

**แบบขอยกเลิกวันลา**

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ได้รับอนุญาตให้ลา.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวน.....วัน นั้น

เนื่องจาก.....

(ระบุเหตุผล)

จึงขอยกเลิกวันลา.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวน.....วัน

(ลงชื่อ).....

(.....)

**ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

**ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)**

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

**คำสั่ง**

อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....