



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

.....

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๘ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๒. เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคในกฎ ก.พ.อ.
๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติหรือกฎหมายอื่น
๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๕. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๘. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
๑๐. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการ

/๒. กำหนดการรับสมัคร...

๒. กำหนดการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอใบสมัครและยื่นได้ที่งานทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก อาคารอำนวยการ

วันที่รับสมัคร : ตั้งแต่วันพุธที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ ถึงวันอังคารที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. (รับสมัครเฉพาะวันทำการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก : วันพุธที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

วันที่สอบคัดเลือก : วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| - สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาใบประกาศนียบัตร/สำเนาใบปริญญาบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| - สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. วิธีการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก จะทำการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์หรือสอบปฏิบัติ เพื่อประเมินสมรรถนะ และประเมินความรู้ความสามารถทักษะ

๕.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนสอบโดยเฉลี่ย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๖.๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

๖.๒ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นอันยกเลิกกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๖.๒.๑ มีการประกาศขึ้นบัญชีใหม่ในตำแหน่งเดียวกันนี้
- ๖.๒.๒ ผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้าง
- ๖.๒.๓ ผู้นั้นได้รับการจัดจ้างไปแล้ว
- ๖.๒.๔ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การว่าจ้างตามสัญญาจ้าง
- ๖.๒.๕ ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ ป้ายประกาศกองบริหารทรัพยากร อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก และ www.tak.rmutl.ac.th

๗. การสั่งจ้างและการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๗.๑ จะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ ไปรายงานตัวเข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สมัคร ณ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ กองบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

๗.๒ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาทำสัญญาจ้าง หรือถูกเลิกจ้างทันที เนื่องจากขาดคุณสมบัติแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไข และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยในวันทำสัญญาผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา เป็นเงินสด จำนวนร้อยละ ๕ ของจำนวนเงินตามสัญญามามอบให้มหาวิทยาลัยเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเมื่อสิ้นสุดสัญญามหาวิทยาลัยจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ อุรจนาพันธ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติ
แนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	อัตราเงินเดือน	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
๑	ผู้จัดการหอพัก	จ้างเหมาบริการ	๑๕,๐๐๐	๑	
๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จ้างเหมาบริการ	๑๑,๕๐๐	๑	
๓	ช่างเทคนิค	จ้างเหมาบริการ	๑๑,๕๐๐	๒	
๔	พนักงานทำความสะอาด	จ้างเหมาบริการ	๘,๖๙๐	๓	
๕	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	จ้างเหมาบริการ	๑๑,๕๐๐	๑	

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง (ผู้จัดการหอพัก)

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง : ตำแหน่ง ผู้จัดการหอพัก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการ
๒. เพศชาย หรือ หญิง อายุ ๒๕ – ๔๐ ปี
๓. มีประสบการณ์ด้านบริหารจัดการ หรือทำบัญชีเบื้องต้น
๔. หากมีประสบการณ์เป็นผู้จัดการหอพัก จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. หากสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ (พูดหรือฟัง) ได้พิจารณาเป็นพิเศษ (มีนักศึกษาต่างชาติมาพัก)

หน้าที่และความรับผิดชอบ : ดูแลความเรียบร้อยของหอพักนักศึกษาในส่วนของหอพัก และบริเวณผู้เข้าพัก ทรัพย์สินของหอพัก บริหารจัดการเรื่องการทำงานของแม่บ้าน พนักงานรักษาความปลอดภัย ทำบัญชีหอพัก และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อัตราเงินเดือน : ๑๕,๐๐๐ บาท

สวัสดิการ : ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม

ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมและโครงการต่างๆของมหาวิทยาลัยฯ

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง : ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีวุฒิ ปวท. ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต)

๒. มีวุฒิ ปวส. ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต)

ทั้งนี้ หากไม่มีวุฒิ ปวท. หรือ ปวส. แต่มีวุฒิปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) ก็สามารถนำมาสมัครสอบได้เช่นกัน

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

๑. มีความรู้ในวิชาการบัญชีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ในระเบียบเกี่ยวกับการเงินการคลัง
๓. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนกฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๖. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
๗. มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควร หรือมีความรับผิดชอบไม่สูงนักเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีโดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น ตรวจสอบหลักฐาน และใบสำคัญการเบิกจ่ายเงิน จัดทำ บัญชีทั่วไปของราชการ เช่น ทำ บัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท เป็นต้น ช่วยพิจารณาตั้งงบประมาณหมวดที่ไม่มีปัญหา เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าล่วงเวลา ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ เป็นต้น ควบคุมการเบิกจ่ายเงินรายได้ของหอพักนักศึกษา ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่าย ทำหนังสือโต้ตอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณรายได้ของหอพักนักศึกษา จัดสรรเงิน

งบประมาณรายได้ของหอพักนักศึกษา รายจ่ายตามยอดที่ได้รับอนุมัติแล้ว ตรวจสอบงบเดือน ทำรายงานการเงินให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงาน

อัตราเงินเดือน : ๑๑,๕๐๐ บาท

สวัสดิการ : ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม

ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมและโครงการต่างๆของมหาวิทยาลัยฯ

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง (ช่างเทคนิค)

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง : ตำแหน่ง ช่างเทคนิค

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ช่างอุตสาหกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒. เพศชาย อายุ ๒๕ - ๔๐ ปี
๓. หากผ่านการทดสอบมาตรฐานช่างระดับ ๑ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

คุณสมบัติทั่วไป

๑. เพศชาย
๒. มีสัญชาติไทย หรือสัญชาติอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๔. บุคลิกภาพดี กระตือรือร้นและรักงานบริการ มีความละเอียดรอบคอบ และเป็นที่ยอมรับของผู้เกี่ยวข้อง
๕. เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
๖. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ปฏิบัติงานได้ตามลักษณะงานที่กำหนด
๗. มีความประพฤติเรียบร้อย ขยัน อดทน

อัตราเงินเดือน : ๑๑,๕๐๐ บาท

สวัสดิการ : ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม

ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมและโครงการต่างๆของมหาวิทยาลัยฯ

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง (พนักงานทำความสะอาด)

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง : พนักงานทำความสะอาด

คุณสมบัติทั่วไป

๑. เพศหญิง
๒. มีสัญชาติไทย หรือสัญชาติอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๔. บุคลิกภาพดี กระตือรือร้นและรักงานบริการ มีความละเอียดรอบคอบ และเป็นที่ยอมรับของผู้เกี่ยวข้อง
๕. เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
๖. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ปฏิบัติงานได้ตามลักษณะงานที่กำหนด
๗. ต้องปฏิบัติงานทำความสะอาดอย่างตั้งใจและความประพฤติเรียบร้อย ขยัน อดทน

ลักษณะของงานที่จ้างเหมาปฏิบัติงาน

๑. ทำความสะอาดห้องน้ำ เช็ด ถังเครื่องสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำด้วยน้ำยาดับกลิ่นและฆ่าเชื้อ
๒. เทขยะและล้างถังใส่ขยะภายในห้องน้ำให้สะอาดและเก็บรวบรวมไปทิ้งยังสถานที่ที่กำหนด
๓. เช็ดอ่างล้างมือและสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำให้สะอาด
๔. กวาด มือบและดันฝุ่น บริเวณทางเดินและบริเวณที่ทำการด้วยน้ำยารักษาความสะอาด
๕. ปิดฝุ่นและเช็ดเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ ชุดรับแขกภายในสำนักงาน ให้สะอาด
๖. ทำความสะอาดห้องทำงานเจ้าหน้าที่ภายในอาคารที่ทำการให้สะอาด
๗. ทำความสะอาดกระจกบริเวณอาคารที่ทำการทั้งภายในและภายนอกให้สะอาด
๘. ดูแล กวาด เช็ดพื้น รวมถึงดูดฝุ่นทั้งหมดภายในอาคารที่ทำการให้สะอาด
๙. ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามผนัง สวิตช์ไฟ ลูกบิดประตูและพื้น
๑๐. กวาด มือบพื้นบันไดทุกจุดให้สะอาด
๑๑. กวาดบริเวณพื้นคอนกรีตที่จอดรถ บริเวณรอบอาคารและบริเวณด้านหน้าอาคาร
๑๒. ปฏิบัติงานตามเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมอบหมายให้ในส่วนที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาด
๑๓. รดน้ำต้นไม้บริเวณสวนหย่อม

ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมและโครงการต่างๆของมหาวิทยาลัยฯ
๒. พนักงานจะต้องเชื่อฟังคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ มีความประพฤติไม่เรียบร้อย ไม่เชื่อฟังคำสั่งของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาได้ทันที

ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน

วัน/เวลาปฏิบัติงาน : วันอาทิตย์ ถึง วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง (ผู้ปฏิบัติงานบริหาร)

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง : ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ทุกสาขา
๒. เพศชาย หรือ หญิง อายุ ๒๕ - ๔๐ ปี

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย หรือสัญชาติอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๓. บุคลิกภาพดี กระตือรือร้นและรักงานบริการ มีความละเอียดรอบคอบ และเป็นที่ยอมรับของผู้เกี่ยวข้อง
๔. เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
๕. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ปฏิบัติงานได้ตามลักษณะงานที่กำหนด
๖. มีความประพฤติเรียบร้อย ขยัน อดทน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป ตามคำสั่ง หรือแบบแผนทางปฏิบัติ หรือคู่มือที่มีอยู่อย่างกว้างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุง การปฏิบัติงาน ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานบริหารงานทั่วไปและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราเงินเดือน : ๑๑,๕๐๐ บาท

สวัสดิการ : ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม

ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมและโครงการต่างๆของมหาวิทยาลัยฯ