

แบบใบลาป่วย/ลาคลอด/ลากิจส่วนตัวมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาต ลาป่วย/ลาคลอด/ลากิจส่วนตัว

เรียน ผู้อำนวยการกอง.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด(หลักสูตร/สาขา-คณะ)(หน่วย-งาน-กอง).....

() ป่วย
 () กิจส่วนตัว
 () คลอดบุตร

ขอลา } เนื่องจาก

ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ มีกำหนด วัน

ข้าพเจ้าได้ลา () ป่วย () กิจส่วนตัว () คลอดบุตร

ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ มีกำหนด วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่..... โทรศัพท์.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว		ลาครั้งนี้		รวมเป็น	
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
ป่วย						
กิจส่วนตัว						
คลอดบุตร						

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์

...../...../.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

1. ความเห็นหัวหน้าหน่วย

.....

.....

(ลงชื่อ).....

...../...../.....

2. ความเห็นหัวหน้างาน

.....

.....

(ลงชื่อ).....

...../...../.....

3. ความเห็นผู้อำนวยการกอง

คำสั่ง () อนุญาต () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

...../...../.....