



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุม ๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

ผู้มาประชุม

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.คมสัน	อำนวยการบริหาร	รองอธิการบดี มทร.ล้านนา พิษณุโลก	ประธานที่ประชุม
๒	รองศาสตราจารย์เรจินทร์	ไม้พวง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรางคณา	กรวยรุ่งโรจน์	รองผู้อำนวยการกองการศึกษา ฝ่ายวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๔	ว่าที่ ร้อยตรี ดร.นิพล	โนนจ้อย	รองผู้อำนวยการกองการศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา	
๕	นางสุทิตา	พืงทอง	รองผู้อำนวยการกองการศึกษา ฝ่ายวิชาการ	
๖	นางสาวอาจารย์	เกตุวิริยะกุล	รองผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	
๗	ดร.กัญญากาญจน์	ไซเออร์ส	หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	
๘	ดร.สุจิตรา	เรืองเดชาวิวัฒน์	กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ	

ผู้ไม่มาประชุม

๑	รองศาสตราจารย์เดชา	นาวานูเคราะห์	ผู้ช่วยรองอธิการบดี	ไปราชการ
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล	ตรีรัตน์	ผู้ช่วยรองอธิการบดี	ไปราชการ
๓	นายวิรัช	จิตต์ธรรม	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร	ไปราชการ
๔	รองศาสตราจารย์ศีลศิริ	สง่าจิต	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	ไปราชการ
๕	นางสาวสุรีย์พร	ใหญ่สง่า	รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	ไปราชการ
๖	นายกมลศักดิ์	รัตนวงษ์	รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ไปราชการ
๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐิมา	เฉลิมแสน	หัวหน้าสาขาสัตวศาสตร์และประมง	ไปราชการ
๘	นางนุชจรินทร์	คูวิบูลย์ศิลป์	รองผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร ฝ่ายบริหาร	ไปราชการ
๙	นายสมชาย	โพธิ์พยอม	รองผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร ฝ่ายบริการ	ไปราชการ
๑๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรณพ	ทัศน์อุดม	รองผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน	ไปราชการ
๑๑	นายแมน	พิภทอง	หัวหน้าสาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	ไปราชการ
๑๒	นายบุญฤทธิ์	สโมสร	หัวหน้าสาขาอุตสาหกรรมเกษตร	ไปราชการ
๑๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณรัตน์	ทองพิภ	รองผู้อำนวยการกองการศึกษา ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ไปราชการ
๑๔	ดร.เอกรัฐ	ชะอุ่มเอียด	กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ	ไปราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญชู นาวานุเคราะห์	แทนหัวหน้าสาขาสัตวศาสตร์และประมง
๒	นายทรงกลด ศรีวัฒนวิญญู	แทนรองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
๓	ดร.โสภณา สำราญ	แทนรองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๔	นางสาวรัชนีกร แรงชิง	แทนรองผู้อำนวยการกองการศึกษา ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
๕	นางศุภกัษา ศรีวิชัยลำพรรณ	แทนรองผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร ฝ่ายบริหาร
๖	นางสาวสุพรรณิ คงดี้ได้	แทนรองผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน
๗	นายสมบัติย์ มงคลชัยชนะ	แทนรองผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร ฝ่ายบริการ
๘	นางปภาดา พลอยอิม	นักประชาสัมพันธ์
๙	นางศุภรภากาญจน์ น้อยคง	เลขานุการ
๑๐	นางสาวจิราพร คำมา	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

จำนวนกรรมการบริหารที่มาประชุม ๑๘ คน จากทั้งหมด ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑

รองศาสตราจารย์ ดร.คมสัน อำนวยสิทธิ์ รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองศาสตราจารย์ ดร.คมสัน อำนวยสิทธิ์ รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้แต่งตั้งบุคลากรดำรงตำแหน่งรองคณบดีและพันตำแหน่งรองคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน ๒ ราย ดังนี้

- แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวดี ศรีแย้ม สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร น่าน ดำรงตำแหน่งรองคณบดี วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑

- ให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลพร จันทร์ไชย พ้นจากตำแหน่งรองคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑

- งานรับสมัครนักศึกษาใหม่ ตัวป้อนนักศึกษา ให้ฝ่ายวิชาการตั้งแผนการรับสมัครนักศึกษา รายชื่อนักศึกษาใหม่ควรแจ้งไปยังหัวหน้าหลักสูตรแสดงให้เห็นว่าเข้าตั้งรับ กองการศึกษา และคณะควมามีศักยภาพเปิด ปวส.อีก ๑ ห้อง และกลุ่มนักศึกษา วทบ.เกษตรเทียบโอน เสาร์อาทิตย์ อยู่ระหว่างรวบรวมรายชื่อ

- ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ด้านแผนคน แผนงาน นำเสนอ Power Point ทำข้อมูลเชิงบริหาร MIS นำแผนไปเสนอ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑

- TOR การประเมินรอบที่ ๑/๒๕๖๑ ประมวลผลให้เสร็จภายในสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ และรอบต่อไป ให้เตรียมเอกสาร TOR แจ้งผู้รับการประเมินเข้าประชุมกรณีพิเศษในวันอังคารที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ แล้วลงนามรับทราบ TOR มีเอกสารอ้างอิงที่บ่งบอกการให้คะแนน มีแฟ้มสะสมผลงาน

- ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และสำนักงานบริหารดำเนินการติดต่อขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในวันประชุมกรณีพิเศษ การทำ TOR ในวันอังคารที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ หอประชุม ๕๐ ปี ราชมงคลบ้านกร่าง การแต่งกาย ชุดปกติขาว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร

๒.๑ พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง และติดตามผลการดำเนินงาน

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ งานของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

๔.๑.๑ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา ส่งรายงานการประชุม คณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โดยได้เสนอระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (เอกสารดังแนบ)

๔.๒ งานของกองการศึกษา พิษณุโลก

๔.๒.๑ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

แผนกวิจัย

สรุปทุนของ ปี ๒๕๖๑ ทั้งหมด ๑๖ เรื่อง อีก ๑ โครงการขอเสนอเป็นรอบที่ ๒ เป็นเรื่องพิจารณา เป้าหมายอยากได้ ๑,๕๐๐ เรื่อง นักศึกษาที่จบการศึกษา ๓๕๑ เรื่อง ปัญหาพิเศษของ ปวส.ก็นำเสนอได้ ขยายเวลารอบที่ ๒ ไม่จำเป็นต้องเป็นนักศึกษา ปีที่ ๑ ชั้นปีที่ ๒ และ ๓ ก็สามารถขอได้ ประชาสัมพันธ์รอบที่ ๒ ขยายถึงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ อาจารย์ประจำหลักสูตรชั้นตอนการสมัครยุ่งยาก วิธีการส่งข้อมูลยุ่งยากมาก ต้องอธิบายทางโทรศัพท์ การส่งข้อมูลในระบบยุ่งยาก ทำให้รอบแรกมีการสมัครค่อนข้างน้อย ข้อมูลแต่ละหลักสูตรเสนอไปทาง สวพ. ทางพิษณุโลกขอหลักสูตรละอย่างน้อย ๓ เรื่อง แต่ตอนนี้เสนอหลักสูตรละ ๑ เรื่อง

๔.๒.๒ ฝ่ายกิจการนักศึกษา

ฝ่ายกิจการนักศึกษา เงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา อยากรให้อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลนักเรียน ตอนเซ็นเงินกู้ให้แจ้งวันประชุมครู วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เนื่องศึกษาที่กู้ไม่ได้เนื่องจากไม่มีรหัสวิชา สกอ.ยังไม่ผ่านให้คณะเร่งตรวจสอบรหัสนักศึกษา สาขาบริหารธุรกิจเข้าไปตรวจสอบนักศึกษาที่ยังไม่มีรหัส ส่วนทุนนักศึกษาดำเนินการเรียบร้อย

- งานพยาบาลดำเนินการตามวาระเรียบร้อย ขณะกำลังตรวจสอบ ขณะนี้กำลังรอ งานบริจาคโลหิตมีการบริจาคโลหิต ๓ ครั้ง บุคลากร ตามตึกต่างๆ ควรจะมีตู้ใส่ยาพื้นฐาน ขณะนี้อยู่ ระหว่างสำรวจข้อมูลตู้ยาพยาบาลพื้นฐาน

- โครงการธรรมรักษ์ ดำเนินการในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาแล้ว มทร.ล้านนา พิษณุโลกเป็นเจ้าภาพการจัดงาน ต้องมีการสรุปโครงการ มีผู้เข้าร่วมประชุมสรุปพร้อมรูปถ่าย รายงานประกอบ

- งานศิษย์เก่า“นมไทย-เดนมาร์ค มินิมาราธอน” ครั้งที่ ๒ ในรุ่น VIP ในวันอาทิตย์ที่๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนล่าง และควรมีการติดตามงาน เช่นอาจจะถือกล่องรับ บริจาคให้มีการบันทึกงานโดยมอบกองการศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ

- การเบิกจ่ายทุนการศึกษากระบวนการขั้นตอนการขอรับทุน และนักศึกษาที่ได้รับทุน จะต้องมีการทำหนังสือขอบคุณ ทำหนังสือสำนึกโดยเขียนด้วยตนเองด้วยลายมือ และวางแผนให้นักศึกษา ที่ได้รับทุนทำจิตอาสา

๔.๒.๓ ฝ่ายวิชาการ

- งานรับนักศึกษาใหม่ สรุปจำนวนรับสมัครนักศึกษาใหม่ มทร.ล้านนา พิษณุโลก ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตามจำนวนที่นักศึกษาจ่ายเงินค่าลงทะเบียน ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ตามหลักสูตรต่างๆ ซึ่งไม่รวม TCAS ๒ ที่ผ่านมา นักศึกษาที่จบ ม.๖ ยังไม่ถึงกำหนดจ่ายเงินค่าลงทะเบียนเรียน สาขา สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร มีปัญหารับสมัครมีเยอะแต่ไม่มามีรายงานตัว และ จากการประชุมที่ผ่านมาเสนอแนะคือติดต่อครูแนะแนว ให้นำนักเรียนที่ยังไม่มีที่ศึกษา โดยใช้วิธีคุยโทรศัพท์กับครูแนะแนว ซึ่งครูแนะแนวก็เตรียมนักศึกษาให้เรา แต่ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้ให้นักศึกษาจ่ายเงินค่าลงทะเบียน ก่อนในระบบของ มทร.ล้านนา พิษณุโลก ทำให้นักศึกษากระตือรือร้นจ่ายเงินค่าลงทะเบียน

๔.๓ งานของกองบริหารทรัพยากร พิษณุโลก

๔.๓.๑ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

๑. แจ้งผลการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ จำนวน ๒ ราย คือ นายเรืองพันธุ์ ทรัพย์มี สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มทร.ล้านนา ลำปาง และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ทิพจร สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ล้านนา เชียงราย ทั้งนี้ ผู้ได้รับเลือกตั้งจะมีวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

๒. รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร และฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ โดย นางสาวงามเนตร สุวรรณโชติ ได้เข้าร่วมโครงการอบรมสำหรับบุคลากรที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก เพื่อติดตามและประเมินผลของบุคลากรศึกษาต่อ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ สวนพฤกษศาสตร์ทวีชล อำเภอตอสะแกเหล็ก จังหวัดเชียงใหม่ เกี่ยวกับข้อบังคับ ประกาศระเบียบ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จะไปศึกษาต่อและที่อยู่ระหว่างศึกษาต่อ

๓. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีคำสั่งแต่งตั้งให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ รายนายอรธณพ ทักศนอุดม ตำแหน่งอาจารย์สาขาอุตสาหกรรมเกษตร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐

รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ขอให้คณะฯแจ้งบุคลากรในสังกัด ตรวจสอบว่าสถิติถูกต้องหรือไม่ถ้าตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้องขอให้ไปตรวจสอบหลักฐานเพื่อยืนยันความถูกต้องได้ที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

๔.๓.๒ ฝ่ายบริหาร

ฝ่ายบริหารได้รายงานข้อมูล รายการงบลงทุนและรายรับ - รายจ่ายประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๔.๓.๒.๑ รายการงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๓.๒.๒ รายงานรับ - รายจ่าย เงินผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๔.๓.๒.๓ สรุปรายรับ - รายจ่าย งานฟาร์ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

รองอธิการบดี มทร.ล้านนา พิชญ์โลก เสนอมอบพัสดุแต่งตั้งกรรมการพิจารณาจัดจำหน่ายขายทอดตลาดรถยนต์ที่ไม่ใช้ถ้าไม่ขายให้พิจารณาให้ความเห็น

๔.๓.๓ ฝ่ายบริการ

เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดบุคลากรเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ อยู่ในระหว่างปรับปรุงระเบียบการเข้าพักอาศัย และเพิ่มเติมช่วยกันประหยัดพลังงานไฟฟ้า การใช้น้ำประปา และตรวจสอบการปิดประตูและหน้าต่างให้เรียบร้อยก่อนกลับบ้าน

รองอธิการบดี มอบให้ดำเนินการทำแผนชักซ้อมดับเพลิงและชักซ้อมการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

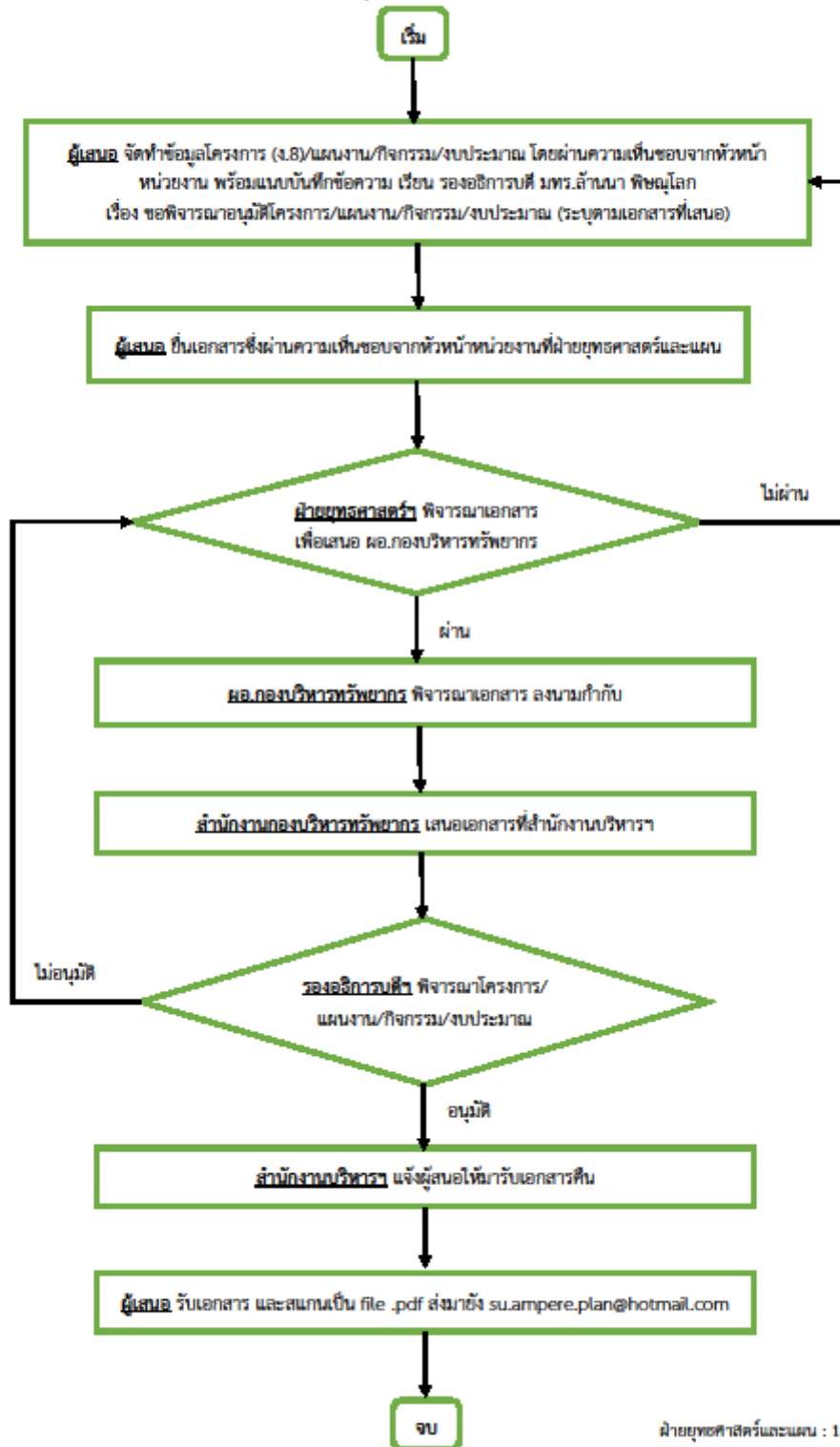
๔.๓.๔ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน

๔.๓.๔.๑ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ๔๖.๘๕ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ๒๐.๔๔ ภาพรวมการเบิกจ่าย ๓๘.๔๗

๔.๓.๔.๒ ผลการเสนอของงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการพัฒนาหลักสูตรการรับนักศึกษาและขับเคลื่อนตัวบ่อน มทร.ล้านนา พิชญ์โลก วงเงินงบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการนางสุทินา พึ่งทอง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ กองการศึกษา

๔.๓.๔.๓ แผนผัง (Flow Chart) แสดงขั้นตอนการเสนอขออนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (เอกสารแนบ ๑)

ขั้นตอนการเสนอขอรับพิจารณาอนุมัติโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม/งบประมาณ



๔.๓.๔.๔ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของหน่วยงานใน มทร.ล้านนา มีมติรับรองแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของ มทร.ล้านนา พิชณฺ์โลก

๔.๓.๔.๕ กำหนดการให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (ไตรมาส ๑ - ๒) ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑

๔.๔ งานประกันคุณภาพการศึกษา

งานประกันคุณภาพการศึกษานี้ในการตรวจประกันแต่ละคณะจะดำเนินการตรวจในแต่ละหลักสูตร ในพื้นที่เอง โดยที่คณะวิทย์แจ้งว่า จะทำการตรวจในวันที่ ๗-๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ แต่คณะอื่นยังไม่ทราบกำหนดการ และในการตรวจระดับสถาบันฯ ตามแผนที่สำนักงานประกันมหาวิทยาลัยแจ้งคือ ในวันที่ ๑๑ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ส่วนเอกสารที่แนบมาคือแผนพัฒนางานตามผลการประเมินระดับสถาบัน และระดับหลักสูตร ให้สรุปผลพัฒนาและแนวทางการปรับปรุงตามส่วนที่รับผิดชอบ

การวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ในแต่ละหลักสูตรควรทำการวิเคราะห์ความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เองหรือไม่ขอหารือ การบริหารความเสี่ยง โครงการจัดการความรู้ งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท ให้สำนักงานประกัน ประสานฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การทอดกฐินสามัคคี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิชณฺ์โลก ปี ๒๕๖๑ งบประมาณจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยศูนย์วัฒนธรรมศึกษา

การทอดกฐินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปี ๒๕๖๑ เป็นการหารือเพื่อพิจารณา โครงการทอดกฐินเป็นงานของมหาวิทยาลัยฯ ขอทบทวนเรื่องวัดที่จะได้ใช้ประโยชน์ ในรูปแบบการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาที่ประชุมมอบหมายให้ ว่าที่ ร.ต. ดร.นิพล โนนจ้อย รองผู้อำนวยการกองการศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา พร้อมด้วย ดร.โสภณา สำราญ และ ดร.สุจิตรา เรื่องเดชาวิวัฒน์ พิจารณาดำเนินการคัดเลือกวัดที่เหมาะสมและรายงานรองอธิการบดีทราบต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๒ การพิจารณาขออนุญาตลาศึกษาต่อและรับทุนการศึกษา ระดับปริญญาเอก ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๑
จำนวน ๒ ราย

๑. นายสุทธิพงษ์ พิสิฐเสนากุล อาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
จบการศึกษาระดับปริญญาโท ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) อายุ ๓๖ ปี ได้ขออนุญาตลาศึกษาต่อและรับ
ทุนการศึกษา ระดับปริญญาเอก หลักสูตร ศิลปศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต สาขาภาษาศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัย
นเรศวร หัวข้องานวิจัย การวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้ทฤษฎีในการสอนการเขียนภาษาอังกฤษ
มีผลภาษาอังกฤษ IELTS ๖.๐ ด้วยงบประมาณ ๓๖๐,๐๐๐ บาท ได้แนบเอกสารดังนี้

๑. โครงการ / แนวทางศึกษาต่อ

๒. แผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ พื้นที่พิษณุโลก

๓. หลักสูตรศิลปศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต(Doctors of Arts Program in Linguistics)

อาจารย์สุทธิพงษ์ พิสิฐเสนากุล ได้ทำบันทึกผ่านสาขาศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา พิษณุโลก
เรียบร้อยแล้ว

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระยุทธ หล้าอมรชัยกุล อาจารย์หลักสูตร ค.อ.บ.
วิศวกรรมเครื่องกล จบการศึกษาระดับปริญญาโท วศ.ม.วิศวกรรมเครื่องกล อายุ ๓๕ ปี ได้ขออนุญาต
ลาศึกษาต่อและรับทุนการศึกษา ระดับปริญญาเอก หลักสูตรวิศวกรรมเครื่องกล ณ สถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ หรือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี หัวข้องานวิจัย การออกแบบเครื่องตี
ดินที่สามารถปรับมุมใบตีแบบอัตโนมัติโดยอาศัยหลักการวิเคราะห์ผลทางไฟไนต์เอลิเมนต์ ด้วยงบประมาณ
๕๒๘,๔๐๐ บาท ได้แนบเอกสารดังนี้

๑. โครงการ / แนวทางศึกษาต่อและเหตุผลความจำเป็น

๒. ข้อมูลหลักสูตรที่จะศึกษา

๓. แบบฟอร์มการขอรับทุนการศึกษา

ขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาการขออนุญาตลาศึกษาต่อและ
ขอรับทุนการศึกษา ระดับปริญญาเอก จำนวน ๒ ราย คือ

๑. อาจารย์สุทธิพงษ์ พิสิฐเสนากุล ได้ทำหนังสือบันทึกผ่านสาขาศิลปศาสตร์ และรอง
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา พิษณุโลกเรียบร้อยแล้ว

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระยุทธ หล้าอมรชัยกุล ได้ผ่านมติเห็นชอบคณะวิศวกรรมศาสตร์
มทร.ล้านนา พิษณุโลกเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารได้ร่วมกันพิจารณา และมีมติเห็นชอบ อนุญาต
ให้ อ.สุทธิพงษ์ พิสิฐเสนากุล และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระยุทธ หล้าอมรชัยกุล ลาศึกษาต่อในภาคเรียนที่
๑/๒๕๖๑

๕.๓ พิจารณารับรองแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินงานภายใน มทร.ล้านนา
พิษณุโลก และการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (เอกสาร
แนบ ๒)

มติที่ประชุม เห็นชอบรับรอง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑ เสนอให้มีการสอนภาษาพม่า ฝากทางศูนย์ภาษาดำเนินการ

๖.๒ ภาระค่าสอนเกินเวลาต้องทำตามเกณฑ์โดยมีหลักฐานประกอบดังนี้

๑. มีชั่วโมงสอน

๒. มีประกาศกฎเกณฑ์การเบิก

๓. มีงานวิจัย

๔. มีจำนวนนักศึกษา

๖.๓ การใช้อาคารอเนกประสงค์ โดยมีนักกีฬาบอลเลย์บอลของสโมสรบอลเลย์บอล ไดมอนด์ฟุต ราชชมงคลล้านนา พิษณุโลก มาใช้เป็นสนามฝึกซ้อม ในเรื่องของการใช้สถานที่และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ประชุมมอบหมายให้ฝ่ายกิจการนักศึกษา ทำตาราง และกำหนดเวลาการซ้อมให้ชัดเจน พร้อมเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดูแลการใช้ประโยชน์และผลกระทบ คณะกรรมการประกอบด้วย ฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ผู้แทนคณาจารย์ ฝ่ายกิจการนักศึกษา และแผนกอาคารสถานที่ โดยคณะกรรมการฯ อาจมีการจัดประชุม ๒ - ๓ ครั้งเพื่อให้ได้ข้อมูลไปศึกษาและสรุปข้อดีข้อเสีย และ รายงานข้อเท็จจริงนำข้อมูลที่ได้มาเสนอคณะกรรมการบริหารต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๔๐ น.

(นางสาวจิราพร คำมา)

ผู้จดยางานการประชุม

(นางศุภรกาญจน์ น้อยคง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม