



บัตรถอนวิชาเรียน

ระดับ ☐ ปวส. ☐ ปริญญาตรี

ขอถอนในกำหนด (W)

ชื่อ-สกุล.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

คณะ.....หลักสูตร.....ภาค.....ชั้นปีที่.....

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

(สำหรับงานทะเบียน)

ลำดับ ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต			กลุ่มเรียน (section)	ชั้นปีที่	ชื่อผู้สอน	ลงชื่อผู้สอน
			ท	ป	รวม				
1									
2									
3									
เจ้าหน้าที่หน่วยทะเบียนดำเนินการบันทึกในระบบทะเบียนกลาง R303 ถอนรายวิชา Drop ลงชื่อเจ้าหน้าที่หน่วยทะเบียน/...../.....								นักศึกษา	
								อาจารย์ที่ปรึกษา	

บัตรถอนวิชาเรียน

ระดับ ☐ ปวส. ☐ ปริญญาตรี

ขอถอนในกำหนด (W)

ชื่อ-สกุล.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

คณะ.....หลักสูตร.....ภาค.....ชั้นปีที่.....

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

(สำหรับอาจารย์ผู้สอน)

ลำดับ ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต			กลุ่มเรียน (section)	ชั้นปีที่	ชื่อผู้สอน	ลงชื่อผู้สอน
			ท	ป	รวม				
1									
2									
3									
เจ้าหน้าที่หน่วยทะเบียนดำเนินการบันทึกในระบบทะเบียนกลาง R303 ถอนรายวิชา Drop ลงชื่อเจ้าหน้าที่หน่วยทะเบียน/...../.....								นักศึกษา	
								อาจารย์ที่ปรึกษา	

บัตรถอนวิชาเรียน

ระดับ ☐ ปวส. ☐ ปริญญาตรี

ขอถอนในกำหนด (W)

ชื่อ-สกุล.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

คณะ.....หลักสูตร.....ภาค.....ชั้นปีที่.....

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

(สำหรับนักศึกษา)

ลำดับ ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต			กลุ่มเรียน (section)	ชั้นปีที่	ชื่อผู้สอน	ลงชื่อผู้สอน
			ท	ป	รวม				
1									
2									
3									
เจ้าหน้าที่หน่วยทะเบียนดำเนินการบันทึกในระบบทะเบียนกลาง R303 ถอนรายวิชา Drop ลงชื่อเจ้าหน้าที่หน่วยทะเบียน/...../.....								นักศึกษา	
								อาจารย์ที่ปรึกษา	

ขั้นตอนการปฏิบัติ

- ให้นักศึกษาขึ้นบัตรถอนรายวิชา โดยให้อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ลงนามให้เรียบร้อย และนำไปยื่นที่หน่วยทะเบียน
- เจ้าหน้าที่หน่วยทะเบียน จะฉีกส่วนที่ 1 ไว้เป็นหลักฐาน / ส่วนที่ 2 สำหรับอาจารย์ผู้สอน / ส่วนที่ 3 นศ. เก็บไว้เป็นหลักฐาน และถ่ายสำเนาให้อาจารย์ที่ปรึกษาด้วย