

แบบใบลาไปต่างประเทศในระหว่างการลา (กิจ/พักผ่อน)

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง บุคลากรขอลาไปต่างประเทศในระหว่างลา (กิจ/พักผ่อน)

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้าพเจ้า..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

อายุ..... ปี เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ปัจจุบันเป็นพนักงานตำแหน่ง.....สังกัด.....

.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ได้รับเงินเดือน ๆ ละบาท (.....) มีความประสงค์

จะลา..... ณ ประเทศ..... มีกำหนด..... เดือน

.....วัน ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลา.....

ไปประเทศ.....เป็นเวลา..... เดือน.....วัน

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....