



โครงการสินเชื่อสวัสดิการบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ประเภทการให้สินเชื่อ

1. สินเชื่อเพื่อซื้อที่อยู่อาศัย
2. สินเชื่อเพื่อไถ่ถอนที่อยู่อาศัย
3. สินเชื่อเพื่อก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ต่อเติมที่อยู่อาศัย
4. สินเชื่อวงเงินอเนกประสงค์
5. สินเชื่อเพื่อรีไฟแนนซ์บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล

คุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อ

- เป็นบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- กรณีข้าราชการ และลูกจ้างประจำ
ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- กรณี พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้าง
ต้องทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

วงเงินสินเชื่อ

1. สินเชื่อเพื่อซื้อที่อยู่อาศัย เพื่อไถ่ถอนที่อยู่อาศัยและเพื่อก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ต่อเติมที่อยู่อาศัย
ขั้นต่ำ 300,000 บาท สูงสุดไม่เกิน 20 ล้านบาท
 - วงเงินเพื่อซื้อที่อยู่อาศัย 100% ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมิน
 - วงเงินเพื่อไถ่ถอนที่อยู่อาศัยไม่เกิน 115% ของภาระหนี้คงเหลือแต่ไม่เกิน 100% ของราคาประเมิน
 - สินเชื่อเพื่อก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ต่อเติมที่อยู่อาศัย 100% ของค่าใช้จ่ายจริงหรือราคาประเมินสิ่งปลูกสร้าง
2. สินเชื่อวงเงินอเนกประสงค์ แบบมีหลักประกัน (เพื่ออุปโภคบริโภค) : วงเงินต่อรายสูงสุดไม่เกิน 2,500,000 บาท
3. สินเชื่อเพื่อรีไฟแนนซ์บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล แบบมีหลักประกัน : ไม่เกิน 100% ของภาระหนี้คงเหลือรวม
 - ประเภทแนวสูง (ห้องชุดในอาคาร) ไม่เกิน 95% ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมิน
 - ประเภทแนวราบ (บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ ทาวน์โฮม บ้านแฝดฯ) ไม่เกิน 100% ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมิน
4. สินเชื่อวงเงินอเนกประสงค์ ไม่มีหลักประกัน (เพื่ออุปโภคบริโภค) : ไม่เกิน 20 เท่าของเงินเดือน สูงสุดไม่เกิน 2,500,000 บาท
5. วงเงินเพื่อรีไฟแนนซ์หนี้บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล ไม่มีหลักประกัน : ไม่เกิน 100% ของภาระหนี้คงเหลือรวม

<u>ระยะเวลาผ่อนชำระ</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สินเชื่อเพื่อซื้อที่อยู่อาศัย เพื่อไถ่ถอนที่อยู่อาศัยและเพื่อก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ต่อเติมที่อยู่อาศัย - ผ่อนชำระตั้งแต่ 3 ปี สูงสุดไม่เกิน 30 ปี 2. สินเชื่อวงเงินอเนกประสงค์ และสินเชื่อรีไฟแนนซ์หนี้บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล <u>มีหลักประกัน</u> - ผ่อนชำระตั้งแต่ 3 ปี สูงสุดไม่เกิน 15 ปี 3. สินเชื่อวงเงินอเนกประสงค์ และสินเชื่อรีไฟแนนซ์หนี้บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล <u>ไม่มีหลักประกัน</u> - ผ่อนชำระตั้งแต่ 1 ปี สูงสุดไม่เกิน 15 ปี
<u>หลักประกัน</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สินเชื่อเพื่อซื้อที่อยู่อาศัย เพื่อไถ่ถอนที่อยู่อาศัยและเพื่อก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ต่อเติมที่อยู่อาศัย สินเชื่อวงเงินอเนกประสงค์ และสินเชื่อรีไฟแนนซ์หนี้บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล <u>มีหลักประกัน</u> - ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง 2. สินเชื่อวงเงินอเนกประสงค์ และสินเชื่อรีไฟแนนซ์หนี้บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล <u>ไม่มีหลักประกัน</u> - ไม่มีบุคคลค้ำประกัน (กรณี ขวงเงินสินเชื่อ ไม่เกิน 1,500,000 บาท)

อัตรากำไร

1. สินเชื่อเพื่อซื้อที่อยู่อาศัย เพื่อไถ่ถอนที่อยู่อาศัย และเพื่อก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ต่อเติมที่อยู่อาศัย

ระยะเวลา		อัตรากำไร / ต่อปี	
		กรณีทำประกันตะกาฟูล คุ้มครองวงเงินสินเชื่อ	กรณีไม่ทำประกันตะกาฟูล คุ้มครองวงเงินสินเชื่อ
ปีที่ 1	เดือนที่ 1-3	0%	0%
	เดือนที่ 4-12	2.50%	3.25%
ปีที่ 2		SPRL - 2.00%	SPRL - 1.25%
ปีที่ 3 เป็นต้นไป		SPRL - 1.25%	SPRL - 1.25%

2. สินเชื่อวงเงินอเนกประสงค์ และสินเชื่อรีไฟแนนซ์หนี้บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล มีหลักประกัน

อัตรากำไร / ต่อปี	
กรณีทำประกันตะกาฟูลคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ	กรณีไม่ทำประกันตะกาฟูลคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ
SPRL - 1.00%	SPRL - 0.75%

3. สินเชื่อวงเงินอเนกประสงค์ และสินเชื่อรีไฟแนนซ์หนี้บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล ไม่มีหลักประกัน

อัตรากำไร / ต่อปี	
กรณีทำประกันตะกาฟูลคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ	กรณีไม่ทำประกันตะกาฟูลคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ
SPRR + 0.50%	SPRR + 0.75%

SPRL = 7.75% และ SPRR = 8.50% (ข้อมูล ณ วันที่ 16 ตุลาคม 2556)

เอกสารประกอบการพิจารณา

เอกสารประกอบ	ผู้ขอ สินเชื่อ	คู่สมรส
1. สำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาบัตรพนักงาน และ สำเนาทะเบียนบ้าน	✓	✓
2. สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาใบสำคัญการหย่า	✓	✓
3. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ / นามสกุล / สำเนาใบมรณบัตรคู่สมรส (ถ้ามี)	✓	✓
4. สำเนาสัญญาจะซื้อจะขาย	✓	
5. สำเนาโฉนดที่ดิน / ห้องชุด / ภาพถ่ายทรัพย์สิน / แผนที่ทรัพย์สิน (ถ้ามี)	✓	
6. สำเนาใบเสร็จรับเงินการผ่อนชำระ 6 เดือนย้อนหลัง	✓	
7. สำเนาสัญญาวงเงินสินเชื่อ/สัญญาจำนอง/สัญญาต่อท้ายจำนองจากสถาบันการเงินเดิม (ขึ้นอยู่กับประเภทสินเชื่อ)	✓	
8. หลักฐานแสดงภาระหนี้ฉบับล่าสุด (กรณีรีไฟแนนซ์/สินเชื่อบุคคล)	✓	
9. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง ซ่อมแซม ต่อเติม แบบแปลน (พิมพ์เขียว) และสัญญาจ้างช่างเหมา และอนุโลมใช้สัญญาจ้างช่างเหมา แบบแปลนที่ไม่ใช่พิมพ์เขียว (ถ้ามี)	✓	
10. สำเนาสลิปเงินเดือนหรือค่าจ้าง ฉบับปัจจุบัน หรือหลักฐานการเสียภาษีประจำ (50 ทวี) (ถ้ามี)	✓	
11. หนังสือรับรองเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือใบรับรองสิทธิ	✓	
12. สำเนารายการเดินบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน (Statement)	✓	
13. หนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินเดือน	✓	
14. เอกสารอื่นๆตามที่ธนาคารกำหนด	✓	✓

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม: ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขาถนนช้างเผือก เชียงใหม่
เบอร์ติดต่อ 081-7063731



Dealer Code.....

วันที่.....

รหัสโครงการ/รหัสหน่วยงาน..... สาขาที่เปิดบัญชีสินเชื่อ(Booking Branch).....

ชื่อผู้ขอสินเชื่อ.....

ชื่อผู้ขอสินเชื่อร่วม.....

ชื่อผู้ค้ำประกัน.....

ประเภทลูกค้า ผู้ขอสินเชื่อทั่วไป ผู้ขอสินเชื่อสวัสดิการหน่วยงานภายนอก MOU ผู้ขอสินเชื่อโครงการ Post Finance

สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย บ้านใหม่ บ้านมือสอง บ้าน NPA

สินเชื่อเพื่ออุปโภค

- ซี อบาท ทางเลือก.....ระยะเวลา.....ปี
- ใต้ถุนบาท ทางเลือก.....ระยะเวลา.....ปี
- ก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ต่อเติมบาท ทางเลือก.....ระยะเวลา.....ปี
- ซี อที่ดินเพื่อที่อยู่อาศัยบาท ทางเลือก.....ระยะเวลา.....ปี
- อื่นๆ (ระบุ)

- อเนกประสงค์ (มีหลักประกัน)บาท ทางเลือก.....ระยะเวลา.....ปี
- อเนกประสงค์ (ไม่มีหลักประกัน)บาท ทางเลือก.....ระยะเวลา.....ปี
- อเนกประสงค์ (เพื่อชำระค่างวด)บาท ทางเลือก.....ระยะเวลา.....ปี
- รีไฟแนนซ์หนี้ บัตรเครดิต(มีหลักประกัน)บาท ทางเลือก.....ระยะเวลา.....ปี
- รีไฟแนนซ์หนี้ บัตรเครดิต(ไม่มีหลักประกัน)บาท ทางเลือก.....ระยะเวลา.....ปี
- อื่นๆ (ระบุ)

เอกสารประกอบการค้าขอสินเชื่อ	ผู้ขอสินเชื่อ	ผู้ขอสินเชื่อร่วม	ผู้ค้ำประกัน	คู่สมรส	หมายเหตุ
------------------------------	---------------	-------------------	--------------	---------	----------

1. เอกสารข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 ใบสมัครใช้บริการสินเชื่อ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2 สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.3 สำเนาทะเบียนบ้าน/แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.4 สำเนาทะเบียนสมรส/หรือใบนิกาย(กรณีสมรสจดทะเบียน)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.5 สำเนาทะเบียนบ้าน/สูติบัตรของบุตรหรือหนังสือยืนยันสถานภาพการสมรสกรณีสมรส	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.6 สำเนาใบหย่า/ใบแจ้งความเลิกร้างคู่สมรส (กรณีหย่าร้าง)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.7 สำเนาใบมรณบัตร (กรณีหย่า)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.8 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล(ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.9 อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2. เอกสารแสดงฐานะการเงิน

2.1 รายได้ประจำ

2.1.1 สลิปเงินเดือน(ล่าสุด) กรณีไม่มีสลิปเงินเดือนให้ใช้เอกสารรายละเอียดการรับเงินและหนังสือรับรองเงินเดือน ออกให้ไม่เกิน 2 เดือน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.2 สำเนาบัญชีเงินเดือน (Bank Statement) 3 เดือน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.3 อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

หมายเหตุ: หากต้องการให้คำนวณรายได้เพิ่มเติมนำมาแสดง Pay slip 3 เดือน, สำเนาบัญชีเงินเดือน (Bank Statement) 6 เดือน

2.2 รายได้จากการทำงานเฉพาะ

2.2.1 สำเนาใบอนุญาตหรือใบรับรองวิชาชีพเฉพาะ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.2 หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) หรือ ภ.ง.ด. 90 พร้อมใบเสร็จ 1 ปี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3 สำเนาบัญชีธนาคาร (Bank Statement) ไม่น้อยกว่า 6 เดือน ติดต่อกันนับจากปัจจุบัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.4 สำเนาจ้าง (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.5 อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.3 รายได้จากการทำงานอิสระ

2.3.1 สำเนาใบอนุญาตหรือใบรับรองอาชีพอิสระ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.3.2 หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) หรือ ภ.ง.ด. 90 พร้อมใบเสร็จ 2 ปี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.3.3 สำเนาบัญชีธนาคาร (Bank Statement) ไม่น้อยกว่า 1 ปี ติดต่อกันนับจากปัจจุบัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.3.4 เอกสารแสดงรายการลูกค้าที่ขายได้ในแต่ละเดือน ไม่น้อยกว่า 6 เดือน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.3.5 อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.4 รายได้จากธุรกิจส่วนตัว (Self Employed)

2.4.1 สำเนาใบทะเบียนการค้า หรือ ทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.4.2 สำเนาบัญชีธนาคาร (Bank Statement) ไม่น้อยกว่า 6 เดือน ติดต่อกันนับจากปัจจุบัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.4.3 ประวัติการค้าเงินธุรกิจ แผนที่กิจการ รูปถ่ายกิจการ พร้อมรายงานการตรวจเยี่ยมลูกค้า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.4.4 สำเนา ภ.พ. 30 พร้อมใบเสร็จ ไม่น้อยกว่า 6 เดือน (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.4.5 อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.5 รายได้จากนิติบุคคล (Business Owner)

2.5.1 สำเนาหนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์พร้อมวัตถุประสงค์ รายชื่อผู้ถือหุ้น ไม่เกิน 60 ٪	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5.2 สำเนารายชื่อผู้ถือหุ้น ต้องมีหุ้นไม่น้อยกว่า 30 % และมีอำนาจลงนาม (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้น ต้องไม่น้อยกว่า 1 ปี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5.3 สำเนาบัญชีธนาคาร (Bank Statement) ไม่น้อยกว่า 6 เดือน ติดต่อกันนับจากปัจจุบัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5.4 ประวัติการค้าเงินธุรกิจ แผนที่กิจการ รูปถ่ายกิจการ พร้อมรายงานการตรวจเยี่ยมลูกค้า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5.5 สำเนา ภ.พ. 30 พร้อมใบเสร็จ ไม่น้อยกว่า 6 เดือน (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5.6 อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

เอกสารประกอบคำขอสินเชื่อ	ผู้ขอสินเชื่อ	ผู้ขอสินเชื่อร่วม	ผู้ค้ำประกัน	คู่สมรส	หมายเหตุ
3. เอกสารหลักประกัน					
3.1 สำเนาเอกสารแสดงสิทธิ์ หลักทรัพย์เป็นประกัน(ทุกหน้าฉบับล่าสุด)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2 สำเนาสัญญาจะซื้อ จะขายสัญญาซื้อขาย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3 สำเนาหลักฐานการชำระเงินค่าน้ำเงินมัดจำ (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4 สำเนาแสดงกรรมสิทธิ์ สิ่งปลูกสร้าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5 สัญญาซื้อขาย(ท.ด.13) (แล้วแต่กรณี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>กรณี ก่อสร้าง/ต่อเติม/ซ่อมแซม (เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้)</i>					
3.6 ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือถอน สำหรับกรณีปลูกสร้างใหม่(ต้องมี) และกรณีอื่นๆ (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.7 แบบแปลน / พิมพ์เขียว และสัญญารับเหมาฯ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.8 ประมาณการเบิกจ่ายวงงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>กรณี Re Finance (เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้)</i>					
3.9 สำเนาใบเสร็จชำระสินเชื่อ (ย้อนหลัง 6 เดือน) หรือ Statement (ย้อนหลัง 12 เดือน)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.10 สำเนาสัญญาเงินกู้จากสถาบันการเงินเดิม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.11 สำเนาสัญญาจำนองจากสถาบันการเงินเดิม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.12 สัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.13 อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. เอกสารสำคัญ					
4.1 หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลเครดิต	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.2 ใบสมัครใช้บริการสินเชื่อ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.3 แบบฟอร์มข้อมูลลูกค้าบุคคลธรรมดา(KYC/CDD)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.4 ใบตรวจสอบระบบฐานข้อมูลบุคคลพิเศษ (Watch List)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.5 รายงานการตรวจสอบบุคคลนิติบุคคล เคยถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ล้มละลาย จากรายงานธนาคาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.6 อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. เอกสารอื่น ๆ					
<i>กรณี Re Finance บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล (เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้)</i>					
5.1 ใบแจ้งหนี้ บัตรเครดิตสินเชื่อบุคคล จากสถาบันการเงินอื่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.2 หนังสือแจ้งยอดหนี้ เพื่อขอรับวงเงินสินเชื่อ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.3 หนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินเดือน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.4 หนังสือรับรองการแจ้งยกเลิกบัตรเครดิตและหรือวงเงินสินเชื่อบุคคล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.5 อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
หมายเหตุ: 1.เอกสารที่นำเสนอต้องได้รับการตรวจสอบจากทางสาขาหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมลงนามรับรอง					
2.เอกสารที่ใช้ให้เป็นไปตามคู่มือผลิตภัณฑ์โครงการส่งเสริมการขายของธนาคารกำหนด					
ชื่อผู้ขาย.....รหัสผู้ขาย.....โทร..... ผู้ประสานงาน..... สาขาฝ่าย.....โทร.....					

ใบสมัครใช้บริการสินเชื่อ

ปรัชญากร วรพัฒน์



วันที่ / /

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

ชื่อ-นามสกุลพนักงานแนะนำ : รหัสพนักงาน : **081-7063731** ชื่อโครงการ :

ชื่อ-นามสกุลพนักงานขาย : รหัสพนักงาน : Dealer Code :

หน่วยงาน/สาขาที่ให้บริการ : รหัสหน่วยงาน/สาขา : รหัสเรียกเก็บ (MOU) :

เรียน ผู้จัดการธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขา/สำนักงาน.....
ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสมัครใช้บริการสินเชื่อกับธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย และขอให้รายละเอียดดังนี้ (* ข้อมูลสำคัญ)

รายชื่อผู้ขอสินเชื่อและผู้ค้ำประกัน

ชื่อ-ชื่อสกุล..... ผู้ขอสินเชื่อ (หลัก) ชื่อ-ชื่อสกุล..... ผู้ขอสินเชื่อร่วม(1)

ชื่อ-ชื่อสกุล..... ผู้ขอสินเชื่อร่วม(2) ชื่อ-ชื่อสกุล..... ผู้ค้ำประกัน

ประเภทสินเชื่อ

สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย	<input type="radio"/> บ้านใหม่ <input type="radio"/> บ้านมือสอง <input type="radio"/> บ้าน NPA	สินเชื่อเพื่ออุปโภค	
<input type="radio"/> ชื้อ	.....บาท ทางเลือก.....ระยะเวลา.....ปี	<input type="radio"/> อเนกประสงค์ (มีหลักประกัน)	.....บาท ทางเลือก.....ระยะเวลา.....ปี
<input type="radio"/> ปล่อย	.....บาท ทางเลือก.....ระยะเวลา.....ปี	<input type="radio"/> อเนกประสงค์ (ไม่มีหลักประกัน)	.....บาท ทางเลือก.....ระยะเวลา.....ปี
<input type="radio"/> ก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ต่อเติม	.....บาท ทางเลือก.....ระยะเวลา.....ปี	<input type="radio"/> อเนกประสงค์ (เพื่อชำระค่างวด)	.....บาท ทางเลือก.....ระยะเวลา.....ปี
<input type="radio"/> ชื้อที่ดินเพื่อที่อยู่อาศัย	.....บาท ทางเลือก.....ระยะเวลา.....ปี	<input type="radio"/> รีไฟแนนซ์หนี้บัตรเครดิต (มีหลักประกัน)	.....บาท ทางเลือก.....ระยะเวลา.....ปี
<input type="radio"/> อื่นๆ (ระบุ)		<input type="radio"/> รีไฟแนนซ์หนี้บัตรเครดิต (ไม่มีหลักประกัน)	.....บาท ทางเลือก.....ระยะเวลา.....ปี
		<input type="radio"/> อื่นๆ (ระบุ)	

ประกันค่างวด

1.การทำประกันอัคคีภัย

ข้าพเจ้าตกลงทำประกันภัยหลักทรัพย์ประกัน เป็นจำนวนเงินเอาประกัน.....บาท

โดยให้ธนาคารเป็นผู้รับประโยชน์แต่เพียงผู้เดียว โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขเป็นไปตามสัญญาสินเชื่อที่ข้าพเจ้าจะจัดทำตามแบบที่ธนาคารกำหนดต่อไป

2.การทำประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ

บริษัท.....ทุนประกันค่างวด.....บาท ชำระเงินสด ขอสินเชื่อเพิ่ม

ชำระเงินสด.....บาท ระยะเวลา.....ปี

ข้อมูลหลักประกัน / มูลค่าค้ำประกัน

<input type="radio"/> มีหลักประกัน	<input type="radio"/> ไม่มีหลักประกัน	<input type="radio"/> มีมูลค่าค้ำประกัน	<input type="radio"/> ไม่มีมูลค่าค้ำประกัน	<input type="radio"/> เงินฝากค้ำประกัน
ประเภทหลักประกัน	<input type="radio"/> ที่ดินเปล่า	<input type="radio"/> ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง	<input type="radio"/> สิ่งปลูกสร้าง	เนื้อที่.....ตรว./ตรม.
ประเภทสิ่งปลูกสร้าง	<input type="radio"/> บ้านเดี่ยว/บ้านแฝด	<input type="radio"/> ทาวน์เฮาส์/ทาวน์โฮม	<input type="radio"/> อาคารพาณิชย์	
การใช้ประโยชน์	<input type="radio"/> ห้องชุดในอาคาร	<input type="radio"/> โรงงาน	<input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ)	
เอกสารหลักประกัน	<input type="radio"/> ที่อยู่อาศัย <input type="radio"/> ประกอบธุรกิจ	<input type="radio"/> อื่นๆ (ระบุ)		
รายละเอียดหลักประกัน	<input type="radio"/> โฉนดที่ดิน <input type="radio"/> น.ส.3ก.	<input type="radio"/> น.ส.3 <input type="radio"/> ครอบง <input type="radio"/> อ.ช. <input type="radio"/> อื่นๆระบุ.....		
	ราคาซื้อขาย.....บาท			
	เลขที่โฉนด.....เลขที่เอกสารสิทธิ์.....กรรมสิทธิ์.....			
	ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....			
ประเภทเงินฝาก	<input type="radio"/> เงินฝากออมทรัพย์ <input type="radio"/> เงินฝากประจำประเภท.....	เดือน <input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ).....		
ชื่อบัญชี.....	เลขที่บัญชี.....	จำนวนเงิน.....บาท		
หมายเหตุ (กรณีมีหลักประกันเพิ่มเติม) ระบุ :				

ข้อมูลบุคคลอ้างอิงเพื่อติดตามทวงถามหนี้

1. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ความสัมพันธ์.....ที่อยู่.....
.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

2. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ความสัมพันธ์.....ที่อยู่.....
.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

วิธีการชำระเงิน

1. กรณีลูกค้าทั่วไป เงินสด

หักบัญชี (กรุณากรอกหนังสือยินยอมให้ธนาคารหักบัญชี) ประเภทบัญชี.....เลขที่บัญชี.....

2. กรณีสวัสดิการพนักงาน มีบัญชีเงินเดือนผ่านธนาคาร ประเภทบัญชี.....เลขที่บัญชี.....

ดันตั้งค่านำส่งให้กับธนาคาร

ข้อมูลส่วนบุคคล (ส่วนที่ 1) (กรณีขอกินเชื้อร่วมหรือมีผู้กักปรักนการกแบบฟอร์มแยกต่างหากท่านละ 1 ชุด)

ผู้ขอสินเชื่อหลัก ผู้ขอสินเชื่อร่วม ผู้ค้ำประกัน(กรณีผู้ขอสินเชื่อร่วม/ผู้ค้ำประกัน) ความสัมพันธ์กับผู้ขอสินเชื่อหลัก.....

Customer Information(CIF)..... Account.....

นาย / Mr. นาง / Mrs. นางสาว / Ms. อื่น ๆ (ระบุ).....

* ชื่อ-ชื่อสกุล (ภาษาไทย).....

* ชื่อ-ชื่อสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

บัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หนังสือเดินทาง บัตรคนต่างด้าว

บัตรอื่นๆ (ระบุ)..... เลขที่

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ออกให้โดย.....วันที่ออกบัตร.....วันที่หมดอายุ.....วัน/เดือน/ปี เกิด.....อายุ.....ปี เพศ ชาย หญิง

ประเทศที่เกิด(Country of Birth).....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....การศึกษาขั้นสูงสุด.....

* โทรศัพท์(บ้าน)..... * โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

ประเภทที่อยู่อาศัย บ้านเดี่ยว/บ้านแฝด ทาวน์เฮาส์/ทาวน์โฮม อาคารพาณิชย์ ห้องชุดในอาคาร

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านของตนเอง/คู่สมรส ปลอดภาระผูกพัน มีภาระผูกพัน.....บาท/เดือน

พักอาศัยอยู่กับญาติ/ผู้อื่น พักอาศัยอยู่กับบิดา มารดา

เช่า (ค่าเช่า.....บาท/เดือน) อื่นๆ (ระบุ).....ระยะเวลาพักอาศัย.....ปี

สถานภาพสมรส โสด สมรสจดทะเบียน สมรสไม่จดทะเบียน หม้าย หย่าร้าง

ชื่อ-ชื่อสกุล (คู่สมรส).....สกุลเดิม.....

บัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หนังสือเดินทาง บัตรคนต่างด้าว

บัตรอื่นๆ (ระบุ)..... เลขที่

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ออกให้โดย.....วันที่หมดอายุ.....

สถานที่ทำงาน (คู่สมรส).....โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....

โทรศัพท์มือถือ.....รายได้ปัจจุบันต่อเดือน (คู่สมรส).....บาท จำนวนบุตร.....คน

การศึกษานูตร ศึกษาในประเทศ ศึกษาต่างประเทศ ยังไม่เข้าศึกษา/จบการศึกษา

ข้อมูลการทำงาน

* อาชีพ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานบริษัท อาชีพอิสระ ประกอบธุรกิจส่วนตัว (จดทะเบียน)

ประกอบธุรกิจส่วนตัว (ไม่จดทะเบียน) อื่น ๆ (ระบุ).....

ตำแหน่ง พนักงาน/เจ้าหน้าที่ ผู้บริหารระดับต้น ผู้บริหารระดับกลาง ผู้บริหารระดับสูง อื่น ๆ (ระบุ).....

ลักษณะอาชีพ..... * สถานที่ทำงาน.....จำนวนพนักงาน.....คน ประเภทธุรกิจ.....

ลักษณะธุรกิจ ค้าปลีก ค้าส่ง ผู้ผลิต บริการ อื่น ๆ

อายุการทำงาน.....ปี *รายได้ปัจจุบันต่อเดือน.....บาท รายได้พิเศษต่อเดือน.....บาท

แหล่งที่มาของรายได้ เงินเดือน(Salary) เงินได้จากการประกอบธุรกิจ(Business) อื่นๆ(Other)(โปรดระบุ).....

กรณี ทำงานไม่เกิน 1 ปี ระบุสถานที่ทำงานเดิม.....โทรศัพท์.....อายุการทำงาน.....เดือน/ปี

ข้อมูลที่อยู่

*ที่อยู่ปัจจุบัน (ติดต่อได้)

เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร.....

*ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน /ที่อยู่ในต่างประเทศ(กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ที่อยู่ปัจจุบัน (ติดต่อได้)

เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร.....

*ที่อยู่ทำงาน ที่อยู่ปัจจุบัน (ติดต่อได้) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ชื่อสถานที่ทำงาน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร.....

*ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

ที่อยู่ปัจจุบัน (ติดต่อได้) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ทำงาน



หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

ทำที่ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บุคคลธรรมดา
ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เกิด.....
 บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่

สำหรับบุคคลต่างด้าว
 หนังสือเดินทาง เลขที่
 อื่นๆ โปรดระบุ..... เลขที่

นิติบุคคล
ข้าพเจ้า (นิติบุคคลชื่อ).....ประเภทนิติบุคคล.....
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่/เลขที่อ้างอิงอื่น เลขที่

วันที่จดทะเบียน.....
โดยมี.....และ.....
เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนตามหนังสือรับรอง/ใบสำคัญการจดทะเบียน ซึ่งออกโดย.....

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (บริษัท) เปิดเผยหรือให้ข้อมูลของข้าพเจ้าแก่ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นสมาชิกหรือผู้ให้บริการของบริษัทเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์สินเชื่อ การออกบัตรเครดิต ตามคำขอสินเชื่อ / ขอลูกบัตรเครดิตของข้าพเจ้าที่ให้อำนาจกับธนาคารดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการทบทวนสินเชื่อ ต่ออายุสัญญาสินเชื่อ / บัตรเครดิต การบริหารและป้องกันความเสี่ยงตามข้อกำหนดของธนาคารแห่งประเทศไทย และให้ถือว่าคู่ฉบับ และบรรดาสำเนา ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ โดยการถ่ายสำเนา ภาพถ่ายหรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใดๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ที่ประทับตราบริษัท

.....
(.....)
ผู้ให้ความยินยอม/ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลผู้ให้ความยินยอม
โปรดเขียนชื่อ - สกุลตัวบรรจง
.....พยาน
(.....)
โปรดเขียนชื่อ - สกุลตัวบรรจง

หมายเหตุ : ข้อมูลที่บริษัทเปิดเผยให้แก่สมาชิกหรือผู้ให้บริการเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการพิจารณาสินเชื่อของสถาบันการเงิน แต่การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว เป็นสิทธิของเจ้าของข้อมูลที่จะให้ความยินยอมหรือไม่ก็ได้

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

ทำที่.....

วันที่.....

เรื่อง ให้ความยินยอมในการหักเงินเดือน เพื่อชำระหนี้ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)(ผู้ขอวงเงินสินเชื่อ)

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้าง เดือนละ.....บาท ได้ขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ตามสัญญา..... ลงวันที่.....นั้น

ข้าพเจ้า (ผู้ขอวงเงินสินเชื่อ) ยินยอมให้บริษัทหักเงินเดือน/ค่าจ้างที่ข้าพเจ้า (ผู้ขอวงเงินสินเชื่อ) มีสิทธิได้รับในแต่ละเดือน/ปี นำไปชำระหนี้ตามสัญญาดังกล่าว ให้แก่ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ไม่ว่าจะเงินต้น อัตรากำไร ค่าอุปกรณ์แห่งหนี้ และค่าเสียหาย ตามที่ปรากฏในสัญญาได้จนเต็มจำนวน ทั้งนี้โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้ข้าพเจ้า (ผู้ขอวงเงินสินเชื่อ) ทราบก่อน

กรณีข้าพเจ้า (ผู้ขอวงเงินสินเชื่อ) พ้นจากการเป็นพนักงาน ข้าพเจ้า (ผู้ขอวงเงินสินเชื่อ) ยินยอมให้บริษัท หักเงินเดือน/ค่าจ้างที่ข้าพเจ้า (ผู้ขอวงเงินสินเชื่อ) มีสิทธิได้รับ เพื่อนำไปชำระหนี้ดังกล่าวข้างต้น ให้แก่ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้า (ผู้ขอวงเงินสินเชื่อ) จะไม่ยกเลิกเพิกถอนความยินยอมนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ยินยอม (ผู้ขอวงเงินสินเชื่อ)

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน (หัวหน้าบุคคล)

(.....)