



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เลขที่รับ 8558
วันที่ 31 ส.ค. 2561
เวลา 14.40 น.

ที่ ชม ๘๘๘๐๑/ ๔๓๐

องค์การบริหารส่วนตำบลสะเมิงเหนือ
๑๖๙ หมู่ ๔ ตำบลสะเมิงเหนือ
อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๕๐

๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสะเมิงเหนือ อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อปฏิบัติงานในส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเมิงเหนือ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสะเมิงเหนือ

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสะเมิงเหนือ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะเมิงเหนือ ให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

//จังหวัดพิจิตร/

(นายวิจิตร ประสานวรฉีกกุล)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง

31 ส.ค. 2561

(นายประภัสสร โลโท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเมิงเหนือ

สำนักงานปลัด

งานกาารเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐๘ ๒๗๖๒ ๘๑๖๑



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะเมิงเหนือ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลสะเมิงเหนือ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประเภทภารกิจ เพื่อปฏิบัติงานใน สังกัดคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสะเมิงเหนือ ฉะนั้น อาศัยความตามข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ กำหนดให้ผู้ที่ จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก รับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสะเมิงเหนือ หมู่ ๔ ตำบลสะเมิงเหนือ อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ ได้ตั้งแต่วันที่ ๗ กันยายน - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๑) ใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครหลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย

๖) สำเนาวุฒิการศึกษา ระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองผ่านการตรวจคัดเลือกทหาร ทะเบียนสมรส หรือ ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๘) หนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากมีกรณีปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร จะถูกออกจากการเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

การสมัครสอบ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสะเมิงเหนือ อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ พร้อมชำระค่าสมัครจำนวน ๑๐๐ บาท ในระหว่าง วันที่ ๗ กันยายน - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ บอร์ดที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสะเมิงเหนือ อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ และ ทาง Website : www.samoengnuea.go.th

กำหนดการสอบสรรหา

๖.๒ วัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. (โดยสอบข้อเขียน ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป)
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. (โดยสอบภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง)
- เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์)

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสะเมิงเหนือ อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลสะเมิงเหนือ จะดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีประเมินสมรรถนะ

๗.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (กองคลัง)

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (โดยวิธีสอบข้อเขียน) ภาค ก. ๑๐๐ คะแนน

ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน ภาค ข. ๑๐๐ คะแนน

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์) ภาค ค. ๑๐๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านด้านความรู้ความสามารถทั่วไป และด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบด้านความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไปเกณฑ์การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ทำคะแนนสอบได้ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๙. การประกาศผลการเลือกสรร

๙.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสัมพัทธ์มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้ายิ่งเท่ากัน ให้ผู้มีเลขประจำตัวสอบลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๙.๒ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และหากมีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว ให้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก และผู้ผ่านการเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้นั้นได้ขอละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลละเมียงเหนือ กำหนดไว้
- ๓) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

- ๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง
- ๒) นำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน ไปในการสอบของแต่ละด้าน ทุกครั้งเพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบหากไม่มีเอกสารดังกล่าวครบถ้วนจะไม่ อนุญาตให้เข้าห้องสอบ
- ๓) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด
- ๔) ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๑๑. เงื่อนไขการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลละเมียงเหนือ จะดำเนินการจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและมี คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.อบต. กำหนด ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลละเมียงเหนือ จะ ดำเนินการส่งจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เมื่อคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ (ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประภัสสร โลโท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละเมียงเหนือ

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้าย ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเมิงเหนือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งหรือแนวทางที่ปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วนและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ลักษณะงานที่ปฏิบัติหน้าที่

ตรวจสอบใบสำคัญที่ไม่มีปัญหาหรือภาระเบี่ยงที่ขัดแย้งอยู่แล้วลงทะเบียนและเก็บรักษาหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการเงินและบัญชีคัดแยกประเภทใบสำคัญ เขียนใบเสร็จรับเงิน ทำใบเบิกและใบนำส่งเงิน ช่วยทำฎีกาเบิกเงิน ช่วยนำเงินฝากและเบิกเงินจากธนาคารช่วยตรวจนับและรับจ่ายเงินสดและสิ่งแทนตัวเงิน ช่วยรวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ และการขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณช่วยทำบัญชีบางประเภท บัญชีรับจ่ายเงิน บัญชีพัสดุ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท

ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

รวมค่าตอบแทนทั้งหมด ๑๑,๕๐๐ บาท

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะเมิงเหนือ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษา
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ลงวันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบแข่งขัน

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๑. สอบข้อเขียน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (จำนวน ๕๐ คะแนน)

๑.๑ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

- พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- พรบ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- ระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑.๒ ข้อมูลองค์การบริหารส่วนตำบลสะเมิงเหนือ

๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๒. วิชาภาษาไทย (จำนวน ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒. กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสม

๒. สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรอบรู้ (๒๐ คะแนน)

- ความรอบรู้ทั่วไปพิจารณาจากความรอบรู้ในเหตุการณ์ปัจจุบันที่สำคัญ

- ความรอบรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง

๒. ความสามารถและปฏิภาณไหวพริบ (๒๐ คะแนน)

- โดยพิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

๓. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ (๒๐ คะแนน)

- โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจ การแต่งกาย

๔. ประสบการณ์ (๒๐ คะแนน)

- โดยพิจารณาจากประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในตำแหน่ง ที่สมัครเข้ารับการศึกษา

๕. กฎหมายหรือระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เป็นต้น (๒๐ คะแนน)