

ปฏิทินการฝึกงานประจำปีการศึกษา 2561 (ภาคฤดูร้อน 3/2561)
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

รายละเอียด	เวลาดำเนินการ (ภาคเรียนที่ 2/2561)
1.นักศึกษาติดต่อสถานที่ฝึกงานเองหรือเลือกสถานที่ฝึกงานจากหลักสูตร	บัดนี้ - 19 ธ.ค. 2561
2.นักศึกษากรอกแบบคำร้องขอฝึกงานและยื่นคำร้องที่หัวหน้าหลักสูตร	บัดนี้ - 19 ธ.ค. 2561
3.หัวหน้าหลักสูตรพิจารณาและรวบรวมแบบคำร้องแล้วนำเสนองานวิชาการ	20 - 28 ธ.ค. 2561
4.งานวิชาการส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ	2 ม.ค. - 12 ม.ค. 2562
5.รอหน่วยงานตอบรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน <u>ตอบรับ</u> : งานวิชาการรวบรวมรายชื่อนักศึกษาและหน่วยงานเพื่อเตรียมทำหนังสือส่งตัวและเอกสารต่าง ๆ ให้นักศึกษา <u>ปฏิเสธ</u> : นักศึกษายื่นคำร้องขอฝึกงานกับหน่วยงานใหม่ตามลำดับที่ 1 - 3 <u>หมายเหตุ</u> : นักศึกษายื่นคำร้องขอเข้าฝึกงานได้ครั้งละ 1 หน่วยงานเท่านั้น	-
6.งานวิชาการออกหนังสือส่งตัวนักศึกษาเข้าฝึกงาน	1 - 8 มี.ค. 2562
7.นักศึกษาเข้าร่วมปฐมนิเทศก่อนการฝึกงาน	12 มี.ค. 2562
8.เข้ารับการฝึกงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ตลอดจนรอรับการนิเทศการฝึกงาน	1 เม.ย. - 9 มิ.ย. 2562
9.หลังจากฝึกงานเสร็จแล้วให้ส่งรายงานการฝึกงานและสมุดบันทึกการฝึกงาน	ภายในสัปดาห์ที่ 1 ของการเปิดภาคเรียนที่ 1/2562
10.สัมมนาหลังฝึกงานและประเมินผล	สัปดาห์ที่ 2 ของการเปิดภาคเรียนที่ 1/2562

หมายเหตุ : หากนักศึกษามีความประสงค์ดำเนินการขออนุญาตฝึกงานก่อนตามที่ปฏิทินกำหนด สามารถติดต่อขอรับแบบคำขออนุญาตออกฝึกงานได้ที่งานวิชาการ โดยให้ดำเนินการตามข้อที่ 1-5 ได้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1/2561

เพื่อโปรดพิจารณา

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

นางมาลัยพร วงศ์แก้ว

รองผู้อำนวยการด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา

วันที่ 04 ต.ค. 2561

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุบงกช โตไพบุลย์

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

วันที่ 05 ต.ค. 2561