

ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้
ปีการศึกษา 2559
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยฯ รับผิดชอบด้านวิชาการ	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน นางสาวอรพรรณ นามพิชัย
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม : -
โทรศัพท์ : 053 – 266518 ต่อ 2010	โทรศัพท์ : 053 – 266518 ต่อ 2010
E-mail :	E-mail :

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ เปิดสอนทั้งหมด จำนวน 1 หลักสูตร และได้ประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในระดับหลักสูตรทุกหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สกอ. กำหนด โดยมีผลการประเมินราย หลักสูตรสรุปได้ ดังนี้

ชื่อหลักสูตร	ผลการประเมิน		หมายเหตุ
	องค์ประกอบที่ 1	ผลรวมของค่าคะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2 - 6	
1) หลักสูตร	ผ่าน	3.06 คะแนน	
ผลรวมของค่าคะแนนประเมินของทุกหลักสูตร		3.06 คะแนน	
จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่คณะรับผิดชอบ		1 หลักสูตร	
คะแนนที่ได้		3.06 คะแนน	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย 2559	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ค่าเฉลี่ย 3	ค่าเฉลี่ย 3.06 คะแนน	ค่าเฉลี่ย 3.06 คะแนน	บรรลุ

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

- 1.1-1-01 รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนการอาหาร มคอ.7
- 1.1-1-02 ผลการตรวจประเมินหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนการอาหาร ระดับหลักสูตร
- 1.1-1-03 รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาครั้งที่ 109 วันที่ 2 ธันวาคม 2559
- 1.1-1-04 รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาครั้งที่ 102 วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2560

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยฯ รับผิดชอบด้านส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน นายณยศ สังข์คำภาร์
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม : -
โทรศัพท์ : 053 – 266518 ต่อ 2001	โทรศัพท์ : 053 – 266518 ต่อ 2001
E-mail :	E-mail :

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มีจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมที่ลาศึกษาต่อ) จำนวน 17 คน มีคณาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน 5 คน เมื่อคำนวณตามสูตร พบว่าค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก เท่ากับร้อยละ 29.41 คะแนนที่ได้เท่ากับ 3.68 คะแนน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
1. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ)	17
2. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ) ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	5

แสดงวิธีการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก ตามสูตร

$$\frac{5}{17} \times 100 = \text{ร้อยละ } 29.41$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\frac{29.41}{40} \times 5 = 3.68 \text{ คะแนน}$$

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย 2559	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 16	ร้อยละ 29.41	3.68 คะแนน	บรรลุ

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

1.2-1-01 จำนวนบุคลากรสายวิชาการจำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ สถานภาพ การศึกษา และเพศ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยฯ รับผิดชอบด้านส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน นายณยศ สังข์คำภาร์
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม : -
โทรศัพท์ : 053 – 266518 ต่อ 2001	โทรศัพท์ : 053 – 266518 ต่อ 2001
E-mail :	E-mail :

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มีจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมที่ลาศึกษาต่อ) จำนวน 17 คน มีจำนวนอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจำนวน 2 คน เมื่อคำนวณตามสูตรพบว่าค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เท่ากับ ร้อยละ 11.76 คะแนนที่ได้เท่ากับ 0.98 คะแนน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
1. จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด (รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ)	17
2. จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	15
3. จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	1
4. จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	1
5. จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	0
รวมจำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	2

แสดงวิธีการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามสูตร

$\frac{2}{17} \times 100 = \text{ร้อยละ } 11.76$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$\frac{11.76}{60} \times 5 = 0.98 \text{ คะแนน}$

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย 2559	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 8	ร้อยละ 11.76	0.98 คะแนน	ไม่บรรลุ

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

1.3-1-01 จำนวนบุคลากรสายวิชาการจำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ สถานภาพ การศึกษา และเพศ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยฯ รับผิดชอบด้านส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน นายนิพนธ์ เชื้อนแก้ว
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม : -
โทรศัพท์ : 053 – 266518 ต่อ 2001	โทรศัพท์ : 053 – 266518 ต่อ 2130
E-mail :	E-mail : building.rmutil@gmail.com

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
1.จำนวนนักศึกษาทั้งหมด	725
2.จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES)	58.72
3.จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ)	17
4.สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	3.45
5.สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่อจำนวนอาจารย์ประจำตามเกณฑ์มาตรฐาน	20
6.ผลต่างระหว่างสัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่อจำนวนอาจารย์ประจำที่เป็นจริง - สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่อจำนวนอาจารย์ประจำตามเกณฑ์มาตรฐาน	-16.55
7.ร้อยละค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐาน	-82.75

เกณฑ์การประเมิน

ในกรณีที่จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำน้อยกว่าหรือเท่ากับเกณฑ์มาตรฐานกำหนดเป็นคะแนน 5

ในกรณีที่จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำมากกว่าเกณฑ์มาตรฐานให้ คำนวณหาค่าความแตกต่างระหว่างจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำกับเกณฑ์มาตรฐาน และนำค่าความแตกต่างมาพิจารณาดังนี้

ค่าความแตกต่างของจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำที่สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ร้อยละ 20 กำหนดเป็นคะแนน 0

ค่าความแตกต่างของจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำที่สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ร้อยละ 0.01 และไม่เกินร้อยละ 20ให้นำมาเทียบบัญญัติไตรยางค์ตามสูตรเพื่อเป็นคะแนนของหลักสูตรนั้นๆ

สูตรการคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

1. คำนวณค่าหน่วยกิตนักศึกษา (Student Credit Hours : SCH) ซึ่งก็คือผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนกับจำนวนหน่วยกิตแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนทุกรายวิชาตลอดปีการศึกษา รวบรวมหลังจากนักศึกษาลงทะเบียนแล้วเสร็จ (หมดกำหนดเวลาการเพิ่ม - ถอน) โดยมีสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\begin{aligned} \text{SCH} &= \sum n_i c_i \\ \text{เมื่อ } n_i &= \text{จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในวิชาที่ } i \\ c_i &= \text{จำนวนหน่วยกิตของวิชาที่ } i \end{aligned}$$

2. คำนวณค่า FTES โดยใช้สูตรคำนวณดังนี้

จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า
ต่อปี (FTES) =

Student Credit Hours (SCH) ทั้งปี
จำนวนหน่วยกิตต่อปีการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการลงทะเบียน ในระดับปริญญาอื่นๆ

สูตรการคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

1. คำนวณค่าหน่วยกิตนักศึกษา (Student Credit Hours : SCH) ซึ่งก็คือผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนกับจำนวนหน่วยกิตแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนทุกรายวิชาตลอดปี การศึกษารวบรวมหลังจากนักศึกษาลงทะเบียนแล้วเสร็จ (หมดกำหนดเวลาการเพิ่ม - ถอน) โดยมีสูตร การคำนวณดังนี้

$$\begin{aligned} \text{SCH} &= \sum n_{ici} \\ \text{เมื่อ } n_i &= \text{จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในวิชาที่ } i \\ c_i &= \text{จำนวนหน่วยกิตของวิชาที่ } i \end{aligned}$$

2. คำนวณค่า FTES โดยใช้สูตรคำนวณดังนี้

จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี
(FTES) =

Student Credit Hours (SCH) ทั้งปี
จำนวนหน่วยกิตต่อปีการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการ ลงทะเบียน ในระดับปริญญาอื่นๆ

การปรับจำนวนในระหว่างปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาให้มีการปรับค่าจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าในระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นระดับปริญญาตรี เพื่อนำมารวมคำนวณหาสัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำ

นักศึกษาเต็มเวลาในหน่วยนับปริญญาตรี	
1. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	= FTES ระดับปริญญาตรี + FTES ระดับบัณฑิตศึกษา
2. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ	= FTES ระดับปริญญาตรี + (2 × FTES ระดับบัณฑิตศึกษา)
3. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	= FTES ระดับปริญญาตรี + (1.8 × FTES ระดับบัณฑิตศึกษา)

สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำแยกตามกลุ่มสาขา

กลุ่มสาขา	สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำ
1. วิทยาศาสตร์สุขภาพ	8:1
- แพทยศาสตร์	4:1
- พยาบาลศาสตร์	6:1
2. วิทยาศาสตร์กายภาพ	20:1
3. วิศวกรรมศาสตร์	20:1
4. สถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง	8:1
5. เกษตร ป่าไม้และประมง	20:1
6. บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ บัญชี การจัดการ การท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์	25:1
7. นิติศาสตร์	50:1
8. ครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์	30:1
9. ศิลปกรรมศาสตร์ วจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	8:1
10. สังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์	25:1

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณหาค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐานและนำมาคิดเป็นค่าร้อยละ ตามสูตร

$$\frac{3.45 - 20}{20} \times 100$$

2. นำค่าร้อยละจากข้อ 1 มาคำนวณคะแนนดังนี้

2.1 ค่าร้อยละน้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 0 คิดเป็น 5 คะแนน

2.2 ค่าร้อยละมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 20 คิดเป็น 0 คะแนน

2.3 ค่าร้อยละมากกว่าร้อยละ 0 แต่น้อยกว่าร้อยละ 20 ให้นำมาคิดคะแนนดังนี้

คะแนนที่ได้ =

$$5 - \left(\frac{\text{ค่าร้อยละที่คำนวณได้จากข้อ 2.3}}{4} \right)$$

ตัวอย่างการคำนวณ

จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

ของหลักสูตรหนึ่งทางด้านสังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์ = 24

$$\text{ค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐาน} = \frac{24 - 25}{25} \times 100 = \text{ร้อยละ -4 ได้คะแนน 5 คะแนน}$$

จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

ของหลักสูตรหนึ่งทางด้านสังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์ = 32

$$\text{ค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐาน} = \frac{32 - 25}{25} \times 100 = \text{ร้อยละ 28 ได้คะแนน 0 คะแนน}$$

จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

ของหลักสูตรหนึ่งทางด้านสังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์ = 28

$$\text{ค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐาน} = \frac{28 - 25}{25} \times 100 = \text{ร้อยละ 12}$$

$$\text{คะแนน} = 5 - \frac{(12)}{4} = 5 - 3 = 2 \text{ คะแนน}$$

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2559 วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มีจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำดังนี้

ข้อมูล	จำนวน
1. ค่า FTES (ดูได้จากสูตรการคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า)	58.72
1.1 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ	
1.2 กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
2. ค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐาน (ร้อยละ)	-82.75
3. แปลงค่าความแตกต่างเป็นคะแนน (คะแนน)	5

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย 2559	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 8	ร้อยละ -82.75	5 คะแนน	บรรลุ

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

- 1.4-1-01 สรุปรายงานค่า FTES ประจำปี 2559 จาก สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.ล้านนา
- 1.4-1-02 จำนวนบุคลากร (สายวิชาการ) มีมติคณะ ปีการศึกษา 2559 จาก กองบริหารงานบุคคล
<https://personal.rmutl.ac.th/page/mua>
- 1.4-1-03 ตารางจำนวนรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน จาก ระบบทะเบียนกลาง <http://regis2015.rmutl.ac.th>
- 1.4-1-04 ตารางแสดงจำนวนบุคลากร (สายวิชาการ) วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ ประจำปี 2559
ระดับปริญญาตรี

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยฯ รับผิดชอบด้านกิจการนักศึกษา งานอาคาร สถานที่และยานพาหนะ	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน นางสาวอรพรรณ นามพิชัย
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม : -
โทรศัพท์ : 053 – 266518 ต่อ 2014	โทรศัพท์ : 053 – 266518 ต่อ 2010
E-mail :	E-mail :

ผลการดำเนินงาน

☒ ข้อ 1. จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ

จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำปีการศึกษา 2559 ของสาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนการอาหาร (1.5-1-01) โดยอาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่หลักสำคัญ คือ การแนะแนวแผนการศึกษาตลอดระยะเวลา 4 ปี การวางแผนการลงทะเบียนรายวิชาในภาคเรียนต่าง ๆ การให้คำปรึกษาในเรื่องการเรียน การใช้ชีวิต ตลอดจนการให้คำปรึกษาปัญหาชีวิตของนักศึกษา เป็นต้น

การให้คำปรึกษาทางวิชาการ : อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ที่เข้าไปอนุมัติการลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ของอาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติการเพิ่ม-ถอนรายวิชา การลงนามในหนังสือรับรองสำหรับนักศึกษาที่มีความประสงค์จะกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) เป็นต้น โดยได้วางแผนทางให้อาจารย์ที่ปรึกษามีการนัดพบนักศึกษาของตนเองอย่างน้อย 1 ครั้ง/เดือน โดยใช้ชั่วโมงกิจกรรมนักศึกษา คือ วันพุธ เวลา 15.00 - 17.00 น. เพื่อสอบถามความเป็นไปในด้านต่าง ๆ ซึ่งในการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาในการปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ ได้มีการจัดทำแบบบันทึกการให้คำปรึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้กรอกข้อมูลก่อนขอคำแนะนำ และข้อมูลดังกล่าวอาจารย์ที่ปรึกษาจะได้เก็บเข้าแฟ้มงานที่ปรึกษา

การให้คำปรึกษาในการใช้ชีวิต : อาจารย์ที่ปรึกษาได้มีการเพิ่มช่องทางในการให้คำปรึกษแก่นักศึกษาในการใช้ชีวิตผ่านโซเชียลเน็ตเวิร์ก เช่น เฟสบุ๊ก ไลน์ โดยนักศึกษาจะมีเฟสบุ๊กและไลน์ของอาจารย์ที่ปรึกษา ทำให้นักศึกษาสามารถขอคำปรึกษาได้ตลอดเวลา และจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่าส่วนใหญ่แล้วนักศึกษาจะปรึกษาอาจารย์ผ่านเฟสบุ๊กส่วนตัวของอาจารย์เอง เพราะนักศึกษาเห็นว่าสามารถสอบถามได้ตลอดเวลา ทั่วถึง และเป็นช่องทางที่ค่อนข้างจะเป็นความลับ

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

1.5-1-01 คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ปรึกษาประจำปีการศึกษา 2559 ของสาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนการอาหาร

☑ ข้อ 2. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา

- มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร ในคู่มือนักศึกษาปีการศึกษา 2559 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (1.5-2-01) เพื่อให้ข้อมูลในงาน กยศ. งานบริการด้านการศึกษา และอาชีพ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ งานห้องสมุด
- วิทยาลัยฯ มีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา โดยมีหน้าที่ให้ข้อมูลข่าวสารและประสานงานระหว่างนักศึกษาและหน่วยงานที่ให้บริการของมหาวิทยาลัยฯ เช่น งานทุนการศึกษา งาน กยศ. การศึกษาต่อ การให้คำปรึกษาหรือแนะนำ (โดยตรงและผ่านช่องทางสื่อออนไลน์)
- มีการจัดทำเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ (<https://college.rmutl.ac.th/>) เว็บไซต์สาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนการอาหาร <https://fe.rmutl.ac.th/> เฟสบุ๊กของวิทยาลัยฯ (<https://www.facebook.com/วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มทร.ล้านนา>) และเฟสบุ๊กสาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนการอาหาร (<https://www.facebook.com/fe.rmutl>) เพื่อใช้สำหรับการประชาสัมพันธ์หรือแจ้งข่าวสารต่าง ๆ แก่นักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้ที่สนใจ โดยได้มีการจัดตั้งกลุ่มเฟสบุ๊กแยกตามนักศึกษาแต่ละชั้นปีเพื่อให้อาจารย์สามารถแจ้งข่าวสารได้เฉพาะกลุ่มนักศึกษาได้ นอกจากนี้ วิทยาลัยฯ ได้จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ตามจุดต่าง ๆ ที่สำคัญภายในวิทยาลัยฯ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารที่ทันสมัยแก่นักศึกษา เช่น ทุนการศึกษา การอบรม เป็นต้น (1.5-2-02)
- มีการนำนักศึกษาไปศึกษาดูงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ทางวิชาการแก่นักศึกษา (1.5-2-03)

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

- 1.5-2-01 คู่มือนักศึกษาปีการศึกษา 2559 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- 1.5-2-02 การแจ้งข่าวสารผ่านเว็บไซต์และเฟสบุ๊กของวิทยาลัยฯ และสาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนการอาหาร
- 1.5-2-03 แบบตอบรับการนำนักศึกษาเข้าศึกษาดูงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

☑ ข้อ 3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาได้จัดโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 ในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2560 ณ ศูนย์ประชุมแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา โดยภายในโครงการมีการชี้แจงการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่การทำงาน การเตรียมความพร้อมในการสมัครงาน การแนะนำการรับสมัครงานและการเข้าทำงานในสถานประกอบการโดยตัวแทนบริษัทต่าง ๆ และตัวแทนศิษย์เก่ามาเล่าประสบการณ์เกี่ยวกับทำงานในสถานประกอบการจริง (1.5-3-01)

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

- 1.5-3-01 รายงานผลการจัดโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559

☒ ข้อ 4. ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

วิทยาลัยฯ มีการประเมินผลความพึงพอใจในการให้บริการด้านต่าง ๆ ได้แก่ (1) การจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ ได้คะแนนความพึงพอใจร้อยละ 3.61 (2) การให้คำปรึกษาด้านการใช้ชีวิต ได้คะแนนความพึงพอใจร้อยละ 3.58 (3) การให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรฯ ได้คะแนนความพึงพอใจร้อยละ 3.77 (1.5-4-01) และ มทร.ล้านนา มีผลการประเมินการจัดโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา 2559 สำหรับนักศึกษาวิทยาลัยฯ ได้คะแนนความพึงพอใจร้อยละ 4.33 (1.5-4-02)

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

1.5-4-01 รายงานผลความพึงพอใจในการให้บริการด้านต่างๆ ในวิทยาลัยฯ

1.5-4-02 รายงานผลการจัดโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559

☒ ข้อ 5. นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งผลให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา

มีการนำผลการประเมินในเกณฑ์ที่ 4 เข้าระเบียบวาระประชุมสาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนการอาหาร (1.5-5-01) จากนั้นนำมติที่ประชุมเข้าระเบียบวาระประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน วิทยาลัยฯ (1.5-5-02) เพื่อนำผลการประเมินที่ได้มาพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการในด้านต่างๆ

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

1.5-5-01 ระเบียบวาระการประชุมสาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนการอาหาร

1.5-5-02 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน วิทยาลัยฯ

☒ ข้อ 6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า

มีการแจ้งข้อมูลข่าวสารผ่านทางเฟสบุ๊คสาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนการอาหาร (<https://www.facebook.com/fe.rmutl>) (1.5-6-01) และเว็บไซต์วิทยาลัย (<https://college.rmutl.ac.th/>) (1.5-6-02) เพื่อเป็นช่องทางในการเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ เช่น การอบรม ภาวะการมีงานทำ การรับสมัครงาน ให้แก่ศิษย์เก่า

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

1.5-6-01 <https://www.facebook.com/fe.rmutl>

1.5-6-02 <https://college.rmutl.ac.th/>

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย 2559	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยฯ รับผิดชอบด้านกิจการนักศึกษา งานอาคาร สถานที่และยานพาหนะ	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน นางสาววรรณิพา มหาไม้
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม :
โทรศัพท์ : 053 – 266518 ต่อ 2014	โทรศัพท์ : 053 – 266518 ต่อ 2010
E-mail :	E-mail :

ผลการดำเนินงาน

☒ ข้อ 1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของคณะโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม

ปีการศึกษา 2559 ทางกิจกรรมนักศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา ได้มีการจัดการเลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษาขึ้น และภายหลังจากการเลือกตั้งได้มีการจัดตั้งคณะทำงานในฝ่ายต่างๆ และอาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรฯ ทางสโมสรนักศึกษาและฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยฯ ได้มีการประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนการจัดโครงการของนักศึกษาและจัดสรรงบประมาณในแต่ละโครงการฯ โดยในแผนกิจกรรมนักศึกษาจะมุ่งเน้นให้นักศึกษาให้ดำเนินกิจกรรมให้ครบตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ ซึ่งในการวางแผนการจัดกิจกรรมจะนำผลจากการจัดกิจกรรมในปีการศึกษาที่ผ่านมาพิจารณาด้วย ภายหลังจากได้มีการประชุมวางแผนการจัดโครงการฯ ได้มีการเสนอแผนการจัดกิจกรรมต่อคณะผู้บริหารเพื่อพิจารณา

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

- 1.6-1-01 คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษาและคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสโมสรนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559
- 1.6-1-02 รายงานการประชุมจัดสรรงบประมาณและจัดทำแผนปฏิบัติการกิจกรรมของสโมสรนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559
- 1.6-1-03 แผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559

☒ ข้อ 2. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ ให้ครบถ้วน ประกอบด้วย

- 1) คุณธรรม จริยธรรม
- 2) ความรู้
- 3) ทักษะทางปัญญา
- 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จากการประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ทางวิทยาลัยฯ และสโมสรนักศึกษาได้มีการจัดโครงการฯ และนำนักศึกษาเข้าร่วมโครงการฯ โดยมุ่งเน้นกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ประการ ให้ครบถ้วนโดยมีการจัดกิจกรรมและเข้าร่วมดังต่อไปนี้

1. นำนักศึกษาเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2559 (3 ส.ค. 59) ณ ศูนย์ประชุมและจัดแสดงสินค้านานาชาติ 7 รอบ พระชนมพรรษา อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โดยเป็นโครงการที่ให้ความรู้แก่นักศึกษาเกี่ยวกับการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย การลงทะเบียนของนักศึกษา กิจกรรมนักศึกษา ระเบียบข้อบังคับต่างๆ และส่งเสริมให้มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา และนักศึกษาด้วยกันเอง

2. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2559 (9 ส.ค.59) ณ วัดเกาะกลาง ตำบลป่าแดด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โดยทางผู้จัดกิจกรรมมุ่งเน้นเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมของนักศึกษา ความเสียสละ การทำงานร่วมกัน ซึ่งในกิจกรรมนี้จะเป็นการทำงานร่วมกันของนักศึกษาในการปรับปรุงทัศนียภาพโดยรอบของธรรมสถาน ภายหลังจากการปรับปรุงทัศนียภาพได้มีการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การเสียสละ การทำงานร่วมกัน การเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่

3. จัดโครงการปรับพื้นฐานวิชาชีพสาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนการอาหาร ปีการศึกษา 2559 (11-15 ก.ค. 59) ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ดอยสะเก็ด) ก่อนการเปิดภาคเรียนทางวิทยาลัยได้ส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีการปรับพื้นฐานวิชาชีพ โดยมุ่งเน้นการให้ความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพ การทำงานร่วมกัน และการแก้ปัญหาต่างๆ ในระหว่างการทำงาน โดยทางอาจารย์ผู้ควบคุมกิจกรรมในแต่ละฐานจะให้ความรู้และมอบหมายให้นักศึกษาแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน

4. จัดโครงการอาหารรวมใจถวายเทียนพรรษา ปีการศึกษา 2559 ณ วัดช้างเคียน อ.เมือง จ.เชียงใหม่ (29 ก.ค. 2559) เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม มีการทำงานร่วมกัน และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทยไปด้วย

5. การจัดโครงการไหว้ครูปีการศึกษา 2559 ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ดอยสะเก็ด) เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้นักศึกษารำลึกถึงพระคุณของครู อาจารย์ การจัดกิจกรรมจะสอดแทรกถึงคุณธรรมและจริยธรรมต่างๆ ที่พึงมี และในขั้นตอนการดำเนินงานนั้น นักศึกษาต้องทำงานร่วมกันเพื่อให้งานสำเร็จตามที่มุ่งหวังไว้

6. วิทยาลัยฯ ได้ส่งเสริมให้มีการนำนักศึกษาเข้าศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น บริษัท อู๋ย่น จำกัด, บริษัท พรีเมียมฟู้ดส์ จำกัด, บริษัท เชียงใหม่เฟรชมิลค์ จำกัด เชียงใหม่, บริษัท ผึ้งน้อยเบเกอรี่ จำกัด เชียงใหม่, บริษัท วี แอนด์ พี เฟรชฟู้ดส์ จำกัด, ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงม่อนเงาะ และบริษัท ชาระมิงค์ จำกัด เป็นต้น ซึ่งในการนำนักศึกษาเข้าศึกษาดูงานจะเป็นส่วนช่วยให้นักศึกษาเสริมสร้างองค์ความรู้ที่เพิ่มมากยิ่งขึ้น

7. จัดโครงการหนทางแสนไกลที่จะเดินทางไปเติมฝันให้น้อง ปีการศึกษา 2559 (6-8 ม.ค. 60) ณ โรงเรียนวัดหัวข่วง อ.ดอยหล่อ จ.เชียงใหม่ เป็นการจัดกิจกรรมวันเด็กให้แก่เด็กๆ ในถิ่นทุรกันดาร โดยในกิจกรรมเป็นการเสริมการความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การเสียสละ การทำงานร่วมกัน

8. จัดโครงการส่งเสริมประเพณียี่เป็ง น้อมรำลึกคุณพ่อหลวงภูมิพล ปีการศึกษา 2559 ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ อ.ดอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่ โดยในโครงการมีการประกวดการทำกระทงและการประกวดโคลอมลอย ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ครบทั้ง 5 ด้านโดยส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษามีการทำงานร่วมกัน พร้อมทั้งเสริมสร้างทักษะทางปัญญาควบคู่ไปกับทักษะการแก้ปัญหา การคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข และยังเป็นการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทยไปด้วย

9. วิทยาลัยฯ ได้ส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันตอบคำถามวิชาการ FoSTAT-Nestle Quiz Bowl ประจำปี 2559 โดยเป็นการแข่งขันของนักศึกษาด้านวิทยาศาสตร์อาหารทั่วประเทศไทย ก่อนการแข่งขันทางอาจารย์และนักศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อมโดยนักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันต้องถูกคัดเลือกโดยอาจารย์ และต้องมีทั้งทักษะด้านความรู้ การแก้ปัญหา การคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข และค้นคว้าหาข้อมูลที่ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

- 1.6-2-01 รูปภาพการนำนักศึกษาเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2559
- 1.6-2-02 เอกสารสรุปโครงการอบรมจริยธรรมนักศึกษาใหม่สาขาวิศวกรรมกระบวนการอาหาร ประจำปีการศึกษา 2559
- 1.6-2-03 เอกสารสรุปโครงการปรับพื้นฐานวิชาชีพสาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนการอาหาร ปีการศึกษา 2559
- 1.6-2-04 เอกสารสรุปโครงการอาหารรวมใจถวายเทียนพรรษา ปีการศึกษา 2559
- 1.6-2-05 เอกสารสรุปโครงการไหว้ครู ปีการศึกษา 2559
- 1.6-2-06 หนังสือขออนุญาต แบบตอบรับ และรูปภาพการนำนักศึกษาเข้าศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการต่างๆ
- 1.6-2-07 เอกสารสรุปโครงการหนทางแสนไกลที่จะเดินทางไปเติมฝันให้น้อง ปีการศึกษา 2559
- 1.6-2-08 เอกสารสรุปโครงการส่งเสริมประเพณียี่เป็ง น้อมรำลึกคุณพ่อหลวงภูมิพล ปีการศึกษา 2559
- 1.6-2-09 ภาพกิจกรรมการเข้าร่วมการแข่งขันตอบคำถามวิชาการ FoSTAT - Nestlé Quiz Bowl

☒ ข้อ 3. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา

ในปีการศึกษา 2559 วิทยาลัยฯ ได้นำนักศึกษาเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2559 (3 ส.ค. 59) ณ ศูนย์ประชุมและจัดแสดงสินค้านานาชาติ 7 รอบ พระชนมพรรษา อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โดยในกำหนดการได้มีการสอดแทรกความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นส่วนที่มีเกี่ยวข้องกับนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา ที่จะส่งให้กับตัวนักศึกษาเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะตามกรอบมาตรฐานการศึกษา

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

1.6-3-01 เอกสารโครงการและกำหนดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2559 และภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม

☑ ข้อ 4. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการมีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป

วิทยาลัยฯ ได้มีการจัดทำทำการประเมินผลและสรุปโครงการที่ได้จัดทำมาตามแผนกิจกรรมนักศึกษา โดยได้ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการตามวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการได้ตั้งไว้และได้ให้ผู้เข้าร่วมโครงการกล่าวถึงสิ่งที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการภายหลังจากเสร็จสิ้นโครงการนั้นๆ

กิจกรรมนักศึกษาได้ทำการประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงานและสรุปโครงการต่างๆ ที่นักศึกษาได้เข้าร่วม และได้นำผลการประชุมดังกล่าวเข้าเสนอต่อผู้บริหารวิทยาลัยเพื่อพิจารณาผลการจัดกิจกรรมตลอดทั้งปีการศึกษา 2559

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

1.6-4-01 รายงานสรุปโครงการต่างๆ ของกิจกรรมนักศึกษาในปีการศึกษา 2559

☑ ข้อ 5. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการสรุปและประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาสาขาวิศวกรรมกระบวนการอาหาร ประจำปีการศึกษา 2559 โดยประเมินจากระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการและพฤติกรรมของนักศึกษาภายหลังจากเข้าร่วมโครงการฯ ในส่วนของพฤติกรรมของนักศึกษาพบว่า นักศึกษามีการเข้าห้องเรียนตรงเวลา ส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนดไว้ ไม่มีการทุจริตในระหว่างการสอบสามารถทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มได้เป็นอย่างดี โดยนักศึกษามีสามารถแบ่งงานและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างชัดเจน ไม่เกิดปัญหาที่ระหว่างการทำงานร่วมกัน

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

1.6-5-01 เอกสารรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา 2559

☑ ข้อ 6. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

จากการนำผลการประเมินและสรุปโครงการกิจกรรมนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2559 เข้าเสนอต่อคณะผู้บริหารวิทยาลัยฯ ทางกิจกรรมนักศึกษาได้มีการนำผลที่ได้จากคณะผู้บริหารมาใช้ในการปรับปรุงแผนกิจกรรมนักศึกษาในปีการศึกษา 2560 โดยได้ประชุมร่วมกันเพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษาปีการศึกษา 2560 และจะนำเข้าเสนอต่อคณะผู้บริหารในปีการศึกษา 2560 เพื่อพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

1.6-6-01 แผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา งบประมาณ 2560

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย 2559	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 1

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม	
-	

องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยฯ รับผิดชอบด้านวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน นางสาวศศิธรดี พานชาติรี
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม :
โทรศัพท์ : 053 – 266518 ต่อ 2182	โทรศัพท์ : 053 – 266518 ต่อ 2182
E-mail :	E-mail :

ผลการดำเนินงาน

☒ ข้อ 1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีระบบบริหารจัดการงานวิจัย Research Management System เพื่อใช้ในการบริหารจัดการงานวิจัยของนักวิจัยในสังกัด และวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการก็นำระบบนั้นมาใช้กับนักวิจัย เพื่อให้ให้นักวิจัยสามารถเข้าถึงข้อมูล ผลงานวิจัยทุนสนับสนุนโครงการวิจัย รวมไปถึงระเบียบและแบบฟอร์มที่ใช้ในโครงการวิจัย นักวิจัยจำเป็นต้องใช้ระบบนี้ในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การสมัครขอรับทุนสนับสนุน การส่งรายงานความก้าวหน้า การขอปิดโครงการวิจัย ระบบนี้ช่วยให้การทำงานวิจัยเป็นไปด้วยความถูกต้องและคล่องตัวมากยิ่งขึ้น (2.1-1-01) และเพื่อความสะดวกในการเข้าใช้ระบบของนักวิจัย มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานการสมัครขอรับทุนผ่านระบบเว็บไซต์ และขั้นตอนการส่งข้อเสนอโครงการผ่านระบบเว็บไซต์ ทำให้นักวิจัยสามารถเข้าใช้ระบบได้ง่ายและนักวิจัยหน้าใหม่ก็สามารถเข้าใช้ระบบได้อย่างสะดวกเช่นเดียวกัน (2.1-1-02)

นอกจากนั้นทางวิทยาลัยฯ มีการประชาสัมพันธ์ข่าวการอบรม การประชุมวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ และการเปิดรับข้อเสนอของแหล่งทุนวิจัยทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงาน ทาง E-mail ของงานวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อให้บุคลากรวิทยาลัยฯได้รับข้อมูลทุกคน และประชาสัมพันธ์ในรูปแบบของหนังสือเวียนผ่านทุกกลุ่มวิชา เพื่อให้อาจารย์และนักวิจัยที่ในบางครั้งไม่ได้ตรวจสอบ E-mail ส่วนตัวได้ทราบข่าวประชาสัมพันธ์ (2.1-1-03)

ในส่วนของผลงานวิจัยแลงานบริการวิชาการของบุคลากร สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนเป็นหน่วยงานให้การดูแล โดยใช้ระบบการจัดการฐานข้อมูล RMUTL Knowled Tank เข้ามาช่วยในการจัดเก็บองค์ความรู้ด้านการวิจัย ของบุคลากรในสังกัดรวมถึงผลงานนักศึกษาด้วย ซึ่งเป็นแหล่งความรู้ที่สามารถเผยแพร่องค์ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์อย่างเป็นรูปธรรมให้กับบุคคลที่สนใจได้ทราบ เป็นช่องทางที่ง่าย สะดวกในการเข้าถึงแหล่งข้อมูล (2.1-1-04)

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

- 2.1-1-01 ภาพถ่ายหน้าเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และระบบบริหารจัดการงานวิจัย Research Management System
- 2.1-1-02 โฟรตซ์ขั้นตอนการสมัครขอรับทุนผ่านระบบเว็บไซต์ และขั้นตอนการส่งข้อเสนอโครงการผ่านระบบเว็บไซต์
- 2.1-1-03 ภาพถ่ายหน้าเว็บไซต์วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ Facebook และ E-mail ของฝ่ายงานวิจัยและบริการวิชาการ
- 2.1-1-04 ภาพถ่ายหน้าเว็บไซต์คลังความรู้

☒ ข้อ 2. สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในประเด็นต่อไปนี้

- ห้องปฏิบัติการหรือห้องปฏิบัติงานสร้างสรรค์ หรือหน่วยวิจัย หรือศูนย์เครื่องมือหรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

- ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

- สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรือการผลิตงานสร้างสรรค์ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

- กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ(visiting professor)

วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ดังนี้

- ห้องปฏิบัติการวิจัย ศูนย์เครื่องมือ ไว้สำหรับการเรียนการสอนของอาจารย์ และให้บริการแก่นักวิจัยที่มีความหลากหลาย ที่ชั้น 6 อาคาร C2 เช่น ห้องปฏิบัติการเคมีพื้นฐาน ห้องปฏิบัติการชีววิทยาพื้นฐาน ห้องปฏิบัติการเคมีอาหารพื้นฐาน ห้องปฏิบัติการกระบวนการอาหาร ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ ห้องปฏิบัติการไฟฟ้า ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์ ห้องปฏิบัติการทางอาหาร เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานการวิจัย (2.1-2-01) นอกจากนั้นยังมีอาคารปฏิบัติการเครื่องกล-โยธา อาคารปฏิบัติการงานเชื่อม และโรงผลิตน้ำผลไม้ต้นแบบ (2.1-2-02)

- ห้องสมุดวิทยาลัยฯ มีการจัดซื้อหนังสือไว้ให้บริการในการเรียน การสอน และใช้ในการทำงานวิจัยโดยให้อาจารย์และนักวิจัยมีส่วนร่วมในการเลือกซื้อหนังสือ เพื่อให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ นอกจากนั้นบุคลากรสามารถใช้บริการห้องสมุด มทร.ล้านนา เป็นแหล่งข้อมูลอีก 1 แหล่ง เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับนักวิจัยทางมหาวิทยาลัยฯจึงมี E-Book ไว้บริการที่นักวิจัยสามารถเข้าไปสืบค้นข้อมูลต่างๆ อ่าน Text book รวมถึงเอกสารงานวิจัย ซึ่งมีฐานข้อมูลอ้างอิงกับห้องสมุดงานวิจัย ทั้งต่างประเทศและภายในประเทศ หรือโครงของนักศึกษา ที่นักวิจัยหรือนักศึกษาสามารถเข้าใช้บริการได้ทุกที่ ทุกเวลา ผ่านทาง 2 ช่องทาง คือ ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของห้องสมุด มทร.ล้านนา (<http://library.rmutl.ac.th/>) และเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ซึ่งมีการลิงค์กับเว็บไซต์ <http://portal.igpublish.com/iglibrary/search/main?0> ซึ่งสามารถอ่านหรือดาวน์โหลด E-Book ได้ (2.1-2-03)

- นักวิจัยจะต้องปฏิบัติงานวิจัยผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัย Research Management System นอกจากเพื่อความสะดวกในการทำงานวิจัยแล้ว ยังเป็นการรักษาความปลอดภัยให้กับผลงานวิจัยด้วย เนื่องจากการใช้ระบบนี้จะต้องมีการลงทะเบียนผู้เข้าใช้ทุกครั้ง

- วิทยาลัยมีระบบป้องกันภัยอัคคีภัยติดตั้งภายในตึก ระบบแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้แบบเสียง อุปกรณ์ดับเพลิงด้วยน้ำและถังดับเพลิงซึ่งเป็นสารเคมี และมีการตรวจเช็คอุปกรณ์และอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร อาจารย์ และนักศึกษา เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเมื่อเกิดเหตุ และโดยเฉพาะในส่วนของห้องปฏิบัติการวิจัยจะมีการติดตั้งถังดับเพลิงไว้ในจุดที่ใกล้กับห้องปฏิบัติการ สังเกตได้ง่าย สะดวกในการหยิบใช้ เพื่อความปลอดภัยของนักวิจัยและผลงาน นอกจากนี้ยังมีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น เช่น กรณีสารเคมีเข้าตา (2.1-2-04)

- วิทยาลัยมีส่วนร่วมร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ในการจัดโครงการหรือกิจกรรมต่างๆให้กับนักวิจัย และสนับสนุนให้นักวิจัยในสังกัดเข้าร่วมโครงการที่จัดขึ้น (2.1.2.05) เช่น

- การประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ ครั้งที่ 4 (4th CRCI 2017) และการประชุมสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ ด้านพลังงานไฟฟ้าแรงสูง พลาสมาและไมโครนาโนบับเบิล สำหรับเกษตรและการประมงขั้นสูง ครั้งที่ 2 (2nd ISHPMNB) ร่วมกับมหาวิทยาลัยอิวาเตะ ประเทศญี่ปุ่น ภายใต้หัวข้อ “...สู่วิจัยรับใช้สังคม ใส่ใจสิ่งแวดล้อม พัฒนาเศรษฐกิจ ด้วยนวัตกรรม”
- โครงการ “พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหาร โครงการ Project Manager”
- โครงการประชุมจัดอบรมพัฒนาการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย
- การประชุมวิชาการนานาชาติ The 1st International Symposium on Application of High – voltage, Plasma & Micro / Nano Bubbles to Agriculture and Aquaculture (ISHPMNB 2017)
- อบรมการใช้ระบบการจัดการวารสารออนไลน์ (ThaiJO : Thai Journals Online)
- เรียนเชิญผู้สนใจเข้าร่วมฟังบรรยาย หัวข้อ Experimental Mechanics และ Sensors and motion control components โดย Mr.Yun-Hui Liu จาก มหาวิทยาลัย Southern Taiwan University of Science and Technology

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

- 2.1-2-01 ภาพถ่ายห้องปฏิบัติการวิจัย ศูนย์เครื่องมือ
- 2.1-2-02 ภาพถ่ายอาคารปฏิบัติการ และโรงผลิตน้ำผลไม้ต้นแบบ
- 2.1-2-03 ภาพถ่ายหน้าเว็บไซต์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- 2.1-2-04 ภาพถ่ายอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลบริเวณห้องปฏิบัติการ
- 2.1-2-05 ภาพถ่ายหน้า Facebook ของกองประชาสัมพันธ์ มทร.ล้านนา ที่วิทยาลัยฯได้เข้าร่วมจัดกิจกรรมประชุมสัมมนาวิชาการ ต่าง

☑ ข้อ 3. จัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

มหาวิทยาลัยฯ มีการจัดสรรทุนวิจัยให้แต่ละคณะ เขตพื้นที่ และวิทยาลัยฯบริหารจัดการ และงานวิจัยและบริการวิชาการ วิทยาลัย เป็นหน่วยงานที่ทำการประชาสัมพันธ์ทุนให้นักวิจัยในสังกัด และมีการจัดแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณางานวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อให้ได้งานวิจัยที่มีคุณภาพและตรงกับวัตถุประสงค์ของแต่ละทุน ซึ่งในปีงบประมาณ 2560 มีประเภททุนต่างๆดังนี้

- โครงการวิจัย Hands-on เรียนรู้ชุมชน ครูได้คิด เด็กได้ทำ
- โครงการพัฒนานักวิจัยมืออาชีพแบบมุ่งเป้าตามนโยบายชาติ
- โครงการการพัฒนาศักยภาพงานวิจัยมทร.ล้านนาบนฐานความร่วมมือกับสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรมและนวัตกรรมท้องถิ่น
- โครงการจัดตั้งและพัฒนากลุ่มวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- โครงการการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศสู่สวนนวัตกรรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (2.1-3-01)
- ทุนถ่ายทอดผลงานวิจัย (R4T) ประจำปี 2560 (2.1-3-02)

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

2.1-3-01 บันทึกข้อความ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ทุนวิจัย ประจำปี 2559

2.1-3-02 บันทึกข้อความ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ทุนวิจัย ประจำปี 2559 ประเภททุน RG และ CoE

2.1-3-03 บันทึกข้อความ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ทุนถ่ายทอดผลงานวิจัย (R4T) ประจำปี 2560

☑ ข้อ 4. จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

วิทยาลัยฯได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ทั้งภายในและต่างประเทศ (2.1-4-01) มีการให้งบประมาณสนับสนุนสำหรับผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์บทความเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI ISI หรือSCOPUS (2.1-4-02)

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

2.1-4-01 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนให้บุคลากรในการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

2.1-4-02 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการเขียนบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือสร้างสรรค์งานวิจัย พ.ศ. 2555

☑ ข้อ 5. มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย มีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น

มีการสร้างขวัญกำลังใจ และยกย่อง บุคลากรที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น โดยประชาสัมพันธ์ผลงานทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (2.1-5-01) และวารสารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (2.1-5-02) เว็บไซต์และFacebook วิทยาลัยฯ (2.1-5-03) และจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ความสำเร็จติดภายในหน่วยงาน (2.1-5-04)

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

2.1-5-01 ภาพถ่ายหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และFacebook วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

2.1-5-02 วารสารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

2.1-5-03 ภาพถ่ายหน้าเว็บไซต์และFacebook วิทยาลัยฯ

2.1-5-04 ภาพถ่ายป้ายประชาสัมพันธ์ความสำเร็จติดภายในหน่วยงาน

☑ ข้อ 6. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

มีการกำหนดขั้นตอนและคำแนะนำในการยื่นจดสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร (2.1-6-01) เพื่อให้ นักวิจัยทราบขั้นตอนการดำเนินการและเอกสารประกอบ และมีการจัดตั้งหน่วยทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ (2.1-6-02) รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทรัพย์สินทางปัญญา สนับสนุนการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ผู้ที่สนใจสามารถดาวน์โหลดทางหน้าเว็บไซต์ สำนักงานทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มทร.ล้านนา <http://site.rmutl.ac.th/asset/download.html> (2.1-6-03)

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

2.1-6-01 ขั้นตอนและคำแนะนำในการยื่นจดสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

2.1-6-02 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง จัดตั้งหน่วยทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

2.1-6-03 ภาพถ่ายหน้าเว็บไซต์ สำนักงานทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มทร.ล้านนา

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย 2559	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยฯ รับผิดชอบด้านวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน นางสาวศศิธรดี พานชาติรี
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม :
โทรศัพท์ : 053 – 266518 ต่อ 2182	โทรศัพท์ : 053 – 266518 ต่อ 2182
E-mail :	E-mail :

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ ได้รับเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายใน จำนวน 306,500 บาท ภายนอก จำนวน 1,664,000 บาท รวมทั้งหมด จำนวน 1,970,500 บาท มีอาจารย์ประจำทั้งหมด (ไม่นับรวมผู้ศึกษาต่อ) จำนวน 17 คน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
1. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน	306,500
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	306,500
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	0
2. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน	1,664,000
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,664,000
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	0
3. จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ)	17
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	17
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	0
4. จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ	0
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	0
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	0

วิธีการคำนวณ

1. คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย

1,970,500		=	115,911.76 บาท/คน
17			

2. แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

115,911.76		x 5	=	9.66 คะแนน
60,000				

ดังนั้น จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมดเท่ากับ 115,911.76 บาท/คน เท่ากับ 9.66 คะแนน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย 2559	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
วิทยุ 60,000	115,911.76 บาท/คน	9.66 คะแนน	บรรลุ

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.2-1-01	บันทึกข้อความ เรื่อง ประกาศผลการสนับสนุนทุนวิจัย ครั้งที่ 1-2/2559 (งบประมาณภายใน)
2.2-1-02	บันทึกข้อความ เรื่อง ประกาศผลการสนับสนุนทุนถ่ายทอดผลงานวิจัย (R4T) (งบประมาณภายใน)
2.2-1-03	บันทึกข้อความ เรื่อง แจ้งการจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พัฒนาและวิศวกรรม และปิดโครงการโดยสมบูรณ์ จาก สวทช. (งบประมาณภายนอก)
2.2-1-04	บันทึกข้อความ เรื่อง แจ้งการจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พัฒนาและวิศวกรรม จาก สวทช. (งบประมาณภายนอก)
2.2-1-05	บันทึกข้อความ เรื่อง ผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยฯ จาก กฟผ. (งบประมาณภายนอก)

ชื่องานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	จำนวนเงิน	ผู้วิจัย	ทุน ภายใน	ทุน ภายนอก
โครงการ พัฒนาลิขิตภัณฑ์ถั่วเหลืองหมัก แห้ง ตามความต้องการของชุมชน อำเภอ พร้าว จังหวัดเชียงใหม่	15,000 บาท	นางสาวจรรยาพรรณ วุฒิจำนงค์	✓	
โครงการ การพัฒนาลิขิตภัณฑ์แป้งมะพร้าว จากกากมะพร้าวที่เหลือจากการผลิตกะทิ และการยอมรับผลิตภัณฑ์ในกลุ่มผู้สูงอายุ	15,000 บาท	นางสาวจรรยาพรรณ วุฒิจำนงค์	✓	
โครงการ การออกแบบและสร้างเครื่องตัด หญ้าไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบสะพาย	50,000 บาท	นายอดิศร กวาวสีบสาม	✓	
โครงการ การพัฒนาระบบการผลิตและ ยืดระยะเวลาในการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ “จิ้นนิ่ง”	125,000 บาท	นางมาลัยพร วงศ์แก้ว	✓	
โครงการ จัดตั้งศูนย์วิจัยสนามไฟฟ้า ประยุกต์ในงานด้านพลังงานสิ่งแวดล้อม และอาหาร	50,000 บาท	รศ.พานิช อินต๊ะ	✓	
เทคโนโลยีสนามไฟฟ้าแบบพัลส์	51,500 บาท	รศ.พานิช อินต๊ะ	✓	
โครงการ การปรับปรุง การสอบเทียบ และ การทดสอบภาคสนามเครื่องวิเคราะห์ ขนาดฝุ่นละอองในบรรยากาศแบบใช้ หลักการเชิงไฟฟ้าสู่เชิงพาณิชย์ (ระยะที่ 2)	งวดที่ 4 - 91,000 บาท	รศ.พานิช อินต๊ะ		✓
โครงการ การพัฒนาระบบการฆ่า เชื้อจุลินทรีย์ในกระบวนการผลิตเครื่องดื่ม สำหรับอุตสาหกรรมการใช้เทคนิค สนามไฟฟ้าพัลส์ระดับภาคสนาม	งวดที่ 2 - 273,000 บาท งวดที่ 3 - 115,000 บาท	รศ.พานิช อินต๊ะ		✓
โครงการ การพัฒนาต้นแบบระบบตรวจวัด ฝุ่นละอองขนาดต่างๆ ในบ่อเหมืองลิกแบบ ออนไลน์	งวดที่ 1 - 835,000 บาท งวดที่ 2 - 350,000 บาท	รศ.พานิช อินต๊ะ		✓
รวม	1,970,500			

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยฯ รับผิดชอบด้านวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน นางสาวศศิธรดี พานชาตรี
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม :
โทรศัพท์ : 053 – 266518 ต่อ 2182	โทรศัพท์ : 053 – 266518 ต่อ 2182
E-mail :	E-mail :

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มีผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำ จำนวน 12 เรื่อง โดยเป็น ผลงานค่าน้ำหนัก 0.20 จำนวน 6 เรื่อง ค่าน้ำหนัก 0.40 จำนวน 1 เรื่อง ค่าน้ำหนักค่าน้ำหนัก 0.60 จำนวน 1 เรื่อง 0.80 จำนวน 3 เรื่อง และ ค่าน้ำหนัก 1.00 จำนวน 1 เรื่อง ผลรวมค่าถ่วงน้ำหนักของผลงาน วิชาการของอาจารย์ประจำเท่ากับ 5.6

ข้อมูลประกอบการพิจารณาคุณภาพผลงานทางวิชาการ

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าน้ำหนัก	ชื่อ-สกุลอาจารย์	ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์
คุณภาพผลงานวิชาทางวิชาการ				
1	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0.20	โบว์ ถิ่นโพธิ์วงศ์	ผลของสารให้ความคงตัวต่อคุณภาพของไอศกรีม นำนมถั่วเหลือง
			โบว์ ถิ่นโพธิ์วงศ์ มาลัยพร วงศ์แก้ว ณัฐธินี ทรายแก้ว	การเปรียบเทียบคุณภาพกระบวนการพาสเจอร์ไรซ์ นำนมแพะกรณีศึกษาศูนย์พัฒนาโครงการหลวงแม่ทาเหนือ
			อดิสร ความสืบสาม	ศึกษาความเป็นไปได้ของการเลี้ยงปลาหมอในระบบหมุนเวียนน้ำโดยใช้เซลล์แสงอาทิตย์
			ณัฐธินี ทรายแก้ว	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติ เรื่องมาตรฐาน GMP ของกระบวนการตัดแต่งฟักทองญี่ปุ่น ณ ศูนย์

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าน้ำหนัก	ชื่อ-สกุลอาจารย์	ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์
				พัฒนาโครงการหลวงม่อนเงาะ
			สุริยวรรณ ราชสม	การตรวจหารอยข้ามบนสาลิพันธุ์เอเชียโดยระบบถ่ายภาพย่านมองเห็นและย่านใกล้อินฟราเรดต้นทุนต่ำ
			โบว์ ถิ่นโพธิ์วงศ์ มาลัยพร วงศ์แก้ว ณัฐินี ทรายแก้ว	ผลของสภาวะการพาสเจอร์ไรส์ต่อคุณภาพของน้ำเห็ดหลินจือ
2	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	0.40	รศ.พานิช อินต๊ะ	Beetroot Juice Extraction Using Pulsed Eelectric Field Combined with Mechanical Pressing
	- ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0.40		
3	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	0.60	สุริยวรรณ ราชสม ณัฐินี ทรายแก้ว	ผลของสารเพิ่มความคงตัวที่มีผลต่อการขึ้นรูปเนื้อฝักทองบด
4	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบ	0.80	รศ.พานิช อินต๊ะ	การวิเคราะห์พฤติกรรมและประสิทธิภาพการเก็บรวบรวมอนุภาคของเครื่องตกตะกอนเชิงไฟฟ้าสถิต 2 ชั้น สำหรับการกำจัดอนุภาคจากกระบวนการคว่ำกาแฟ

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าน้ำหนัก	ชื่อ-สกุลอาจารย์	ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์
	เป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1			
			รศ.พานิช อินต๊ะ	การปรับปรุงและการทดสอบภาคสนามต้นแบบเครื่องบำบัดและฆ่าเชื้อโรคในอากาศภายในอาคารโดยใช้เทคนิคเชิงไฟฟ้าสถิต
			รศ.พานิช อินต๊ะ	ผลความเข้มข้นไฟฟ้าที่มีต่อคุณภาพของขามในกระบวนการยับยั้งเชื้อจุลินทรีย์ด้วยสนามไฟฟ้าแบบพัลส์
5	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	1.00	รศ.พานิช อินต๊ะ	Comparison of electrostatic charge and beta attenuation mass monitors for continuous airborne PM10 monitoring under field conditions
	- ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	1.00		
	- ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1.00		
	- ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1.00		
	- ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	1.00		
	- ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ	1.00		

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าน้ำหนัก	ชื่อ-สกุลอาจารย์	ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์
	แล้ว			
	- ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	1.00		
คุณภาพงานสร้างสรรค์				
6	- งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Online	0.20		
7	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0.40		
8	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.60		
9	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0.80		
10	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ	1.00		
11	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ			
12	จำนวนนักวิจัยประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ			

วิธีการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ตามสูตร

5.6				
17		=	x 100	32.94 %

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

32.94				
30		=	x 5	5.49 คะแนน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย 2559	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
วิทยฯ ร้อยละ 30	ร้อยละ 32.94	5.49 คะแนน	บรรลุ

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 2

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. อาจารย์ในสังกัดมีการทำโครงการวิจัยอย่างต่อเนื่อง 2. ผลงานวิจัยได้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัย ทั้งการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ วารสารภายในประเทศและต่างประเทศ	1. มีงบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัย 2. มีห้องปฏิบัติการเพื่ออำนวยความสะดวก 3. มีงบประมาณสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ และสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงาน
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
ควรมีการส่งเสริมให้มีการขอทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกเพิ่มมากขึ้น	1. มีการอบรมนักวิจัยเกี่ยวกับการเขียนข้อเสนอโครงการ 2. มีการประชาสัมพันธ์แหล่งทุนภายนอกอย่างต่อเนื่อง
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม	
-	

องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยฯ รับผิดชอบด้านวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน นางสาวศศิธรดี พานชาตรี
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม :
โทรศัพท์ : 053 – 266518 ต่อ 2182	โทรศัพท์ : 053 – 266518 ต่อ 2182
E-mail :	E-mail :

ผลการดำเนินงาน

☒ ข้อ 1. จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ

วิทยาลัยฯ ได้กำหนดพื้นที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยมีการสำรวจความต้องการของชุมชน การทำประชาคมร่วมกับชุมชน รวมทั้งได้นำข้อเสนอแนะจากการจัดโครงการบริการวิชาการที่ผ่านมา นำข้อมูลที่ได้รับมากำหนดโครงการบริการวิชาการเพื่อให้ทราบความต้องการของชุมชน แล้วจัดทำแผนการบริการวิชาการของวิทยาลัยฯ (3.1-1-01) ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2560 ของวิทยาลัยฯ นโยบาย ที่ 3 การพัฒนาการบริการวิชาการแก่สังคม คือการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นแหล่งถ่ายทอดวิชาการ แหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ยั่งยืนในทุกเขตพื้นที่ เพื่อเป็นการยกระดับขีดความสามารถในการเพิ่มศักยภาพในการบริการวิชาการแก่ชุมชน เพื่อให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชุมชนและระดับชาติ (3.1-1-02) ซึ่งสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ พ.ศ. 2556-2561 ข้อที่ 3 ด้านการบริการวิชาการ (3.1-1-03) และแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ปี พ.ศ.2557 - 2561 ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม ตัวชี้วัดขององค์กรตามพันธกิจมหาวิทยาลัย ที่ว่า “สร้างงานวิจัย บริการวิชาการ ที่เน้นองค์ความรู้และนวัตกรรม” สร้างเอกลักษณ์สู่การเป็น “มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อชุมชน” และจะต้องมีความสอดคล้องกับนโยบาย กรอบแนวคิด กลยุทธ์ และมาตรการในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (3.1-1-04) โดยในปีการศึกษา 2559 มีโครงการบริการวิชาการ ทั้งสิ้น 6 โครงการ ดังนี้

1. โครงการสร้างฐานองค์ความรู้ทางการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรบนพื้นที่โครงการหลวง (ถ่ายทอดความรู้การผลิตน้ำเห็ดหลินจือและฟังทองสเปรด)
2. โครงการลงพื้นที่สำรวจความต้องการเพื่อหากรณีศึกษา เทสบอลป่าป้อง อำเภอดอยสะเก็ด
3. โครงการสร้างเสริมประสบการณ์ทางวิชาชีพสำหรับอาจารย์โดยการทำงานร่วมกับชุมชน

4. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Learning Express ร่วมกับ Singapore Polytechnic
5. โครงการถ่ายทอดความรู้ด้านการพัฒนาถั่วเหลืองหมักแห้ง อำเภอพร้าวจังหวัด เชียงใหม่
6. โครงการถ่ายทอดความรู้ด้านการพัฒนากระบวนการผลิตและยืดระยะเวลาในการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ “จิ้นนิ่ง” ร่วมกับห้างหุ้นส่วนจำกัดหมุยอเวียงเหนือ ต.ป่าตัน อ.เมือง จ. เชียงใหม่ (ทุน R2E)

โดยนำเสนอแผนการบริการวิชาการให้คณะกรรมการขับเคลื่อนวิทยาลัยฯ พิจารณาโดยคณะกรรมการจะพิจารณาโครงการบริการวิชาการ ตามกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2560 ของวิทยาลัยฯ (3.1-1-05)

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

- 3.1-1-01 แผนการบริการวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2559
- 3.1-1-02 แผนปฏิบัติราชการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ ประจำปีงบประมาณ 2560
- 3.1-1-03 แผนกลยุทธ์ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ พ.ศ. 2556-2561
- 3.1-1-04 แผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ปี พ.ศ.2557 - 2561
- 3.1-1-05 รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนวิทยาลัยฯ

☒ ข้อ 2. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชน หรือสังคม

วิทยาลัยฯ มีแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชน สังคม (3.1-2-01) โดยมีนำโครงการบริการวิชาการมาบูรณาการกับการเรียนของนักศึกษา เพื่อให้เกิดประโยชน์ทั้ง 2 ฝ่าย โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษา ใช้ความรู้และวิชาชีพฝึกปฏิบัติจริง ในการแก้ไขปัญหาให้กับชาวบ้าน ทำให้เกิดการเรียนรู้ การคิด วิเคราะห์ปัญหา และการทำงานร่วมกันทั้งนักศึกษา อาจารย์ และคนในชุมชน โดยในปีการศึกษา 2559 มีโครงการดังนี้

1. โครงการสร้างฐานองค์ความรู้ด้านการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรบนพื้นที่โครงการหลวง (ถ่ายทอดความรู้การผลิตน้ำเห็ดหลินจือและฟักทองสเปรด ให้กับวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงม่อนเงาะ อ.แม่แตง จ.เชียงใหม่)
2. โครงการสร้างฐานองค์ความรู้ด้านการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรบนพื้นที่โครงการหลวง (ระยะที่ 1)
3. โครงการการพัฒนากระบวนการผลิตและยืดระยะเวลาในการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ “จิ้นนิ่ง” ร่วมกับห้างหุ้นส่วนจำกัดหมุยอเวียงเหนือ ต.ป่าตัน อ.เมือง จ. เชียงใหม่
4. กิจกรรมการออกแบบและใช้งานเครื่องปิดฝาโถโยเกิร์ต ร่วมกับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมอบรมตามโครงการของศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรม

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

- 3.1-2-01 แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชน สังคม

☑ ข้อ 3. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 อย่างน้อยต้องมีโครงการที่บริการแบบให้เปล่า

วิทยาลัยฯได้รับจัดสรรงบประมาณอุดหนุนบริการวิชาการ ดังนั้นโครงการบริการวิชาการที่วิทยาลัยฯ จัดขึ้นจึงเป็นโครงการที่บริการชุมชนโดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น ขอเพียงคนในชุมชนให้ความร่วมมือในการดำเนินโครงการ เพื่อให้ชุมชนได้ประโยชน์อย่างแท้จริงและยั่งยืน นอกจากนั้นวิทยาลัยฯยังมีโครงการที่ทางชุมชนหรือหน่วยงานราชการที่เห็นถึงศักยภาพของวิทยาลัยฯ จึงได้ขอความอนุเคราะห์ให้ช่วยจัดโครงการอบรมให้ความรู้ให้คำปรึกษา ซึ่งทางวิทยาลัยฯก็ยินดีช่วยโดยไม่มีค่าบริการใดๆ และในปีการศึกษา 2559 มีโครงการที่วิทยาลัยฯ ได้ออกไปให้บริการชุมชนนอกจากโครงการตามแผนบริการวิชาการของวิทยาลัยฯ อีก 3 โครงการ (3.1.3.01)

1. วิทยากรในการควบคุมและดูแลการติดตั้งตู้อบแห้งสำหรับชุมชน ณ ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงม่อนเงาะ
2. วิทยากรในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การผลิตน้ำผึ้ง ภูงม่นาวผสมเห็ดหลินจือ และผลิตภัณฑ์เบเกอรี่"
3. ให้คำปรึกษา การปรับปรุงอาคารผลิตตามมาตรฐาน อ.ย. ให้กับกลุ่มวิสาหกิจม่อนเงาะ สำหรับผลิตภัณฑ์พริกกลาบ

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

3.1-3-01 รายงานผลการดำเนินการบริการวิชาการ ปีการศึกษา 2559

3.1-3-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนวิทยาลัยฯ

☑ ข้อ 4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

โครงการที่มีการดำเนินงานจะมีการสรุปผลการดำเนินโครงการ โดยในปีการศึกษา 2559 มีโครงการตามแผนบริการวิชาการ ทั้งหมด 6 โครงการ โครงการนอกแผนบริการวิชาการ อีก 5 โครงการ คือ

1. โครงการบูรณาการองค์ความรู้สหวิทยาการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานมูลนิธิโครงการหลวง Smart farm/ ฐานข้อมูลวิศวกรรม/ หลักสูตรพัฒนาเยาวชนในพื้นที่โครงการหลวง
2. โครงการสร้างฐานองค์ความรู้ด้านการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรบนพื้นที่โครงการหลวง (ระยะที่ 1)
3. โครงการออกแบบและพัฒนาเครื่องล้างขวดบรรจุน้ำดื่ม กลุ่มน้ำดื่มแม่คือ
4. การพัฒนาห้องน้ำเคลื่อนที่และก๊อন্দักกลั่นน้ามัยสำหรับผู้สูงอายุ
5. กิจกรรมการออกแบบและใช้งานเครื่องปิดฝาโอยเกอร์

รายงานผลการดำเนินการบริการวิชาการ ปีการศึกษา 2559 (3.1.4.01) ในการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานและใช้ในการปรับปรุงแผนในปีต่อไป (3.1.4.02)

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

3.1-4-01 รายงานผลการดำเนินการบริการวิชาการ ปีการศึกษา 2559

3.1-4-02 รายงานการประชุมขับเคลื่อนวิทยาลัยฯ

☒ ข้อ 5. นำผลการประเมินตามข้อ 4 มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการสังคม

ผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ในปีการศึกษา 2559 ทำให้ทราบว่าชุมชนให้ความร่วมมือในการทำโครงการเป็นอย่างดีและต้องการให้มีการบริการวิชาการอย่างต่อเนื่องทุกปี ซึ่งจะแตกต่างกันออกไป คือบางชุมชนมีความต้องการให้มีการต่อยอดจากโครงการที่ทำไปแล้ว แต่บางชุมชนมีความต้องการกิจกรรมใหม่โดยใช้ทรัพยากรภายในชุมชนเป็นที่ตั้ง เป็นการสร้างโอกาสให้อาจารย์และนักศึกษาได้ทดลองลงมือปฏิบัติงานจริง เป็นการเพิ่มศักยภาพการเรียนการสอน สามารถสร้างให้นักศึกษาที่จบการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้จริง ตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยได้ตั้งไว้คือ “มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ” ดังนั้นในแผนการบริการวิชาการ 2560 (3.1.5.01) ยังคงมีโครงการ/กิจกรรมในพื้นที่เดิม หรือโครงการใหม่ในพื้นที่เดิม ซึ่งต่อยอดจากโครงการบริการวิชาการจากปีที่ผ่านมา เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในชุมชน และมีโครงการในพื้นที่ใหม่โดยจะต้องพิจารณาจากความเหมาะสมขององค์ความรู้ที่ทางวิทยาลัยฯ มีกับความต้องการของชุมชนต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

3.1-5-01 แผนการบริการวิชาการ ปีการศึกษา 2560

☒ ข้อ 6. คณะมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับมหาวิทยาลัย

บุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้มีส่วนร่วมในโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย เช่น ร่วมเป็นวิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้ในโครงการอบรม ลงพื้นที่ร่วมปรึกษาหารือและเก็บข้อมูลในชุมชน หรือเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานภายนอก ซึ่งเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยว่ามีบุคลากรที่มีศักยภาพเป็นที่ยอมรับ จำนวน 13 ราย ดังนี้ (3.1-6-01)

1. รศ.พานิช	อินตะ
2. ผศ. สุนัข	โตไพบูลย์
3. อาจารย์โบว์	ถิ่นโพธิ์วงศ์
4. อาจารย์ณัฐธินิ	ทรายแก้ว
5. อาจารย์มาลัยพร	วงศ์แก้ว
6. อาจารย์วิสูตร	อาสนวิจิตร
7. อาจารย์วรจักร	เมืองใจ
8. อาจารย์ธีรศักดิ์	สมศักดิ์
9. อาจารย์สิริวัฒน์	สุภารัตน์
10. อาจารย์ไพโรจน์	ธนเลิศโสภิต
11. อาจารย์เอกรินทร์	อินประมูล
12. อาจารย์สุวิวรรณ	ราชสม
13. อาจารย์กาญจนา	ใบวุฒ

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

3.1-6-01 บันทึกข้อความหรือเอกสารการบริการวิชาการ

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย 2559	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 3

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม	
-	

องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยฯ รับผิดชอบด้านกิจการนักศึกษา งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน นายธนากร นาเมืองรักษ์
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม : -
โทรศัพท์ : 053 – 266518 ต่อ 2014	โทรศัพท์ : 053 – 266518 ต่อ 2014
E-mail :	E-mail :

ผลการดำเนินงาน

☒ ข้อ 1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2559 (4.1-1-01) เพื่อดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกับคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา(4.1-1-02) และคณะกรรมการนักศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมกระบวนการอาหาร (4.1-1-03) ในการร่วมกันสนับสนุนดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้บรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดไว้ โดยมีการจัดประชุมเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน การติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

4.1-1-01 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2559

4.1-1-02 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559

4.1-1-03 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนักศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมกระบวนการอาหาร ประจำปีการศึกษา 2559

☒ ข้อ 2. จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตาม

วัตถุประสงค์ของแผนรวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน

คณะกรรมการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ได้ร่วมกันดำเนินงานจัดทำแผนด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ระดับคณะโดยมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนฯ ประจำปีการศึกษา 2559 (4.1-2-01)

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

4.1-2-01 แผนการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2559

☒ ข้อ 3. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

คณะกรรมการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ได้กำหนดปฏิทินการประชุมว่าด้วยการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2559 (4.1-3-01) โดยมีการประชุมเพื่อกำกับ ติดตาม และขับเคลื่อนการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ (4.1-3-02)

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

4.1-3-01 ปฏิทินกำหนดการประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2559

4.1-3-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1 – 5

☒ ข้อ 4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

คณะกรรมการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มีการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงาน/การปฏิบัติงาน ตามตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามแผนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ด้วยวิธีการจัดทำแบบประเมินผลของโครงการ/กิจกรรมทุกโครงการ และจัดทำสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้ทราบถึงผลการประเมินความสำเร็จ ตามแต่ละตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ (4.1.4.01)

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

4.1.4.01 สรุปการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

☒ ข้อ 5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

คณะกรรมการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ได้นำผลการประเมิน และผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รายงานในที่ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และเสนอสู่การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนของวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณารับทราบ พิจารณาให้ความเห็นต่อโครงการ/กิจกรรม ตลอดปีการศึกษา 2559 (4.1-5-01) และเสนอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2560 (4.1-5-02) รวมทั้งเสนอแผนการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2560 เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือให้ข้อเสนอแนะในการเสนอแผนการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2560 (4.1-5-03)

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

4.1-5-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน ครั้งที่ 3 (มิ.ย.60)

4.1-5-02 เสนอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2560

4.1-5-03 (ร่าง) แผนการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2560

☒ ข้อ 6. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน

คณะกรรมการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกับ งานสารสนเทศ และชมรมถ่ายภาพ ของวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ ได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารงานกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ลงบนเว็บไซต์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ เฟสบุคของวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ เฟสบุคของสโมสรนักศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ เฟสบุคของหลักสูตรวิศวกรรมกระบวนการอาหาร และเว็บไซต์ของกองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (4.1-6-01)

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

4.1-6-01 ภาพกิจกรรมบนเว็บไซต์ <http://college.rmutl.ac.th> (เว็บไซต์วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ) https://www.facebook.com/fe.rmutl/photos_all, (เฟสบุคของหลักสูตรวิศวกรรมกระบวนการอาหาร) <https://www.facebook.com/TheStudentAssociationofCISAT/> (เฟสบุคของสโมสรนักศึกษาวิทยาลัยฯ) <https://www.rmutl.ac.th/category/1> (ข่าวกิจกรรม บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา)

☐ ข้อ 7. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

ไม่มีการดำเนินงาน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย 2559	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 4

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
มีการจัดทำแผนการดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยระบุงบประมาณและแนวทางการดำเนินงานครอบคลุมการจัดกิจกรรมทุกระดับการศึกษา	บูรณาการกิจกรรมร่วมกับรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมดำเนินงานกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เช่น รายวิชาปราชญ์ชุมชน, ภาษาไทย, ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
การพัฒนาารูปแบบกิจกรรม ที่สามารถสร้างความเข้าใจเชิงวิชาการ และวัดผล นักศึกษาในการร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้งมีการดำเนินงานให้บรรลุตามตัวบ่งชี้ข้อที่ 7	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการงบประมาณให้สอดคล้องกับกิจกรรม - การส่งเสริมให้มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 7.กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ - การส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้งมีการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมในเขตพื้นที่ ภูมิภาค หรือระหว่างประเทศ
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม	
-	

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้อำนวยการฯ รองผู้อำนวยการฯ ผู้ช่วยฯ รับผิดชอบด้านวิชาการ ผู้ช่วยฯ รับผิดชอบด้านวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน นางสาวธมนวรรณ จิตบาล นางสาววีรินทร์ภัทร์ สมพมิตร ว่าที่ร้อยตรีหญิงชไมพร สุขใจ นายณยศ สังข์คำภำร์ นางสาวศศิธรดี พานชาตรี
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม :
โทรศัพท์ : 053 – 266518 ต่อ 2001	โทรศัพท์ : 053 – 266518 ต่อ 2001
E-mail :	E-mail :

ผลการดำเนินงาน

☒ ข้อ 1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะ มหาวิทยาลัย รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ ได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการ ประจำปี 2560 วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มทร.ล้านนา โดยมีการทบทวนแผน SWOT เอกลักษณ์ อัตลักษณ์เดิมและทำการชี้แจงตัวชี้วัดใหม่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งจากเดิมมี 59 ตัวชี้วัด ในปีนี้ปรับลดเหลือ 29 ตัวชี้วัด แต่ยังครอบคลุมพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยทั้งหมด บุคลากรในทุกระดับมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการ วางโครงการตามเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยฯ และนำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชภัฏวชิรเวศน์ ครั้งที่ 105 (5/2560) มีมติรับทราบและพิจารณาเห็นชอบอนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

- 5.1-1-01 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการประจำปี 2560
- 5.1-1-02 เล่มแผนปฏิบัติการประจำปี 2560
- 5.1-1-03 มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏวชิรเวศน์ ครั้งที่ 5/2560

☒ ข้อ 2. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน

วิทยาลัยฯ มีการจัดสรรเงินงบประมาณรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ให้แต่ละหลักสูตรทั้งในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และปริญญาตรีและทุกหลักสูตรได้มีการคิดต้นทุนของการบริหารหลักสูตร ต้นทุนต่อหน่วยในเบื้องต้นไว้ในเล่มหลักสูตร และในปีงบประมาณ 2560 วิทยาลัยฯ มีการจัดทำสรุปรายได้และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ทำการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิตและโอกาสในการแข่งขันกับมหาวิทยาลัยอื่นๆ ที่มีหลักสูตรใกล้เคียง

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

5.1-2-01 บันทึกข้อความจัดสรรงบประมาณ

5.1-2-02 รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2560

☒ ข้อ 3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อดำเนินงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม

วิทยาลัยฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (สกอ.5.1-3-01) และได้กำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินกระบวนการบริหารความเสี่ยงประจำปี พ.ศ. 2559 โดยมีคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นไปในมาตรฐานเดียวกันในทุกหน่วยงาน (สกอ.5.1-3-02) วิทยาลัยฯ ได้จัดทำรายงานความเสี่ยงประจำปี และได้มีการประชุมร่วมกันคณะร่วมปรึกษาในการบริหารความเสี่ยง และจัดทำความเสี่ยงในระดับสถาบัน (สกอ.5.1.3.03)

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

5.1-3-01 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน

5.1-3-02 คู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ

5.1-3-03 รายงานความเสี่ยงประจำปี วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

☒ ข้อ 4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน

ผู้บริหารวิทยาลัยฯ บริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นเครื่องมือในการบริหารการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ ไปสู่ทิศทางที่กำหนดร่วมกันระหว่างผู้บริหาร คณะอนุกรรมการประจำคณะฯ ดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ ปฏิบัติงานต่าง ๆ ภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด ด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมและตรวจสอบได้ โดยให้สอดคล้องทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก มีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานและรายงานการเงินเสนอต่อมหาวิทยาลัยเป็นประจำ มี

การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็น มีการดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลโดยเฉพาะ ประเด็นการรักษาสภาพประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องคุณภาพทางวิชาการ จริยธรรมในการทำงานวิจัย หรืองานวิชาการให้เป็นไปตามมาตรฐาน

1. หลักประสิทธิผล – วิทยาลัยฯ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน เช่น รายงานผลการดำเนินงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดำเนินงานตามภารกิจหลักได้ครบทุกภารกิจ คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (สกอ.5.1-4-01)

2. หลักประสิทธิภาพ – วิทยาลัยฯ มีการนำระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงาน(สกอ. 5.1-4-02) เพื่อให้การจัดส่งและเวียนแจ้งข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ หลายช่องทาง อาทิเช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ line Facebook และ Messenger ในส่วนของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (สกอ.5.1-4-03) วิทยาลัยฯ ได้รวบรวม ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นรายสัปดาห์ เพื่อให้บุคลากรได้รับข่าวสารอย่างถ่วงถึงและรวดเร็วสะดวกยิ่งขึ้นและเป็นการลดปริมาณการใช้กระดาษ การใช้โปรแกรมต่างๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมีการนำระบบบริหารทรัพยากร (ERP)(สกอ.5.1-4-04) มาใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้

3. หลักการตอบสนอง – จัดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการรับฟังความคิดเห็น การประเมินความพึงพอใจ เช่น ช่องทางการประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรและนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร (สกอ.5.1-4-05)

4. หลักการรับผิดชอบ – มีการจัดตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน(สกอ.5.1-4-06) และคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนประจำวิทยาลัยฯ(สกอ.5.1-4-07) โดยมีคำสั่งมอบหมายภาระงานรับผิดชอบที่ชัดเจน อีกทั้งได้ดำเนินการมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติของสายวิชาการ ไม่ว่าจะเป็นด้านการสอน การปฏิบัติงานบริหารหรือคำสั่งที่มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา(สกอ.5.1-4-08)

5. หลักความโปร่งใส – มีการบริหารจัดการงานในด้านต่าง ๆ ด้วยความชัดเจนโปร่งใส อาทิ เช่น ด้านการเงินและพัสดุ การดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ทั้งนี้การจัดซื้อวัสดุของบุคลากร ได้มีการเปรียบเทียบร้านค้า เพื่อให้ได้ร้านค้าที่มีคุณภาพและราคาที่ต่ำที่สุด (สกอ.5.1-4-09)ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกส่วนงาน สายวิชาการ สายสนับสนุน พนักงานราชการ (สกอ.5.1-4-10)

6. หลักการมีส่วนร่วม – การดำเนินงานยึดหลักการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีการแต่งตั้งผู้แทนจากหน่วยงานต่าง ๆ (สกอ.5.1-4-11)ร่วมเป็นคณะกรรมการวิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ร่วมกันวิเคราะห์ผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อกำหนดนโยบายกรอบและทิศทางการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป

7. หลักการกระจายอำนาจ – ผู้อำนวยการมีการมอบอำนาจในการบริหารงานราชการให้แก่รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ โดยได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและปฏิบัติราชการแทน เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยแต่งตั้งคำสั่งปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร และระบุหน้าที่ชัดเจน(สกอ.5.1-4-12)

8. หลักนิติธรรม – บริหารงานต่าง ๆ โดยใช้หลักนิติธรรมปฏิบัติงานโดยยึดหลักความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ให้ความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย โดยดำเนินงานตามระบบและกลไกที่มีอยู่ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในเรื่องความเป็นธรรม กรณีศึกษา สำนักงานผู้อำนวยการ ได้มีการร้องเรียนจรรยาบรรณ บุคลากรสายวิชาการ โดยผู้อำนวยการฯ ได้มีการพิจารณา และส่งเรื่องต่อไปยังนิติกร เพื่อดำเนินการพิจารณาข้อบังคับต่างๆ ต่อไป(สกอ.5.1-4-13)

9. หลักความเสมอภาค – บริหารงานโดยยึดหลักความเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ อาทิ ในเรื่องการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการจัดทำโครงการ/การพัฒนาบุคลากร/การประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยไม่ได้เลือกว่า จะต้องเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หรืออายุงานเท่าใด ไม่มีการระบุหรือกำหนดข้อห้าม ข้อพิจารณาพิเศษในเรื่องเพศ ความพิการทางร่างกาย การได้รับเกียรติคุณ เป็นเงื่อนไขในการรับสมัครบุคคลเพื่อรับจ้างเป็นพนักงานของวิทยาลัยฯ (สกอ.5.1-4-14)

10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ – บริหารงานโดยใช้หลักฉันทามติ โดยผ่านการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เช่นคณะกรรมการขับเคลื่อนวิทยาลัยฯ ซึ่งในการดำเนินงานใช้มติที่ประชุมในการสรุปผลการดำเนินงาน (สกอ.5.1-4-15)

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

สกอ.5.1-4-01 รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ เล่มรายงานประจำปีวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ ประจำปี 2559

สกอ.5.1-4-02 ภาพการใช้งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

สกอ.5.1-4-03 ภาพการแสดง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่ส่งข่าวสารเป็นรายสัปดาห์

สกอ.5.1-4-04 ปรี้นเอ้าท์ระบบอีอาร์พี

สกอ.5.1-4-05 แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร

สกอ.5.1-4-06 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนวิทยาลัยฯ

สกอ.5.1-4-07 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิทยาลัยฯ

สกอ.5.1-4-08 คำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ

สกอ.5.1-4-09 บันทึกข้อความตัวอย่างการขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ โดยเปรียบเทียบร้านค้าเพื่อความโปร่งใส

สกอ.5.1-4-10 ตัวอย่างแบบประเมินบุคลากรวิทยาลัย สายวิชาการ สายสนับสนุน และพนักงานราชการ

สกอ.5.1-4-11 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนวิทยาลัยฯ

สกอ.5.1-4-12 คำสั่งมอบหมายอำนาจรองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ

สกอ.5.1-4-13 ตัวอย่างบันทึกข้อความการตรวจสอบวินัย ของบุคลากร

สกอ.5.1-4-14 ตัวอย่างประกาศรับสมัครบุคลากรวิทยาลัยฯ

สกอ.5.1-4-14 ตัวอย่างรายงานการประชุมขับเคลื่อน

☒ ข้อ 5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

วิทยาลัยฯ มีการพัฒนาวิทยาลัยฯสู่องค์กรเรียนรู้ ในปีการศึกษา 2559 ได้มีการพิจารณาความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนาวิทยาลัยฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของวิทยาลัยฯ (5.1-5-01) ประกอบด้วยคณะกรรมการจัดการความรู้ 3 ด้าน ได้แก่ งานบริหารงานวิชาการ และงานวิจัย เป็นผู้ดำเนินการ เพื่อให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้โดยมีกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่นการจัดอบรม การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในกลุ่มการทำงานต่างๆ การติดตามผล และการเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนความรู้ โดยคณะกรรมการจัดการความรู้แต่ละด้าน ได้มีการดำเนินการ ดังนี้

1. กระบวนการจัดการความรู้ในงานบริหาร

ในส่วนของงานบริหารคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีการประชุม เห็นว่าระบบเอกสารของวิทยาลัยฯ ยังมีปัญหาในด้านของความล่าช้าและชัดเจนของขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความชัดเจน มีแนวทางการทำงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงมีการสรุปแบบฟอร์มบันทึกข้อความให้เหมือนกันทั้งวิทยาลัยฯ และมีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน ให้เกิดความเข้าใจตรงกันและทราบระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน เพื่อให้สามารถดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ (5.1-5-02)

2. กระบวนการจัดการความรู้ในงานวิชาการ

3. กระบวนการจัดการความรู้ในงานวิจัย

วิทยาลัยฯได้มีการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในงานวิจัย ทำให้ทราบว่าความรู้เรื่องการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ เป็นเรื่องที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากสามารถนำไปขอตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์วิทยาลัยฯ ที่ยังขาดแคลน จึงมีการมอบหมายให้ รศ.ดร.พานิช อินต๊ะ ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในด้านเป็นผู้ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับอาจารย์ในสังกัดและผู้ที่สนใจ และหลังจากที่มีการถ่ายทอดความรู้แล้วอาจารย์ที่มีความประสงค์จะตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการได้นำแนวทางดังกล่าวไปทดลองปฏิบัติ ซึ่งอาจารย์อดิสร กราวสิบสาม ได้นำความรู้ที่ได้รับไปทดลองปฏิบัติ แล้วนำมาประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งอยู่ในระหว่างการเสนอคณะกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ (5.1-5-03)

นอกจากมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรในสังกัดแล้ว รศ.ดร.พานิช อินต๊ะ ได้รับเชิญเป็นวิทยากรในโครงการส่งเสริมการจัดทำผลงานวิชาการให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยฯ ไปถ่ายทอดประสบการณ์การทำงานและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

5.1-1-01 คณะกรรมการจัดการความรู้ของวิทยาลัย

5.1-5-02 แบบฟอร์มบันทึกข้อความและขั้นตอนการทำงาน

5.1-5-03 เอกสารการเสนอคณะกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์

☑ ข้อ 6.การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (สกอ.5.1-6-01) ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ พ.ศ.2556 – 2561 (สกอ.5.1-6-02) รวมทั้งมีการสำรวจความต้องการของบุคลากรในการพัฒนาศักยภาพด้านต่างๆ ตลอดจนทบทวนผลการประเมินแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2559 (สกอ.5.1-6-03) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีการจัดทำรายงานผลการประเมินในการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนวิทยาลัยฯ เพื่อรับทราบและนำผลไปปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

- 5.1-6-01 เล่มแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
- 5.1-6-02 แผนกลยุทธ์วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ พ.ศ.2556 – 2561
- 5.1-6-03 เล่มรายงานผลการประเมินแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

☑ ข้อ 7. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

วิทยาลัยฯ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งเป็นระบบและกลไกในการบริหารและจัดการการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้รองผู้อำนวยการฯ เป็นผู้ทำหน้าที่ดำเนินการในการจัดการคุณภาพของวิทยาลัยฯ ผ่านหัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนการอาหาร และเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ เพื่อดูแลรับผิดชอบและประสานงานด้านจัดการคุณภาพระหว่างหลักสูตร คณะ กับมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

ในปีการศึกษา 2559 วิทยาลัยฯ มีระบบและกลไกในการกำกับติดตามการดำเนินการ ประกันคุณภาพทั้งระดับหลักสูตร และระดับคณะให้เป็นไปตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพระดับคณะ โดยมีการแจ้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ทราบ ทั้งผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรทุกฝ่ายเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยฯ ใช้หลักวงจรคุณภาพ PDCA มาเป็นหลักในการดำเนินงาน และกำกับติดตามจากมาตรการสู่การปฏิบัติ ที่เป็นรูปธรรม ทั้งในระดับหลักสูตร และระดับคณะ ซึ่งประกอบด้วย

การดำเนินการควบคุมคุณภาพ

วิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งในระดับหลักสูตร และระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2559 ประกอบไปด้วย ผู้กำกับตัวบ่งชี้ ผู้รับผิดชอบ ผู้จัดเก็บข้อมูลและผู้รายงานในการเก็บข้อมูลสำหรับแต่ละตัวบ่งชี้ (สกอ.5.1-7-01) วิทยาลัยฯ มีการส่งเสริมให้ บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจในด้านการประกัน คุณภาพ โดยสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมเพื่อรับความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานภายในและภายนอกจัดขึ้น (สกอ.5.1-7-02) ส่วนการให้ความรู้ด้านการ

ประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษาของวิทยาลัยฯ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมตามหลักวงจรคุณภาพ PDCA นั้นจัดขึ้นในการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เป็นประจำทุกปี (สกอ.5.1-7-03) วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการจัดทำปฏิทินการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาวิทยาลัยฯ ประจำปีการศึกษา 2559 เพื่อให้บุคลากรที่มีส่วนร่วมเข้าใจกรอบระยะเวลาปฏิบัติงานที่ตรงกันและสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างสอดคล้อง (สกอ.5.1-7-04)

การตรวจสอบคุณภาพ

วิทยาลัยฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ ประจำปีการศึกษา 2559 (สกอ.5.1-7-05) วิทยาลัยฯ ได้จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 และตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาโดยแบ่งเป็นรอบ 6 เดือนและ 12 เดือน ของทั้งระดับหลักสูตรและระดับคณะ โดยคณะกรรมการภายใน (สกอ.5.1-7-06) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ วิทยาลัยฯ ได้จัดโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการวิพากษ์เล่มรายงานประเมินคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ ประจำปีการศึกษา 2559 ทั้งในระดับหลักสูตรและระดับคณะ โดยงานประกันคุณภาพวิทยาลัยฯ เป็นผู้รวบรวมผลการดำเนินงานในภาพรวมเสนอต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนวิทยาลัยฯ ทุกภาคการศึกษา (สกอ.5.1-7-07)

การประเมินคุณภาพ

เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอวิทยาลัยฯ ได้กำหนดให้มีการตรวจประเมินของทั้งระดับหลักสูตรและระดับคณะ โดยคณะกรรมการที่ขึ้นทะเบียนจากสกอ. ทุกปีการศึกษาตาม เกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน ซึ่งปีการศึกษา 2559 นี้ ในระดับหลักสูตร กำหนดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาขึ้นในวันที่ 23 มิถุนายน 2560 ในระดับคณะ กำหนดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาขึ้นในวันที่ 23-24 กรกฎาคม 2560 และนำเสนอผลการประเมินเข้าที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาและเผยแพร่ต่อสาธารณชน ทั้งนี้ วิทยาลัยฯ ได้มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เกี่ยวกับด้านการประกันคุณภาพให้บุคลากรและบุคคลภายนอกทราบผ่านทางเว็บไซต์ ของวิทยาลัยฯ อยู่เสมอ (สกอ.5.1-7-08)

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

- 5.1-7-01 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในทั้งในระดับหลักสูตร และระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2559
- 5.1-7-02 โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- 5.1-7-03 กำหนดการการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2559 + รูปภาพ
- 5.1-7-04 ปฏิทินการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาวิทยาลัยฯ ประจำปีการศึกษา 2559
- 5.1-7-05 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในทั้งในระดับหลักสูตร และระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2559
- 5.1-7-06 รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ เดือนประจำเดือนมกราคม 2560 และเดือน มิถุนายน 2560
- 5.1-7-07 โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการวิพากษ์เล่มรายงานประเมินคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ ประจำปีการศึกษา 2559

5.1-7-08 เล่มรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2559

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย 2559	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ระบบกำกับกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยฯ รับผิดชอบด้านวิชาการ	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน นางสาววิรินทร์ภัทร์ สมพิตร
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม :
โทรศัพท์ : 053 – 266518 ต่อ 2010	โทรศัพท์ : 053 – 266518 ต่อ 2001
E-mail :	E-mail :

ผลการดำเนินงาน

☒ ข้อ 1. มีระบบและกลไกในการกำกับการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามองค์ประกอบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร

วิทยาลัยฯ ได้มีแนวปฏิบัติ การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องกับแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2559 โดยมีดำเนินการ ดังนี้

มีการวางแผน

วิทยาลัยฯ ดำเนินการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 (สกอ. 5.2-1-01) และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559 ซึ่งกำหนดให้มีผู้กำกับตัวบ่งชี้ ผู้รับผิดชอบ และผู้เก็บข้อมูล และรายงาน (สกอ. 5.2-1-02) มีแผน (สกอ. 5.2-1-03) และปฏิทินการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2559 (สกอ. 5.2-1-04)

การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

วิทยาลัยฯ ได้จัดกิจกรรมมีการส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกระดับ มีความรู้ ความใจเกี่ยวกับเกณฑ์และตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร โดยสนับสนุนให้ อาจารย์ ในสาขาวิชา เข้ารับการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร ตามที่สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย จัดขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์การเป็นผู้ประเมินฯ และเป็นการเพิ่มศักยภาพทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษาอีกด้วย (สกอ. 5.2-1-05) นอกจากนี้วิทยาลัยฯ ได้มีการเชิญผู้เชี่ยวชาญ มาให้ความรู้และเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ให้เป็น

แนวเดียวกัน (สกอ. 5.2-1-06) วิทยาลัยฯ ได้มีการประชุมผู้รับผิดชอบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน

การประเมินคุณภาพภายใน

วิทยาลัยฯ ได้กำหนดให้มีการรับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการที่ขึ้นทะเบียน (สกอ.) เป็นประจำทุกปีการศึกษา ซึ่งปีการศึกษา 2559 นี้ได้จัดโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาขึ้นเมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2560 (สกอ. 5.2-1-07) โดยหลักสูตรได้มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองในรูปแบบ มคอ.7 ประจำปีการศึกษา 2559 และกรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบ CHEQA Online โดยมีคณาจารย์ บุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อตรวจสอบผลการดำเนินการในระดับหลักสูตร และมีการนำผลการประเมินคุณภาพของหลักสูตรรายงานต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนวิทยาลัยฯ และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ (สกอ. 5.2-1-08)

การควบคุมคุณภาพ และการติดตามการดำเนินงาน

วิทยาลัยฯ ได้นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2558 จุดเน้น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำต่างๆ (สกอ. 5.2-1-09) มาประชุมร่วมกัน เพื่อวางแผนพัฒนาประกันคุณภาพการศึกษาของคณะฯ ในปีการศึกษา 2559 และได้นำมาพัฒนาตัวบ่งชี้ในการจัดทำแผนของคณะฯ

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

- 5.2-1-01 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557
- 5.2-1-02 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559
- 5.2-1-03 แผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2559
- 5.2-1-04 ปฏิทินการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2559
- 5.2-1-05 โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2559
- 5.2-1-06 โครงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2559
- 5.2-1-07 เล่มรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2559
- 5.2-1-08 มติที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน
- 5.2-1-09 ตารางข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

☒ ข้อ 2. มีคณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1 และรายงานผลการติดตามให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาทุกภาคการศึกษา

วิทยาลัยฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับตัวบ่งชี้ ทำหน้าที่กำกับติดตามการดำเนินงานตามระบบด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในทั้งในระดับหลักสูตร ให้เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ. 5.2-2-01) ทั้งนี้ คณะกรรมการกำกับตัวบ่งชี้ นำผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาทุกภาคการศึกษา (สกอ. 5.2-2-02)

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

5.2-2-01 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559

5.2-2-02 มติที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน

☒ ข้อ 3. มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลตามองค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตร

วิทยาลัยฯ มีการส่งเสริมทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดสรรงบประมาณที่สนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตร และพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยในปีงบประมาณ 2559 วิทยาลัยฯ ได้จัดสรรงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลตามองค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตร ดังนี้

1. งบประมาณสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการ ให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย ไม่ซ้ำซ้อน และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ บัณฑิตรวมทั้งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ร่วมกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สสว.) (สกอ. 5.2-3-01)

2. งบประมาณสนับสนุนในเรื่องของการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถด้านวิชาการ ให้กับบุคลากรสายวิชาการ และส่งเสริมพัฒนาการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่างๆ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ (สกอ. 5.2-3-02)

3. งบประมาณงานพัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารและจัดการศึกษา เพื่อให้การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ (สกอ. 5.2-3-03)

4. งบประมาณงานตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 ทั้งระดับหลักสูตรและระดับคณะ (สกอ. 5.2-3-04)

วิทยาลัยฯ มีห้องปฏิบัติการโรงงานต้นแบบเครื่องผลิตน้ำผลไม้ด้วยระบบพาสเจอร์ไรส์ และ ยูเอชที มทร.ล้านนา ห้องปฏิบัติการอาหาร ห้องปฏิบัติการเคมี ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่สนับสนุนการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาเกิดทักษะผ่านการลงมือปฏิบัติจริง (สกอ. 5.2-3-05)

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

5.2-3-01 เล่มงบประมาณ และบันทึกจัดสรรงบประมาณ

5.2-3-02 ตัวอย่างบันทึกข้อความขอไปราชการ

5.2-3-03 โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

5.2-3-04 บันทึกข้อความขออนุมัติจัดซื้อวัสดุห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องสมุด

5.2-3-05 ภาพถ่ายห้องปฏิบัติการต่างๆ

☒ ข้อ 4. มีการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกำหนดเวลาทุกหลักสูตร และรายงานผลการประเมินให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

ในปีการศึกษา 2559 วิทยาลัยฯ ได้กำหนดวันรับการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรรวมถึงการกรอกข้อมูลในระบบ Cheqa Online ให้อยู่ในช่วงระยะเวลาที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดและดำเนินการประเมินให้เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร โดยคณะกรรมการที่ขึ้นทะเบียนสกอ. เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2560 พร้อมทั้งมีการนำเสนอผลการประเมินของหลักสูตร เข้าที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามลำดับ (สกอ. 5.2-4-01)

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

5.2-4-01 รายงานการประเมินตนเองในระดับหลักสูตรประจำปีการศึกษา 2559

☒ ข้อ 5. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากกรรมการประจำคณะมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

วิทยาลัยฯ ได้นำเสนอรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2559 เข้าประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาผลและได้ร่วมกันให้ข้อเสนอแนะปรับปรุง และพัฒนา ระบบ วิธีการดำเนินการ เพื่อเป็นแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตรให้สอดคล้องกับกิจกรรมต่างๆ ของหลักสูตรในปีการศึกษา 2560 (สกอ. 5.2-5-01)

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

5.2-5-01 มติที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน

☒ ข้อ 6. มีผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรตามปฏิทินที่กำหนด โดยคณะกรรมการที่ขึ้นทะเบียนสกอ. และมีผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน (สกอ.5.2-6-01)

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

5.2-6-01 รายงานการประเมินตนเองในระดับหลักสูตรประจำปีการศึกษา 2559

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย 2559	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 5

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม	
-	