



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๑๖ ต่อ ๑๐๔๒ โทรสาร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๒๔

ที่ ศธ ๐๕๘๓.๐๑(๓๐)/ว ๐๖๓๑

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งข้อเสนอโครงการ GSB Startup University Model

เรียน รองอธิการบดีทุกพื้นที่ /คณบดีทุกคณะ/ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ/ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ลงนามความร่วมมือกับธนาคารออมสิน ดำเนินโครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น และได้จัดประชุมแนวทางการดำเนินงานบริการวิชาการร่วมกับธนาคารออมสิน ผ่านระบบ VDO Conference ในวันศุกร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ผ่านมาแล้วนั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนอาจารย์และนักศึกษา ในหน่วยงานของท่านส่งข้อเสนอโครงการ GSB Startup University Model (รายละเอียดตามเอกสาร đínhแนบ) ทั้งนี้ขอความกรุณาส่งข้อเสนอโครงการดังกล่าว ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ และได้มอบหมายให้นางสาวหนึ่งฤทัย แสงใส เป็นผู้ประสานงาน โทรศัพท์ ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๑๘ ต่อ ๑๐๔๒ โทรสาร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๒๔ E-mail : nuengrutai_s@hotmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายภาสวรรณ วัชรดำรงศักดิ์)

รองอธิการบดีด้านวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



Startup University Model

หลักการและเหตุผล

ตามแผนนโยบายเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ซึ่งเป็นแผนแม่บทหลักของการพัฒนาประเทศ และ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนรวมทั้งปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0) โดยภาครัฐนั้นได้ให้ความสำคัญกับทุกภาคส่วนรวมถึงด้านการศึกษา และได้ดำเนินการพัฒนาความเข้าใจ ความร่วมมือในการขับเคลื่อนนโยบายตามแผนผ่านหน่วยงานภาครัฐและ 30 มหาวิทยาลัยทั่วประเทศ ทั้งนี้ทางด้านการศึกษา ภาครัฐได้ให้ความสำคัญมุ่งเน้นพัฒนาหลักสูตร ยกระดับการศึกษา เพื่อสร้างภาวะความเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษา ธนาคารออมสินซึ่งเป็นธนาคารของรัฐ ได้รับมอบนโยบายจากรัฐบาลในการขับเคลื่อนฐานเศรษฐกิจใหม่ของประเทศ โดยใช้แนวทาง “สานพลังประชารัฐ” ที่เน้นการมีส่วนร่วมของภาคเอกชน ภาคการเงินการธนาคาร ภาคประชาชน ภาคสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยต่างๆ ให้ร่วมกันระดมความคิด เพื่อผนึกกำลังกันขับเคลื่อนผ่านโครงการ บันทึกความร่วมมือ กิจกรรม หรืองานวิจัยต่างๆ

ดังที่กล่าวข้างต้น ธนาคารออมสินจึงมีโครงการในการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ SMEs และ SMEs Startup โดยอาศัยความร่วมมือกันระหว่างธนาคารออมสิน มหาวิทยาลัยและนักศึกษา เพื่อช่วยยกระดับการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการ รวมถึงสนับสนุนและพัฒนาสถาบันการศึกษาให้เป็น “มหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ” ในอนาคต

วัตถุประสงค์

1. ส่งเสริมมหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งเรียนรู้ทางวิชาการสมัยใหม่ที่สร้างประโยชน์เป็นรูปธรรม
2. ผลักดันผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ เพื่อพัฒนาต่อยอดในเชิงพาณิชย์ได้
3. สนับสนุนกิจกรรมการส่งเสริมให้นักศึกษา และมหาวิทยาลัย เพื่อนำองค์ความรู้มาพัฒนาเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม
4. สร้างประสบการณ์และพัฒนาศักยภาพให้กับนักศึกษา เมื่อออกสู่ตลาดแรงงาน รวมถึงสร้างผู้ประกอบการ Startup ในอนาคต
5. เพื่อส่งเสริมศักยภาพผู้ประกอบการ SMEs และ SMEs Startup และสร้างโอกาสให้ผู้ประกอบการได้นำแนวคิดนวัตกรรมใหม่ๆ จากการคิดค้นของนักศึกษา มาพัฒนาและต่อยอดทางธุรกิจ
6. เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือกันทางธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการและนักศึกษา รวมถึงเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจ เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน อันจะส่งผลต่อการเติบโตของเศรษฐกิจประเทศ

แผนการดำเนินงานโครงการ

ที่	แผนการดำเนินงาน	วัน-เดือน-ปี
1	ชี้แจงวัตถุประสงค์ และแนวทางการดำเนินกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัย	ม.ค. 61
2	มหาวิทยาลัยส่งแผนโครงการและ Demo ที่นักศึกษาสมัครเข้าร่วมโครงการ	ภายใน ก.พ. 61
3	ธนาคารแจ้งผลการคัดเลือกนักศึกษาให้กับมหาวิทยาลัย	มี.ค. 61
4	ธนาคารโอนเงินสนับสนุนงวดที่ 1 (30% ของงบประมาณแต่ละโครงการ)	มี.ค. 61
5	นักศึกษาดำเนินกิจกรรม	เม.ย. – ส.ค. 61
6	ธนาคารลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงาน (ครั้งที่ 1) ธนาคารโอนเงินสนับสนุนงวดที่ 2 (30% ของงบประมาณแต่ละโครงการ)	พ.ค. 61
7	ธนาคารลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงาน (ครั้งที่ 2) ธนาคารโอนเงินสนับสนุนงวดสุดท้าย (40% ของงบประมาณแต่ละโครงการ)	ก.ค. 61
8	นักศึกษาจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์	ส.ค. 61
9	ธนาคารคัดเลือกโครงการนักศึกษา เพื่อเข้าร่วมประกวด	ต.ค. 61
10	เข้าร่วมประกวดโครงการในงาน “Smart SMEs Smart Start up ครั้งที่ 2”	ต.ค. 61

งบประมาณที่ธนาคารสนับสนุน

มหาวิทยาลัย 1 แห่ง สามารถนำเสนอโครงการได้ไม่น้อยกว่า 3 โครงการ ธนาคารให้เงินสนับสนุนไม่เกิน 100,000 บาท ต่อโครงการ โดยแบ่งเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการสร้างและพัฒนาต้นแบบ (Prototype) Product และ/หรือ Service
2. ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการทำงานของนักศึกษา ระหว่างดำเนินกิจกรรมโครงการ

โดยนักศึกษาจะต้องเสนอแผนการดำเนินงาน พร้อมรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ (อย่างละเอียด)

วิธีการให้เงินสนับสนุน

ธนาคารจะพิจารณาจำนวนเงินที่การสนับสนุนจากแผนการดำเนินงาน พร้อมรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ของแต่ละโครงการ โดยจะให้เงินสนับสนุนเป็นสัดส่วนตามช่วงเวลาของกิจกรรม ดังนี้

1. เดือนมีนาคม 2561 ธนาคารให้เงินสนับสนุน 30% ของงบประมาณโครงการที่ธนาคารเห็นชอบ
2. เดือนพฤษภาคม 2561 ธนาคารให้เงินสนับสนุน 30% ของงบประมาณโครงการที่ธนาคารเห็นชอบ
3. เดือนกรกฎาคม 2561 ธนาคารให้เงินสนับสนุน 40% ของงบประมาณโครงการที่ธนาคารเห็นชอบ

มหาวิทยาลัยจะต้องเปิดบัญชีเพื่อรับโอนเงินสนับสนุนดังกล่าว ตามรายละเอียดดังนี้

1. เปิดบัญชีร่วม ประเภทเพื่อเรียก ชื่อบัญชี “ยูนิเวอร์ซิตี โมเดล-ชื่อมหาวิทยาลัย”
2. หนังสือแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย 3 คน (เงื่อนไขการเบิกจ่าย 2 ใน 3 คน)
3. เปิดบัญชีด้วยตนเองทั้ง 3 ท่าน พร้อมบัตรประชาชนตัวจริง

ผลงานที่ต้องจัดส่ง

1. รายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการ
2. คลิปวิดีโอ ประมวลผลการทำงานและผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นของแต่ละโครงการ
3. มหาวิทยาลัยทำหนังสือนำเสนอมอบกิจกรรมทุกโครงการ



แนวทางการเขียนโครงการของนักศึกษา

1. ชื่อโครงการ/ชื่อผลงาน
2. หลักการเหตุผลประเด็นปัญหา
3. วัตถุประสงค์ของโครงการ
4. แผนศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ
5. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ แผนการดำเนินงานถึงกิจกรรมที่จะทำในแต่ละเดือน และผลที่จะได้รับอย่างชัดเจน
6. รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ (โครงการละไม่เกิน 100,000 บาท)
ประกอบด้วย
 - 6.1. ค่าใช้จ่ายในการสร้างต้นแบบผลงาน (Prototype)
 - 6.2. ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการทำงานของนักศึกษา ระหว่างดำเนินกิจกรรมโครงการ
7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับต่อสังคม
8. อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ (ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/คณะ/เบอร์โทรศัพท์/Email)
9. ทีมงานนักศึกษา (ชื่อทีม/ชื่อ-สกุล/ตำแหน่งในกลุ่ม/คณะ/เบอร์โทรศัพท์/Email)

หมายเหตุ 1. ส่งแผนโครงการพร้อม Demo ประกอบการพิจารณา (ระยะเวลาไม่เกิน 10 นาที)

2. กำหนดส่งภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2561

ติดต่อ คุณกนกวรรณ 02-6149905

คุณคมสันต์ 02-6149906

E-mail ; Department.ssmup@gsb.or.th