

**โครงการทดสอบรับรองสมรรถนะความสามารถด้านการใช้งานดิจิทัล (Digital Literacy)
สำหรับอาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

1. ที่มาและความสำคัญของการทดสอบ

ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ระดับชาติยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ภายใต้ยุทธศาสตร์นี้มีกรอบแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวกับรัฐบาลดิจิทัล จังหวัด และนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ขอรับการสนับสนุนชุดข้อสอบวัดมาตรฐานสมรรถนะความสามารถด้านไอทีขั้นพื้นฐาน (Digital Literacy) ด้วยข้อสอบ ICDL เพื่อยกระดับเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยชุดข้อสอบดังกล่าวได้รับการรับรองจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ร่วมกับคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ซึ่งเป็นประโยชน์ให้กับผู้เข้ารับการอบรมให้มีความรู้ ความสามารถ และได้รับประกาศนียบัตรรับรองมาตรฐาน เพื่อนำจะนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพต่อไป

2. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่มีความสนใจเข้ารับการทดสอบ

3. ระยะเวลาการรับสมัครและประกาศรายชื่อ

ประกาศรับสมัครและสมัครผ่านระบบออนไลน์ วันที่ 26 – 27 กันยายน 2561 เวลา 16.00 น.

ประกาศรายชื่อผู้ที่เข้ารับการทดสอบ วันที่ 27 กันยายน 2561 เวลา 17.00 น.

ทดสอบสมรรถนะ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 วันที่ 28 กันยายน 2561 ตั้งแต่เวลา 13.00 น.

อาคารหอสมุด มทร.ล้านนา เชียงใหม่

เวลาการทดสอบ

หลักสูตร Computer and Online Basic เวลา 13.30 – 14.30 น.

หลักสูตร Application Basic เวลา 14.30 – 16.00 น.

****ผู้เข้าสอบที่มีประกาศรายชื่อเข้าสอบแล้ว ไม่สามารถเข้าสอบได้ด้วยเหตุผลวิสัยอันใด จะต้องจัดทำบันทึกชี้แจงเหตุผล รายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับมาขึ้นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรายงานมหาวิทยาลัยต่อไป****

4. การลงทะเบียนการเข้าการทดสอบ

ผู้เข้ารับการทดสอบ สามารถลงทะเบียนเข้ารับการทดสอบ โดยทำการลงทะเบียนสอบได้ทางเว็บไซต์ <http://www.hr.rmutl.ac.th> หัวข้อ E10 สอบมาตรฐาน

สถานที่สอบ ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะดำเนินการจัดสอบ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 อาคารหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา **ผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับเพื่อเป็นเอกสารเข้าสอบ**

5. การวัดและประเมินผล

การผ่านเกณฑ์การทดสอบรับรองสมรรถนะความสามารถด้านการใช้งานดิจิทัล (Digital Literacy) ผู้เข้าสอบจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของแต่ละหลักสูตร

หลักสูตรที่ทำการทดสอบ มี 2 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตร Computer and Online Basic ข้อสอบจำนวน 40 ข้อ เวลาสอบ 60 นาที

เนื้อหา Computer Essential

เนื้อหาการทดสอบ ผู้เรียนมีความเข้าใจในกรอบแนวคิดหลัก (Main Concepts) ในการใช้งานคอมพิวเตอร์ระดับพื้นฐาน ส่วนประกอบต่างๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ มีเนื้อหาครอบคลุม ประกอบด้วย

1. ความเข้าใจทั่วไปในด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการ Windows
2. พื้นฐาน ICT (Information and Communication Technology)
3. ความเข้าใจในความปลอดภัย สุขภาพและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานคอมพิวเตอร์
4. ระบบรักษาความปลอดภัย (Security) ที่จำเป็นต่อการใช้งานคอมพิวเตอร์
5. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ลิขสิทธิ์ต่างๆทางคอมพิวเตอร์ และการสำรองข้อมูลทั่วไป

เนื้อหา Online Essential

เนื้อหาการทดสอบ ผู้เรียนมีความเข้าใจในหลักการพื้นฐานและทักษะการใช้งาน Web Browser ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การค้นหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต การใช้งานสื่อออนไลน์ และการใช้งาน E-mail มีเนื้อหาครอบคลุม ประกอบด้วย

1. หลักการพื้นฐานและความเข้าใจใน Web Browser
2. การใช้งาน Web Browser และการบริหารจัดการ Bookmarks และ Web Output
3. การค้นหาข้อมูลที่มีประสิทธิภาพและประเมินเว็บไซต์หรือมีความเสี่ยง
4. ความเข้าใจเรื่องของลิขสิทธิ์การใช้งานและการป้องกันข้อมูลที่สำคัญ
5. ความเข้าใจในพื้นฐานที่สำคัญของระบบสังคมออนไลน์ การติดต่อสื่อสาร และการใช้งาน E-mail การรับและการส่ง E-mail
6. การออกแบบ จัดวางรูปแบบ และการใช้งานปฏิทินออนไลน์

2. หลักสูตร Application Basic ข้อสอบจำนวน 60 ข้อ เวลาสอบ 90 นาที

เนื้อหา Word Processing

เนื้อหาการทดสอบ ผู้เรียนมีความเข้าใจและทักษะในการใช้งานระบบประมวลผลคำ เพื่อตอบสนองความต้องการใช้งานด้านเอกสาร มีเนื้อหาครอบคลุม ประกอบด้วย

1. การจัดทำเอกสาร และการบันทึกข้อมูลในระบบแบบไฟล์ได้หลายรูปแบบ
2. การเลือกใช้สูตรสำเร็จรูป (Built In) ต่างๆ ที่มีอยู่ในระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
3. การสร้างและแก้ไขเอกสาร
4. การเลือกรูปแบบเอกสาร (format) ได้หลายรูปแบบตามความต้องการและเหมาะสม

5. การแทรกตาราง รูปภาพ รูปร่าง (Drawn Object) ลงในเอกสาร
6. การจัดและการปรับแต่งหน้า (Pages) ของเอกสาร
7. การตรวจสอบและแก้ไขคำผิด (Spelling Check) ก่อนการส่งพิมพ์

เนื้อหา Spreadsheets

เนื้อหาการทดสอบ ผู้เรียนมีความเข้าใจและทักษะในการใช้งานตารางคำนวณ (Spreadsheet) เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามต้องการและถูกต้อง โดยมีเนื้อหาครอบคลุม ประกอบด้วย

1. การทำงานโดยใช้ตารางคำนวณและบันทึกลงในรูปแบบไฟล์ได้หลายรูปแบบ
2. การเลือกใช้งานสูตรสำเร็จรูป (Built-in) ที่มีอยู่แล้วในระบบเช่น Help เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
3. การป้อนข้อมูลลงในเซลล์ (Cell) อย่างถูกต้อง
4. การคัดลอก, เรียงลำดับและการคัดลอกข้อมูล การย้าย และการลบข้อมูล
5. การแก้ไขข้อมูลในแถวและในบรรทัด
6. การคัดลอก ย้าย ลบ และการเปลี่ยนชื่อแผ่นงานด้วยวิธีที่ถูกต้องและเหมาะสม
7. การสร้างสูตร คำนวณทางคณิตศาสตร์และตรรกศาสตร์โดยใช้ฟังก์ชันพื้นฐานของตารางและการเลือกใช้งานสูตรคำนวณ
8. การปรับรูปแบบของตัวอักษร ตัวเลขในตารางคำนวณ
9. การเลือกใช้ การสร้างแผนภูมิได้อย่างเหมาะสมและสามารถสื่อความหมายได้อย่างชัดเจน

เนื้อหา Presentation

เนื้อหาการทดสอบ ผู้เรียนมีความเข้าใจและทักษะในการใช้งานโปรแกรมนำเสนอผลงาน (Presentation) เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามต้องการและถูกต้อง โดยมีเนื้อหาครอบคลุม ประกอบด้วย

1. จัดทำการนำเสนอและจัดเก็บได้ในหลายรูปแบบ
2. เลือกใช้เครื่องมือต่างๆที่อยู่ในแอปพลิเคชันเพื่อช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. มีความเข้าใจในการเลือกปรับมุมมองของเอกสารนำเสนอ และทราบถึงจุดประสงค์ของการใช้มุมมองต่างๆ
4. สามารถใส่ตัวอักษร ข้อความได้อย่างสวยงาม
5. สร้างแผนภูมิเพื่อใช้ในการนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม
6. สามารถเลือกใส่รูปในการนำเสนอและวาดรูปโดยใช้โปรแกรมได้
7. สามารถใส่แอปเฟคและแอนิเมชันในงานนำเสนอได้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

นายภรณ์ญู ใจบำรุง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ 0 5392 1444 ต่อ 1624

นางสาวณัททัย เจริญเมือง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ 0 5392 1444 ต่อ 1624

นางสาวภัทรมน ลิ้มเลิศเจริญวนิช นักวิชาการคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ 0 5392 1444 ต่อ 1624

นายออมทรัพย์ อินกองงาม นักเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ 0 5392 1444 ต่อ 1801