

ส่วนที่ 4 เครื่องแต่งกาย  
และงานกิจการนักศึกษา



**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ว่าด้วย วินัยของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
พ.ศ.2549**

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเห็นสมควรกำหนดประกาศ ว่าด้วยวินัยของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ.2549

อาศัยอำนาจตามในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในการประชุมครั้งที่ 7/2549 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2549 จึงจัดทำประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยวินัยของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ.2549”

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สถานศึกษา” หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัยและหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย ที่จัดการศึกษาหรือบริการทางการศึกษา วิจัยและฝึกอบรมแก่นักศึกษาและผู้รับบริการทางวิชาการด้วย

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ามารับการศึกษาในมหาวิทยาลัยนี้ ทั้งนี้ให้หมายถึงผู้รับบริการทางวิชาการจากมหาวิทยาลัย และผู้ที่มาขอรับการศึกษาหรืออบรมระยะสั้น หรือข้าราชการที่ทางราชการส่งเข้ามารับการศึกษา หรือฝึกอบรมตามระยะเวลาที่กำหนด หรือตลอดหลักสูตร โดยไม่อยู่ในฐานะของนักศึกษาหรือข้าราชการที่สมัครมาขอรับการศึกษา หรือการฝึกอบรมด้วยตนเองระยะหนึ่งตลอดหลักสูตร ในสถานศึกษาด้วย

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักศึกษาที่ไม่ประพฤติในสิ่งที่พึงปฏิบัติหรือฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับหรือข้อห้ามปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยและสถานศึกษากำหนดไว้โดยมีความมุ่งหมายที่กระทำในลักษณะการว่ากล่าวสั่งสอนเพื่อแก้นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักศึกษา หรือเพื่อให้นักศึกษารู้สำนึกในความผิด ละเว้นการประพฤติและกลับประพฤติตนในทางที่ดี หรือเพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อผู้อื่น

“คัดชื่อออก” หมายความว่า เป็นการลงโทษด้วยการให้ผู้กระทำผิดได้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดยไม่ออกใบรับรองแสดงผลการเรียนให้ และไม่มีสิทธิกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาอีก ในกรณีประพฤติตนลักษณะที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของมหาวิทยาลัย หรือการกระทำโดยละเมิดหรือทำให้เกิดความ

เสียหายแก่ผู้อื่น มหาวิทยาลัย สถานศึกษา ตลอดจนประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม ฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของ มหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาอย่างร้ายแรง หรือประพฤติผิดกฎหมายจนถูกศาลพิพากษาลงโทษให้จำคุก หรือเคย ถูกลงโทษพักการเรียนแล้วแต่ไม่เข็ดหลาบ หรือเพื่อไม่ให้เป็นอย่างอื่น

“ให้ออก” หมายความว่า เป็นการลงโทษด้วยการกระทำผิดได้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา โดย ให้ออกไปรับรองผลการศึกษา แต่ไม่มีสิทธิกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาอีก ในกรณีประพฤติตนในลักษณะที่ทำให้ เกิดความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของมหาวิทยาลัย การกระทำโดยละเมิดหรือกระทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น มหาวิทยาลัย สถานศึกษา ตลอดจนประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือสถานศึกษาอย่างร้ายแรง หรือจะเป็นเหตุให้ระเบียบวินัย และศีลธรรมอันดีของนักศึกษาอื่นพลอยเสื่อมเสีย ไปด้วย หรือเคยถูกลงโทษพักการเรียนแล้วแต่ไม่เข็ดหลาบ

“พักการเรียน” หมายความว่า เป็นการลงโทษที่หัวหน้าสถานศึกษาออกคำสั่งพักการเรียนแก่ผู้ กระทำความคิดที่ประพฤติตนไม่สมควร จนทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติศักดิ์ กระทำโดยละเมิดหรือทำให้เกิด ความเสียหายแก่ผู้อื่น มหาวิทยาลัย สถานศึกษาอย่างร้ายแรง ฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือ สถานศึกษาอย่างร้ายแรงหรือเคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์มาแล้วแต่ยังไม่เข็ดหลาบ

“ภาคทัณฑ์” หมายความว่า เป็นการกำหนดโทษเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อตักเตือนมิให้ทำผิดอีก ให้กับผู้ที่กระทำที่ประพฤติตนไม่สมควร อันทำให้เสื่อมเสียเกียรติของตนเองหรือของสถานศึกษา ฝ่าฝืนข้อบังคับ หรือระเบียบของสถานศึกษา หรือว่าได้รับการว่ากล่าวตักเตือนแต่ยังไม่เข็ดหลาบ

“ว่ากล่าวตักเตือน” หมายความว่า เป็นการลงโทษเพื่อว่ากล่าวสั่งสอน โดยเจตนาที่จะให้นักศึกษา ตำนึกในความคิด สามารถกลับมาประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

#### ข้อ 5 สิ่งที่ต้องปฏิบัติ

1. นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัยและสถานศึกษาทุก ประการและต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ
2. นักศึกษาต้องแต่งกายตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยและสถานศึกษากำหนด
3. นักศึกษาต้องแสดงตนเป็นผู้ตั้งใจศึกษาและรับการอบรมอยู่ตลอดเวลา นักศึกษาต้องมีความ สามัคคีระหว่างกันและต้องรักษาและพยายามเชิดชูชื่อเสียง เกียรติยศ ของมหาวิทยาลัยและสถานศึกษา
4. นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน มีคุณธรรมและไม่ประพฤติในสิ่งที่น่ามาซึ่งความ เสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยและสถานศึกษา ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
5. นักศึกษาต้องเชื่อฟังและแสดงคารวะต่อบรรดาครูอาจารย์ผู้สอนของมหาวิทยาลัยและสถาน ศึกษา อีกทั้งต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำตักเตือนของเจ้าหน้าที่โดยชอบ

ข้อ 6 การลงโทษนักศึกษา ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าสถานศึกษา ให้ดูแลเรื่องความประพฤติ และหรืออาจารย์ที่ปรึกษาที่จะดำเนินการ ตามความเหมาะสม

การลงโทษมี 5 สถาน ดังนี้

1. ว่ากล่าวตักเตือน
2. ภาคทัณฑ์
3. พักการเรียน
4. ให้ออก
5. ถัดชื่อออก

- ข้อ 7 การพิจารณาลงโทษตามข้อ 6.1, 6.2, และ 6.3 เป็นอำนาจของหัวหน้าสถานศึกษา
- ข้อ 8 การพิจารณาลงโทษ ตามข้อ 6.4 และ 6.5 ให้หัวหน้าสถานศึกษา โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา นำเสนอให้อธิการบดีเป็นผู้สั่งการ
- ข้อ 9 การลงโทษตามข้อ 6 หากมีเหตุอันควรลดหย่อนผ่อนโทษ จะพิจารณาลงโทษให้เบาลงได้ไม่เกิน 1 ระดับเท่านั้น
- ข้อ 10 สิ่งห้ามปฏิบัติและถือเป็นความที่ต้องได้รับโทษหรือถูกลงโทษ คือ
- 10.1 ความผิดที่ต้องได้รับโทษคัดชื่อออกหรือให้ออก
- 10.1.1 ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของมหาวิทยาลัยและสถานศึกษา ซึ่งมีโทษระบุให้คัดชื่อออกหรือให้ออก
- 10.1.2 ประกอบอาชญากรรมอย่างร้ายแรง ซึ่งสถานศึกษาได้สอบสวนแล้วว่าเป็นความจริง หรือต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาของศาล เว้นแต่โทษฐานประมาท
- 10.1.3 ประพฤติคนเสียหายอย่างร้ายแรง เช่น จำหน่ายจ่ายแจกยาเสพติดให้โทษ หรือประพฤตินเป็นคนเกเร ทะเมิดสิทธิหรือข่มขู่รังแกผู้อื่น ฯลฯ
- 10.1.4 ทำการอันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยและสถานศึกษาเสื่อมเสียชื่อเสียง
- 10.1.5 ยุยงส่งเสริมให้เกิดความไม่สงบขึ้นในสถานศึกษา เช่น จัดการประชุมหรือชุมนุม หรือขีดเขียนข้อความ หรือรูปภาพหรือประกาศที่ก่อให้เกิดความไม่สงบในสถานศึกษา
- 10.1.6 ก้าวถ่างอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและสถานศึกษา
- 10.1.7 ก่อการประท้วง เช่น หยุดเรียน หยุดฝึกงาน ไม่เข้าห้องเรียน หรือเดินขบวนเพื่อเรียกร้องสิ่งที่ขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ อันชอบด้วยกฎหมาย
- 10.1.8 กระทำการอันเป็นการลบหลู่คูหมิ่น ครู อาจารย์ ศิครรรมนิยมประเพณีที่ศิษย์พึงปฏิบัติคือครูอาจารย์
- 10.1.9 กระทำโดยเจตนาหรือประมาทเกินเลื้อ จนทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือเป็นอันตรายต่อนักศึกษา ครูอาจารย์และเจ้าหน้าที่
- 10.2 ความผิดที่ต้องได้รับ โทษพักการเรียน 1 ภาคการศึกษา หรือไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน
- 10.2.1 ก่อเหตุทะเลาะวิวาท
- 10.2.2 เล่นการพนัน หรือคดีลักลอบเล่นการพนัน
- 10.2.3 ขัดคำสั่งหรือกระด้างกระเดื่องต่อครูอาจารย์
- 10.2.4 แสดงกิริยาไม่สุภาพ ไม่เคารวคามสมควรต่อครูอาจารย์ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ข้อ 11 สถานศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยอาจออกระเบียบควบคุมความประพฤติหรือข้อบังคับอื่นใดที่ไม่ขัดกับระเบียบนี้
- ข้อ 12 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ.2549



(นายชัยยง เอื้อวิริยานุกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในที่ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“ส่วนราชการ” หมายความว่า คณะ สถาบัน วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน และให้หมายรวมถึงเขตพื้นที่ในสังกัดที่มีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๔ เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษิตตามข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ที่ เป็นนักศึกษาในระดับปริญญาตรีและระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้อ ๕ เครื่องแต่งกาย แบบปกติ

ก. นักศึกษาชาย ให้มีลักษณะดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปลัดขีตรงไม่ผ่าปลายแขน หรือแขนยาวถึงข้อมือ ไม่พับปลายแขนไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุม ๕ เม็ด มีกระเป๋านอกพอดเหมาะที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสําหรับให้กางเกงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

(๒) กางเกงขายาว แบบสากลทรงสุภาพ ไม่รัดรูป มีหูเข็มขัดที่เย็บด้วยผ้า สอดคล้องกับกางเกง ไม่พับปลายขา ผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีกรมท่า หรือสีดำ

(๓) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายคุณนุนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัดสำหรับสอดปลายเข็มขัด

(๔) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย

(๕) รองเท้าหนังหุ้มสันสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข. นักศึกษาหญิง ให้มีลักษณะดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน ติดกระดุมสีเงิน ลายคุณนุนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(๒) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดบนอกเสื้อเบื้องซ้าย

(๓) กระโปรงทรงตรง เอวสูง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ไม่รัดรูป ยาวเสมอเข่า ผ้านเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีกรมท่า หรือสีดำ

(๔) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายคุณนุนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัดสำหรับสอดปลายเข็มขัด

(๕) รองเท้าหนังหุ้มสันสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข้อ ๖ เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติการหรือชุดกีฬา ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนด

ข้อ ๗ ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยตราสัญลักษณ์

ข้อ ๘ ให้ใช้ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ประกอบเครื่องแต่งกายนักศึกษาทั้งชายและหญิง ดังต่อไปนี้

(๑) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ประกอบเครื่องแต่งกายนักศึกษาหญิงให้มีขนาดและสีดังนี้ ความสูงของตราสัญลักษณ์ ๓.๕ เซนติเมตร ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะลายคุณนุนชูปสีทอง ส่วนพื้นที่ของพระราชลัญจกรและดอกบัวลงยาสีน้ำเงิน ส่วนพื้นที่ของชื่อมหาวิทยาลัยลงยาสีขาว

(๒) เข็มกลัดเนคไทตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะลายคุณนุนชูปสีทองขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑.๕ เซนติเมตร

(๓) หัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะชูปสีเงิน เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาดกว้าง ๔.๕ เซนติเมตร ยาว ๔.๕ เซนติเมตร ภายในสี่เหลี่ยมเป็นตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยลายคุณนุน

หน้า ๔๔  
เล่ม ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๗๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๐

---

(๔) ควบคุมเสื่อนักศึกษาหญิง ทำด้วยโลหะชุบสีเงิน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๘ เซนติเมตร มีลักษณะกลมมน ขอบเกลี้ยง ภายในเป็นตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยลายพูนูน

ข้อ ๕ การแต่งกายที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

จรวพร ธรณินทร์

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
เรื่อง กำหนดการแต่งกายนักศึกษา ชั้นปีที่ 1**

---

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยระเบียบ เครื่องหมาย และการแต่งกายนักศึกษา พ.ศ.2550 จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และแบบการแต่งกายนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ดังนี้

1. นักศึกษาชาย แต่งกายด้วยเครื่องแบบนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ และผูกเนคไทสีน้ำตาลทอง กัดเข็มสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยฯ
2. นักศึกษาหญิง แต่งกายด้วยเครื่องแบบนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ สวมถุงเท้าสีขาวยาว รองเท้าหุ้มส้นสีขาว

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ.2550

(นายชัยยง เอื้อวิริยานุกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี





**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**  
**เรื่อง การแต่งกายและการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร**  
**ของบัณฑิต มหาบัณฑิต และคณาจารย์บัณฑิต**  
**พ.ศ. 2554**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้บัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร แต่งกายให้  
 เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย  
 การใช้ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2554 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การแต่งกาย  
 ของบัณฑิต มหาบัณฑิต และคณาจารย์บัณฑิต พ.ศ. 2554”
2. ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ ตั้งจากวันประกาศเป็นต้นไป
3. บรรดาหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่ง  
 ขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน
4. วันเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
  - 4.1 บัณฑิต มหาบัณฑิต และคณาจารย์บัณฑิต ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ  
 ให้แต่งกายเครื่องแบบชุดปกคิขาว เครื่องหมายตามต้นสังกัด หรือเครื่องแบบพนักงานของรัฐ สวมครุยวิทยฐานะ  
 ทับเครื่องแต่งกาย
  - 4.2 บัณฑิต มหาบัณฑิต และคณาจารย์บัณฑิต ที่เป็นข้าราชการทหาร ดำรง ชั้นยศ  
 ว่าที่ร้อยตรีขึ้นไป ให้แต่งกายเครื่องแบบชุดปกคิขาว เครื่องหมายตามต้นสังกัดและอินทนูตามชั้นยศ  
 คาคกระบีพร้อมถุงมือสีขาว สวมครุยวิทยฐานะทับเครื่องแต่งกาย
  - 4.3 บัณฑิตชาย มหาบัณฑิตชาย และคณาจารย์บัณฑิตชาย ที่ไม่ได้เป็นข้าราชการทหาร  
 ดำรงชั้นยศว่าที่ร้อยตรีขึ้นไป หรือพนักงานของรัฐ ให้แต่งกายชุดปกคิขาวมีแผงคอตามสีประจำ  
 มหาวิทยาลัย และประดับเข็มเครื่องหมายมหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะทองขนาดความสูง 3.5 เซนติเมตร  
 ทับบนแผงคอทั้งสองข้าง ใช้กระดุมมหาวิทยาลัย สีเงินเป็นกระดุมเสื้อ สวมครุย วิทยฐานะทับเครื่อง  
 แต่งกาย ไม่ติดดอกไม้บนเสื้อวิทยฐานะ สวมถุงเท้าสีดำไม่มีลวดลาย สวมรองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ  
 ไม่มีลวดลายลวดและเครื่องประดับม้นาว

4.4 บัณฑิตหญิง มหาบัณฑิตหญิง และคณาจารย์บัณฑิตหญิง ที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ ทหาร ตำรวจ ชั้นยศว่าที่ร้อยตรีขึ้นไป หรือพนักงานของรัฐ ให้แต่งกายชุดนักศึกษาตามปกติ กัดกระดุมคอเสื้อ กระโปรงแบบสุภาพสีดำ ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป และมีความยาวต่ำกว่าเข่า 3 นิ้ว ชายเสมอกัน สวมครุยวิทยฐานะทับเครื่องแต่งกาย ไม่ติดคอกไม้บนเสื้อครุยวิทยฐานะ สวมถุงน่องยาวสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย สวมรองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลายและเครื่องประดับม้นวาว ส้นรองเท้าสูงไม่เกิน 2 นิ้ว

4.5 บัณฑิตหญิง มหาบัณฑิตหญิง และคณาจารย์บัณฑิตหญิงมีครรภ์ ให้แต่งกายชุดสีขาว เก๋ขึง ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตลอด ตัวเสื้อยาวคลุมท้อง แขนปล่อยธรรมดาแบบแขนซัด เวลาสวมให้ปล่อยชายเสื้อไว้นอกกระโปรง กระโปรงแบบสุภาพสีดำ ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป และมีความยาวต่ำกว่าเข่า 3 นิ้ว ชายเสมอกัน สวมครุยวิทยฐานะทับเครื่องแต่งกาย ไม่ติดคอกไม้บนเสื้อครุยวิทยฐานะ สวมถุงน่องยาว สีเนื้อ ไม่มีลวดลาย สวมรองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลายและเครื่องประดับม้นวาว ส้นรองเท้าสูงไม่เกิน 2 นิ้ว ห้ามสวมรองเท้าส้นตึก หรือส้นเข็ม

4.6 บัณฑิตหญิง มหาบัณฑิต และคณาจารย์บัณฑิตหญิงมุสลิม อนุญาตให้แต่งชุดฮิญาบได้ ซึ่งต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย เพื่ออนุญาตก่อน โดยสวมเสื้อเซ็ดสีขาวแขนยาว มีสายรัดข้อมือ สวมกระโปรงสีดำ ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป ยาวคลุมข้อเท้า ผ่าคลุมศีรษะสีขาว ไม่มีลวดลาย สวมเสื้อครุยวิทยฐานะทับเครื่องแต่งกาย ไม่ติดคอกไม้บนเสื้อครุยวิทยฐานะ สวมถุงน่องยาวสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย สวมรองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลายและเครื่องประดับม้นวาว ส้นรองเท้าสูงไม่เกิน 2 นิ้ว

4.7 บัณฑิต มหาบัณฑิต และคณาจารย์บัณฑิต ต้องแต่งทรงผมให้สุภาพ โดยบัณฑิตชาย มหาบัณฑิตชาย และคณาจารย์บัณฑิตชาย ผมนั้นข้างไม่ปิดหู ความยาวของเส้นผมด้านหลังไม่ปิดปกเสื้อ ห้ามไว้หนวดเคราหรือจอน และบัณฑิตหญิง มหาบัณฑิต และคณาจารย์บัณฑิตหญิงผมไม่ปิดหน้า ไม่ปรกคิ้ว ไม่ประบ่า ถ้าผมยาวเกินไหล่ต้องรวบหรือผูกให้เรียบร้อย มีสีผมธรรมชาติ และไม่มีเครื่องประดับ แต่งหน้าโทนสีธรรมชาติ ไม่ฉูดฉาด และพรวนพรวนสะท้อนแสง ไม่สวมนาฬิกา แหวนและเครื่องประดับทุกชนิด เล็บมือสั้น สะอาด มีสีธรรมชาติ

4.8 บัณฑิต มหาบัณฑิตและคณาจารย์บัณฑิต ที่มีปัญหาด้านกายภาพและไม่สามารถเข้ารับพระราชทานปริญญาได้ตามปกติ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทราบในวันรายงานตัว เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมการเป็นกรณีพิเศษ ในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

5. วันฝึกซ้อมย่อยและวันฝึกซ้อมใหญ่ ให้แต่งกายเช่นเดียวกับวันเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรทุกประการ

6. บัณฑิต มหาบัณฑิต และคณาจารย์บัณฑิตจะต้องแต่งกายตาม ข้อ 4 และ ข้อ 5 และต้องปฏิบัติตามกำหนดการที่มหาวิทยาลัยประกาศอย่างเคร่งครัด

7. บัณฑิต มหาบัณฑิต และคุณวุฒิบัณฑิตที่ผ่านการฝึกซ้อมย่อย และฝึกซ้อมใหญ่เท่านั้น  
จึงจะได้รับอนุญาตให้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

8. กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้นได้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหาร  
มหาวิทยาลัยที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. 2554

ลงชื่อ



(นายชัยยง เอื้อวิริยานุกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง การแต่งกายและการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร  
ของบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต (ฉบับที่ 2)  
พ.ศ. 2555

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การแต่งกายและการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรของบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต ให้มีความเหมาะสมและเรียบร้อยยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการใช้ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2554 และมติคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหาวิทาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุม ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2555 จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การแต่งกายของบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555”
2. ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
3. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 4.4 , 4.5 และ 4.6 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การแต่งกายของบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. 2554 และให้ใช้ข้อความนี้แทน
  - 4.4 บัณฑิตหญิง มหาบัณฑิตหญิง และดุษฎีบัณฑิตหญิง ที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ ทหาร ตำรวจ ชั้นยศว่าที่ร้อยตรีขึ้นไป หรือพนักงานของรัฐ ให้แต่งกายชุดนักศึกษาตามปกติ กัดกระดุมคอเสื้อ กระโปรงแบบสุภาพ สีกรมท่า หรือสีดำ ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป และมีความยาวต่ำกว่าเข่า 3 นิ้ว ชายเสมอกัน สวมครุยวิทยฐานะ หักเครื่องแต่งกาย ไม่ติดดอกไม้บนเสื้อครุยวิทยฐานะ สวมถุงน่องยาวสีเนื้อไม่มีลวดลาย สวมรองเท้าหนัง หุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลายฉลุและเครื่องประดับมันวาว ส้นรองเท้าสูงไม่เกิน 2 นิ้ว
  - 4.5 บัณฑิตหญิง มหาบัณฑิตหญิง และดุษฎีบัณฑิตหญิงมีครรภ์ ให้แต่งกายชุดสีขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตลอด ตัวเสื้อยาวคลุมท้อง แขนปล่อยธรรมดาแบบแขนเข็ด เวลาสวมให้ปล่อยชายเสื้อไว้นอกกระโปรง กระโปรงแบบสุภาพ สีกรมท่า หรือสีดำ ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป และมีความยาวต่ำกว่าเข่า 3 นิ้ว ชายเสมอกัน สวมครุยวิทยฐานะ หักเครื่องแต่งกาย ไม่ติดดอกไม้บนเสื้อครุยวิทยฐานะ สวมถุงน่องยาว สีเนื้อไม่มีลวดลาย สวมรองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลายฉลุ และเครื่องประดับมันวาว ส้นรองเท้าสูงไม่เกิน 2 นิ้ว ห้ามสวมรองเท้าส้นตึก หรือส้นเข็ม

4.6 บัณฑิตหญิง มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิตหญิงมุสลิม อนุญาตให้แต่งชุดฮิญาบได้ ซึ่งต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย เพื่ออนุญาตก่อน โดยสวมเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว มีสายรัดข้อมือ สวมกระโปรง สีกรมท่า หรือสีดำ ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป ยาวคลุมข้อเท้า ผ้าคลุมศีรษะสีขาวไม่มีลวดลาย สวมเสื้อคลุมวิทยฐานะทับเครื่องแต่งกาย ไม่ติดดอกไม้บนเสื้อคลุมวิทยฐานะ สวมถุงน่องยาว สีเนื้อไม่มีลวดลาย สวมรองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลายฉลุและเครื่องประดับมันวาว ส้นรองเท้า สูงไม่เกิน 2 นิ้ว

ประกาศ ณ วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2555

ลงชื่อ 

(นายชัยยง เอื้อวิริยานุกูล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง การแต่งกายและการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร  
ของบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต (ฉบับที่ 3)  
พ.ศ. 2555

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การแต่งกายและการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรของบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต ให้มีความเหมาะสมและเรียบร้อยยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการใช้ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2554 และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ 5/2555 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2555 จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การแต่งกายของบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555”
2. ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
3. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 4.3 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การแต่งกายของบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. 2554 และให้ใช้ข้อความนี้แทน

“4.3 บัณฑิตชาย มหาบัณฑิตชาย และดุษฎีบัณฑิตชาย ที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ ทหาร ตำรวจ ยศว่าที่ร้อยตรีขึ้นไป หรือพนักงานของรัฐ ให้แต่งกายชุดปกติขาวมีแผงคอตามสีประจำมหาวิทยาลัย และประดับเข็มเครื่องหมายมหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะทองขนาดความสูง 3.5 เซนติเมตรทับบนแผงคอทั้งสองข้าง ใช้กระดุมมหาวิทยาลัยฯ สีทองเป็นกระดุมเสื้อ สวมครุยวิทยฐานะทับเครื่องแต่งกาย ไม่ติดดอกไม้บนเสื้อครุยวิทยฐานะ สวมถุงเท้าสีดำไม่มีลวดลาย สวมรองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลายฉลุ และเครื่องประดับม้นาวา”

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. 2555

ลงชื่อ

(นายชัยยง เอื้อวิริยานุกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.2552**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยกิจกรรม นักศึกษา พ.ศ.2552

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในคราวประชุมครั้งที่ 15(2/2552) วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552 จึงตราระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 ว่าด้วยหมวดทั่วไป

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552”
- ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือการใดๆ ที่มีได้กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย
- ข้อ 5 ตามระเบียบนี้
- “มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- “เขตพื้นที่” หมายถึง เขตพื้นที่ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- “คณะ” หมายถึง คณะต่างๆ ที่เปิดสอน ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และให้หมายรวมถึงส่วนราชการเทียบเท่าที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น
- “อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- “รองอธิการบดีเขตพื้นที่” หมายถึง รองอธิการบดีประจำเขตพื้นที่ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- “คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และให้หมายรวมถึงหัวหน้าส่วนราชการเทียบเท่าที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น
- “รองคณบดีเขตพื้นที่” หมายถึง รองคณบดีประจำเขตพื้นที่
- “อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษาที่มหาวิทยาลัย แต่งตั้งขึ้นจาก

อาจารย์ ข้าราชการ หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกที่ทางมหาวิทยาลัยเห็นสมควร

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สภานักศึกษา” หมายถึง สภานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สภานักศึกษาเขตพื้นที่” หมายถึง สภานักศึกษาของเขตพื้นที่ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“องค์กรนักศึกษา” หมายถึง องค์กรนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่” หมายถึง สโมสรนักศึกษาของเขตพื้นที่ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สโมสรนักศึกษาคณะ” หมายถึง สโมสรนักศึกษาคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่ต่างๆ และให้หมายรวมถึงสโมสรนักศึกษาของส่วนราชการเทียบเท่าที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น

“ชมรม” หมายถึง ชมรมกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ซึ่งจดทะเบียนไว้กับองค์กรนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่

“ชมรมคณะ” หมายถึง ชมรมกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ซึ่งจดทะเบียนไว้กับสโมสรนักศึกษาคณะ

“กิจกรรมนักศึกษา” หมายถึง กิจกรรมของนักศึกษาที่จัดขึ้นโดยสภานักศึกษา หรือสภานักศึกษาเขตพื้นที่ หรือองค์กรนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ

ข้อ 6 กำหนดสถานที่ตั้ง

6.1 สภานักศึกษาและองค์กรนักศึกษา ให้มีสำนักงานตั้งอยู่ ณ เขตพื้นที่ซึ่งเป็นที่ตั้งของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

6.2 สภานักศึกษาเขตพื้นที่และสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ ให้มีสำนักงานตั้งอยู่ ณ ที่ตั้งของสำนักงานบริหารเขตพื้นที่

6.3 สโมสรนักศึกษาคณะ ให้มีสำนักงานตั้งอยู่ ณ เขตพื้นที่ที่เปิดทำการสอนในขณะนั้น

ข้อ 7 ให้มีองค์กรเพื่อดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา ซึ่งแบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

7.1 “สภานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา” มีชื่อย่อว่า “สภ.น.มท.ล.” มีชื่อภาษาอังกฤษว่า “Rajamangala University of Technology Lanna Student Council” มีชื่อย่อภาษาอังกฤษว่า “RMUTL.SC.”

7.2 “สภานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่...” มีชื่อย่อว่า “สภ.น.มท.ล.(ชื่อย่อเขตพื้นที่)” มีชื่อภาษาอังกฤษว่า “Rajamangala University of Technology Lanna (Campus) Student Council” มีชื่อย่อภาษาอังกฤษว่า “RMUTL.(Campus Abbreviation) SC.”

7.3 “องค์กรนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา” ใช้ชื่อย่อว่า “อน.มท.ล.” ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Rajamangala University of Technology Lanna Student Organization” มีชื่อย่อภาษาอังกฤษว่า “RMUTL.SO”

7.4 “สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่ (ใส่ชื่อเขตพื้นที่)” ใช้ชื่อย่อว่า “สน.มท.ล.(ใส่ชื่อย่อเขตพื้นที่)” ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Rajamangala University of Technology Lanna (Campus) Student Union” มีชื่อย่อว่า “RMUTL.(Campus Abbreviation).SU.”

7.5 “สโมสรนักศึกษาคณะ (ใส่ชื่อคณะ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่...”



ใช้ชื่อย่อว่า “สท. (ชื่อย่อคณะ) มทร.ล. (ชื่อย่อเขตพื้นที่)” ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Rajamangala University of Technology Lanna (Campus) Student Union Faculty of (Faculty)” มีชื่อย่อว่า “RMUTL.(Campus Abbreviation) .SUF.(Faculty Abbreviation)”

ข้อ 8 เครื่องหมายหรือตราสัญลักษณ์ของสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ ให้ใช้เครื่องหมายราชการของมหาวิทยาลัย โดยเพิ่มอักษรแสดงชื่อของสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ ทั้งนี้ให้มีรูปแบบการใช้และตัวอักษรเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวดที่ 2

### ว่าด้วยวัตถุประสงค์

ข้อ 9 วัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมของสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ

9.1 เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

9.2 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

9.3 เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และระเบียบวินัย อันดีงาม

9.4 เพื่อส่งเสริมเอกลักษณ์ วัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมท้องถิ่น และความมั่นคงของชาติ

9.5 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความภาคภูมิใจ และรักในมหาวิทยาลัย มีความสามัคคีในหมู่คณะ

9.6 เพื่อส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ทั้งด้านประสบการณ์ ความคิดและวิชาชีพ

9.7 เพื่อส่งเสริมพละานามัย และพัฒนาบุคลิกภาพ

9.8 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนักในภาระหน้าที่ ที่ตนจะต้องปฏิบัติในการบำเพ็ญประโยชน์

9.9 เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 การดำเนินงานของสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ ต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย และระเบียบใดๆ ของทางราชการ

## หมวดที่ 3

### ว่าด้วยสิทธิ หน้าที่ และสมาชิกภาพ

ข้อ 11 ให้นักศึกษาทั้งหมดเป็นสมาชิก และต้องเสียค่าบำรุงสถานศึกษา และสถานศึกษาเขตพื้นที่ และองค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ และสโมสรนักศึกษาคณะ

ข้อ 12 สมาชิกมีสิทธิ์เข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆ ซึ่งสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ จัดให้มี

ขึ้น และใช้ประโยชน์ของอาคารสถานที่ และบริการต่างๆ ซึ่งสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ อำนวยให้ ทั้งนี้ภายใต้ข้อบังคับของระเบียบนี้

ข้อ 13 สมาชิกมีสิทธิเสนอข้อคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและความเจริญก้าวหน้าของสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ

ข้อ 14 สมาชิกภาพของสมาชิก จะสิ้นสุดลงเมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 15 ให้สถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ ดำเนินงานโดยมีคณะกรรมการบริหาร และเจ้าหน้าที่

ข้อ 16 คุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิกสถานศึกษา นายกสสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ นายกสสโมสรนักศึกษาคณะ

16.1 กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

16.2 มีผลการศึกษาอยู่ในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

16.3 ไม่อยู่ในระหว่างพักการเรียนหรือถูกลงโทษทางวินัยตามระเบียบมหาวิทยาลัย หรือเขตพื้นที่

16.4 ไม่สมัครเข้ารับการเลือกตั้งสมาชิกสถานศึกษา นายกสสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือนายกสสโมสรนักศึกษาคณะ ในสมัยเลือกตั้งเดียวกัน

16.5 มีประสบการณ์ในการดำเนินงานกิจกรรม

ข้อ 17 ผู้มีสิทธิเลือกตั้งต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่จัดให้มีการลงคะแนน

ข้อ 18 สมาชิกภาพของสมาชิกสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาคณะ และชมรม สิ้นสุดลงเมื่อ

18.1 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 16 แห่งระเบียบนี้

18.2 ตาย

18.3 ลาออก

18.4 ออกตามวาระ

18.7 อธิการบดี หรือรองอธิการบดีเขตพื้นที่ มีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง ตามข้อเสนอของประธานสถานศึกษา หรือประธานสถานศึกษาเขตพื้นที่ หรือนายกองค์การนักศึกษา หรือนายกสสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือนายกสสโมสรนักศึกษาคณะ เนื่องจากขาดประชุม 2 ครั้งติดต่อกัน โดยไม่แจ้งเหตุผลอันควรเป็นลายลักษณ์อักษร

18.8 คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 มีมติยุบสถานศึกษา ให้สมาชิกภาพของสมาชิกสถานศึกษาสิ้นสุดลง

18.9 นักศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของนักศึกษาในเขตพื้นที่ เข้ารายชื่อเสนอถอดถอนต่อประธานสถานศึกษา หรือประธานสถานศึกษาเขตพื้นที่ และสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ที่มีมติไม่น้อยกว่า

3 ใน 4 ให้เสนอลดลดต่อผู้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีเขตพื้นที่

**หมวดที่ 4**  
**ว่าด้วยสถานศึกษา**

- ข้อ 19 สถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ ประกอบด้วยสมาชิก ดังนี้
- 19.1 สถานศึกษา ประกอบด้วย ประธานสถานศึกษาเขตพื้นที่ทุกเขตพื้นที่
- 19.2 สถานศึกษาเขตพื้นที่ ประกอบด้วย ตัวแทนนักศึกษาจากทุกคณะ ในอัตราส่วน 5,000 คนแรก อัตรา 100 คน ต่อสมาชิกสถานศึกษา 1 คน ส่วนที่เกินจาก 5,000 คน ให้ใช้อัตรา 200 คน ต่อสมาชิกสถานศึกษา 1 คน
- ข้อ 20 ให้สถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ มีคณะกรรมการบริหาร ดังนี้
- 20.1 สถานศึกษา ประกอบด้วย ประธานสถานศึกษา รองประธานสถานศึกษาฝ่ายพิจารณาโครงการและงบประมาณ รองประธานสถานศึกษาฝ่ายติดตามผลงานและกิจกรรมนักศึกษา รองประธานสถานศึกษาฝ่ายรับฟังความคิดเห็น รองประธานสถานศึกษาฝ่ายตรวจสอบการเงิน รองประธานสถานศึกษาฝ่ายบริหาร
- 20.2 สถานศึกษาเขตพื้นที่ ให้มีคณะกรรมการบริหาร จำนวนไม่เกิน 15 คน ประกอบด้วย ประธานสถานศึกษา รองประธานสถานศึกษาคนที่ 1 รองประธานสถานศึกษาคนที่ 2 เลขธิการสถานศึกษา เภรัญญิกสถานศึกษา ประชาสัมพันธ์สถานศึกษา ประธานคณะกรรมการฝ่ายพิจารณาโครงการและงบประมาณ ประธานคณะกรรมการฝ่ายติดตามผลงานและกิจกรรมนักศึกษา ประธานคณะกรรมการฝ่ายรับฟังความคิดเห็น ประธานคณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบการเงิน
- ข้อ 21 สถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- 21.1 ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- 21.2 เป็นตัวแทนรักษาสิทธิ และผลประโยชน์ของนักศึกษา
- 21.3 ควบคุม ตรวจสอบ การบริหารงานและการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ
- 21.4 เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ
- 21.5 เป็นศูนย์กลางรับฟังความคิดเห็นและเรื่องราวร้องทุกข์จากนักศึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา เพื่อพิจารณาเสนอแนะ และหาทางแก้ไข
- 21.6 ร่วมกับองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ ในการเสนอความคิดเห็นต่อมหาวิทยาลัยในสิ่งที่ เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา
- 21.7 พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการและงบประมาณขององค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ
- 21.8 เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ
- 21.9 ยับยั้งการดำเนินงานเรื่องใดเรื่องหนึ่งขององค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่

หรือสโมสรมานักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ ซึ่งเห็นว่าขัดต่อกฎหมาย หรือระเบียบนี้ หรือศีลธรรม จรรยา หรือนโยบายที่แถลงไว้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อองค์การนักศึกษา หรือสโมสรมานักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรมานักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ ทราบภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ทราบเรื่อง และหาก องค์การนักศึกษา หรือสโมสรมานักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรมานักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ ยืนยัน การดำเนินการให้อื่นอุทธรณ์ต่อสภานักศึกษา หรือสภานักศึกษาเขตพื้นที่ ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับ หนังสือขั้บขั้ง

21.10 มีสิทธิขอใบปราชญ์ไม่ไว้วางใจนายกององค์การนักศึกษา หรือนายกสโมสรมานักศึกษาเขตพื้นที่ หรือนายกสโมสรมานักศึกษาคณะ หรือประธานชมรม หรือประธานชมรมคณะ และคณะกรรมการบริหารได้ โดย ดำเนินการตามข้อบังคับการประชุมสภานักศึกษา หรือสภานักศึกษาเขตพื้นที่

ข้อ 22 สมาชิกสภานักศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

22.1 ปฏิบัติตามระเบียบของสภานักศึกษาที่ระบุในระเบียบนี้

22.2 รับฟังความคิดเห็นและข้อวิจารณ์ของนักศึกษา เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา อันจักเป็น ประโยชน์ต่อส่วนรวม เพื่อเสนอต่อสภานักศึกษาเขตพื้นที่

ข้อ 23 คณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา หรือสภานักศึกษาเขตพื้นที่ มีหน้าที่ดังนี้

23.1 ประธานสภานักศึกษา

(ก) เป็นประธานในที่ประชุมสภานักศึกษา

(ข) ควบคุมการดำเนินกิจกรรมของสภานักศึกษา

(ค) รายงานให้มหาวิทยาลัยทราบในเรื่องต่างๆ ที่ได้รับมาและดำเนินงาน

(ง) เป็นผู้ลงนามในนามของสภานักศึกษา

(จ) มอบหมายให้สมาชิกสภานักศึกษาปฏิบัติงานเฉพาะกิจ

23.2 รองประธานสภานักศึกษา

(ก) ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภานักศึกษา ในกรณีที่ประธานสภานักศึกษาไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้

(ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานสภานักศึกษามอบหมาย

23.3 เลขานุการสภานักศึกษา

(ก) ทำหน้าที่เลขานุการ ในที่ประชุมสภานักศึกษา

(ข) ดูแลการบริหารงานภายในสภานักศึกษา

(ค) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานสภานักศึกษามอบหมาย

23.4 เภรัญญิกสภานักศึกษา

(ก) ควบคุม ดูแล การเบิกจ่ายงบประมาณของสภานักศึกษา

(ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานสภานักศึกษามอบหมาย

23.5 ประชาสัมพันธ์สภานักศึกษา

(ก) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสภานักศึกษา

(ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานสภานักศึกษามอบหมาย

23.6 กรรมการฝ่ายพิจารณาโครงการและงบประมาณ

(ก) พิจารณาโครงการและงบประมาณของสภานักศึกษา หรือสภานักศึกษาเขตพื้นที่ หรือ

องค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ เพื่อเสนอ  
ต่อที่ประชุมสถานศึกษา

(ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานสถานศึกษามอบหมาย

23.7 กรรมการฝ่ายติดตามผลงานและกิจกรรมนักศึกษา

(ก) ติดตามผลการดำเนินงานของสถานศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ เสนอต่อที่ประชุม  
สถานศึกษา

(ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานสถานศึกษามอบหมาย

23.8 กรรมการฝ่ายรับฟังความคิดเห็น

(ก) รับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา เสนอต่อที่ประชุมสถานศึกษา

(ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานสถานศึกษามอบหมาย

23.9 กรรมการฝ่ายตรวจสอบการเงิน

(ก) ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของ โครงการต่าง ๆ เสนอต่อที่ประชุมสถานศึกษา

(ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานสถานศึกษามอบหมาย

ข้อ 24 ให้มีกำหนดเวลาในการเลือกตั้งสมาชิกสถานศึกษา ดังนี้

24.1 ให้สมาชิกสถานศึกษามีวาระดำรงตำแหน่งระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง วันที่ 31 ธันวาคม  
ของปีเดียวกัน

24.2 ให้สถานศึกษาเรียกประชุมประธานสถานศึกษาเขตพื้นที่ เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการ  
บริหารสถานศึกษา ก่อนหมดวาระไม่น้อยกว่า 15 วัน

24.3 ให้สถานศึกษาเขตพื้นที่ ดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสถานศึกษาชุดใหม่ ให้แล้วเสร็จ  
ภายใน 45 วันก่อนหมดวาระ

24.4 กรณีที่สมาชิกสถานศึกษาพ้นจากสมาชิกภาพก่อนหมดวาระเกินกว่า 90 วัน ให้สถาน  
ศึกษาเขตพื้นที่ จัดการเลือกตั้งซ่อมให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันหลังจากวันสิ้นสุดสมาชิกภาพนั้น ในกรณีที่พ้นจาก  
ตำแหน่งก่อนหมดวาระน้อยกว่า 90 วัน สถานศึกษาเขตพื้นที่จะ ไม่จัดการเลือกตั้งซ่อมก็ได้ โดยผู้ได้รับการ  
เลือกตั้งขึ้นใหม่ มีวาระเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม

ข้อ 25 การประชุมสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่

25.1 ให้มีการประชุมสมัยสามัญในภาคการศึกษาปกติ อย่างน้อย 2 ครั้ง

25.2 ให้มีการประชุมสมัยวิสามัญได้ โดยประธานสถานศึกษา หรือประธานสถานศึกษาเขต  
พื้นที่เรียกประชุม หรือคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา หรือสมาชิกสถานศึกษา จำนวน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง  
ยื่นหนังสือต่อประธานสถานศึกษา หรือประธานสถานศึกษาเขตพื้นที่ ขอให้เรียกประชุม โดยประธานสถาน  
ศึกษา หรือประธานสถานศึกษาเขตพื้นที่ต้องเรียกประชุมภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

25.3 ให้ประธานสถานศึกษา หรือประธานสถานศึกษาเขตพื้นที่ ทำหน้าที่ประธานในที่  
ประชุม หากประธานไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้ผู้ที่ประธานมอบหมายทำหน้าที่แทน ในกรณีที่ประธาน ไม่  
ได้มอบหมายให้ที่ประชุมลงมติเลือกผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ 26 การลงมติของสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่

26.1 องค์ประชุมสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ ต้องมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อย

กว่าที่หนึ่งจึงจะถือเป็นองค์ประชุม

26.2 การลงมติที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นมติที่ประชุม ในกรณีที่เสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมชี้ขาด

26.3 การลงมติไม่ไว้วางใจคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา หรือสโมสรมหาวิทยาลัยเขตพื้นที่ หรือสโมสรมหาวิทยาลัยคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ ให้ใช้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ขององค์ประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการบริหาร สถานศึกษากับองค์การนักศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่กับสโมสรมหาวิทยาลัยเขตพื้นที่ หรือสโมสรมหาวิทยาลัยคณะ

ข้อ 27 การควบคุม ดูแลสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่

27.1 สถานศึกษา เป็นอำนาจของอธิการบดี

27.2 สถานศึกษาเขตพื้นที่ เป็นอำนาจของรองอธิการบดีเขตพื้นที่

#### หมวดที่ 5

#### ว่าด้วยองค์การนักศึกษา

ข้อ 28 องค์การนักศึกษา ประกอบด้วย นายสโมสรมหาวิทยาลัยพื้นที่ทุกเขตพื้นที่

ข้อ 29 ให้องค์การนักศึกษา มีคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

29.1 นายกององค์การนักศึกษา

29.2 อุปนายกององค์การนักศึกษาเขตพื้นที่

ข้อ 30 องค์การนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

30.1 ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

30.2 เป็นตัวแทนของนักศึกษา

30.3 ประสานงานและให้ความสะดวก ในการดำเนินงานขององค์กรในสังกัด

30.4 ดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้ และวัตถุประสงค์ขององค์การนักศึกษา

30.5 แลกเปลี่ยนนโยบาย จัดทำโครงการและงบประมาณประจำปีเพื่อเสนอต่อสถานศึกษา

ข้อ 31 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

31.1 ปฏิบัติตามระเบียบขององค์การนักศึกษาที่ระบุในระเบียบนี้

31.2 ดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้และตามวัตถุประสงค์ขององค์การนักศึกษา

ข้อ 32 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

32.1 นายกององค์การนักศึกษา

(ก) เป็นประธานในที่ประชุมองค์การนักศึกษา และที่ประชุมร่วมระหว่างสถานศึกษากับองค์การนักศึกษา

(ข) ควบคุมการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา

(ค) รายงานให้มหาวิทยาลัยทราบในเรื่องต่างๆ ที่ได้รับมาและดำเนินงาน

(ง) เป็นผู้ลงนามในนามขององค์การนักศึกษา

(จ) มอบหมายให้คณะกรรมการองค์การนักศึกษาปฏิบัติงานเฉพาะกิจ

32.2 อุปนายกององค์การนักศึกษาเขตพื้นที่

(ก) คู่มือการบริหารงานกิจกรรมนักศึกษาภายในเขตพื้นที่

(ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกองค์การนักศึกษามอบหมาย

ข้อ 33 ให้มีกำหนดเวลาในการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ดังนี้

33.1 ให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษามีวาระดำรงตำแหน่งระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของปี

33.2 ให้องค์การนักศึกษาเรียกประชุมนายกสโมสรมหาวิทยาลัยในพื้นที่ ทุกเขตพื้นที่ เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ภายใน 15 วันก่อนหมดวาระ

33.3 กรณีที่นายกสโมสรมหาวิทยาลัยในพื้นที่ พ้นจากสภาพการเป็นนายกสโมสรมหาวิทยาลัยเขตพื้นที่ ให้ถือว่าพ้นจากการเป็นคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาด้วย

ข้อ 34 การประชุมองค์การนักศึกษา

34.1 ให้มีการประชุมสมัยสามัญในภาคการศึกษาปกติ อย่างน้อย 2 ครั้ง

34.2 ให้มีการประชุมสมัยวิสามัญได้ โดยนายกองค์การนักศึกษาเรียกประชุมหรือคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา จำนวน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ยื่นหนังสือต่อนายกองค์การนักศึกษายขอให้เรียกประชุม โดยนายกองค์การนักศึกษาต้องเรียกประชุมภายใน 7 วันนับแต่วันได้รับหนังสือ

34.3 ให้นายกองค์การนักศึกษาทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม หากนายกองค์การนักศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ให้ผู้ที่นายกองค์การนักศึกษามอบหมายทำหน้าที่แทน ในกรณีที่นายกองค์การนักศึกษาไม่ได้มอบหมายให้ที่ประชุมลงมติเลือกผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ 35 การลงมติขององค์การนักศึกษา

35.1 องค์ประชุมองค์การนักศึกษา ต้องมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะถือเป็นองค์ประชุม

35.2 การลงมติที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นมติที่ประชุม ในกรณีที่เสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมชี้ขาด

ข้อ 36 การควบคุม ดูแลองค์การนักศึกษา ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

#### หมวดที่ 6

#### ว่าด้วยสโมสรมหาวิทยาลัยเขตพื้นที่

ข้อ 37 สโมสรมหาวิทยาลัยเขตพื้นที่ ประกอบด้วย

37.1 นายกสโมสรมหาวิทยาลัยเขตพื้นที่ ซึ่งมาจากการเลือกตั้งของนักศึกษาในเขตพื้นที่ โดยวิธีตรงและลับ

37.2 นายกสโมสรมหาวิทยาลัยคณะ ทุกคณะในเขตพื้นที่

37.2 ตัวแทนนักศึกษาจากคณะต่างๆ ในเขตพื้นที่

ข้อ 38 ให้สโมสรมหาวิทยาลัยเขตพื้นที่ มีคณะกรรมการบริหาร ไม่เกิน 15 ตำแหน่ง ดังนี้

38.1 นายกสโมสรมหาวิทยาลัย

38.2 อุปนายกสโมสรมหาวิทยาลัย

38.3 เลขานุการ

- 38.4 เจริญญิก
- 38.5 ประชาสัมพันธ์
- 38.6 สวัสดิการ
- 38.7 พัสดุ
- 38.8 ภาระงานฝ่ายกีฬา
- 38.9 ภาระงานฝ่ายศิลปและวัฒนธรรม
- 38.10 ภาระงานฝ่ายอาสาพัฒนาและบำเพ็ญประโยชน์
- 38.11 ภาระงานฝ่ายวิชาการและนักศึกษาสัมพันธ์
- 38.12 ภาระงานฝ่ายอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร
- ข้อ 39 สโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
  - 39.1 ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
  - 39.2 เป็นตัวแทนของนักศึกษา
  - 39.3 ประสานงานและให้ความสะดวกในการดำเนินงานขององค์กรในสังกัด
  - 39.4 ดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้
  - 39.5 แลกเปลี่ยนนโยบายจัดทำโครงการและงบประมาณประจำปี เพื่อเสนอต่อสภานักศึกษาเขตพื้นที่
- ข้อ 40 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่
  - 40.1 ปฏิบัติตามระเบียบของสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ที่ระบุในระเบียบนี้
  - 40.2 ดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้และตามวัตถุประสงค์ของสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่
- ข้อ 41 อำนาจหน้าที่ของกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ มีหน้าที่ดังนี้
  - 41.1 นายกสสโมสรนักศึกษา
    - (ก) เป็นประธานในที่ประชุมสโมสรนักศึกษา และที่ประชุมร่วมระหว่างสภานักศึกษาเขตพื้นที่กับสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่
    - (ข) ควบคุมการดำเนินกิจกรรมของสโมสรนักศึกษา
    - (ค) รายงานให้เขตพื้นที่ ทราบในเรื่องต่างๆ ที่ได้รับมาและดำเนินงาน
    - (ง) เป็นผู้ลงนามในนามของสโมสรนักศึกษา
    - (จ) มอบหมายให้คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ปฏิบัติงานเฉพาะกิจ
  - 41.2 อุปนายกสโมสรนักศึกษา
    - (ก) ดูแลการบริหารงานภายในสโมสรนักศึกษา
    - (ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรนักศึกษา มอบหมาย
  - 41.3 เลขานุการ
    - (ก) จัดเตรียมการประชุม ของคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา
    - (ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรนักศึกษา มอบหมาย
  - 41.4 เจริญญิก
    - (ก) เสนองบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา
    - (ข) ควบคุมและรับผิดชอบการเงินให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเงิน



- (ค) ควบคุมการเบิกและใช้จ่ายเงินของสโมสรมักศึกษาให้เป็นไปตามงบประมาณ
- (ง) เสนอบรรายรับรายจ่ายประจำเดือนงบบรรายรับรายจ่ายประจำปีและงบดุลต่อคณะกรรมการบริหาร

#### 41.5 ประชาสัมพันธ์

- (ก) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสโมสรมักศึกษา
- (ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรมักศึกษามอบหมาย

#### 41.6 สวัสดิการ

- (ก) ส่งเสริมสวัสดิการทั่วไปของนักศึกษา
- (ข) ประสานงานด้านสวัสดิการทั่วไปของนักศึกษา
- (ค) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรมักศึกษามอบหมาย

#### 41.7 พัสดุ

- (ก) รับผิดชอบทรัพย์สินอันเป็นสมบัติของสโมสรมักศึกษา
- (ข) จัดทำบัญชีรักษาทรัพย์สินของสโมสรมักศึกษา
- (ค) จัดทำบัญชีและควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุของสโมสรมักศึกษา
- (ง) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรมักศึกษามอบหมาย

#### 41.8 ประสานฝ่ายกีฬา

- (ก) ควบคุม ดูแล การดำเนินกิจกรรมกีฬาของสโมสรมักศึกษา
- (ข) ควบคุม ดูแล กิจกรรมของชมรมในสังกัด
- (ค) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรมักศึกษามอบหมาย

#### 41.9 ประสานฝ่ายศิลปและวัฒนธรรม

- (ก) ควบคุม ดูแลการดำเนินกิจกรรมศิลปและวัฒนธรรมของสโมสรมักศึกษา
- (ข) ควบคุม ดูแล กิจกรรมของชมรมในสังกัด
- (ค) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรมักศึกษามอบหมาย

#### 41.10 ประสานฝ่ายอาสาพัฒนาและบำเพ็ญประโยชน์

- (ก) ควบคุม ดูแลการดำเนินกิจกรรมอาสาพัฒนาและบำเพ็ญประโยชน์ของสโมสรมักศึกษา
- (ข) ควบคุม ดูแล กิจกรรมของชมรมในสังกัด
- (ค) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรมักศึกษามอบหมาย

#### 41.11 ประสานฝ่ายวิชาการและนักศึกษาสัมพันธ์

- (ก) ควบคุม ดูแลการดำเนินกิจกรรมวิชาการและนักศึกษาสัมพันธ์ของสโมสรมักศึกษา
- (ข) ควบคุม ดูแล กิจกรรมของชมรมในสังกัด
- (ค) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรมักศึกษามอบหมาย

ข้อ 42 ให้มีกำหนดเวลาในการเลือกตั้งสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่ ดังนี้

42.1 ให้คณะกรรมการสโมสรมักศึกษา มีวาระดำรงตำแหน่งระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง วันที่

31 ธันวาคม ของปี

42.2 ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 45 แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมา 1 ชุด เพื่อดำเนินการเลือกตั้งนายกสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่ ภายใน 45 วันก่อนหมดวาระ สำหรับผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้นำความในข้อ 17 มาบังคับใช้โดยอนุโลม

42.3 กรณีที่นายกสโมสรมักศึกษา พ้นจากตำแหน่งก่อนหมดวาระเกินกว่า 90 วัน ให้สโมสรมักศึกษาจัดการเลือกตั้งซ่อมให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันหลังจากวันสิ้นสุดสมาชิกภาพนั้น ในกรณีที่พ้นจากตำแหน่งก่อนหมดวาระน้อยกว่า 90 วัน ให้อุปนายกสโมสรมักศึกษา รักษาการไปจนกว่าจะหมดวาระ

ข้อ 43 การประชุมสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่

43.1 ให้มีการประชุมสามัญสามัญในภาคการศึกษาปกติ อย่างน้อย 2 ครั้ง

43.2 ให้มีการประชุมสามัญวิสามัญได้ โดยนายกสโมสรมักศึกษา เรียกประชุมหรือคณะกรรมการสโมสรมักศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ขึ้นหนังสือค่อนนายกสโมสรมักศึกษา ขอให้เรียกประชุม โดยนายกสโมสรมักศึกษาต้องเรียกประชุมภายใน 7 วันนับแต่วันได้รับหนังสือ

43.3 ให้นายกสโมสรมักศึกษา ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม หากนายกสโมสรมักศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ให้ผู้ที่นายกสโมสรมักศึกษา มอบหมายทำหน้าที่แทน ในกรณีที่นายกสโมสรมักศึกษาไม่ได้มอบหมายให้ที่ประชุมลงมติเลือกผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ 44 การลงมติของสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่

44.1 องค์ประชุมสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่ ต้องมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะถือเป็นองค์ประชุม

44.2 การลงมติที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นมติที่ประชุม ในกรณีที่เสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมชี้ขาด

ข้อ 45 การควบคุม ดูแลสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่ ให้เป็นอำนาจของรองอธิการบดีเขตพื้นที่

#### หมวดที่ 7

#### ว่าด้วยสโมสรมักศึกษาคณะ

ข้อ 46 สโมสรมักศึกษาคณะ ประกอบด้วย

46.1 นายกสโมสรมักศึกษาคณะ ซึ่งมาจากการเลือกตั้ง โดยตรงและลับ ของนักศึกษาในคณะของแต่ละเขตพื้นที่

46.2 ตัวแทนนักศึกษาจากสาขาวิชาต่าง ๆ ในคณะ

ข้อ 47 ให้สโมสรมักศึกษาคณะ มีคณะกรรมการบริหาร ไม่เกิน 15 ตำแหน่ง ดังนี้

47.1 นายกสโมสรมักศึกษาคณะ

47.2 อุปนายกสโมสรมักศึกษาคณะ

47.3 เลขานุการ

47.4 เภรัญญิก

47.5 ประชาสัมพันธ์

47.6 สวัสดิการ

47.7 พัสดุ

47.8 ประธานฝ่ายกีฬา

47.9 ประธานฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม

47.10 ประธานฝ่ายอาสาพัฒนาและบำเพ็ญประโยชน์

- 47.11 ประธานฝ่ายวิชาการและนักศึกษาสัมพันธ์  
 47.12 กรรมการฝ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร
- ข้อ 48 สโมสรนักศึกษาคณะ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้  
 48.1 คำวินิจฉัยให้เป็นไปตามระเบียบนี้  
 48.2 เป็นตัวแทนของนักศึกษา  
 48.3 ประสานงานและให้ความสะดวกในการดำเนินงานขององค์กรในสังกัด  
 48.4 ดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้  
 48.5 แลกเปลี่ยนนโยบายจัดทำโครงการและงบประมาณประจำปีของคณะกรรมการบริหารเพื่อเสนอต่อสภานักศึกษาเขตพื้นที่
- ข้อ 49 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาคณะ  
 49.1 ปฏิบัติตามระเบียบของสโมสรนักศึกษาคณะที่ระบุในระเบียบนี้  
 49.2 ดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้และความวิญญูประสงค์ของสโมสรนักศึกษาคณะ
- ข้อ 50 องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร สโมสรนักศึกษาคณะ มีหน้าที่ดังนี้  
 50.1 นายกสสโมสรนักศึกษาคณะ  
 (ก) เป็นประธานในที่ประชุมสโมสรมหาวิทยาลัย และที่ประชุมร่วมระหว่างสภานักศึกษาเขตพื้นที่กับสโมสรมหาวิทยาลัย  
 (ข) ควบคุมการดำเนินงานของสโมสรมหาวิทยาลัย  
 (ค) รายงานให้คณะทราบในเรื่องต่าง ๆ ที่ได้รับมาและดำเนินงาน  
 (ง) เป็นผู้ลงนามในนามของสโมสรมหาวิทยาลัย  
 (จ) มอบหมายให้คณะกรรมการสโมสรมหาวิทยาลัย ปฏิบัติงานเฉพาะกิจ
- 50.2 อุปนายกสโมสรมหาวิทยาลัย  
 (ก) ดูแลการบริหารงานภายในสโมสรมหาวิทยาลัย  
 (ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรมหาวิทยาลัย มอบหมาย
- 50.3 เลขานุการ  
 (ก) จัดเตรียมการประชุม ของคณะกรรมการสโมสรมหาวิทยาลัย  
 (ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรมหาวิทยาลัย มอบหมาย
- 50.4 เภรัญญิก  
 (ก) เสนองบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา  
 (ข) ควบคุมและรับผิดชอบการเงินให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเงิน  
 (ค) ควบคุมการเบิกและใช้จ่ายเงินของสโมสรมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามงบประมาณ  
 (ง) เสนองบรายรับรายจ่ายประจำปีเดือนงบรายรับรายจ่ายประจำปีและงบดุลต่อ  
 คณะกรรมการบริหาร
- 50.5 ประชาสัมพันธ์  
 (ก) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสโมสรมหาวิทยาลัย  
 (ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรมหาวิทยาลัยมอบหมาย
- 50.6 สวัสดิการ

- (ก) ส่งเสริมสวัสดิการทั่วไปของนักศึกษา
- (ข) ประสานงานด้านสวัสดิการทั่วไปของนักศึกษา
- (ค) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรมักศึกษาคณะมอบหมาย

## 50.7 พัสตุ

- (ก) รับผิดชอบทรัพย์สินอันเป็นสมบัติของสโมสรมักศึกษาคณะ
- (ข) จัดทำบัญชีรักษาทรัพย์สินของสโมสรมักศึกษาคณะ
- (ค) จัดทำบัญชีและควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุของสโมสรมักศึกษาคณะ
- (ง) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรมักศึกษาคณะมอบหมาย

## 50.8 ประธานฝ่ายกีฬา

- (ก) ควบคุม ดูแล การดำเนินกิจกรรมกีฬาของสโมสรมักศึกษาคณะ
- (ข) ควบคุม ดูแล กิจกรรมของชมรมในสังกัด
- (ค) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรมักศึกษาคณะมอบหมาย

## 50.9 ประธานฝ่ายศิลปปะและวัฒนธรรม

- (ก) ควบคุม ดูแลการดำเนินกิจกรรมศิลปปะและวัฒนธรรมของสโมสรมักศึกษาคณะ
- (ข) ควบคุม ดูแล กิจกรรมของชมรมในสังกัด
- (ค) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรมักศึกษาคณะมอบหมาย

## 50.10 ประธานฝ่ายอาสาพัฒนาและบำเพ็ญประโยชน์

- (ก) ควบคุม ดูแลการดำเนินกิจกรรมอาสาพัฒนาและบำเพ็ญประโยชน์ของสโมสรมักศึกษาคณะ
- (ข) ควบคุม ดูแล กิจกรรมของชมรมในสังกัด
- (ค) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรมักศึกษาคณะมอบหมาย

## 50.11 ประธานฝ่ายวิชาการและนักศึกษาสัมพันธ์

- (ก) ควบคุม ดูแลการดำเนินกิจกรรมวิชาการและนักศึกษาสัมพันธ์ของสโมสรมักศึกษาคณะ
- (ข) ควบคุม ดูแล กิจกรรมของชมรมในสังกัด
- (ค) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรมักศึกษาคณะมอบหมาย

## ข้อ 51 กำหนดเวลาในการเลือกตั้งสโมสรมักศึกษาคณะ

51.1 ให้คณะกรรมการสโมสรมักศึกษาคณะ มีวาระดำรงตำแหน่งระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของปี

51.2 ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 54 แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมา 1 ชุด เพื่อดำเนินการเลือกตั้งนายกสโมสรมักศึกษาคณะ ภายใน 45 วันก่อนหมดวาระ สำหรับผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้นำความในข้อ 17 มาบังคับใช้โดยอนุโลม

51.3 กรณีที่นายกสโมสรมักศึกษาคณะ พ้นจากตำแหน่งก่อนหมดวาระเกินกว่า 90 วัน ให้สโมสรมักศึกษาคณะ จัดการเลือกตั้งซ่อมให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันหลังจากวันสิ้นสุดสมาชิกภาพนั้น ในกรณีที่พ้นจากตำแหน่งก่อนหมดวาระน้อยกว่า 90 วัน ให้อุปนายกสโมสรมักศึกษาคณะ รักษาการไปจนกว่าจะหมดวาระ

## ข้อ 52 การประชุมสโมสรมักศึกษาคณะ

52.1 ให้มีการประชุมสามัญอย่างน้อยอย่างน้อภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง

52.2 ให้มีการประชุมสมัยวิสามัญได้ โดยนายกสโมสรมักศึกษาคณะ เรียกประชุมหรือคณะกรรมการสโมสรมัก

ศึกษาคณะ จำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ยื่นหนังสือต่อนายกสโมสรมักศึกษาคณะ ขอให้เรียกประชุม โดยนายกสโมสรมักศึกษาคณะ ต้องเรียกประชุมภายใน 7 วัน นับแต่ได้รับหนังสือ

52.3 ให้นายกสโมสรมักศึกษาคณะ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม หากนายกสโมสรมักศึกษาคณะ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ให้ผู้ที่นายกสโมสรมักศึกษาคณะ มอบหมายทำหน้าที่แทน ในกรณีที่นายกสโมสรมักศึกษาคณะ ไม่ได้มอบหมายให้ที่ประชุมลงมติเลือกผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ 53 การลงมติของสโมสรมักศึกษาคณะ

53.1 องค์ประชุมสโมสรมักศึกษาคณะ ต้องมีสมาชิกเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะถือเป็นองค์ประชุม

53.2 การลงมติที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นมติที่ประชุม ในกรณีที่เสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมชี้ขาด

ข้อ 54 การควบคุม ดูแลสโมสรมักศึกษาคณะ ให้เป็นอำนาจของคณบดี หรือรองคณบดีเขตพื้นที่ หมวดที่ 8 ว่าด้วยชมรม และชมรมคณะ

ข้อ 55 ชมรม หรือชมรมคณะ ประกอบด้วยสมาชิกดังนี้

55.1 คณะกรรมการบริหารชมรม

55.2 สมาชิกชมรมจากสาขาวิชาต่างๆ

ข้อ 56 ให้ชมรม หรือชมรมคณะ มีคณะกรรมการบริหารดังนี้

56.1 ประธานชมรม

56.2 รองประธานชมรม

56.3 เลขานุการ

56.4 เภรัญญิก

56.5 ประชาสัมพันธ์

56.6 สวัสดิการ

56.7 พัสดุ

56.8 กรรมการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร

ข้อ 57 ชมรม หรือชมรมคณะ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

57.1 ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบฉบับนี้

57.2 เป็นตัวแทนของนักศึกษา

57.3 ดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม

57.4 จัดทำโครงการและงบประมาณประจำปีของชมรมเพื่อเสนอต่อสถานศึกษาเขตพื้นที่

ข้อ 58 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารชมรม หรือชมรมคณะ

58.1 ปฏิบัติตามระเบียบของชมรม ที่ระบุในระเบียบนี้

58.2 ดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม

ข้อ 59 อำนาจหน้าที่ของกรรมการบริหารชมรม หรือชมรมคณะ มีหน้าที่ดังนี้

59.1 ประธานชมรม

(ก) เป็นประธานในที่ประชุมชมรม

(ข) ควบคุมการดำเนินงานกิจกรรมของชมรม

- (ค) รายงานให้สโมสรนักศึกษาทราบในเรื่องต่างๆ ที่ได้รับมาและดำเนินงาน
- (ง) เป็นผู้ลงนามในนามของชมรม
- (จ) มอบหมายให้คณะกรรมการชมรมปฏิบัติงานเฉพาะกิจ

#### 59.2 รองประธานชมรม

- (ก) ดูแลการบริหารงานภายในชมรม
- (ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานชมรมมอบหมาย

#### 59.3 เลขานุการ

- (ก) จัดเตรียมการประชุม ของคณะกรรมการบริหารชมรม
- (ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานชมรมมอบหมาย

#### 59.4 เภรัญญิก

- (ก) เสนอบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารชมรมเพื่อพิจารณา
- (ข) ควบคุมและรับผิดชอบการเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเงิน
- (ค) ควบคุมการเบิกและใช้จ่ายเงินของชมรมให้เป็นไปตามงบประมาณ
- (ง) เสนอบรายรับรายจ่ายประจำเดือน งบรายรับรายจ่ายประจำปีและงบดุลต่อ  
คณะกรรมการบริหารชมรม

#### 59.5 ประชาสัมพันธ์

- (ก) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของชมรม
- (ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานชมรมมอบหมาย

#### 59.6 สวัสดิการ

- (ก) ส่งเสริมสวัสดิการทั่วไปของสมาชิกชมรม
- (ข) ประสานงานด้านสวัสดิการทั่วไปของสมาชิกชมรม
- (ค) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานชมรมมอบหมาย

#### 59.7 พัสดุ

- (ก) รับผิดชอบทรัพย์สินอันเป็นสมบัติของชมรม
- (ข) จัดทำนุบำรุงรักษาทรัพย์สินของชมรม
- (ค) จัดทำบัญชีและควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุของชมรม
- (ง) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานชมรมมอบหมาย

ข้อ 60 ให้มีกำหนดเวลาในการเลือกตั้งคณะกรรมการชมรม หรือชมรมคณะ ดังนี้

60.1 ให้คณะกรรมการชมรมมีวาระดำรงตำแหน่งระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง วันที่ 31 ธันวาคม

ของปี

60.2 ให้ชมรม จัดการเลือกตั้งประธานชมรม ภายใน 45 วันก่อนหมดวาระ

ข้อ 61 การควบคุม ดูแลชมรม และชมรมคณะ

61.1 ชมรม ให้เป็นอำนาจของนายกสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่

61.2 ชมรมคณะ ให้เป็นอำนาจของนายกสโมสรศึกษาคณะ

**หมวดที่ 9**  
**ว่าด้วยอาจารย์ที่ปรึกษา**

- ข้อ 62 ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 27 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสถานศึกษา และสถานศึกษาเขตพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
- ข้อ 63 ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 36 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
- ข้อ 64 ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 45 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
- ข้อ 65 ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 54 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษาคณะ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
- ข้อ 66 ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 45 และ 54 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม และชมรมคณะ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
- ข้อ 67 อาจารย์ที่ปรึกษา มีหน้าที่ดังนี้
- 67.1 ให้คำปรึกษาแนะนำและดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับกิจกรรมขององค์กร
  - 67.2 ชี้แจงการดำเนินการใด ๆ ที่ขัดต่อระเบียบ หรือคำสั่งของทางราชการตลอดจนการกระทำใดๆ อันเป็นการเสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย
  - 67.3 เสนอความคิดเห็นในการจัดกิจกรรมขององค์กร เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจ
  - 67.4 เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหาร
  - 67.5 หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้มีอำนาจมอบหมาย
- ข้อ 68 อาจารย์ที่ปรึกษา มีกำหนดวาระ 1 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้
- ข้อ 69 อาจารย์ที่ปรึกษาสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ ต้องไม่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ

**หมวด 10**  
**ว่าด้วยบทเฉพาะกาล**

- ข้อ 70 เมื่อเลิกกิจการสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ ให้บรรดาทรัพย์สินทั้งหมดตกเป็นของมหาวิทยาลัย หรือเขตพื้นที่
- ข้อ 71 เมื่อเลิกกิจการชมรม หรือชมรมคณะ ให้บรรดาทรัพย์สินทั้งหมดตกเป็นของสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ
- ข้อ 72 ให้อธิการบดีออกระเบียบ ว่าด้วยการเงินสถานศึกษา สถานศึกษาเขตพื้นที่ องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ และสโมสรนักศึกษาคณะ
- ข้อ 73 ให้อธิการบดีออกระเบียบ ว่าด้วยสถานศึกษา และสถานศึกษาเขตพื้นที่
- ข้อ 74 ให้อธิการบดีออกระเบียบ ว่าด้วยองค์การนักศึกษา
- ข้อ 75 ให้อธิการบดีออกระเบียบ ว่าด้วยสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ และสโมสรนักศึกษาคณะ
- ข้อ 76 ให้บรรดาทรัพย์สิน หนี้สินของสโมสรนักศึกษาวิทยาเขต ตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.2540 ตกเป็นของสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่
- ข้อ 77 การแก้ไขระเบียบนี้ สามารถดำเนินการได้โดยการประชุมร่วมระหว่างสถานศึกษาและองค์การ

นักศึกษา เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อนุมัติบังคับใช้ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2552  
(นายกฤษฎพงศ์ กิรติกร)  
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี





ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
ว่าด้วยสโมสรนักศึกษา  
พ.ศ. 2552

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยสโมสรนักศึกษา พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 75 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552 จึงให้ออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยสโมสรนักศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 ว่าด้วยหมวดทั่วไป

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยสโมสรนักศึกษา พ.ศ. ....”

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ

ข้อ 3 บรรดาหลักเกณฑ์ วิธีการ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ตามประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“คณะ” หมายถึง คณะต่างๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และให้หมายรวมถึงส่วนราชการที่ขมเท่าคณะที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น

“เขตพื้นที่” หมายถึง เขตพื้นที่ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“ผู้มีอำนาจ” หมายถึง ผู้มีอำนาจกำกับดูแลตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สถานศึกษาเขตพื้นที่” หมายถึง สถานศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลด้านนา  
เขตพื้นที่ต่างๆ

“สโมสรมหาวิทยาลัยเขตพื้นที่” หมายถึง สโมสรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ด้านนา เขตพื้นที่ต่างๆ

“สโมสรมหาวิทยาลัยคณะ” หมายถึง สโมสรมหาวิทยาลัยของคณะในสังกัดมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลด้านนา เขตพื้นที่ต่างๆ และให้หมายรวมถึงสโมสรมหาวิทยาลัยของส่วนราชการเทียบเท่า  
คณะที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น

“ชมรม” หมายถึง ชมรมกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ด้านนา ที่จดทะเบียนไว้กับสโมสรมหาวิทยาลัยเขตพื้นที่

“ชมรมคณะ” หมายถึง ชมรมกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ด้านนา ที่จดทะเบียนไว้กับสโมสรมหาวิทยาลัยคณะ

“กิจกรรมนักศึกษา” หมายถึง กิจกรรมของนักศึกษาที่จัดขึ้นโดยสถานศึกษาเขตพื้นที่  
หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรมหาวิทยาลัยเขตพื้นที่ หรือสโมสรมหาวิทยาลัยคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ

“ที่ประชุม” หมายถึง ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสรมหาวิทยาลัยเขตพื้นที่ หรือ  
สโมสรมหาวิทยาลัยคณะ

“คณะกรรมการบริหาร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารสโมสรมหาวิทยาลัยเขตพื้นที่ หรือ  
สโมสรมหาวิทยาลัยคณะ

ข้อ 5 ให้คณะกรรมการบริหาร มาจาก

5.1 สโมสรมหาวิทยาลัยเขตพื้นที่

(ก) นายกสโมสรมหาวิทยาลัยเขตพื้นที่ มาจากการเลือกตั้งทั่วไปโดยตรงและลับของ  
นักศึกษาภายในเขตพื้นที่

(ข) นายกสโมสรมหาวิทยาลัยคณะ

(ค) นายกสโมสรมหาวิทยาลัยเขตพื้นที่เสนอรายชื่อนักศึกษาต่อผู้มีอำนาจเพื่อแต่งตั้งเป็น  
คณะกรรมการบริหาร ซึ่งเมื่อรวมกับบุคคลตาม (ก) และ (ข) แล้วจะต้องไม่เกิน 15 คน

5.2 สโมสรมหาวิทยาลัยคณะ

(ก) นายกสโมสรมหาวิทยาลัยคณะ มาจากการเลือกตั้งทั่วไปโดยตรงและลับของนักศึกษา  
ภายในคณะ

(ข) นายกสโมสรมหาวิทยาลัยคณะ เสนอรายชื่อนักศึกษาต่อผู้มีอำนาจเพื่อแต่งตั้งเป็น  
คณะกรรมการบริหาร ซึ่งเมื่อรวมกับบุคคลตาม (ก) แล้วจะต้องไม่เกิน 15 คน

ข้อ 6 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ 7 การแก้ไขประกาศนี้สามารถดำเนินการได้โดยการประชุมร่วมระหว่างสถานศึกษาเขต  
พื้นที่กับสโมสรมหาวิทยาลัยคณะ เพื่อนำเสนอต่อผู้มีอำนาจ

### หมวดที่ 2 ว่าด้วยการประชุม

- ข้อ 8 กำหนดให้มีการประชุมสมัยสามัญภาคการศึกษาละ 2 สมัย ในระหว่างเปิดภาคเรียน  
 หนึ่งในการนัดประชุมให้เลขานุการแจ้งวัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม ให้  
 คณะกรรมการบริหาร ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
- ข้อ 9 ให้คณะกรรมการบริหาร ลงชื่อในใบลงชื่อที่เลขานุการจัดเตรียมไว้ คณะกรรมการบริหาร  
 ที่มีได้ลงชื่อและไม่ได้แจ้งเหตุผลอันควรภายใน 7 วันทำการให้ถือว่าขาดประชุม
- ข้อ 10 คณะกรรมการบริหารที่เข้าร่วมประชุมหลังจากที่ได้มีการพิจารณาลงมติในญัตติใด ๆ ไป  
 แล้วจะขออภิปรายหรือขอลงมติย้อนหลังมิได้ แต่มีสิทธิขออภิปรายหรือลงมติในญัตติต่อไปได้
- ข้อ 11 ในการประชุมสโมสรมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือสโมสรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ต้องมีคณะกรรมการ  
 บริหารเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง จึงจะถือเป็นองค์ประชุม
- ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุม ไม่ครบองค์ประชุม ให้เรียกประชุมอีกครั้ง  
 หนึ่งภายใน 7 วัน ถ้ามีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของคณะกรรมการบริหาร ให้ถือว่าครบองค์  
 ประชุม
- ข้อ 12 การประชุมสโมสรมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือสโมสรมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นการเปิดเผย
- ข้อ 13 ในการประชุมสโมสรมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือสโมสรมหาวิทยาลัยขอนแก่นต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษา  
 เข้าร่วมประชุม
- ข้อ 14 การประชุมสโมสรมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือสโมสรมหาวิทยาลัยขอนแก่นให้ใช้ประกาศ  
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 หมวดที่ 4-12 มาบังคับใช้โดย  
 อนุโลม

### หมวดที่ 3 ว่าด้วยการบริหารงาน

- ข้อ 15 การจัดระบบการบริหารงานสโมสรมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือสโมสรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้  
 นายคณบดีสโมสรมหาวิทยาลัยขอนแก่นบริหารจัดการภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา
- ข้อ 16 เมื่อนายคณบดีสโมสรมหาวิทยาลัยขอนแก่นไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายคณบดีสโมสรมหาวิทยาลัยขอนแก่น คนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทน
- ในกรณีที่นายคณบดีสโมสรมหาวิทยาลัยขอนแก่นและอุปนายคณบดีสโมสรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติ  
 หน้าที่ได้ ให้นายคณบดีสโมสรมหาวิทยาลัยขอนแก่นแต่งตั้งผู้รักษาการ 1 คน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร
- ข้อ 17 กรณีที่นายคณบดีสโมสรมหาวิทยาลัยขอนแก่นพ้นจากตำแหน่ง ให้คณะกรรมการบริหารทั้งคณะ พ้นจาก  
 ตำแหน่งไปด้วย ยกเว้นคณะกรรมการบริหาร ตามข้อ 5.1 (ข) และให้ดำเนินการเลือกตั้งนายคณบดีสโมสรมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
 คนใหม่ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่จะระเห็จไม่เกิน 90 วัน ให้คณะกรรมการบริหาร  
 ชุดเดิมทั้งคณะทำหน้าที่รักษาการ และเสนอชื่อผู้รักษาการนายคณบดีสโมสรมหาวิทยาลัยขอนแก่นต่อผู้มีอำนาจ

**หมวดที่ 4 ว่าด้วยการจัดทำโครงการและดำเนินโครงการ**

ข้อ 18 ให้สโมสรมักศึกษาจัดทำโครงการสำหรับงบประมาณ เสนอต่อสภามักศึกษาเขตพื้นที่ ภายในสมัยประชุมสามัญสภามักศึกษาเขตพื้นที่

ข้อ 19 ในกรณีที่มีโครงการเร่งด่วนซึ่งไม่ได้เสนอไว้ในสมัยประชุมสภามักศึกษาเขตพื้นที่ ให้ สโมสรมักศึกษา จัดทำโครงการเสนอต่อสภามักศึกษาเขตพื้นที่ ภายใน 15 วันทำการ ก่อนดำเนินโครงการ

ข้อ 20 โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานและส่งใบเสร็จรับเงิน ให้สภามักศึกษาเขตพื้นที่ ภายใน 15 วันนับแต่วันสิ้นสุดการดำเนินงาน ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันสิ้นสุด ปีงบประมาณสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรมักศึกษาคณะ

ข้อ 21 ให้สโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรมักศึกษาคณะ จัดทำรายงานผลการบริหารงาน รอบ 6 เดือน และรอบ 1 ปี ส่งให้สภามักศึกษาเขตพื้นที่พิจารณา ภายใน 30 วันนับแต่วันครบกำหนด

**หมวดที่ 5 ว่าด้วยอาจารย์ที่ปรึกษา**

ข้อ 22 ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรมักศึกษาจากราชการ พนักงาน ลูกจ้างในเขตพื้นที่ หรือคณะ แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2552



(นายชัยยง เอื้อวิริยานุกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
ว่าด้วยองค์การนักศึกษา พ.ศ. 2552

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยองค์การนักศึกษา พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 74 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552 จึงให้ออกประกาศว่าด้วยองค์การนักศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 ว่าด้วยหมวดทั่วไป

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยองค์การนักศึกษา พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ

ข้อ 3 บรรดาหลักเกณฑ์ วิธีการ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ตามประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“เขตพื้นที่” หมายถึง เขตพื้นที่ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“ผู้มีอำนาจ” หมายถึง ผู้มีอำนาจกำกับดูแลตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สถานศึกษา” หมายถึง สถานศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“องค์การนักศึกษา” หมายถึง องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่” หมายถึง สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่ต่างๆ

“กิจกรรมนักศึกษา” หมายถึง กิจกรรมของนักศึกษาที่จัดขึ้นโดยสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ

“ที่ประชุม” หมายถึง ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

“คณะกรรมการบริหาร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

- ข้อ 5 ให้คณะกรรมการบริหาร มาจากนายกสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ ทุกเขตพื้นที่
- ข้อ 6 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย
- ข้อ 7 การแก้ไขประกาศนี้สามารถดำเนินการได้โดยการประชุมร่วมระหว่างสภานักศึกษากับ องค์การนักศึกษา เพื่อนำเสนอต่อผู้มีอำนาจ

#### หมวดที่ 2 ว่าด้วยการประชุม

- ข้อ 8 กำหนดให้เปิดการประชุมสามัญสามัญภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง ในระหว่างเปิดภาคเรียน หนึ่งในการนัดประชุม ให้เลขานุการแจ้งวัน เวลา สถานที่ วาระการประชุมให้ คณะกรรมการบริหาร ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
- ข้อ 9 ให้คณะกรรมการบริหาร ลงชื่อในใบลงชื่อที่เลขานุการจัดเตรียมไว้ คณะกรรมการบริหาร ที่มีได้ลงชื่อและไม่ได้แจ้งเหตุผลอันควรภายใน 7 วันทำการให้ถือว่าขาดประชุม
- ข้อ 10 คณะกรรมการบริหารที่เข้าร่วมประชุมหลังจากที่ได้มีการพิจารณาลงมติในญัตติใดๆ ไป แล้วจะขออภิปรายหรือขอลงมติย้อนหลังมิได้ แต่มีสิทธิ์ขออภิปรายหรือลงมติในญัตติต่อไปได้
- ข้อ 11 ในการประชุมองค์การนักศึกษา ต้องมีคณะกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่ง หนึ่ง ซึ่งจะถือเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่องค์การนักศึกษาเข้าร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้เรียกประชุมอีกครั้งหนึ่ง ภายใน 7 วัน ถ้ามีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของคณะกรรมการบริหาร ให้ถือว่าครบองค์ประชุม

- ข้อ 12 ในกรณีที่นายกสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร ได้ ให้มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้อุปนายกสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ เข้าร่วมประชุมแทน
- ข้อ 13 การประชุมองค์การนักศึกษาย่อมเป็นการเปิดเผย
- ข้อ 14 ในการประชุมองค์การนักศึกษาต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาเข้าร่วมประชุม
- ข้อ 15 การประชุมองค์การนักศึกษา ให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่า ด้วยสภานักศึกษา พ.ศ. 2552 หมวดที่ 4-12 มาบังคับใช้โดยอนุโลม

#### หมวดที่ 3 ว่าด้วยการบริหารงานองค์การนักศึกษา

- ข้อ 16 การจัดระบบการบริหารงานองค์การนักศึกษานั้น ให้นำของค์การนักศึกษาบริหารจัดการ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา
- ข้อ 17 เมื่อหน้าของค์การนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นำของค์การนักศึกษามอบหมาย ให้อุปนายกองค์การนักศึกษารุ่นใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทน

ในกรณีที่นายกองคํการนักศึกษาไม่ได้มอบหมายไว้ให้คณะกรรมการบริหารประชุมแต่งตั้ง  
ผู้รักษาการขึ้นมา 1 คน

ข้อ 18 ห้องคํการนักศึกษา มีคณะกรรมการคําเนินงาน ดังนี้

18.1 เลขานุการ

18.2 เภรวิญญูค

18.3 ประธานฝ้ายกีฬา

18.4 ประธานฝ้ายพัฒนาสังคมและบ้านพิญุประ โขชนั

18.5 ประธานฝ้ายวิชาการและนักศึกษาสัมพันธ์

18.6 ประธานฝ้ายศิลปะและวัฒนธรรม

18.7 หน้าทีอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร

ให้นายกองคํการนักศึกษา เสนอรายชื่อนักศึกษาต่อผู้มีอำนาจ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ  
คําเนินงาน

ข้อ 19 กรณีที่นายกองคํการนักศึกษาพ้นจากคําแห่ง ให้คําเนินการเลือกตั้งนายกองคํการนักศึกษา  
คนใหม่ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันพ้นจากคําแห่ง เว้นแต่วาระการคํารงคําแห่งเหลือน้อยกว่า 90 วัน ให้  
คณะกรรมการบริหาร เสนอชื่อผู้รักษาการต่อผู้มีอำนาจ

#### หมวดที่ 4 ว่าด้วยการจัดทำโครงการและคําเนินโครงการ

ข้อ 20 ห้องคํการนักศึกษาจัดทำแผนงบประมาณ เสนอต่อสภานักศึกษา ภายในสมัยประชุมสามัญ  
สภานักศึกษา

ข้อ 21 ในกรณีที่มิได้โครงการเร่งด่วนซึ่งไม่ได้เสนอไว้ ในสมัยประชุมสภานักศึกษา ให้ห้องคํการ  
นักศึกษาจัดทำโครงการเสนอต่อสภานักศึกษา ภายใน 15 วันทำการ ก่อนคําเนินโครงการ

ข้อ 22 โครงการที่คําเนินการแล้วเสร็จต้องคําเนินการรายงานผลการคําเนินงานและส่งใบเสร็จรับเงิน  
ให้สภานักศึกษา ภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันสิ้นสุดการคําเนินการ ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันสิ้นสุดปีงบประมาณ

ข้อ 23 ห้องคํการนักศึกษาจัดทำรายงานผลการบริหารงานรอบ 6 เดือน และรอบ 1 ปี ส่งให้สภา  
นักศึกษาพิจารณาภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ครบคําหนด

#### หมวดที่ 5 ว่าด้วยอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 24 ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาของคํการนักศึกษาจากทุกเขตพื้นที่

ประกาศ ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2552

(นายชัยขง เอื้อวิธานุกูล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ว่าด้วยสถานักศึกษา  
พ.ศ. 2552

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยสถานักศึกษา พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 73 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552 จึงให้ออกประกาศว่าด้วยสถานักศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 ว่าด้วยหมวดทั่วไป

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยสถานักศึกษา พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ

ข้อ 3 บรรดาหลักเกณฑ์ วิธีการ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ตามประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“เขตพื้นที่” หมายถึง เขตพื้นที่ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายถึง คณะต่างๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานเทียบเท่าที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น

“ผู้มีอำนาจ” หมายถึง ผู้มีอำนาจกำกับดูแลตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สมาชิกสถานักศึกษา” หมายถึง สมาชิกสถานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เขตพื้นที่ต่างๆ

“สถานักศึกษา” หมายถึง สถานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สถานักศึกษาเขตพื้นที่” หมายถึง สถานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เขตพื้นที่ต่างๆ



“องค์การนักศึกษา” หมายถึง องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลด้านนา

“สโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่” หมายถึง สโมสรมักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลด้านนา เขตพื้นที่ต่างๆ

“สโมสรมักศึกษาคณะ” หมายถึง สโมสรมักศึกษาของคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลด้านนา เขตพื้นที่ต่างๆ และให้หมายรวมถึงสโมสรมักศึกษาของส่วนราชการเทียบเท่าคณะที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น

“ชมรม” หมายถึง ชมรมกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลด้านนา ที่จดทะเบียนไว้กับสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่

“ชมรมคณะ” หมายถึง ชมรมกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลด้านนา ที่จดทะเบียนไว้กับสโมสรมักศึกษาคณะ

“กิจกรรมนักศึกษา” หมายถึง กิจกรรมของนักศึกษาที่จัดขึ้น โดยสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรมักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ

“ที่ประชุม” หมายถึง ที่ประชุมสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่

“ที่ประชุมร่วม” หมายถึง ที่ประชุมร่วมระหว่างสถานศึกษากับองค์การนักศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่กับสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่กับสโมสรมักศึกษาคณะ

“วาระ” หมายถึง เรื่องหรือประเด็นต่างๆ ที่นำเข้ามาปรึกษาหารือ และ คกลงกันที่ประชุมในสมัยประชุมหนึ่งๆ

“กระทู้ถาม” หมายถึง ข้อคำถามหรือกระทู้ถามของผู้เข้าร่วมประชุมสภา ที่เกี่ยวกับกิจการทั้งด้านข้อเท็จจริงและนโยบาย ซึ่งแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

“กระทู้ถามสด” หมายถึง กระทู้ถามที่เกี่ยวกับผลประโยชน์อันสำคัญของนักศึกษา หรือของมหาวิทยาลัย หรือของเขตพื้นที่ หรือมีเหตุอันเร่งด่วน ต้องรีบดำเนินการ

“ญัตติ” หมายถึง เรื่องหรือปัญหาที่สมาชิก เสนอต่อที่ประชุม โดยมีความมุ่งหมายที่จะให้สมาชิกลงมติ

“แปรญัตติ” หมายถึง การเสนอเปลี่ยนแปลงญัตติ

“การอภิปราย” หมายถึง การกล่าวถึงแสดงความคิดเห็นในเชิงสนับสนุนหรือคัดค้าน

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะบุคคลที่สถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่แต่งตั้งขึ้นเพื่อทำกิจการหรือพิจารณา สอบสวน หรือศึกษาเรื่องใด เรื่องหนึ่ง

“คณะกรรมการเสริมสภา” หมายถึง สมาชิกสภาทุกคนในที่ประชุมประกอบกันเป็นคณะกรรมการ

“คณะกรรมการบริหาร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา สถานศึกษาเขตพื้นที่ องค์การนักศึกษา สโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรมักศึกษาคณะ

ข้อ 5 ให้สมาชิกสถานศึกษามาจากการเลือกตั้งทั่วไป โดยตรงและลับ แบ่งเป็นเขตเลือกตั้งตามคณะในแต่ละเขตพื้นที่ โดยมีสัดส่วนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552 เศษที่เกินถึงหนึ่งให้ปัดขึ้น

ข้อ 6 การพิจารณาแผนงบประมาณ โครงการขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ สโมสรนักศึกษาคณะ ชมรม หรือชมรมคณะ ให้พิจารณาตามลำดับขั้นดังนี้

6.1 คณะกรรมการฝ่ายพิจารณาโครงการและงบประมาณ

6.2 คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่

ข้อ 7 ในกรณีที่ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ 8 การแก้ไขประกาศนี้สามารถดำเนินการได้โดยการประชุมร่วมระหว่างสถานศึกษา สถานศึกษาเขตพื้นที่ องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ และสภานักศึกษาคณะ เพื่อนำเสนอต่อผู้มีอำนาจ

#### หมวดที่ 2 ว่าด้วยการประชุม

ข้อ 9 กำหนดให้เปิดการประชุมสามัญสภาการศึกษาละ 2 สมัย ดังต่อไปนี้

9.1 สมัยที่ 1 ให้เปิดประชุมภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และให้ปิดประชุมสภาสมัยที่ 1 ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันเปิดประชุม

9.2 สมัยที่ 2 ให้เปิดประชุมภายใน 15 วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนที่ 1 และให้ปิดประชุมสภาสมัยที่ 2 ภายใน 60 วัน นับแต่วันเปิดประชุม

9.3 สมัยที่ 3 ให้เปิดประชุมภายใน 15 วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนที่ 2 และให้ปิดประชุมสภาสมัยที่ 3 ภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดประชุม

9.4 สมัยที่ 4 ให้เปิดประชุมภายใน 60 วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนที่ 2 และให้ปิดประชุมสภาสมัยที่ 4 ภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดประชุม

อนึ่งในการนัดประชุมให้เลขานุการแจ้งวัน เวลา สถานที่ วาระ ให้สมาชิกสถานศึกษาทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

ข้อ 10 ให้สมาชิกสถานศึกษาลงชื่อในใบลงชื่อที่เลขานุการสถานศึกษาจัดเตรียมไว้ สมาชิกสถานศึกษาที่มีได้ลงชื่อให้ถือว่าขาดประชุม

ข้อ 11 สมาชิกสถานศึกษาที่เข้าร่วมประชุมหลังจากที่ได้มีการพิจารณา อภิปราย ลงมติในญัตติใดๆ ไปแล้วจะขออภิปรายหรือขอลงมติย้อนหลังมิได้ แต่มีสิทธิขออภิปรายหรือลงมติในญัตติต่อไปได้

ข้อ 12 ในการประชุมสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ ต้องมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง จึงจะถือเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่สมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุมให้เรียกประชุมอีกครั้งหนึ่งภายใน 7 วัน ถ้ามีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของสมาชิก ให้ถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ 13 ในกรณีที่สมาชิกขาดประชุม 2 ครั้งติดต่อกัน โดยไม่แจ้งเหตุอันสมควรเป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานสถานศึกษา หรือประธานสถานศึกษาเขตพื้นที่ ให้ประธานสถานศึกษา หรือประธานสถานศึกษาเขตพื้นที่ เสนอชื่อบุคคลนั้นต่อผู้มีอำนาจให้ถอดถอนผู้นั้นออกจากความเป็นสมาชิก

ข้อ 14 การประชุมสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ ย่อมเป็นการเปิดเผย

ข้อ 15 ในการประชุมสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ สามารถเชิญบุคคลภายนอกเข้าร่วมประชุมได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม

ข้อ 16 เมื่อประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมแล้ว ให้เลขานุการแจ้งจำนวนสมาชิกที่เข้าประชุมและแจ้งรายชื่อสมาชิกที่ลาด้วยเหตุผลอันควร

ข้อ 17 สมาชิกท่านใดประสงค์จะกล่าวด้วยคำในที่ประชุม ให้ยกมือเหยียดตรงขึ้นพันศิริระ เมื่อประธานอนุญาตแล้วจึงกล่าวได้

### หมวดที่ 3 ว่าด้วยการจัดระเบียบวาระการประชุม

ข้อ 18 ให้พิจารณาแต่เฉพาะเรื่องที่อยู่ในวาระการประชุมเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติเป็นอย่างอื่น ในการจัดระเบียบวาระนั้น ให้ทำตามลำดับดังนี้

18.1 เปิดการประชุม

18.2 เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

18.3 รับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน

18.4 กระชูดาม

18.5 เรื่องที่คณะกรรมการบริหารเสนอ

18.6 เรื่องที่ค้างพิจารณา

18.7 เรื่องที่เสนอใหม่

18.8 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ในกรณีที่มิมีเรื่องเร่งด่วนให้ประธานในที่ประชุม จัดไว้ในวาระลำดับใดก็ได้ โดยขอมติที่ประชุม

ข้อ 19 การกล่าวด้วยคำในที่ประชุมต้องกล่าวต่อประธานในที่ประชุมเสมอ

ข้อ 20 เลขานุการต้องตรวจสอบแก้ไขรายงานการประชุมทุกครั้งเพื่อเสนอให้ที่ประชุมรับรอง สมาชิกมีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้ตรงกับความเป็นจริงเพื่อให้ถูกต้องและสมบูรณ์

เมื่อที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้วให้ประธานในที่ประชุมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

### หมวดที่ 4 ว่าด้วยการเลื่อนการประชุมและการปิดการประชุม

ข้อ 21 เมื่อพันกำหนดเวลาการประชุมไปพอสมควรแล้ว สมาชิกยังมาไม่ครบองค์ประชุม ให้เลื่อนการประชุมออกไปก่อน

ข้อ 22 ประธานในที่ประชุมมีอำนาจปรึกษากับที่ประชุมในปัญหาใดๆ สั่งพักการประชุม สั่งเลื่อนการประชุม หรือสั่งเลิกการประชุมตามที่เห็นสมควร

ข้อ 23 ในการเสนอปิดประชุมหรือเลื่อนประชุมหรือพักการประชุมนั้น ทำได้โดยต้องมีเสียงรับรองไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 แล้วให้เป็นไปตามมติของที่ประชุม

ข้อ 24 ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการประชุมได้ด้วยเหตุสุดวิสัย ให้เลขานุการแจ้งเลื่อนการประชุมให้สมาชิกทราบโดยด่วน

#### หมวดที่ 5 ว่าด้วยการเสนอญัตติ

ข้อ 25 ญัตติทั้งหลายต้องเสนอล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานสภานักศึกษาและต้องมีเสียงรับรองไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 และต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอและผู้รับรองในญัตตินั้นด้วย

ข้อ 26 ญัตติที่ประธานสั่งบรรจุเข้าวาระ ให้เลขานุการบรรจุญัตติดังกล่าวเข้าวาระในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ 27 ผู้มีสิทธิ์เสนอญัตติ มีดังต่อไปนี้

27.1 คณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา

27.2 สมาชิกสภานักศึกษา

ข้อ 28 เมื่อกำลังพิจารณาปรึกษาญัตติใดอยู่ ห้ามมิให้เสนอญัตติอื่นใดเว้นแต่ญัตติต่อไปนี้

28.1 ขอแปรญัตติ

28.2 ขอให้รวมวาระ เนื่องจากเป็นเรื่องทำนองเดียวกัน

28.3 ขอให้ส่งปัญหาไปยังคณะกรรมการเพื่อพิจารณาหรือให้บุคคลใดมาแถลงข้อเท็จจริง

หรือแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุม

28.4 ขอให้รวมหรือแยกประเด็นพิจารณาปรึกษา

28.5 ขอให้เลื่อนการพิจารณาปรึกษา

28.6 ขอให้เปิดอภิปราย

28.7 ขอให้ปิดอภิปราย

28.8 ขอให้ยกเรื่องอื่นขึ้นพิจารณาปรึกษา

28.9 ขอให้ถอดหรือขอแก้ไขญัตติที่ได้เสนอมา

28.10 ขอให้พิจารณาว่าสมาชิกสภาทำผิดระเบียบการประชุม

28.11 ญัตติกลางสภาดังกรณีต่อไปนี้

กรณีที่สมาชิกสภาไม่เห็นด้วยกับคำแปรญัตติของกรรมการและให้คงร่างเดิมไว้ ในกรณีที่สมาชิกขอมติเดิม ทั้งนี้ต้องมีเสียงรับรองไม่น้อยกว่า 1 ใน 4

ข้อ 29 ญัตติตามข้อ 28.6 และ 28.8 ห้ามมิให้ผู้เสนอในคราวเดียวกับการอภิปรายของตน

- ข้อ 30 ผู้คัดค้านข้อ 28.8 ห้ามมิให้เสนอ  
 28.1 ในการเปิดอภิปรายทั่วไป  
 28.2 ในการพิจารณาว่าระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ
- ข้อ 31 ผู้คัดค้านที่ตกไปแล้ว ห้ามมิให้นำผู้คัดค้านที่มีหลักการเดียวกันมาเสนออีก เว้นแต่ประธานในที่ประชุมจะเห็นชอบ
- ข้อ 32 ผู้เสนอผู้คัดค้านหรือผู้แปรญัตติจะมีสิทธิ์จะขอแก้ไขหรือถอนผู้คัดค้านเมื่อใดก็ได้
- ข้อ 33 การถอนชื่อออกจากการเป็นผู้รับรอง ให้กระทำก่อนการบรรจุเข้าวาระและต้องแจ้งให้ผู้เสนอผู้คัดค้านทราบก่อนเสมอ
- ข้อ 34 ผู้คัดค้านหรือคำแปรญัตติ ที่ผู้เสนอหรือผู้แปรญัตติไม่อยู่ในที่ประชุม โดยไม่มีผู้แทนชี้แจง ให้ถือว่าผู้คัดค้านหรือคำแปรญัตตินั้นตกไป  
 สำหรับการมอบหมายให้ชี้แจงแทนนั้นต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภานักศึกษา
- ข้อ 35 การแปรญัตติให้กระทำได้ตลอดเวลาในกรณีที่พิจารณาโดยคณะกรรมการเต็มสภา  
 ในกรณีที่พิจารณาโดยคณะกรรมการชั้นพิจารณา ให้ส่งคำแปรญัตติในการพิจารณาเสนอ  
 คณะกรรมการ
- ข้อ 36 การเสนอผู้คัดค้านให้เปิดอภิปรายทั่วไปเพื่อลงมติไม่ไว้วางใจคณะกรรมการบริหารต้องมีสมาชิก  
 รับรองไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของสมาชิก

#### หมวดที่ 6 ว่าด้วยการอภิปราย

- ข้อ 37 ผู้มีสิทธิ์อภิปรายในที่ประชุมคือ  
 37.1 คณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา  
 37.2 สมาชิกสภานักศึกษา  
 37.3 คณะกรรมการบริหารองค์กรที่เกี่ยวข้อง  
 37.4 ผู้ได้รับเชิญตามข้อ 78 หรือ 79  
 37.5 ผู้ที่ประธานอนุญาต
- ข้อ 38 ผู้มีสิทธิ์อภิปรายก่อน คือ ผู้เสนอผู้คัดค้านหรือผู้แปรญัตติ ถ้าผู้เสนอผู้คัดค้านหรือผู้แปรญัตติมีหลาย  
 ท่านให้ประธานในที่ประชุมอนุญาตให้อภิปรายก่อนเพียงท่านเดียว  
 กรรมการซึ่งได้สงวนความเห็นหรือสงวนคำแปรญัตติ กรรมการผู้ได้รับมอบหมายจาก  
 คณะกรรมการซึ่งได้สงวนความเห็น หรือได้รับมอบหมายจากผู้แปรญัตติไว้ในชั้นกรรมการ ให้มีฐานะ  
 เสมือนผู้แปรญัตติด้วย
- ข้อ 39 เมื่อผู้อภิปรายก่อนตามข้อ 38 ได้อภิปรายแล้ว การอภิปรายในลำดับต่อไปต้องเป็นการ  
 อภิปรายสลับกันระหว่างฝ่ายค้าน ฝ่ายสนับสนุน เว้นแต่ในวาระของฝ่ายใด ไม่มีผู้อภิปรายอีกฝ่ายหนึ่งจึง  
 อภิปรายซ้อนได้

การอภิปราย ไม่สนับสนุนและไม่คัดค้าน ย่อมทำได้โดยไม่ต้องอภิปรายกลับและมีให้นับเป็นวาระอภิปรายของฝ่ายใด

ข้อ 40 ถ้ามีผู้อภิปรายหลายท่าน ประธานจะให้ท่านใดอภิปรายก็ได้ แต่ให้คำนึงถึงผู้เสนอญัตติ ผู้แปรญัตติ ผู้รับรองญัตติหรือผู้รับรองคำแปรญัตติและผู้ที่ยังไม่ได้อภิปรายด้วยทั้งนี้ควรให้โอกาสอภิปรายได้ทั่วถึงกัน

ข้อ 41 การอภิปรายต้องอยู่ในประเด็นหรือเกี่ยวกับประเด็นที่กำลังพิจารณา ไม่ซ้ำซาก วนเวียน หรือซ้ำกับผู้อื่น

