**แบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุวาระการประชุม**

**คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย**

**ครั้งที่ ................ วันที่ ....................................**

**ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

1. หน่วยงาน/ผู้เสนอเรื่อง...........................................................................................................................................

2. เรื่องที่เสนอ

□ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ □ เรื่องสืบเนื่อง □ เรื่องพิจารณา

2.1 ชื่อเรื่อง...................................................................................................................................................

2.2 สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอ............................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

2.3 ประเด็นที่เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ/เพื่อพิจารณา ..............................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

3. เอกสารประกอบการประชุม

□ มีจำนวน........................ชุด □ ไม่มี

4. ผู้เข้าร่วมชี้แจง

□ มี คือ......................................................................................................................

□ ไม่มี

ลงชื่อ......................................................................

(.............................................................................)

ผู้เสนอเรื่องเข้าที่ประชุม

วันที่........../................../................

ขอความกรุณาจัดส่งแบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม   
ให้กับสำนักงานรองอธิการบดี มทร.ล้านนา เชียงราย ชั้น 2 อาคารอำนวยการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

โทรสาร 0 5372 3978 หรือ ovpcr@rmutl.ac.th