



แบบคำร้องทั่วไป

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ระดับ ☐ ปวส. ภาค ☐ เช้า ☐ สมทบระดับ ☐ ปริญญาตรี ภาค ☐ ปกติ ☐ สมทบ ☐ พิเศษ

คณะ.....สาขาวิชา.....มีความประสงค์ขอ

☐ ขอคืนสภาพนักศึกษา เนื่องจาก☐ ถูกถอนชื่อจากการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....☐ ตกออกมีสิทธิยื่นคำร้องขอคืนสภาพฯ ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
และได้แนบสำเนาใบระดับคะแนนเป็นหลักฐาน☐ ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... (พร้อมชำระค่ารักษาสภาพ)

☐ ไม่มีรายวิชาเรียนในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....☐ ขอเปลี่ยนระดับคะแนน (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....☐ อื่น ๆ ระบุ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาตเนื่องจาก ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	5. ความเห็นหัวหน้าหน่วยทะเบียนและวัดผล ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาตเนื่องจาก ลงชื่อ..... (.....)/...../.....
2. ความเห็นหัวหน้าหลักสูตร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาตเนื่องจาก ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	6. ความเห็นหัวหน้างานวิชาการ ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาตเนื่องจาก ลงชื่อ..... (.....)/...../.....
3. ความเห็นหัวหน้าสาขา ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาตเนื่องจาก ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	7. ความเห็นผู้อำนวยการกองการศึกษาเชิงราช ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาตเนื่องจาก ลงชื่อ..... (.....)/...../.....
4. ความเห็นรองคณบดี ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาตเนื่องจาก ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ☐ ดำเนินการแล้ว ลงชื่อ..... (.....)/...../.....

การเงินได้รับชำระเงินค่า ☐ คืนสภาพนักศึกษา ☐ รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ☐ อื่น ๆ..... ลงชื่อผู้รับเงิน.....**หมายเหตุ** ให้นักศึกษา นำหลักฐานทั้งหมดยื่นหน่วยทะเบียนและวัดผล ภายในวันที่ชำระเงิน



บัตรลงทะเบียนรักษาสภาพ

ชื่อ-สกุล.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....เกรดเฉลี่ยสะสม.....

ระดับ ☐ ปวส. ภาค ☐ เข้า ☐ สมทบ

ระดับ ☐ ปริญญาตรี ภาค ☐ ปกติ ☐ สมทบ ☐ พิเศษ

คณะ.....หลักสูตร.....ชั้นปีที่.....

ข้าพเจ้าขอลงทะเบียนรักษาสภาพในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....เป็นครั้งที่..... (สำหรับหน่วยทะเบียน)

ลายมือชื่อนักศึกษา	ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	ลายมือชื่อหัวหน้าหลักสูตร
...../...../.....	/...../.....	/...../.....

1.การเงินออกไปเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....ลงชื่อเจ้าหน้าที่การเงิน.....

2.หน่วยทะเบียน งานวิชาการ รับวันที่.....ลงชื่อเจ้าหน้าที่หน่วยทะเบียน.....

.....

บัตรลงทะเบียนรักษาสภาพ

ชื่อ-สกุล.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....เกรดเฉลี่ยสะสม.....

ระดับ ☐ ปวส. ภาค ☐ เข้า ☐ สมทบ

ระดับ ☐ ปริญญาตรี ภาค ☐ ปกติ ☐ สมทบ ☐ พิเศษ

คณะ.....สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....

ข้าพเจ้าขอลงทะเบียนรักษาสภาพในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....เป็นครั้งที่..... (สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา)

ลายมือชื่อนักศึกษา	ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	ลายมือชื่อหัวหน้าหลักสูตร
...../...../.....	/...../.....	/...../.....

1.การเงินออกไปเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....ลงชื่อเจ้าหน้าที่การเงิน.....

2.หน่วยทะเบียน งานวิชาการ รับวันที่.....ลงชื่อเจ้าหน้าที่หน่วยทะเบียน.....

.....

บัตรลงทะเบียนรักษาสภาพ

ชื่อ-สกุล.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....เกรดเฉลี่ยสะสม.....

ระดับ ☐ ปวส. ภาค ☐ เข้า ☐ สมทบ

ระดับ ☐ ปริญญาตรี ภาค ☐ ปกติ ☐ สมทบ ☐ พิเศษ

คณะ.....สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....

ข้าพเจ้าขอลงทะเบียนรักษาสภาพในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....เป็นครั้งที่..... (สำหรับนักศึกษา)

ลายมือชื่อนักศึกษา	ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	ลายมือชื่อหัวหน้าหลักสูตร
...../...../.....	/...../.....	/...../.....

1.การเงินออกไปเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....ลงชื่อเจ้าหน้าที่การเงิน.....

2.หน่วยทะเบียน งานวิชาการ รับวันที่.....ลงชื่อเจ้าหน้าที่หน่วยทะเบียน.....

.....

หมายเหตุ ใช้คู่กับใบคำร้องทั่วไปทุกครั้ง