ข้อ 42 สมาชิกสภาท่านใดถูกพาดพิงถึงเรื่องส่วนตัวหรือเรื่องใดที่ทำให้สมาชิกท่านนั้นเสียหายหรือสมาชิกสภาท่านนั้นอาจยื่นขึ้นในที่ของตน โดยยกมือขึ้นพันศีรษะเพื่อแสดงการประท้วงและขออนุญาตชี้แจงว่าการอภิปรายและการฝ่าฝืนดังกล่าวอย่างไร

ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้วินิจฉัยคำชี้แจงนั้นว่าถูกต้องหรือไม่ และวินิจฉัยว่าได้มีการอภิปรายหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวตามที่ประท้วงหรือไม่ คำวินิจฉัยของประธานให้เป็นอันขาดหรือให้ถือเป็นที่สุดและให้ประธานดำเนินการไปตามที่เห็นสมควร

ข้อ 43 ผู้อภิปรายถอนคำพูดของตนเองได้ เมื่อถอนคำพูดแล้ว จะไม่มีการบันทึกไว้ในบันทึกการประชุม

ข้อ 44 การอภิปรายเป็นอันยุติเมื่อ

44.1 ไม่มีผู้อภิปราย

44.2 ที่ประชุมลงมติให้ยกเรื่องอื่นขึ้นพิจารณาปรึกษา

44.3 ที่ประชุมลงมติให้ปิดประชุม

ข้อ 45 ถ้ามีผู้เสนอให้ลงมติก็ดี หรือขอให้ยกเรื่องอื่นขึ้นพิจารณาปรึกษาก็ดี สมาชิกอื่นอาจชี้ประเด็นที่ยังไม่มีการอภิปรายเพื่อเห็นเหตุผลอภิปรายต่อไปก็ได้

ข้อ 46 ในกรณีที่ประธานเห็นว่าได้มีการอภิปรายพอสมควรแล้ว จะขอให้ที่ประชุมวินิจฉัยและลงมติว่าควรจะเปิดการอภิปรายหรือไม่ก็ได้

ข้อ 47 เมื่อที่ประชุมมีมติให้ปิดการอภิปราย ก่อนลงมติ ผู้มีสิทธิถาม ข้อ 37 หรือคณะกรรมการธิการหรือกรรมการผู้สงวนความเห็นไว้ มีสิทธิที่จะขออภิปรายเพื่อเป็นการสรุปอีกครั้งหนึ่ง การอภิปรายดังกล่าวทำได้เพียงคนเดียวเท่านั้น

ข้อ 48 ประธานอนุญาตให้บุคคลใด ๆ ที่คณะกรรมการบริหารมอบอำนาจให้มาอภิปรายแทนได้ ไม่ว่าการอภิปรายนั้นจะเป็นการแถลงต่อที่ประชุม การตอบข้อซักถามของสมาชิกสภาหรือการกล่าวอย่างอื่น

ข้อ 49 การอภิปรายใด ๆ ในที่ประชมนั้น จะนำข้อความที่อภิปรายไปฟ้องร้องหรือกล่าวโทษกัน เพื่อเอาความผิดแก่ผู้อภิปรายตามวินัยนักศึกษา และความผิดตามกฎหมายไม่ได้

ในการนี้ให้รวมถึงบุคคลอื่นผู้นำข้อความนั้น ไปโฆษณาด้วย

### หมวดที่ 7 ว่าด้วยการลงมติ

ข้อ 50 ในกรณีที่จะต้องลงมติของสภานักศึกษา ให้ประธานขอให้ที่ประชุมลงมติ

ข้อ 51 ในการออกเสียงลงคะแนนเพื่อลงมติ

51.1 การออกเสียงลงคะแนนโดยเปิดเผย

51.2 การออกเสียงลงคะแนนลับ

การออกเสียงโดยปกตินั้นต้องเป็นการลงคะแนนโดยเปิดเผย เว้นแต่สมาชิกสภาเสนอให้  
ออกเสียงลงคะแนนลับ และต้องมีสมาชิกสภารับรองไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนสมาชิกสภาที่เข้า  
ประชุม

ข้อ 52 การลงคะแนนเสียงโดยเปิดเผยให้มีวิธีปฏิบัติดังนี้

52.1 ยกมือขึ้นหันศีรษะ

52.2 ยืนขึ้น

52.3 วิธีอื่นที่ที่ประชุมเห็นสมควรเฉพาะกรณี

โดยปกติแล้วใช้วิธีตาม 52.1 เว้นแต่สมาชิกสภาขอมติของที่ประชุมเห็นสมควรหรือมีการ  
นับคะแนนเสียงใหม่ตามข้อ 60

ข้อ 53 การออกเสียงลงคะแนนลับ ให้กระทำโดยเขียนลงในบัตรลงคะแนนซึ่งเลขานุการได้เตรียมไว้

ข้อ 54 ถ้าด้วยการลงมตินั้น จะลงมติโดยทันทีตามญัตติใดญัตติหนึ่งที่พิจารณา หรือจะลงมติ  
ตามลำดับญัตติที่ได้พิจารณา หรือจะลงจากหลังข้อนไปหาแรกก็ได้ แต่ความผิดพลาดในเรื่องดังกล่าวนี้ไม่  
เป็นเหตุให้มติที่ได้ลงคะแนนลับและลงคะแนนเสร็จแล้วเสียไป

ข้อ 55 ประธานมีอำนาจสั่งให้รวมหรือแยกประเด็นพิจารณาหรือลงมติ

ข้อ 56 ในการลงมติทุกครั้ง ให้ประธานตรวจดูว่า มีสมาชิกอยู่ในห้องประชุมครบจำนวนเป็นองค์  
ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่ครบองค์ประชุมจะทำลงมติในเรื่องใด ๆ นั้นไม่ได้ เว้นแต่ในที่ประชุมเห็นควร

ข้อ 57 สมาชิกซึ่งเข้ามาในระหว่างการออกเสียงลงคะแนน ในกรณีออกเสียงลงคะแนนเปิดเผยมี  
สิทธิที่จะลงคะแนนทางฝ่ายที่ยังนับไม่เสร็จเท่านั้น หรือในกรณีออกเสียงลงคะแนนลับมีสิทธิลงคะแนนได้  
ก่อนประธานสั่งให้นับคะแนนเสียงสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมภายหลังจากการนับคะแนนเสร็จแล้วไม่มีสิทธิ  
ลงคะแนนย้อนหลัง

ข้อ 58 เมื่อประธานถามที่ประชุมว่า ในเรื่องที่มีผู้เสนอนั้นจะมีผู้ใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่  
มีให้ถือว่าที่ประชุมเห็นด้วย

ข้อ 59 เมื่อได้นับคะแนนเสร็จแล้วประธานต้องประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดต้องการ  
ลงคะแนนเสียงทำใดก็ให้ประกาศก่อนด้วย คะแนนเสียงข้างมากเท่าใดจึงมีผลใช้บังคับ

ข้อ 60 การนับคะแนนเสียงครั้งใดในที่ประชุม ถ้าคณะกรรมการบริหารร้องขอหรือสมาชิกสภา  
เสนอญัตติโดยมีสมาชิกสภารับรองไม่น้อยกว่า 5 ท่าน ร้องขอให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ก็ให้มีการนับ  
คะแนนเสียงนั้นใหม่

ข้อ 61 มติของสภานักศึกษา ให้เป็นไปตามเสียงข้างมากของสมาชิกที่เข้าประชุมสมาชิก 1 ท่าน มีสิทธิออกเสียงได้ 1 เสียง

ข้อ 62 เสียงข้างมากนั้น ในกรณีความเห็นของที่ประชุมมี 2 ฝ่าย ให้หมายความถึงจำนวนคะแนนเสียงฝ่ายที่มากกว่า และในกรณีความเห็นของที่ประชุมมีเกิน 2 ฝ่าย ให้หมายความถึงจำนวนคะแนนเสียงของฝ่ายมากที่สุด

ถ้ามีเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงชี้ขาด โดยกระทำเป็นการเปิดเผย

ข้อ 63 ให้มีผู้นับคะแนนเสียงอย่างน้อย 2 ท่าน

#### หมวดที่ 8 ว่าด้วยกระทู้ถาม

ข้อ 64 การตั้งกระทู้ถามให้เสนอล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่ต้องมีเสียงรับรอง แต่ให้มีข้อความกะทัดรัด และเป็นคำถามในข้อเท็จจริงหรือนโยบาย การอ้างข้อเท็จจริงใด ๆ ประกอบนั้น ผู้ตั้งกระทู้ถามต้องรับรองว่าถูกต้อง และถ้าจำเป็นจะต้องมีคำชี้แจงประกอบ ก็ให้ระบุไว้อีกส่วนหนึ่งต่างหาก การกระทู้ถามต้องเกี่ยวข้องกับวาระที่กำลังพิจารณาอยู่เท่านั้น

ข้อ 65 สมาชิกสภาผู้ยื่นกระทู้ถามเท่านั้นที่มีสิทธิในการตั้งคำถาม และซักถามในที่ประชุม นอกจากนี้ที่ประชุมมีมติให้เปิดอภิปราย สมาชิกสภาจึงมีสิทธิอภิปรายได้

ข้อ 66 เมื่อสมาชิกสภาหรือคณะกรรมการบริหารได้ตอบกระทู้ถามของผู้ยื่นกระทู้ที่ประชุมแล้ว แต่คำตอบยังไม่ชัดเจนหรือไม่ชัดเจนพอ ผู้ตั้งกระทู้ถามมีสิทธิถามได้อีกแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 3 ครั้ง เว้นแต่ผู้ตั้งกระทู้จะขอซักถามต่อไป เพราะคำตอบยังไม่หมดประเด็น โดยความเห็นชอบของที่ประชุม

ข้อ 67 กระทู้ถามนั้นต้องไม่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

67.1 เป็นเชิงประชดเสียดสีหรือแกล้งใส่ร้าย

67.2 คลุมเครือหรือเข้าใจยาก

67.3 เรื่องที่ได้ตอบแล้ว หรือชี้แจงแล้วว่าไม่ตอบ

67.4 เป็นการให้ออกความเห็น

67.5 เป็นเรื่องที่ไม่มีความสำคัญ

67.6 เป็นเรื่องส่วนตัวของบุคคลใดๆ เว้นแต่ที่เกี่ยวกับกิจการในหน้าที่

ข้อ 68 กระทู้ถามใดๆ ที่สภาไม่ผ่านการพิจารณาให้บรรจุเป็นวาระ ให้คณะกรรมการสภานักศึกษาชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ยื่นกระทู้ถามนั้น โดยเร็ว หากผู้ยื่นกระทู้ยังยืนยันกระทู้ของตนอีกให้ยื่นกระทู้ต่อกรรมการสภาเป็นครั้งที่สองได้อีก แต่ต้องมีเสียงสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า 10 ท่าน

ข้อ 69 คำถาม ข้อเท็จจริงที่อ้าง ตลอดจนคำชี้แจงประกอบในการตั้งกระทู้ถามของสมาชิกสภานั้น ต้องไม่วกวน ซ้ำซากหรือมีลักษณะทำนองอภิปราย

ข้อ 70 กระทู้ที่เป็นเรื่องที่ตอบแล้ว หรือชี้แจงแล้วว่าไม่ตอบ ตามข้อ 67.3 อาจตั้งคำถามขึ้นใหม่ก็ได้ เมื่อมีสาระสำคัญต่างกัน หรือพฤติการณ์ในขณะที่มีกระทู้ถามนั้น ได้เปลี่ยนไปจากกระทู้ถามครั้งก่อน



ข้อ 71 ในการประชุมสภานักศึกษาครั้งหนึ่ง ๆ นั้นมิได้จัดระเบียบวาระการประชุมสำหรับกระทั  
ถาม โดยมิผู้ตั้งกระทัถามท่านเดียวกันถามเกินกว่าหนึ่งกระทั เว้นแต่ไม่มีกระทัถามของสมาชิกสภาท่านอื่น  
เหลืออยู่

ข้อ 72 ในกรณีที่เป็นที่สงสัยว่าเป็นกระทัถามค่วนหรือไม่ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการสภาที่  
จะวินิจฉัย

ข้อ 73 การจัดลำดับกระทัถามนั้น ถ้ามีกระทัถามค่วน ให้จัดไว้ในลำดับก่อน กระทัถารรรมค

ข้อ 74 ผู้ตั้งกระทัถามมีสิทธิถอนกระทัถงของคนได้เมื่อถึงระเบียบวาระการประชุมสำหรับกระทั  
ถาม ถ้าผู้ตั้งกระทัถามไม่ถาม หรือไม่อยู่ในที่ประชุมขณะนั้น ให้ถือว่าได้ถอนกระทัถมนั้น

ข้อ 75 คอบกระทัถามจะขอเลื่อนการคอบกระทัถงของผู้ยื่นกระทัถอที่ประชุมก็ได้แต่ต้องชี้แจง  
เหตุผลประกอบ และให้กำหนดด้วยว่าจะคอบกระทัถามนั้นเมื่อใด

ข้อ 76 กระทัถามใดที่คณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา หรือคณะกรรมการบริหารองค์การ  
นักศึกษา หรือคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาคณะ ยังไม่ได้คอบให้เป็นอันระงับไป เมื่อตั้งกล่าวทั้ง  
คณะนั้น พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 77 เมื่อประธานสภาได้จัดส่งกระทัถามไปยังผู้ที่จะคอบกระทัถมนั้น ให้ประธานสภากำหนดว่า  
จะให้ผู้คอบ คอบกระทัถมนั้น ในการประชุมครั้งใด แต่ให้คอบกระทัถมนั้นภายในการประชุมครั้งสุดท้ายก่อนพ้น  
จากตำแหน่ง

#### หมวดที่ 9 ว่าด้วยการเชิญบุคคลมาให้ข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็น

ข้อ 78 ถ้าสภานักศึกษามีมติให้เชิญบุคคลใดมาให้ข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็น ให้  
ประธานสภานักศึกษาเชิญในนามของสภานักศึกษา

ข้อ 79 คณะกรรมการอาจเชิญบุคคลใดมาให้ข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็นก็ได้โดย  
ประธานคณะกรรมการเชิญในนามของสภานักศึกษา หรืออาจจะให้ประธานสภาเชิญในนามสภา  
นักศึกษาก็ได้

ข้อ 80 ผู้สังเกตการณ์ซึ่งไม่ได้เป็นผู้ที่สภานักศึกษาเชิญมา ไม่มีสิทธิอภิปราย เว้นแต่ประธานจะ  
อนุญาตเท่านั้น

#### หมวดที่ 10 ว่าด้วยกรรมวิธีการ

ข้อ 81 สภานักศึกษาอาจตั้งคณะกรรมการเพื่อให้กระทำกิจกรรม หรือพิจารณาสอบสวนหรือ  
ปริกษาเรื่องใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่และงานของสภานักศึกษา โดยจะกำหนดให้เป็นคณะกรรมการ  
สามัญหรือคณะกรรมการวิสามัญก็ได้

คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยบุคคลที่สภานักศึกษาเลือกตั้งจากสมาชิกสภา  
นักศึกษาเท่านั้น ส่วนคณะกรรมการวิสามัญจะเลือกตั้งจากบุคคลซึ่งมิได้เป็นสมาชิกสภานักศึกษาด้วยก็ได้  
ได้แต่ทั้งนี้ต้องมีจำนวนไม่เกินกึ่งหนึ่งของกรรมการวิสามัญทั้งหมด

ข้อ 82 ให้สถานศึกษาตั้งคณะกรรมการขึ้นได้อีกตามเห็นสมควร โดยมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

สมาชิกสถานศึกษา 1 คน จะดำรงตำแหน่งกรรมการสามัญได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

คณะกรรมการวิสามัญนั้นจะมีกี่คนก็ได้ แล้วแต่ที่ประชุมจะเห็นสมควร

ข้อ 83 การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม และให้นำประกาศนี้มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ 84 ให้คณะกรรมการแต่ละคณะเลือกตั้งประธานและเลขานุการจากกรรมการในคณะนั้น

ข้อ 85 คณะกรรมการอาจขอให้บุคคลใดส่งเอกสารหรือเชิญบุคคลใดมาแสดงข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็นในกิจกรรมที่กระทำตามเห็นสมควร

ข้อ 86 สมาชิกสถานศึกษา คณะกรรมการบริหาร และผู้ที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย มีสิทธิเข้าฟังการประชุมของคณะกรรมการได้ แต่กรณีการประชุมลับ ผู้ที่จะเข้าฟังการประชุมได้ต้องเป็นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประชุมเท่านั้น

ข้อ 87 การชี้แจงหรือแสดงความคิดเห็น ผู้เสนอผู้คัดหรือผู้แปรญัตติอาจมอบหมายเป็นหนังสือให้ผู้รับรองผู้คัด หรือผู้รับรองคำแปรญัตติทำแทนได้

ข้อ 88 เมื่อคณะกรรมการได้กระทำการหรือพิจารณาสอบสวนหรือศึกษาเรื่องใดตามที่สถานศึกษามอบหมายเสร็จแล้วให้รายงานต่อสถานศึกษาทราบ

ในกรณีที่เป็นการพิจารณาร่างระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ เมื่อกรรมการพิจารณาเสร็จแล้วให้เสนอร่างระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ โฉมใหม่หรือส่วนที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งบันทึกเสนอต่อประธานสถานศึกษาและต้องระบุว่า ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในข้อใด หากมีมติของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับคำแปรญัตตินั้นว่าเป็นประการใดหรือมีการสงวนความเห็นของกรรมการท่านใด ก็ให้ระบุไว้ในบันทึกด้วย

ข้อ 89 ถ้ากรรมการเห็นว่ามิชอบสั่งคดีที่คณะกรรมการบริหารควรทราบหรือควรปฏิบัติก็ให้บันทึกข้อสังเกตนั้นไว้

ในกรณีที่สถานศึกษาเห็นด้วยกับข้อสังเกตที่คณะกรรมการให้ประธานสภาแจ้งไปยังคณะกรรมการบริหารภายใน 5 วัน นับแต่สถานศึกษาให้เห็นชอบ

ข้อ 90 ถ้ามีมติของสถานศึกษาให้คณะกรรมการกระทำการหรือพิจารณาสอบสวนหรือศึกษาเรื่องใดๆ ให้แล้วเสร็จภายในเวลาใด และคณะกรรมการนั้นกระทำการใดหรือพิจารณาสอบสวนหรือศึกษาไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ประธานคณะกรรมการจะต้องรายงานต่อประธานสถานศึกษาและขอเสนอต่อสถานศึกษาเพื่อขอขยายเวลาดังกล่าว ซึ่งสถานศึกษาอาจมีมติเป็นอย่างอื่นก็ได้ตามแต่เห็นสมควร

หากสภามีได้กำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่ามีความไม่เกิน 15 วัน

- ข้อ 91 กรรมการพ้นตำแหน่งต่อเมื่อ
- 91.1 ออกตามวาระ
  - 91.2 ดาบ
  - 91.3 ลาออก
  - 91.4 พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาหรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
  - 91.5 ขาดการประชุม 3 ครั้งติดต่อกัน โดยไม่แจ้งให้ประธานสถานศึกษาทราบล่วงหน้า
- เป็นลายลักษณ์อักษร
- 91.6 ผู้มีอำนาจมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งโดยระบุนความผิดไว้ในคำสั่งอย่างชัดเจน
  - 91.7 นักศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งสมาชิกสถานศึกษาในเขตการเลือกตั้ง มีคำร้องขอให้หมดสภาพเป็นรายบุคคล หรือจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของนักศึกษาทั้งเขตพื้นที่ มีคำร้องขอให้หมดสภาพทั้งคณะ โดยให้เข้าชื่อเสนอต่อผู้มีอำนาจ
- ข้อ 92 คณะกรรมการจะหมดภาระหน้าที่ต่อเมื่อ
- 92.1 เสร็จสิ้นภารกิจที่สถานศึกษาได้มอบหมาย
  - 92.2 มีการตั้งคณะกรรมการใหม่แทนคณะเดิม
  - 92.3 ลาออกทั้งคณะ
- ข้อ 93 ในกรณีที่กรรมการหรือคณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งหรือภาระหน้าที่ตามข้อ 91 และข้อ 92.3 ให้ประธานคณะกรรมการรับเสนอต่อประธานสถานศึกษาเพื่อเลือกตั้งซ่อม
- ข้อ 94 ในกรณีที่พิจารณาโดยคณะกรรมการเต็มสภาจะกระทำได้อีกต่อเมื่อ คณะกรรมการบริหารหรือสมาชิกสภาเสนอเป็นผู้คดี และที่ประชุมเห็นควร
- ข้อ 95 ที่ประชุมอาจมีมติให้คณะกรรมการคณะหนึ่งคณะใดดำเนินกิจการของสถานอกสมัยประชุมก็ได้
- ข้อ 96 คณะกรรมการคนใดไม่เห็นด้วยกับมติของกรรมการส่วนมากในข้อใดก็อาจเสนอความเห็นของตนในข้อนั้นเพื่อใช้อภิปราย เพื่อขอการวินิจฉัยจากสถานศึกษาในฐานะเช่นเดียวกับผู้แปรญัตติแต่จะมอบให้ผู้อื่นใช้สิทธิสงวนเช่นว่าแทนตนไม่ได้

#### หมวดที่ 11 ว่าด้วยการพิจารณาร่างระเบียบข้อบังคับ

- ข้อ 97 ระเบียบข้อบังคับต้องแบ่งออกเป็นข้อ ๆ และมีบันทึกประกอบต่อไปนี้
- 97.1 หลักการแห่งการร่างระเบียบข้อบังคับ
  - 97.2 เหตุผลในการเสนอร่างระเบียบข้อบังคับ
- หลักการแห่งการร่างระเบียบข้อบังคับให้กำหนดโดยชัดเจนในกรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบข้อบังคับก็ให้ระบุข้อที่ต้องการแก้ไขเพิ่มเติมไว้ด้วย
- ข้อ 98 การพิจารณาร่างระเบียบข้อบังคับให้กระทำเป็น 3 วาระตามลำดับ

ข้อ 99 การพิจารณาร่างระเบียบข้อบังคับในวาระที่ 1 ให้สถานศึกษาพิจารณาและมีความจำเป็นหรือรับหลักการแห่งร่างระเบียบข้อบังคับนั้นหรือไม่

ในกรณีที่สถานศึกษาลงมติในวาระที่ 1 ให้รับหลักการร่างระเบียบข้อบังคับนั้นก็ให้สถานศึกษาพิจารณาในลำดับต่อไปในวาระที่ 2

ข้อ 100 การพิจารณาร่างระเบียบข้อบังคับในวาระที่ 2 ให้พิจารณาโดยคณะกรรมการที่สถานศึกษาแต่งตั้งหรือคณะกรรมการเต็มสภาแล้วแต่กรณีในลำดับขั้นในการพิจารณาดังนี้

100.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นพิจารณาหรือพิจารณาโดยคณะกรรมการเต็มสภาได้ ทั้งนี้แล้วแต่ที่ประชุมจะเห็นสมควรแล้วแต่กรณี

100.2 การแปรญัตติในคณะกรรมการที่สถานศึกษาดังขึ้นหรือการแปรญัตติในที่ประชุมเพื่อพิจารณาโดยคณะกรรมการเต็มสภา

100.3 การพิจารณาโดยคณะกรรมการเต็มสภาจะทำได้ต่อเมื่อ คณะกรรมการบริหารหรือสมาชิกสภาเสนอญัตติ โดยมีสมาชิกสภารับรองไม่น้อยกว่า 5 ท่านร้องขอและที่ประชุมเห็นควร

ในกรณีที่มีการพิจารณาโดยคณะกรรมการเต็มสภานั้น เมื่อผ่านการพิจารณาตามข้อ 100.2 แห่งข้อนี้แล้วให้ถือว่าพิจารณาในวาระที่ 2 สิ้นสุดลง

ในกรณีที่มีการตั้งคณะกรรมการขึ้นพิจารณา และคณะกรรมการได้ส่งร่างระเบียบข้อบังคับต่อประธานสถานศึกษา แล้ว ถ้ามีผู้แปรญัตติหรือผู้ได้รับมอบหมายไม่เห็นด้วยกับมติของคณะกรรมการในข้อใด ก็อาจสงวนการแปรญัตติในข้อนั้นเพื่อใช้อภิปรายและขอคำวินิจฉัยจากประธานสถานศึกษา แล้วให้ประธานสถานศึกษานำร่างระเบียบข้อบังคับเสนอต่อที่ประชุมหลังจากที่สมาชิกสภาได้อภิปรายคำแปรญัตติและที่ขอสงวนคำแปรญัตติเสร็จทุกข้อแล้ว ก็ให้ถือว่าพิจารณาในวาระที่ 2 เป็นอันสิ้นสุดลง

ในกรณีระเบียบข้อบังคับที่สถานศึกษาลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะส่งให้คณะกรรมการพิจารณา ที่ประชุมต้องกำหนดวันแปรญัตติด้วย คณะกรรมการบริหารหรือสมาชิกสภาผู้ใดเห็นสมควรจะแก้ไขเพิ่มเติมก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยปกติให้แปรญัตติเป็นข้อๆ แล้วเสนอต่อประธานคณะกรรมการภายใน 3 วันนับแต่วันที่สถานศึกษารับหลักการแห่งร่างระเบียบข้อบังคับนั้น

ข้อ 101 ในการแปรญัตติของสมาชิกในวาระที่ 2 นี้ ผู้แปรญัตติจะต้องยื่นคำขอแปรญัตติในการพิจารณา ท่านกรรมการผู้ใดมิได้ยื่นคำขอแปรญัตติจะแปรญัตติในที่ประชุมมิได้

คำขอแปรญัตติต้องกำหนดข้อที่แปรญัตติพร้อมทั้งข้อความ

ข้อ 102 เมื่อพิจารณาร่างระเบียบข้อบังคับในวาระที่ 2 เสร็จแล้วให้สถานศึกษาพิจารณาในวาระสุดท้าย เป็นวาระที่ 3

ในการพิจารณาร่างระเบียบข้อบังคับในวาระที่ 3 นั้นให้ที่ประชุมลงมติว่าสมควรประกาศใช้เป็นข้อบังคับหรือไม่ การพิจารณาในวาระนี้ไม่มีการอภิปราย

ข้อ 103 ในการพิจารณาร่างระเบียบข้อบังคับที่คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้ว ให้สถานศึกษาต้องพิจารณาเริ่มต้นด้วยชื่อร่าง หลักการแห่งร่าง และเหตุผลในการเสนอร่าง โดยพิจารณาตามลำดับที่มีผู้สงวนคำแปรญัตติไว้เท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมจะลงมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ 104 ในกรณีที่สถานศึกษาในวาระที่ 1 ไม่รับหลักการในร่างระเบียบข้อบังคับหรือลงมติในวาระที่ 3 ว่าไม่สมควรประกาศใช้ ถือว่าร่างระเบียบข้อบังคับดังกล่าวเป็นอันตกไป

ข้อ 105 ถ้าสถานศึกษามีมติแย้งกับมติของคณะกรรมการบริหารและสถานศึกษาต้องการยื่นมตินั้นให้เรียกประชุมสถานศึกษาเพื่อพิจารณาขึ้นชั้นมติเดิมอีกครั้งหนึ่งภายใน 7 วัน หลังการประชุมครั้งก่อนการลงมติในการประชุมครั้งที่ 2 นี้ ต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนสมาชิกสถานศึกษาทั้งหมด

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่เห็นชอบด้วยในระเบียบข้อบังคับให้ประธานสถานศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพื่อให้ที่ประชุมลงมติว่า จะยืนยันระเบียบข้อบังคับเดิมเสนอต่อมหาวิทยาลัย หรือต้องร่างระเบียบใหม่

การลงมติเพื่อยืนยันตามความในวรรคก่อนต้องมีเสียง 2 ใน 3 ของสมาชิกสภาทั้งหมด

ข้อ 106 เมื่อได้ดำเนินการตามความในข้อ 103 และ 104 ให้ประธานสภาแจ้งไปยังมหาวิทยาลัยหรือนายกองค์การนักศึกษา หรือนายกสโมสรนักศึกษาคณะ แล้วแต่กรณี

ข้อ 107 ในกรณีที่สภาสิ้นอายุหรือมีการยุบสภา ญัตติใด ๆ หรือร่างระเบียบข้อบังคับที่สภายังมิได้พิจารณาหรือพิจารณายังไม่เสร็จเป็นอันตกไป

ข้อ 108 ในการพิจารณาเรื่องอื่น ซึ่งสถานศึกษาได้รับหลักการแล้วให้ดำเนินขั้นตอนการพิจารณาตามการพิจารณาร่างระเบียบข้อบังคับโดยอนุโลม

#### หมวดที่ 12 ว่าด้วยการรับเรื่องเสนอต่อสถานศึกษา

ข้อ 109 สมาชิกสถานศึกษา คณะกรรมการบริหาร และนักศึกษา ประสงค์จะเสนอเรื่องใดให้สถานศึกษาพิจารณาปรึกษาให้ความเห็นก็ได้ โดยให้เสนอเป็นญัตติในเรื่องนั้นต่อสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา

คณะกรรมการสถานศึกษามีอำนาจวินิจฉัยเรื่องนั้นเอง ตามที่เห็นสมควรหรือตามที่เคยมีมติในที่ประชุมครั้งหนึ่งแล้ว

ข้อ 110 หากคณะกรรมการสภาไม่เห็นชอบด้วยกับข้อเสนอเรื่องใด ๆ จะต้องนำเรื่องนั้นขอความเห็นจากสถานศึกษา ถ้าที่ประชุมไม่เห็นชอบด้วยกับคณะกรรมการสถานศึกษา ให้สถานศึกษาดำเนินการพิจารณาเรื่องนั้นต่อไป โดยถือเสมือนหนึ่งว่าคณะกรรมการสถานศึกษารับเรื่องนั้น

ข้อ 111 ถ้าคณะกรรมการสถานศึกษาส่งรับเรื่องใดเข้าพิจารณาปรึกษาในสถานศึกษาแล้วให้เลขานุการส่งเรื่องนั้นไปยังผู้เกี่ยวข้องได้พิจารณาภายใน 5 วัน

ข้อ 112 โครงการที่เสนอจากองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ สโมสรนักศึกษาคณะ  
ชมรม หรือชมรมคณะ ให้สถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่พิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำ  
การ นับตั้งแต่วันรับโครงการ หากสถานศึกษาไม่พิจารณาหรือไม่ขออนุมัติเพิ่มเวลาการพิจารณาให้ถือว่า  
โครงการดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากสถานศึกษา

ในกรณีที่ไม่สามารถพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันได้ ให้สถานศึกษาแจ้งเหตุผลให้  
ผู้เสนอโครงการทราบ และพิจารณาต่อให้เสร็จภายใน 7 วัน แต่ต้องไม่เกินวันที่ต้องดำเนิน โครงการ

#### หมวดที่ 13 ว่าด้วยการประชุมร่วม

ข้อ 113 การประชุมของที่ประชุมร่วม จะกระทำเมื่อ

113.1 นักศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของนักศึกษาในเขตพื้นที่ เสนอถอดถอนคณะ  
กรรมการบริหาร หรือสมาชิกสถานศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วย  
กิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552 ข้อ 18.9

113.2 สมาชิกสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของสมาชิกที่มีอยู่ เสนอผู้คดีให้เปิดอภิปราย  
ทั่วไปเพื่อลงมติไม่ไว้วางใจคณะกรรมการบริหาร

113.3 อธิการบดี หรือรองอธิการบดีเขตพื้นที่ เรียกประชุม

ข้อ 114 ให้นายกองคณาธิการ นักศึกษา นายกส สโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือนายกส สโมสรนักศึกษาคณะ  
แล้วต่อกรณี เป็นประธานในที่ประชุมร่วม

ข้อ 115 การประชุมที่ประชุมร่วม ให้นำความในหมวดที่ 4-12 ของประกาศนี้ มาบังคับใช้โดย  
อนุโลม

#### หมวดที่ 14 ว่าด้วยการบริหารงาน

ข้อ 116 การจัดระบบการบริหารงานสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่นั้น ให้ประธานสภา  
นักศึกษา หรือประธานสถานศึกษาเขตพื้นที่บริหารจัดการภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 117 เมื่อประธานสถานศึกษา หรือประธานสถานศึกษาเขตพื้นที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้  
ประธานสถานศึกษา หรือประธานสถานศึกษาเขตพื้นที่มอบหมายให้รองประธานสถานศึกษา หรือรอง  
ประธานสถานศึกษาเขตพื้นที่คนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทน

ในกรณีที่ประธานสถานศึกษา หรือประธานสถานศึกษาเขตพื้นที่ไม่ได้มอบหมายไว้ ให้  
คณะกรรมการบริหารประชุมแต่งตั้งผู้รักษาการขึ้นมา 1 คน

ข้อ 118 กรณีที่ประธานสถานศึกษา หรือประธานสถานศึกษาเขตพื้นที่พ้นจากตำแหน่ง ให้  
ดำเนินการเลือกตั้งประธานสถานศึกษา หรือประธานสถานศึกษาเขตพื้นที่คนใหม่ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต  
วันพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่า 90 วัน ให้คณะกรรมการบริหาร เสนอชื่อผู้  
รักษาการต่อผู้มีอำนาจ

**หมวดที่ 15 ว่าด้วยการจัดทำโครงการและดำเนินโครงการ**

ข้อ 119 ให้สถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่จัดทำแผนงบประมาณ เสนอต่อผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามความยินยอมของคณะกรรมการบริหาร

ข้อ 120 ในกรณีที่มีโครงการเร่งด่วนซึ่งไม่ได้เสนอไว้ในแผนงบประมาณ ให้สถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ จัดทำโครงการเสนอต่อผู้มีอำนาจ ภายใน 15 วันทำการ ก่อนดำเนินโครงการ

ข้อ 121 โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานและส่งใบเสร็จรับเงินให้ผู้ตรวจสอบบัญชี ภายใน 15 วันนับแต่วันสิ้นสุดการดำเนินการ ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันสิ้นสุดปีงบประมาณ

ข้อ 122 ให้สถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่จัดทำรายงานผลการบริหารงานรอบ 6 เดือน และรอบ 1 ปี ส่งให้ผู้มีอำนาจพิจารณาภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ครบกำหนด

**หมวดที่ 16 ว่าด้วยอาจารย์ที่ปรึกษา**

ข้อ 123 ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสถานศึกษาจากทุกเขตพื้นที่

ประกาศ ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2552



(นายชัยยง เอื้อวิริยานุกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี