



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
 สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
 720  
 28 ส.ค. 2555  
 13.50 น.

รับที่ 2906  
 วันที่ 27 ส.ค. 2555  
 เวลา 9-00 น.

ที่ ศธ 0506(2)/ 12568

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
 ฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา  
 เลขรับ 319  
 วันที่ 28 ส.ค. 2555  
 เวลา 10.45 น.

ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาได้เสนอหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) เดิมคือ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกการบัญชี เพื่อให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบ รายละเอียดตามหนังสือ ที่ ศธ 0583.08/0744 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2555 นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอแจ้งให้ทราบว่า คณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2555

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักสูตรมาด้วย จำนวน 1 เล่ม

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



เรียน อธิการบดี มทร.ล้านนา

- 1. เพื่อโปรดทราบ
- 2. เพื่อโปรดพิจารณา
- 3. เห็นควรมอบ..... รวบรวมเอกสาร
- 4. เห็นควรแจ้งหน่วยงานในสังกัดเพื่อ.....

27 ส.ค. 55  
 28 ส.ค. 55

เรียน รองฯ วท.กน.

- 1. เพื่อโปรดทราบ
- 2. เพื่อโปรดพิจารณา
- 3. เห็นควรมอบ..... คณะกรรมการ
- 4. เห็นควรแจ้งหน่วยงานในสังกัดเพื่อ.....

ติดฉลาก

Handwritten signature

28 ส.ค. 2555

Handwritten signature

เรียน รองฯ วท.กน.

- 1. เพื่อโปรดทราบ
- 2. เพื่อโปรดพิจารณา
- 3. เห็นควรมอบ.....
- 4. เห็นควรแจ้งหน่วยงานในสังกัดเพื่อ.....

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา


28 ส.ค. 2555


โทร. 0 2354 5481

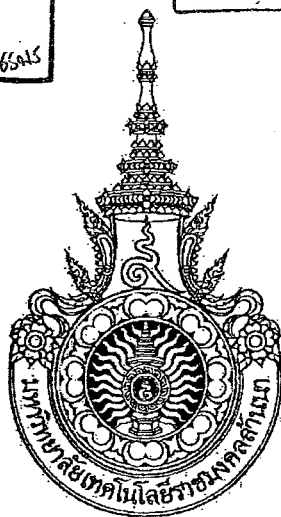
โทรสาร 0 2354 5530

Handwritten signature

Handwritten signature

 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
เมื่อวันที่ 10 ส.ค. 2555

 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
ให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
6 ส.ค. 2555  
เมื่อวันที่.....



(มคอ.2)

**หลักสูตรบัญชีบัณฑิต**  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

**คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**  
**กระทรวงศึกษาธิการ**

ปกสีเขียว

(มคอ.2)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ฉบับนี้ เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาการบัญชี ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ด้านตลาดแรงงาน และความต้องการทางสังคม

การจัดทำหลักสูตรปรับปรุงในครั้งนี้ ได้จัดทำขึ้นตามเกณฑ์หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หลักสูตรตัวอย่างของสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี พ.ศ. 2553 โดยทางสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ได้แต่งตั้งกรรมการจัดทำหลักสูตร โดยเชิญผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านหลักสูตร ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการบัญชี ผู้แทนจากสภาวิชาชีพฯ บุคคลที่อยู่ในสาขาอาชีพ และศิษย์เก่าที่จบการศึกษาจากสาขาวิชาการบัญชี เพื่อหาแนวทางการจัดทำโครงสร้างหลักสูตรที่เหมาะสม และดำเนินการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขจนเสร็จสมบูรณ์

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ จะช่วยให้ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการประกอบอาชีพสาขาวิชาการบัญชี เป็นพลังสำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไป

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

## สารบัญ

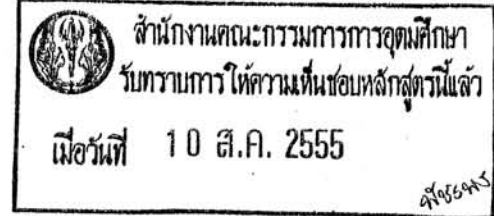
	หน้า	
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และ โครงสร้างหลักสูตร	9
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	97
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	114
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	116
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	117
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	125

### ภาคผนวก

- ก. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร  
สู่รายวิชา(Curriculum Mapping) ระดับปริญญาตรีหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- ข. เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร
- ค. เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง
- ง. รายละเอียดความสอดคล้อง ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา
- จ. เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง  
กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
- ฉ. เปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง
- ช. ชื่อ สกฏผู้สอน วิชาที่สอน หรือผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
- ซ. รายงานคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร
  1. คณะกรรมการที่ปรึกษา
  2. คณะกรรมการดำเนินงาน
  3. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- ณ. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์



หมวดที่ 1  
ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร
  - 1.1 ชื่อภาษาไทย หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
  - 1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ Bachelor of Accountancy Program
2. ชื่อปริญญา
  - 2.1 ชื่อเต็มภาษาไทย บัญชีบัณฑิต
  - 2.2 ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Bachelor of Accountancy
  - 2.3 ชื่อย่อภาษาไทย บช.บ.
  - 2.4 ชื่อย่อภาษาอังกฤษ B.Acc.
3. วิชาเอก  
ไม่มี
4. หน่วยกิตที่ต้องเรียนตลอดหลักสูตร  
134 หน่วยกิต
5. รูปแบบของหลักสูตร
  - 5.1 รูปแบบ  
ปริญญาตรี
  - 5.2 ภาษาที่ใช้  
ภาษาไทย
  - 5.3 การรับเข้านักศึกษา  
รับนักศึกษาที่เป็นนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาเพียงสาขาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบหลักสูตร

6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

6.2 เปิดดำเนินการสอนตามหลักสูตรตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

6.3 ได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เมื่อการประชุม ครั้งที่ 45 (ก.ย. 54) วันที่ 12 กันยายน 2554

6.4 ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เมื่อการประชุม ครั้งที่ 48 (1/2555) วันที่ 6 – 7 มกราคม 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2558

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชี ได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในลักษณะของการประกอบวิชาชีพอิสระ และการทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนดังต่อไปนี้

8.1 ด้านการทำบัญชี

8.2 ด้านการสอบบัญชี

8.3 ด้านการบัญชีบริหาร

8.4 ด้านการภาษีอากร

8.5 ด้านการวางระบบบัญชี

8.6 ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีทางการบัญชี


8.7 ด้านการตรวจสอบภายใน

8.8 ด้านการให้คำปรึกษาทางการเงินและบัญชี

8.9 ด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
1	นางชนิตา โชติเสถียรกุล	บช.ม. (การบัญชีทั่วไป)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2528	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
		บช.บ. (การบัญชี)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2524	
2	นางสาวผจงวาด ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา	บช.ม. (การจัดการอุตสาหกรรมเกษตร)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549	อาจารย์
		บช.ม.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545	
		บช.บ.	มหาวิทยาลัยพายัพ	2541	
3	นางเพราพิลาส ประสิทธิ์บุรีรักษ์	บช.ม.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2544	อาจารย์
		บช.บ.	มหาวิทยาลัยพายัพ	2542	
4	นางสาวอัญชรินทร์ เลิศประกอบกิจ	บช.ม.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550	อาจารย์
		บช.บ. (การบัญชี)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2546	
		ผู้สอบบัญชีภาษีอากร	วิทยาเขตภาคพายัพ กรมสรรพากร	2547	


 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
 รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
 เมื่อวันที่ 10 ส.ค. 2555  
 ศ.วิเศษ



## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

วิกฤตเศรษฐกิจการเงินโลก ได้ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทยได้รับผลกระทบอย่างรุนแรง ทำให้การผลิต การส่งออกและการใช้จ่ายของภาคเอกชนหดตัวมากแม้ว่าปัจจุบันสถานการณ์เริ่มมีสัญญาณการฟื้นตัวก็ตาม แต่ในอนาคตมีความไม่แน่นอนสูงเพราะขึ้นอยู่กับการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลก ความเคลื่อนไหวของค่าเงินบาท เงินทุนไหลเข้าออก ภาวะหนี้สินของภาคครัวเรือนและภาคธุรกิจ ภัยธรรมชาติ ทำให้ปริมาณวัตถุดิบลดลง เกิดความขาดแคลนอาหารทั่วโลก ไม่เพียงกระทบต่อภาคธุรกิจ การเงิน การธนาคารหรือด้านการดำรงชีวิตอยู่ของมนุษย์ แต่ยังกระทบต่อด้านการศึกษาโดยเฉพาะระดับอุดมศึกษา เนื่องจากสถานการณ์ดังกล่าว จึงทำให้มหาวิทยาลัยทุกแห่งต้องปรับตัวและพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมเพื่อสร้างฐานความรู้ให้เป็นภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้อย่างรู้เท่าทัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างนักปฏิบัติที่มีความชำนาญในวิชาชีพให้มีมาตรฐานเทียบเคียงระดับชาติและระดับสากล โดยนำเอาปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการสร้างภูมิคุ้มกันในการดำรงชีวิต และมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชีของไทย (TAS : Thai International Accounting Standard) ไปสู่มาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ (IAS : International Accounting Standard หรือ IFRS : International Financial Reporting Standards) ผลกระทบดังกล่าวมีต่อธุรกิจและมีผลกระทบโดยตรงต่อผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตระหนักถึงการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ประกอบวิชาชีพการบัญชีด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อสังคม ประกอบกับมีภาระในการปลูกฝังนักศึกษาให้มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย การทำนุบำรุงศาสนา ไปพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการศึกษาทั่วโลก โดยการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ นำพาสังคมไทยสู่ความยั่งยืน

## 12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และข้อ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

12.1.1 กำหนดตัวชี้วัดด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

12.1.2 การประเมินคุณภาพการศึกษาในการจัดการศึกษาตามหลักสูตร โดยมีกรรมการประกันคุณภาพ ทำหน้าที่กำกับ ควบคุม ติดตามผลการดำเนินงาน และนำผลการประเมินมากำหนดแผนพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

12.1.3 การปรับปรุงรายวิชาให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อวิชาชีพบัญชี

12.1.4 พัฒนาหลักสูตรทุก 5 ปี และมีการประเมิน โดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้องและผู้ใช้บัณฑิตจากภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตปรับปรุงให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาและคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ในการผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้คู่คุณธรรม

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาชีพเลือก ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ กลุ่มวิชาการตลาด กลุ่มวิชาการจัดการ กลุ่มวิชาสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์

รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ได้แก่ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดดำเนินการสอนโดยคณะ/สาขาวิชาต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

รายวิชาการบัญชีขั้นต้น และการบัญชีเพื่อการจัดการ ซึ่งเปิดสอนสำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

### 13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากภาควิชา/สาขาวิชาอื่นๆ ในคณะเกี่ยวข้องที่ให้บริการการสอนวิชาต่างๆ ในการจัดการด้านเนื้อหาสาระของวิชา การจัดการเวลา เรียนและสอบ การจัดกลุ่มนักศึกษาตามระดับพื้นฐานความรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี รวมทั้งการดำเนินงานต่างๆ ตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวดที่ 2

### ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

#### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

##### 1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

##### 1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และมีโครงสร้างหลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

##### 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพบัญชีและประกอบวิชาชีพบัญชีได้อย่างยั่งยืน

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้ความสามารถให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและประเทศ

1.3.3 เพื่อฝึกบัณฑิตนักปฏิบัติให้มีความสามารถพัฒนาองค์ความรู้ ติดตามความก้าวหน้าในวิชาชีพบัญชีด้านต่างๆ รวมทั้ง สามารถวิเคราะห์ปัญหา และสามารถแก้ปัญหาด้วยหลักการและเหตุผล

1.3.4 เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกบัณฑิตนักปฏิบัติให้มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และ ความรับผิดชอบต่อนานาชาติและสังคม

#### 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
1.ปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิตให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ.และสภาวิชาชีพบัญชี	1.1 พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากลตาม International Education Standard (IES) 1.2 ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
2.ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ	2.1 ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของสถานประกอบการ	- รายงานการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
3. ปรับปรุงระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ให้มุ่งผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของ นักศึกษา	3.1 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เตรียม ความพร้อมด้านการปรับตัว และ เทคนิคการเรียนรู้  3.2 มอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาคิดตาม ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่าง ใกล้ชิด	- จำนวนนักศึกษาคงอยู่ในปีที่ 2 ไม่ น้อยกว่า 80%  - จำนวนนักศึกษาสอบผ่าน (ระดับ คะแนนสะสมไม่น้อยกว่า 2.00) ใน แต่ละชั้นปี ไม่น้อยกว่า 60%
4. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้าน การสอนให้มีประสิทธิภาพ	4.1 ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรอย่าง ต่อเนื่อง  4.2 ส่งเสริมให้บุคลากรด้านการสอน มีการปรับปรุงและพัฒนาในด้านการ เรียนการสอน  4.3 ส่งเสริมการทำวิจัยในชั้นเรียน	- จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรมไม่ น้อยกว่า 10 ชั่วโมงต่อปี  - ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนใน สาขาวิชาเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก คะแนนเต็ม 5  - จำนวนผลงานทางวิชาการของ อาจารย์หรืองานวิจัยไม่น้อยกว่า 1 เรื่องต่อสาขาวิชาต่อปี

### หมวดที่ 3

#### ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

##### 1. ระบบการจัดการศึกษา

###### 1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดยในหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่ง 1 ภาคการศึกษา มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยฯ อาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาค การศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 7 สัปดาห์ โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละ รายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

###### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

สามารถจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ได้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะ

###### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

##### 2. การดำเนินการหลักสูตร

###### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน – กันยายน

2.1.2 ภาคการศึกษาที่ 2 พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

2.1.3 ภาคการศึกษาฤดูร้อน มีนาคม – พฤษภาคม

###### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 หรือสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา

2.2.2 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชีโดย วิธีการเทียบ โอนตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

###### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา มาเป็นการเรียนที่มีรูปแบบแตกต่าง ไปจากเดิมที่คุ้นเคย มีสังคมกว้างขึ้น ต้องดูแลตนเองมากขึ้น มีกิจกรรมทั้งการเรียนในห้องและกิจกรรม เสริมหลักสูตรที่นักศึกษา ต้องแบ่งเวลาให้เหมาะสม

2.3.2 นักศึกษาแรกเข้าที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการบัญชีมีปัญหาเกี่ยวกับการเทียบโอนเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตร 4 ปี ซึ่งส่งผลต่อแผนการจัดการศึกษา และการจัดการเรียนการสอน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา ในข้อ 2.3

2.4.1 จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา

2.4.2 มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ทุกคน ทำหน้าที่สอดส่องดูแล ดักเตือนให้คำปรึกษา แนะนำ

2.4.3 จัดทำแผนการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาให้กับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาการบัญชี แยกเป็นกลุ่มต่างหาก โดยจัดให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบพิจารณาถ่วงดุลรายวิชาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาการบัญชี ที่สามารถเทียบโอนผลการเรียนรัฐรายวิชา ตามเกณฑ์การเทียบโอนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับสำหรับผู้มีคุณสมบัติตามคุณสมบัติ หมวดที่ 3 ข้อ 2 (2.2.1)

	ปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
จำนวนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา				30	30

## 2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี ตามรายละเอียดดังนี้

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย:บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
เงินอุดหนุนจากรัฐ	10,000	12,000	14,000	17,000	20,000
รวมรายรับ	25,000	27,000	29,000	32,000	35,000

### 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

รายการ	พ.ศ. 2555	พ.ศ. 2556	พ.ศ. 2557	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2559
เงินเดือน	9,730	10,800	11,880	12,970	14,070
ค่าวัสดุ	650	700	770	820	890
ค่าใช้สอย	200	220	245	265	280
ค่าตอบแทน	5,500	6,050	6,655	7,315	8,030
ค่าจ้างชั่วคราว	1,480	1,650	1,815	2,000	2,200
เงินอุดหนุน	270	300	330	360	390
สาธารณูปโภค	4,000	4,400	4,840	5,324	5,856
รายจ่ายอื่นๆ	1,330	1,470	1,650	1,870	2,130
รวม	23,160	25,590	28,185	30,924	33,846



## 2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

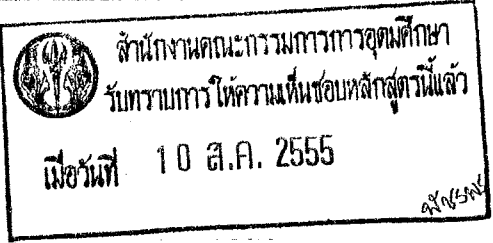
เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลด้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลด้านนาที่ประกาศเพิ่มเติม

## 2.9 การคิดหน่วยกิต

- 2.9.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือ จำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
- 2.9.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่าง 30-45 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
- 2.9.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
- 2.9.4 การทำโครงการหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
- 2.9.5 การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

## 2.10 การลงทะเบียน

ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต (ยกเว้นภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนสหกิจศึกษา) แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิต หรือ น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขา และได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี เป็นราย ๆ ไป



3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

3.1.2.1 หมวดศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต

- 1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต
- 2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต
- 3) กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต
- 4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต
- 5) กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 2 หน่วยกิต

3.1.2.2 หมวดวิชาเฉพาะ 96 หน่วยกิต

- 1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 45 หน่วยกิต
- 2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ 33 หน่วยกิต
- 3) กลุ่มวิชาชีพเลือก 18 หน่วยกิต

3.1.2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต

บังคับศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

13063001 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)  
 Sufficiency Economy to Sustainable Development

ให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

13061001 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)  
 Man and Society

13061002 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3(3-0-6)  
 Life and Social Skills

13061005 สังคมวิทยาเมือง 3(3-0-6)  
 Urban Sociology

13061010	สังคมกับสิ่งแวดล้อม Society and Environment	3(3-0-6)
13061011	ชุมชนกับการพัฒนา Community and Development	3(3-0-6)
13061012	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(3-0-6)
13061015	สังคมกับเศรษฐกิจ Society and Economy	3(3-0-6)
13061016	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics	3(3-0-6)
13061017	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)
13061018	การเมืองกับการปกครองของไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
13063002	สังคมศาสตร์บูรณาการ Integrative Social Sciences	3(3-0-6)
13063004	พลเมืองโลกในกระแสโลกาภิวัตน์ Citizenship and Globalization	3(3-0-6)
13063005	บทบาทหญิงชายกับการพัฒนา Gender and Development	3(3-0-6)
13065002	การเมืองการปกครองของสาธารณรัฐประชาชนจีน Political and Government of The People's Republic of China	3(3-0-6)
13065003	วัฒนธรรมและสังคมจีน Chinese Cultures and Society	3(3-0-6)
13065004	วัฒนธรรมและสังคมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ Cultures and Societies of South – East Asia	3(3-0-6)
13065005	การเมืองการปกครองของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ Political and Government of South – East Asia	3(3-0-6)

13065006	อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงศึกษา Greater Mekong Subregion Study	3(3-0-6)
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
13062001	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
13062002	มนุษยสัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)
13062003	เทคนิคการพัฒนามนุษย์ Personality Development Techniques	3(3-0-6)
13062005	จิตวิทยาองค์การ Organizational Psychology	3(3-0-6)
13062009	มนุษย์กับจริยธรรม Man and Ethics	3(3-0-6)
13064001	จิตวิทยาการบริการ Service Psychology	3(3-0-6)
13064002	ความคิดสร้างสรรค์ Creative Thinking	3(3-0-6)
13064003	การคิดเชิงนวัตกรรม Innovative Thinking	3(3-0-6)
13064005	คุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์ Value of Human Living	3(3-0-6)
13064006	ศิลปะแห่งความรัก Arts of Love	3(3-0-6)
13064007	แผนที่ชีวิต Map of Life	3(3-0-6)
13064008	การพัฒนามนุษย์เพื่อวิชาชีพ Personality Development for Vocation	3(3-0-6)

13064009	ทักษะชีวิตและจิตอาสา Life Skills and Volunteer Mind	3(3-0-6)
13064010	จริยธรรมในวิชาชีพ Ethics of Vocation	3(3-0-6)
13064011	จิตปัญญาศึกษา Contemplative Education	3(3-0-6)
13066001	สารสนเทศเพื่อการเขียนรายงาน Information for Report Writing	3(3-0-6)
3) กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
3.1) วิชาภาษาตะวันออก 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
13044001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
13044002	ภาษาเพื่อการสืบค้น Language for Retrieval	3(3-0-6)
13044006	การเขียนเชิงสร้างสรรค์ Creative Writing	3(3-0-6)
13044007	การพูดและการเขียนทางวิชาชีพ Speaking and Writing for Careers	3(3-0-6)
13044009	วรรณกรรมไทยสำหรับภาคอุตสาหกรรม Thai Literature for Tourism	3(3-0-6)
13044010	สุนทรียภาพทางภาษา Literary Art	3(3-0-6)
13044011	ภาษาและวรรณกรรมท้องถิ่น Local Literature	3(3-0-6)
13044013	ทักษะภาษากับการพัฒนาความคิด Language Skills and Thinking Development	3(3-0-6)
13044014	การเขียนรายงานทางวิชาชีพ Professional Report Writing	3(3-0-6)

13044015	ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน Language for Mass Communication	3(3-0-6)
13044016	ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ Thai Language for Foreigners	3(3-0-6)
13042005	สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน Fundamental Japanese Conversation	3(3-0-6)
13042006	สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานต่อเนื่อง Fundamental Japanese Conversation in Continuous Level	3(3-0-6)
13042007	การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น Basic Japanese Writing and Reading	3(3-0-6)
13042008	การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นต่อเนื่อง Basic Japanese Writing and Reading in Continuous Level	3(3-0-6)
13042009	สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น Japanese Society and Culture	3(3-0-6)
13043005	ภาษาจีนพื้นฐาน Fundamental Chinese	3(3-0-6)
13043006	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
13043007	ภาษาจีนเพื่อกรอาชีพ Chinese for Careers	3(3-0-6)
13043008	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ Business Chinese	3(3-0-6)
13043009	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว Tourism Chinese	3(3-0-6)
	3.2) วิชาภาษาตะวันตก 12 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้	
13031004	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ English for Career	3(3-0-6)

13031005	ภาษาอังกฤษเทคนิค Technical English	3(3-0-6)
13031013	ภาษาอังกฤษเพื่อจุดมุ่งหมายทางวิชาการ English for Academic Purposes	3(3-0-6)
13031203	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English in Everyday Use	3(3-0-6)
13031016	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
13031017	ภาษาอังกฤษผ่านสื่อและเทคโนโลยี English Through Media and Technology	3(3-0-6)

4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชา

ต่อไปนี้

4.1) วิชาคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
22000001	สถิติพื้นฐาน Elementary Statistics	3(3-0-6)
22000002	คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Daily Life	3(3-0-6)
22000003	คณิตศาสตร์เทคโนโลยี Technological Mathematics	3(2-2-5)
22000011	หลักสถิติเบื้องต้น Principle of Statistics	3(3-0-6)
4.2) วิชาวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
22000004	การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์ Thinking and Making Decision Scientifically	3(3-0-6)
22000006	โลกและปรากฏการณ์ Earth Phenomenon	3(3-0-6)

22000007	วิทยาศาสตร์กับชีวิต Science and Life	3(3-0-6)
22000008	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ Science for Health	3(3-0-6)
22000010	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา Environment and Development	3(3-0-6)

5) กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 2 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชา

ต่อไปนี้

13021001	พลศึกษา Physical Education	2(1-2-3)
13021003	แบดมินตัน Badminton	2(1-2-3)
13021004	เทนนิส Tennis	2(1-2-3)
13021005	เทเบิลเทนนิส Table Tennis	2(1-2-3)
13021006	ฟุตบอล Football	2(1-2-3)
13021007	บาสเกตบอล Basketball	2(1-2-3)
13021009	ว่ายน้ำ Swimming	2(1-2-3)
13021010	กอล์ฟ Golf	2(1-2-3)
13021013	ซอฟท์บอล Softball	2(1-2-3)
13021014	วอลเลย์บอล Volleyball	2(1-2-3)



13021018	ยูโด Judo	2(1-2-3)
13021023	กิจกรรมเข้าจังหวะ Rhythmic Activities	2(1-2-3)
13021025	ลีลาศ Social Dance	2(1-2-3)
13021027	ฟุตซอล Futsal	2(1-2-3)
13021031	การช่วยคนตกน้ำและความปลอดภัยทางน้ำ Life Saving and Water Safety	3(2-2-5)
13021035	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ Sports Science for Health	3(2-2-5)
13021039	กีฬาเพื่อการแข่งขัน Sports for Competition	3(2-2-5)
13021040	ว่ายน้ำเพื่อสุขภาพ Swimming for Health	3(2-2-5)
13021041	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	3(2-2-5)
13022001	นันทนาการ Recreation	2(1-2-3)
13022005	การเป็นผู้นำค่ายพักแรม Camp Leadership	2(1-2-3)
13022006	เกมสร้างสรรค์สำหรับนันทนาการ Games for Recreation	2(1-2-3)
13022010	ลีลาศเพื่อสุขภาพ Social Dance for Health	3(2-2-5)
13022016	กิจกรรมเพื่อสุขภาพและสุขปฏิบัติ Activities for Health Practices	2(1-2-3)

13022018	สวัสดิศึกษา Safety Education	2(1-2-3)
13022020	ค่ายพักแรม Camping	3(2-2-5)

### 3.1.3.2 หมวดวิชาเฉพาะ 96 หน่วยกิต

#### 1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 45 หน่วยกิต ประกอบด้วย

##### 1.1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 12 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

10001303	การภาษีอากร 1 Taxation 1	3(3-0-6)
11011104	การบัญชีขั้นต้น Introduction to Accounting	3(2-2-5)
12034109	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ Principles of Information System	3(2-2-5)
12011402	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(2-2-5)
	1.2) วิชาภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 6 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้	
12041103	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ Listening and Speaking English for Business	3(2-2-5)
12041324	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ English for Business Communication	3(3-0-6)
	1.3) วิชาความรู้ด้านองค์กรและธุรกิจ 21 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้	
10001202	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม Business Law and Ethics	3(3-0-6)

10003203	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ Quantitative Analysis in Business	3(3-0-6)
10003301	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
10003304	การวิจัยทางธุรกิจและสถิติ Business Research and Statistics	3(2-2-5)
11000201	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตลาดการเงิน และธุรกิจระหว่างประเทศ Introduction to Financial Market and International Business	3(3-0-6)
12011101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
12021101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
1.4) วิชาเศรษฐศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
10002201	เศรษฐศาสตร์จุลภาค Microeconomics	3(3-0-6)
10002202	เศรษฐศาสตร์มหภาค Macroeconomics	3(3-0-6)
10002203	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)
10002301	เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์ Economic Analysis	3(3-0-6)
2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ 33 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
11011201	การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3(2-2-5)

11011202	การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3(2-2-5)
11011203	การบัญชีชั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3(2-2-5)
11011301	การบัญชีชั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3(2-2-5)
11011401	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน Financial Reporting and Analysis	3(3-0-6)
11012202	การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting 1	3(2-2-5)
11012303	การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting 2	3(2-2-5)
11013301	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน Internal Audit and Internal Control	3(3-0-6)
11013302	การสอบบัญชี Auditing	3(3-0-6)
11014302	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System	3(3-0-6)
11015302	การภาษีอากร 2 Taxation 2	3(3-0-6)
3) กลุ่มวิชาชีพเลือก 18 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจาก 2 กลุ่มวิชา ต่อไปนี้		
3.1) กลุ่มวิชาชีพเลือกทางการบัญชี 12 หน่วยกิต โดยเลือกจาก 2 กลุ่มต่อไปนี้		
3.1.1) กลุ่มวิชาสัมมนา 3 หน่วยกิต เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
11011499	สัมมนาการบัญชีการเงิน Seminar in Financial Accounting	3(2-2-5)

11012499	สัมมนาการบัญชีบริหาร Seminar in Managerial Accounting	3(2-2-5)
11013499	สัมมนาการสอบบัญชี Seminar in Auditing	3(2-2-5)
3.1.2) กลุ่มวิชาบัญชีอื่น 9 หน่วยกิต เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
11011402	การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting	3(3-0-6)
11011403	ทฤษฎีการบัญชี Accounting Theory	3(3-0-6)
11013403	การใช้คอมพิวเตอร์ในการตรวจสอบบัญชี Computer Applications in Auditing	3(2-2-5)
11014301	ระบบบัญชี Accounting System	3(2-2-5)
11014303	การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี Computer Applications in Accounting	3(2-2-5)
11014304	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี Software Package for Accounting	3(2-2-5)
11014402	การวางรูปแบบระบบบัญชี Accounting System Formation	3(3-0-6)
11015401	การวางแผนภาษีอากร Tax Planning	3(3-0-6)

3.2) กลุ่มวิชาชีพประสบการณ์วิชาชีพไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเลือกจาก 2 กลุ่มต่อไปนี้

3.2.1) แผนสหกิจศึกษาทางวิชาชีพบัญชี ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

11016302	เตรียมความพร้อมประสบการณ์วิชาชีพ Preparing for Professional Experience	1(0-2-1)
----------	---	----------

11016303	สหกิจศึกษาทางวิชาชีพบัญชี Co-operative Education in Professional Accounting 3.2.2) แผนฝึกงานทางวิชาชีพ บังคับศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้	6(0-40-0)
11016301	การฝึกงานทางวิชาชีพ Job Internship ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 1 รายวิชา	3(0-40-0)
10001402	กฎหมายอุตสาหกรรมและแรงงาน Industrial and Labor Legislation	3(3-0-6)
10003202	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ Statistical Analysis in Business	3(3-0-6)
10003205	จิตวิทยาธุรกิจ Business Psychology	3(3-0-6)
11000401	หลักการลงทุน Principles of Investment	3(3-0-6)
12032106	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ Managing Information Technology	3(3-0-6)

### 3.1.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกศึกษาจากรายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

รายวิชาที่กำหนดให้สาขาอื่นศึกษา

11012301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Accounting for Management	3(3-0-6)
----------	---	----------

### 3.1.4 ความหมายของรหัสวิชาและรหัสการจัดชั่วโมงเรียน

#### 3.1.4.1 ความหมายของรหัสรายวิชา FDVVGYYXX

**F** หมายถึงคณะ / วิทยาลัย หรือหน่วยอื่นที่เทียบเท่าคณะ

- 1 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
- 2 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
- 3 คณะวิศวกรรมศาสตร์
- 4 คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
- 5 วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
- 6 สถาบันวิจัยเทคโนโลยีการเกษตร

**D** หมายถึงสาขาในสังกัดของคณะ / วิทยาลัย หรือหน่วยอื่นที่เทียบเท่าคณะ

1. คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
  - 0 รวมทุกสาขา
  - 1 สาขาการบัญชี
  - 2 สาขาบริหารธุรกิจ
  - 3 สาขาศิลปศาสตร์
2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
  - 1 สาขาพืชศาสตร์
  - 2 สาขาวิทยาศาสตร์
  - 3 สาขาสัตวศาสตร์และประมง
  - 4 สาขาอุตสาหกรรมเกษตร
3. คณะวิศวกรรมศาสตร์
  - 1 สาขาวิศวกรรมเครื่องกล
  - 2 สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
  - 3 สาขาวิศวกรรมโยธา และสิ่งแวดล้อม
  - 4 สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม

4. คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

- 1 สาขาศิลปกรรม
- 2 สาขาสถาปัตยกรรม
- 3 สาขาการออกแบบ
- 4 สาขาเทคโนโลยีศิลป์

5. วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

- 1 เทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์
- 2 สหวิทยาการ

6. สถาบันวิจัยเทคโนโลยีการเกษตร

VV หมายถึงหลักสูตรของแต่ละสาขา

- 00 วิชาเรียนรวมสาขาการบัญชี
- 01 การบัญชี

G หมายถึงกลุ่มวิชาในหลักสูตร

- 1 กลุ่มวิชาบัญชีการเงิน
- 2 กลุ่มวิชาบัญชีบริหาร
- 3 กลุ่มวิชาสอบบัญชี
- 4 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการบัญชี
- 5 กลุ่มวิชาภาษีอากร
- 6 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Y หมายถึงระดับปีการศึกษาที่นักศึกษาควรศึกษารายวิชาดังกล่าว

- 0 ไม่ระบุปีการศึกษา
- 1 ปีการศึกษาที่ 1
- 2 ปีการศึกษาที่ 2
- 3 ปีการศึกษาที่ 3
- 4 ปีการศึกษาที่ 4
- 5 ปีการศึกษาที่ 5 หรือ ปริญญาโท
- 6 ปริญญาเอก



**XX หมายถึงลำดับที่ของวิชาในกลุ่มวิชา****3.1.4.2 ความหมายของรหัสการจัดชั่วโมงเรียน****C (T - P - E)**

- C หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น
- T หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี
- P หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติ
- E หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนค้นคว้านอกเวลา

## 3.1.5 แสดงแผนการศึกษา

## 1) แผนสหกิจศึกษาทางวิชาชีพบัญชี

## ปีการศึกษาที่ 1

## ภาคการศึกษาที่ 1

11011104	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
12011101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
13031YXX	กลุ่มวิชาภาษาตะวันตก 1	3(3-0-6)
13044YXX	กลุ่มวิชาภาษาตะวันออก	3(3-0-6)
1306GYXX	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
220VGYXX	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 1	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

## ภาคการศึกษาที่ 2

10002201	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)
11011201	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)
12021101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
13031YXX	กลุ่มวิชาภาษาตะวันตก 2	3(3-0-6)
130VGYXX	กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2(1-2-3)
130VGYXX	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(3-0-6)
220VGYXX	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 2	3(3-0-6)
	รวม	20 หน่วยกิต

## ปีการศึกษาที่ 2

## ภาคการศึกษาที่ 1

10001202	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม	3(3-0-6)
10002202	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)
10003301	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
11011202	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)
12034109	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
13031YXX	กลุ่มวิชาภาษาตะวันตก 3	3(3-0-6)
13063001	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
	<b>รวม</b>	<b>21 หน่วยกิต</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

10001303	การภาษีอากร 1	3(3-0-6)
10003203	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ	3(3-0-6)
11000201	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตลาดการเงิน และธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
11012202	การบัญชีต้นทุน 1	3(2-2-5)
11014302	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)
13031YXX	กลุ่มวิชาภาษาตะวันตก 4	3(3-0-6)
	<b>รวม</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>

### ปีการศึกษาที่ 3

#### ภาคการศึกษาที่ 1

10003304	การวิจัยทางธุรกิจและสถิติ	3(2-2-5)
11011203	การบัญชีชั้นสูง 1	3(2-2-5)
11012303	การบัญชีต้นทุน 2	3(2-2-5)
11013301	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3(3-0-6)
1101GYXX	วิชาชีพเลือก กลุ่มวิชาบัญชีอื่น 1	3(3-0-6)
12041103	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	3(2-2-5)
FDVVGYYX	วิชาเลือกเสรี 1	3(3-0-6)

รวม 21 หน่วยกิต

#### ภาคการศึกษาที่ 2

11011301	การบัญชีชั้นสูง 2	3(2-2-5)
11011401	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3(3-0-6)
11013302	การสอบบัญชี	3(3-0-6)
11015302	การภาษีอากร 2	3(3-0-6)
1101GYXX	วิชาชีพเลือก กลุ่มวิชาบัญชีอื่น 2	3(3-0-6)
11016302	เตรียมความพร้อมประสบการณ์วิชาชีพ	1 (0-2-1)
12041324	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(3-0-6)

รวม 19 หน่วยกิต

## ปีการศึกษาที่ 4

## ภาคการศึกษาที่ 1

11016303	สหกิจศึกษาทางวิชาชีพบัญชี	6(0-40-0)
	<b>รวม</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

1101G499	วิชาชีพเลือก กลุ่มวิชาสัมมนา	3(3-0-6)
1101GYXX	วิชาชีพเลือก กลุ่มวิชาชีพอื่น 3	3(2-2-5)
12011402	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)
FDVVGYYX	วิชาเลือกเสรี 2	3(3-0-6)
	<b>รวม</b>	<b>12 หน่วยกิต</b>

## 2) แผนฝึกงานทางวิชาชีพ

## ปีการศึกษาที่ 1

## ภาคการศึกษาที่ 1

11011104	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
12011101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
13031YXX	กลุ่มวิชาภาษาตะวันตก 1	3(3-0-6)
13044YXX	กลุ่มวิชาภาษาตะวันออก	3(3-0-6)
1306GYXX	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
220VGYXX	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 1	3(3-0-6)
	<b>รวม</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

10002201	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)
11011201	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)
12021101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
13031YXX	กลุ่มวิชาภาษาตะวันตก 2	3(3-0-6)
130VGYXX	กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2(1-2-3)
130VGYXX	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(3-0-6)
220VGYXX	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 2	3(3-0-6)
	<b>รวม</b>	<b>20 หน่วยกิต</b>

## ปีการศึกษาที่ 2

## ภาคการศึกษาที่ 1

10001202	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม	3(3-0-6)
10002202	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)
10003301	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
11011202	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)
12034109	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
13031YXX	กลุ่มวิชาภาษาตะวันตก 3	3(3-0-6)
13063001	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
	<b>รวม</b>	<b>21 หน่วยกิต</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

10001303	การภาษีอากร 1	3(3-0-6)
10003203	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ	3(3-0-6)
11000201	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตลาดการเงิน และธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
11012202	การบัญชีต้นทุน 1	3(2-2-5)
13031YXX	กลุ่มวิชาภาษาตะวันตก 4	3(3-0-6)
FDVVGYXX	วิชาเลือกเสรี 1	3(3-0-6)
	<b>รวม</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>

### ปีการศึกษาที่ 3

#### ภาคการศึกษาที่ 1

10003304	การวิจัยทางธุรกิจและสถิติ	3(2-2-5)
11011203	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)
11012303	การบัญชีต้นทุน 2	3(2-2-5)
1101GYXX	วิชาชีพเลือก กลุ่มวิชาชีพอื่น 1	3(3-0-6)
12041103	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	3(2-2-5)
	รวม	15 หน่วยกิต

#### ภาคการศึกษาที่ 2

11011301	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)
11013302	การสอบบัญชี	3(3-0-6)
11014302	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)
11015302	การภาษีอากร 2	3(3-0-6)
12041324	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(3-0-6)
	รวม	15 หน่วยกิต

#### ภาคการศึกษาดูเรียน

11016301	การฝึกงานทางวิชาชีพ	3(0-40-0)
	รวม	3 หน่วยกิต



## ปีการศึกษาที่ 4

## ภาคการศึกษาที่ 1

11013301	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3(3-0-6)
1101GYXX	วิชาชีพเลือก กลุ่มวิชาชีพอื่น 2	3(3-0-6)
1101GYXX	วิชาชีพเลือก กลุ่มวิชาชีพอื่น 3	3(3-0-6)
12011402	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)
	<b>รวม</b>	<b>12 หน่วยกิต</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

11011401	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3(3-0-6)
1101G499	วิชาชีพเลือก กลุ่มวิชาสัมมนา	3(2-2-5)
1101GYXX	วิชาชีพเลือก กลุ่มแผนฝึกงานทางวิชาชีพ	3(3-0-6)
FDVVGYYX	วิชาเลือกเสรี 2	3(3-0-6)
	<b>รวม</b>	<b>12 หน่วยกิต</b>

### 3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

#### 3.1.6.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

##### กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

- |          |   |
|----------|---|
| 13063001 | <p><b>ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</b> <span style="float: right;">3(3-0-6)</span></p> <p><b>Sufficiency Economy to Sustainable Development</b></p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงานในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หลักธรรมาภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืน ภูมิปัญญาไทย การประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</p>            |
| 13061001 | <p><b>มนุษย์กับสังคม</b> <span style="float: right;">3(3-0-6)</span></p> <p><b>Man and Society</b></p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ขอบเขต และความสำคัญของสังคมศาสตร์ ความหมายองค์ประกอบของสังคมและวัฒนธรรม บทบาทและหน้าที่ของสังคมและวัฒนธรรม ตลอดจนเอกลักษณ์ และค่านิยมสังคมไทย ความหมายและลักษณะของพฤติกรรมมนุษย์ การจัดระเบียบทางสังคม การขัดเกลาทางสังคม สถาบันทางสังคม การจำแนกความแตกต่างทางสังคม การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ปัญหาสังคมต่างๆ</p>         |
| 13061002 | <p><b>การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม</b> <span style="float: right;">3(3-0-6)</span></p> <p><b>Life and Social Skills</b></p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับปรัชญา คุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์ และหลักธรรมในการดำรงชีวิต การพัฒนาความคิด เจตคติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรมไทย การมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม ศึกษาวิถีจัดการกับภาวะอารมณ์ และสร้างสัมพันธภาพ การทำงานเป็นทีม การสร้างผลิตผลในการทำงาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> |

- 13061005      **สังคมวิทยาเมือง**      3(3-0-6)
- Urban Sociology**
- ศึกษาเกี่ยวกับแนวความคิด ปรัชญา และชนวนชาติอันเกี่ยวกับความหมาย การเกิดของเมือง และการพัฒนาของความเป็นเมือง ในยุคต่าง ๆ ทางประวัติศาสตร์ เพื่อความเข้าใจองค์ประกอบและวิถีชีวิตของคนเมือง เช่น พฤติกรรม ทศนคติ รวมทั้งลักษณะอาชีพของคนเมือง รวมทั้งผลกระทบทางสังคมและปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากความเป็นเมือง โดยพิจารณาในแง่จิตวิทยา และความสัมพันธ์ระหว่างโครงสร้างต่าง ๆ ในเมือง
- 13061010      **สังคมกับสิ่งแวดล้อม**      3(3-0-6)
- Society and Environment**
- ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญ องค์ประกอบของสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยอาศัยแนวคิดพื้นฐานด้านประชากรศาสตร์ และจิตวิทยา อันนำไปสู่สาเหตุหลักแห่งการเกิดปัญหามลพิษในสภาวะปัจจุบัน ศึกษากระบวนการวิเคราะห์ระบบและผลกระทบสิ่งแวดล้อม แนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง
- 13061011      **ชุมชนกับการพัฒนา**      3(3-0-6)
- Community and Development**
- ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ลักษณะของชุมชน การพัฒนา สาเหตุของการพัฒนาชุมชน ปรัชญา หลักการ และเป้าหมายของการพัฒนาชุมชน หน่วยงานของรัฐกับการพัฒนาชุมชนของไทย การพัฒนาชุมชน และการพัฒนาชนบท วิธีการพัฒนาชุมชน การประเมินผลการพัฒนาแผนการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติกับการพัฒนาชุมชนชนบท ความร่วมมือระหว่างรัฐประชาชน และเอกชนในการพัฒนาประเทศ การพัฒนาชุมชนในต่างประเทศ
- 13061012      **ระเบียบวิธีวิจัย**      3(3-0-6)
- Research Methodology**
- ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ และประเภทของงานวิจัย ขั้นตอนสำคัญของการวิจัย การออกแบบการวิจัย ตัวแปรประเภทต่าง ๆ วิธีการสุ่มตัวอย่าง การเก็บข้อมูล วิธีการทางข้อมูล การวิเคราะห์ การแปลความ การนำเสนอข้อมูล การเขียนโครงร่างของงานวิจัย และการเขียนรายงานการวิจัย

- 13061015      **สังคมกับเศรษฐกิจ**      3(3-0-6)
- Society and Economy**
- ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ขอบเขต และวิธีวิเคราะห์ทางสังคมศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างสังคมและเศรษฐกิจ วิวัฒนาการของระบบเศรษฐกิจ และความรู้พื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ การกำหนดราคา ตลาด ทรัพยากรมนุษย์ และสถาบันทางเศรษฐกิจ ตลอดจนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจสังคมวัฒนธรรม
- 13061016      **เศรษฐศาสตร์ทั่วไป**      3(3-0-6)
- General Economics**
- ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ขอบเขตของวิชาเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพของตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภค การผลิต การตลาด และการแข่งขันรายได้ประชาชาติ และการมีงานทำ การเงิน การธนาคาร และการคลัง การค้าระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมตลอดจนปัญหาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย
- 13061017      **สังคมกับการปกครอง**      3(3-0-6)
- Society and Government**
- ศึกษาเกี่ยวกับความจำเป็นที่มนุษย์ต้องมีสังคม ความสัมพันธ์ของสังคมกับการปกครอง ศึกษารัฐในแง่ความหมาย องค์ประกอบ การกำเนิดรูปแบบ การรับรองและหน้าที่ของรัฐ ศึกษาอุดมการณ์ทางการเมือง รูปแบบการปกครอง รวมทั้งรูปแบบการปกครองของไทย ศึกษาสถาบันและกระบวนการทางการเมืองของไทยในปัจจุบัน
- 13061018      **การเมืองกับการปกครองของไทย**      3(3-0-6)
- Thai Politics and Government**
- ศึกษาเกี่ยวกับวิวัฒนาการการปกครองของไทย สถาบันและกระบวนการทางการเมือง การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ได้แก่ รัฐธรรมนูญ รัฐธรรมนูญ รัฐสภา คณะรัฐมนตรี ตุลาการ พรรคการเมืองและกลุ่มผลประโยชน์ กระบวนการนิติบัญญัติ การเลือกตั้ง ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ตลอดจนปัญหาสำคัญทางการเมืองการปกครอง

- 13063002      **สังคมศาสตร์บูรณาการ**      3(3-0-6)
- Integrative Social Sciences**
- ศึกษาเกี่ยวกับการบูรณาการเนื้อหาวิชาหลักทางสังคมศาสตร์ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านสังคม วัฒนธรรม ด้านเศรษฐกิจ ด้านการเมืองและกฎหมาย และด้านสิ่งแวดล้อม โดยครอบคลุมประเด็นทางสังคมที่ได้รับความสนใจในปัจจุบัน อาทิเช่น ปัญหาด้านความแตกต่างทางชาติพันธุ์ ปัญหาการกระจายทรัพยากร ปัญหาความไม่มั่นคงทางการเมือง และปัญหาความเสื่อมโทรมด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- 13063004      **พลเมืองโลกในกระแสโลกาภิวัตน์**      3(3-0-6)
- Citizenship and Globalization**
- ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและความเป็นมาของโลกาภิวัตน์ กระแสโลกาภิวัตน์และการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ความสัมพันธ์และผลกระทบของโลกาภิวัตน์ต่อสังคมโลก และมนุษย์ในด้านสังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ การเมือง ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบในฐานะพลเมืองโลกต่อการเปลี่ยนแปลง ผลกระทบจากโลกาภิวัตน์
- 13063005      **บทบาทหญิงชายกับการพัฒนา**      3(3-0-6)
- Gender and Development**
- ศึกษาเกี่ยวกับบทบาทของหญิงชายในสังคมไทยและสังคมโลก การสร้างเจตคติในการเคารพศักดิ์ศรี คุณค่าความเป็นมนุษย์ ความเสมอภาค โอกาสในการพัฒนาศักยภาพ การมีส่วนร่วมของหญิงชายในการพัฒนาประเทศทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร และการปกครองอย่างเต็มศักยภาพ
- 13065002      **การเมืองการปกครองของสาธารณรัฐประชาชนจีน**      3(3-0-6)
- Political and Government of The People's Republic of China**
- ศึกษาเกี่ยวกับระบบการเมืองของสาธารณรัฐประชาชนจีน โดยเน้นถึงปัญหาโครงสร้างของสังคม วัฒนธรรม สถาบันการเมือง ตลอดจนการพัฒนาการเมืองของสังคมจีน ตั้งแต่สมัยโบราณในยุคราชวงศ์ต่าง ๆ สมัยพรรคก๊กมินตั๋ง จนถึงสมัยรัฐคอมมิวนิสต์ในปัจจุบัน รวมทั้งศึกษาปัญหาการปฏิบัติสังคมคนตามแนวอุดมการณ์ของรัฐคอมมิวนิสต์และการพัฒนาประเทศตามแนวนโยบายใหม่ ๆ ในปัจจุบัน

- 13065003      **วัฒนธรรมและสังคมจีน**      3(3-0-6)
- Chinese Cultures and Society**
- ศึกษาเกี่ยวกับวัฒนธรรมและโครงสร้างสังคมจีน จากรายงานวิจัย หนังสือ และบทความ หรือเอกสารทางมานุษยวิทยา โดยเน้นการจัดระเบียบและการเปลี่ยนแปลงของสถาบันต่างๆ ในทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม ศาสนาและสถาบันอื่น ๆ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ทราบถึงรูปแบบและเนื้อหาของสังคมและวัฒนธรรมในประเทศจีน
- 13065004      **วัฒนธรรมและสังคมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้**      3(3-0-6)
- Cultures and Societies of South – East Asia**
- ศึกษาเกี่ยวกับพลวัตสังคมในมิติของสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ของประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้โดยศึกษาในด้านสาเหตุ สถานการณ์ และผลกระทบต่อสังคมทั้งภายในและระหว่างประเทศ การจัดการสังคมโดยดำเนินชีวิตยึดหลักศาสนา ปัญหาและการปรับตัวของประชาชนแต่ละประเทศ ต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์
- 13065005      **การเมืองการปกครองของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้**      3(3-0-6)
- Political and Government of South – East Asia**
- ศึกษาเกี่ยวกับพัฒนาการทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองของพม่า เวียดนาม กัมพูชา และลาว ตั้งแต่ช่วงหลังสงครามโลกครั้งที่ 2 การคืนชนกษัตริย์เอกราชของขบวนการต่าง ๆ ปัญหาสงครามกลางเมือง ปัญหาการรวมชาติและปัญหาชนกลุ่มน้อย กระบวนการเปลี่ยนแปลง เศรษฐกิจสังคมและอิทธิพลของการเมืองระหว่างประเทศในยุคปัจจุบัน
- 13065006      **อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงศึกษา**      3(3-0-6)
- Greater Mekong Subregion Study**
- ศึกษาเกี่ยวกับที่มาของโครงการพัฒนาพื้นที่อนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง ความร่วมมือระหว่างกันของกลุ่มประเทศในพื้นที่อนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง ซึ่งประกอบด้วยประเทศต่างๆ ที่แม่น้ำโขงไหลผ่านจำนวน 6 ประเทศ คือ จีนตอนใต้ พม่า ลาว ไทย เวียดนาม และกัมพูชา ปัญหาทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศของสมาชิก

- 13062001 **กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์**  
**จิตวิทยาทั่วไป** 3(3-0-6)  
**General Psychology**  
ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจิตวิทยา อิทธิพลของพันธุกรรมและสิ่งแวดล้อม  
พัฒนาการของมนุษย์ สรีระวิทยามนุษย์ การรับรู้และการเรียนรู้ เซาวนปัญญา อารมณ์  
การจูงใจ บุคลิกภาพและการปรับตัวสุขภาพจิต
- 13062002 **มนุษยสัมพันธ์** 3(3-0-6)  
**Human Relations**  
ศึกษาเกี่ยวกับธรรมชาติและพฤติกรรมของมนุษย์ ทฤษฎีที่เกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์  
มนุษยสัมพันธ์ในชีวิตประจำวันมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน มนุษยสัมพันธ์สำหรับผู้นำ  
การสื่อสารเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์มนุษยสัมพันธ์ตามพื้นฐานวัฒนธรรมไทยและสากล  
การฝึกอบรมเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์
- 13062003 **เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ** 3(3-0-6)  
**Personality Development Techniques**  
ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อ  
บุคลิกภาพ เทคนิควิธีปรับปรุงบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนเอง อิทธิพลของมนุษย์  
สัมพันธ์กับบุคลิกภาพ สุขภาพจิตและการปรับตัว บุคลิกภาพที่พัฒนาสมบูรณ์แล้ว
- 13062005 **จิตวิทยาองค์กร** 3(3-0-6)  
**Organizational Psychology**  
ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและขอบข่ายของวิชาจิตวิทยาองค์กร ระบบองค์การพฤติกรรม  
ของบุคคลในองค์กร สภาพแวดล้อมในการทำงาน การบริหารการทำงานเป็นทีม การ  
สรรหา การคัดเลือกการพัฒนาบุคลากร

- 13062009      **มนุษย์กับจริยธรรม**      3(3-0-6)
- Man and Ethics**
- ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและปัญหาทางจริยธรรม แนวความคิดทางจริยธรรมของนักปรัชญาและศาสนาที่สำคัญ การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางจริยธรรมในสังคม
- 13064001      **จิตวิทยาการบริการ**      3(3-0-6)
- Service Psychology**
- ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานของความต้องการบุคคล ความแตกต่างด้านวัฒนธรรมของผู้รับบริการ การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้ให้บริการ หลักการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ หลักการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ในการบริการ จริยธรรมในงานบริการเทคนิคการจูงใจลูกค้า รวมทั้งกลยุทธ์ในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการให้บริการ และการนำจิตวิทยาการบริการ ไปใช้ในการประกอบอาชีพ
- 13064002      **ความคิดสร้างสรรค์**      3(3-0-6)
- Creative Thinking**
- ศึกษาเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และความสำคัญของความคิดสร้างสรรค์ เทคนิคและกระบวนการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ผูกคิดแบบต่างๆ การประยุกต์ใช้ความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ
- 13064003      **การคิดเชิงนวัตกรรม**      3(3-0-6)
- Innovative Thinking**
- ศึกษาเกี่ยวกับจุดกำเนิดของความคิด กระบวนการทำงานของความคิดทฤษฎีและรูปแบบการคิดของนักคิดทางตะวันออกและตะวันตก ต้นแบบนวัตกรรมทางความคิด การพัฒนาความคิดในรูปแบบต่างๆ และการใช้ความคิดในการพัฒนานวัตกรรม



- 13064005      **คุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์**      3(3-0-6)
- Value of Human Living**
- ศึกษาเกี่ยวกับคุณค่าของการเป็นมนุษย์ จากแนวคิด ของนักปรัชญาคนสำคัญ กระบวนทัศน์ในการทำความเข้าใจโลกและชีวิต การแสวงหาความจริง อันเป็นบ่อเกิดของความรู้ และศาสตร์ต่างๆ การตัดสินคุณค่าเชิงจริยธรรม และเชิงสุนทรียะ การพัฒนาความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์
- 13064006      **ศิลปะแห่งความรัก**      3(3-0-6)
- Arts of Love**
- ศึกษาเกี่ยวกับนิยามความรัก ในมิติทางปรัชญา จิตวิทยา สังคมวิทยา และศาสนา ลักษณะและธรรมชาติของความรัก บทบาทของความรักและการสูญเสียความรักในบทเพลง ละคร วรรณกรรม พิธีกรรม เทศกาล และการแสดงออกของมนุษย์
- 13064007      **แผนที่ชีวิต**      3(3-0-6)
- Map of Life**
- ศึกษาเกี่ยวกับการรู้จักตนเอง เป้าหมายของชีวิต การวางแผนชีวิต การควบคุมตนเอง การสร้างแนวคิดและวิธีการในการวางแผนชีวิตของบุคคล ความภูมิใจในตนเอง การสร้างความสำเร็จ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เทคนิคของการวางแผน และการบริหารชีวิตของตนเอง ให้สำเร็จตามเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้
- 13064008      **การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อวิชาชีพ**      3(3-0-6)
- Personality Development for Vocation**
- ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ การปรับปรุงบุคลิกภาพเพื่ออาชีพ มารยาททางสังคมและความแตกต่างทางวัฒนธรรม การพัฒนาบุคลิกภาพที่สมบูรณ์

- 13064009      **ทักษะชีวิตและจิตอาสา**      3(3-0-6)
- Life Skills and Volunteer Mind**
- ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของทักษะชีวิตในสภาพสังคมไทยปัจจุบัน การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดสร้างสรรค์ ความตระหนักรู้ในตนเอง ความเข้าใจและเห็นใจผู้อื่น การสร้างสัมพันธ์ภาพและการสื่อสาร การแก้ปัญหา และการวางแผนชีวิต การจัดการกับอารมณ์และความเครียด การดำรงและรักษาสุขภาพร่างกายให้สมบูรณ์ การหลีกเลี่ยงสารเสพติดและโรคติดต่อ จิตอาสา ความรับผิดชอบต่อสังคม การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมไทย ที่สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันในอนาคต
- 13064010      **จริยธรรมในวิชาชีพ**      3(3-0-6)
- Ethics of Vocation**
- ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและแนวความคิดทางจริยธรรมของนักปรัชญาและศาสนาที่สำคัญ การวิเคราะห์และแนวทางแก้ไขปัญหาทางจริยธรรมในสังคม จรรยาบรรณวิชาชีพ การประกอบอาชีพโดยมีจิตสำนึกต่อสังคม
- 13064011      **จิตปัญญาศึกษา**      3(3-0-6)
- Contemplative Education**
- ศึกษาเกี่ยวกับปรัชญาและหลักการพื้นฐานของจิตปัญญาศึกษา คุณภาพของชีวิต การพัฒนาคุณภาพชีวิต กระบวนการเรียนรู้แนวจิตปัญญาศึกษา แนวทางการพัฒนาตน นิสัยดีงาม จิตตศิลป์ โยคะ สมาธิ เครื่องมือ วิธีการ และการปฏิบัติตามแนวจิตปัญญาศึกษา การทำงานเชิงอาสาสมัครและจิตอาสา ศูนย์สนทนา นพดลภัยเพื่อพัฒนาตน การเขียนบันทึก ธรรมชาติกับการเสริมสร้างจิตปัญญาศึกษา จิตปัญญาศึกษากับการพัฒนาชีวิตที่เป็นสุข

- 13066001      สารสนเทศเพื่อการเขียนรายงาน      3(3-0-6)
- Information for report writing**
- ศึกษาเกี่ยวกับสารสนเทศ และแหล่งสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศและการจัดระบบ การสืบค้นสารสนเทศ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียนรายงานทางวิชาการ ขั้นตอนการ เขียนรายงานทางวิชาการ ส่วนประกอบของรายงานทางวิชาการ การพิมพ์หรือการเขียน รายงานทางวิชาการ และหลักการอ้างอิง
- 
- 13044001      กลุ่มวิชาภาษาตะวันออก  
ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร      3(3-0-6)
- Thai for Communication**
- ศึกษาเกี่ยวกับหลักและทฤษฎีการสื่อสาร ลักษณะภาษาไทยที่ใช้ในกระบวนการสื่อสาร พัฒนาทักษะการคิด การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน มีศิลปะ คุณธรรมและ จริยธรรมในการสื่อสาร สามารถประยุกต์ใช้ภาษาในวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ
- 
- 13044002      ภาษาเพื่อการสืบค้น      3(3-0-6)
- Language for Retrieval**
- ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญของภาษา การใช้ทักษะภาษาทั้งด้านการฟังการพูด การอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์ แหล่งข้อมูล วิธีการสืบค้นข้อมูล การใช้ภาษาในการ สืบค้นข้อมูล การเรียบเรียงข้อมูล หลักการอ้างอิง และการนำเสนอข้อมูล
- 
- 13044006      การเขียนเชิงสร้างสรรค์      3(3-0-6)
- Creative Writing**
- ศึกษาเกี่ยวกับการคิดสร้างสรรค์ การเขียนเชิงสร้างสรรค์ การใช้คำ ประโยค สำนวน โวหาร การย่อหน้า การตั้งชื่อเรื่อง การเรียบเรียงเนื้อหา การเขียนความเรียงเชิง สร้างสรรค์ การเขียนบทความเชิงสร้างสรรค์ การเขียนเรื่องสั้นเชิงสร้างสรรค์ การเขียน เรื่องสำหรับเด็กเชิงสร้างสรรค์ การสร้างสรรค์งานเขียนสำหรับชุมชน และการ สร้างสรรค์งานเขียนเฉพาะตน

- 13044007      การพูดและการเขียนทางวิชาชีพ      (3-0-6)  
**Speaking and Writing for Careers**  
 ศึกษาเกี่ยวกับหลักการพูดและการเขียน การเลือกเรื่องในการนำเสนอ การเตรียมตัวและการเตรียมเนื้อหา ตลอดจนการพัฒนาบุคลิกภาพของการพูดและการเขียนการฝึกทักษะและเทคนิคการพูด การเขียนทางวิชาชีพ
- 13044009      วรรณกรรมไทยสำหรับมัคคุเทศก์      3(3-0-6)  
**Thai Literature for Tourism**  
 ศึกษาเกี่ยวกับวรรณกรรมไทยในด้านความหมาย ประวัติ ประเภท ยุคสมัย อิทธิพลที่มีต่อศิลปวัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย วิเคราะห์และประเมินค่าวรรณกรรมไทยที่มีความสัมพันธ์กับวิชาชีพ
- 13044010      สุนทรียภาพทางภาษา      3(3-0-6)  
**Literary Art**  
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับวรรณศิลป์ ได้แก่ ความงามและรสของคำประพันธ์ การใช้คำและสำนวน องค์ประกอบ และความประสานของภาษาในวรรณกรรม
- 13044011      ภาษาและวรรณกรรมท้องถิ่น      3(3-0-6)  
**Local Literature**  
 ศึกษาเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของท้องถิ่น ประเพณีวัฒนธรรม ภาษา และวรรณกรรมประจำถิ่น รวมทั้งพิธีกรรมตามความเชื่อที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น ตระหนักค่าและรักษาสสมบัติทางศิลปวัฒนธรรมประจำถิ่น และร่วมกันฟื้นจิตวิญญาณพื้นภูมิปัญญาความดีงามของถิ่นกำเนิด ศึกษาให้รอบรู้และไฝหาเรื่องราว สถานที่ พิธีกรรมและอื่นๆ ที่เป็นสิ่งสัมผัสแรก ( Unseen) ในท้องถิ่น

- 13044013      ทักษะภาษากับการพัฒนาความคิด      3(3-0-6)
- Language Skills and Thinking Development**
- ศึกษาเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎี กระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดเชิงมโนทัศน์ การคิดสร้างสรรค์ การคิดวิจารณ์ การคิดเชิงบูรณาการและการคิดวิธีอื่นๆ โดยผ่านกิจกรรมทักษะทางภาษาเพื่อความเข้าใจและนำไปใช้ประโยชน์อย่างมีคุณภาพ เน้นในด้านความสัมพันธ์ของภาษากับการพัฒนาความคิด
- 13044014      การเขียนรายงานทางวิชาชีพ      3(3-0-6)
- Professional Report Writing**
- ศึกษาเกี่ยวกับและฝึกทักษะการใช้ภาษา เกี่ยวกับการเขียนรายงานทางวิชาชีพ ลักษณะทั่วไปของรายงานทางวิชาชีพ ส่วนประกอบของรายงานทางวิชาชีพ การค้นคว้าและรวบรวมข้อมูล การเขียนรายงานทางวิชาชีพ
- 13044015      ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน      3(3-0-6)
- Language for Mass Communication**
- ศึกษาเกี่ยวกับหลักและทฤษฎีการสื่อสารมวลชน ลักษณะของภาษาสื่อมวลชน การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารมวลชนในแขนงต่างๆ การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์
- 13044016      ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ      3(3-0-6)
- Thai Language for Foreigners**
- ศึกษาเกี่ยวกับหลักภาษาไทยพื้นฐานเกี่ยวกับพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ ฝึกทักษะการออกเสียง การอ่าน การเขียนเบื้องต้น การฟัง การพูดในชีวิตประจำวันและเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมไทย

- 13042005      **สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน**      3(3-0-6)  
**Fundamental Japanese Conversation**  
 ศึกษาและฝึกทักษะพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น ฝึกฝนการออกเสียงและการใช้สำนวนต่างๆ  
 ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกให้นักศึกษาอ่านและเขียนตัวอักษรภาษาญี่ปุ่นสองชนิด คือ ฮิรา  
 งานะ และคาตากานะ รวมทั้งฝึกการสร้างรูปประโยคพื้นฐาน
- 13042006      **สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานต่อเนื่อง**      3(3-0-6)  
**Fundamental Japanese Conversation in Continuous Level**  
 วิชาบังคับก่อน : 13042005 สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน  
 ศึกษาเกี่ยวกับตัวอักษรที่ใช้ในภาษาญี่ปุ่น ฝึกเขียน และอ่านประโยคที่ใช้ในการสื่อสาร  
 ฝึกการใช้พจนานุกรมเพื่อช่วยในการศึกษาด้วยตนเอง ฝึกสนทนาโดยใช้สำนวนเพื่อการ  
 สื่อสารในชีวิตประจำวัน
- 13042007      **การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น**      3(3-0-6)  
**Basic Japanese Writing and Reading**  
 วิชาบังคับก่อน : 13042006 สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานต่อเนื่อง  
 ศึกษาเกี่ยวกับตัวอักษรที่ใช้ในภาษาญี่ปุ่น ฝึกเขียน และอ่านประโยคที่ใช้ในการสื่อสาร  
 ฝึกการใช้พจนานุกรมเพื่อช่วยในการศึกษาด้วยตนเอง ฝึกสนทนาโดยใช้สำนวนเพื่อการ  
 สื่อสารในชีวิตประจำวัน
- 13042008      **การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นต่อเนื่อง**      3(3-0-6)  
**Basic Japanese Writing and Reading in Continuous Level**  
 วิชาบังคับก่อน: 13042007 การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น  
 ศึกษาเกี่ยวกับตัวอักษรจีนในภาษาญี่ปุ่น ฝึกการใช้พจนานุกรมภาษาญี่ปุ่นที่ใช้อักษรจีน
- 13042009      **สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น**      3(3-0-6)  
**Japanese Society and Culture**  
 ศึกษาเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และวัฒนธรรมของประเทศญี่ปุ่น

13043005 ภาษาจีนพื้นฐาน 3(3-0-6)

**Fundamental Chinese**

ศึกษาและฝึกทักษะพื้นฐานของภาษาจีน ได้แก่ ระบบการออกเสียงระบบ สัทอักษร ศึกษาวิธีการเขียนอักษรจีนตามลำดับขีด (bishop) วิธีการเขียนอักษรจีนให้ถูกต้อง ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนจากคำศัพท์ วลี และประโยคอย่างง่าย

13043006 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

**Chinese for Communication**

ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนในสถานการณ์ที่ต่างกันและ ศึกษาวัฒนธรรมการใช้ภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ

13043007 ภาษาจีนเพื่อการอาชีพ 3(3-0-6)

**Chinese for Careers**

ศึกษาทักษะและรูปแบบประโยคที่ใช้ในการทำงาน การเขียนประวัติส่วนตัวพัฒนาทักษะ การเขียนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงาน

13043008 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6)

**Business Chinese**

ศึกษาเกี่ยวกับการเรียนรู้คำศัพท์เบื้องต้นเกี่ยวกับการเจรจาธุรกิจ การเขียนจดหมายทาง ธุรกิจ

13043009 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

**Tourism Chinese**

ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์ จำนวนภาษาจีน ฝึกทักษะในการสื่อสารด้านการท่องเที่ยว เรียนรู้ คำานภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมประเพณี ศาสนาและเทศกาลของประเทศจีน

- กลุ่มวิชาภาษาตะวันตก**  
**13031004**      **ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ**      **3(3-0-6)**  
**English for Career**  
 ศึกษาและฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ในการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่านและเขียนใน  
 งานอาชีพ
- 13031005**      **ภาษาอังกฤษเทคนิค**      **3(3-0-6)**  
**Technical English**  
 ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนที่เกี่ยวกับ วิชาชีพเฉพาะและการปฏิบัติงาน  
 ในสถานประกอบการ
- 13031013**      **ภาษาอังกฤษเพื่อจุดมุ่งหมายทางวิชาการ**      **3(3-0-6)**  
**English for Academic Purposes**  
 ศึกษาและฝึกทักษะภาษาอังกฤษ ในการฟัง พูด อ่าน เขียนเพื่อศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ
- 13031203**      **ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน**      **3(3-0-6)**  
**English in Everyday Use**  
 ศึกษาและฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่านและเขียนใน  
 สถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันและเรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
- 13031016**      **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร**      **3(3-0-6)**  
**English for Communication**  
 ศึกษาและฝึกทักษะภาษาอังกฤษ ในการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อสื่อสารในบริบทที่  
 เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ทั่วไป โดยใช้โครงสร้างภาษา คำศัพท์ และสำนวนที่เหมาะสม  
 ตามมารยาทสากล



- 13031017      ภาษาอังกฤษผ่านสื่อและเทคโนโลยี      3(3-0-6)  
**English through Media and Technology**  
 ศึกษาและฝึกทักษะภาษาอังกฤษ ในการฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจความหลากหลาย  
 ของวัฒนธรรมสากลผ่านสื่อและเทคโนโลยีต่างๆ
- 22000001      กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์  
 สถิติพื้นฐาน      3(3-0-6)  
**Elementary Statistics**  
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางสถิติ ความน่าจะเป็น การแจกแจงความน่าจะเป็นแบบ  
 ไม่ต่อเนื่องและต่อเนื่อง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน และการทดสอบไคส  
 แควร์
- 22000002      คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน      3(3-0-6)  
**Mathematics and Statistics in Daily life**  
 ศึกษาเกี่ยวกับเลขฐาน ตรรกศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ คณิตศาสตร์การเงิน ระเบียบและ  
 วิธีดำเนินการทางสถิติ สถิติพรรณนา ความน่าจะเป็น การวิเคราะห์สถิติและการใช้  
 โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับชีวิตประจำวัน
- 22000003      คณิตศาสตร์เทคโนโลยี      3(2-2-5)  
**Technological Mathematics**  
 ศึกษาเกี่ยวกับฟังก์ชันในเครื่องคำนวณ การใช้เครื่องคำนวณในการคำนวณทาง  
 คณิตศาสตร์และสถิติ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคณิตศาสตร์และสถิติ และการแปลผล
- 22000011      หลักสถิติเบื้องต้น      3(3-0-6)  
**Principle of Statistics**  
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของสถิติ ระเบียบวิธีการทางสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่  
 ส่วนกลาง การวัดการกระจาย คะแนนมาตรฐานและพื้นที่ใต้โค้งปกติและการประยุกต์

- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์**  
**22000004**      **การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์**      **3(3-0-6)**  
**Thinking and Making Decision Scientifically**  
 ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการคิด การแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ การวิเคราะห์ข้อมูล  
 ข่าวสารและการให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจโดยใช้ตรรกศาสตร์ การประยุกต์ใช้  
 หลักการคิดทางวิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน
- 22000006**      **โลกและปรากฏการณ์**      **3(3-0-6)**  
**Earth Phenomenon**  
 ศึกษาเกี่ยวกับความเป็นมาของโลก และสุริยจักรวาล ความสัมพันธ์ระหว่างธรณีภาค  
 อุทกภาค บรรยากาศ และชีวภาคของโลก ส่วนประกอบ ของโลก การเปลี่ยนแปลงของ  
 เปลือกโลกปรากฏการณ์ธรรมชาติ กาลเวลาทางธรณีวิทยา ทรัพยากรธรณี การนำไปใช้  
 และผลกระทบ
- 22000007**      **วิทยาศาสตร์กับชีวิต**      **3(3-0-6)**  
**Science and Life**  
 ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การใช้สารเคมีในชีวิตประจำวัน  
 ผลกระทบของสารเคมีต่อสิ่งแวดล้อม รังสีจากดวงอาทิตย์และสารกัมมันตรังสี เครื่องใช้  
 และอุปกรณ์ไฟฟ้าในบ้าน ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์  
 สภาพแวดล้อม สังคม การเมือง และวัฒนธรรม
- 22000008**      **วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ**      **3(3-0-6)**  
**Science for Health**  
 ศึกษาเกี่ยวกับอาหารเพื่อสุขภาพ พิษพิษและสมุนไพรในชีวิตประจำวัน การใช้ยาและ  
 เครื่องสำอาง โรคสำคัญที่มีผลกระทบทางสังคม การป้องกันแนวคิดและการส่งเสริม  
 สุขภาพแบบองค์รวม

- 22000010      **สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา**      3(3-0-6)
- Environment and Development**
- ศึกษาเกี่ยวกับทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิตและคุณภาพสิ่งแวดล้อมปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน จริยธรรมกับสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ**
- กลุ่มวิชาพลศึกษา**
- 13021001      **พลศึกษา**      2 (1-2-3)
- Physical Education**
- ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมพลศึกษา การสร้างเสริมสมรรถภาพ ทางกายและกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทในการแข่งขันกีฬาโดยเลือกชนิดกีฬาตามความเหมาะสม
- 13021003      **แบดมินตัน**      2 (1-2-3)
- Badminton**
- ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะกีฬาแบดมินตัน สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาแบดมินตัน
- 13021004      **เทนนิส**      2 (1-2-3)
- Tennis**
- ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะกีฬาเทนนิสสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎระเบียบกติกามารยาทการแข่งขันกีฬาเทนนิส
- 13021005      **เทเบิลเทนนิส**      2(1-2-3)
- Table Tennis**
- ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะกีฬาเทเบิลเทนนิส สร้างเสริมสมรรถภาพทางกายและกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาเทเบิลเทนนิส

- 13021006      **ฟุตบอล**      2(1-2-3)  
**Football**  
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะกีฬาฟุตบอล การเล่นเป็นทีม สร้างเสริม  
 สมรรถภาพ ทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาฟุตบอล
- 13021007      **บาสเกตบอล**      2(1-2-3)  
**Basketball**  
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะกีฬาบาสเกตบอล การเล่นเป็นทีม สร้างเสริม  
 สมรรถภาพ ทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาบาสเกตบอล
- 13021009      **ว่ายน้ำ**      2(1-2-3)  
**Swimming**  
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานการว่ายน้ำ สร้างเสริมสมรรถภาพ  
 ทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาว่ายน้ำ
- 13021010      **กอล์ฟ**      2(1-2-3)  
**Golf**  
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานกีฬากอล์ฟสร้างเสริมสมรรถภาพทาง  
 กายและกฎระเบียบกติกามารยาทการแข่งขันกีฬากอล์ฟ
- 13021013      **ซอฟท์บอล**      2(1-2-3)  
**Softball**  
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานกีฬาซอฟท์บอล การเล่นเป็น สร้าง  
 เสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาท การแข่งขันกีฬาซอฟท์บอล

- 13021014      วอลเลย์บอล      2(1-2-3)
- Volleyball**  
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานกีฬา วอลเลย์บอล การเล่นเป็นทีม สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬา วอลเลย์บอล
- 13021018      ยูโด      2(1-2-3)
- Judo**  
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานกีฬา ยูโด สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬา ยูโด
- 13021023      กิจกรรมเข้าจังหวะ      2(1-2-3)
- Rhythmic Activities**  
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติกิจกรรมเคลื่อนไหวเบื้องต้น การจัดทรวดทรงของร่างกาย การเต้นประกอบจังหวะ การเต้นรำพื้นเมือง และการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย
- 13021025      ดิสลาส      2(1-2-3)
- Social Dance**  
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานการลีลาศจังหวะต่างๆ สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทของการลีลาศ
- 13021027      ฟุตบอล      2(1-2-3)
- Futsal**  
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะกีฬาฟุตบอล การเล่นเป็นทีม สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาฟุตบอล

- 13021031      การช่วยคนตกน้ำและความปลอดภัยทางน้ำ      3(2-2-5)  
**Life Saving and Water Safety**  
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับหลักการช่วยคนตกน้ำและความปลอดภัยทางน้ำ ฝึกปฏิบัติทักษะ ว่ายน้ำต่างๆในการช่วยชีวิต การแก้การกอดรัด การใช้อุปกรณ์ในการช่วยคนตกน้ำ การผายปอด และสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย
- 13021035      วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ      3(2-2-5)  
**Sports Science for Health**  
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์การกีฬา ฝึกปฏิบัติการป้องกันการบาดเจ็บทางกรกีฬา หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การจัด โปรแกรมการออกกำลังกาย หลักโภชนาการ กิจกรรมทางพลศึกษา การสร้างเสริมและทดสอบสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทในการแข่งขันกีฬาโดยเลือกชนิดกีฬาตามความเหมาะสม
- 13021039      กีฬาเพื่อการแข่งขัน      3(2-2-5)  
**Sports for Competition**  
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับการจัดการแข่งขันกีฬา การจัด โปรแกรมการแข่งขันกีฬา หลักการฝึกซ้อมกีฬา ฝึกปฏิบัติทักษะกีฬา การจัดการแข่งขันกีฬา กฎ ระเบียบ กติกา มารยาท การแข่งขันกีฬา โดยเลือกชนิดกีฬาตามความเหมาะสม
- 13021040      ว่ายน้ำเพื่อสุขภาพ      3(2-2-5)  
**Swimming for Health**  
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบสุขภาพ หลักการฝึกซ้อมกีฬาว่ายน้ำ การจัด โปรแกรมการฝึกซ้อมกีฬาว่ายน้ำ ฝึกปฏิบัติทักษะว่ายน้ำเพื่อสุขภาพ รู้กฎ ระเบียบ กติกา มารยาท การจัดการแข่งขันและกรรมการผู้ตัดสินกีฬาว่ายน้ำ

- 13021041      การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ      3(2-2-5)  
**Exercise for Health**  
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การจัดโปรแกรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ฝึกปฏิบัติการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ และการป้องกันการบาดเจ็บจากการออกกำลังกาย
- 13022001      นันทนาการ      2(1-2-3)  
**Recreation**  
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการ การจัดกิจกรรมนันทนาการ และเลือกกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสม
- 13022005      การเป็นผู้นำค่ายพักแรม      2(1-2-3)  
**Camp Leadership**  
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ปฏิบัติเกี่ยวกับการเป็นผู้นำค่ายพักแรม การจัดค่ายพักแรม คุณสมบัติของการเป็นผู้นำค่ายพักแรมและปัจจัยที่สำคัญของการจัดค่ายพักแรม
- 13022006      เกมสร้างสรรค์สำหรับนันทนาการ      2(1-2-3)  
**Games for Recreation**  
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเกมต่างๆ มาใช้ในกิจกรรมนันทนาการ สร้างสรรค์เกมด้วยตนเองตามโอกาสที่จะใช้ในกิจกรรมนันทนาการ หลักและวิธีการนำเกมสร้างสรรค์สำหรับนันทนาการ
- 13022010      ดิสลาสเพื่อสุขภาพ      3(2-2-5)  
**Social Dance for Health**  
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบสุขภาพ การสร้างเสริมสมรรถภาพ ฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานดิสลาส และสามารถเลือกดิสลาสจังหวะต่างๆ ได้ ประยุกต์การดิสลาสเพื่อเป็นสื่อในการพัฒนาสุขภาพ

- 13022016      กิจกรรมเพื่อสุขภาพและสุขปฏิบัติ      2(1-2-3)  
**Activities for Health Practices**  
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติกิจกรรมทางพลศึกษาหรือนันทนาการที่ส่งเสริมสุขภาพและสุขปฏิบัติของตนเองและส่วนรวม
- 13022018      สวัสดิศึกษา      2(1-2-3)  
**Safety Education**  
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสวัสดิศึกษา ฝึกปฏิบัติการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาเบื้องต้น การป้องกันกันบาดเจ็บจากการออกกำลังกายในสถานที่ต่าง ๆ และการรักษาอาการบาดเจ็บเบื้องต้นจากการออกกำลังกาย
- 13022020      ค่ายพักแรม      3(2-2-5)  
**Camping**  
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับประวัติ ความมุ่งหมาย และลักษณะของค่ายพักแรมประเภทของค่ายพักแรม อุปกรณ์ของค่ายพักแรม การปฏิบัติตนเป็นชาวค่ายที่ดีฝึกปฏิบัติการจัดและดำเนินการในการอยู่ค่ายพักแรม

### 3.1.6.2 หมวดวิชาเฉพาะ

#### กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

- 10001303      การภาษีอากร 1      3(3-0-6)  
**Taxation 1**  
 ศึกษาหลักการ วิธีการ และความจำเป็นที่รัฐต้องจัดเก็บภาษี แหล่งรายรับของรัฐบาล ความแตกต่างของรายรับอื่น ๆ ที่ไม่ได้มาจากการภาษีอากร นโยบายและส่วนประกอบภาษีอากร ปัญหาภาษีอากรที่เกิดขึ้นภายในประเทศ วิธีการจัดเก็บตามประมวลรัษฎากร ซึ่งได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ หลักและวิธีการจัดเก็บภาษีอากร สุลกากร ภาษีสรรพสามิต และภาษีเฉพาะอย่างอื่น ๆ ซึ่งรัฐอาจกำหนดขึ้นตามความจำเป็นและสถานะเศรษฐกิจ



- 11011104      **การบัญชีขั้นต้น**      3(2-2-5)
- Introduction to Accounting**
- ศึกษาความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี วิวัฒนาการและจรรยาบรรณของวิชาชีพบัญชี ความสำคัญของการบัญชีต่อการประกอบธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ แม่บทการบัญชีและงบการเงิน การวิเคราะห์รายการค้าและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักบัญชีคู่ กระบวนการบันทึกบัญชีตามวงจรการบัญชี การจัดทำงบทดลอง กระจายทำการ ตลอดจนการจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการและซื้อขายสินค้า การบัญชีส่วนของเจ้าของ สมุดรายวันเฉพาะ การบัญชีขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่มการบัญชีเกี่ยวกับกิจการอุตสาหกรรมและหลักการวิธีการเกี่ยวกับระบบใบสำคัญ
- 12034109      **หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ**      3(2-2-5)
- Principles of Information Systems**
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ บทบาทและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศในองค์กร รูปแบบและโครงสร้างระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศย่อยทางธุรกิจ การเข้าถึงระบบสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน การสื่อสารข้อมูลในระบบสารสนเทศ ระบบเครือข่าย และกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์
- 12011402      **การจัดการเชิงกลยุทธ์**      3(2-2-5)
- Strategic Management**
- วิชาบังคับก่อน :12011101 องค์กรและการจัดการ
- ศึกษาแนวคิดในการจัดการเชิงกลยุทธ์ของธุรกิจ กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ในระดับต่าง ๆ ขององค์กร การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ และการควบคุมกลยุทธ์ รวมถึงแนวทางการจัดการเชิงกลยุทธ์ที่ทันสมัย โดยกรณีศึกษาประกอบการศึกษา

- 12041103      การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ      3(2-2-5)  
**Listening and Speaking English for Business**  
 ฝึกทักษะการฟังและการพูดเชิงธุรกิจในสถานการณ์ทั่วไปและเจรจาทางธุรกิจ เช่น การรับแขก แนะนำองค์กร แนะนำสินค้า เป็นต้น
- 2041324      ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ      3(3-0-6)  
**English for Business Communication**  
 ฝึกทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในการติดต่อธุรกิจ เช่น การใช้โทรศัพท์ติดต่อธุรกิจ การสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน และการเขียนจดหมายธุรกิจ เช่น จดหมายสมัครงาน จดหมายสอบถาม เป็นต้น
- 10001202      กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม      3(3-0-6)  
**Business Law and Ethics**  
 ศึกษากฎหมายเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ เช่น หลักกฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ คุ้มกัน คำประกัน จำนอง จำนำ ตัวเงิน ทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายอื่นที่จำเป็นและจริยธรรมทางธุรกิจ
- 10003203      วิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ      3(3-0-6)  
**Quantitative Analysis in Business**  
 ศึกษาเทคนิคการสร้างรูปแบบทางคณิตศาสตร์ เพื่อการตัดสินใจทฤษฎีการตัดสินใจต่าง ๆ ในวงการธุรกิจ หลักการ วิธีการคำนวณประโยชน์ ข้อจำกัด และรูปแบบปัญหาที่จะนำไปใช้เพื่อการตัดสินใจในวงการธุรกิจ ตลอดจนการวิเคราะห์และประเมินผลโครงการต่าง ๆ ทางธุรกิจ

10003301      การเงินธุรกิจ      3(3-0-6)

**Business Finance**

วิชาบังคับก่อน : 11011104 การบัญชีขั้นต้น

ศึกษาความหมายของการเงินธุรกิจ เป้าหมายของการจัดการทางการเงินธุรกิจ เทคนิคในการวิเคราะห์ การพยากรณ์ และการควบคุมทางการเงิน การจัดการทุนหมุนเวียน งบจ่ายลงทุน วิธีการจัดหาเงินทุนของธุรกิจ ต้นทุนของเงินทุนและโครงสร้างทางการเงิน

10003304      การวิจัยทางธุรกิจและสถิติ      3(2-2-5)

**Business Research and Statistics**

ศึกษาที่มาและการเตรียมการวิจัย การดำเนินงานวิจัย การเขียนโครงการและรายงานการวิจัย ซึ่งจะนำมาประยุกต์ใช้ในเชิงธุรกิจ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติสำหรับการวิจัย การเลือกใช้สถิติสำหรับการทดสอบสมมติฐาน

11000201      ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตลาดการเงิน และธุรกิจระหว่างประเทศ      3(3-0-6)

**Introduction to Financial Market and International Business**

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับตลาดเงินและตลาดทุน บทบาท หน้าที่และความสำคัญของตลาดเงินและตลาดทุน เครื่องมือทางการเงินชนิดต่าง ๆ แนวคิดและความสำคัญในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ รูปแบบในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อการดำเนินการ รวมทั้งสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการดำเนินงานของธุรกิจระหว่างประเทศและจริยธรรมในระดับสากล

- 12011101      องค์การและการจัดการ      3(3-0-6)
- Organization and Management**
- ศึกษาเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของการประกอบธุรกิจ แนวความคิดและวิวัฒนาการทางการจัดการ สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการบริหารจัดการ หน้าที่และกระบวนการทางการบริหารจัดการ ธรรมเนียมปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางธุรกิจ
- 12021101      หลักการตลาด      3(3-0-6)
- Principles of Marketing**
- ศึกษาบทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ พัฒนาการของแนวความคิดทางการตลาด กิจกรรมและหน้าที่ต่างๆ ทางการตลาด ระบบข้อมูลสารสนเทศและการวิจัยการตลาด ลักษณะและพฤติกรรมผู้บริโภคแต่ละตลาด ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดส่วนประสมการตลาด การวางแผนกลยุทธ์การตลาดที่เหมาะสมสำหรับแต่ละส่วนประสม เข้าใจการประยุกต์เทคโนโลยีสมัยใหม่ในกิจกรรมการตลาด จริยธรรมการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม
- 10002201      เศรษฐศาสตร์จุลภาค      3(3-0-6)
- Microeconomics**
- ศึกษาเกี่ยวกับปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ หน้าที่และบทบาทของหน่วยเศรษฐกิจในระบบเศรษฐกิจแบบต่าง ๆ กลไกและแนวคิดของทฤษฎีเศรษฐศาสตร์จุลภาค ในด้านอุปสงค์ อุปทาน ภาวะดุลยภาพ ความยืดหยุ่น การแทรกแซงราคาของรัฐบาล ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภคทั้งทฤษฎีอรรถประโยชน์และเส้นความพอใจเท่ากัน ทฤษฎีการผลิต ต้นทุนการผลิต ดุลยภาพของหน่วยผลิตและอุตสาหกรรมในตลาดแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์

10002202

เศรษฐศาสตร์มหภาค

3(3-0-6)

**Macroeconomics**

ศึกษาเกี่ยวกับปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ รูปแบบและการทำงานของระบบเศรษฐกิจ กลไกและแนวคิดของทฤษฎีเศรษฐศาสตร์มหภาค ในด้านการวัดรายได้ ประชาชาติ องค์กรประกอบและตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ การบริโภค การออม การลงทุน รายจ่ายรัฐบาลและการค้าต่างประเทศ ระดับรายได้และผลผลิตคุณภาพ ระบบธนาคาร ตลาดเงิน อุปทานของเงินและอุปสงค์ของเงิน การกำหนดอัตราดอกเบี้ย คุณภาพ ภาวะเงินเฟ้อและเงินฝืด ตลาดแรงงาน การจ้างงาน นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง และการว่างงาน ทฤษฎีและนโยบายการค้าระหว่างประเทศ การชำระเงิน การพัฒนาเศรษฐกิจและการกระจายรายได้

10002203

หลักเศรษฐศาสตร์

3(3-0-6)

**Principles of Economics**

ศึกษาทฤษฎีขั้นพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์เกี่ยวกับ อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาของตลาด การแทรกแซงราคาของรัฐบาล ความยืดหยุ่นของอุปสงค์อุปทาน พฤติกรรมผู้ผลิต ต้นทุนการผลิต คุณภาพของหน่วยผลิตในตลาดแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ รายได้ประชาชาติและผลิตภัณฑ์ประชาชาติ การบริโภคและการออม การลงทุน การกำหนดระดับรายได้ประชาชาติคุณภาพ กรณีระบบเศรษฐกิจแบบปิดที่ไม่มีรัฐบาล และระดับการว่างงานคุณภาพ ธนาคารกลางและนโยบายการเงิน รัฐบาลและนโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ ปัญหาเงินเฟ้อ เงินฝืด การว่างงาน การชำระเงินและการชำระเงิน การพัฒนาเศรษฐกิจ

10002301 เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์ 3(3-0-6)  
**Economics Analysis**  
 วิชาบังคับก่อน : 10002201 เศรษฐศาสตร์จุลภาค และ 10002202 เศรษฐศาสตร์มหภาค หรือ 10002203 หลักเศรษฐศาสตร์ หรือ วิชาเศรษฐศาสตร์อื่นที่มีเนื้อหาเทียบเท่า  
 ศึกษาทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ทั้งด้านจุลภาคและมหภาค เกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิต คุณภาพของตลาด รายได้ประชาชาติ นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง และการค้าระหว่างประเทศและนำทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ต่าง ๆ ดังกล่าวมาประยุกต์ใช้กับปรากฏการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ

**กลุ่มวิชาชีพบังคับ**

11011201 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(2-2-5)  
**Intermediate Accounting 1**  
 วิชาบังคับก่อน : 11011104 การบัญชีขั้นต้น  
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ชนิดต่าง ๆ โดยเฉพาะ เงินสด และการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร ลูกหนี้และตัวเงินรับ รวมทั้งการจัดการหาเงิน โดยใช้บัญชีลูกหนี้และตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ทรัพย์สินธรรมชาติและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เป็นต้น โดยรวมถึงการจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคา ต้นทุนการกู้ยืม การรับรู้รายจ่ายที่เกิดขึ้นหลังการได้สินทรัพย์มาเป็นต้นทุนหรือค่าใช้จ่าย หรือการจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การค้อยค่าของสินทรัพย์ ตลอดจนการแสดงรายการ และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์แต่ละชนิดในงบแสดงฐานะการเงิน

11011202 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(2-2-5)

**Intermediate Accounting 2**

วิชาบังคับก่อน : 11011104 การบัญชีขั้นต้น

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีทางด้านหนี้สิน และส่วนของเจ้าของ โดยละเอียดประกอบด้วย การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน การบัญชีเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของประกอบด้วย การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการและการดำเนินงาน การแบ่งกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของ การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของในงบแสดงฐานะการเงิน รวมถึงกำไรสะสม กำไรต่อหุ้น และงบกระแสเงินสด

11011203 การบัญชีขั้นสูง 1 3(2-2-5)

**Advanced Accounting 1**

วิชาบังคับก่อน : 11011201 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

11011202 การบัญชีชั้นกลาง 2

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับนโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชี และข้อผิดพลาด งบการเงินระหว่างกาล การบัญชีสำหรับธุรกิจฝากขายธุรกิจขายผ่อนชำระ ธุรกิจให้เช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ การบัญชีสำนักงานใหญ่สาขาและตัวแทนทั้งในและต่างประเทศการบัญชีเกี่ยวกับสัญญาก่อสร้าง รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศและการแปลงค่าบการเงิน และการจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์

- 11011301      การบัญชีขั้นสูง 2      3(2-2-5)
- Advanced Accounting 2**
- วิชาบังคับก่อน : 11011201 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ  
11011202 การบัญชีชั้นกลาง 2
- ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจในรูปแบบต่างๆ การบัญชีสำหรับบริษัทร่วม บริษัทใหญ่บริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า ทั้งในประเทศและต่างประเทศ การทำงานการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การบัญชีเกี่ยวกับการปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหาและกิจการที่มีปัญหายุ่งยากทางการเงิน และการบัญชีกองทุนและกิจการไม่หวังผลกำไร
- 11011401      รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน      3(3-0-6)
- Financial Reporting and Analysis**
- วิชาบังคับก่อน : 11011201 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ  
11011202 การบัญชีชั้นกลาง 2
- ศึกษาหลักการจัดทำรายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินของธุรกิจต่างๆ ตามมาตรฐานการบัญชี รวมทั้งการวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจโดยอาศัยเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงิน การวิเคราะห์สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม การประเมินผลกระทบของการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกันที่มีผลต่อการวิเคราะห์งบการเงิน โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาและวิเคราะห์งบการเงินของธุรกิจ



11012202

## การบัญชีต้นทุน 1

3(2-2-5)

## Cost Accounting 1

วิชาบังคับก่อน : 11011104 การบัญชีขั้นต้น

ศึกษาวัตถุประสงค์ ความสำคัญ และบทบาทของการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายของต้นทุนต่าง ๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุมเกี่ยวกับวัตถุดิบ ค่าแรงงานทางตรงและค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบ การบัญชีต้นทุนช่วงการผลิต วิธีการบัญชีเกี่ยวกับของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก การบัญชีต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่างการบัญชีต้นทุน ผลกระทบที่ร่วมและผลกระทบที่พลอยได้ ปัญหาการปันส่วนต้นทุนการผลิตและการบัญชีต้นทุนฐานกิจกรรม

11012303

## การบัญชีต้นทุน 2

3(2-2-5)

## Cost Accounting 2

วิชาบังคับก่อน : 11012202 การบัญชีต้นทุน 1

ศึกษาการใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของฝ่ายบริหารภายใต้สภาพการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน เช่น การงบประมาณ การวางแผนและควบคุมสินค้าคงคลัง ความสัมพันธ์และการวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณ และกำไร ระบบต้นทุนฐานกิจกรรม ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปรการกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน การประเมินผลการปฏิบัติงาน

11013301

การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน

3(3-0-6)

**Internal Audit and Internal Control**

วิชานี้บังคับก่อน : 11011201 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

11011202 การบัญชีชั้นกลาง 2

ศึกษาการกำกับดูแลกิจการ แนวคิดความหมาย วัตถุประสงค์และความสำคัญของ การตรวจสอบภายใน มาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายในหลักธรรมาภิบาล บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบประเภทของการตรวจสอบภายใน วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน หลักและวิธีการควบคุมภายในตาม แนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) เทคนิคและวิธีการตรวจสอบ การตรวจสอบเพื่อประเมินประสิทธิภาพการควบคุม ภายใน โครงสร้างองค์กรและการบริหารงานตรวจสอบภายใน การวางแผนและวิธีการ จัดทำแนวการตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในวงจรต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่นการเงิน บริหารสินค้าคงเหลือ บริหารทรัพยากรบุคคล การเสนอรายงานการตรวจสอบภายในและ การติดตามผล หน้าที่และ ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร

11013302

การสอบบัญชี

3(3-0-6)

Auditing

วิชาบังคับก่อน : 11011201 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ  
11011202 การบัญชีชั้นกลาง 2

ศึกษาแนวคิด วิวัฒนาการและวัตถุประสงค์ของการสอบบัญชี ประเภทของการตรวจสอบ แม่บทของมาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติที่เกี่ยวกับการสอบบัญชี บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการทุจริตและข้อผิดพลาด จรรยาบรรณของผู้สอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและการประเมินความเสี่ยง ความมีสาระสำคัญ ข้อตกลงในการรับงานสอบบัญชี การวางแผนและการกำหนดแนวการตรวจสอบ หลักฐานการสอบบัญชี การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี การบันทึกผลการตรวจสอบและการจัดทำกระดาษทำการของผู้สอบบัญชี วิธีการตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของกิจการ รายได้และค่าใช้จ่าย การสรุปผลการตรวจสอบและการจัดทำรายงานการสอบบัญชี และรับรองภาษีอากร แนวทางการตรวจสอบโดยใช้คอมพิวเตอร์และการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี

11014302

ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

3(3-0-6)

Accounting Information System

วิชาบังคับก่อน: 11011104 การบัญชีขั้นต้นและ

12034109 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

ศึกษาแนวความคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี เทคนิคและวิธีการของระบบสารสนเทศ การควบคุมภายในที่สำคัญ หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจ แนวคิดในการจัดทำรายงานเพื่อช่วยในการควบคุมและตัดสินใจ การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรธุรกิจขั้นพื้นฐาน วงจรรายได้ วงจรรายจ่าย วงจรการผลิต วงจรเงินเดือนและค่าแรง วงจรการบริหารเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร ทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

11015302

การภาษีอากร 2

3(3-0-6)

## Taxation 2

วิชาบังคับก่อน : 11011201 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ  
11011202 การบัญชีชั้นกลาง 2 และ  
10001303 การภาษีอากร 1

ศึกษาแนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี และการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการ เพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรทางบัญชีเป็นกำไรทางภาษีอากร การจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี และการอื่นแบบแสดงรายงานภาษีสรรพากร เพื่อประโยชน์ในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง จริยธรรมของวิชาชีพ รวมทั้งศึกษาภาษีเงินได้รอตดับัญชี และความรู้พื้นฐานเรื่องการวางแผนภาษี

## กลุ่มวิชาชีพเลือก

11011499

สัมมนาการบัญชีการเงิน

3(2-2-5)

## Seminar in Financial Accounting

วิชาบังคับก่อน: 11011301 การบัญชีชั้นสูง 2

อภิปรายและวิเคราะห์แนวทางการนำแม่บทการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินสำหรับองค์กรประเภทต่าง ๆ ประเด็นทางด้านบัญชีการเงินที่น่าสนใจ รวมทั้งปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการบัญชีการเงินและจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อฝึกให้รู้จักทักษะในการเสนอข้อมูลทั้งการเขียนและการนำเสนอด้วยวาจา

11012499

สัมมนาการบัญชีบริหาร

3(2-2-5)

**Seminar in Managerial Accounting**

วิชาบังคับก่อน :11012303 การบัญชีต้นทุน 2

ศึกษาค้นคว้า อภิปราย วิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความเห็นเกี่ยวกับบทบาทของการบัญชีบริหารกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุนและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษทางการบัญชีบริหารตามสภาพแวดล้อม ปัจจุบันและจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อฝึกให้รู้จักทักษะในการเสนอข้อมูลทั้งการเขียน และการนำเสนอด้วยวาจา

11013499

สัมมนาการสอบบัญชี

3(2-2-5)

**Seminar in Auditing**

วิชาบังคับก่อน :11013302 การสอบบัญชี

ศึกษาวิเคราะห์ อภิปรายและค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้ และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งใน ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี แนวทางการแก้ปัญหาอัน ก่อให้เกิดทักษะเมื่อปฏิบัติงานจริงได้ โดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับปัญหาด้านต่างๆ ของหลักการและการปฏิบัติงานสอบบัญชี ตลอดจนประเด็นที่ น่าสนใจและปัญหาพิเศษด้านการสอบบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพเพื่อฝึกให้รู้จัก ทักษะในการเสนอข้อมูลทั้งการเขียนและการนำเสนอด้วยวาจา

11011402

การบัญชีระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

International Accounting

วิชาบังคับก่อน : 11011201 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

11011202 การบัญชีชั้นกลาง 2

ศึกษาถึงปัญหาการบัญชีที่พบของธุรกิจระหว่างประเทศซึ่งดำเนินงานในประเทศที่มีสภาพเศรษฐกิจสังคมวัฒนธรรมและกฎหมายที่แตกต่างกันวิเคราะห์ความแตกต่างทางการบัญชีของประเทศต่างๆและสาเหตุชั้นพื้นฐานที่เกิดความแตกต่างผลกระทบของเงินตราต่างประเทศต่อการบัญชีและศึกษาความพยายามของสถาบันวิชาชีพระหว่างประเทศในการพัฒนาวิชาชีพทางบัญชี

11011403

ทฤษฎีการบัญชี

3(3-0-6)

Accounting Theory

วิชาบังคับก่อน : 11011201 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

11011202 การบัญชีชั้นกลาง 2

ศึกษาลักษณะของหลักการบัญชี แนวคิดของนักบัญชีและสมาคมนักบัญชีต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนวิวัฒนาการทางการบัญชีแนวคิดเกี่ยวกับการวัดผลการดำเนินงาน ปัญหาเกี่ยวกับการรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามลักษณะของธุรกิจและมาตรฐานสถาบันวิชาชีพ การวัดมูลค่าและปัญหาต่าง ๆ ของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น ตลอดจนวิธีการแสดงและเปิดเผยรายการในงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี

11013403

การใช้คอมพิวเตอร์ในการตรวจสอบบัญชี

3(2-2-5)

**Computer Applications in Auditing**

วิชาบังคับก่อน : 11013302 การสอบบัญชี และ

12034109 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

ศึกษาถึงความสำคัญของการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ การตรวจสอบในสภาพแวดล้อมของระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์ การประเมินความเสี่ยง การประเมินประสิทธิผลของการควบคุมในระบบสารสนเทศ รวมถึงปัญหาของการประเมินการควบคุมภายในของระบบประมวลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ เทคนิคและวิธีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือช่วยในการตรวจสอบและจัดทำรายงาน วิธีการและเทคนิคในการตรวจสอบบัญชีของกิจการที่ใช้คอมพิวเตอร์

11014301

ระบบบัญชี

3(2-2-5)

**Accounting Systems**

วิชาบังคับก่อน : 11011104 การบัญชีขั้นต้น

ศึกษาความหมายและลักษณะของระบบบัญชี ส่วนประกอบของระบบบัญชี เอกสารทางการบัญชีหรือแบบฟอร์มที่ใช้ในระบบบัญชี สมุทราศวันต่าง ๆ บัญชีแยกประเภท การกำหนดรหัสบัญชี เครื่องมือที่ใช้ในระบบบัญชี การควบคุมภายใน ระบบบัญชี เกี่ยวกับการจัดซื้อ การขาย การรับเงิน การจ่ายเงิน เงินเดือนและค่าแรง การผลิตสินค้า เป็นต้น

11014303

การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี

3(2-2-5)

**Computer Applications in Accounting**

วิชาบังคับก่อน: 11011104 การบัญชีขั้นต้นและ

12034109 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

ศึกษาถึงความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ระบบประมวลผลกรณีศึกษาและการสาธิตการปฏิบัติงาน โดยใช้คอมพิวเตอร์จัดทำบัญชีต่างๆเช่นเงินสดลูกหนี้ขายและซื้อสินค้า เงินเดือนค่าแรงรายงานการเงิน ฯลฯ การควบคุมภายในทางด้านคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่นการจัดสายงานดำเนินงานการพัฒนาและดูแลรักษาระบบงานชุดคำสั่งการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์การนำข้อมูลเข้าและโปรแกรมตั้งงานระบบรักษาความปลอดภัย ระบบป้องกันความเสียหายและการปฏิบัติงานฉุกเฉินตลอดจนการควบคุมภายในเฉพาะ เช่นระบบการประมวลผลและเพิ่มข้อมูลคอมพิวเตอร์การควบคุมข้อมูลส่งออก เป็นต้น

11014304

โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี

3(2-2-5)

**Software Package for Accounting**

วิชาบังคับก่อน: 11011104 การบัญชีขั้นต้นและ

12034109 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

ศึกษาลักษณะโดยทั่วไป และการใช้งานของโปรแกรมสำเร็จรูปประเภทต่างๆที่เป็นประโยชน์สำหรับงานทางด้านบัญชี โดยเฉพาะโปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชี กรณีตัวอย่างการบันทึกรายการค้าของประเภทธุรกิจต่างๆ รวมถึงการจัดเก็บ การรายงาน ข้อมูลทางการเงิน รวมถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ



- 11014402      การวางรูปแบบระบบบัญชี      3(3-0-6)  
**Accounting System Formation**  
 วิชาบังคับก่อน: 11014301 ระบบบัญชี  
 ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการวางรูปแบบระบบบัญชี ปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบบัญชี หลักเกณฑ์ และวิธีการวางรูปแบบระบบบัญชี การวางรูปแบบระบบบัญชีในธุรกิจต่างๆ เช่น ธุรกิจอุตสาหกรรม ธุรกิจ โรงแรม ธุรกิจการท่องเที่ยว ฯลฯ การเขียนแผนผังทางเดินเอกสารของระบบบัญชี การควบคุมภายในที่นำมาใช้ในการวางรูปแบบระบบบัญชี
- 11015401      การวางแผนภาษีอากร      3(3-0-6)  
**Tax Planning**  
 วิชาบังคับก่อน : 11015302 การภาษีอากร 2  
 ศึกษาการวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดภายใต้กรอบของกฎหมาย และความรับผิดชอบต่อสังคม
- กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 11016301      การฝึกงานทางวิชาชีพ      3(0-40-0)  
**Job Internship**  
 เน้นการปฏิบัติงานด้านบัญชีในองค์กรต่าง ๆ เช่น นิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจด้านวิชาชีพ องค์กรระหว่างประเทศหรือหน่วยงานของรัฐ นักศึกษาจะเข้าฝึกปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่องค์กรมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ การปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงานแผนการปฏิบัติงานให้นักศึกษา เพื่อการประเมินผลการศึกษา  
 หมายเหตุ ระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง หรือ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน การประเมินผลนักศึกษา ให้คำระดับคะแนนเป็น  
 พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory) และ  
 ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

11016302

เตรียมความพร้อมประสบการณ์วิชาชีพ

1(0-2-1)

**Preparing for Professional Experience**

ศึกษาและฝึกทักษะการปฏิบัติเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดย มุ่งเน้นฝึกทักษะในด้านความรู้เกี่ยวกับงานสหกิจศึกษา ทักษะด้านการสื่อสาร ทักษะในการทำงานเป็นทีม การปรับตัวเข้ากับสังคมการทำงาน ด้านบุคลิกภาพและมารยาท ด้าน จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

หมายเหตุ การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory) และ

ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

11016303

สหกิจศึกษาทางวิชาชีพบัญชี

6(0-40-0)

**Co-operative Education in Professional Accounting**

วิชาบังคับก่อน : 11016302 เตรียมความพร้อมประสบการณ์วิชาชีพ

เน้นการปฏิบัติงานทางด้านวิชาชีพบัญชีในสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐ โดยมีการวางแผนร่วมกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับสถานประกอบการ นักศึกษา จะต้องเข้าไปปฏิบัติงานเต็มเวลาเสมือนเป็นพนักงานของหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงาน ที่ปรึกษาสถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติของ นักศึกษามีการกำหนดลักษณะงาน (Job Description) แผนการปฏิบัติงานให้กับ นักศึกษา นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานเพื่อการ ประเมินผลการศึกษา

หมายเหตุระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ

การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory) และ

ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ

10001402

กฎหมายอุตสาหกรรมและแรงงาน

3(3-0-6)

**Industrial and Labor Legislation**

ศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน ได้แก่ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยสัญญาจ้างแรงงาน กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินคดีแรงงาน กฎหมายประกันสังคม พระราชบัญญัติเงินทดแทน พระราชบัญญัติโรงงาน และกฎหมายอื่น ๆ ที่รัฐบัญญัติขึ้นตามความจำเป็น

10003202

การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ

3(3-0-6)

**Statistical Analysis in Business**

ศึกษาความรู้ทางสถิติและการประยุกต์ใช้ความรู้ทางสถิติกับปัญหาทางธุรกิจ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อเกี่ยวกับตัวแปรสุ่ม การแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มชนิดไม่ต่อเนื่องและต่อเนื่องแบบต่างๆ การแจกแจงตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน และ การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์

- 10003205 จิตวิทยาธุรกิจ 3(3-0-6)  
**Business Psychology**  
 ศึกษาความรู้และการประยุกต์ใช้ความรู้ทางจิตวิทยากับปัญหาทางธุรกิจ โดยให้มีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของจิตวิทยาธุรกิจ บุคลิกภาพทางธุรกิจ การปรับปรุงตนเองให้เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ การพิจารณาเลือกงานอาชีพ การสมัครงาน การเข้ารับการสัมภาษณ์งาน การเรียนรู้ การถ่ายโอน การจำ การลืมกับการฝึกอบรมทางธุรกิจที่สนใจและชวัญกับการจูงใจทางธุรกิจ รวมทั้งจิตวิทยาการขายและการโฆษณา
- 11000401 หลักการลงทุน 3(3-0-6)  
**Principles of Investment**  
 วิชาบังคับก่อน : 10003301 การเงินธุรกิจและ  
 11000201 ความรู้เกี่ยวกับตลาดการเงิน และธุรกิจระหว่างประเทศ  
 ศึกษาความรู้เกี่ยวกับการลงทุนในหลักทรัพย์ ลักษณะหลักทรัพย์ การประเมินมูลค่าของหลักทรัพย์ ความเสี่ยงภัยอันตรายและผลตอบแทน หลักการลงทุน การวิเคราะห์หลักทรัพย์และจังหวะในการลงทุน การศึกษา การจัดการทรัพย์สินในบางกรณี
- 12032106 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)  
**Managing Information Technology**  
 แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ฐานข้อมูลและคลังข้อมูล การสื่อสารข้อมูล และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์การ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง ปัญญาประดิษฐ์ ระบบผู้เชี่ยวชาญ และระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์การการพัฒนาาระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีและการจัดการความรู้ จริยธรรมและการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

รายวิชาที่กำหนดให้สาขาวิชาอื่นศึกษา

11012301

การบัญชีเพื่อการจัดการ

3(3-0-6)

Accounting for Management

วิชาบังคับก่อน : 11011104 การบัญชีขั้นต้น


ศึกษาความสำคัญของการบัญชีเพื่อการจัดการ การใช้ประโยชน์ของงบการเงิน ความสัมพันธ์ระหว่างรายการในงบการเงิน การจัดทำงบประมาณ การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อช่วยในการวางแผนควบคุมและตัดสินใจดำเนินงาน

หมายเหตุ วิชานี้ให้เลือกศึกษาได้เฉพาะนักศึกษานอกหลักสูตรบัญชีบัณฑิตเท่านั้น


3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน
1	นางชนิตา โชติเสถียรกุล	บช.ม. (การบัญชีทั่วไป) บช.บ. (การบัญชี)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2528 2524	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ระบบบัญชี การวางรูปแบบระบบบัญชี สัมมนาบัญชีการเงิน การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน
2	นางสาวหงงวาท ปาลกะวงศ์ ๗ อรุษา	บธ.ม. (การจัดการอุตสาหกรรมเกษตร) บช.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ	2549 2545 2541	อาจารย์	การบัญชีขั้นต้น การบัญชีต้นทุน 1 การบัญชีขั้นสูง 1
3	นางพราพิลาศ ประสิทธิ์บุรีรักษ์	บช.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ	2544 2542	อาจารย์	การบัญชีขั้นต้น การบัญชีขั้นกลาง 1 การบัญชีขั้นกลาง 2 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน
4	นางสุทธิศา จันทร์คง	บช.ม. ศศ.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2543 2524	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	การบัญชีต้นทุน 1 สัมมนาการบัญชีต้นทุน การบัญชีขั้นสูง 2


 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
 สำนักงานการประกันคุณภาพการศึกษา  
 กระทรวงศึกษาธิการ  
 เมื่อวันที่ 10 ส.ค. 2555  
 ๑๖๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วิชาที่สอน
5	นางสาวอัญชรินทร์ เลิศประกอบกิจ	บช.ม. บธ.บ. (การบัญชี) ผู้สอบบัญชีภาษีอากร	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล กรมสรรพากร	2550 2546	อาจารย์	การบัญชีต้นทุน 2 การวางแผนภาษีอากร การภาษีอากร 1 การภาษีอากร 2 การใช้งานคอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี


 สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา  
 รับทราบการได้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
 เมื่อวันที่ 10 ส.ค. 2555  
 กษ ๑๖๖๗

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วิชาที่สอน
1	นางชนิตา โชติเสถียรกุล	บช.ม. (การบัญชีทั่วไป) บช.บ. (การบัญชี)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2528 2524	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ระบบบัญชี การวางรูปแบบระบบบัญชี สัมมนาบัญชีการเงิน การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน
2	นางสาวหงงวาศ ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา	บช.ม. (การจัดการอุตสาหกรรมเกษตร) บช.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ	2549 2545 2541	อาจารย์	การบัญชีขั้นต้น การบัญชีต้นทุน 1 การบัญชีขั้นสูง 1
3	นางเพราพิลาส ประสิทธิ์บุรีรักษ์	บช.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ	2544 2542	อาจารย์	การบัญชีขั้นต้น การบัญชีชั้นกลาง 1 การบัญชีชั้นกลาง 2 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน
4	นายภานุมาศ แสงประเสริฐ	บช.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2543 2540	อาจารย์	ระบบบัญชี ระบบสารสนเทศทางการบัญชี การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี
5	นางสาวรังศิมา กันธิวาส	บช.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยพายัพ	2552 2549	อาจารย์	การบัญชีขั้นต้น การบัญชีชั้นกลาง 1 การบัญชีขั้นสูง 2



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน
6	นายวรวิทย์ เลาหะเมทธิ	บช.ม. บร.บ. (การบัญชี) ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์	2547 2542 2547	อาจารย์	การสอบบัญชี ทฤษฎีการบัญชี การใช้คอมพิวเตอร์ในการตรวจสอบบัญชี สัมมนาการสอบบัญชี
7	นางศศิธร สันกลกิจ	บช.ม. บร.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2549 2545	อาจารย์	การบัญชีขั้นต้น การบัญชีขั้นกลาง 1 การบัญชีต้นทุน 2 สัมมนาการบัญชีบริหาร
8	นางศุภลักษณ์ จงขานสิทธิ์	บช.ม. บร.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ	2542 2535	อาจารย์	การบัญชีต้นทุน 1 การบัญชีขั้นสูง 1 การบัญชีขั้นกลาง 2
9	นายสวัสดิ์ หากิน	บช.ม. บช.บ. ศษ.บ.(บริหารธุรกิจ - การบัญชี) ผู้สอบบัญชีภาษีอากร	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กรมสรรพากร	2552 2553 2540 2553	อาจารย์	การบัญชีขั้นกลาง 1 การบัญชีขั้นกลาง 2 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนภาษีอากร การภาษีอากร 1 การภาษีอากร 2

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน
10	นายสาโรช พรหมมิตร	บช.ม. (บัญชีการเงิน) บช.ม. (การเงิน) ป.บัณฑิต (สอบบัญชี) บช.บ. (การบัญชี) ศศ.บ. (ศึกษาศาสตร์-บริหารธุรกิจ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548 2537 2542 2541 2524	อาจารย์	การบัญชีขั้นต้น การบัญชีขั้นกลาง 2 สัมมนาการบัญชีการเงิน รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน
11	นางสุทธิดา จันทร์คง	บช.ม. ศศ.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2543 2524	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	การบัญชีต้นทุน 1 สัมมนาการบัญชีต้นทุน การบัญชีขั้นสูง 2
12	นายสุทธิศักดิ์ ประสิทธิ์บุรีรัมย์	M.B.A. (Accounting) ศศ.บ. (บัญชี)	University of Texas at Arlington (U.S.A.) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2530 2521	อาจารย์	การบัญชีต้นทุน 1 การบัญชีต้นทุน 2
13	นางสาวสุภาภรณ์ วิริยกิจจำรูญ	บช.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยพายัพ	2548 2543	อาจารย์	การบัญชีขั้นต้น การบัญชีต้นทุน 1 การบัญชีต้นทุน 2
14	นางสาวอัญชรินทร์ เลิศประกอบกิจ	บช.ม. บช.บ. (การบัญชี) ผู้สอบบัญชีภาษีอากร	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ กรมสรรพากร	2550 2546 2547	อาจารย์	การบัญชีต้นทุน 2 การวางแผนภาษีอากร การภาษีอากร 1 การภาษีอากร 2 การใช้งานคอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน
15	นายธนศักดิ์ ตันตินาคม	Ph.D. (Management) ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) บธ.บ. (การบัญชี)	Adamson University, Philippine มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ	2545 2539 2528	อาจารย์	เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์ เศรษฐศาสตร์มหภาค เศรษฐศาสตร์จุลภาค การจัดการเชิงกลยุทธ์ หลักการลงทุน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตลาดการเงินและ ธุรกิจระหว่างประเทศ
16	นางสาวเสรษฐศุคา ปรีชานนท์	พบ.ม. (สถิติประยุกต์) ทอ.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ) บช.บ.	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2532 2544 2527	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	การเงินธุรกิจ การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ การวิจัยทางธุรกิจและสถิติ
17	นางสาวกรวิกา อรินใจ	บช.ม. บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนาเขตพื้นที่เชียงราย	2553 2550	อาจารย์	การบัญชีขั้นต้น การบัญชีขั้นกลาง 1 สัมมนาการบัญชีการเงิน
18	นางชไมพร รัตนเจริญชัย	บช.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2546 2539	อาจารย์	การบัญชีขั้นกลาง 1 การเงินธุรกิจ การบัญชีต้นทุน 2 การบัญชีระหว่างประเทศ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน
19	นางยุพา ะใจมั่น	บช.ม. บช.ม. (การจัดการทั่วไป) บช.บ.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยพายัพ	2551 2549 2542	อาจารย์	การบัญชีขั้นต้น การบัญชีขั้นกลาง 2 การบัญชีขั้นสูง 2 ระบบบัญชี การภาษีอากร 1 การภาษีอากร 2 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี สัมมนาการบัญชีการเงิน
20	นางวรีวรรณ เจริญรูป	บช.ม. บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2548 2545	อาจารย์	ทฤษฎีบัญชี ระบบสารสนเทศทางการบัญชี การบัญชีขั้นต้น การบัญชีต้นทุน 1 การบัญชีต้นทุน 2 การบัญชีขั้นสูง 1 การบัญชีขั้นกลาง 1 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี
21	ดร.สรียา พันธุ์รงค์	DBA. บช.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.ม.	Deakin University ,Melbourne,Australia มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2552 2544 2542	อาจารย์	การเงินธุรกิจ การบัญชีขั้นต้น รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน สัมมนาการบัญชีการเงิน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วิชาที่สอน
22	ดร.ณิชากร ดิษฐ์แก้ว	ปร.ค. (บัญชี) กจ.ม. (การจัดการมหามบัณฑิต) บร.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2553 2547 2544	อาจารย์	การบัญชีระหว่างประเทศ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตลาดการเงิน และธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินธุรกิจ การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ
23	นางสาวนฤมล เค็มมา	บช.ม. บร.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา เขตพื้นที่ตาก	2543 2549	อาจารย์	การบัญชีชั้นสูง 1 การบัญชีชั้นสูง 2 การวางรูปแบบระบบบัญชี การบัญชีต้นทุน 2
24	นางมาลัย พึ่งอ่อน	บร.ม.(บริหารธุรกิจมหามบัณฑิต) บร.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยาลัยการค้า	2545 2524	อาจารย์	การบัญชีขั้นต้น รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน การเงินธุรกิจ
25	นางสาวพรศรัณย์ อิมพิทักษ์	บช.ม. บร.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา เขตพื้นที่ตาก	2553 2549	อาจารย์	การบัญชีขั้นต้น การบัญชีชั้นกลาง 1 การบัญชีชั้นกลาง 2 การบัญชีต้นทุน 2 การสอบบัญชี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน
26	นางยุพรัตน์ จันทร์แก้ว	บช.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2553 2544	อาจารย์	ระบบบัญชี การบัญชีชั้นกลาง 1 การบัญชีชั้นกลาง 2 การสอบบัญชี
27	นางยุพิน มีใจเจริญ	บช.ม. บช.บ. (ธุรกิจศึกษา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2545 2539	อาจารย์	การบัญชีชั้นสูง 1 การบัญชีชั้นสูง 2 การบัญชีขั้นต้น สัมมนาการบัญชีการเงิน
28	นางสาววันดี อี๊ดปัญญา	บช.ม. บช.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วิทยาลัยเทคโนโลยีอาชีวศึกษา	2548 2523	อาจารย์	ทฤษฎีการบัญชี การบัญชีขั้นต้น การบัญชีต้นทุน 1 การบัญชีต้นทุน 2
29	นางสรินยา สุภัทรานนท์	บช.ม. (บัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยภาคกลาง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ	2548 2546	อาจารย์	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน การเงินธุรกิจ การบัญชีขั้นต้น การบัญชีเพื่อการจัดการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วิชาที่สอน
30	นางสาวสินีนากู วงศ์เทียนชัย	บช.ม. บร.บ. (ธุรกิจศึกษา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2543 2537	อจจารย์	สัมมนาการบัญชีการเงิน การบัญชีชั้นกลาง 1 การบัญชีชั้นกลาง 2
31	นางสาวกรรณิการ์ ลำดีอ	บช.ม. บร.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ	2553 2547	อาจารย์	การบัญชีชั้นกลาง 1 การเงินธุรกิจ
32	นายโกสินทร์ จรรยา	บร.ม. (การบัญชี) บร.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2548 2543	อาจารย์	การบัญชีขั้นต้น การสอบบัญชี
33	นางสาวสุตินันท์ จันทร์ศรีเจริญ	บช.ม. บร.บ.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2551 2548	อาจารย์	การบัญชีขั้นสูง 1 การบัญชีต้นทุน 1 การบัญชีต้นทุน 2 สัมมนาการบัญชีการเงิน
34	นางสาววันวิภา คำมงคล	บช.ม. บร.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	2552 2546	อาจารย์	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน การภาษีอากร 2 ทฤษฎีการบัญชี การวางแผนภาษีอากร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน
35	นายสมบูรณ์ กุมาร	บร.ม. (การบัญชี) บช.บ.	มหาวิทยาลัยภาคกลาง มหาวิทยาลัยภาคกลาง	2548 2546	อาจารย์	การบัญชีขั้นต้น การบัญชีขั้นกลาง 2 การบัญชีต้นทุน 1 การบัญชีต้นทุน 2
36	นางอัจฉราภรณ์ พูลยิ่ง	บช.ม. บร.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยพายัพ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ	2551 2544	อาจารย์	การบัญชีขั้นสูง 2 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน สัมมนาการบัญชีการเงิน
37	นางพวงทอง วัชรราษฎร์	บช.ม. (การบัญชี) ศศ.บ. การจัดการ(การบัญชี) บร.บ. (การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง มหาวิทยาลัยพายัพ	2550 2543 2534	อาจารย์	การบัญชีขั้นต้น การบัญชีขั้นกลาง 1 ระบบบัญชี ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตลาดการเงินและ ธุรกิจระหว่างประเทศ สัมมนาการบัญชีการเงิน
38	นางสาวยุพาวดี วรรณเลิศ	บช.ม บช.บ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2553 2546	อาจารย์	การบัญชีขั้นกลาง 2 การสอบบัญชี การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน รายงานการเงินและการวิเคราะห์ สัมมนาการบัญชีการเงิน



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วิชาที่สอน
39	นางสาวสายนที วงษ์คำดี	บช.ม.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550	อาจารย์	การบัญชีต้นทุน 1 การเงินธุรกิจ รายงานการเงินและการวิเคราะห์ หลักการลงทุน สัมมนาการบัญชีการเงิน
40	นางสาวสาวิตรี วงศ์สุระเศรษฐ์	บช.ม. บช.บ. ศษ.บ. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2551 2551 2545	อาจารย์	การบัญชีขั้นต้น การเงินธุรกิจ การบัญชีเพื่อการจัดการ การบัญชีขั้นสูง 2 บัญชีการเงิน
41	นายอนุศักดิ์ เฑาะสีบ	บช.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	2553 2550	อาจารย์	การบัญชีขั้นต้น การบัญชีขั้นสูง 1 การบัญชีเพื่อการจัดการ สัมมนาการบัญชีการเงิน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วิชาที่สอน
42	นายอิทธิพงษ์ บัณฑิตแสง	บช.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2552 2547	อาจารย์	การบัญชีชั้นกลาง 1 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี ระบบบัญชี โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี สัมมนาการบัญชีการเงิน
43	นายวิรัตน์ คำดี	ร.ม. (การปกครอง) บธ.บ. (ธุรกิจศึกษานับบัญชี)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	2537 2526	รองศาสตราจารย์	การบัญชีขั้นต้น

3.2.1.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน
1	นางขวัญวิมล เคชกุล	บร.ม. (การเงิน) บช.บ. นักวิชาการภาษี 7	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยพายัพ กรมสรรพากร	2540 2532	-	การภาษีอากร 1
2	นายชัยพรธรรม จุมปู	บช.ม. บร.ม. (การบัญชี) ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์	2546 2544	-	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การบัญชีขั้นสูง 2
3	นางสาวคลยา ไชยวงศ์	บช.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2544 2540	อาจารย์	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน
4	นายนิติพงศ์ คฤงโกศล	บช.ม.(การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และองค์การ) ร.บ.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2543 2548	-	จิตวิทยาธุรกิจ
5	นางประภาวีย์ ดิษยไตรพงศ์	บช.ม. บช.บ. ผู้สอบบัญชีภาษีอากร	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ กรมสรรพากร	2546 2522	-	การภาษีอากร 2
6	นายพรหมินทร์ ธรนิษฐ์	บร.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ. (การบัญชี) ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์	2537 2527	-	การสอบบัญชี สัมมนาการสอบบัญชี

ลำดับ	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วิชาที่สอน
7	นางพัชรินทร์ สารมาท	บช.ม. บธ.บ. (การบัญชี) ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล สภာวิชาการบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์	2546 2542	อาจารย์	ระบบบัญชี การสอบบัญชี สัมมนาการสอบบัญชี
8	นายสรศักดิ์ ศรีจันทร์คร	บช.ม. บธ.บ. (การบัญชี) ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล สภာวิชาการบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์	2550 2543	-	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน รายงานการเงินและวิเคราะห์งบการเงิน การสอบบัญชี สัมมนาการบัญชีการเงิน สัมมนาการสอบบัญชี
9	นางสุรางค์ ตนานนท์	บธ.บ. (การบัญชี) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษี 8ว.	มหาวิทยาลัยพายัพ กรมสรรพากร	2524	-	การภาษีอากร 1

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะ การปฏิบัติจากประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรจึงได้กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษาทางวิชาชีพบัญชี (Co-operative Education in Professional Accounting) หรือการฝึกงานทางวิชาชีพ(Job Internship)

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา ดังนี้

- 1) เพื่อให้ให้นักศึกษาได้มีโอกาสใช้ทฤษฎีเกี่ยวกับกลวิธีการทำงานต่าง ๆ
- 2) เพื่อให้ให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงจากการทำงานจริง
- 3) เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้งานอาชีพ สามารถแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
- 4) เพื่อให้ให้นักศึกษาฝึกการอยู่ในระเบียบวินัยและข้อบังคับของหน่วยงานที่ตนไปฝึกประสบการณ์
- 5) เพื่อฝึกการทำงานร่วมกับบุคคลอื่น ในหน่วยงานได้เป็นอย่างดีและพัฒนาทักษะการสื่อสารด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน
- 6) เพื่อให้ นักศึกษามีความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ

##### 4.2 ช่วงเวลา

4.2.1 วิชาสหกิจศึกษาทางวิชาชีพบัญชี ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

4.2.2 วิชาการฝึกงานทางวิชาชีพ ภาคการศึกษาฤดูร้อนของปีการศึกษาที่ 3

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

4.3.1 วิชาสหกิจศึกษาทางวิชาชีพบัญชี

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

4.3.2 วิชาการฝึกงานทางวิชาชีพ

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ที่คุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการสอดแทรกเรื่อง คุณค่า ทัศนคติ จรรยาบรรณวิชาชีพ ให้รู้ถึงผลกระทบที่มีต่อวิชาชีพบัญชีในประเทศไทย ในระบบเศรษฐกิจโลก โดยสอดแทรกในรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกทุกรายวิชา</li> <li>2. ให้ทำกิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวกับการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม</li> <li>3. มีกติกาส่งเสริมวินัยในตนเองและความรับผิดชอบต่อสังคม</li> </ol>
มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชี ทักษะทางวิชาชีพ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการเรียนรู้ในศาสตร์ทางบัญชีจากการศึกษากลุ่มวิชาชีพบังคับและกลุ่มวิชาชีพเลือก</li> </ol>
มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชีอย่างเป็นระบบ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้วิธีการสอนให้นักศึกษาได้ฝึกหัดคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชี</li> <li>2. มอบหมายให้มีการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม นอกเหนือจากในตำราเรียน รวมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุและผลที่ได้รับ รวมทั้งเสนอแนะวิธีการแก้ไข</li> <li>3. ส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีโอกาสพัฒนาทักษะทางปัญญา โดยการสนับสนุนให้เข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี</li> </ol>

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
<p>มีความสามารถพัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ กระชับอย่างเหมาะสม</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้มีการทำงานเป็นทีมในรายวิชา</li> <li>2. ให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพก่อนสำเร็จการศึกษา เพื่อให้สามารถเรียนรู้จากสถานการณ์จริง สามารถนำความรู้ทางวิชาชีพ บัญชีประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ</li> <li>3. จัดหาสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ สื่อการสอนเอกสารหรือแหล่งค้นคว้าที่จัดให้มีในห้องสมุดในปริมาณที่เพียงพอและพร้อมใช้งาน</li> <li>4. การมอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบในกิจกรรมต่างๆ</li> </ol>
<p>มีความรู้ด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การมอบหมายให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลสารสนเทศทั้งในและต่างประเทศ</li> <li>2. การให้นักศึกษาใช้ศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตอยู่กับผู้อื่นในสังคมได้อย่างสร้างสรรค์ มีจิตสาธารณะและทำคุณประโยชน์ให้แก่ส่วนรวม มีความระมัดระวังในการใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจและการพัฒนาประเทศเพื่อให้เกิดความยั่งยืน นักศึกษาควรมีจริยธรรมดังต่อไปนี้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- 3) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

- 4) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวอย่างมีคุณธรรม

#### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ในเนื้อหาวิชาเรียน
- 2) ให้ความสำคัญในการมีวินัย การตรงต่อเวลา และการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 3) เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการมีเมตตา กรุณา ความเสียสละ และการทำประโยชน์ให้กับชุมชน
- 4) การเรียนรู้และการสอนจากกรณีศึกษา

#### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินโดยการสังเกตพฤติกรรมนักศึกษาเกี่ยวกับการเข้าชั้นเรียนตรงเวลา การทำงานทันตามกำหนด และความพร้อมเพียงของการเข้าร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินการกระทำทุจริตในการสอบ
- 3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 4) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน

## 2.2 ความรู้

### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- 4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง



### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ใช้วิธีการสอนหลายรูปแบบ ตามลักษณะของเนื้อหารายวิชาโดยเน้นแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ เช่น การสอนแบบบรรยายและอภิปราย การสอนแบบสาธิต การสอนแบบใช้สถานการณ์จำลอง การสอนแบบเน้นกรณีปัญหา
- 2) การถาม-ตอบปัญหาทางวิชาการในห้องเรียน
- 3) มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานหรือโครงการ
- 4) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง จากการทำงานในองค์การธุรกิจหรืออุตสาหกรรมและการศึกษาดูงานในองค์การธุรกิจหรืออุตสาหกรรม

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างภาค เช่น งานที่มอบหมาย การทดสอบย่อย รายงานการค้นคว้า และการนำเสนอ
- 2) การประเมินจากการสอบข้อเขียน หรือ การสอบปฏิบัติ
- 3) การประเมินผลการเรียนรู้โดยผู้ประกอบการจากสถานการณ์จริง หรือ การฝึกงานในองค์กรธุรกิจ
- 4) การประเมินความรู้ของบัณฑิตโดยการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต

## 2.3 ทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
- 2) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 3) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ส่งเสริมการเรียนรู้ และฝึกกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ จากระดับง่ายไปสู่ระดับที่สูงขึ้น ตามระดับชั้นการศึกษา โดยใช้โจทย์แบบฝึกหัด โจทย์ปัญหา กรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลอง
- 2) จัดให้มีรายวิชาที่เสริมสร้างการพัฒนาทักษะทางเชาวน์ปัญญา ความคิด การวิเคราะห์และสังเคราะห์ด้านต่างๆ ทั้งในสาขาและนอกสาขา
- 3) สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เปิดโอกาสให้นักศึกษาศึกษา ค้นคว้า รายงานทางเอกสาร และรายงานหน้าชั้นเรียน รวมทั้งอภิปรายแสดงความคิดเห็นได้มากขึ้น

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากผลการแก้โจทย์แบบฝึกหัด โจทย์ปัญหา กรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลองที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ประเมินจากการสอบที่ต้องใช้ทักษะทางปัญญาของแต่ละรายวิชา
- 3) ประเมินจากรายงานผลการศึกษา ค้นคว้า รายงานทางเอกสาร และการนำเสนอหน้าชั้นเรียน รวมทั้งผลการอภิปรายแสดงความคิดเห็น

## 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- 3) มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน
- 4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

#### 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มอบหมายการทำงานแบบกลุ่มย่อยโดยมีการสลับหมุนเวียนการเป็นผู้นำ การเป็นสมาชิกกลุ่ม และผลัดกันเป็นผู้รายงาน
- 2) มอบหมายงานที่เกี่ยวข้องกับความรู้ด้านวิชาชีพปฏิบัติ โดยให้มีการอภิปรายแสดงความคิดเห็น
- 3) ให้ศึกษากรณีศึกษาจากกรณีศึกษาต่าง ๆ

#### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียน
- 2) ประเมินการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีจากแบบประเมินตนเองและเพื่อนในกลุ่ม ประเมินจากงานที่มอบหมายและระยะเวลาในการส่งงาน
- 3) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน

### 2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

#### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มอบหมายงานที่ต้องใช้ทักษะในการวิเคราะห์หรือคำนวณเชิงตัวเลข
- 2) มอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศจากฐานข้อมูลทั้งในประเทศและต่างประเทศ

- 3) ให้อภิปรายและนำเสนอผลงานที่ได้จากการสืบค้นหน้าชั้นเรียน และนำเสนอในรูปแบบรายงาน
- 4) มอบหมายกรณีศึกษาให้นำมาวิเคราะห์และนำเสนอผลการวิเคราะห์ในห้องเรียนในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์

### 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากผลงาน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องเชิงสถิติและคณิตศาสตร์
- 2) ประเมินจากผลงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่มอบหมายและนำเสนอผลงานเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม
- 3) ประเมินจากการสอบข้อเขียน
- 4) ประเมินทักษะการใช้ภาษาพูดในการนำเสนอรายงานและการใช้ภาษาเขียนจากรายงานเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม

## 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชาในหมวดวิชาชีพเฉพาะทุกรายวิชาจะครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านต่างๆ ในตาราง โดยแสดงความรับผิดชอบหลัก (●) และความรับผิดชอบรอง (○) ไว้ทุกรายวิชา ซึ่งเมื่อนักศึกษาได้เรียนวิชาใดจะสามารถประเมินผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในตาราง อันจะส่งผลให้นักศึกษามีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์

### 3.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 3.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 3.1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- 3.1.3 สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- 3.1.4 มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวอย่างมีคุณธรรม

### 3.2 ด้านความรู้

3.2.1 มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี

3.2.2 มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

3.2.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

3.2.4 สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

### 3.3 ด้านทักษะทางปัญญา

3.3.1 สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง

3.3.2 สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

3.3.3 สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

### 3.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

3.4.1 สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

3.4.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

3.4.3 มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน

3.4.4 มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

### 3.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.5.1 มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

3.5.2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

3.5.3 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บ  
รวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	
1	10001303	การภาษีอากร 1	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
2	11011104	การบัญชีขั้นต้น	○	●	○	○	●	○		○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
3	12034109	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ		●	○	○		○		○	●		○	●	○	●		○	●	●	
4	12011402	การจัดการเชิงกลยุทธ์	○	○	○	○		○	○	○	●	●	○	●	○	○		○	○	○	
5	12041103	การฟังการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ		○	●	○	●	●	●	●	○			●	○	○			●	○	
6	12041324	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ		○	●	●	●	●	●	●	●			●	○	○			●	○	
7	10001202	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม	●	●	○	○		○		●	○		○	●	●	○			●	●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
8	10003203	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ	○	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●
9	10003301	การเงินธุรกิจ	○	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○
10	10003304	การวิจัยทางธุรกิจและสถิติ	○	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
11	11000201	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตลาดการเงินและธุรกิจระหว่างประเทศ	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○
12	12011101	องค์การและการจัดการ	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○			
13	12021101	หลักการตลาด	●	○	○	○	●	●	○		○	●		●	○	○			○	
14	10002201	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○



แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
15	10002202	เศรษฐศาสตร์มหภาค	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○
16	10002203	หลักเศรษฐศาสตร์	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○
17	10002301	เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○
18	11011201	การบัญชีชั้นกลาง 1	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○
19	11011202	การบัญชีชั้นกลาง 2	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○
20	11011203	การบัญชีชั้นสูง 1	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○
21	11011301	การบัญชีชั้นสูง 2	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○
22	11011401	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
23	11012202	การบัญชีต้นทุน 1	○	●		○	●	●	●	○	●		●	○	○	○	○	●		
24	11012303	การบัญชีต้นทุน 2	○	●		○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○		○	
25	11013301	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●
26	11013302	การสอบบัญชี	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●
27	11014302	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●		○	○	●	○
28	11015302	การภาษีอากร 2	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
29	11011499	สัมมนาการบัญชีการเงิน	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●
30	11012499	สัมมนาการบัญชีบริหาร	○	○			●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○		○	
31	11013499	สัมมนาการสอบบัญชี	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●
32	11011402	การบัญชีระหว่างประเทศ	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●
33	11011403	ทฤษฎีการบัญชี	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●
34	11013403	การใช้คอมพิวเตอร์ในการตรวจสอบบัญชี	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
35	11014301	ระบบบัญชี	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●		○	○	●	○
36	11014303	การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●
37	11014304	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●
38	11014402	การวางรูปแบบระบบบัญชี	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●
39	11015401	การวางแผนภาษีอากร	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●
40	11016301	การฝึกงานทางวิชาชีพ	●	●	●	●	●	●	●		●	●	○	●	●	●		●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	
41	11016302	เตรียมความพร้อม ประสบการณ์วิชาชีพ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
42	11016303	สหกิจศึกษาทางวิชาชีพ	●	●	●	●	●	●	●		●	●	○	●	●	●		●	●	●	
43	10001302	กฎหมายอุตสาหกรรมและ แรงงาน	●	○	○	○	●	○	○		●			●	●					○	○
44	10003202	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ	○	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●
45	10003205	จิตวิทยาธุรกิจ	○	○	○	○	●	○		○	●	●		●	○	○			○	○	
46	11000401	หลักการลงทุน	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
47	12032106	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ		●	○	○		○		○	●		○	●	○	●		○	●	●
48	11012301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	○	○			●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○		○	

## หมวดที่ 5

### หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

#### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

##### 1.1 การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 การประเมินผลการศึกษา ต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ผลของการประเมินแต่ละวิชาเป็นระดับคะแนน (Grade) ดังนี้

ระดับคะแนน (Grade)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข <sup>+</sup> หรือ B <sup>+</sup>	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.0	ดี (Good)
ค <sup>+</sup> หรือ C <sup>+</sup>	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง <sup>+</sup> หรือ D <sup>+</sup>	1.5	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ศ. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U <sup>-</sup>	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

##### 1.2 ระยะเวลาการศึกษา

1.2.1 นักศึกษาตามคุณสมบัติ หมวด 3 ข้อ 2.2.1 ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 4 ปีการศึกษา สำเร็จได้ไม่ก่อน 7 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 4 ปีการศึกษา สำเร็จได้ไม่ก่อน 7 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา

## 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

มีการทวนสอบในระดับรายวิชา ประเมินผลการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบและการประเมินผล โดยหัวหน้าสาขาวิชาแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบของสาขาวิชา จากผู้ทรงคุณวุฒินอกคณะหรือจากสถาบันอื่น ร่วมกับคณาจารย์ภายในสาขาที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างน้อย 25% ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี

### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนักศึกษาดำเร็จการศึกษา

มีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หลังสำเร็จการศึกษา โดยการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต มีการติดตามผลการมีงานทำอย่างต่อเนื่องและนำผลการวิจัยที่ได้มาปรับปรุงการเรียนการสอนและปรับปรุงหลักสูตร

## 3. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและสอบผ่านทุกรายวิชาตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 2.00 และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมตลอดหลักสูตรในกลุ่มวิชาชีพบังคับ ไม่น้อยกว่า 2.00 และเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด



## หมวดที่ 6

### การพัฒนาคณาจารย์

#### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ในเรื่องบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชาที่รับผิดชอบ และหน้าที่ของการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

1.2 การชี้แจงและมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี (มคอ.1) รายละเอียดหลักสูตร ซึ่งแสดงถึงปรัชญาความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กฎระเบียบการศึกษา คู่มือนักศึกษา คู่มืออาจารย์ ฯลฯ ให้แก่อาจารย์ใหม่

1.3 การชี้แจงและมอบเอกสารรายละเอียดรายวิชา ซึ่งแสดงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากรายวิชา และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล ให้แก่อาจารย์ผู้สอนทั้งอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษ

1.4 แต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยงสำหรับดูแล และแนะนำอาจารย์ใหม่ ในเรื่อง ภาระงาน การเรียนการสอน

#### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

##### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมคณาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

##### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

ส่งเสริมให้คณาจารย์พัฒนาดตนเองทางวิชาชีพและวิชาการตามสายงาน โดยอาจารย์ทุกคนต้องได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง สนับสนุนให้คณาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ และทำการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และพัฒนาการเรียนการสอน

## หมวดที่ 7

### การประกันคุณภาพหลักสูตร

#### 1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าสาขาวิชา หรืออาจารย์ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานคณะกรรมการ และอาจารย์ประจำสาขาวิชาอีก 7 คน เป็น กรรมการ คณะกรรมการชุดนี้ ทำหน้าที่รับผิดชอบบริหารหลักสูตร โดยคณะที่มอบหมายให้รองคณบดี ฝ่ายวิชาการและวิจัย เป็นผู้กำกับและให้คำแนะนำ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะมีการวางแผนการจัดการเรียนการสอน กำหนดอาจารย์ผู้สอน ติดตาม รวบรวมข้อมูลต่างๆ เช่น วิธีสอน วิธีสอบ การประเมินผล เครื่องมือ อุปกรณ์ ฯลฯ มาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร โดยมีการประชุมทุกภาค การศึกษา และมีการดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกๆ ปี

เป้าหมาย	การดำเนินงาน	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย สอดคล้องต่อความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต เป็นหลักสูตรที่ผ่านการรับรองจากสภาวิชาชีพบัญชี และเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี	1.1 พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี และข้อกำหนดของสภาวิชาชีพ 1.2 ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยทุกๆ 3 ปี 1.3 ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปดูงานด้านหลักสูตร	1.1.1 ประเมินผลโดยผู้ใช้บัณฑิตทุกปี 1.1.2 ผ่านการรับรองหลักสูตรจากสภาวิชาชีพ
2.2 พัฒนาอาจารย์ผู้สอนให้สามารถทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และเทคโนโลยีใหม่ๆ รวมทั้งเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพเฉพาะด้าน	2.1 กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือมีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญตรงสาขาวิชาที่สอน 2.2 สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนทำผลงานทางวิชาการหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพเฉพาะด้าน	2.1 ผลการประเมินการเรียนการสอน 2.2 เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา เรื่องสัดส่วนของคณาจารย์ประจำต่อจำนวนนักศึกษา

เป้าหมาย	การดำเนินงาน	การประเมินผล
	2.3 จัดให้มีจำนวนคณาจารย์ ประจำต่อจำนวนนักศึกษาให้ เป็นไปตามข้อกำหนดของ สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา	
3. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความ ใฝ่รู้ทางวิชาการ รวมทั้งติดตาม การเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ และเทคโนโลยีใหม่ๆ	3.1 จัดการเรียนการสอนให้มี ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ 3.2 กำหนดกลยุทธ์การสอนให้ นักศึกษา ได้ฝึกทักษะการ ค้นคว้า	3.1 ประเมินผลโดยผู้ใช้บัณฑิต ทุกปี
4. ตรวจสอบ ประเมิน และ ปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพ มาตรฐาน คุณวุฒิระดับปริญญา ตรี สาขาวิชาการบัญชี	4.1 มีการประเมินหลักสูตร	4.1 ประเมินความพึงพอใจของ หลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา 4.2 ผ่านการประเมินหลักสูตร

## 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

### 2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำราสื่อสาร  
เรียนการสอน วัสดุทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้น  
เรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

### 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

#### 2.2.1 ห้องเรียน มีดังนี้

- 1) ห้องบรรยายขนาด 40 ที่นั่ง จำนวน 22 ห้อง
- 2) ห้องบรรยายขนาด 60 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง
- 3) ห้องบรรยายขนาด 200 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง

## 2.2.2 ห้องปฏิบัติการ มีดังนี้

## 1) ห้องปฏิบัติการสัมมนา

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	โต๊ะปฏิบัติการสัมมนา	30 ตัว
2	เก้าอี้	70 ตัว
3	ชุดรับแขก	1 ชุด
4	เครื่อง LCD	1 ตัว

## 2) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ห้อง

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	ชุดคอมพิวเตอร์ และเครื่อง LCD	2 ชุด
2	โต๊ะคอมพิวเตอร์	70 ชุด
3	เครื่องคอมพิวเตอร์	70 เครื่อง

## 3) ห้องปฏิบัติการธุรกิจจำลอง 1 ห้อง

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	โต๊ะทำงาน	2 ตัว
2	เก้าอี้	2 ตัว

## 2.2.3 ห้องสมุด

ใช้ห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ซึ่งมีหนังสือ ตำราเรียน วารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองการให้บริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) และการให้บริการทางด้านวิชาการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

สิ่งตีพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1) หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย	59,000	เล่ม
2) หนังสือและตำราเรียนภาษาอังกฤษ	5,500	เล่ม
3) วารสารต่าง ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	180	รายชื่อ
4) วารสารวิชาการเขียนเล่ม	43	รายชื่อ

5) จุลสาร	112	เพิ่ม
6) หนังสือพิมพ์ภาษาไทย	16	ฉบับ
7) หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ	3	ฉบับ
8) กฤตภาค	655	รายการ
9) แผ่นซีดี	200	แผ่น

#### 2.2.4 ฐานข้อมูล

- 1) ฐานข้อมูล ACM Digital Library
- 2) ฐานข้อมูล H.W Wilson, IEEE/IET Electronic Library (IEL)
- 3) ฐานข้อมูล LexisNexis<sup>R</sup> และ Nexis<sup>R</sup>
- 4) ฐานข้อมูล ProQuest Dissertation & Thesis
- 5) ฐานข้อมูล Web of Science

#### 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับหอสมุดราชภัฏนครราชสีมาในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้องเพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอนในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชา และบางหัวข้อก็มีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือสำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วยในส่วนของคุณจะมีห้องสมุดย่อยเพื่อบริการหนังสือตำราหรือวารสารเฉพาะทางและคณะจะต้องจัดซื้อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์เช่นเครื่องมัลติมีเดีย โปรเจกเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายทอดภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

#### 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะฯ ซึ่งประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์ทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของโสตทัศนูปกรณ์โดยรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินงาน	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียนห้องปฏิบัติการระบบเครือข่ายแม่ข่าย ทรัพยากรสื่อและช่วงทางการเรียนรู้ที่เพียงพอพร้อมทันสมัย	1. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการที่มีเครื่องมือทันสมัย 2. จัดให้มีห้องสมุดที่สามารถให้บริการทั้งหนังสือ ตำราและสื่อดิจิทัล	1. รวบรวมจัดทำสถิติจำนวนเครื่องมืออุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการต่อหัวนักศึกษาและจำนวนชั่วโมงการใช้งานห้องปฏิบัติการ

เป้าหมาย	การดำเนินงาน	การประเมินผล
	3. จัดให้มีห้องเรียนที่มีเครื่อง อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ที่ ทันสมัย	และเครื่องมือต่อสัปดาห์ 2. จำนวนนักศึกษาลงทะเบียน เรียนในวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ ด้วยอุปกรณ์ต่างๆ. 3. สถิติของจำนวนหนังสือ ตำรา และสื่อดิจิทัล ที่มีให้บริการ 4. ผลสำรวจความพึงพอใจของ นักศึกษาต่อการให้บริการ ทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และ การปฏิบัติ

### 3. การบริหารคณาจารย์

#### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมี  
วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

#### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน มีการประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการ  
สอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับ  
การปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้  
บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

#### 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการหลักสูตร โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำ  
กว่าปริญญาโททางการบัญชี โดยตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาการบัญชี หรือเป็นผู้ที่มีความชำนาญการ  
หรือมีประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชีโดยตรง หรือสัมพันธ์กับวิชาชีพบัญชี

#### 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

##### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีคุณวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบโดยตรง และมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเทคโนโลยีทางการศึกษา

##### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตรรวมถึงเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานของสาขาวิชาต่างๆได้ และสามารถอำนวยความสะดวกด้านการใช้สื่อการสอนแก่อาจารย์ได้

#### 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

##### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำ เช่น ปัญหาการลงทะเบียนเรียน การเลือกรายวิชาที่เหมาะสม สถานการณ์รื้อฟื้น การเรียนเพื่อปรับสภาพ เป็นต้น ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาทุกคน ต้องกำหนดชั่วโมงในการให้คำปรึกษาเพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้

##### 5.2 การอุดหนุนของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนคู่มือและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

#### 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

สำหรับความต้องการกำลังคนด้านสาขาการบัญชีนั้น คาดว่ามีความต้องการค่อนข้างสูง ทั้งนี้จากการกำหนดยุทธศาสตร์และการประเมินของคณะฯ ซึ่งได้กำหนดระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการ โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดี-ดีมาก ทั้งนี้ คณะฯ โดยความร่วมมือจากมหาวิทยาลัย จัดการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตรรวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเนื่องมาจากการประมาณความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษาในอนาคต

### 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicial)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปี การศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ที่ 1-5 และมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ทั้งหมดที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ. 3 และมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอน ในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนา วิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓



ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
13. นักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80					✓
14. บัณฑิตที่ ได้งานทำ ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตาม ก.พ. กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80					✓

## หมวดที่ 8

### การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

#### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

##### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การประชุมร่วมกันของอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น รวมทั้งขอคำแนะนำและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน

1.1.2 อาจารย์ผู้สอนรายวิชาขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ท่านอื่น หลังการวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชา

1.1.3 การสอบถามจากนักศึกษา ถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษา ระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน

1.1.4 ประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษา จากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

##### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการให้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยสำนักทะเบียนและประเมินผล

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือคณะกรรมการหลักสูตร เกี่ยวกับวิธีการสอน กิจกรรม งานที่มอบหมายแก่นักศึกษา

#### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

##### 2.1 โดยนักศึกษาปัจจุบัน และบัณฑิตที่จบการศึกษาในหลักสูตร

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในภาคปลายก่อนจบการศึกษา ในรูปแบบการสอบถามหรือการประชุมตัวแทนนักศึกษากับตัวแทนอาจารย์

##### 2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา หรือจากผู้ประเมิน

การประเมินจากการเยี่ยมชมและข้อมูลในร่างรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร

##### 2.3 โดยนายจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

2.3.1 แบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต

2.3.2 การประชุมทบทวนหลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้งานนักศึกษา บัณฑิตใหม่ และนักการ

ศึกษา

#### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสาขาวิชา

#### 4. การทบทวนผลประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคการศึกษา และทำการปรับปรุงทันทีจากที่ได้รับข้อมูล เมื่อสิ้นภาคการศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนอหัวหน้าสาขาผ่านอาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร

4.2 อาจารย์รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ จากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสาขาวิชา

4.3 อาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร สรุปผลการดำเนินการหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานรายวิชา รายงานผลการประเมินการสอนและถึงอำนาจความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรประจำปีเสนอหัวหน้าสาขา

4.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินการหลักสูตร จากร่างรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรและความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ระดมความคิดเห็น วางแผนปรับปรุงการดำเนินการเพื่อใช้ในรอบการศึกษาต่อไป จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร เสนอต่อคณบดีเพื่อรายงานกรรมการประจำคณะ

## ภาคผนวก

- ก. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ระดับปริญญาตรีหมวดวิทยาศาสตร์ศึกษาทั่วไป
- ข. เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร
- ค. เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง
- ง. รายละเอียดความสอดคล้อง ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา
- จ. เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
- ฉ. เปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง
- ช. ชื่อ สกุลผู้สอน วิชาที่สอน หรือผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
- ซ. รายงานคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร
  1. คณะกรรมการที่ปรึกษา
  2. คณะกรรมการดำเนินงาน
  3. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- ณ. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลด้านว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

## ภาคผนวก ก

### แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ระดับปริญญาตรีหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปทุกรายวิชาจะครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านต่างๆ ในตาราง โดยแสดงความรับผิดชอบหลัก (●) และความรับผิดชอบรอง (○) ไว้ทุกรายวิชา ซึ่งเมื่อนักศึกษาได้เรียน วิชาใดจะสามารถประเมินผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในตาราง อันจะส่งผลให้นักศึกษามีคุณลักษณะ ตามวัตถุประสงค์

#### 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 มีจิตสำนึกสาธารณะและตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม
- 1.2 มีจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ
- 1.3 มีวินัย ขยัน อดทน ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 1.4 เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

#### 2. ด้านความรู้

- 2.1 มีความรู้และความเข้าใจทั้งด้านทฤษฎีและหลักการปฏิบัติในเนื้อหาที่ศึกษา
- 2.2 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขาวิชาที่ศึกษา
- 2.3 สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### 3. ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1 มีทักษะการปฏิบัติจากการประยุกต์ความรู้ทั้งทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพ
- 3.2 มีทักษะในการนำความรู้มาคิดและใช้อย่างเป็นระบบ

#### 4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 มีมนุษยสัมพันธ์และมารยาทสังคมที่ดี
- 4.2 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม
- 4.3 สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ไขข้อขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม
- 4.4 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาช่วยเหลือสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
  - 5.1 เลือกใช้วิธีการและเครื่องมือสื่อสารที่เหมาะสม
  - 5.2 สืบค้น ศึกษา วิเคราะห์และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม
  - 5.3 ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องตามกาลเทศะและสอดคล้องกับวัฒนธรรมสากล
6. ด้านทักษะพิสัย (เฉพาะกลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ)
  - 6.1 มีการพัฒนาการทางด้านร่างกาย
  - 6.2 มีพัฒนาการทางด้านระบบต่างๆ ของร่างกาย
  - 6.3 มีพัฒนาการทางด้านบุคลิกภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรระดับบัณฑิต ผู้รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
1	13061001	มนุษย์กับสังคม	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○
2	13061002	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○
3	13061005	สังคมวิทยาเมือง	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○
4	13061010	สังคมกับสิ่งแวดล้อม	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○
5	13061011	ชุมชนกับการพัฒนา	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○
6	13061012	ระเบียบวิธีวิจัย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○
7	13061015	สังคมกับเศรษฐกิจ	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○
8	13061016	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○
9	13061017	สังคมกับการปกครอง	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรระดับบัณฑิต สาขาวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
10	13061018	การเมืองกับการปกครองของไทย	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○
11	13063001	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○
12	13063002	สังคมศาสตร์บูรณาการ	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○
13	13063004	พลเมืองโลกในกระแสโลกาภิวัตน์	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○
14	13063005	บทบาทหญิงชายกับการพัฒนา	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○
15	13065002	การเมืองการปกครองของสาธารณรัฐประชาชนจีน	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○



แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรระดับบัณฑิต สู่วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
16	13065003	วัฒนธรรมและสังคมจีน	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○
17	13065004	วัฒนธรรมและสังคมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○
18	13065005	การเมืองการปกครองของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○
19	13065006	อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงศึกษา	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรระดับบัณฑิต สู่รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
1	13062001	จิตวิทยาทั่วไป	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
2	13062002	มนุษยสัมพันธ์	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○
3	13062003	เทคนิคการพัฒนาคูคลิกภาพ	○	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●
4	13062005	จิตวิทยาองค์การ	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●
5	13062009	มนุษย์กับจริยธรรม	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○
6	13064001	จิตวิทยาการบริการ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○
7	13064002	ความคิดสร้างสรรค์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●
8	13064003	การคิดเชิงนวัตกรรม	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรระดับบัณฑิต สาขาวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	
9	13064005	คุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○
10	13064006	ศิลปะแห่งความรัก	○	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○
11	13064007	แผนที่ชีวิต	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○
12	13064008	การพัฒนามุทิตภาพเพื่อวิชาชีพ	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○
13	13064009	ทักษะชีวิตและจิตอาสา	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○
14	13064010	จริยธรรมในวิชาชีพ	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○
15	13064011	จิตปัญญาศึกษา	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○
16	13066001	สารสนเทศเพื่อการเขียนรายงาน	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●



แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรระดับบัณฑิต สู่วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษาตะวันออก

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
9	13044014	การเขียนรายงานทางวิชาชีพ	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
10	13044015	ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●
11	13044016	ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
12	13042005	สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●
13	13042006	สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานต่อเนื่อง	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●
14	13042007	การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●
15	13042008	การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นต่อเนื่อง	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●
16	13042009	สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น	○	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรระดับบัณฑิต สาขาวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษาตะวันออก

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	
17	13043005	ภาษาจีนพื้นฐาน	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
18	13043006	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
19	13043007	ภาษาจีนเพื่อการอาชีพ	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
20	13043008	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
21	13043009	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรระดับบัณฑิต สู่วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษาตะวันตก

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	
1	13031004	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●
2	13031005	ภาษาอังกฤษเทคนิค	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●
3	13031013	ภาษาอังกฤษเพื่อจุดมุ่งหมายทางวิชาการ	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●
4	13031016	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○		●	○	●					●	●			○	○	●	
5	13031017	ภาษาอังกฤษผ่านสื่อและเทคโนโลยี	○		●	○	●					●	●			○	○	●	
6	13031203	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	○		●	○	●					●	●			○		●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรระดับบัณฑิต สู่วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ วิชาคณิตศาสตร์

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
1	22000001	สถิติพื้นฐาน	○	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○
2	22000002	คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน	○	○	●	○	●	○	●		●	●	○	○	○	○	●	○
3	22000003	คณิตศาสตร์เทคโนโลยี	○	○	●	○	●	○	●		●	●	○	○	○	○	●	○
4	22000011	หลักสถิติเบื้องต้น	○	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○



แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรระดับบัณฑิต สู่รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
1	22000004	การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์	●	○	●	○	○	○	○		●	●	●	●	○	●	○	○
2	22000006	โลกและปรากฏการณ์	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
3	22000007	วิทยาศาสตร์กับชีวิต	○	○	●	○	●		○		●	○	○	●	○	○	●	○
4	22000008	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
5	22000010	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรระดับบัณฑิต ผู้รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ วิชาพลศึกษา

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ด้านทักษะพิสัย		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
1	13021001	พลศึกษา	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
2	13021003	แบดมินตัน	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
3	13021004	เทนนิส	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
4	13021005	เทเบิลเทนนิส	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
5	13021006	ฟุตบอล	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
6	13021007	บาสเกตบอล	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
7	13021009	ว่ายน้ำ	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
8	13021010	กอล์ฟ	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรระดับบัณฑิต สู่รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ วิชาพลศึกษา

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ด้านทักษะพิสัย		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
9	13021013	ซอฟท์บอล	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
10	13021014	วอลเลย์บอล	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
11	13021018	ยูโด	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
12	13021023	กิจกรรมเข้าจังหวะ	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
13	13021025	ลีลาศ	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
14	13021027	ฟุตซอล	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
15	13021031	การช่วยคนตกน้ำและความปลอดภัยทางน้ำ	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรระดับบัณฑิต สู่วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ วิชาพลศึกษา

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ด้านทักษะพิสัย		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
16	13021035	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
17	13021039	กีฬาเพื่อการแข่งขัน	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
18	13021040	ว่ายน้ำเพื่อสุขภาพ	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
19	13021041	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ผู้รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ ศึกษานันทนาการ

● ความรับผิดชอบห้ ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะ ทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. ด้าน ทักษะพิสัย		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
1	13022001	นันทนาการ	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○		○		●	○	○
2	13022005	การเป็นผู้นำค่ายพักแรม	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○		○		●	○	○
3	13022006	เกมสร้างสรรค์สำหรับนันทนาการ	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○		○		●	○	○
4	13022010	ลีลาศเพื่อสุขภาพ	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○		○		●	○	○
5	13022016	กิจกรรมเพื่อสุขภาพและสุขปฏิบัติ	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○		○		●	○	○
6	13022018	สวัสดีศึกษา	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○		○		●	○	○
7	13022020	ค่ายพักแรม	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○		○		●	○	○

## ภาคผนวก ข

### เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553) ที่ใช้ในปัจจุบัน จำเป็นต้องปรับปรุง เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (Thai Qualification Framework for Higher Education ; TQF:HED) โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและต้องสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการลงวันที่ 30 กันยายน 2553 เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี และประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 2/2553 เรื่อง หลักสูตรตัวอย่างปริญญาตรีทางด้านบัญชี เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย รองรับความเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ ซึ่งมีผลกระทบต่อการศึกษา และตอบสนองความต้องการบุคลากรด้านวิชาชีพบัญชีของภาครัฐกิจใน 17 จังหวัดภาคเหนือ และประเทศเพื่อให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ อดทน ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ภาคผนวก ค

เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
ปรัชญา ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ทางด้านวิชาชีพบัญชี	ปรัชญา มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้ ความสามารถ ทางด้านวิชาชีพบัญชี มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ วิชาชีพ
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
1. เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถเพื่อผลิตบัณฑิตที่มี คุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ	1. เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้ความสามารถใน วิชาชีพบัญชีและประกอบวิชาชีพบัญชีได้อย่างยั่งยืน
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางด้าน วิชาชีพบัญชี และสามารถประกอบวิชาชีพบัญชีได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	2. เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้ความสามารถให้ สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและประเทศ
3. เพื่อฝึกอบรมบัณฑิต ให้มีความคิดริเริ่ม มีกิจนิสัยใน การค้นคว้าปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้าอยู่เสมอสามารถ วิเคราะห์และแก้ปัญหา รวมทั้งสามารถตัดสินใจด้วย หลักการและเหตุผล	3. เพื่อฝึกบัณฑิตนักปฏิบัติให้มีความสามารถพัฒนาองค์ ความรู้ ติดตามความก้าวหน้าในวิชาชีพบัญชีด้านต่างๆ รวมทั้ง สามารถวิเคราะห์ปัญหา และสามารถแก้ปัญหา ด้วยหลักการและเหตุผล
4. เพื่อปลูกฝังให้บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบหน้าที่ และสังคม	4. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกบัณฑิตนักปฏิบัติให้มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อ หน้าที่และสังคม

ภาคผนวก ง

รายละเอียดความสอดคล้อง ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้จัดทำขึ้นเพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านบัญชีบัณฑิตรองรับความต้องการของ ตลาดแรงงานและการแข่งขันของโลก โดยในปัจจุบันได้มีการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวัน การดำเนินงานทางธุรกิจและในภาคอุตสาหกรรมต่าง ๆ เพื่อลด ต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน ดังนั้น หลักสูตรนี้ จึงจัดทำขึ้นเพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านบัญชีบัณฑิต รองรับความต้องการในงานด้านวิชาชีพ บัญชี ตลาดแรงงานและสถานประกอบการต่าง ๆ โดยเน้นให้คิดเป็นทำเป็น และสามารถนำความรู้มา ประยุกต์ใช้งานได้อย่างเหมาะสมและสามารถใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งผลที่ คาดจะว่าได้รับ ทำให้ได้บัณฑิตที่มีคุณสมบัติตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และพัฒนาด้านการเรียนการ สอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยได้แสดงรายละเอียดของรายวิชาต่าง ๆ ที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ ของหลักสูตรแต่ละข้อ ดังนี้

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1. ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้ความสามารถให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและประเทศ	10001202	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม	3(3-0-6)
	10001303	การภาษีอากร 1	3(3-0-6)
	10002201	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)
	10002202	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)
	10002203	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
	10002301	เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์	3(3-0-6)
	10003203	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ	3(3-0-6)
	10003301	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
	11000201	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตลาดเงิน และธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	12011101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
	12011402	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)
	12021101	หลักการตลาด	3(3-0-6)



วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1. ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้ความสามารถให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและประเทศ	12034109	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับกับระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
	12041103	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	3(2-2-5)
	12041324	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(3-0-6)
	11011104	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
2. ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพบัญชีและประกอบวิชาชีพบัญชีได้อย่างยั่งยืน	11011201	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)
	11011202	การบัญชีขั้นกลาง 2	3(2-2-5)
	11011203	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)
	11011301	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)
	11011401	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3(3-0-6)
	11012202	การบัญชีต้นทุน 1	3(2-2-5)
	11012303	การบัญชีต้นทุน 2	3(2-2-5)
	11013301	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3(3-0-6)
	11013302	การสอบบัญชี	3(3-0-6)
	11014302	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)
	11015302	การภาษีอากร 2	3(3-0-6)
	3. ฝึกบัณฑิตนักปฏิบัติให้มีความสามารถพัฒนาองค์ความรู้ ติดตามความก้าวหน้าในวิชาชีพบัญชีด้านต่างๆ รวมทั้ง สามารถวิเคราะห์ปัญหา และสามารถแก้ปัญหาด้วยหลักการและเหตุผล	10003304	การวิจัยทางธุรกิจและสถิติ
11011402		การบัญชีระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
11011403		ทฤษฎีบัญชี	3(3-0-6)
11011499		สัมมนาการบัญชีการเงิน	3(2-2-5)
11012499		สัมมนาการบัญชีบริหาร	3(2-2-5)
11013403		การใช้คอมพิวเตอร์ในการตรวจสอบบัญชี	3(2-2-5)
11013499		สัมมนาการสอบบัญชี	3(2-2-5)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
3. ฝึกบัณฑิตนักปฏิบัติให้มี ความสามารถพัฒนาองค์ความรู้ ติดตามความก้าวหน้าในวิชาชีพ บัญชีด้านต่างๆ รวมทั้ง สามารถ วิเคราะห์ปัญหา และสามารถ แก้ปัญหาด้วยหลักการและเหตุผล	11014301	ระบบบัญชี	3(2-2-5)
	11014303	การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี	3(2-2-5)
	11014304	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	3(2-2-5)
	11014402	การวางรูปแบบระบบบัญชี	3(3-0-6)
	11015401	การวางแผนภาษีอากร	3(3-0-6)
	11016301	การฝึกงานทางวิชาชีพ	3(0-40-0)
	11016302	เตรียมความพร้อมประสบการณ์ วิชาชีพ	1(0-2-1)
	11016303	สหกิจศึกษาทางวิชาชีพบัญชี	6(0-40-0)
	10001302	กฎหมายอุตสาหกรรมและแรงงาน	3(3-0-6)
	10003202	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ	3(3-0-6)
	10003205	จิตวิทยาธุรกิจ	3(3-0-6)
	11000401	หลักการลงทุน	3(3-0-6)
	12032106	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
4. ปลูกฝังจิตสำนึกบัณฑิตนักปฏิบัติ ให้มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และความ รับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม	10001202	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม	3(3-0-6)
	11013301	การตรวจสอบภายในและการควบคุม ภายใน	3(3-0-6)
	11013302	การสอบบัญชี	3(3-0-6)
	11015302	การภาษีอากร 2	3(3-0-6)

## ภาคผนวก จ

เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง  
กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำ ของ สกอ. (หน่วยกิต)	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2553 (หน่วยกิต)	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2555 (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	31	32
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		5	6
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		3	3
1.3 กลุ่มวิชาภาษา		15	15
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		6	6
1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ		2	2
2. หมวดวิชาเฉพาะ	84	99	96
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		48	45
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		36	33
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		15	18
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6
รวม	120	136	134

ภาคผนวก ฉ

เปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หน่วยกิต
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>31</b>	<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>32</b>
<b>1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</b>	<b>5</b>	<b>1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</b>	<b>6</b>
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้	
1.1.1 บัณฑิตศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้	2	1.1.1 บัณฑิตศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้	3
13061008 เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	2(2-0-4)	13063001 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
1.1.2 ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้	3	1.1.2 ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้	3
13061001 มนุษย์กับสังคม	3(3-0-6)	13061001 มนุษย์กับสังคม	3(3-0-6)
13061002 การพัฒนาคุณภาพชีวิต และสังคม	3(3-0-6)	13061002 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(3-0-6)
13061006 บัณฑิตคุณภาพ	2(2-0-4)	13061005 สังคมวิทยาเมือง	3(3-0-6)
13061010 สังคมกับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	13061010 สังคมกับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
13061011 ชุมชนกับการพัฒนา	3(3-0-6)	13061011 ชุมชนกับการพัฒนา	3(3-0-6)
13061312 ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-6)	13061012 ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-6)
13062313 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์	3(3-0-6)	13061015 สังคมกับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
13061314 การสัมมนาเทคโนโลยีกับ		13061016 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)
การเปลี่ยนแปลงทางสังคม	3(3-0-6)	13061017 สังคมกับการปกครอง	3(3-0-6)
13061015 สังคมกับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)	13061018 การเมืองกับการปกครองของไทย	3(3-0-6)
13061017 สังคมกับการปกครอง	3(3-0-6)	13063002 สังคมศาสตร์บูรณาการ	3(3-0-6)
13061018 การเมืองกับการปกครองของไทย	3(3-0-6)	13063004 พลเมืองโลกในกระแสโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
		13063005 บทบาทหญิงชายกับการพัฒนา	3(3-0-6)
		13065002 การเมืองการปกครองของสาธารณรัฐประชาชนจีน	3(3-0-6)
		13065003 วัฒนธรรมและสังคมจีน	3(3-0-6)
		13065004 วัฒนธรรมและสังคมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	3(3-0-6)
		13065005 การเมืองการปกครองของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	3(3-0-6)
		13065006 อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงศึกษา	3(3-0-6)
<b>1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</b>	<b>3</b>	<b>1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</b>	<b>3</b>
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้	
13062001 จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)	13062001 จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)
13062002 มนุษย์สัมพันธ์	3(3-0-6)	13062002 มนุษย์สัมพันธ์	3(3-0-6)
13062003 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)	13062003 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
13062005 จิตวิทยาองค์กร	3(3-0-6)	13062005 จิตวิทยาองค์กร	3(3-0-6)
13062006 ปรัชญาเบื้องต้น	3(3-0-6)	13062009 มนุษย์กับจริยธรรม	3(3-0-6)
13062007 ตรรกวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-6)	13064001 จิตวิทยาการบริการ	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม หลักสูตรปริญญาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรปริญญาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หน่วยกิต
13062016 การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด	3(3-0-6)	13064002 ความคิดสร้างสรรค์	3(3-0-6)
		13064003 การคิดเชิงนวัตกรรม	3(3-0-6)
		13064005 คุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์	3(3-0-6)
		13064006 ศิลปะแห่งความรัก	3(3-0-6)
		13064007 แผนที่ชีวิต	3(3-0-6)
		13064008 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อวิชาชีพ	3(3-0-6)
		13064009 ทักษะชีวิตและจิตอาสา	3(3-0-6)
		13064010 จริยธรรมในวิชาชีพ	3(3-0-6)
		13064011 จิตปัญญาศึกษา	3(3-0-6)
		13066001 สารสนเทศเพื่อการเขียนรายงาน	3(3-0-6)
<b>1.3 กลุ่มวิชาภาษา</b>	<b>15</b>	<b>1.3 กลุ่มวิชาภาษา</b>	<b>15</b>
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้	
<b>1.3.1 กลุ่มวิชาภาษาตะวันตก</b>	<b>12</b>	<b>1.3.1 วิชาภาษาตะวันออก</b>	<b>3</b>
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้	
13031101 ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)	13044001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
13031102 ภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)	13044002 ภาษาเพื่อการสืบค้น	3(3-0-6)
13031203 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	13044006 การเขียนเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
13031004 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	3(3-0-6)	13044007 การพูดและการเขียนทางวิชาชีพ	3(3-0-6)
13031005 ภาษาอังกฤษเทคนิค	3(3-0-6)	13044009 วรรณกรรมไทยสำหรับนักอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
13031006 สำนวนภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)	13044010 สุนทรียภาพทางภาษา	3(3-0-6)
13031007 สำนวนภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)	13044011 ภาษาและวรรณกรรมท้องถิ่น	3(3-0-6)
13031008 การอ่าน 1	3(3-0-6)	13044013 ทักษะภาษากับการพัฒนาความคิด	3(3-0-6)
13031009 การอ่าน 2	3(3-0-6)	13044014 การเขียนรายงานทางวิชาชีพ	3(3-0-6)
13031010 การเขียน 1	3(3-0-6)	13044015 ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
13031011 การเขียน 2	3(3-0-6)	13044016 ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ	3(3-0-6)
13031012 ภาษาอังกฤษเพื่อการเดินทาง	3(3-0-6)	13042005 สำนวนภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน	3(3-0-6)
13031013 ภาษาอังกฤษเพื่อจุดมุ่งหมายทางวิชาการ	3(3-0-6)	13042006 สำนวนภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานต่อเนื่อง	3(3-0-6)
13031014 การอ่านหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	13042007 การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น	3(3-0-6)
<b>1.3.2 กลุ่มวิชาภาษาตะวันออก</b>	<b>3</b>	13042008 การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นต่อเนื่อง	3(3-0-6)
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		13042009 สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น	3(3-0-6)
13044001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	13043005 ภาษาจีนพื้นฐาน	3(3-0-6)
13044002 ภาษาเพื่อการสืบค้น	3(3-0-6)	13043006 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
13044003 ภาษากับการพัฒนาความคิด	3(3-0-6)	13043007 ภาษาจีนเพื่อการอาชีพ	3(3-0-6)
13044004 การใช้ภาษาเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)	13043008 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หน่วยกิต
13044005 เทคนิคการเขียนรายงานทางวิชาชีพ	3(3-0-6)	13043009 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
13044006 การเขียนเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)	1.3.2 วิชาภาษาตะวันออก	12
13044007 การพูดและการเขียนทางวิชาชีพ	3(3-0-6)	ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้	
13044008 การพูดทางวิชาชีพ	3(3-0-6)	13031004 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	3(3-0-6)
		13031005 ภาษาอังกฤษเทคนิค	3(3-0-6)
		13031013 ภาษาอังกฤษเพื่อจุดมุ่งหมายทางวิชาการ	3(3-0-6)
		13031203 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
		13031016 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
		13031017 ภาษาอังกฤษผ่านสื่อและเทคโนโลยี	3(3-0-6)
<b>1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</b>	<b>6</b>	<b>1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</b>	<b>6</b>
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้	
22000001 สถิติพื้นฐาน	3(3-0-6)	1.4.1 วิชาคณิตศาสตร์	3
22000002 คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้	
22000003 คณิตศาสตร์เทคโนโลยี	3(3-0-6)	22000001 สถิติพื้นฐาน	3(3-0-6)
22000004 การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)	22000002 คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
22000005 โลกทัศน์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)	22000003 คณิตศาสตร์เทคโนโลยี	3(2-2-5)
22000007 วิทยาศาสตร์กับชีวิต	3(3-0-6)	22000011 หลักสถิติเบื้องต้น	3(3-0-6)
22000008 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)	1.4.2 วิชาวิทยาศาสตร์	3
		ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้	
		22000004 การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
		22000006 โลกและปรากฏการณ์	3(3-0-6)
		22000007 วิทยาศาสตร์กับชีวิต	3(3-0-6)
		22000008 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)
		22000010 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา	3(3-0-6)
<b>1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ</b>	<b>2</b>	<b>1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ</b>	<b>2</b>
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้	
13021001 พลศึกษา	2(1-2-3)	1.5.1 วิชาพลศึกษา	
13021004 เทนนิส	2(1-2-3)	13021001 พลศึกษา	2(1-2-3)
13021013 ซอฟท์บอล	2(1-2-3)	13021003 แบดมินตัน	2(1-2-3)
13021014 วอลเลย์บอล	2(1-2-3)	13021004 เทนนิส	2(1-2-3)
13021022 เกมมูลฐาน	2(1-2-3)	13021005 เทเบิลเทนนิส	2(1-2-3)
13022001 นันทนาการ	2(1-2-3)	13021006 ฟุตบอล	2(1-2-3)
13022012 กิจกรรม 1	2(1-2-3)	13021007 บาสเกตบอล	2(1-2-3)
		13021009 วាយน้ำ	2(1-2-3)

หลักสูตรเดิม หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หน่วยกิต
		13021010 กอล์ฟ	2(1-2-3)
		13021013 ซอฟท์บอล	2(1-2-3)
		13021014 วอลเลย์บอล	2(1-2-3)
		13021018 ยูโด	2(1-2-3)
		13021023 กิจกรรมเข้าจังหวะ	2(1-2-3)
		13021025 ลีลาศ	2(1-2-3)
		13021027 ฟุตซอล	2(1-2-3)
		13021031 การช่วยคนตกน้ำและความปลอดภัยทางน้ำ	3(2-2-5)
		13021035 วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)
		13021039 กีฬาเพื่อการแข่งขัน	3(2-2-5)
		13021040 ว่ายน้ำเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)
		13021041 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)
		1.5.2 วิชานันทนาการ	
		13022001 นันทนาการ	2(1-2-3)
		13022005 การเป็นผู้นำค่ายพักแรม	2(1-2-3)
		13022006 เกมสร้างสรรค์สำหรับนันทนาการ	2(1-2-3)
		13022010 ลีลาศเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)
		13022016 กิจกรรมเพื่อสุขภาพและสุขภาพปฏิบัติ	2(1-2-3)
		13022018 สวัสดิศึกษา	2(1-2-3)
		13022020 ค่ายพักแรม	3(2-2-5)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	99	2. หมวดวิชาเฉพาะ	99
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	48	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	48
ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้	
2.1.1 ให้เลือกศึกษารายวิชาชีพพื้นฐาน	15	2.1.1 ให้ศึกษาวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	12
จากรายวิชาต่อไปนี้		จากรายวิชาต่อไปนี้	
10001301 การกัมมียากร	3(3-0-6)	10001303 การกัมมียากร 1	3(3-0-6)
11011101 การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)	11011104 การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
11011102 การบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)	12034109 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
12031101 การใช้งานระบบสารสนเทศในธุรกิจ	3(2-2-5)	12011402 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)
12011402 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)		
2.1.2 ให้เลือกศึกษาวิชาภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ	6	2.1.2 ให้ศึกษาวิชาภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ	6
จากรายวิชาต่อไปนี้		จากรายวิชาต่อไปนี้	
12041205 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	3(3-0-6)	12041103 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	3(2-2-5)
12041413 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(3-0-6)	12041324 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หน่วยกิต
2.1.3 ให้เลือกศึกษาความรู้ด้านองค์กรและธุรกิจ จากรายวิชาต่อไปนี้	21	2.1.3 ให้ศึกษาวิชาความรู้ด้านองค์กรและธุรกิจ จากรายวิชาต่อไปนี้	21
10001201 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	10001202 กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม	3(3-0-6)
10003202 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ	3(3-0-6)	10003203 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ	3(3-0-6)
10003203 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ	3(3-0-6)	10003301 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
10003301 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	10003304 การวิจัยทางธุรกิจและสถิติ	3(2-2-5)
11000201 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตลาดการเงิน ตลาดทุนและธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	11000201 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตลาดการเงิน และธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
12011101 หลักการจัดการ	3(3-0-6)	12011101 องค์กรและการจัดการ	3(3-0-6)
12021101 หลักการตลาด	3(3-0-6)	12021101 หลักการตลาด	3(3-0-6)
2.1.4 ให้เลือกศึกษาวิชาเศรษฐศาสตร์ จากรายวิชาต่อไปนี้	6	2.1.4 ให้เลือกศึกษาวิชาเศรษฐศาสตร์ จากรายวิชาต่อไปนี้	6
10002201 เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)	10002201 เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)
10002202 เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)	10002202 เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)
10002203 หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)	10002203 หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
10002301 เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์	3(3-0-6)	10002301 เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์	3(3-0-6)
		หมายเหตุ ผู้มีคุณสมบัติ ตามข้อ 2.2.1 ให้ศึกษา 6 หน่วยกิต จาก รายวิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค และรายวิชาเศรษฐศาสตร์ มหภาคเท่านั้น	
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	36	2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	33
ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		ให้ศึกษารายวิชาดังต่อไปนี้	
11011201 การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)	11011201 การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)
11011202 การบัญชีขั้นกลาง 2	3(2-2-5)	11011202 การบัญชีขั้นกลาง 2	3(2-2-5)
11011203 การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)	11011203 การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)
11011301 การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)	11011301 การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)
11011401 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ การเงิน	3(3-0-6)	11011401 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ การเงิน	3(3-0-6)
11012201 การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)	11012202 การบัญชีต้นทุน 1	3(2-2-5)
11012302 การบัญชีบริหาร	3(2-2-5)	11012303 การบัญชีต้นทุน 2	3(2-2-5)
11013301 การตรวจสอบภายในและการควบคุม ภายใน	3(3-0-6)	11013301 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3(3-0-6)
11013302 การสอบบัญชี	3(3-0-6)	11013302 การสอบบัญชี	3(3-0-6)
11014301 ระบบบัญชี	3(3-0-6)	11014302 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)
11014302 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)	11015302 การภาษีอากร 2	3(3-0-6)
11015301 การบัญชีภาษีอากร	3(3-0-6)		



หลักสูตรเดิม หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก ให้เลือกศึกษาจาก 2 กลุ่มวิชา ต่อไปนี้	18
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		2.3.1 กลุ่มวิชาชีพเลือกทางการบัญชี	12
2.3.1 ให้เลือกศึกษารายวิชาศึกษาดังต่อไปนี้	3	โดยเลือกศึกษาจาก 2 กลุ่มต่อไปนี้	
11011499 สัมมนาการบัญชีการเงิน	3(3-0-6)	กลุ่มวิชาสัมมนา เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้	3
11012499 สัมมนาการบัญชีบริหาร	3(3-0-6)	11011499 สัมมนาการบัญชีการเงิน	3(2-2-5)
11013499 สัมมนาการสอบบัญชี	3(3-0-6)	11012499 สัมมนาการบัญชีบริหาร	3(2-2-5)
11014499 สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)	11013499 สัมมนาการสอบบัญชี	3(2-2-5)
11015499 สัมมนาการบัญชีภาษีอากร	3(3-0-6)	กลุ่มวิชาบัญชีอื่น เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้	9
2.3.2 ให้เลือกศึกษา กลุ่มวิชาต่าง ๆ ดังต่อไปนี้	9	11011402 การบัญชีระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาบัญชีการเงิน		11011403 ทฤษฎีการบัญชี	3(3-0-6)
11011103 หลักการบัญชี	3(3-0-6)	การใช้คอมพิวเตอร์ในการตรวจสอบ บัญชี	3(2-2-5)
11011302 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	3(3-0-6)	11014301 ระบบบัญชี	3(2-2-5)
11011303 การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(3-0-6)	11014303 การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี	3(2-2-5)
11011402 การบัญชีระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	11014304 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	3(2-2-5)
11011403 ทฤษฎีการบัญชี	3(3-0-6)	11014402 การวางแผนระบบบัญชี	3(3-0-6)
11011498 หัวข้อพิเศษทางการบัญชี	3(3-0-6)	11015401 การวางแผนภาษีอากร	3(3-0-6)
11011499 สัมมนาการบัญชีการเงิน	3(3-0-6)	2.3.2 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่น้อย กว่า 6 หน่วยกิต โดยเลือกจาก 2 กลุ่มต่อไปนี้	6
กลุ่มวิชาบัญชีบริหาร		1) แผนสหกิจศึกษาทางวิชาชีพบัญชี	
11012301 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้	
11012303 การวางแผนกำไรและการควบคุม	3(3-0-6)	11016302 เตรียมความพร้อมประสบการณ์วิชาชีพ	1(0-2-1)
11012401 การบริหารต้นทุน	3(3-0-6)	11016303 สหกิจศึกษาทางวิชาชีพบัญชี	6(0-40-0)
11012498 สัมมนาการบัญชีต้นทุน	3(3-0-6)	2) แผนฝึกงานทางวิชาชีพ	
11012499 สัมมนาการบัญชีบริหาร	3(3-0-6)	บังคับให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้	
กลุ่มวิชาสอบบัญชี		11016301 การฝึกงานทางวิชาชีพ	3(0-40-0)
11013401 กฎหมายเกี่ยวข้องกับวิชาชีพ		ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 1 รายวิชา	
การสอบบัญชี	3(3-0-6)	10001302 กฎหมายอุตสาหกรรมและแรงงาน	3(3-0-6)
11013402 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบบัญชี	3(2-2-5)	10003202 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ	3(3-0-6)
11013403 การใช้คอมพิวเตอร์ในการตรวจสอบบัญชี	3(3-0-6)	10003205 จิตวิทยาธุรกิจ	3(3-0-6)
11013498 สัมมนาการตรวจสอบภายใน	3(3-0-6)	11000401 หลักการลงทุน	3(3-0-6)
11013499 สัมมนาการสอบบัญชี	3(3-0-6)	12032106 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หน่วยกิต
<p>กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p>11014303 การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>11014304 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>11014401 การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>11014402 การวางรูปแบบระบบบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>11014403 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>11014499 สัมมนา ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>กลุ่มวิชาภาษีอากร</p> <p>11015401 การวางแผนภาษีอากร 3(3-0-6)</p> <p>11015402 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชีภาษีอากร 3(2-2-5)</p> <p>11015499 สัมมนาการบัญชีภาษีอากร 3(3-0-6)</p> <p>กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>11016301 การฝึกงานทางวิชาชีพ 3(0-40-0)</p> <p>11016302 เตรียมความพร้อมประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-2-1)</p> <p>11016303 สหกิจศึกษาทางวิชาชีพบัญชี 6(0-40-0)</p> <p>2.3.3 ให้เลือกศึกษา</p> <p>3</p> <p>11000401 หลักการลงทุน 3(3-0-6)</p> <p>10003205 จิตวิทยาธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>10001302 กฎหมายอุตสาหกรรมและแรงงาน 3(3-0-6)</p> <p>12034101 โปรแกรมสำเร็จรูป 1 3(2-2-5)</p>			
<p>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</p> <p>6</p> <p>นักศึกษาเลือกศึกษาจากรายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง</p>	6	<p>3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p> <p>ให้นักศึกษาเลือกศึกษาจากรายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา</p>	6
		<p>รายวิชาที่กำหนดให้สาขาอื่นศึกษา</p> <p>11012301 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)</p>	3(3-0-6)

ภาคผนวก ข

ชื่อ สกุลผู้สอน วิชาที่สอน หรือผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย

ภาคพายัพ เชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
1	ศศ.ชนิตา โชติเสถียรกุล	<p><u>วิชาที่สอน</u></p> <p>ระบบบัญชี</p> <p>การวางรูปแบบระบบบัญชี</p> <p>สัมมนาบัญชีการเงิน</p> <p>การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน</p> <p><u>ผลงานวิชาการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือการวางรูปแบบระบบบัญชี</li> <li>- หนังสือระบบบัญชี</li> <li>- ตำราวางรูปแบบระบบบัญชี จัดสรรที่ดิน</li> <li>- เอกสารประกอบการสอนการวางรูปแบบระบบบัญชี</li> </ul> <p><u>ผลงานงานวิจัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสิทธิภาพและปัญหาาระบบบัญชีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง</li> </ul>
2	นางสาวผจงวาด ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา	<p><u>วิชาที่สอน</u></p> <p>การบัญชีขั้นต้น</p> <p>การบัญชีต้นทุน 1</p> <p>การบัญชีขั้นสูง 1</p>
3	นางเพราพิลาส ประสิทธิ์บุรีรักษ์	<p><u>วิชาที่สอน</u></p> <p>การบัญชีขั้นต้น</p> <p>การบัญชีขั้นกลาง 1</p> <p>การบัญชีขั้นกลาง 2</p> <p>รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน</p>

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
3	นางพรไพลาส ประสิทธิ์บุรีรักษ์	<u>ผลงานวิจัย</u> การพัฒนาการเรียนรู้วิชาการบัญชีชั้นกลาง 2 เรื่องการบัญชีห้างหุ้นส่วนระดับปริญญาตรี โดย ใช้วิธี เอส ที เอ ดี
4	นายภานุมาศ แสงประเสริฐ	<u>วิชาที่สอน</u> ระบบบัญชี ระบบสารสนเทศทางการบัญชี การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี
5	นางสาวรังษิมา กันธิวาส	<u>วิชาที่สอน</u> การบัญชีขั้นต้น การบัญชีชั้นกลาง 1 การบัญชีชั้นสูง 2
6	นายวรวิทย์ เลาหะเมทธิ	<u>วิชาที่สอน</u> การสอบบัญชี ทฤษฎีการบัญชี การใช้คอมพิวเตอร์ในการตรวจสอบบัญชี สัมมนาการสอบบัญชี
7	นางศศิธร ตันกลกิจ	<u>วิชาที่สอน</u> การบัญชีขั้นต้น การบัญชีชั้นกลาง 1 การบัญชีต้นทุน 2 สัมมนาการบัญชีบริหาร <u>ผลงานวิจัย</u> การสอนแบบบูรณาการในรายวิชาการบัญชี บริหาร การเพิ่มผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ด้วยกิจกรรมการ นำเสนอ ในรายวิชาการบัญชีบริหาร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
7	นางศศิธร สันกลกิจ	<p>คุณลักษณะบัณฑิตที่ปฏิบัติด้านวิชาชีพบัญชีที่พึงประสงค์</p> <p>ทัศนคติเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและผู้สอบบัญชีภาษีอากร ของนักศึกษา ปีที่ 4 สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญญา ภาควิชาฯ เชียงใหม่</p>
8	นางศุภลักษณ์ จงงานสิทธิโร	<p><u>วิชาที่สอน</u></p> <p>การบัญชีต้นทุน 1 การบัญชีขั้นสูง 1 การบัญชีขั้นกลาง 2</p> <p><u>ผลงานวิจัย</u></p> <p>ปัญหาการเรียนวิชาหลักการบัญชี ของนักศึกษา สาขาบริหารธุรกิจ (2 ปีต่อเนื่อง) คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญญา ภาควิชาฯ เชียงใหม่</p>
9	นายสวัสดิ์ หากิน	<p><u>วิชาที่สอน</u></p> <p>การบัญชีขั้นกลาง 1 การบัญชีขั้นกลาง 2</p> <p>รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน</p> <p>การวางแผนภาษีอากร</p> <p>การภาษีอากร 1 การภาษีอากร 2</p> <p><u>ผลงานวิจัย</u></p> <p>การพัฒนาความเข้าใจ เรื่องหลักเกณฑ์การบันทึกรายการบัญชี โดยใช้กรณีศึกษาสร้างขึ้นเอง ในรายวิชาการบัญชีขั้นกลาง 2</p>

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
9	นายสวัสดิ์ หากิน	ทัศนคติต่อการประกอบวิชาชีพบัญชีของ นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เขตพื้นที่ภาคพายัพ เชียงใหม่
10	นายสาโรช พรหมมิตร	<u>วิชาที่สอน</u> การบัญชีขั้นต้น การบัญชีขั้นกลาง 2 สัมมนาการบัญชีการเงิน รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน
11	ศศ.สุทธิดา จันทรวง	<u>วิชาที่สอน</u> การบัญชีต้นทุน 1 สัมมนาการบัญชีต้นทุน การบัญชีขั้นสูง 2 <u>ผลงานวิจัย</u> ความสามารถในการใช้สารสนเทศทางการบัญชี ในการบริหารธุรกิจของผู้ประกอบการธุรกิจ ขนาดย่อม อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ การพัฒนาชุดฝึกทักษะ เรื่อง ต้นทุนงานสั่งทำ รายวิชาการบัญชีต้นทุน 1 สำหรับนักเรียนระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ภาค พายัพ เชียงใหม่
12	นายสุทธิศักดิ์ ประสิทธิ์บุรีรัมย์	<u>วิชาที่สอน</u> การบัญชีต้นทุน 1 การบัญชีต้นทุน 2

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
12	นายสุทธิศักดิ์ ประสิทธิ์บุรีรัมย์	<u>ผลงานวิจัย</u> ผมสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการบัญชีต้นทุน เรื่องต้นทุนช่วงการผลิต ระดับปริญญาตรี ใน รูปแบบเนื้อหาภาษาอังกฤษ โดยใช้การสอนที่ เน้นคำศัพท์เทคนิค
13	นางสาวสุภาภรณ์ วิริยกิจจำรูญ	<u>วิชาที่สอน</u> การบัญชีขั้นต้น การบัญชีต้นทุน 1 การบัญชีต้นทุน 2
14	นางสาวอัญชรินทร์ เลิศประกอบกิจ	<u>วิชาที่สอน</u> การบัญชีต้นทุน 2 การวางแผนภาษีอากร การภาษีอากร 1 การภาษีอากร 2 การใช้งานคอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี
15	ดร.ธนศักดิ์ ตันตินาคม	<u>วิชาที่สอน</u> เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์ เศรษฐศาสตร์มหภาค เศรษฐศาสตร์จุลภาค การจัดการเชิงกลยุทธ์ หลักการลงทุน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตลาดการเงิน และธุรกิจ ระหว่างประเทศ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
15	ดร.ชนศักดิ์ ตันตินาคม	<p><b>ผลงานวิจัย</b></p> <p>ทัศนคติของผู้ประกอบการต่อการจัดการฝึกงาน ของนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหาร ธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา ภาคพายัพ เชียงใหม่</p> <p>ความสนใจในการเรียนวิชาการบัญชีเพื่อการ จัดการของนักศึกษาแผนกวิชาการบัญชี คณะ บริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาคพายัพ เชียงใหม่</p> <p>เจตคติในการเรียนวิชาการวางแผนและควบคุม โดยงบประมาณของนักศึกษาแผนกวิชาการ บัญชี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหา วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาคพายัพ เชียงใหม่</p> <p>ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษา ของนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหาร ธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา ภาคพายัพ เชียงใหม่</p> <p>เจตคติของผู้ประกอบการและนักศึกษาที่มีต่อ การจัดการฝึกงานของนักศึกษาสาขาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาคพายัพ เชียงใหม่</p>
16	ผศ.เสวรัฐสุตา ปรีชานนท์	<p><b>วิชาที่สอน</b></p> <p>การเงินธุรกิจ</p> <p>การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ</p> <p>การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ</p> <p>การวิจัยทางธุรกิจและสถิติ</p>



จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
1	นางสาวกรวิกา อรินใจ	<p><u>วิชาที่สอน</u></p> <p>การบัญชีขั้นต้น การบัญชีชั้นกลาง 1 สัมมนาการบัญชีการเงิน</p> <p><u>ผลงานวิจัย</u></p> <p>- ผู้ร่วมวิจัย เรื่อง การบูรณาการจัดการศึกษา หลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี เพื่อพัฒนาธุรกิจชุมชน ในเขต อ.พาน จ.เชียงราย</p> <p>- ผู้ร่วมวิจัยเรื่อง เรื่อง แบบจำลองแผนพัฒนา ชุมชน ด้านการบัญชีเพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชน อย่างยั่งยืน โดยใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>- ผู้ร่วมวิจัย เรื่อง การศึกษารูปแบบการบริหาร ด้านการบัญชี : แนวทางการพัฒนาระบบบัญชี และการควบคุมภายในของกลุ่มออมทรัพย์และ การประยุกต์ใช้</p>
2	นางชไมพร รัตนเจริญชัย	<p><u>วิชาที่สอน</u></p> <p>การบัญชีชั้นกลาง 1 การเงินธุรกิจ การบัญชีต้นทุน 2 การบัญชีระหว่างประเทศ</p> <p><u>ผลงานวิจัย</u></p> <p>- การสืบค้นเรื่องราวของชุมชนเพื่อพัฒนา การท่องเที่ยวเชิงชาติพันธุ์และวัฒนธรรม ท้องถิ่น ในพื้นที่ดอยแม่สลอง จังหวัดเชียงราย</p>

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
2	นางชไมพร รัตนเจริญชัย	<p><u>ผลงานวิจัย (ต่อ)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบูรณาการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชีเพื่อพัฒนาธุรกิจชุมชน อ.พาน จ.เชียงราย</li> </ul>
3	นางยุพา ะใจมั่น	<p><u>วิชาที่สอน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การบัญชีขั้นต้น</li> <li>การบัญชีขั้นกลาง 2</li> <li>การบัญชีขั้นสูง 2</li> <li>ระบบบัญชี</li> <li>การภาษีอากร 1</li> <li>การภาษีอากร 2</li> <li>โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี</li> </ul> <p><u>ผลงานวิจัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างความเป็นมืออาชีพของนักบัญชีกับคุณภาพรายงานการเงินของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในอำเภอเมืองเชียงราย</li> <li>- เรื่อง การพัฒนาทักษะ เรื่อง การจัดทำงบเปรียบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร วิชาการบัญชีการเงิน รหัส 05-000-107 โดยใช้ชุดฝึกปฏิบัติการสำหรับนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงชั้นปีที่ 2</li> <li>- แนวทางในการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับ TQF : ศึกษาเฉพาะกรณี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่เชียงราย</li> </ul>

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
4	นางวริวรรณ เจริญรูป	<p><u>วิชาที่สอน</u></p> <p>ทฤษฎีบัญชี ระบบสารสนเทศทางการบัญชี การบัญชีขั้นต้น การบัญชีต้นทุน 1 การบัญชีต้นทุน 2 การบัญชีขั้นสูง 1 การบัญชีขั้นกลาง 1</p> <p>รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี</p> <p><u>ผลงานวิจัย</u></p> <p>-แบบจำลองแผนพัฒนาชุมชนด้านการบัญชี เพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชนอย่างยั่งยืน โดยการใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (วช.)</p> <p>-การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ด้านการเรียนในรายวิชา การบัญชีต้นทุน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญา ตรี 4 ปี ชั้นปีที่ 2 สาขาวิชาการบัญชีคณะ บริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่เชียงราย โดยใช้แบบทดสอบก่อน-หลังเรียน ประจำภาค การศึกษาที่ 2/2551 (มทร.ล้านนา เชียงราย)</p> <p>-ศักยภาพและความพร้อมการนวดแผนไทยใน จังหวัดเชียงราย ปี 2550 (ผู้ร่วมวิจัย : สกว.)</p> <p>-บทบาทขององค์กรปกครองท้องถิ่นในอำเภอ แม่สาย จังหวัดเชียงราย ในการจัดการการค้า ชายแดนไทย-พม่า (ผู้ร่วมวิจัย : สกอ.)</p>



จังหวัดตาก

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
1	ดร.ธิดากร ดิษฐ์แก้ว	<p><u>วิชาที่สอน</u></p> <p>การบัญชีระหว่างประเทศ</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตลาดการเงิน และธุรกิจระหว่างประเทศ</p> <p>การเงินธุรกิจ</p>
2	นางสาวนฤมล เต็ม	<p><u>วิชาที่สอน</u></p> <p>การบัญชีขั้นสูง 1</p> <p>การบัญชีขั้นสูง 2</p> <p>การวางรูปแบบระบบบัญชี</p>
3	นางมาลัย พึ่งอ่อน	<p><u>วิชาที่สอน</u></p> <p>การบัญชีขั้นต้น</p> <p>รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน</p> <p>การเงินธุรกิจ</p>
4	นางสาวพรรัตน์ อิมพิทักษ์	<p><u>วิชาที่สอน</u></p> <p>การบัญชีขั้นต้น</p> <p>การบัญชีขั้นกลาง 1</p> <p>การบัญชีขั้นกลาง 2</p> <p>การบัญชีต้นทุน 2</p> <p>การสอบบัญชี</p>

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
5	นางยุพรัตน์ จันทร์แก้ว	<u>วิชาที่สอน</u> ระบบบัญชี การบัญชีชั้นกลาง 1 การบัญชีชั้นกลาง 2 การสอบบัญชี ระบบบัญชี
6	นางยุพิน มีใจเจริญ	<u>วิชาที่สอน</u> การบัญชีชั้นสูง 1 การบัญชีชั้นสูง 2 การบัญชีขั้นต้น สัมมนาการบัญชีการเงิน
7	นางสาววันดี อื้อคปัญญา	<u>วิชาที่สอน</u> ทฤษฎีการบัญชี การบัญชีขั้นต้น การบัญชีต้นทุน 1 การบัญชีต้นทุน 2
8	นางสรินยา สุภัทรานนท์	<u>วิชาที่สอน</u> รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน การเงินธุรกิจ การบัญชีขั้นต้น การบัญชีเพื่อการจัดการ
9	นางสาวสินีนากู วงศ์เทียนชัย	<u>วิชาที่สอน</u> สัมมนาการบัญชีการเงิน การบัญชีชั้นกลาง 1 การบัญชีชั้นกลาง 2

จังหวัดน่าน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	วิชาที่สอน หรือ
		ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
1	นางสาวกรรณิการ์ ลำลือ	<u>วิชาที่สอน</u> การบัญชีชั้นกลาง 1 การเงินธุรกิจ
2	นายโกสินทร์ จรรยา	<u>วิชาที่สอน</u> การบัญชีขั้นต้น การสอบบัญชี
3	นางสาวฐิตินันท์ จันทร์ศรีเจริญ	<u>วิชาที่สอน</u> การบัญชีขั้นสูง 1 การบัญชีต้นทุน 1 การบัญชีต้นทุน 2 สัมมนาการบัญชีการเงิน <u>ผลงานวิจัย</u> - ต้นทุนและผลตอบแทนผลิตภัณฑ์ยาหม่อง และน้ำมันนวดจากมะแขว่น ของกลุ่มสตรี แม่บ้านบ้านน้ำล้อม จังหวัดน่าน - การพัฒนาการเรียนรู้ตามแนวทฤษฎีการสร้าง องค์ความรู้ด้วยตนเองเรื่อง สินค้าคงเหลือ ใน รายวิชาการบัญชีชั้นกลาง 1 ของนักศึกษาสาขา การบัญชี - การศึกษาความคาดหวังของผู้ประกอบการที่มี ต่อผู้สำเร็จการศึกษาทางด้านการบัญชี กรณี ความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	วิชาที่สอน หรือ
		ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
4	นางสาววันวิลา คำมงคล	<p><u>วิชาที่สอน</u></p> <p>การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน การภาษีอากร 2 ทฤษฎีการบัญชี การวางแผนภาษีอากร</p> <p><u>ผลงานวิชาการ</u></p> <p>- เอกสารประกอบการสอนวิชา ทฤษฎีการบัญชี</p>
5	นายสมบุรณ์ กุมาร	<p><u>วิชาที่สอน</u></p> <p>การบัญชีขั้นต้น การบัญชีขั้นกลาง 2 การบัญชีต้นทุน 1 การบัญชีต้นทุน 2</p> <p><u>ผลงานวิชาการ</u></p> <p>- เอกสารประกอบการสอนวิชา การบัญชีขั้น กลาง 2</p> <p>- เอกสารประกอบการสอนวิชา การบัญชีต้นทุน</p> <p><u>ผลงานวิจัย</u></p> <p>- ต้นทุนและผลตอบแทนงานหัตถกรรม ใยแคลเซียมของกลุ่มหัตถกรรมอิงคอย จังหวัด น่าน</p> <p>- คุณสมบัติของนักบัญชีที่พึงประสงค์ของ ประกอบการในจังหวัดน่าน</p> <p>- การพัฒนาการเรียนรู้โดยวิธี ตามแนวทฤษฎีการส* ของนักศึกษาศ กิจการให้</p>



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	วิชาที่สอน หรือ
		ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
6	นางอัจฉราภรณ์ พูลยั้ง	<u>วิชาที่สอน</u> การบัญชีชั้นสูง 2 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน สัมมนาการบัญชีการเงิน <u>ผลงานวิจัย</u> - การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของการศึกษาในรายวิชาการบัญชีชั้นสูง 2 โดยการใช้ โมเดล CIPPA

จังหวัดลำปาง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
1	นางพวงทอง วัชรราษฎร์	<u>วิชาที่สอน</u> การบัญชีขั้นต้น การบัญชีชั้นกลาง 1 ระบบบัญชี ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตลาดการเงินและ ธุรกิจระหว่างประเทศ สัมมนาการบัญชีการเงิน
2	นางสาวอุษาวดี วรรณเลิศ	<u>วิชาที่สอน</u> การบัญชีชั้นกลาง 2 การสอบบัญชี การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน รายงานการเงินและการวิเคราะห์ สัมมนาการบัญชีการเงิน
3	นางสาวสาชนิธี วงษ์คำดี	<u>วิชาที่สอน</u> การบัญชีต้นทุน 1 การเงินธุรกิจ รายงานการเงินและการวิเคราะห์ หลักการลงทุน สัมมนาการบัญชีการเงิน
4	นางสาวสาวิตรี วงศ์สุรเศรษฐ์	<u>วิชาที่สอน</u> การบัญชีขั้นต้น การเงินธุรกิจ การบัญชีเพื่อการจัดการ การบัญชีขั้นสูง 2 บัญชีการเงิน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
5	นายอนุศักดิ์ เตชะสืบ	<u>วิชาที่สอน</u> การบัญชีขั้นต้น การบัญชีขั้นสูง 1 การบัญชีเพื่อการจัดการ สัมมนาการบัญชีการเงิน
6	นายอิทธิพงษ์ ขัดขุมแสง	<u>วิชาที่สอน</u> การบัญชีชั้นกลาง 1 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี ระบบบัญชี โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี สัมมนาการบัญชีการเงิน
7	รศ.วิรัตน์ คำดี	<u>วิชาที่สอน</u> การบัญชีขั้นต้น

## ภาคผนวก ข

### รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

#### 1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1.1 ศส.เรไร ธรวิจิตรกุล	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	ประธานกรรมการ
1.2 รศ.ดร.ธีระศักดิ์ อูรินานนท์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
1.3 นายคุณธนา เมี่ยวบรจจ	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	กรรมการ
1.4 ดร.สุริยา พันธุ์รงค์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	กรรมการ
1.5 นายสุพงศ์ แดงอุทัยศรี	รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ภาคพายัพ เชียงใหม่	กรรมการ
1.6 ศส.สมเกียรติ วงษ์พานิช	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการและเลขานุการ

#### 2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1 ศส.ชนิตา โชติเสถียรกุล		ประธานกรรมการ
2.2 นางสาวดวงวาด ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา	กรรมการ	ภาคพายัพ เชียงใหม่
2.3 นางเพราพิลาส ประสิทธิ์บุรีรักษ์	กรรมการ	ภาคพายัพ เชียงใหม่
2.4 นายภานุมาศ แสงประเสริฐ	กรรมการ	ภาคพายัพ เชียงใหม่
2.5 นางสาวรังษิมา กันธิวาส	กรรมการ	ภาคพายัพ เชียงใหม่
2.6 นายวรวิทย์ เตหาเมทนี	กรรมการ	ภาคพายัพ เชียงใหม่
2.7 นางศศิธร สันถกกิจ	กรรมการ	ภาคพายัพ เชียงใหม่
2.8 นางสุกัลลักษณ์ จงซานสิท โธ	กรรมการ	ภาคพายัพ เชียงใหม่
2.9 นายสวัสดิ์ หากิน	กรรมการ	ภาคพายัพ เชียงใหม่
2.10 นายสาโรช พรหมมิตร	กรรมการ	ภาคพายัพ เชียงใหม่
2.11 ศส.สุทธิดา จันทร์ตง	กรรมการ	ภาคพายัพ เชียงใหม่
2.12 นายสุทธิศักดิ์ ประสิทธิ์บุรีรักษ์	กรรมการ	ภาคพายัพ เชียงใหม่
2.13 นางสาวสุภาภรณ์ วิริยกิจจำรูญ	กรรมการ	ภาคพายัพ เชียงใหม่
2.14 นางสาวอัญชรินทร์ เลิศประกอบกิจ	กรรมการ	ภาคพายัพ เชียงใหม่
2.15 ดร.ธนศักดิ์ ดันตินาคม	กรรมการ	ภาคพายัพ เชียงใหม่
2.16 ศส.เสรรฐสุดา ปริษานนท์	กรรมการ	ภาคพายัพ เชียงใหม่
2.17 นางสาวกรวิภา อวินใจ	กรรมการ	จังหวัดเชียงราย
2.18 นางขวัญพร รัตนเจริญชัย	กรรมการ	จังหวัดเชียงราย
2.19 นางอุษา ตะไกรน้อย	กรรมการ	จังหวัดเชียงราย

2.20	นางวรีวรรณ เจริญรูป	กรรมการ	จังหวัดเชียงราย
2.21	ดร.สรียา พันธ์ณรงค์	กรรมการ	จังหวัดเชียงราย
2.22	นางสาวอรวรรณ เชื้อเมืองพาน	กรรมการ	จังหวัดเชียงราย
2.23	ดร.ติชากร คิษฐ์แก้ว	กรรมการ	จังหวัดตาก
2.24	นางสาวนฤมล เต็มมา	กรรมการ	จังหวัดตาก
2.25	นางนadiyah พึ่งอ่อน	กรรมการ	จังหวัดตาก
2.26	นางสาวพรรัตน์ อิ่มพิทักษ์	กรรมการ	จังหวัดตาก
2.27	นางยุพรัตน์ จันทร์แก้ว	กรรมการ	จังหวัดตาก
2.28	นางยุพิน มีใจเจริญ	กรรมการ	จังหวัดตาก
2.29	นางสาววันดี อ้อคปิญา	กรรมการ	จังหวัดตาก
2.30	นางสรินยา สุภทรานนท์	กรรมการ	จังหวัดตาก
2.31	นางสาวสิรินาฏ วงศ์เทียนชัย	กรรมการ	จังหวัดตาก
2.32	นางสาวกรรณิการ์ ลำลือ	กรรมการ	จังหวัดน่าน
2.33	นายโกสินทร์ จรรยา	กรรมการ	จังหวัดน่าน
2.34	นางสาวอุติฉินท์ จันทร์ศรีเจริญ	กรรมการ	จังหวัดน่าน
2.35	นางสาววันวิภา ค้านงคด	กรรมการ	จังหวัดน่าน
2.36	นายสมบุรณ์ कुमार	กรรมการ	จังหวัดน่าน
2.37	นางอัจฉราภรณ์ พุกอึ้ง	กรรมการ	จังหวัดน่าน
2.38	นางพวงทอง วัชรราษฎร์	กรรมการ	จังหวัดลำปาง
2.39	นางสาวอุพาวดี วรรณเลิศ	กรรมการ	จังหวัดลำปาง
2.40	นางสาวสายนที วงษ์คำดี	กรรมการ	จังหวัดลำปาง
2.41	นางสาวสาวิตรี วงศ์สุรเศรษฐ์	กรรมการ	จังหวัดลำปาง
2.42	นายอนุศักดิ์ เดชะสืบ	กรรมการ	จังหวัดลำปาง
2.43	นายอิทธิพงษ์ ชัยชุมแสง	กรรมการ	จังหวัดลำปาง
2.44	รศ.วิรัตน์ คำดี	กรรมการ	จังหวัดลำปาง
2.45	นายเอกชัย ปราสาทวัฒนา	กรรมการและเลขานุการ	

3. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ตามรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ)

- |     |                               |  |
|-----|-------------------------------|--|
| 3.1 | ดร.กษพร (วารกรณ์) ศิริโลกาภิจ | รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและการคลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้  |
| 3.2 | รศ.ชูศรี เที้ยศิริเพชร        | หัวหน้าภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                      |
| 3.3 | ดร.นันทนวล วิเศษสรรพ์         | คณบดี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยรังสิต , นายกสมาคมการบัญชีไทย  |
| 3.4 | นายพรหมินทร์ ธรนิษฐ์          | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต , ผู้บริหาร บริษัท สำนักงาน แมงเมจเม้นท์<br>อินโฟเมชั่น คอนซัลแทนท์ จำกัด   |
| 3.5 | ศส.เสาวณี ไกรภย์              | ผู้แทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์<br>ในการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต |

ภาคผนวก ฅ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ.2551



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2551

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 ขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ 5(3/2551) เมื่อวันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2551 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

- หมวดที่ 1 บททั่วไป
- หมวดที่ 2 การรับเข้าศึกษา
- หมวดที่ 3 ระบบการศึกษา
- หมวดที่ 4 การลงทะเบียนเรียน
- หมวดที่ 5 การลาของนักศึกษา
- หมวดที่ 6 การย้ายคณะและหลักสูตร
- หมวดที่ 7 การเทียบโอนผลการเรียน
- หมวดที่ 8 การวัดและประเมินผลการศึกษา
- หมวดที่ 9 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- หมวดที่ 10 การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้
- หมวดที่ 11 การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- หมวดที่ 12 ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม
- หมวดที่ 13 บทเฉพาะกาล



หมวดที่ 1  
บททั่วไป

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551”
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“รองอธิการบดี”	หมายถึง	รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ดาก น่าน พิษณุโลก และลำปาง
“คณบดี”	หมายถึง	หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
“คณะ”	หมายถึง	หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
“คณะกรรมการประจำคณะ”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำคณะที่ตั้งขึ้นตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ของแต่ละคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“สาขาวิชา”	หมายถึง	สาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะ และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
“หัวหน้าสาขาวิชา”	หมายถึง	หัวหน้าสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายถึง อาจารย์ประจำในคณะซึ่งคณะคิมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษาดังเดือนและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา
“อาจารย์ผู้สอน”	หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี
“นักศึกษา”	หมายถึง ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“แผนการเรียน”	หมายถึง แผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย การจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี หรือรองอธิการบดี
“เขตพื้นที่”	หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ดาก น่าน พิชญ โลก และลำปาง
“กองการศึกษา”	หมายถึง กองการศึกษา เชียงราย ดาก น่าน พิชญ โลก และลำปาง
“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน”	หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความตลอดจนออกประกาศเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด และต้องไม่ขัดต่อเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

## หมวดที่ 2

### การรับเข้าศึกษา

- ข้อ 6 ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้
- 6.1 เป็นผู้มีความวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
  - 6.2 ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
  - 6.3 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- ข้อ 7 การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 8 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและทำบัตรประจำตัวนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการกำหนดครุภัณฑ์นักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3  
ระบบการศึกษา

ข้อ 9 มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- 9.1 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชา คณะใดหรือสาขาวิชาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย
- 9.2 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่งจะแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ  
มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระบบไตรภาค จัดการศึกษาปีละ 3 ภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้การจัดการศึกษาต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
- 9.3 มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ทั้งนี้รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ
- 9.4 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้
  - 9.4.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือ จำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
  - 9.4.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2 – 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่าง 30-45 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
  - 9.4.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
  - 9.4.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
  - 9.4.5 การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

- 9.5 นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่มีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ 80 อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย จะต้องได้รับอนุญาตจากคณบดีหรือรองอธิการบดี
- 9.6 กำหนดการและระเบียบการสอบให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

#### หมวดที่ 4

#### การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ 10 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้
- 10.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 10.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็น โмحة
- 10.3 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
- 10.4 การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิต หรือน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี เป็นราย ๆ ไป
- 10.5 นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาลดมาเป็น โмحة ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัยและนักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็น โмحة โดยยื่นคำร้องภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันที่ประกาศการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดี
- 10.6 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 10.7 มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 10 วันทำการนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยและเหตุผลอันสมควรให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติเป็นกรณีไป

- 10.8 ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อ คณบดีหรือรองอธิการบดี และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 10.9 ในภาคการศึกษาคูรู้ออน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ต้องชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวนักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาและถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาคูรู้ออนนั้นเป็นโมฆะ
- 10.10 ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตามข้อ 10.8 กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 10.11 หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา (Co – Operative Education) ของหลักสูตรที่มีโครงการสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 11 กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ และการขอเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใด ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาคูรู้ออน
- ข้อ 12 การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบผ่านวิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น เป็น โมฆะ เว้นแต่แผนการเรียนของหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
- ข้อ 13 มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ดังนี้
- 13.1 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อ การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิต (Au)
- 13.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ เพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร โดยรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในเขตพื้นที่อื่นจะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสาขาวิชาเจ้าของรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ให้เป็นอำนาจของคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่

- 13.3 การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนข้ามเขตพื้นที่ต่อคณบดี หรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาสังกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามความในข้อ 14.1 เพื่อพิจารณาอนุมัติ และเมื่ออนุมัติแล้วให้นักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ เขตพื้นที่ที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่
- ข้อ 14 นักศึกษาอาจขอเพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลง หรือถอนรายวิชาได้โดยต้องดำเนินการดังนี้
- 14.1 การขอเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงรายวิชา ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของการศึกษาฤดูร้อน
- 14.2 การถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้
- 14.2.1 ถ้าถอนรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์แรกของการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา
- 14.2.2 ถ้าถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายใน 12 สัปดาห์ของการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายใน 5 สัปดาห์แรกของการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้ระดับคะแนนถอนรายวิชา หรือ 0 (W) และ
- 14.2.3 เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้วตามข้อ 14.2.2 แล้วนักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้
- 14.3 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 10.4 จะทำได้ มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนเพิ่ม หรือถอนรายวิชาดังกล่าวเป็นโมฆะ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

## หมวดที่ 5

### การลาของนักศึกษา

#### ข้อ 15 การลาป่วยหรือลากิจ

การลาไม่เกิน 7 วัน ในระหว่างเปิดภาคการศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ ถ้าเกิน 7 วัน ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับงานหรือการสอบที่นักศึกษาได้ขาดไปในช่วงเวลานั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนที่จะอนุมัติให้ปฏิบัติงานหรือสอบทดแทนหรือยกเว้นได้



ข้อ 16 การลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา

- 16.1 การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้ว ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ของภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ 5 ของภาคการศึกษาดูเรียนให้บันทึกระดับคะแนนเป็น ถอนรายวิชา หรือ 0 (W)
- 16.2 การขอลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี
- 16.3 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ดังกรณีต่อไปนี้
  - 16.3.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
  - 16.3.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
  - 16.3.3 ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์
  - 16.3.4 มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นต้องได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา
- 16.4 ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.5 ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.6 นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
- 16.7 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณีไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 16.3.1

ข้อ 17 การลาออก

นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด และต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี



## หมวดที่ 6

### การย้ายคณะและหลักสูตร

- ข้อ 18 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรหรือคณะในเขตพื้นที่เดียวกัน
- 18.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรในคณะเดียวกัน จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัด
  - 18.2 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงคณบดีหรือรองอธิการบดี โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะนั้น ๆ อย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะ โอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสาขาวิชาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษา และคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิม มายังสาขาวิชาใหม่โดยตรง
  - 18.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาสังกัดและคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะที่จะย้ายเข้าศึกษา
  - 18.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร หรือคณะให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ในหมวดที่ 7
- ข้อ 19 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ในระดับเดียวกัน
- 19.1 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในเขตพื้นที่เดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00
  - 19.2 การรับโอนนักศึกษาต้องเป็นวิชาเอกเดียวกันเท่านั้น
  - 19.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัด และรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายสถานศึกษา
  - 19.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัดอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะ โอนย้ายเข้าศึกษา
  - 19.5 ให้นำรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมด จากเขตพื้นที่เดิมมาคำนวณหา ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมกับรายวิชาและหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาอีกจนครบตามหลักสูตร
- ข้อ 20 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
- 20.1 มหาวิทยาลัยอาจรับ โอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาหรืออื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง
  - 20.2 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในสถาบันเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.25



- 20.3 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาขอโอนเข้าศึกษา และอธิการบดี
- 20.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสถาบันเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- 20.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ในหมวดที่ 7

### หมวดที่ 7

#### การเทียบโอนผลการเรียน

- ข้อ 21 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 22 ให้คณบดีหรือรองอธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษา และสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนด โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด
- ข้อ 23 คณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนหรือประเมินความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผล โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ
- ข้อ 24 ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา
- ข้อ 25 ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 26 ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี เป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน
- ข้อ 27 การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ
- 27.1 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายหลักสูตร หรือคณะในมหาวิทยาลัย
- 27.1.1 ให้นักศึกษาดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรก หากพ้นกำหนดนี้สิทธิที่จะขอเทียบโอนเป็นอันหมดไป ทั้งนี้เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมอีกจนกว่าจะครบตามหลักสูตร
- 27.1.2 ให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนกำลังศึกษาอยู่โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ
- 27.1.3 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

8/18

- 27.1.4 รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C
- 27.1.5 การบันทึกผลการศึกษาและการประเมินผล รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการเรียน
- 27.1.6 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาให้เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษารียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว
- 27.2 ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยได้อีกภายใน 3 ปี นับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา อันเนื่องมาจากผลการศึกษา มีสิทธิ์ได้รับการเทียบโอนและรับโอนรายวิชาในระดับเดียวกันตามข้อ 27.1
- 27.3 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายจากสถาบันการศึกษาอื่น
- 27.3.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง
- 27.3.2 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาขอโอนเข้าศึกษาและอธิการบดี โดยมีหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด
- 27.3.3 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสถาบันการศึกษาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ใดเคยศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมนำมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- 27.3.4 การเทียบโอนผลการเรียนให้ใช้หลักเกณฑ์ตามความในข้อ 27.1
- ข้อ 28 การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และหรือ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ
- 28.1 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบมีดังนี้
- 28.1.1 วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษาหรือ อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

- 28.1.2 การเทียบโอนความรู้ จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
- 28.1.3 การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่อยู่ในสังกัดสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบ โอน โดยการเทียบโอน ความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือ C- จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชา หรือกลุ่มวิชานั้น
- 28.1.4 รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน ในกรณีมีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ ที่จะให้สาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้
- 28.2 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้
- 28.2.1 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “CS” (Credits from Standardized Tests)
- 28.2.2 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น “CE” (Credits from Examination)
- 28.2.3 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก “CT” (Credits from Training)
- 28.2.4 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินเพิ่มสะสมงาน ให้บันทึก “CP” (Credits from Portfolio)
- 28.3 การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ 28.2 ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุมและต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน
- 28.4 ให้คณะจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษิตตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ
- 28.5 การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดนี้ ไม่ใช้บังคับกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาภาคสมทบพิเศษ (การจัดการศึกษาเฉพาะกิจ)

**หมวดที่ 8**  
**การวัดและประเมินผลการศึกษา**

ข้อ 29 ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่ นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยการประเมินผลการศึกษา ในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข <sup>+</sup> หรือ B <sup>+</sup>	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.0	ดี (Good)
ค <sup>+</sup> หรือ C <sup>+</sup>	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง <sup>+</sup> หรือ D <sup>+</sup>	1.5	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ Au	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ 30 การให้ระดับคะแนน ก (A) ข<sup>+</sup> (B<sup>+</sup>) ข (B) ค<sup>+</sup> (C<sup>+</sup>) ค (C) ง<sup>+</sup> (D<sup>+</sup>) ง (D) และ ด (F) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- 30.1 ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้
- 30.2 เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. (I)

ข้อ 31 การให้ระดับคะแนน ด (F) นอกเหนือไปจากข้อ 30 แล้ว จะกระทำดังต่อไปนี้

- 31.1 ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา
- 31.2 เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามข้อบังคับหรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นๆ และได้รับการตัดสินให้ได้ระดับคะแนน ด (F)

ข้อ 32 การให้ระดับคะแนน ถ (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- 32.1 นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน ถ (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด
- 32.2 นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ในระหว่างภาคการศึกษาปกติหรือสัปดาห์ที่ 5 ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน
- 32.3 คณบดี หรือรองอธิการบดี อนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ศ. (I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย
- 32.4 ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียน โดยไม่นับหน่วยกิต (Au) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

ข้อ 33 การให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ทำให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ประกอบไว้ด้วยในกรณีต่อไปนี้

- 33.1 กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และมีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี
- 33.2 กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัด และได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี โดยขออนุมัติตามกำหนดเวลาของคณะหรือเขตพื้นที่

ข้อ 34 การขอแก้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในกำหนด 5 วันทำการหลังจากวันประกาศผลสอบ เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการนับแต่วันประกาศผลสอบ ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการหรือปัญหาพิเศษหรือวิทยานิพนธ์ ให้ขออนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) และให้คณบดีหรือรองอธิการบดีส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือ กองการศึกษา ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง 2 กรณีนี้แล้ว นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ค (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใดๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ไว้เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่

สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ค (F) โดยอัตโนมัติ

นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอปรับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 35 การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

35.1 นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา

35.2 เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นให้สมบูรณ์ โดยมีใช้ความคิดของนักศึกษาในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา แต่ถ้าเป็นกรณีความคิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

ข้อ 36 การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่ พอใจ และไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

36.1 ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) ข<sup>+</sup> (B<sup>+</sup>) ข (B) ค<sup>+</sup> (C<sup>+</sup>) ค (C) ง<sup>+</sup> (D<sup>+</sup>) ง (D) และ ต (F)

36.2 ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

ข้อ 37 การให้ระดับคะแนน ม.น. (Au) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้ศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น ดังกรณีต่อไปนี้

37.1 เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา ประกอบกับอาจารย์ผู้สอนวินิจฉัยว่า ได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้ระดับคะแนนเป็น ม.น. (AU) หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาให้ระดับคะแนนเป็น ต (W) ในรายวิชานั้น

37.2 หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (Au) จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

37.3 นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

ข้อ 38 การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาคู้อีกด้วย ตั้งแต่เริ่มสถาปนาการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสม ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังต่อไปนี้

38.1 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการศึกษานักศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำภาค ในการหารเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

38.2 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มสถาปนาการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม ในการหารเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

ข้อ 39 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

39.1 นักศึกษาที่ได้รับคะแนน  $D^+$  หรือ  $D$  มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)

39.2 รายวิชาใดที่นักศึกษาขอเรียนเน้น ให้ยกเลิกการลงทะเบียนและผลการเรียนในรายวิชาที่ขอเรียนเน้น และให้นับหน่วยกิตของการลงทะเบียนครั้งหลังสุด

39.3 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน  $F$  หรือ ม.จ. (U) หรือ  $W$  หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ แต่ถ้าเป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

39.4 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน  $F$  หรือ ม.จ. (U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

39.5 การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชา ที่ได้ระดับคะแนนตั้งแต่  $D$  ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น

- ข้อ 40 การบันทึกผล และการประเมินผล กรณีเรียนซ้ำหรือแทน
- 40.1 ให้บันทึกผลการเรียนทุกครั้งทีลงทะเบียนเรียน
  - 40.2 การประเมินผลการศึกษา ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้รับครั้งหลังสุดมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

## หมวดที่ 9

### การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข้อ 41 นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ
- 41.1 ตาย
  - 41.2 ลาออก
  - 41.3 โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอื่น
  - 41.4 ฟื้นฟูสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ 10.8
  - 41.5 ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามข้อ 42
  - 41.6 ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่โอนย้ายคณะหรือหลักสูตรให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในหลักสูตรเดิมรวมเข้าด้วย
  - 41.7 สำเร็จการศึกษาครบหลักสูตรและได้รับการอนุมัติปริญญา
  - 41.8 มหาวิทยาลัยสั่งให้ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษานอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น
- ข้อ 42 เกณฑ์การฟื้นฟูสภาพเนื่องจากผลการศึกษา
- 42.1 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเท่ากับ 0.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
  - 42.2 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ระหว่าง 30 ถึง 59 หน่วยกิต
  - 42.3 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ตั้งแต่ 60 หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร
  - 42.4 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ต่ำกว่า 2.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.90 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาของลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับ



คะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ภายในกำหนดระยะเวลา 3 ภาคการศึกษารวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

42.5 เกณฑ์การฟื้นฟูสภาพเนื่องจากผลการศึกษาดำข้อ 42.1 ถึง 42.3 สามารถแสดงเป็นตารางแสดงหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังต่อไปนี้

หน่วยกิตสะสม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (สภาพการเตือน)	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา)
0 – 29	0.01– 1.49	0.00
30 – 59	1.50 – 1.74	ต่ำกว่า 1.50
60 – ก่อนครบตามหลักสูตร	1.75 – 1.99	ต่ำกว่า 1.75
ครบตามหลักสูตร	1.90 – 1.99 มีสิทธิ์ยื่นคำร้อง	ต่ำกว่า 2.00

### หมวดที่ 10

#### การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้

ข้อ 43 ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติและพินความรู้ หรือประสบการณ์ตามที่หัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควร

ข้อ 44 การเข้าศึกษา

44.1 ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้อง โดยตรงที่คณะหรือ กองการศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

44.2 ให้ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาส่งเอกสารแสดงคุณสมบัติและพินความรู้หรือประสบการณ์ที่ผ่านมาทั้งหมดในวันที่ยื่นคำร้อง

44.3 ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาการรับเข้าศึกษา

ข้อ 45 การลงทะเบียน

45.1 ผู้เข้าศึกษาไม่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

45.2 การลงทะเบียนเรียนจะต้องไม่เกินภาคการศึกษาละ 9 หน่วยกิต โดยต้องดำเนินการตามกำหนดการเช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

45.3 ผู้เข้าศึกษาต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงห้องสมุดในอัตราเดียวกับกลุ่มนักศึกษาของคณะที่ผู้เข้าศึกษาประสงค์จะเข้าศึกษาด้วย

- ข้อ 46 การขอเอกสารแสดงผลการศึกษา ให้ผู้เข้าศึกษายื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ซึ่งจะออกระดับคะแนนให้เป็นระดับคะแนน ก (A) ข<sup>+</sup> (B<sup>+</sup>) ข (B) ก<sup>+</sup> (C<sup>+</sup>) ก (C) ง<sup>+</sup> (D<sup>+</sup>) ง (D) และ ต (F) และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

### หมวดที่ 11

#### การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

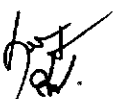
- ข้อ 47 นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- 47.1 ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น
  - 47.2 สอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
  - 47.3 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิตและไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย
  - 47.4 การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาทุกภาคการศึกษา ภายใน 60 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น
  - 47.5 นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ 47.4 จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษา ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
- ข้อ 48 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษาพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- ข้อ 49 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

### หมวดที่ 12

#### ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

- ข้อ 50 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- 50.1 ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 72 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 2-3 ปี การศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 120 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 150 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 5 ปีการศึกษา
  - 50.2 สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษา ขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

- 50.3 ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ขั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ.(U) หรือต่ำกว่าระดับคะแนนขั้นพอใช้ หรือ ค (C) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง
- 50.4 นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3 ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1
- 50.5 นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3 ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2
- 50.6 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น
- ข้อ 51 การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน
- 51.1 ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา
- 51.2 เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา
- 51.3 เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 หรือ 2 ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญาให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน
- ข้อ 52 การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

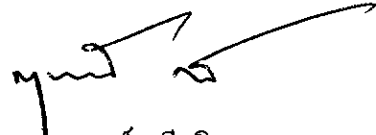


หมวดที่ 13

บทเฉพาะกาล

- ข้อ 53 ข้อบังคับนี้ ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป
- ข้อ 54 นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2551 ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2537 ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2544 (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2547 และข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญเกียรตินิยม พ.ศ.2547 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2551

  
( ดร.กฤษณพงศ์ กิรติกร )

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

