



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง คัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๑๑ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างชั่วคราววงงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัคร

ลูกจ้างชั่วคราว สายวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา สายสนับสนุน จำนวน ๓ อัตรา ชื่อตำแหน่ง คุณวุฒิ และคุณสมบัติ ตามตารางแนบท้ายประกาศ หมายเลข ๑

๒. อัตราค่าจ้าง

๒.๑ คุณวุฒิปริญญาโท	อัตราค่าจ้าง	๑๗,๕๐๐ บาท
๒.๒ คุณวุฒิปริญญาตรี	อัตราค่าจ้าง	๑๕,๐๐๐ บาท
๒.๓ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	อัตราค่าจ้าง	๑๑,๕๐๐ บาท

๓. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ หมายเลข ๒

๔. การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวได้ที่ www.personal.rmutl.ac.th และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ชั้น ๖ อาคารเรียนรวม) ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

๕. กำหนดการสอบคัดเลือก

- ๕.๑ มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ กองบริหารงานบุคคล และทางเว็บไซต์ www.personal.rmutl.ac.th และ www.rmutl.ac.th
- ๕.๒ กำหนดวันสอบคัดเลือก (เอกสารแนบท้าย ๓)
- ๕.๓ ประกาศผลการคัดเลือกวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ กองบริหารงานบุคคล และทางเว็บไซต์ www.personal.rmutl.ac.th และ www.rmutl.ac.th
- ๕.๔ เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๖.๑ สำเนาใบปริญญาบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ
(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร) | จำนวน ๑ รูป |
| ๖.๖ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วย ๕ โรค
โดยต้องออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๗ สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล หรือ
หนังสือรับรองการทำงาน | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๗. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันเป็นเหตุทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๘. หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

- ๙.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน
- ๙.๒ ผู้ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวต้องได้คะแนนสูงสุด (ของแต่ละตำแหน่ง) ในการคัดเลือก

ครั้งนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาวสุรียพร ไทญ์สง่า)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและสวัสดิการ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

รายละเอียดคุณสมบัติการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ลำดับ	ตำแหน่ง	สังกัด	คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง	จำนวน
๑	อาจารย์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑. ผู้สมัครต้องได้รับคุณวุฒิปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเหมืองแร่ และมีคุณวุฒิวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเหมืองแร่	๑
๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน	๑. ผู้สมัครต้องได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต ทุกสาขาวิชา ๒. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลว่าด้วยการศึกษา ๓. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยงานสารบรรณ	๑
๓	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	กองพัฒนาอาคารสถานที่	๑. ผู้สมัครต้องได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา ๒. มีความสามารถในการตรวจสอบและซ่อมแซมระบบไฟฟ้า เบื้องต้นได้	๑
๔	ช่างเทคนิค	กองพัฒนาอาคารสถานที่	๑. ผู้สมัครต้องได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา	๑

**รายละเอียดคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเลือกเป็น
ลูกจ้างชั่วคราว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

(๔) หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ตามพระราชบัญญัติหรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่

ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน

หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมาย

ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน

ในหน่วยงานของรัฐ

กำหนดวันสอบคัดเลือกและรายละเอียดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง	สังกัด	วันที่สอบคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก	เนื้อหา
อาจารย์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป	๑. การวัดความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ๒. การวัดความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ปฏิบัติ) ๓. การวัดความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ Mineral Processing , Surface Mining , Underground Mining , Drilling and Blasting ,Mine Planning and Design ,Mine Economics และ General Geology - ทดสอบการสอนในรายวิชา Surface Mining คนละ ๑๐ นาที - ประเมินบุคคลเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป	๑. การวัดความรู้ความสามารถที่ ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ๒. การวัดความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลว่า ด้วยการศึกษา - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสาร บรรณ - ประเมินบุคคลเพื่อวัดความเหมาะสม กับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์

กำหนดวันสอบคัดเลือกและรายละเอียดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว				
ตำแหน่ง	สังกัด	วันที่สอบคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก	เนื้อหา
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	กองพัฒนาอาคารสถานที่	วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป	๑. การวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ๒. การวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโสตทัศนูปกรณ์ - ความรู้เกี่ยวกับระบบมัลติมีเดีย - ประเมินบุคคลเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์
ช่างเทคนิค	กองพัฒนาอาคารสถานที่	วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป	๑. การวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ๒. การวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค เครื่องจักรขนาดเล็ก เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน - ประเมินบุคคลเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์

หมายเหตุ สถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

๒. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบสมัครนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาหลักฐานการศึกษาหนังสือรับรองคุณวุฒิ
- ใบรับรองแพทย์
- รูปถ่าย.....
- อื่น ๆ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ตรวจเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. การพิจารณารับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ได้พิจารณาแล้วและขอรับรองว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่
ที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. หมายเหตุ

๔.๑ ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อต่อหน้าที่ที่รับสมัคร

๔.๒ ในกรณีที่ผู้สมัครมีคุณวุฒิส่งกว่าตำแหน่งที่รับสมัคร ผู้สมัครต้องแนบสำเนาหลักฐานการศึกษา ตามวุฒิกำหนด
ไว้ในตำแหน่งที่รับสมัครด้วย

๔.๓ เจ้าหน้าที่รับสมัครต้องลงลายมือชื่อกำกับสำเนาทุกฉบับ ที่ตรวจแล้วถูกต้องตรงตามต้นฉบับ

๔.๔ ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการประจำการตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป