



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก
Rajamangala University of Technology Lanna Tak

คู่มือนักศึกษา 2561



อาคารหลวงพ่อมงคล

นักศึกษาสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้จาก CD ซึ่งมีเนื้อหา ดังนี้

ส่วนที่ 1 ภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2 การจัดการศึกษาและสิทธิ์ของนักศึกษา

ส่วนที่ 3 ค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ส่วนที่ 4 เครื่องแต่งกายและงานกิจการนักศึกษา

ส่วนที่ 5 การสำเร็จการศึกษา



คำนำ

คู่มือนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ประจำปีการศึกษา 2561 เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้นักศึกษาได้ใช้เป็นคู่มือในการศึกษา ทำความเข้าใจและเป็นแนวปฏิบัติในระหว่างศึกษาในมหาวิทยาลัย

คู่มือนักศึกษาประกอบด้วย เอกสารเล่มนี้ และแผ่นบันทึกข้อมูล (CD) ซึ่งบรรจุข้อมูลรายละเอียดที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา ประกอบด้วยข้อมูล 5 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 ภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2 การจัดการศึกษาและสิทธิ์ของนักศึกษา

ส่วนที่ 3 ค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ส่วนที่ 4 เครื่องแต่งกายและงานกิจการนักศึกษา

ส่วนที่ 5 การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาทุกคนควรศึกษาคู่มือนักศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อประโยชน์สูงสุดของนักศึกษาในการติดต่อกับอาจารย์หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องโดยตรง ควบคู่ไปกับการติดตามข่าวสารของมหาวิทยาลัยฯ จากสื่อต่างๆ หากยังสงสัยประการใดในระหว่างการศึกษา ขอให้ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำปรึกษาและแนวทางในการแก้ไขปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านวิชาการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือศึกษานี้จะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และผู้สนใจทั่วไป แต่หากมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายละเอียดในการจัดทำคู่มือนักศึกษา กรุณาแจ้งที่ฝ่ายวิชาการ กองการศึกษาตาก เพื่อจะได้นำมาแก้ไขปรับปรุงการจัดทำคู่มือศึกษาในครั้งต่อไป

คณะผู้จัดทำ

ฝ่ายวิชาการ กองการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

สารบัญ

ประวัติมหาวิทยาลัย	4
ราชบัณฑิตยสถาน สืบรับมหาวิทยาลัย ต้นไม้มหาวิทยาลัย ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/อัตลักษณ์	
แผนผังอาคารและสถานที่	7
คณะและหลักสูตรที่เปิดสอน	8
การลงทะเบียนในระบบ ทะเบียนกลาง	14
ปฏิทินการศึกษา	21
สรุปข้อกำหนดสำคัญ สำหรับการลงทะเบียน	24
การประเมินผลการศึกษา และการคิดคะแนนเฉลี่ย	25
การขอสำเร็จการศึกษา	30
ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ สารสนเทศ	31
Frequently Asked Questions (FAQs)	38
แนะนำหน่วยงานสำคัญ สำหรับนักศึกษา	40
รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาของ นักศึกษาปี 1	42
การเข้าร่วมกิจกรรมเสริม หลักสูตร	44



4



40

หน่วยงานสำคัญ

21

การลงทะเบียน
ในระบบทะเบียนกลาง

รายชื่อ
อาจารย์ที่ปรึกษา

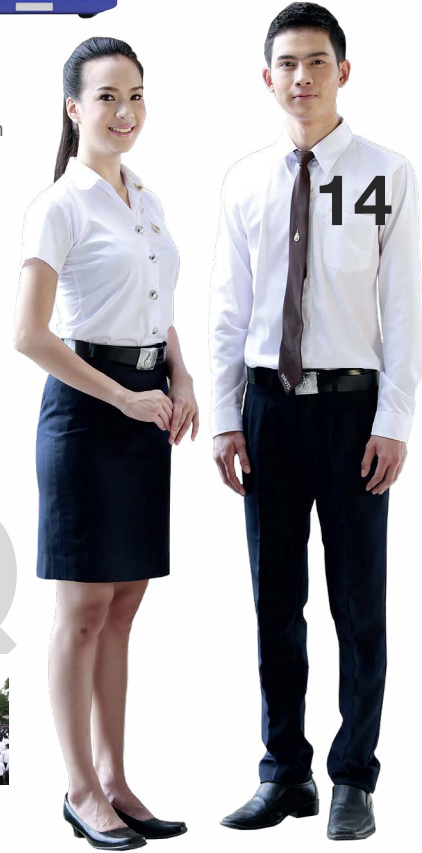
42

14

Q



38

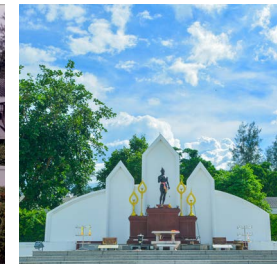


80ปี โรงเรียนช่างไม้สุ่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา ตาก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก จะจัดงานฉลองครบรอบ 80 ปี แห่งการสถาปนามหาวิทยาลัย ภายใต้ชื่องาน “80 ปี โรงเรียนช่างไม้สุ่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก” ในช่วงเดือนธันวาคม พ.ศ.2561 โดยจะมีการรวบรวมประวัติศาสตร์เรื่องราวอันทรงคุณค่า ความภาคภูมิใจและการจัดกิจกรรมต่างๆ ตลอดระยะเวลา 80 ปีที่ผ่านมา



ลานพระวิษณุกรรมเจ้า
ในอดีตอยู่เชิงภูเขาประดิษฐาน
ปี พ.ศ. 2503



ลานพระวิษณุกรรมเจ้า
ในปัจจุบัน บูรณะใหม่โดย
สมาคมศิษย์เก่า นำโดย
ดร.เดชา คุรุทพิน



พิธีมอบใบประกาศนียบัตร
ปี พ.ศ. 2526



การซ้อมย่อยพิธีรับ
พระราชทานปริญญาบัตร
ปี พ.ศ. 2560



อาคารเรียน ยุคแรก



อาคารเรียน ยุคปัจจุบัน



เข้าร่วมงานตากสินมหาราชานุสรณ์
งานกาชาดประจำปีของจังหวัดตาก
ปี พ.ศ. 2513



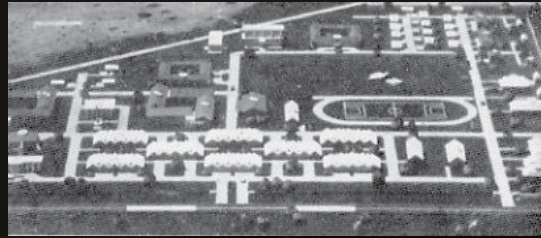
เข้าร่วมงานตากสินมหาราชานุสรณ์ งานกาชาดประจำปีของจังหวัดตาก
ปี พ.ศ. 2558-2559

แนะนำมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา ตาก

ตั้งอยู่เลขที่ 41/1 หมู่ 7 ถนนพหลโยธิน
ตำบลไม้งาม อำเภอเมือง จังหวัดตาก

มีเนื้อที่ประมาณ 230 ไร่ ห่างจากตัวเมืองตากประมาณ 2 กิโลเมตร ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2481 ในชื่อโรงเรียนประถมอาชีพช่างไม้ ต่อมาในปี พ.ศ. 2484 กรมอาชีวศึกษาได้อนุมัติให้โรงเรียนประถมช่างไม้ ปรับปรุงและขยายการศึกษาให้สูงขึ้น ยกฐานะเป็นโรงเรียนการช่างตาก พ.ศ. 2509 กรมอาชีวศึกษา ได้ทำการยุบโรงเรียนการช่างสตรีตาก ให้โอนเข้ามาอยู่กับโรงเรียนการช่างตาก เพื่อจะยกระดับเป็นวิทยาลัยเทคนิค พ.ศ.2510 กรมอาชีวศึกษา ยกฐานะโรงเรียนการช่างตาก เป็นวิทยาลัยเทคนิคตาก พ.ศ.2518 รัฐบาลได้ตราพระราชบัญญัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา เพื่อผลิตครูอาชีวศึกษาระดับปริญญา ให้นักเรียนอาชีวศึกษาได้มีโอกาสศึกษาต่อทั้งระดับต่ำกว่าปริญญาและระดับปริญญา ทำการวิจัยส่งเสริมการศึกษาด้านวิชาชีพ และใน พ.ศ. 2520 ได้โอนกิจการของวิทยาลัยเทคนิคตากร่วมกับวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา เป็นวิทยาเขตเทคนิคตากสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตตาก ต่อมาใน พ.ศ.2531 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อ “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล” ตามหนังสือสำนักราชเลขาธิการพระบรมมหาราชวัง ที่ รล 0003/16942 ลงวันที่ 15 กันยายน 2531 และเปลี่ยนชื่อวิทยาเขตเทคนิคตากเป็นวิทยาเขตตาก ยังคงจัดการศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. วันที่ 18 มกราคม พ.ศ.2548 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ รัชกาลที่ 9 ทรงลงพระปรมาภิไธย โปรดเกล้าฯพระราชทานพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โดยให้มีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 9 มหาวิทยาลัย วิทยาเขตตาก เป็นสถานศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตามมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่ปฏิบัติที่มีความเชี่ยวชาญ ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อพัฒนาชุมชน ให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนตามนโยบายการพัฒนาประเทศไทย 4.0



ประวัติ ความเป็นมา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ตั้งอยู่เลขที่ 41/1 หมู่ 7 ถนนพหลโยธิน ตำบลไม้งาม อำเภอเมืองจังหวัดตาก มีเนื้อที่ประมาณ 200 ไร่ ห่างจากตัวเมืองตากประมาณ 2 กิโลเมตร มีประวัติความเป็นมาดังนี้

โรงเรียนประถมอาชีพช่างไม้



จากบันทึกจดหมายเหตุรายวันของครูใหญ่ นายถาด คำพูน “วันที่ 17 สิงหาคม 2481 เป็นวันเปิดโรงเรียนประถมอาชีพช่างไม้ ได้อาศัยโรงเรียนประจำจังหวัดตาก โรงเรียนตากพิทยาคม เรียนไปพลางก่อนมีนักเรียนมาเรียน 7 คน ให้นายฉาย เชื้อปรังค์ เป็นครูน้อย เป็นผู้สอนภาคปฏิบัติ วันที่ 19 สิงหาคม 2481 เริ่มสอนทางทฤษฎีช่างและวิชาสามัญ ตอนบ่ายปฏิบัติงาน”

โรงเรียนการช่างตาก



• พ.ศ. 2484 ได้ย้ายสถานที่ไปตั้งที่บริเวณวัดเวฬุวัน (วัดไผ่ล้อม) ถนนมหาไถยบำรุง ตำบลระแหง อำเภอเมืองจังหวัดตาก ซึ่งปัจจุบันเป็นที่ตั้งของโรงเรียนเทศบาล1 (กิตติขจร) มีอาคารเรียนไม้ 2 ชั้น 1 หลัง ช่าง बनใช้เป็นที่พักนักเรียนประจำ มีนักเรียนประมาณ 80 คน ชั้นล่างเป็นห้องทำงานครู ห้องอาจารย์ใหญ่ และเป็นห้องเรียน 1 ห้อง มีโรงฝึกงานเป็นอาคารไม้ถาวรอยู่สามหลัง มีโรงฝึกงานแบบชั่วคราว โครงหลังคาเป็นไม้มุงด้วยหญ้าคา (แฝก) อยู่ 2 หลัง รั้วด้านหน้าทิศตะวันตกและด้านหลัง (ทิศเหนือ) เป็นรั้วลวดหนามและปลูกต้นพุทธรักษาที่บ มีต้นสนเป็นแนวรายคูกับพุทธรักษา ด้านหน้าโรงฝึกงานมีบ้านพักครู บ้านพักภารโรง โรงครัว โรงอาหาร เป็นแถวยาวเรียงกันไป ตรงมุมหลังด้านทิศใต้เป็นเครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ และหอสูงสำหรับเก็บน้ำ มีครู 10 กว่าคน มีนักเรียน 400-500 คน กรมอาชีวศึกษาได้อนุมัติให้โรงเรียนประถมช่างไม้ ปรับปรุงและขยายการศึกษาให้สูงขึ้น ยกฐานะเป็นโรงเรียนการช่างตาก



• พ.ศ. 2501 อาจารย์วีรพล ส.สุจริตจันทร์ พร้อมคณะครูลงความเห็นว่าจะใช้พื้นที่โรงเรียนเกษตรกรรมตากเก่า ซึ่งได้ล้มเลิกกิจการไปแล้วให้เป็นสถานที่ตั้งโรงเรียนการช่างตากแห่งใหม่ อยู่ที่ บ้านหนองกะโห้ ตำบลไม้งาม อำเภอเมือง ตัดถนนพหลโยธิน มีเนื้อที่ประมาณ 200 ไร่ ซึ่งเป็นที่ตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ในปัจจุบัน โดยกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำผังแม่บท วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ.2501 จึงได้ย้ายจากสถานที่เดิมออกมาตั้งที่ปัจจุบัน

• พ.ศ. 2503 โรงเรียนการช่างตากได้รับการส่งเสริมเพื่อเตรียมเปิดสอนวิชาช่างอุตสาหกรรม ตาม โครงการ ส.ป.อ. (สนธิสัญญาป้องกันร่วมกันแห่งเอเชียอาคเนย์) โดยได้รับงบประมาณดำเนินการสร้างโรงฝึกงานอีก 5 หลังและปรับปรุงโรงฝึกงานเดิม รวมทั้งฝึกอบรมครูช่างแผนกต่าง ๆ จัดส่งเครื่องมือและติดตั้งเครื่องจักรให้การช่วยเหลือเกี่ยวกับโครงการสอน การแนะนำ การจัดการระเบียบสะสมการติดตามผล เป็นต้น และได้อันเชิญองค์พระวิษณุกรรม ขึ้นประดิษฐาน ณ บริเวณหน้าอาคาร 1 (ปัจจุบันเป็นที่ก่อสร้างอาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์) อาจารย์ผู้สอนวิชาช่าง ชาวต่างชาติตามโครงการ ส.ป.อ. (สนธิสัญญาป้องกันแห่งเอเชียอาคเนย์)

• พ.ศ.2504 เปิดสอนช่างอุตสาหกรรม ประโยคอาชีวะขั้นสูงหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในปัจจุบัน จำนวน 5 แผนกวิชา คือ แผนกวิชาช่างก่อสร้าง แผนกวิชาช่างกลโรงงาน แผนกวิชาช่างเชื่อมและโลหะแผ่น และแผนกวิชาช่างไฟฟ้า โดยอธิบดีกรมอาชีวศึกษา ศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ วรสุนทรโรสถ เป็นประธานเปิดอาคารและโรงฝึกงาน ปีต่อมาเปิดสอนช่างวิชาและโทรคมนาคมอีกแผนกวิชาหนึ่ง

วิทยาลัยเทคนิคตาก



• พ.ศ. 2509 กรมอาชีวศึกษา ได้ทำการยุบโรงเรียนการช่างสตรีตาก ให้โอนเข้ามาอยู่กับโรงเรียนการช่างตาก เพื่อจะยกระดับเป็นวิทยาลัยเทคนิคต่อไป

• พ.ศ. 2510 กรมอาชีวศึกษา ยกฐานะโรงเรียนการช่างตาก เป็นวิทยาลัยเทคนิคตากโดยมีการเปิดสอนในระดับประโยคอาชีวะขั้นสูง (ประกาศนียบัตรวิชาชีพ – ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แผนกวิชาช่างก่อสร้าง วันที่ 16 มกราคม 2510 โดย ฯพณฯ นายกรัฐมนตรี จอมพลถนอม กิตติขจร เป็นประธานทำพิธีเปิดวิทยาลัยเทคนิคตาก ในปีนี้ได้มีการอันเชิญองค์พระวิษณุกรรมจากหน้าอาคาร 1 มาประดิษฐานบริเวณหน้าโรงหล่อโลหะ เป็นสถานที่ประดิษฐานจวบจนปัจจุบัน ในปีนี้ได้จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงรวม 7 แผนกวิชา วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา

วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา

• พ.ศ. 2518 รัฐบาลได้ตราพระราชบัญญัติ



วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา เพื่อผลิตครูอาชีวศึกษาระดับปริญญาให้นักเรียนอาชีวศึกษาได้มีโอกาสศึกษาต่อทั้งระดับต่ำกว่าปริญญาและระดับปริญญา ทำการวิจัยส่งเสริมการศึกษาด้านวิชาชีพ

• พ.ศ. 2520 ได้โอนกิจการของวิทยาลัยเทคนิคตากร่วมกับวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา เป็นวิทยาเขตเทคนิคตาก สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตตาก

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตตาก



• พ.ศ. 2531 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อ “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล” ตามหนังสือสำนักราชเลขาธิการพระบรมมหาราชวัง ที่ รล 003/16942 ลงวันที่ 15 กันยายน 2531 และเปลี่ยนชื่อวิทยาเขตเทคนิคตาก เป็น วิทยาเขตตาก ยังคงจัดการศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส.

• พ.ศ. 2534 เปิดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ภาคพิเศษ ต่อมาเปลี่ยนเป็นภาคสมทบ

• พ.ศ. 2537 เปิดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ ภาคสมทบ

• พ.ศ. 2538 เปิดการเรียนการสอน ครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล ปีต่อมาได้เปิดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีภาคปกติและภาคสมทบ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะบริหารธุรกิจ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

• พ.ศ.2541 ยกเลิกการจัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ จึงเหลือการจัดการศึกษาระดับ ปวส. และระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล



• พ.ศ. 2548 รัฐบาลตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงลงพระปรมาภิไธย โปรดเกล้าฯพระราชทานพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โดยให้มีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 9 มหาวิทยาลัย วิทยาเขตตาก เป็นสถานศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตามมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก



• ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ใน ๔ คณะประกอบด้วย

1. คณะวิศวกรรมศาสตร์
2. คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
4. คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์



ราชมงคลสัญลักษณ์

ราชมงคลสัญลักษณ์เป็นรูปวงกลม ภายใต้พระมหาพิชัยมงกุฎ ภายในวงกลมเป็นรูปดอกบัวบาน 8 กลีบ หมายถึง ปัญญาอันเป็นแสงสว่างในโลก ภายในรูปดอกบัวบานเป็นรูปพระราชลัญจกร อันเป็นตราประจำพระองค์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 ผู้ทรงพระราชทานนาม “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล” และมีรูปดอกไม้ทิพย์ สองข้างที่ปลายแถบ ซึ่งหมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง แจ่มใส เบิกบาน

สีประจำมหาวิทยาลัย

สีน้ำเงิน หมายถึง โลกแห่งการเรียนรู้ เป็นแหล่งความรู้ ด้านการศึกษาและศิลปวัฒนธรรม เป็นฐานความพร้อมในการเสริมสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาให้เจริญก้าวหน้าเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้สืบไป

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย

ต้นทองกวาว เป็นต้นไม้ที่มีอยู่ทั่วไปในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย จะออกดอกสีแสดแดงหรือสีเหลือง ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม ซอดอกทองกวาวสามารถมองเห็นได้แต่ไกล เป็นสัญลักษณ์แสดงถึงความสว่างของปัญญา และการแผ่กระจายของความรู้ในวิชาการด้านต่าง ๆ

วิสัยทัศน์

มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความเชี่ยวชาญ ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อพัฒนาชุมชน โดยมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

อัตลักษณ์

บัณฑิตนักปฏิบัติที่ใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน

พันธกิจ

- จัดการศึกษาเฉพาะทาง ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณธรรม และพึ่งพาตนเองได้
- สร้างต้นแบบการเป็นนักปฏิบัติ บนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ให้โอกาสผู้สำเร็จอาชีวศึกษาได้ศึกษาต่อ
- สร้างงานวิจัย บริการวิชาการ ที่เน้นองค์ความรู้และนวัตกรรม
- ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- สร้างระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

คณะผู้บริหาร

- | | |
|------------------------------|---|
| ผศ.ประพัฒน์ เชื้อไทย | รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| ผศ.ธงชัย เบ็ญจลักษณ์ | รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก |
| ดร.สนธยา ทองอรุณศรี | ผู้อำนวยการกองการศึกษาตาก |
| ผศ.สุรสิทธิ์ แสนทอง | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรตาก |
| นายขวัญชัย เทพฉาย | รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| ผศ.ดร.เผด็จ ทุกข์สุธู | รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ |
| ผศ.ดร.เกรียงศักดิ์ วัฒนวิฑูร | รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร |
| ดร.ปกรณ์ ลวกุล | รองคณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ |

แผนผังอาคารและสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก



- หอพระเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา
- อาคารอำนวยการ
- อาคารวิทยบริการ
- อาคาร 4
- อาคารเรียนรวมคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ (BLA)
- อาคาร 7
- อาคาร 8
- อาคาร 3
- อาคารคหกรรมศาสตร์
- อาคาร 6 (วศ.บ.วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)
- อาคาร 5
- อาคารแผนกวิชาช่างก่อสร้าง
- อาคารปฏิบัติการแผนกวิชาช่างก่อสร้าง
- โรงหล่อโลหะ
- ลานพระวิชฌู
- อาคารแผนกวิชาช่างโลหะ
- อาคารเรียนวิศวกรรมอุตสาหกรรม
- โรงฝึกงาน
- อาคารคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ตึกส้ม)
- แผนกวิชาช่างกลโรงงาน
- ศูนย์ทำความเย็น
- ศูนย์เครื่องจักรอัตโนมัติ
- อาคารเรียนรวมคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ENG)
- อาคาร 9
- ฝ่ายอาคารสถานที่
- อาคารช่างยนต์
- อาคารช่างจักรกลหนัก/วิศวกรรมเครื่องกล
- ฝ่ายยานพาหนะ
- อาคารอเนกประสงค์
- หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ
- โรงอาหารและโรงยิม
- อาคารกิจกรรมนักศึกษา
- อาคารสำนักงานคณะวิทยาฯ
- อาคารแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
- อาคารแผนกวิชาช่างไฟฟ้า
- หอพักนักศึกษา (หอพักเวียงหลวง)



คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

FACULTY OF
BUSINESS
ADMINISTRATION AND LIBERAL ARTS

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

- รองคณบดี ผศ.ดร.เผด็จ ทุกข์สุธู
 หัวหน้าสาขาการบัญชี ผศ.ดร.กัญธนา ดิษฐ์แก้ว
 หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์ ผศ.ดร.เทอดทูล โตศิริ
 หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ นายธีระ พร้อมเพรียง



• โทรศัพท์ 055 512159 หรือ 055 515900 ต่อ 294

หลักสูตรที่เปิดสอน :

ระดับปริญญาตรี

- บัญชีบัณฑิต (บช.บ.)
 - การบัญชี
- บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)
 - การจัดการธุรกิจ
 - การตลาด
 - ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

- ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศส.บ.)
 - การท่องเที่ยวและการบริการ
 - ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

FACULTY OF
SCIENCE
AND AGRICULTURAL TECHNOLOGY

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

- รองคณบดี ผศ.ดร.เกรียงศักดิ์ วัฒนวิฑูร
 หัวหน้าสาขาวิทยาศาสตร์ ดร.เฉลา วงศ์แสง
 หัวหน้าสาขาอุตสาหกรรมเกษตร ผศ.อุทิน คุณาแจ่มจรัส



• โทรศัพท์ 055 512160 หรือ 055 515900 ต่อ 286

หลักสูตรที่เปิดสอน :

ระดับปริญญาตรี

- วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)
 - เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ธุรกิจอาหารและโภชนาการ





คณะวิศวกรรมศาสตร์



คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

FACULTY OF ENGINEERING

คณะวิศวกรรมศาสตร์

รองคณบดี

หัวหน้าสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า

หัวหน้าสาขาวิศวกรรมเครื่องกล

หัวหน้าสาขาวิศวกรรมโยธาและสิ่งแวดล้อม

หัวหน้าสาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

หัวหน้าสาขาวิศวกรรมอุตสาหการ

นายขวัญชัย เทศฉาย

ผศ.ดร.จักรกฤษณ์ เคลือบว้าง

ดร.ยุธนา ศรีอุดม

นายพร้อมพงศ์ ฉลาดดีัญญกิจ

ผศ.สุรสิทธิ์ แสนทอง

นายไกรสร วงษ์ปู้



• โทรศัพท์ 055 515303 หรือ 055 515900 ต่อ 279

FACULTY OF ARTS AND ARCHITECTURE

คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

รองคณบดี

หัวหน้าสาขาออกแบบอุตสาหกรรม

ดร.ปกรณ์ ลวกุล

นายสมชาย บุญพิทักษ์



• โทรศัพท์ 055 515900 ต่อ 232

หลักสูตรที่เปิดสอน :

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

- ปวส.ช่างยนต์
- ปวส.ช่างจักรกลหนัก
- ปวส.ไฟฟ้า
- ปวส.อิเล็กทรอนิกส์
- ปวส.เทคนิคคอมพิวเตอร์
- ปวส.ช่างโลหะ
- ปวส.ช่างกลโรงงาน
- ปวส.ช่างก่อสร้าง

ระดับปริญญาตรี

• วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)

- วิศวกรรมอุตสาหการ
- วิศวกรรมเครื่องกล
- วิศวกรรมไฟฟ้า
- วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และระบบควบคุมอัตโนมัติ
- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- วิศวกรรมโยธา

• ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (ค.อ.บ.)

- ค.อ.บ.วิศวกรรมอุตสาหการ
- ค.อ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล
- ค.อ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า



หลักสูตรที่เปิดสอน :

ระดับปริญญาตรี

- ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.) ออกแบบอุตสาหกรรม



Graduation Plan



รายงานตัว / ขึ้นทะเบียน /
ทำบัตรนักศึกษา



คู่มือนักศึกษา



หลักสูตร / แผนการเรียน



ข้อบังคับ / ระเบียบ / ประกาศ



ปฏิทินการศึกษา



ลงทะเบียน

B+

ฟังผลสอบ



ประเมินอาจารย์ผู้สอน



สอบกลางภาค / สอบปลายภาค



ชำระเงิน



ขอ Transcript



ขึ้นทะเบียนบัณฑิต / ตัดชุดครุย



รับปริญญาบัตร

รางวัล

- ได้เกรดเฉลี่ย 3.50 ขึ้นไป จะได้รับเกียรติบัตร
- ได้เกรดเฉลี่ย 3.75 ขึ้นไป จะได้รับค่าบำรุงการศึกษาที่ชำระไปแล้วคืน (ตามประกาศฯ มหาวิทยาลัย)
- ได้คะแนน TOEIC 500 ขึ้นไป จะได้รับทุนไปทัศนศึกษาต่างประเทศ (ตามประกาศฯ มหาวิทยาลัย)

สวัสดิการระหว่างเรียน

- บัตรนักศึกษาเป็น ATM
- ขอผ่อนผันเกณฑ์ทหารได้
- เบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีอุบัติเหตุได้
- มีกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
- ดาวน์โหลดโปรแกรมลิขสิทธิ์ฟรี
- เรียนภาษาอังกฤษ on-line ฟรี
- มีศูนย์บริการนักศึกษาพิการ (DSS)



ปัญหา: ระหว่างเรียน

- ติด F ต้องแก้ F
- ติด I ต้องแก้ I
- ขาดสอบสามารถขอสอบกรณีพิเศษได้
- เกรดเฉลี่ยไม่ถึงเกณฑ์จะพ้นสภาพนักศึกษา

- ทุจริตการสอบ/ทะเลาะวิวาทจะถูกลงโทษทางวินัย
- ไม่ชำระเงิน/ไม่ลงทะเบียน/ขาดเรียน 30 วัน จะถูกตัดชื่อออก
- เรียนไม่ไหวขอถอนรายวิชาได้
- ไม่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ไม่อนุญาตให้สำเร็จการศึกษา
- ติดภาระกิจ/ประสบอุบัติเหตุร้ายแรง ขอรักษาสภาพนักศึกษาได้

การลงทะเบียนในระบบทะเบียนกลาง

1 เข้าสู่เว็บไซต์ ระบบทะเบียนกลาง
<http://reg.rmutl.ac.th>
 เพื่อตรวจสอบประกาศและข่าวสารสำหรับนักศึกษา

2 เข้าสู่ระบบสำหรับนักศึกษา

3 ป้อน Username + Password และรหัสตรวจสอบ แล้วทำการกดปุ่มเข้าสู่ระบบ

4 เมื่อเข้าสู่ระบบ จะมีกล่องแสดงข้อความที่เป็นข่าวประกาศที่สำคัญสำหรับนักศึกษา

5 เลือกเข้าเมนู S02 ลงทะเบียน

6 อ่านเงื่อนไขและข้อกำหนดการลงทะเบียน คลิกที่ยอมรับดำเนินการขั้นต่อไป เมื่อต้องการลงทะเบียน

7 เข้าสู่หน้าจองลงทะเบียน ให้นักศึกษาค้นหาวิชาที่เปิดสอน

8 พิมพ์ที่ห้องค้นหาวินิจฉัยที่เปิดสอน ด้วยรหัสวิชา หรือชื่อวิชา (ภาษาไทย) **ดั่งหมายเลข 1** หลังจากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา **ดั่งหมายเลข 2** จะปรากฏรายวิชาที่เปิดสอนตามที่ค้นหา โดยแต่ละรายวิชาที่แสดงนักศึกษาสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับอาจารย์ผู้สอน วันเวลาเรียน และเวลาสอบโดยให้คลิกที่รูปแว่นขยาย **ดั่งหมายเลข 3** นอกจากนี้หากวิชาใดเกิดการทับซ้อนของข้อมูลระบบจะแจ้งเตือน **ดั่งหมายเลข 4** นอกจากนี้นักศึกษาควรเลือกรายวิชาลงทะเบียนตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา และคลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

9 เมื่อคลิกเลือกรายวิชาแล้ว ระบบจะกลับไปหน้าจอหลักการลงทะเบียนและแสดงรายวิชาที่ลงทะเบียนไปแล้ว โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมด้วยการคลิกรูปแว่นขยาย และสามารถลบรายวิชาที่ต้องการยกเลิกได้ด้วยการคลิกรูปถังขยะ เมื่อคลิกลบรายวิชาที่ลงทะเบียน จะปรากฏหน้าจอเพื่อยืนยันการลบรายวิชา อีกครั้ง

10 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละรายวิชาของนักศึกษาจะสมบูรณ์ต่อเมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเข้าระบบเพื่ออนุมัติรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้

ขั้นตอนการขอเอกสารทางการศึกษา

1 การขอเอกสารทางการศึกษาในระบบทะเบียนกลาง

1 เข้าสู่เว็บไซต์ ระบบทะเบียนกลาง
<http://reg.rmutl.ac.th>
 เพื่อตรวจสอบประกาศและข่าวสารสำหรับนักศึกษา

2 เข้าสู่ระบบสำหรับนักศึกษา

3 ป้อน Username + Password และรหัสตรวจสอบ แล้วทำการกดปุ่มเข้าสู่ระบบ

4 เมื่อเข้าสู่ระบบจะมีกล่องแสดงข้อความที่เป็นข่าวประกาศที่สำคัญสำหรับนักศึกษา

5 เลือกเข้าเมนู S14 คำร้องขอเอกสารหลักฐานการศึกษา

6 คลิกที่ "ทำรายการใบร้องขอ"

7 เข้าสู่หน้าจอยื่นคำร้อง

- เลือกรายการที่ต้องการที่ปุ่ม
- แล้วกรอกจำนวนเอกสารที่ต้องการในช่องด้านขวามือ
- บันทึกข้อมูลโดยการกดปุ่ม

8 พิมพ์เอกสารคำร้องโดยการกดที่ปุ่ม

9 นำเอกสารที่พิมพ์ออกมา ไปชำระเงินที่ห้องการเงิน แล้วนำไปยื่นที่ห้องทะเบียน พร้อมรูปถ่ายชุดนักศึกษาขนาด 1 นิ้ว ตามจำนวนเอกสารที่ยื่นขอ

สามารถดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ระบบทะเบียนกลางได้จากข้อมูลใน CD ชื่อไฟล์ "ส่วนที่ 6 โครงสร้างหลักสูตร.pdf"

ตัวอย่าง การแต่งกาย ถูกระเบียบ



ตัวอย่างการแต่งกาย
นักศึกษาหญิง



ตัวอย่างการแต่งกาย
นักศึกษาชาย

ระเบียบการแต่งกายสำหรับนักศึกษา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา

พ.ศ.2550

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) และมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ในการประชุมครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2550 จึงออกบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วย
เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2550

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

มหาวิทยาลัย หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
อธิการบดี หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
นักศึกษา หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ส่วนราชการ หมายความว่า คณะ สถาบัน วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน และให้หมายรวมถึงเขตพื้นที่ในสังกัดที่มีอยู่ใน
วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ 4 เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษามาตามข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับผู้
เป็นนักศึกษาในระดับปริญญาตรีและระดับต่ำกว่าปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ล้านนา

ข้อ 5 เครื่องแต่งกาย แบบปกติ

ก. นักศึกษาชาย ให้มีลักษณะดังนี้

(1) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรงมาผ่าปลายแขนหรือแขนยาวถึงข้อมือมาพับปลายแขน ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควรผ่าอกตรง โดยตลอดติดกระดุม 5 เม็ด มีกระเป๋านอกพอเหมาะที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

(2) กางเกงขายาว แบบสากลทรงสุภาพ ไม่รัดรูป มีหูเข็มขัดที่เย็บด้วยผ้าสีเดียวกันกับกางเกง ไม่พับปลายขา ผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีกรม หรือสีดำ

(3) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายคูนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยมีปลอกสีเดียวกับเข็มขัดสำหรับสอดปลายเข็มขัด

(4) รองเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย

(5) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข. นักศึกษาหญิง ให้มีลักษณะดังนี้

(1) เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควรผ่าอกตรงโดยตลอด แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน ติดกระดุมสีเงินลายคูนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(2) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดนอกเสื้อเบื้องซ้าย

(3) กระโปรงทรงตรง เอวสูง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ไม่รัดรูป ยาวเสมอเข่า ผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีกรมท่า หรือสีดำ

(4) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายคูนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยมีปลอกสีเดียวกับเข็มขัดสำหรับสอดปลายเข็มขัด

(5) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข้อ 6 เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติกรชุดกีฬา ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนด

ข้อ 7 ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยตราสัญลักษณ์

ข้อ 8 ให้ใช้ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ประกอบเครื่องแต่งกายนักศึกษาทั้งชายและหญิงดังต่อไปนี้

8.1 เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ประกอบเครื่องแต่งกายนักศึกษานักศึกษาหญิงให้มีขนาดและสีดังนี้ ความสูงของตราสัญลักษณ์ 3.5 เซนติเมตร ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะลายคูนูนรูปสีทอง ส่วนพื้นที่ของพระราชลัญจกรและดอกบัวลงยาสีน้ำเงิน ส่วนพื้นที่ของชื่อมหาวิทยาลัยลงยาสีขาว

8.2 เข็มกลัดเนคไทตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะลายคูนูนรูปสีทองขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.5 เซนติเมตร

8.3 หัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาดกว้าง 4.5 เซนติเมตร ยาว 4.8 เซนติเมตร ภายในสี่เหลี่ยมเป็นตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยลายคูนูน

8.4 กระดุมเสื้อนักศึกษานักศึกษาหญิงทำด้วยโลหะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.8 เซนติเมตร มีลักษณะกลมมน ขอบเกลี้ยง ภายในเป็นตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยลายคูนูน

ข้อ 9 การแต่งกายที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2550

(นางจรรยาพร ธรณินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง ปฏิทินการศึกษา สำหรับนักศึกษาทุกระดับการศึกษา ทุกชั้นปี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อที่ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องปฏิทินการศึกษา สำหรับนักศึกษาทุกระดับการศึกษา ทุกชั้นปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑”
๒. ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ สำหรับการจัดการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑
๓. รายละเอียดปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ สำหรับนักศึกษาระดับ ปวช. ปวส. ปริญญาตรี และปริญญาโท ดังเอกสารหมายเลข ๑ ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้
๔. กรณีนักศึกษาโครงการพิเศษร่วมกับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ให้ใช้ปฏิทินการศึกษา และชำระค่าบำรุงการศึกษา ตามประกาศของโครงการพิเศษ ดังเอกสารหมายเลข ๒ และ ๓ ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประยงค์ สือนวน)

ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปี **การศึกษา 2561**
สำหรับนักศึกษา ระดับ ปวช. ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท

ลำดับ	กิจกรรม	ภาคการศึกษา 1/2561	ภาคการศึกษา 2/2561	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน/2561	หมายเหตุ
1	นักศึกษา กยศ. ยื่นคำขอกู้ ที่งาน กยศ.	ตามประกาศ กยศ.	ตามประกาศ กยศ.	-	
2	ลงทะเบียนล่วงหน้า ผ่านระบบทะเบียนกลาง * (1)				
	2.1 นักศึกษารหัส 61 (วันแรก เริ่มเวลา 9.00 น.)	18 -19 มิ.ย.61	12 -13 พ.ย.61	8 - 14 เม.ย.62	ภาคฤดูร้อนไม่แยก รหัสนักศึกษา
	2.2 นักศึกษาทุกรหัส (วันแรก เริ่มเวลา 9.00 น.)	20 - 24 มิ.ย.61	14 -18 พ.ย.61		
3	วันเปิดภาคการศึกษา	25 มิ.ย. 61	19 พ.ย.61	16 เม.ย.62	
4	นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน ถึงหลักสูตร เฉพาะนักศึกษา รหัส 61	25 มิ.ย.- 24 ก.ค.61	-	-	
5	ยื่นคำร้องเปิดกลุ่มเรียนเพิ่ม ถึงงานทะเบียน	25 - 28 มิ.ย.61	19 -22 พ.ย.61	16 -17 เม.ย.62	
6	ประกาศรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เปิดกลุ่มเรียน	29 มิ.ย.61	23 พ.ย.61	19 เม.ย.62	
7	ลงทะเบียนปกติ / เปลี่ยนแปลงรายวิชา ผ่านระบบทะเบียนกลาง นักศึกษาทุกรหัส (วันแรก เริ่มเวลา 09.00 น.)	25 มิ.ย.- 8 ก.ค.61	19 พ.ย.- 2 ธ.ค.61	16 - 21 เม.ย.62	
8	อาจารย์ที่ปรึกษานุมัติผลการลงทะเบียน	25 มิ.ย. - 11 ก.ค.61	19 พ.ย. - 5 ธ.ค.61	16 -23 เม.ย.62	
9	นักศึกษาพิมพ์ใบรายงานผลการลงทะเบียน (SO3) เพื่อเป็นหลักฐาน	25 มิ.ย. - 11 ก.ค.61	19 พ.ย. - 5 ธ.ค.61	16 - 23 เม.ย.62	
10	นักศึกษาที่มีความประสงค์ชำระเงินฯ ล่าช้า ให้ยื่นคำร้องที่ คณะ/กองการศึกษา	25 - 29 มิ.ย.61	19 - 23 พ.ย.61	-	
11	คณะ / กองการศึกษา ประกาศรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติชำระเงินล่าช้า	5 ก.ค.61	29 พ.ย.61	-	
12	ยื่นคำร้องลงทะเบียนเรียนมากกว่า 22 นก. (ป.ตรี) / * (2) มากกว่า 24 นก. (ปวส.) ที่งานทะเบียน (นศ.ลงทะเบียนจำนวน หน่วยกิตเกินจากข้อบังคับผ่านระบบทะเบียนกลาง ด้วยตนเอง)	9 - 13 ก.ค.61	3 - 7 ธ.ค.61	-	
13	นักศึกษาชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา (ให้พิมพ์ใบแจ้งชำระเงินจาก ระบบทะเบียนกลางไปชำระเงิน) ที่ธนาคาร หรือจุดรับชำระเงิน (เคาน์เตอร์เซอร์วิส)	9 -15 ก.ค.61	3 - 9 ธ.ค.61	22 - 28 เม.ย.62	
14	ชำระค่าบำรุงการศึกษา โดยเสียค่าปรับที่ กองคลัง/งานการเงิน (วัน - เวลาราชการ)	16 - 20 ก.ค.61	11 - 14 ธ.ค.61	29 เม.ย.-3พ.ค.62	
15	วันสุดท้ายการขอรักษาสภาพนักศึกษา	24 ก.ค.61	18 ธ.ค.61	-	
16	วันสุดท้ายการส่งผลการเทียบโอนถึงงานทะเบียน (นักศึกษารหัส 61)	8 ส.ค.61	-	-	
17	ชำระค่าบำรุงการศึกษา โดยเสียค่าปรับที่ กองคลัง/งานการเงิน (วัน-เวลาราชการ) เฉพาะนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ชำระฯ ล่าช้า	6 - 10 ส.ค.61	2 - 4 ม.ค.62	-	ก่อนสอบกลาง ภาค 1 สัปดาห์
18	ประกาศถอนชื่อออกเนื่องจากไม่ลงทะเบียนรายวิชา/ ไม่ชำระค่าบำรุง การศึกษา/ไม่รักษาสภาพ/ไม่ลาพักฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด	14 ส.ค.61	8 ม.ค.62	-	
19	สอบกลางภาค	20 - 26 ส.ค.61	14 - 20 ม.ค.62	-	
20	ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา(เฉพาะนักศึกษาระดับ ปวช.ปวส. ปริญญาตรี)	25 มิ.ย. - 23 ส.ค.61	19 พ.ย.61 - 17 ม.ค. 62	16 เม.ย.-15 พ.ค.62	ชำระเงินที่ ธนาคาร
21	ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (เฉพาะนักศึกษา ระดับ ปริญญาโท)	1 - 31 ต.ค.61	1 - 29 มี.ค.62	6 - 31 พ.ค.62	ชำระที่กองคลัง/ การเงิน
22	วันประกาศผลการเทียบโอนผลการเรียน (นักศึกษา รหัส 61)	27 ส.ค.61	-	-	
23	วันสุดท้ายการถอนรายวิชาโดยได้รับระดับคะแนน W	14 ก.ย.61	8 ก.พ.62	17 พ.ค.62	
24	สัปดาห์สอนทบทวน/สอนชดเชย	15 - 21 ต.ค.61	11 - 17 มี.ค.62	-	

ลำดับ	กิจกรรม	ภาคการศึกษา 1/2561	ภาคการศึกษา 2/2561	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน/2561	หมายเหตุ
25	นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนในระบบทะเบียนกลาง ครั้งที่ 1	27 ส.ค.- 5 ต.ค.61	21 ม.ค.- 1 มี.ค.62	1 - 24 พ.ค.62	
26	นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนในระบบทะเบียนกลาง ครั้งที่ 2	15 - 21 ต.ค.61	11 - 17 มี.ค.62	-	
27	สอบปลายภาค	22 - 28 ต.ค.61	18 - 24 มี.ค.62	27 พ.ค.-2 มิ.ย.62	
28	วันสุดท้ายของการส่งระดับคะแนน จากภาคการศึกษาก่อน (รายวิชาปริญญาโท / วิทยานิพนธ์)	12 ต.ค.61	8 มี.ค.62	17 พ.ค.62	
29	วันสุดท้ายการขอให้ระดับคะแนน ภาคการศึกษาปัจจุบัน	2 พ.ย.61	29 มี.ค.62	7 มิ.ย.62	
30	วันที่สำเร็จการศึกษา	28 ต.ค.61	24 มี.ค.62	2 มิ.ย.62	
31	วันปิดภาคการศึกษา	29 ต.ค.61	25 มี.ค.62	3 มิ.ย.62	
32	1. บันทึกระดับคะแนนในระบบทะเบียนกลาง (ก่อนเวลา 12.00 น. ของวันสุดท้าย) 2. ส่งใบระดับคะแนนที่งานทะเบียน สวท./ กองการศึกษา (ก่อนเวลา 16.30 น. ของวันสุดท้าย)	23 ต.ค.- 6 พ.ย.61	19 มี.ค.- 2 เม.ย.62	28 พ.ค.-10 มิ.ย. 62	
33	ประมวลผลการศึกษา	7 - 15 พ.ย.61	3 - 11 เม.ย.62	11 - 19 มิ.ย.62	
34	ประชุมพิจารณาอนุมัติผลการศึกษา	16 พ.ย.61	12 เม.ย.62	20 มิ.ย.62	
35	ประกาศผลการศึกษา (ช่วงบ่าย)				
36	ยื่นคำร้องขอแก้ระดับคะแนน I (กรณีขอแก้ไข ภายใน 15 วันทำการ หลังประกาศผลสอบ ยกเว้นวิชาปริญญาโท / วิทยานิพนธ์)	19 - 23 พ.ย.61	16 - 18 เม.ย.62	24 -28 มิ.ย.62	
37	ช่วงเวลาแก้ระดับคะแนน I (กรณีขอแก้ไข ภายใน 15 วันทำการ หลังประกาศผลสอบ ยกเว้นวิชาปริญญาโท / วิทยานิพนธ์)	19 พ.ย. - 7 ธ.ค.61	16 เม.ย. - 3 พ.ค.62	24 มิย. - 12 ก.ค.62	
38	กองการศึกษาส่งรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ถึง สวท.	17 ธ.ค.61	13 พ.ค.62	22 ก.ค.62	

หมายเหตุ

- * (1) นักศึกษาที่ไม่ประเมินอาจารย์ผู้สอนในระบบทะเบียนกลาง **จะไม่สามารถลงทะเบียนล่วงหน้าได้**
- * (2) นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า 22 นก. แต่ไม่เกิน 25 นก. (ระดับปริญญาตรี) และมากกว่า 24 นก. แต่ไม่เกิน 27 นก. (ระดับ ปวช.- ปวส.) ตามข้อบังคับฯ ให้ดำเนินการลงทะเบียนผ่านระบบทะเบียนกลาง และให้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนที่มีหน่วยกิตเกิน ที่งานทะเบียน (ใบรายงานผลการลงทะเบียน - S03) หากนักศึกษายื่นคำร้อง ภายในเวลาที่กำหนด จะถือว่าลงทะเบียนเรียนที่มีหน่วยกิตเกิน เป็นอิสระ และงานทะเบียนจะยกเลิกการลงทะเบียนรายวิชาที่มีการลงทะเบียนล่าสุดโดยยึดถือตามเวลาที่ปรากฏในระบบทะเบียนกลาง

ขั้นตอนการชำระค่าบำรุงการศึกษา และการลงทะเบียน

	ภาคการศึกษาฤดูร้อน				ปิดภาคการศึกษา												ภาคการศึกษาที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2											
	18				1			2			3			1			2			3			4			5		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1 กรณีชำระเงินผ่านธนาคาร																												
2 กรณี กองทุน กยศ.																												
3 กรณีชำระล่าช้า																												
นักศึกษาทุกกรณี																												

พิมพ์ใบเสร็จชำระค่าลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร 32 วัน

ลงทะเบียนล่วงหน้า ตามประกาศ มหาวิทยาลัย	ลงทะเบียนล่วงหน้าให้กับผู้ได้รับอนุมัติให้ชำระล่าช้า		ชำระค่าลงทะเบียนต้นเดือนและชำระค่าลงทะเบียนย้อนกลับ

A คือวันประกาศผลการศึกษาระดับภาค

B คือวันสุดท้ายของการลงทะเบียนรักษาสุขภาพ 30 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน

** นักศึกษาทุกคนต้องประเมินผู้สอนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้น จะไม่สามารถลงทะเบียนในภาคการศึกษาถัดไปได้

สรุปข้อกำหนดสำคัญสำหรับการลงทะเบียน

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี, ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

การลงทะเบียน (หมวดที่ 4 ในข้อบังคับฯ)

1. นักศึกษาต้องลงทะเบียนและชำระค่าบำรุงการศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษาให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. การลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร
3. สำหรับภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2 ต้องลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน
 - 3.1. 22 หน่วยกิต สำหรับระดับปริญญาตรี
 - 3.2. 24 หน่วยกิต สำหรับระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
4. สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต
5. การลงทะเบียนที่มีจำนวนหน่วยกิตนอกเหนือไปจากข้อ 3 และ 4 ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและขออนุมัติจากคณบดีเป็นราย ๆ ไป
6. หากนักศึกษาชำระค่าบำรุงการศึกษาหลังจากเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องเสียค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย
7. หากพ้นกำหนดชำระค่าบำรุงการศึกษาโดยเสียค่าปรับ นักศึกษาจะถูกตัดชื่อออก
8. นักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2 ต้องทำเรื่องขอรักษาสภาพนักศึกษาภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา หากพ้นกำหนด นักศึกษาจะถูกตัดชื่อออก
 - * นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรักษาสภาพในภาคการศึกษาฤดูร้อน
9. นักศึกษาที่ประสงค์ลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ต้องชำระค่าลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนด การลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ
10. การลงทะเบียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องสอบผ่านวิชาบังคับก่อน หากไม่ปฏิบัติตาม การลงทะเบียนในวิชานั้นเป็นโมฆะ

การถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนแล้ว

1. รายวิชาที่ถอนจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการเรียน กรณี
 - a. ถอนรายวิชาภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2
 - b. ถอนรายวิชาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน
2. รายวิชาที่ถอนจะปรากฏอักษร ถ หรือ W ในใบแสดงผลการเรียน กรณีถอนรายวิชาหลังจากกำหนดการ ในข้อ 1 แต่ไม่เกินกำหนด
 - a. 12 สัปดาห์ สำหรับภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2
 - b. สัปดาห์ภาคการศึกษาฤดูร้อน

การเทียบโอนผลการเรียน

1. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าเป็นนักศึกษา
2. ให้นักศึกษา ระบุรายวิชาที่ต้องการเทียบโอนพร้อมระดับคะแนนที่ได้รับ ส่งอาจารย์ที่ปรึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด
3. รายวิชาที่จะสามารถเทียบโอนได้ ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C
4. จำนวนหน่วยกิตที่จะสามารถเทียบโอนได้ ต้องไม่เกิน ร้อยละ 75 ของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่เข้าศึกษา
5. รายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้เทียบโอน จะได้รับการบันทึกเป็น TC ในใบแสดงผลการศึกษา
6. รายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้เทียบโอน จะไม่นำมาคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

การประเมินผลการศึกษาและการคิดระดับคะแนนเฉลี่ย

การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา แสดงไว้ดังตารางต่อไปนี้

คะแนน	(a) ระดับคะแนน (Grade)	(b) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	(c) ผลการศึกษา	(d) การประเมิน
80 - 100	ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)	ผ่าน
75 - 79	ข+ หรือ B+	3.5	ดีมาก (Very Good)	
70 - 74	ข หรือ B	3.0	ดี (Good)	
65 - 69	ค+ หรือ C+	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)	
60 - 64	ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)	
55 - 59	ง+ หรือ D+	1.5	อ่อน (Poor)	
50 - 54	ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)	ไม่ผ่าน
0 - 49	ด หรือ F	0	ตก (Fail)	
	ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)	
	ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	
	Ip (เฉพาะระดับ ป.โท)	-	Thesis In Progress	-
60 - 100	พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)	ผ่าน
0 - 59	ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)	ไม่ผ่าน
	ม.น. หรือ Au	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)	-

**นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ต หรือ F, ม.ส. หรือ I, ม.จ. หรือ U ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง จะมีสภาพนักศึกษา ติดค้าง

การคิดระดับคะแนนเฉลี่ย

การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา

1. นำค่าตัวเลขในช่อง (b) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต คูณ จำนวนหน่วยกิตรายวิชา ผลลัพธ์เรียกว่า ผลคูณรายวิชา
2. นำผลคูณรายวิชามาบวกรวมกัน (ไม่รวมรายวิชาที่ถอน) ผลลัพธ์เรียกว่า ผลคูณรวมประจำภาค
3. นำจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นมาบวกรวมกัน (ไม่รวมรายวิชาที่ถอน) ผลลัพธ์เรียกว่า หน่วยกิตรวมประจำภาค
4. คำนวณตามสมการต่อไปนี้

$$\text{คะแนนเฉลี่ยประจำภาค} = \frac{\text{ผลคูณรวมประจำภาค}}{\text{หน่วยกิตรวมประจำภาค}}$$

ผลหารที่ได้รับ ให้ใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่ง ทศนิยมตำแหน่งถัดไปให้ปัดทิ้ง

การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

คะแนนเฉลี่ยสะสม หมายถึง ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณจากระดับคะแนนที่ได้รับและจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนทั้งหมดตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน (ไม่นับหน่วยกิตรายวิชาที่ถอน) ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

1. นำค่าตัวเลขในช่อง (b) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต คูณ จำนวนหน่วยกิตรายวิชา ผลลัพธ์เรียกว่า ผลคูณรายวิชา
2. นำผลคูณรายวิชาของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกมาบวกรวมกัน ผลลัพธ์เรียกว่า ผลคูณรวมสะสม (ไม่รวมรายวิชาที่ถอน)
3. นำจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนทั้งหมดตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกมาบวกรวมกัน (ไม่รวมรายวิชาที่ถอน) ผลลัพธ์เรียกว่า หน่วยกิตรวมสะสม
4. คำนวณตามสมการต่อไปนี้

$$\text{คะแนนเฉลี่ยประจำภาค} = \frac{\text{ผลคูณรวมสะสม}}{\text{หน่วยกิตรวมสะสม}}$$

ผลหารที่ได้รับ ให้ใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่ง ทศนิยมตำแหน่งถัดไปให้ปัดทิ้ง

การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมในกรณี

- ลงทะเบียนซ้ำเพื่อแก้ระดับคะแนน ต หรือ F
ให้คิดจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนครั้งล่าสุดเพียงครั้งเดียว โดยไม่ต้องนำหน่วยกิตที่ลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษา
ก่อนหน้ามารวมในการคำนวณ
- ลงทะเบียนซ้ำเพื่อปรับระดับคะแนน ง, ง+ หรือ D, D+ (การเรียนเน้น)
 - ให้คิดจำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนที่ได้รับในครั้งล่าสุดเพียงครั้งเดียว
 - ให้ลบระดับคะแนนที่ได้รับและจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษา
ก่อนหน้า สำหรับการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาที่เรียนเน้น
 - ไม่ต้องแก้ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของภาคการศึกษาก่อนหน้า
 - ศึกษาตัวอย่างการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมสำหรับการเรียนเน้นได้จากประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2557

เกณฑ์การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

- ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าสองเท่าของระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตร นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
- ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินผลการศึกษาตามรายละเอียดดังนี้

หน่วยกิตสะสม	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม สำหรับการฟื้นฟูสภาพ	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (สภาพการเตือน)
0 – 29	0.00	0.01 – 1.49
30 – 59	ต่ำกว่า 1.50	1.50 – 1.74
60 – ก่อนครบตามหลักสูตร	ต่ำกว่า 1.75	1.75 – 1.99
ครบตามหลักสูตร	ต่ำกว่า 2.00	1.90 – 1.99 มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ ในรายวิชาที่ได้รับคะแนนต่ำกว่า ก หรือ A เพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ภายในกำหนดระยะเวลา 3 ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะ เวลาสองเท่าของระยะเวลาศึกษาตาม หลักสูตร

ตัวอย่างการคำนวณระดับคะแนน กรณี เรียนซ้ำ และ เรียนซ้ำ

ผลการเรียนภาคเรียนที่ 1/2554 (ปีการศึกษาที่ 1)

ลำดับ	รหัสวิชา	วิชา	เกรด	หน่วยกิต	ผลคูณ	สภาพลงทะเบียน
1	13031101	English 1	A	3	12.0	
2	13061008	Sufficiency Economy	A	2	8.0	
3	22000007	Science and Life	A	3	12.0	
4	22012105	Calculus 1 for Engineers	F	3	0.0	
5	22051102	Physics 1 for Engineers	B	3	9.0	
6	22051103	Physics 1 for Engineers Laboratory	C	1	2.0	
7	30010101	Engineering Drawing	B+	3	10.5	
8	31079202	Millwright	A	2	8.0	
รวม				20	61.5	

- การคำนวณคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา 1/2554
ผลคูณ (เกรด x หน่วยกิต) ที่ได้รับในภาคการศึกษานี้ / จำนวนหน่วยกิตรวมภาคการศึกษานี้ : $61.5 / 20 = 3.07$
- การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม
ผลคูณสะสม / จำนวนหน่วยกิตสะสม : $61.5 / 20 = 3.07$

ผลการเรียนภาคเรียนที่ 2/2554 (ปีการศึกษาที่ 1)

ลำดับ	รหัสวิชา	วิชา	เกรด	หน่วยกิต	ผลคูณ	สภาพลงทะเบียน
1	22000001	Elementary Statistics	C	3	6.0	
2	22012105	Calculus 1 for Engineers	C+	3	7.5	เรียนซ้ำ
3	22021106	Chemistry for Engineers	A	3	12.0	
4	22021107	Chemistry Laboratory for Engineers	A	1	4.0	
5	22051104	Physics 2 for Engineers	D+	3	4.5	
6	22051105	Physics 2 for Engineers Laboratory	B	1	3.0	
7	34060103	Manufacturing Processes	B	3	9.0	
รวมประจำภาค				17	46.0	
รวมสะสม				(20-3)+17	107.5	

- การคำนวณคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา 2/2554
ผลคูณที่ได้รับในภาคการศึกษานี้ / จำนวนหน่วยกิตรวมภาคการศึกษานี้ : $46 / 17 = 2.70$
- การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม
[ผลคูณสะสม (61.5) - ผลคูณวิชาที่เรียนซ้ำจากภาคการศึกษาก่อน (0) + ผลคูณที่ได้รับจากภาคการศึกษานี้ (46)]
[หน่วยกิตสะสม (20) - หน่วยกิตรายวิชาที่เรียนซ้ำ (3) + หน่วยกิตลงทะเบียนภาคการศึกษานี้ (17)]
[(61.5 - 0 + 46) = 107.5] / [(20 - 3) (วิชา Calculus 1 จาก 1/2554) + 17) = 34] = 3.16

ถ้ามีการรีเกรด
นำผลคูณไปหักลบ
กับผลคูณสะสม
ในภาคการศึกษารีเกรด
และให้คงระดับคะแนน
ประจำ
ภาคการศึกษานี้
ไว้เช่นเดิม

รีเกรดวิชาลำดับที่ 5 จากภาคการศึกษาที่ผ่านมา (2/2554)

ผลการเรียนภาคเรียนที่ 1/2555 (ปีการศึกษาที่ 2)

ลำดับ	รหัสวิชา	วิชา	เกรด	หน่วยกิต	ผลคูณ	สภาพลง ทะเบียน
1	13031203	English for Everyday Use	B+	3	10.5	
2	22012106	Calculus 2 for Engineers	A	3	12.0	
3	22051104	Physics 2 for Engineers	C+	3	7.5	รีเกรด
4	30010103	Engineering Materials	D+	3	4.5	
5	31071207	Safety Engineering	B+	3	10.5	
6	31072101	Statics	F	3	0.0	
7	31073202	Thermodynamics 1	D	3	3.0	
รวมประจำภาค				21	48.0	
รวมสะสม				55-3 = 52	151.0	

1. การคำนวณคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา 1/2555

ผลคูณ (เกรด x หน่วยกิต) ที่ได้รับในภาคการศึกษานี้ / จำนวนหน่วยกิตรวมภาคการศึกษานี้ : $48 / 21 = 2.28$

2. การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

[ผลคูณสะสม (107.5) - ผลคูณวิชาที่รีเกรดจากภาคการศึกษาที่ผ่านมา (3 x D+ = 4.5) + ผลคูณที่ได้รับจากภาคการศึกษานี้ (48)]

[หน่วยกิตสะสม (34) - หน่วยกิตรายวิชาที่รีเกรด (3) + หน่วยกิตลงทะเบียนภาคการศึกษานี้ (21)]

$(107.5 - 4.5 \text{ (วิชา Physics 2 จาก 2/2554)} + 48 = 151) / (34 - 3 \text{ (วิชา Physics 2 จาก 2/2554)} + 21 = 52) = 2.90$

ผลการเรียนภาคเรียนที่ 2/2555 (ปีการศึกษาที่ 2)

ลำดับ	รหัสวิชา	วิชา	เกรด	หน่วยกิต	ผลคูณ	สภาพลง ทะเบียน
1	13031005	Technical English	B	3	9.0	
2	22012205	Calculus 3 for Engineers	B+	3	10.5	
3	30010103	Engineering Materials	A	3	12.0	รีเกรด
4	31072101	Statics	C+	3	7.5	เรียนซ้ำ
5	31073203	Fluid Mechanics	D+	3	4.5	
6	31073309	Internal Combustion Engines	C+	3	7.5	
7	32080202	Fundamentals of Electrical Eng.	B	3	9.0	
รวมประจำภาค				21	60.0	
รวมสะสม				73-6 = 67	206.5	

1. การคำนวณคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา 2/2555

ผลคูณ (เกรด x หน่วยกิต) ที่ได้รับในภาคการศึกษานี้ / จำนวนหน่วยกิตรวมภาคการศึกษานี้ : $60 / 21 = 2.85$

2. การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

[ผลคูณสะสม (151) - ผลคูณวิชาที่รีเกรดจากภาคการศึกษาที่ผ่านมา (3 x D+ = 4.5) + ผลคูณภาคการศึกษานี้ (60)]

[หน่วยกิตสะสม (52) - หน่วยกิตรายวิชาที่รีเกรด (3) - หน่วยกิตวิชาเรียนซ้ำ (3) + หน่วยกิตภาคการศึกษานี้ (21)]

$(151 - 4.5 \text{ (วิชา Eng. Materials จาก 1/2555)} = 206.5) / (52 - 3 \text{ (Eng. Material)} - 3 \text{ (Statics)} + 21 = 67) = 3.08$

ผลการเรียนภาคเรียนที่ 1/2556 (ปีการศึกษาที่ 3)

ลำดับ	รหัสวิชา	วิชา	เกรด	หน่วยกิต	ผลคูณ	สภาพลง ทะเบียน
1	22017301	Differential Equation	D+	3	4.5	
2	30010104	Computer Programming	C	3	6.0	
3	31071102	Mechanical Engineering Drawing	C	2	4.0	
4	31072202	Mechanics of Materials	D	3	3.0	
5	31073315	Heat Transfer	D+	3	4.5	
6	31073417	Power Plant Engineering	C+	3	7.5	
7	31074201	Dynamics	F	3	0.0	
8	31079203	Mechanical Engineering Lab.1	B+	2	7.0	
รวมประจำภาค				22	36.5	
รวมสะสม				89-0 = 89	243.0	

1. การคำนวณคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา 1/2556

ผลคูณ (เกรด x หน่วยกิต) ที่ได้รับในภาคการศึกษานี้ / จำนวนหน่วยกิตรวมภาคการศึกษานี้ : $36.5 / 22 = 1.65$

2. การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

[ผลคูณสะสม (206.5) + ผลคูณภาคการศึกษานี้ (36.5)] / [หน่วยกิตสะสม (67) + หน่วยกิตภาคการศึกษานี้ (22)]

$(206.5 + 36.5 = 243) / (67 + 22 = 89) = 2.73$

ผลการเรียนภาคเรียนที่ 2/2556 (ปีการศึกษาที่ 3)

ลำดับ	รหัสวิชา	วิชา	เกรด	หน่วยกิต	ผลคูณ	สภาพลง ทะเบียน
1	31072303	Mechanical Design 1	B	3	9.0	
2	310732041	Refrigeration	D+	3	4.5	
3	31074201	Dynamics	C+	3	7.5	เรียนซ้ำ
4	31074304	Measurement and Instrumentation	C+	3	7.5	
5	31074405	Automatic Control	F	3	0.0	
6	31074406	Mechanical Vibration	F	3	0.0	
7	310793041	Mechanical Engineering Lab.2	B	2	6.0	
รวมประจำภาค				20	34.5	
รวมสะสม				109-3 = 106	277.5	

1. การคำนวณคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา 2/2556

ผลคูณ (เกรด x หน่วยกิต) ที่ได้รับในภาคการศึกษานี้ / จำนวนหน่วยกิตรวมภาคการศึกษานี้ : $34.5 / 20 = 1.72$

2. การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

[ผลคูณสะสม (243) - ผลคูณวิชาที่เรียนซ้ำจากภาคการศึกษาที่ผ่านมา (0) + ผลคูณภาคการศึกษานี้ (34.5)]

[หน่วยกิตสะสม (89) - หน่วยกิตรายวิชาที่เรียนซ้ำ (3) + หน่วยกิตภาคการศึกษานี้ (20)]

$(243 - 0 + 34.5 = 277.5) / (89 - 3 \text{ (Dynamics)} + 20 = 106) = 2.61$

ผลการศึกษา	เกรดเฉลี่ย	หน่วยกิตลงทะเบียน	หน่วยกิตสอบได้
สะสมทั้งหมด	2.61	106	100

สอบได้ 100 หน่วยกิต เนื่องจากได้ระดับคะแนน F จากรายวิชาลำดับที่ 5 และ 6 ในภาคเรียนที่ 2/2556



การขอสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติและดำเนินการดังนี้

1. สอบผ่านทุกรายวิชาและมีจำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร
2. สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
3. ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจบการศึกษา
 - ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2
 - ภายใน 35 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน
4. ไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย
5. นักศึกษาที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ในภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องไว้ ให้ยื่นคำร้องใหม่ในทุกภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

การได้รับปริญญาเกียรตินิยม

(สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี)

1. ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า
 - 72 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรเทียบโอน
 - 120 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา
 - 150 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร 5 ปีการศึกษา
2. สำเร็จการศึกษากายในระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษา
3. ต้องไม่เคยได้รับระดับคะแนน ต, ง, ง+ และ ม.จ. หรือ F, D, D+ และ U ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง
4. ผู้ที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.75 ขึ้นไปจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1
5. ผู้ที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.50 – 3.74 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2



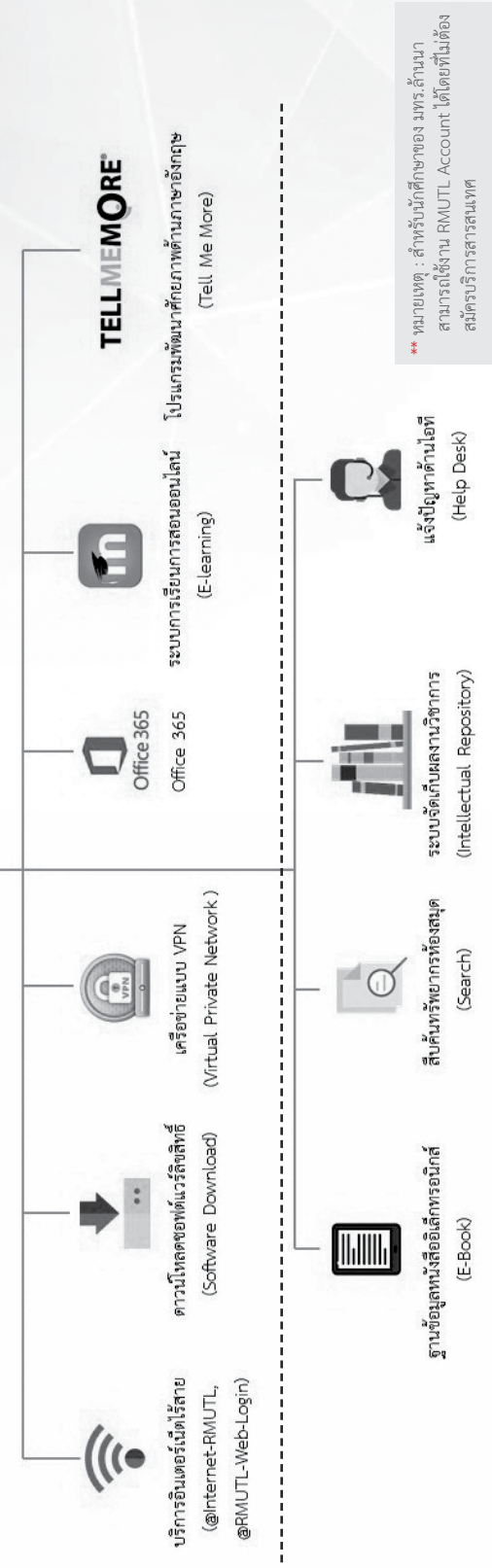
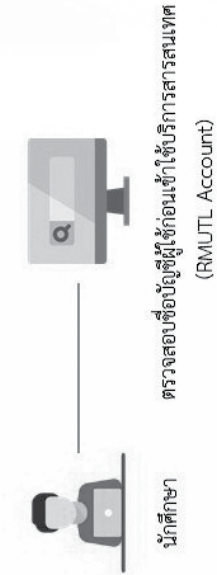
ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากข้อมูลใน CD เรื่อง

เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2551 และที่ประกาศเพิ่มเติม

ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
<https://arit.rmutil.ac.th/>



Log in

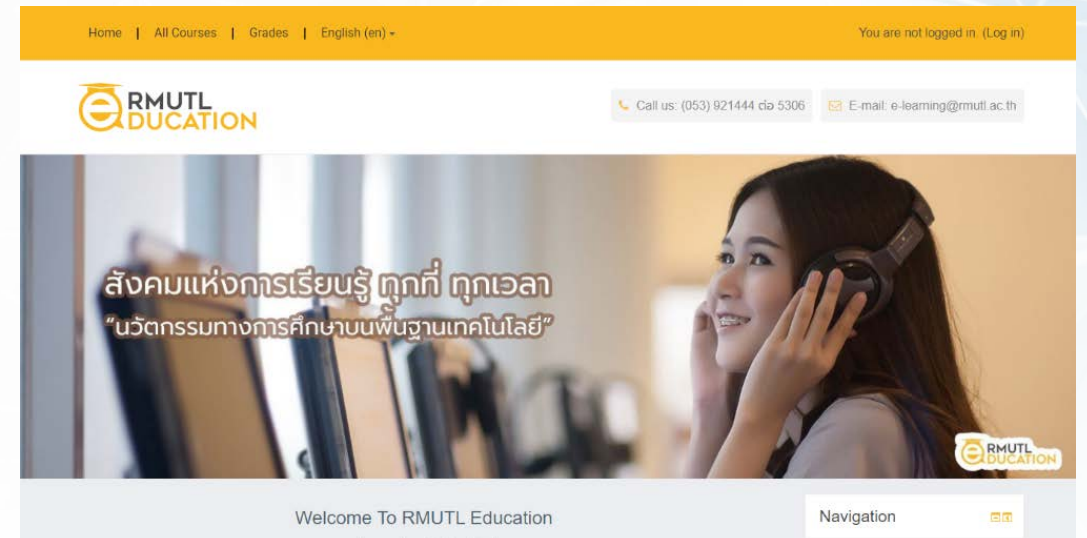
(ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งาน ระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยฯ)



นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งาน(RMUTL Account) ชื่อ นามสกุล อีเมล
ได้ที่ : <http://arit.rmutl.ac.th/>

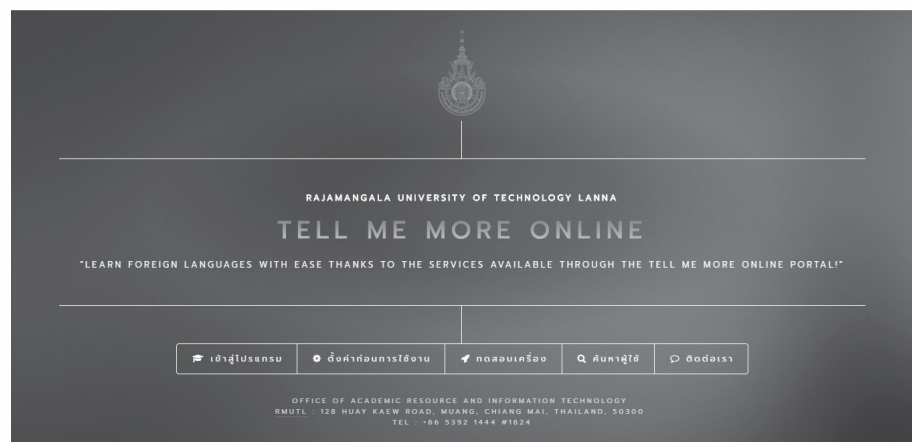
**หมายเหตุ : นักศึกษา สามารถใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศผ่าน RMUTL Account

E-learning (ระบบการเรียนการสอนออนไลน์)



ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่มีคอร์สเรียนและสื่อ
การเรียนการสอนที่พร้อมให้บริการจำนวนมาก
ศึกษารายละเอียดและเข้าใช้งานได้ที่ : <http://education.rmutl.ac.th/>

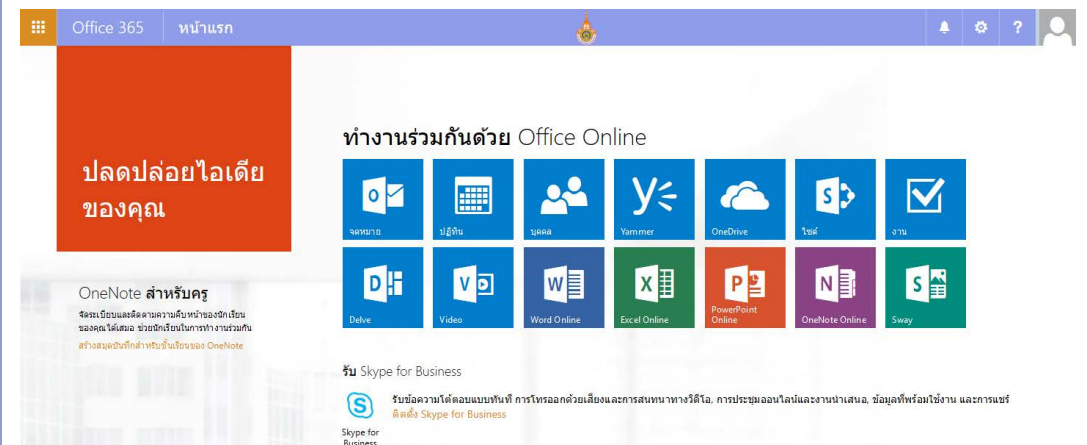
Tell Me More (โปรแกรมพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ)



นักศึกษาสามารถเข้าใช้งานโปรแกรมฝึกภาษาอังกฤษ Tell Me More เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านภาษา
ตั้งแต่ขั้นต้นถึงขั้นสูง เอื้อประโยชน์ในการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติและได้รับความเพลิดเพลินด้วยสื่อการเรียน
ทั้งภาพ เสียงและมัลติมีเดีย เนื้อหาแบบฝึกครอบคลุมทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียนและมีแบบฝึกหัดกว่า 10,000
แบบฝึกหัด

ศึกษารายละเอียดและเข้าใช้งานได้ที่ : <http://tmm.rmutl.ac.th/>

Office 365



Office 365 คือชุดออฟฟิศพิเศษที่ออกแบบมาเพื่อสนับสนุนการทำงานเอกสาร โดยที่ Office 365 นั้น
มีคุณสมบัติและชุดโปรแกรมต่างๆ เช่น Microsoft Office, Outlook Mail, OneDrive for Business, Skype
for Business, Calendar ฯลฯ
ศึกษารายละเอียดและเข้าใช้งานได้ที่ : <http://arit.rmutl.ac.th /page/office365>

Intellectual Repository RMUTL

(คลังข้อมูลทางปัญญา)



ระบบจัดเก็บรวบรวมผลงานทางวิชาการ นักศึกษาสามารถเข้าใช้บริการและดาวน์โหลดเอกสารวิชาการ บทความวารสารเผยแพร่ วิทยานิพนธ์นักศึกษา ผลงานวิจัย และบทความวิชาการอื่นๆ เพื่อนำไปศึกษาและใช้ประโยชน์ทางการศึกษา หากต้องการใช้งานระบบเพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ สามารถทำได้โดยการสมัครสมาชิกก่อนการใช้งาน เพื่อระบุตัวตน

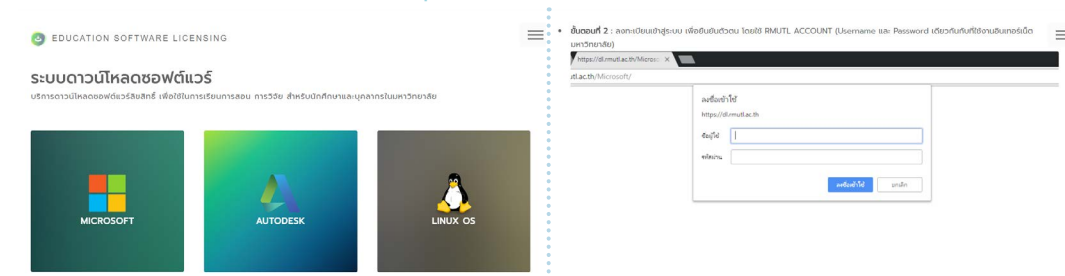
ศึกษารายละเอียดและเข้าใช้บริการได้ที่ : <http://repository.rmutl.ac.th/>

Download

(ระบบดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์)

บริการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่สามารถดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์และนำมาติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเองได้ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยฯ เปิดให้บริการดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ทั้ง Microsoft Windows, Microsoft Office และซอฟต์แวร์อื่นๆ อีกมากมาย นักศึกษาสามารถเข้าไปดาวน์โหลดได้โดยใช้ RMUTL Account ในการระบุตัวตน

ศึกษารายละเอียดและเข้าใช้งานได้ที่ : <http://download.rmutl.ac.th/>



ขั้นตอนที่ 1 : เลือกซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์หรือผลิตภัณฑ์ที่ต้องการดาวน์โหลด

ขั้นตอนที่ 2 : ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ เพื่อยืนยันตัวตน โดยใช้ RMUTL ACCOUNT (Username และ Password เดียวกันกับที่ใช้งานอินเทอร์เน็ตมหาวิทยาลัย)

@ Internet-RMUTL, RMUTL-Web-Login

(บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย)

WIFI RMUTL
ที่ให้บริการ

(คู่มือการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไร้สาย)
<https://arit.rmutl.ac.th/page/how-to>

<http://arit.rmutl.ac.th>

Did you Know...

- @Internet-RMUTL**
 - ◆ ตั้งค่าใช้งานครั้งเดียว
 - ◆ เชื่อมต่ออัตโนมัติ
 - ◆ ใช้งานได้เฉพาะอุปกรณ์รุ่นใหม่
- @RMUTL-Web-Login**
 - ◆ ต้องป้อนรหัสทุกครั้งที่ใช้งาน
 - ◆ ใช้ได้กับทุกอุปกรณ์
- @eduroam**
 - ◆ ใช้งานได้กับทุกมหาวิทยาลัยฯ ทั่วโลก ที่เปิดใช้งาน eduroam

Like: AritRmutl | Phone: 05-3921-444 ต่อ 1612

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ให้บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย ความเร็วสูง ภายใต้ชื่อ @Internet-RMUTL, @RMUTL-Web-Login ซึ่งมีจุดให้บริการครอบคลุมพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยของ มทร.ธัญบุรี ทั้ง 6 เขตพื้นที่ เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรได้เข้าถึงอินเทอร์เน็ตได้ทุกที่ทุกเวลา นักศึกษา

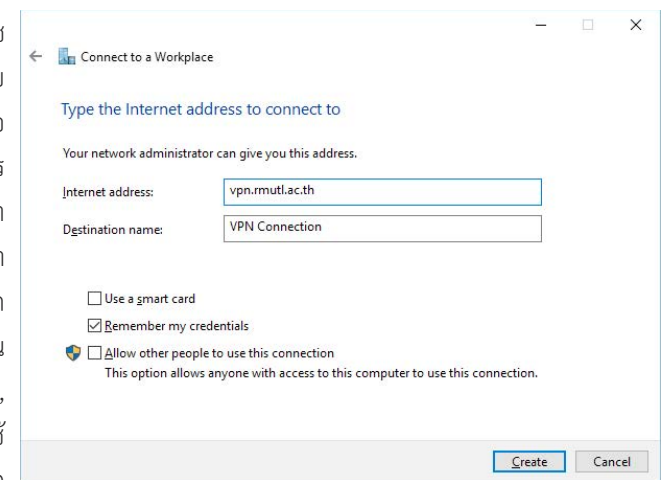
สามารถเข้าใช้งานได้โดยใช้ RMUTL Account ในการระบุตัวตน

ศึกษารายละเอียดและวิธีการเข้าใช้งานได้ที่ : <http://arit.rmutl.ac.th/>

Virtual Private Network

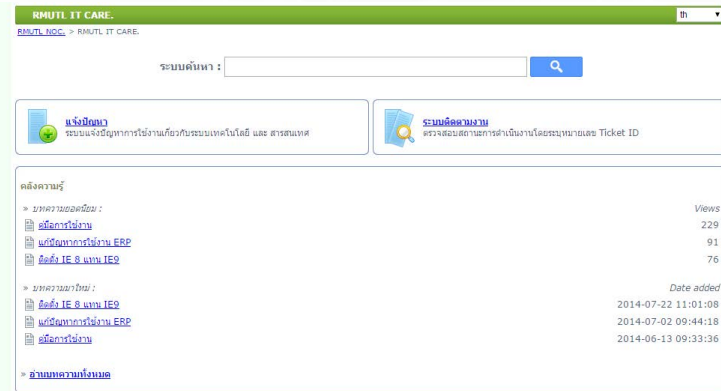
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มีการนำเครือข่ายแบบ VPN มาใช้งานในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านการเรียนการสอน การบริหาร และการค้นคว้าวิจัย ซึ่งบริการ VPN จะช่วยให้นักศึกษา บุคลากร อาจารย์ รวมไปถึงนักวิจัยสามารถเข้าสู่ระบบเครือข่ายภายในของ มทร.ธัญบุรี เช่น E-journal, E-book, E-reference, Application อื่นๆ โดยความเร็วที่ใช้งานนั้น ขึ้นอยู่กับผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต จุดที่ผู้ให้บริการทำการเชื่อมต่อ เช่น เชื่อมต่อผ่าน ADSL หรือ 3G เป็นต้น

ศึกษารายละเอียดและวิธีการเข้าใช้งานได้ที่ : <https://arit.rmutl.ac.th/page/how-to>



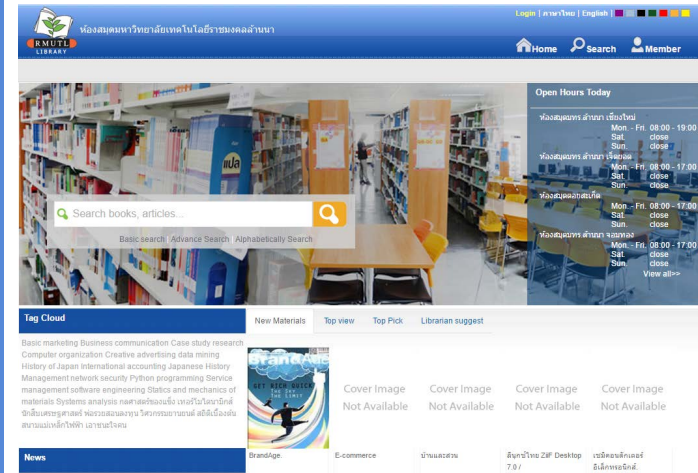
Help Desk (แจ้งปัญหาทางต้นไอที)

Help Desk เป็นบริการสำหรับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ต้องการความช่วยเหลือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยฯ นักศึกษาสามารถแจ้งปัญหาการใช้งานผ่านระบบ IT CARE โดยใช้ RMUTL Account ในการเข้าสู่ระบบเพื่อยืนยันตัวตน



ศึกษารายละเอียดและวิธีการใช้งานได้ที่ : <https://noc.rmutl.ac.th/help/>

Search (Web OPAC สืบค้นทรัพยากรห้องสมุด)



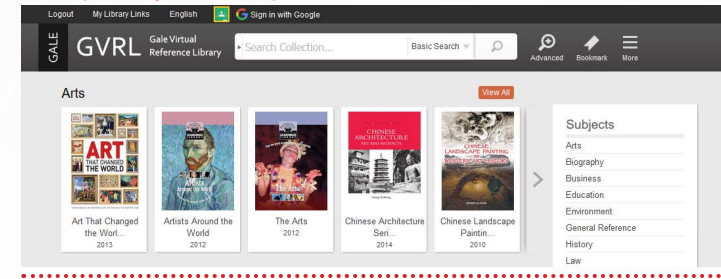
เป็น Web OPAC เป็นเครื่องมือที่ช่วยสืบค้นทรัพยากรภายในห้องสมุดของมหาวิทยาลัยฯ เช่น หนังสือ บทความวารสาร ทัศนวัสดุ ฯลฯ อีกทั้งยังมีความรวดเร็วในการค้นหาและชี้แหล่งทรัพยากรให้กับผู้ใช้ได้ทราบ นักศึกษาสามารถใช้งานได้โดย

ศึกษารายละเอียดและใช้งานได้ที่ : <http://autolib.rmutl.ac.th/>

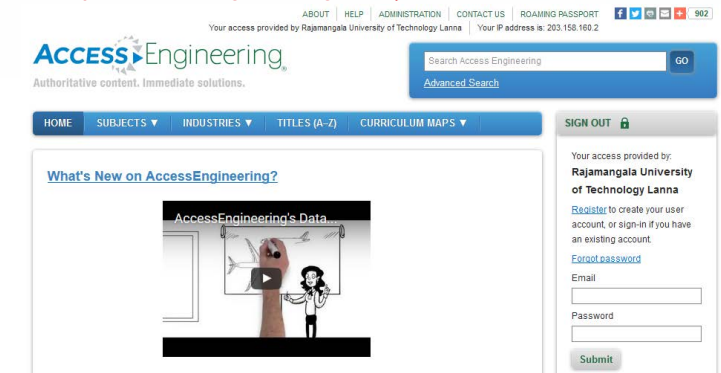
E-Book (บริการฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์)

นักศึกษาสามารถเข้าใช้บริการฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ที่ทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีให้บริการ อาทิเช่น ฐานข้อมูลหนังสือ E-Book (Textbook) จากสำนักพิมพ์ GALE ฐานข้อมูลออนไลน์ทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ ที่ครอบคลุมสาขาวิศวกรรมสาขาต่าง ๆ และฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ E-Book ภาษาไทย นักศึกษาสามารถใช้งานได้ที่

- ฐานข้อมูลหนังสือจากสำนักพิมพ์ GALE : <http://tinyurl.com/gvrl4rmutl>



- ฐานข้อมูลออนไลน์ทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ : <http://accessengineeringlibrary.com>



- ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ E-Book ภาษาไทย : <http://www.2ebook.com/new/library/index/rmutl>



FAQs: FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

ถาม-ตอบ



1. นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนจะต้องทำอะไร

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนใด จะต้องยื่นคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน ถ้าไม่ดำเนินการจะถูกลบชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา

2. นักศึกษาย้ายหลักสูตร – คณะ ได้หรือไม่

ได้ นักศึกษายื่นคำร้องถึงคณบดี หรือ รองอธิการบดี โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะนั้น ๆ อย่างน้อย 30 วัน ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนย้าย และต้องศึกษาในหลักสูตรเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพัก หรือถูกให้พัก และนักศึกษาต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมจนถึงภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้อง ไม่น้อยกว่า 2.00

3. นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาและกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ สามารถเทียบโอนรายวิชาได้หรือไม่

ได้ ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่น ซึ่งหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจรับรอง และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาได้อีกภายใน 3 ปี นับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา มีสิทธิ์ได้รับการเทียบโอนรายวิชา และรับโอนในระดับเดียวกัน

4. ถ้าต้องการลงทะเบียนรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น (กรณีติด F หรือ W) จะต้องทำอย่างไร

นักศึกษาไปติดต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน เพื่อยื่นขออนุมัติเปิดสอนรายวิชานั้น

5. กรณีที่ลงทะเบียนรีเกรดแล้ว ได้เกรด F หรือ W จะนับผลการเรียนแบบไหน

การลงทะเบียนเรียนรีเกรด จะนับผลการลงทะเบียนครั้งหลังสุด โดยยกเลิกผลการเรียนที่เคยได้รับในภาคการศึกษาที่ผ่านมา

6. ถ้าไม่ได้ประเมินอาจารย์ผู้สอนทางอินเทอร์เน็ต จะมีผลอย่างไร

นักศึกษาไม่สามารถดูผลการเรียนทางอินเทอร์เน็ตได้ โดยจะต้องไปรับผลการเรียนที่อาจารย์ที่ปรึกษา

7. นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรแล้ว แต่ไม่ได้แจ้งขอสำเร็จการศึกษาจะต้องทำอย่างไร

ต้องแจ้งขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป ถ้าไม่แจ้งถือว่ายังไม่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษา และต้องลงทะเบียนรักษาสภาพ (ยกเว้นภาคฤดูร้อน)

8. ขอเอกสารการศึกษา จะได้รับเอกสารเมื่อใด

- สำหรับผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ถ้าขอเอกสารช่วงเช้า จะรับเอกสารได้ในช่วงบ่าย ถ้าขอเอกสารช่วงบ่าย จะรับเอกสารได้ในช่วงเช้าของวันทำการวันถัดไป
- สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว รับเอกสารหลังจากยื่นคำร้อง 5 วันทำการ

9. กรณีนักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่สมบูรณ์ (ม.ส. หรือ I) ในรายวิชาใด จะต้องทำอย่างไร

- รายวิชาที่ไม่ใช่วิชาโครงการขอปรับแก้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการนับจากวันประกาศผลสอบ
- รายวิชาที่เป็นโครงการหรือปัญหาพิเศษ ขอปรับแก้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้แล้วเสร็จก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากภาคการศึกษาถัดไปเป็นภาคการศึกษาฤดูร้อนที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน นักศึกษาจะต้องขอปรับแก้ระดับคะแนนให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน
- ทั้งนี้ หากอาจารย์ผู้สอนประจำวิชาไม่ส่งผลการเรียนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว รายวิชานั้นจะถูกปรับระดับคะแนนเป็น ต. (F)

10. นักศึกษาได้รับระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาที่ 2 ต้องการจะแก้ระดับคะแนนในภาคฤดูร้อนและไม่มีวิชาที่จะต้องลงทะเบียนเรียนจะต้องทำอย่างไร

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และหากประสงค์จะจบการศึกษา ให้แจ้งขอสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

FAQs, FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

ถาม-ตอบ

แนะนำ หน่วยงาน สำคัญ สำหรับ นักศึกษา

ฝ่ายวิชาการ

ที่ตั้ง ชั้น 3 อาคารวิทยบริการ

การให้บริการ

- งานบริการการศึกษา
- งานรับนักศึกษาใหม่
- งานทะเบียนประวัตินักศึกษา
- งานลงทะเบียน
- งานวัดผลและประมวลผลการศึกษางานสำเร็จการศึกษา
- งานเอกสารการศึกษาสำหรับศิษย์ปัจจุบันและศิษย์เก่า
- งานทะเบียนและเอกสารการศึกษา

เวลาให้บริการ

วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.
ปิดบริการวันหยุดนักขัตฤกษ์,
วันหยุดตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมายเลขโทรศัพท์

055 511832 หรือ
055 515900 ต่อ 223, 300

เว็บไซต์

<http://reg.tak.rmutl.ac.th/>

ช่องทางการติดต่อ Facebook :

งานรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

ฝ่ายกิจการนักศึกษา

ที่ตั้ง ชั้น 3 อาคารวิทยบริการ

โทรศัพท์ 055 515906
หรือ 0 5551 5900 ต่อ 218

การให้บริการ

- **งานพัฒนาศักยภาพนักศึกษา**
- การให้บริการ**
 - ให้บริการเกี่ยวกับการออก Active Code
 - ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรม ชมรม
 - ข้อมูลงานอาสาสมัคร งานจิตอาสา
 - งานพัฒนาวิสัยทัศน์นักศึกษา
 - บริการให้คำปรึกษาแก่สโมสรนักศึกษา
 - บริการให้คำปรึกษาแก่สโมสรนักศึกษา
 - งานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
 - บริการให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านกิจกรรมนักศึกษา
- **งานกีฬา และส่งเสริมสุขภาพ**
- การให้บริการ**
 - บริการให้ยืมอุปกรณ์กีฬา
 - บริการใช้ห้องออกกำลังกาย
 - ให้คำปรึกษาด้านเทคนิคกีฬา และดูแลความปลอดภัยขณะออกกำลังกายให้กับนักศึกษา
 - การคัดเลือกนักกีฬา
 - ให้คำปรึกษาการแข่งขันกีฬาภายในมหาวิทยาลัยฯ
 - การส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และเข้าร่วมแข่งขันกีฬากับส่วนงานภายนอก
- โทรศัพท์ 055 515906 หรือ 055 515900 ต่อ 218
- **งานนักศึกษาวิชาทหาร**
- การให้บริการ**
 - การเข้ารับการศึกษาฝึกนักศึกษาวิชาทหาร
 - การยกเว้นการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
 - การผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร
- โทรศัพท์ 055 515906 หรือ 055 515900 ต่อ 218

• **งานแนะแนวการศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์**

การให้บริการ

- บริการข้อมูลการศึกษาต่อ
- บริการข้อมูลเกี่ยวกับงาน/อาชีพ
- บริการข้อมูลเรื่องการปรับตัวเข้ากับสังคมและการปรับปรุงบุคลิกภาพ
- บริการจัดหางานระหว่างศึกษา
- บริการให้คำปรึกษา
- บริการให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านบัณฑิตที่พึงประสงค์, ภาวะการมีงานทำ

โทรศัพท์ 055 515906 หรือ 055 515900 ต่อ 218

• **งานสวัสดิการนักศึกษา**

การให้บริการ

- บริการนักศึกษาถิ่นทุรกันดาร ข่ายขอบ
- บริการจัดหาทุนการศึกษา
- บริการให้คำปรึกษาให้กับนักศึกษาที่ได้รับทุน

สถานที่ตั้ง ชั้น 3 อาคารวิทยบริการ

โทรศัพท์ 055 515906 หรือ 055 515900 ต่อ 218

• **งานพยาบาล**

การให้บริการ

- บริการนักศึกษาด้านประกันอุบัติเหตุ
- บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- บริการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพและอนามัย
- บริการยา เวชภัณฑ์ และยืมกระเป๋าพยาบาล

สถานที่ตั้ง ห้องพยาบาล ชั้น 1 อาคาร 5

โทรศัพท์ 055 515900 ต่อ 267

• **งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา**

การให้บริการ

- การกู้ยืมเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ./กรอ.
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

เว็บไซต์ <http://stdloan.tak.rmutl.ac.th/>

สถานที่ตั้ง ชั้น 3 อาคารวิทยบริการ

โทรศัพท์ 055 515900 ต่อ 336

ฝ่ายวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การให้บริการ

- งานบริการสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
- สมัครใช้บริการสารสนเทศ
- แจ้งปัญหาการใช้งานสารสนเทศและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- ระบุจองห้องประชุมทางไกล
- ค้นหา/เปลี่ยนรหัสผ่าน บัญชีผู้ใช้งาน

สถานที่ตั้ง ชั้น 3 อาคารวิทยบริการ

• **ห้องสมุด (ชั้น 1 ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ)**

การให้บริการ

- บริการพื้นที่อ่านหนังสือ วารสาร
- บริการยืม - คืน ทรัพยากรห้องสมุด
- บริการฐานข้อมูล/เอกสารงานวิจัย
- บริการช่วยการค้นคว้า/ตอบคำถาม

เวลาให้บริการ

วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 20.00 น.
วันเสาร์ – อาทิตย์ เวลา 09.00 – 15.00 น.
ปิดบริการวันหยุดนักขัตฤกษ์,
วันหยุดตามประกาศมหาวิทยาลัย

โทรศัพท์ 055 517960 หรือ 055 515900 ต่อ 338, 340

ศูนย์พัฒนาทักษะวิชาชีพของนักศึกษา (สหกิจศึกษา)

- ให้คำแนะนำและประสานงานสหกิจศึกษา
- ให้คำแนะนำและประสานงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน)
- ให้คำแนะนำและประสานงานการออกฝึกปฏิบัติประสบการณ์วิชาชีพครู
- โครงการความร่วมมือกับสถานประกอบการภายนอก

สถานที่ตั้ง สำนักงานสหกิจศึกษา ชั้น 2 อาคาร 9

โทรศัพท์ 055 511848 หรือ 055 515900 ต่อ 322

Hotline สายด่วน

รับเรื่องร้องเรียน กิจกรรมรับน้องและประมุขเชียร์ที่ไม่เหมาะสมและกิจกรรมอื่น ๆ ที่ไม่พึงประสงค์ ภายในแลภายนอกมหาวิทยาลัย เบอร์โทรศัพท์ 053 921444 ต่อ 1400 และ 09-8783-0382

รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาปี 1 ประจำปีการศึกษา 2561

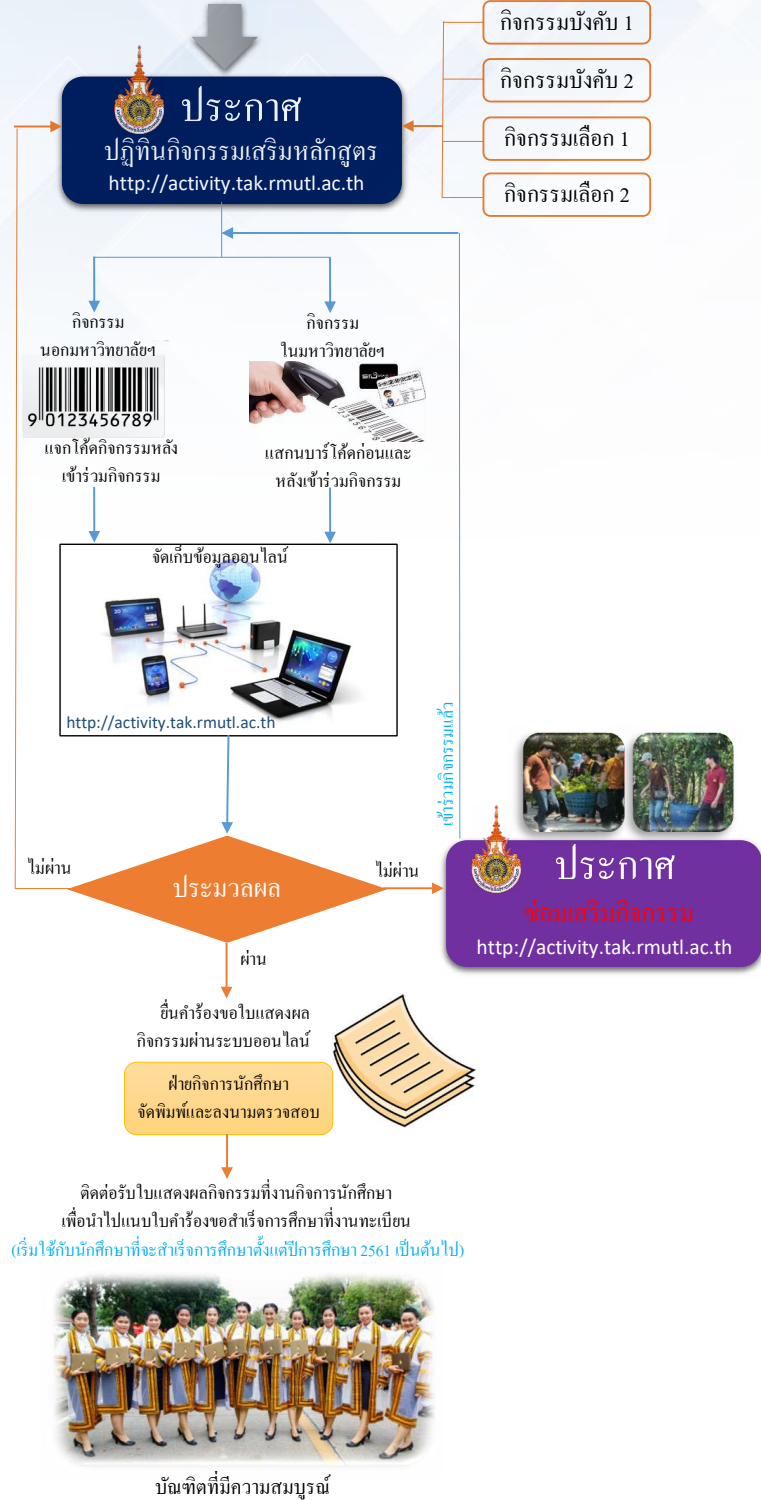
ลำดับ	หลักสูตร	ภาค	รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ระดับปริญญาตรี			
1	บช.บ.การบัญชี - การบัญชี (4ปี) ห้อง 1	ปกติ	ผศ.ดร.กัญธนา ดิษฐ์แก้ว
2	บช.บ.การบัญชี - การบัญชี (4ปี) ห้อง 2	ปกติ	นางน้ำฝน คงสกุล
3	บช.บ.การบัญชี - การบัญชี เทียบโอน ห้อง 1	ปกติ	นางสรินยา สุภัทรานนท์
4	บช.บ.การบัญชี - การบัญชี เทียบโอน ห้อง 2	ปกติ	นางสาวชญานา อินอยู่
5	บธ.บ.บริหารธุรกิจ - การตลาด (4ปี) ห้อง 1	ปกติ	นางสาวชนกพร สุขลาภ
6	บธ.บ.บริหารธุรกิจ - การตลาด (4ปี) ห้อง 2	ปกติ	นางสาวชนกพร สุขลาภ
7	บธ.บ.บริหารธุรกิจ - การจัดการธุรกิจ (4ปี) ห้อง 1	ปกติ	นางสาวปิยะพร เสมาทอง
8	บธ.บ.บริหารธุรกิจ - การจัดการธุรกิจ (4ปี) ห้อง 2	ปกติ	ผศ.กรรณิการ์ ฤทธิ์ขุน
9	บธ.บ.บริหารธุรกิจ - การจัดการธุรกิจ เทียบโอน	ปกติ	ดร.ปิยะวรรณ คุ่มญาติ
10	ศศ.บ.ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (4ปี)	ปกติ	นางสาวสุรารัตน์ โพธิ์เล็ก
11	ศศ.บ.การท่องเที่ยวและการบริการ (4ปี)	ปกติ	นายพงษ์พัฒน์ เสน่ห์ดี
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ระดับปริญญาตรี			
1	วท.บ.เทคโนโลยีสารสนเทศ (4ปี)	ปกติ	นายรุ่ง หนูล้อม
2	วท.บ.ธุรกิจอาหารและโภชนาการ (4ปี)	ปกติ	นางพิมพ์ภัช โรจน์บุญยพันธ์
คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี			
1	ศป.บ.ออกแบบอุตสาหกรรม (4ปี)	ปกติ	นายสมชาย บุญพิทักษ์
คณะวิศวกรรมศาสตร์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)			
1	ปวส.ไฟฟ้า	ปกติ	นายอมร อ้นกรอง
2	ปวส.เทคนิคคอมพิวเตอร์	ปกติ	นายธีระ คำชู
3	ปวส.อิเล็กทรอนิกส์	ปกติ	นายสมบัติ สันแก้ว
4	ปวส.ช่างยนต์	ปกติ	นายชัยณรงค์ แสนเปา
5	ปวส.ช่างก่อสร้าง ห้อง 1	ปกติ	นางสาวรุ่งรพี พริ้งจำรัส
6	ปวส.ช่างก่อสร้าง ห้อง 2	ปกติ	นายพีรภพ โพธิ์พงษ์
7	ปวส.ช่างโลหะ	ปกติ	นายพิชิตร์ ทองดี
8	ปวส.ช่างกลโรงงาน	ปกติ	นายจุมพล ชัยประเดิมศักดิ์

ลำดับ	หลักสูตร	ภาค	รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
9	ปวส.ช่างจักรกลหนัก	ปกติ	นายพิสุทธิ์ เพชรสุวรรณ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี			
1	วศ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล (4ปี)	ปกติ	ผศ.ดร.จักรพันธ์ ถาวรงามยิ่งสกุล
2	วศ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล เทียบโอน	ปกติ	นายสังคม สัพโส
3	วศ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า - วิศวกรรมไฟฟ้า (4ปี)	ปกติ	นางสาวสาวิตรี วงศ์ฤกษ์ดี
4	วศ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า - วิศวกรรมไฟฟ้า เทียบโอน	ปกติ	ผศ.ดร.จักรกฤษณ์ เคลือบวัง
5	วศ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า - วิศวกรรมไฟฟ้า เทียบโอน	พิเศษ	ผศ.สมนึก เครือสอน
6	วศ.บ.วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (4ปี)	ปกติ	นางสาวสุวรรณี พิทักษ์วินัย
7	วศ.บ.วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทียบโอน	ปกติ	นายธานีรินทร์ สุเชียง
8	วศ.บ.วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และระบบควบคุมอัตโนมัติ - วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (4ปี)	ปกติ	ผศ.ปรีชา มหาไม้
9	วศ.บ.วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และระบบควบคุมอัตโนมัติ - วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทียบโอน	ปกติ	ดร.ธนพงศ์ คุ่มญาติ
10	วศ.บ.วิศวกรรมโยธา (4ปี)	ปกติ	นางสาวเบญญา สุนทรานนท์
11	วศ.บ.วิศวกรรมโยธา เทียบโอน	ปกติ	นายปณิธาน เต็งยะ
12	วศ.บ.วิศวกรรมอุตสาหการ - วิศวกรรมอุตสาหการ (4ปี)	ปกติ	ดร.ปริดา จิวปัญญา
13	วศ.บ.วิศวกรรมอุตสาหการ - วิศวกรรมอุตสาหการ เทียบโอน	ปกติ	นายไกรสร วงษ์ปู่
14	วศ.บ.วิศวกรรมอุตสาหการ - วิศวกรรมการผลิต เทียบโอน	พิเศษ	ดร.ปริดา จิวปัญญา
15	ค.อ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า - วิศวกรรมไฟฟ้า (5ปี)	ปกติ	นายสถาพร ศิริดี
16	ค.อ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า - วิศวกรรมไฟฟ้า เทียบโอน	ปกติ	นายอุดม เครือเทพ
17	ค.อ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล (5ปี)	ปกติ	นายพัชรินทร์ ศิลวัตรพงศกุล
18	ค.อ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล เทียบโอน	ปกติ	นายชาติ ศรีถาวร
19	ค.อ.บ.วิศวกรรมอุตสาหการ (5ปี)	ปกติ	นายภาคภูมิ ใจขมภู
20	ค.อ.บ.วิศวกรรมอุตสาหการ เทียบโอน	ปกติ	นายยุทธนา มั่นมาก

การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร



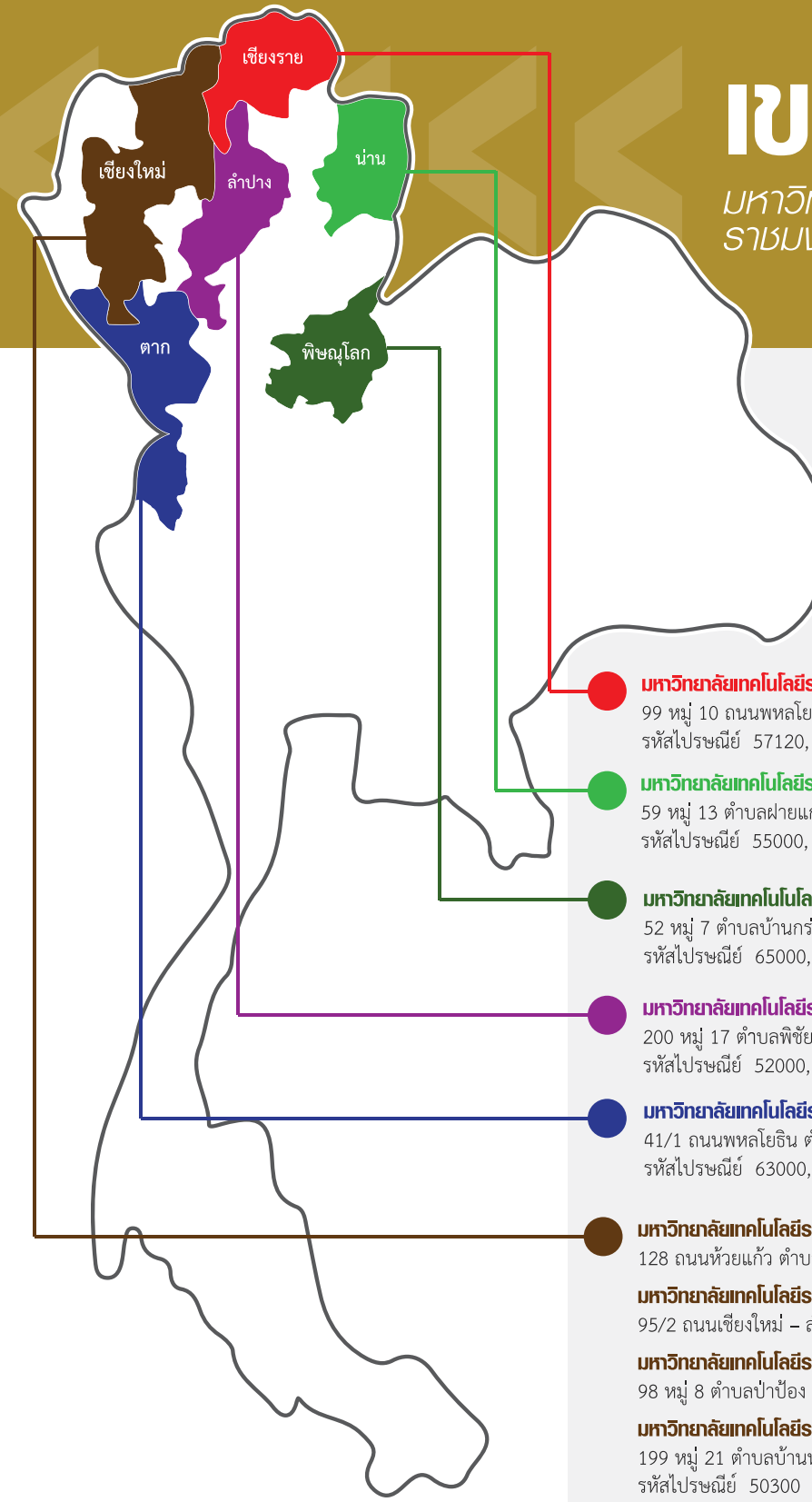
นักศึกษาทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม



บัณฑิตที่มีความสมบูรณ์

เขตที่ตั้ง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงราย**
99 หมู่ 10 ถนนพหลโยธิน ตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย
รหัสไปรษณีย์ 57120, โทรศัพท์ 053 729600 5
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี น่าน**
59 หมู่ 13 ตำบลฝายแก้ว อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน
รหัสไปรษณีย์ 55000, โทรศัพท์ 054 71025 9
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พิษณุโลก**
52 หมู่ 7 ตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
รหัสไปรษณีย์ 65000, โทรศัพท์ 055 29843 8
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลำปาง**
200 หมู่ 17 ตำบลพิชัย อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง
รหัสไปรษณีย์ 52000, โทรศัพท์ 054 342547 8
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตาก**
41/1 ถนนพหลโยธิน ตำบลไม้งาม อำเภอเมือง จังหวัดตาก
รหัสไปรษณีย์ 63000, โทรศัพท์ 055 515900
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงใหม่ (เจ็ดสิบ)**
128 ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงใหม่ (เจ็ดยอด)**
95/2 ถนนเชียงใหม่ - ลำปาง ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงใหม่ (ตอยสะเก็ด)**
98 หมู่ 8 ตำบลป่าบ่อ อำเภอตอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงใหม่ (จอมทอง)**
199 หมู่ 21 ตำบลบ้านหลวง อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่
รหัสไปรษณีย์ 50300



บัณฑิตนักปฏิบัติ ที่ใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน

R : Responsibility

ความรับผิดชอบ

M: Morality

ความมีคุณธรรม

U : Unity

ความเป็นหนึ่งเดียว

T : Technology

ก้าวทันเทคโนโลยี

L : Learning society

ศูนย์การเรียนรู้สู่ชุมชน



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

41/1 หมู่ 7 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่งาม อำเภอเมือง จังหวัดตาก 63000

โทรศัพท์ 055 515900