



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๑๖ ต่อ ๑๐๔๒ โทรสาร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๒๒

ที่ ศธ ๐๕๘๓.๐๑(๓๐)/ว.๒๒๐

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งข้อเสนอโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้าน ชุมชน และภาคอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้กำหนดแผนพัฒนายุทธศาสตร์ การพัฒนา มหาวิทยาลัยเพื่อการเติบโตร่วมกับการพัฒนาประเทศระยะ ๕ ปี พศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพื่อผลิตผลงานวิจัยที่ ตอบสนองความต้องการของชุมชนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศและยกระดับคุณภาพ ชีวิตของคนในสังคม โดยมหาวิทยาลัยฯ จะสนับสนุนโครงการบริการวิชาการโดยมีเป้าหมายเพื่อถ่ายทอดองค์ ความรู้ด้วยการนำความรู้เชิงวิชาการสมัยใหม่และเทคโนโลยี ไปประยุกต์ใช้กับองค์ความรู้เดิมของชุมชน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในการส่งเสริมอาชีพและสร้างอาชีพให้กับคนในชุมชน ในการพัฒนาหมู่บ้าน ชุมชนมี คุณภาพชีวิตที่ดี มีอาชีพที่มั่นคงและยั่งยืน

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์เชิญชวนคณาจารย์และผู้สนใจ ส่งข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายภฤศพงศ์ เพชรบุล)

ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

## แนวทางการสนับสนุนโครงการบริการวิชาการ

### เป้าหมายของการบริการวิชาการ

1. สนับสนุนการบริการวิชาการ แบบมีส่วนร่วมตามความต้องการของสังคม ชุมชน : การถ่ายทอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมใหม่เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น
2. ยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม ชุมชน : การสร้างอาชีพใหม่ พัฒนาอาชีพเดิม ให้เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจในชุมชนให้มีรายได้เพิ่ม หรือเป็นการลดรายจ่ายและมีรูปแบบการบริหารจัดการที่ยั่งยืนและดำเนินการต่อเนื่อง ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคนชุมชนในท้องถิ่น
3. เพิ่มขีดความสามารถให้กับภาคอุตสาหกรรมและสถานประกอบการ : นำผู้ประกอบการไปสู่ Economic value Impact และการสร้างรายได้เพิ่มและสะท้อนการทำงานบริการวิชาการที่เป็นเอกลักษณ์ "มหาวิทยาลัยเพื่อชุมชน"
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการวิชาการที่เน้นผลงานทางวิชาการสู่การใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

### หลักเกณฑ์การสนับสนุน

1. มีฐานข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย : สามารถพัฒนาเพื่อดำเนินงานต่อยอดและแก้ปัญหาของกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน
2. ดำเนินโครงการต่อเนื่อง : ไม่น้อยกว่า 3 ปีหรือเกิดผลสำเร็จมีความเข้มแข็ง ยั่งยืน
3. มีแผนงานที่ทำงานร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย : มีแผนงาน แผนเงินที่ชัดเจน
4. มีเป้าหมายผลสำเร็จของโครงการที่สามารถวัดผลได้ : มีตัวชี้วัดเป็นรูปธรรม
5. เกิดผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรม : สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ให้มากขึ้น มีความเข้มแข็ง
6. การมีส่วนร่วม คณาจารย์ นักศึกษา และชุมชนหรือกลุ่มเป้าหมาย : การบูรณาการ อาจารย์ นักศึกษา ลงพื้นที่เพื่อดำเนินโครงการมีการบูรณาการระหว่างศาสตร์ /ฝึกปฏิบัติในพื้นที่
7. สร้างเครือข่ายภาคีกับหน่วยงานภายนอก : ทำ MOU เพื่อพัฒนาชุมชน หรือ ร่วมทุน หรือ ต่อยอดงานวิจัย
8. ติดตามและประเมินผล : รายงานผลเป็นรายกิจกรรม การประเมินผลความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการ
9. เมื่อสิ้นสุดโครงการ : หมู่บ้าน ชุมชน สถานประกอบการ มีความยั่งยืน

## ตัวอย่างการเขียนผลผลิต

วัตถุประสงค์ความสำเร็จของการดำเนินโครงการ : เป็นรูปธรรม ชัดเจน

1. กลุ่มเป้าหมาย : ขอบเขตกลุ่มเป้าหมาย จำนวนกลุ่ม จำนวนสมาชิกในกลุ่ม
2. รูปธรรมที่สำเร็จ : การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การสร้างอาชีพใหม่ การเพิ่มรายได้ การลดรายจ่าย ให้กับชาวบ้าน ระบุผลที่เกิดขึ้นต่อสมาชิกในชุมชนที่คน หรือที่ครัวเรือน
3. ข้อมูลเชิงปริมาณ แสดงข้อมูลเดิม และข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงให้ดีขึ้น เช่น
  - (1) การลดรายจ่าย เดิมมีรายจ่ายจำนวน 100 บาท ลดเหลือ 50 บาทต่อเดือนหรือต่อปี
  - (2) การเพิ่มรายได้ เดิมรายรับกลุ่มจำนวน 10,000 บาท เพิ่มขึ้นจำนวน 20,00 บาทต่อเดือนหรือต่อปี
  - (3) การเพิ่มรายได้ เดิมรายรับชาวบ้าน จำนวน 20 ครัวเรือน จำนวน 5,000 บาทต่อเดือนหรือต่อปี หลังเข้าร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ มีรายได้เพิ่มขึ้นครัวเรือนละ 10,000 บาทต่อเดือนหรือต่อปี
  - (4) การลดการใช้สารเคมี เดิมจำนวนประชากรที่ใช้สารเคมี จำนวน 100 ราย ลดเหลือจำนวน 50 ราย
  - (5) การลดปริมาณขยะ เดิมขยะ จำนวน 2 ตันต่อสัปดาห์ ลดเหลือ จำนวน 1 ตันต่อสัปดาห์
4. การยกระดับคุณภาพชีวิต (ระบุให้ชัดเจน) : รายได้ สุขภาพ สิ่งแวดล้อม
5. ตัวบ่งชี้ ความยั่งยืน : การจัดตั้งกลุ่มที่เป็นรูปธรรม ระบุจำนวนสมาชิก การจดทะเบียน พื้นที่ดำเนินงาน กิจกรรมร่วมกัน

## ขั้นตอนการเสนอโครงการ

1. โครงการต้องผ่านความเห็นชอบจากต้นสังกัด : ส่งผ่านหน่วยงานต้นสังกัด
2. การเขียนโครงการเป็นไป (ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยฯกำหนด): เขียนให้กระชับชัดเจน และเข้าใจกระบวนการดำเนินโครงการ
3. ส่งโครงการไปยัง สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2561 และส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ไปยัง E-mail : [nuengrutai\\_s@hotmail.com](mailto:nuengrutai_s@hotmail.com) / [ummcha\\_cm84@hotmail.com](mailto:ummcha_cm84@hotmail.com)
4. ผู้ประสานงาน คือ 1) คุณหนึ่งฤทัย แสงใส โทร (053) 266518 ต่อ 1042 หรือ 089-429-9275  
2) คุณฉัตรฉัตร มโนพฤกษ์ โทร (053) 266518 ต่อ 1042 หรือ 088-912-8745

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หน่วยงาน .....

1. ชื่อโครงการ .....

2. ผู้รับผิดชอบ .....

3. ประเภทโครงการ (.....) โครงการใหม่ (.....) โครงการต่อเนื่อง

4. หลักการและเหตุผล

.....  
.....  
.....

5. วัตถุประสงค์

5.1 .....

5.2 .....

5.3 .....

6. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

7.1 ยุทธศาสตร์ที่ .....

7.2 กลยุทธ์ที่ .....

7.3 ตัวชี้วัดที่ .....

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการ (ระบุตัวชี้วัดให้ชัดเจน)

7.1 ผลที่คาดว่าจะได้รับในปีงบประมาณ 2562

(1) ผลผลิตที่คาดว่าจะได้ (Output).....

.....

(2) ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) .....

.....

(3) ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) .....

.....

7.2 ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อสิ้นสุดปีที่ 2 (โครงการที่ดำเนินการต่อเนื่อง 3 ปี)

(1) ผลผลิตที่คาดว่าจะได้ (Output).....

.....

(2) ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) .....

.....

(3) ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) .....

.....

8. โครงการ/กิจกรรมย่อย (ระบุชื่อกิจกรรม)

- 8.1 .....
- 8.2.....
- 8.3.....

9. แผนการดำเนินโครงการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) (นำข้อ 8 มาจัดทำเป็นระยะเวลาดำเนินงาน)

รหัสโครงการ/กิจกรรมย่อย	ปี พ.ศ. 2561			ปี พ.ศ. 2562									งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.....															
2.....															
3.....															

10. ขั้นตอนการดำเนินงาน และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต (ทำเป็นรายกิจกรรม)

10.1 .....โครงการหรือกิจกรรมย่อยที่ 1.....

รายละเอียดกิจกรรม	ปี พ.ศ. 2561			ปี พ.ศ. 2562									ผลลัพธ์ ของ กิจกรรม	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.วางแผนการดำเนินการ(P) .....														
2.การดำเนินการจัดโครงการ(D) .....														
3.การติดตามประเมินผล(C) .....														
4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผล การติดตาม(A) .....														

(1) ตัวชี้วัดของโครงการ

- เชิงปริมาณ.....
- เชิงคุณภาพ.....
- เชิงเวลา.....
- เชิงค่าใช้จ่าย (บาท).....

(2) ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ(Output)(ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/  
กิจกรรมย่อย)

.....  
 .....  
 (3) . ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรมย่อย)

.....  
 .....  
 (4) ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรมย่อย)

.....  
 .....  
 (5) งบประมาณ ..... บาท (.....)

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
1.ค่าตอบแทน	
2.ค่าใช้สอย	
3.ค่าวัสดุ	
จำนวนเงิน	

10.2 .....โครงการหรือกิจกรรมย่อยที่ 2.....

หมายเหตุ ต้องทำรายละเอียดโครงการย่อย จนครบทั้งหมด

12.การประเมินความเสี่ยงโครงการ

12.1 แบบประเมินความเสี่ยงโครงการ

โครงการหลัก.....

ผู้รับผิดชอบโครงการหลัก.....

วัตถุประสงค์โครงการหลัก.....

งบประมาณ.....บาท

ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....ถึง

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง(/)		การประเมินความเสี่ยง			การจัดการความเสี่ยง**
		ภายใน	ภายนอก	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง* (โอกาสXผลกระทบ)	
ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์	1.1...						
	1.2...						
ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่ อื่นๆ)	2.1...						
	2.2...						
ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	3.1...						
	3.2...						
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (ระบบงานวิจัย ระบบงานบริการวิชาการ ระบบบริหารหลักสูตร ระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง)	4.1...						
	4.2...						
ความเสี่ยงด้านอื่น ๆ โปรดระบุ	5.1...						
	5.2...						

\*ระดับความเสี่ยง ค่าคะแนน 1-3 = ต่ำ ค่าคะแนน 4-9 = ปานกลาง ค่าคะแนน 10-16 = สูง ค่าคะแนน 17-25 = สูงมาก

\*\*การจัดการความเสี่ยง 1. Take - การยอมรับความเสี่ยง 2. Treat - การลด/การควบคุมความเสี่ยง 3. Transfer - การกระจายความเสี่ยงหรือการโอนความเสี่ยง 4. Terminate - การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง

\*\*\*ปัจจัยความเสี่ยงที่ถูกประเมินในระดับความเสี่ยงสูงและสูงมาก ให้นำปัจจัยความเสี่ยงจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อควบคุมต่อไป

12.2 แผนการบริหารความเสี่ยงโครงการ

โครงการหลัก.....

ผู้รับผิดชอบโครงการหลัก.....

วัตถุประสงค์โครงการหลัก.....

งบประมาณ.....บาท

ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....ถึง

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง(✓)		แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	กำหนดแล้วเสร็จ
		ภายใน	ภายนอก		
ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์	1.1...				
	1.2...				
ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ อาคารสถานที่ อื่นๆ)	2.1...				
	2.2...				
ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	3.1...				
	3.2...				
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (ระบบงานวิจัย ระบบงานบริการวิชาการ ระบบบริหารหลักสูตร ระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง)	4.1...				
	4.2...				
ความเสี่ยงด้านอื่น ๆ โปรดระบุ	5.1...				
	5.2...				

ลงชื่อ .....ผู้รับผิดชอบโครงการหลัก

(.....)

...../...../.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง .....