



ที่ ศธ ๐๕๒๗/ว ๑๙๗๕๗

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขที่รับ 118๕3
วันที่ 1- ธ.ค. 2560
เวลา 15.37 ๙๖

มหาวิทยาลัยนเรศวร
ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง
จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าร่วมอบรมโครงการ “พัฒนาผู้จัดการงานวิจัย (Research Manager: RM)”

เลขที่ 1958
วันที่ 8 ส.ค. 2560
เวลา 9.23

เรียน อธิการบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้บริหารหน่วยงาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและร่างกำหนดการ
- ๒. ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด
จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติร่วมกับมหาวิทยาลัยนเรศวร กำหนดให้มีการจัดอบรม “พัฒนาผู้จัดการงานวิจัย” (Research Manager: RM) เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางการวิจัย และบุคลากรด้านการวิจัย โดย วช. ได้มีนโยบายที่จะผลิตผู้จัดการงานวิจัย หรือ Research Manager : (RM) ขึ้น โจทย์ปัญหาสำคัญที่สุด คือ บุคลากรที่ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการงานวิจัย ตั้งแต่ก่อนเริ่มโครงการจนถึงสิ้นสุดโครงการจะต้องมีความรู้ความสามารถในการดำเนินการจัดการงานวิจัยอย่างถูกต้อง ตาม TOR ของแหล่งทุนวิจัย แต่ปัจจุบันยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์อย่างมืออาชีพที่จะมาเป็นผู้จัดการงานวิจัยให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ เพราะบุคลากรด้านนี้มีส่วนสำคัญที่จะขับเคลื่อนงานวิจัยไปสู่ความสำเร็จที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามข้อกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการทำงานวิจัย ตามความต้องการของแหล่งทุนวิจัย นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมอบรม ในวันที่ ๒๓-๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ณ อาคารกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ห้อง Main Conference) โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบจากต้นสังกัด ทั้งนี้มหาวิทยาลัยนเรศวรมอบหมาย นายยุทธนา สงนรินทร์ เบอร์ติดต่อ ๐๕๕๙-๘๖๑๔ เป็นผู้ประสานงาน และสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมได้ที่ www.research.nu.ac.th หรือที่อีเมลล์ yuttanas@nu.ac.th ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุชกัจ ยะโสธรศรีกุล)

รักษาการในตำแหน่งรองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำนักงานอธิการบดี กองบริหารการวิจัย งานวิเคราะห์โครงการและแหล่งทุน

โทร. ๐ ๕๕๙๖ ๘๖๑๔ โทรสาร ๐ ๕๕๙๖ ๘๖๑๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ yuttanas@nu.ac.th

(นายยุทธนา สงนรินทร์)

ขอเชิญชวนร่วมบริจาคเงินเพื่อสนับสนุนการสร้างอุทยานสมเด็จพระนเรศวรมหาราช เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

www.indosat5.nu.ac.th

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้จัดการงานวิจัย” (Research Manager: RM)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) มีภารกิจเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ และแนวทางการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ติดตามและประเมินผลการวิจัยของประเทศ รวมทั้ง กำหนด ส่งเสริม และกำกับมาตรฐานการวิจัย ดังนั้น วช. จึงร่วมกับหน่วยงานด้านการวิจัยหรือเครือข่ายด้านการวิจัย เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางการวิจัย และบุคลากรด้านการวิจัย โดย วช. ได้มีนโยบายที่จะผลิต ผู้จัดการงานวิจัย หรือ Research Manager : (RM) ขึ้น โจทย์ปัญหาสำคัญที่สุด คือ บุคลากรที่ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการงานวิจัย ตั้งแต่ก่อนเริ่มโครงการจนถึงสิ้นสุดโครงการจะต้องมีความรู้ความสามารถในการดำเนินการจัดการงานวิจัยอย่างถูกต้อง ตาม TOR ของแหล่งทุนวิจัย แต่ปัจจุบันยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์อย่างมืออาชีพที่จะมาช่วยเป็นผู้จัดการงานวิจัยให้บรรลุเป้าหมายของโครงการฯ เพราะบุคลากรด้านนี้มีส่วนสำคัญที่จะขับเคลื่อนงานวิจัยให้ประสบความสำเร็จที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามข้อกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการทำงานวิจัย ตามความต้องการของแหล่งทุนวิจัย

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว วช. มีนโยบายที่จะพัฒนาผู้จัดการงานวิจัย (Research Manager: RM) โดยกำหนดเป้าหมายจำนวน 300 คน ในส่วนกลางและภูมิภาคของประเทศให้สามารถบริหารจัดการงานวิจัย เช่น ด้านพัสดุ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการติดตามประเมินผล ด้านการติดต่อประสานงานโครงการ ให้มีความถูกต้องตามระเบียบ รวมถึงการติดตาม ประเมินผลความก้าวหน้าของงานวิจัยและการจัดทำรายงานรูปเล่มให้มีความสมบูรณ์ ถูกต้องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจกระบวนการจัดการงานวิจัยในหน่วยงาน ตั้งแต่ก่อนดำเนินงาน ระหว่างดำเนินงาน และหลังสิ้นสุดโครงการวิจัย จนถึงการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์จากงานวิจัย
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารและจัดการงานวิจัย การประสานงานกับแหล่งทุน พร้อมเทคนิคในการทำงานร่วมกันเป็นทีมและเครือข่ายถ่ายทอดความรู้ สอน แนะนำงาน และการแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อบูรณาการเครือข่ายนักวิจัย จากหน่วยราชการ องค์กรการวิจัยต่าง ๆ ด้วยการฝึกปฏิบัติ ร่วมกันในการจัดทำข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)

3. โครงสร้างหลักสูตร

ประกอบด้วยภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ จำนวน 18 ชั่วโมง ดังนี้

- | | | |
|-----|---|--------------|
| 3.1 | กรอบงานวิจัยที่สอดคล้องกับ Thailand 4.1 (ปาฐกถา) | 0.30 ชั่วโมง |
| 3.2 | การจัดการงานวิจัยมืออาชีพ (เสวนา)
(ครอบคลุมกระบวนการวิจัย ก่อน ระหว่าง หลัง และตัวอย่าง) | 1 ชั่วโมง |
| 3.3 | เทคนิคการทำข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) | 2 ชั่วโมง |
| 3.4 | จริยธรรมกับการวิจัย | 1 ชั่วโมง |
| 3.5 | กฎหมายและกฎระเบียบเกี่ยวกับการจัดการงานวิจัยที่ควรรู้ | 1 ชั่วโมง |
| 3.6 | การนำผลงานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และเชิงสังคม | 1.30 ชั่วโมง |

3.7	การบริหารข้อมูลเพื่อสนับสนุนการวิจัย	1 ชั่วโมง
3.8	การเขียนสรุปรายงานการวิจัย และรูปแบบมาตรฐานการเขียนรายงานการวิจัย	1 ชั่วโมง
3.9	Knowledge Sharing ในการบริหารงานวิจัยที่ประสบความสำเร็จ	1.30 ชั่วโมง
3.10	แบ่งกลุ่มและฝึกปฏิบัติ พร้อมนำเสนอ	7.30 ชั่วโมง

4. วิธีการฝึกอบรม

- 4.1 การบรรยายและอภิปราย
- 4.2 แบ่งกลุ่มและฝึกปฏิบัติ พร้อมนำเสนอ

5. วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

6. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เป็นนักวิชาการ นักวิจัย ในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 6.1 มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง 30-55 ปี
- 6.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ทุกสาขา) ต้องมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยหรือประสานงานวิจัย ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 6.3 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก
- 6.4 มีความรู้ด้านการวิจัย และมีประสบการณ์ด้านการจัดทำข้อกำหนดขอบเขตของงาน/จัดการงานวิจัย
- 6.5 ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับงานวิจัย
- 6.6 มีประสบการณ์ในการทำวิจัย
- 6.7 เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการ “วิทยากรหลักสูตรการพัฒนานักวิจัย” (Training for the trainers) (แม่ไก่) หรือโครงการ “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่” (ลูกไก่)
- 6.8 หากมีคุณสมบัติตามข้อ 6.6 และข้อ 6.7 จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- 6.9 มีความรู้ และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต
- 6.10 เป็นผู้ที่สนใจจริงและมุ่งมั่นในการเข้ารับการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร แสดงหลักฐานความต้องการของหน่วยงานที่ต้องการฝึกทักษะในการเขียนข้อกำหนดขอบเขตของงาน แนบแบบฟอร์มรับรองหน่วยงาน และได้รับอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัด
- 6.11 นอกเหนือจากคุณสมบัติข้างต้น การพิจารณาคัดเลือกจะอยู่ในดุลพินิจของคณะทำงานพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย โครงการ “พัฒนาผู้จัดการงานวิจัย” และโครงการ “การประเมินผลโครงการสำหรับนักวิจัย”

7. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน 80 - 100 คน/รุ่น/ภาค ตามกลุ่มเป้าหมายที่ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่แต่ละภูมิภาค โดยแบ่งสัดส่วนจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการดังนี้

- 7.1 บุคลากรภายในหน่วยงานผู้จัด จำนวน 10%
- 7.2 บุคลากรภายนอก 90% แบ่งเป็น
 - 7.2.1 บุคลากรมหาวิทยาลัยในพื้นที่ 50%

7.2.2 บุคลากรที่สังกัดกระทรวง/กรม 40% แบ่งเป็น

- 1) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 10%
- 2) กระทรวงสาธารณสุข 10%
- 3) หน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ 15%
- 4) ภาคเอกชน 5%

8. ระยะเวลาการฝึกอบรม

รุ่นละ ๓ วัน จำนวน ๑8 ชั่วโมง

9. วันและสถานที่ฝึกอบรม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กำหนด โดยเป็นหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในแต่ภูมิภาค คือ

- ภาคเหนือ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ช่วงเดือน ธ.ค. 2560- ม.ค. 2561)
- ภาคกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ช่วงเดือน ก.พ. - มี.ค. 2561)
- ภาคใต้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (ช่วงเดือนเม.ย. - พ.ค. 2561)
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ช่วงเดือน มิ.ย. - ก.ค. 2561)

10. การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้ที่สนใจและมีคุณสมบัติตรงตามที่ในหลักสูตรกำหนด และได้รับอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม สามารถสมัครได้ที่ผู้ประสานงานเครือข่ายที่ระบุไว้ในหนังสือรับสมัคร

11. การประเมินผล

- 11.1 ประเมินความคิดเห็น/ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรม
- 11.2 ประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยพิจารณาจาก
 - 11.2.1 จำนวนเวลาการเข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเวลาการอบรมทั้งหมด
 - 11.2.2 ประเมินความรู้ก่อน (Pre-test) และหลังการฝึกอบรม (Post-test)
 - 11.2.3 ประเมินภาพรวมตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ วช.
 - 11.2.4 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมกรมการมีส่วนร่วมการทำกิจกรรมกลุ่ม

12. เกณฑ์การมอบวุฒิบัตรให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม

โดยพิจารณาจากเกณฑ์ ดังนี้

- 12.1 การเข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตร “ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาผู้จัดการงานวิจัย”
- 12.2 การฝึกอบรมที่ไม่ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตร “ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาผู้จัดการงานวิจัย”

13. งบประมาณ

งบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการจัดการงานวิจัย

14.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการจัดการงานวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

14.3 เพิ่มจำนวนและสัดส่วนผลงานวิจัยที่ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สูงขึ้น

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มทรัพยากรบุคคล (ทบ.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

โทรศัพท์ 0 2561 2445 ต่อ 838, 835

โทรสาร 0 25579 0457

www.nrct.go.th, <http://www.nrct.go.th/training.aspx>

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : hrd@nrct.go.th



ตราหน่วยงาน

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการ “พัฒนาผู้จัดการงานวิจัย” (Research Manager: RM)

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

ร่วมกับ หน่วยงาน

รุ่นที่

วันที่ เวลา น.

ณ

รายละเอียดการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ใบสมัครมีทั้งหมด ๕ หน้า ประกอบด้วย

๑. แบบฟอร์มกรอกข้อมูลผู้สมัคร (หน้า ๑/๕ - ๔/๕)
๒. หนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม (หน้า ๕/๕)

หลักฐานประกอบการสมัคร

๑. ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนชัดเจน
๒. รูปถ่ายสี สำหรับติดใบสมัครขนาดไม่เกิน ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เป็นนักวิชาการ นักวิจัย ในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง 30-55 ปี
2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ทุกสาขา) ต้องมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยหรือประสานงานวิจัย ไม่น้อยกว่า 5 ปี
3. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก
4. มีความรู้ด้านการวิจัย และมีประสบการณ์ด้านการจัดทำข้อกำหนดขอบเขตของงาน/จัดการงานวิจัย
5. ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับงานวิจัย
6. มีประสบการณ์ในการทำวิจัย
7. เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการ “วิทยากรหลักสูตรการพัฒนานักวิจัย” (Training for the trainers (แม่ไก่) หรือโครงการ “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่” (ลูกไก่)
8. หากมีคุณสมบัติตามข้อ 6. และ 7. จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
9. มีความรู้ และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต
10. เป็นผู้ที่สนใจจริงและมุ่งมั่นในการเข้ารับการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร แสดงหลักฐานความต้องการของหน่วยงานที่ต้องการฝึกทักษะในการเขียนข้อกำหนดขอบเขตของงาน แบบฟอร์มรับรองหน่วยงาน และได้รับอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัด
11. นอกเหนือจากคุณสมบัติข้างต้น การพิจารณาคัดเลือกจะอยู่ในดุลพินิจของคณะทำงานพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย โครงการ “พัฒนาผู้จัดการงานวิจัย” และโครงการ “การประเมินผลโครงการสำหรับนักวิจัย”

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการ “พัฒนาผู้จัดการงานวิจัย” (Research Manager: RM)

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ.....นามสกุล.....	รูปถ่ายสี ไม่เกิน 2 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี
ชื่อ และนามสกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่) NAME.....SURNAME.....	
ที่อยู่ปัจจุบัน	
เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....	
ถนน.....แขวง/ตำบล.....	
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....	
โทรศัพท์.....มือถือ.....	
โทรสาร.....E-mail.....	
วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....	

๒. ข้อมูลด้านการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			
อื่นๆ (โปรดระบุ)			

ข้อมูลด้านการทำงาน

ตำแหน่งทางวิชาการ.....
ตำแหน่งในหน่วยงาน.....
สังกัด: ฝ่าย/กอง/สำนัก.....
หน่วยงาน/องค์กร/กระทรวง.....
ที่อยู่ทำงาน
เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
ลักษณะความรับผิดชอบของผู้สมัคร
.....
.....
.....

3. ข้อมูลด้านประสบการณ์

ประสบการณ์การทำงานในหน่วยงาน.....ปี

ประสบการณ์ในการทำงานวิจัย (ถ้าไม่มีไม่ต้องกรอก)

ประสบการณ์	จำนวน (โครงการ)	โครงการ (ระบุชื่อย่อย่างน้อย 2 โครงการ)	แหล่งทุน	ปีที่ทำ วิจัย
ผู้บริหารแผนงานวิจัย				
ผู้จัดการงานวิจัย				
หัวหน้าโครงการ				
ผู้ร่วมวิจัย				
อื่น ๆ				

โปรดเลือกความเชี่ยวชาญตามสาขาวิจัยหลัก
เพื่อใช้ประกอบการจัดกลุ่มในการทำกิจกรรมภาคปฏิบัติ
เมื่อได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม

*ระบุสาขาที่ท่านเชี่ยวชาญที่สุด

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 1. วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ
(Natural Sciences) |
| <input type="checkbox"/> | 2. วิศวกรรมและเทคโนโลยี
(Engineering and technology) |
| <input type="checkbox"/> | 3. วิทยาศาสตร์การแพทย์และสุขภาพ
(Medical and Health Sciences) |
| <input type="checkbox"/> | 4. เกษตรศาสตร์
(Agriculture Sciences) |
| <input type="checkbox"/> | 5. สังคมศาสตร์
(Social sciences) |
| <input type="checkbox"/> | 6. มนุษยศาสตร์
(Humanities) |

วิธีการจัดกลุ่ม ผู้จัดจะจัดกลุ่มจำนวนไม่เกิน ๖ กลุ่ม โดยพิจารณาจากความเชี่ยวชาญของผู้มีสิทธิ์เข้าอบรม และให้มีการกระจายหน่วยงาน

4. ประสบการณ์ด้านการอบรม

- ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร “วิทยากรหลักสูตรการพัฒนาวิทยากร” (Training for the trainers) (แม่ไก่)

เครือข่าย.....รุ่น.....

- ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร “สร้างวิทยากรรุ่นใหม่” (ลูกไก่)

เครือข่าย.....รุ่น.....

พร้อมแนบสำเนาอุทิศบัตร

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ข้าพเจ้าแจ้งความประสงค์ไว้ ณ ที่นี้ว่า เอกสารข้อมูลที่ข้าพเจ้าระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้ตัวของข้าพเจ้าที่อยู่ในครอบครองของผู้จัด นั้น

ในกรณีที่มีผู้อื่นมาขอตรวจสอบ หรือขอคัดสำเนาเอกสารดังกล่าว ข้าพเจ้า

- ยินยอม ไม่ยินยอม

ลายมือชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....



ตรา
หน่วยงาน

หนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการ “พัฒนาผู้จัดการงานวิจัย” (Research Manager: RM) รุ่นที่
วันที่ เวลา น.
ณ

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ผู้บังคับบัญชาของ..... ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการ “พัฒนาผู้จัดการงานวิจัย” (Research Manager: RM)

ข้าพเจ้าขอรับรองต่อ...หน่วยงาน..... ที่ทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือก ว่าหากผู้สมัครได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม ในโครงการ “พัฒนาผู้จัดการงานวิจัย” (Research Manager: RM) หน่วยงานต้นสังกัดยินยอม และสนับสนุนให้ผู้สมัครข้างต้นเข้ารับการฝึกอบรมในระหว่างวันที่ เวลา น. ณ โดยไม่ถือเป็นวันลา หรือขาดการปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการ พนักงาน และบุคลากรของรัฐ มีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้จากหน่วยงานต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ลายมือชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

(หน่วยงานผู้จัด)	
โปรดส่งข้อมูลใบสมัครนี้ให้ทาง	
ที่อยู่	
ผู้ประสานงาน:	
โทร.	โทรสาร
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์:	

(ร่าง) กำหนดการฝึกอบรม โครงการ “พัฒนาผู้จัดการงานวิจัย (Research Manager : RM)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เวลา	วันที่ 1	วันที่ 2	วันที่ 3
08.30	ลงทะเบียน (Pre-test)	ลงทะเบียน	ลงทะเบียน
08.45-09.30	พิธีเปิด และปาฐกถาหัวข้อ “กรอบงานวิจัยที่สอดคล้องกับThailand 4.0” โดย เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ		
09.30-10.30	เสวนา “การจัดการงานวิจัยอย่างมืออาชีพ” โดย รศ. ดร.ชลอ ลีมีสุวรรณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รศ. ดร.ยงยุทธ แฉล้มวงษ์ สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย ผู้ดำเนินรายการ : นายกฤษณ์รัชช์ นพนาศิพงษ์ คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	09.00-10.30 น. บรรยาย “การนำผลงานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ และ เชิงสังคม” โดย ศ. ดร.มาลิน จุลศิริ บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	09.00-10.30 น. “Knowledge Sharing ในการบริหารงานวิจัยที่ประสบความสำเร็จ” โดย นักวิจัยที่จัดการงานวิจัย 2 คน (นักวิจัยในพื้นที่) ผู้ดำเนินรายการ : นายกฤษณ์รัชช์ นพนาศิพงษ์ คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
	พักรับประทานอาหารว่าง	10.30-11.00 น. พักรับประทานอาหารว่าง	10.30-11.00 น. ทำแบบทดสอบ Post-test และพักรับประทานอาหารว่าง
10.30-12.30	บรรยาย “เทคนิคการจัดทำข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)” โดย รศ. ดร.ยงยุทธ แฉล้มวงษ์ สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย	11.00-12.00 น. บรรยาย “การบริหารข้อมูลเพื่อสนับสนุนการวิจัย” โดย ศ. นพ.สมเกียรติ วัฒนศิริชัยกุล คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	11.00-12.00 น. ฝึกปฏิบัติตามกลุ่ม โดย รศ. ดร.ชลอ ลีมีสุวรรณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รศ. ดร.ยงยุทธ แฉล้มวงษ์ สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย ศ. นพ.สมเกียรติ วัฒนศิริชัยกุล คณะทำงานพัฒนาบุคลากร ด้านการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
12.30	12.30-13.30 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน	12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน	12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.30-14.30	บรรยาย “จริยธรรมการวิจัย” โดย ศ. นพ.ยง ภู่วรรณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	13.00-14.00 น. บรรยาย “การเขียนสรุปรายงานการวิจัย และรูปแบบมาตรฐาน การเขียนรายงานการวิจัย” โดย รศ. ดร.ชลอ ลีมีสุวรรณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ฝึกปฏิบัติตามกลุ่ม โดย รศ. ดร.ชลอ ลีมีสุวรรณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รศ. ดร.ยงยุทธ แฉล้มวงษ์ สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย ศ. นพ.สมเกียรติ วัฒนศิริชัยกุล คณะทำงานพัฒนาบุคลากร ด้านการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
14.30-15.30	บรรยาย “กฎหมายและกฎระเบียบเกี่ยวกับการจัดการงานวิจัยที่ควรรู้” (การจัดสรรผลประโยชน์ IP และการเจรจาต่อรองในการนำผลงานวิจัยไปใช้ ประโยชน์) โดย ศ. ดร.อัศวินวิทย์ กาญจนโอภาส มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์		
15.30	ชี้แจงและแบ่งกลุ่ม และพักรับประทานอาหารว่าง (ในห้องอบรม)	พักรับประทานอาหารว่าง (ในห้องอบรม)	พักรับประทานอาหารว่าง (ในห้องอบรม)
15.30-16.30	ฝึกปฏิบัติตามกลุ่ม โดย รศ. ดร.ชลอ ลีมีสุวรรณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รศ. ดร.ยงยุทธ แฉล้มวงษ์ สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย ศ. นพ.สมเกียรติ วัฒนศิริชัยกุล คณะทำงานพัฒนาบุคลากร ด้านการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	14.00-16.00 น. ฝึกปฏิบัติตามกลุ่ม โดย รศ. ดร.ชลอ ลีมีสุวรรณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รศ. ดร.ยงยุทธ แฉล้มวงษ์ สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย ศ. นพ.สมเกียรติ วัฒนศิริชัยกุล คณะทำงานพัฒนาบุคลากร ด้านการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติ โดย รศ. ดร.ชลอ ลีมีสุวรรณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รศ. ดร.ยงยุทธ แฉล้มวงษ์ สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย ศ. นพ.สมเกียรติ วัฒนศิริชัยกุล คณะทำงานพัฒนาบุคลากร ด้านการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
16.30	สรุปผลการฝึกอบรมประจำวัน	16.00 น. สรุปผลการฝึกอบรมประจำวัน	มอบวุฒิบัตร พิธีปิดการอบรม

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็น/เหมาะสม