



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว

.....

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๒ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๒. เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคในกฎ ก.พ.อ.
๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติหรือกฎหมายอื่น
๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๕. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๘. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
๑๐. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการ

๗๒. กำหนดการรับสมัคร...

๒. กำหนดการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอใบสมัครและยื่นได้ที่งานทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก อาคารอำนวยการ

วันที่รับสมัคร : ตั้งแต่วันพุธที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. (รับสมัครเฉพาะวันทำการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก : วันศุกร์ที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

วันที่สอบคัดเลือก : แจ้งให้ทราบในวันประกาศผู้มีสิทธิ์สอบ

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| - สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาใบประกาศนียบัตร/สำเนาใบปริญญาบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป | |
| - สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. วิธีการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก จะทำการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์และการสอบสอนหรือสอบปฏิบัติ เพื่อประเมินสมรรถนะ และประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ

๕.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนสอบโดยเฉลี่ย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๖.๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันพุธที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

๖.๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ กำหนด หรือไม่ได้รับการโอนงบประมาณในการสั่งจ้าง

๖.๓ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นอันยกเลิกกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๖.๓.๑ มีการประกาศขึ้นบัญชีใหม่ในตำแหน่งเดียวกันนี้
- ๖.๓.๒ ผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อรับการสั่งจ้าง
- ๖.๓.๓ ผู้นั้นได้รับการสั่งจ้างไปแล้ว
- ๖.๓.๔ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การว่าจ้างตามสัญญาจ้าง
- ๖.๓.๕ ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ ป้ายประกาศกองบริหารทรัพยากร อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก และ www.tak.rmutl.ac.th

/๗. การสั่งจ้าง...

๗. การสั่งจ้างและการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๗.๑ จะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ ไปรายงานตัวเข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่สมัคร ณ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ กองบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

๗.๒ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาทำสัญญาจ้าง หรือถูกเลิกจ้างทันที เนื่องจากขาดคุณสมบัติแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไข และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ อุรัจนานนท์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติ
แนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	อัตรา เงินเดือน	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติ	หมายเหตุ
๑	อาจารย์	ลูกจ้างชั่วคราว	๑๗,๕๐๐	๑	ป.โท	
๒	พนักงานขับรถ	ลูกจ้างชั่วคราว	๙,๕๐๐	๑	ปวช.	

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง (อาจารย์)**คุณสมบัติ**

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาวิศวกรรมโยธา ด้านวิศวกรรมโครงสร้าง หรือ วิศวกรรมปฐพี หรือวิศวกรรมขนส่ง หรือวิศวกรรมบริหารงานก่อสร้าง
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา วศ.บ.วิศวกรรมโยธา
๓. หากมีประสบการณ์การสอนหรือการวิจัยในสาขาวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง (พนักงานขับรถ)

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง : ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๔๑/๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลไม้งาม อำเภอมืองตาก จังหวัดตาก จำนวน ๑ คน โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

๑. จบการศึกษาระดับ ปวช. ทุกสาขา
๒. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์
๓. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) รวมทั้งเป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักงานบริการ
๔. พันพันระทางการทหาร
๕. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการขับรถยนต์ได้ทุกชนิด รวมทั้งมีใบอนุญาตขับรถยนต์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบันและมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๖. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดใด ๆ
๘. สามารถขับรถยนต์ได้ทั้งภายในจังหวัดและต่างจังหวัด รวมถึงทุกเส้นทางด้วย
๙. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑. ปฏิบัติหน้าที่ขับรถหรือยานพาหนะอย่างอื่นที่เกี่ยวกับการขนส่งพัสดุสิ่งของ และคนโดยสาร ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด และงานอื่นๆ ที่รับมอบหมาย
๒. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่พอใจ หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สามารถยกเลิกสัญญาได้
๓. ในกรณีที่พนักงานขับรถปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย อาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิยกเลิกสัญญาได้ โดยจะแจ้งให้ทราบอย่างน้อย ๕ วันทำการ
๔. ในเวลาปฏิบัติงานพนักงานขับรถจะต้องประจำอยู่เฉพาะที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้เท่านั้น
๕. ผู้รับจ้างจะยินยอมชดเชยค่าเสียหายในกรณีที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดสูญหาย หรือเสียหายแก่ยานพาหนะที่เป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ
๖. ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ เช่น ล้างทำความสะอาด ซัดเงา ดัดฝุ่นภายใน ทำความสะอาดเบาะ ที่นั่ง ให้มีความสะอาด และตรวจสอบสภาพรถให้พร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย