



กองบริหารทรัพยากร มทร. ตาก
เลขรับ..... 2116
วันที่..... 21 ส.ค. 61
เวลา..... 8.26 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนงานพัสดุ กองบริหารทรัพยากรตาก มทร.ลำนนา ตาก โทร. ๒๓๑

ที่ พด.กบ.ตค/๒๕๖/๒๕๖๑ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑


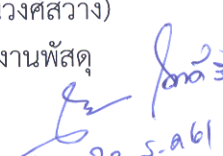
เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร ตาก

ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๘๓.๑๗/ว๑๐๓ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอ
แจ้งรายละเอียดรายการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กองนโยบายและแผน ได้แจ้งรายการงบ
ลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเขตพื้นที่ตาก รายการครุภัณฑ์ จำนวน ๓ รายการ
งบประมาณ ๗,๗๗๙,๖๐๐ บาท รายการสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑ รายการ งบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น ๑๒,๗๗๙,๖๐๐ บาท นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามหนังสือที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๓๓๔ ลงวันที่
๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือที่ ตค ๐๐๐๓/ว ๑๖๖๒๕ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม
๒๕๖๑ เรื่อง การเตรียมความพร้อมด้านการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับ ส่วนงานพัสดุ กองบริหารทรัพยากรตาก จึงขออนุมัติแผนปฏิบัติการ
จัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เป็นแนวทางในการกำกับการดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางเร่งรัดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยโปรดลงนามและมอบส่วนงานพัสดุ
ดำเนินการต่อไป


(นายชัย วศินวงศ์สว่าง)
หัวหน้าส่วนงานพัสดุ

23.8.61

อนุมัติ /มอบมติดำเนินการต่อไป



123 ส.ค. 2561

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ พ.ศ. 2562
 ส่วนงานพัสดุ งานคลังและพัสดุ กองบริหารทรัพยากรตาก

ที่	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลา		หมายเหตุ
		สิงหาคม 61	กันยายน 61 ตุลาคม 61	
1	ขอรายชื่อกรรมการ			
2	ส่งรายชื่อกรรมการ/แต่งตั้งกรรมการ/แจ้งคำสั่ง			
3	จัดทำราคากลาง/TOR/รายละเอียดครุภัณฑ์/รายงาน			
4	ประกาศร่าง TOR / รายละเอียด (วิจารณ์ร่าง)			
5	ประกาศเชิญชวน / ขอรับเอกสารประกวดราคา			
6	เสนอราคา/พิจารณาผลการประกวดราคา			
7	ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา			
8	ลงนามในสัญญา (กรณีได้รับอนุมัติงบประมาณ ณ 1 ตุลาคม 2561)			

หมายเหตุ ปัญหาและอุปสรรคที่อาจทำให้ขั้นตอนต่างไม่ไปตามแผนได้ ดังนี้

1. ส่งรายชื่อเข้า ทำให้ไม่สามารถแต่งตั้งได้ภายในกำหนด
2. รายละเอียดราคากลางหรือรายละเอียดไม่ชัดเจน หรือผิดระเบียบ ต้องแก้ไข
3. ร่างประกาศประกวดราคา มีผู้วิจารณ์ จำเป็นต้องดำเนินการตามระเบียบ
4. มีผู้อุทธรณ์ผลการพิจารณา ทำให้ต้องหยุดการดำเนินการเพื่อพิจารณาผลการอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จก่อน



หัวหน้าส่วนงานพัสดุ



หัวหน้างานคลังและพัสดุ



ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรตาก