



ใบคำร้องขอเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล

เขียนที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนชื่อ – สกุล / คำนำหน้าชื่อ

เรียน หัวหน้าหน่วยทะเบียนและวัดผล

ข้าพเจ้า นาย,นาง,นางสาว(ชื่อ-สกุลเดิม).....รหัส.....

นักศึกษาคณะ.....หลักสูตร.....ระดับ.....ภาค.....ชั้นปีที่.....

มีความประสงค์ขอเปลี่ยน ☐ ชื่อ ☐ สกุล ☐ คำนำหน้าชื่อ

จาก(ชื่อ-สกุล/คำนำหน้าชื่อเดิม).....เป็น(ชื่อ-สกุล/คำนำหน้าชื่อใหม่).....

เพื่อให้ตรงกับหลักฐานที่ได้แนบมาพร้อมคำร้องนี้ ให้สะกดชื่อ – สกุล ที่ขอเปลี่ยนเป็นภาษาอังกฤษให้ถูกต้องตามหนังสือเดินทาง (ถ้ามี)

(สะกดเป็นภาษาอังกฤษ ชื่อ-สกุล/คำนำหน้าชื่อใหม่).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

หลักฐานที่ต้องแนบพร้อมคำร้อง

1. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ – สกุล / คำสั่งแต่งตั้ง

2. สำเนาทะเบียนบ้าน

(ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

ความเห็นหัวหน้าหน่วยทะเบียนและวัดผล

☐ อนุญาต แก่ไขข้อมูลในระบบทะเบียนกลางที่เมนู R100 ข้อมูลนักศึกษา

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ..... (...../...../.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ..... (...../...../.....)