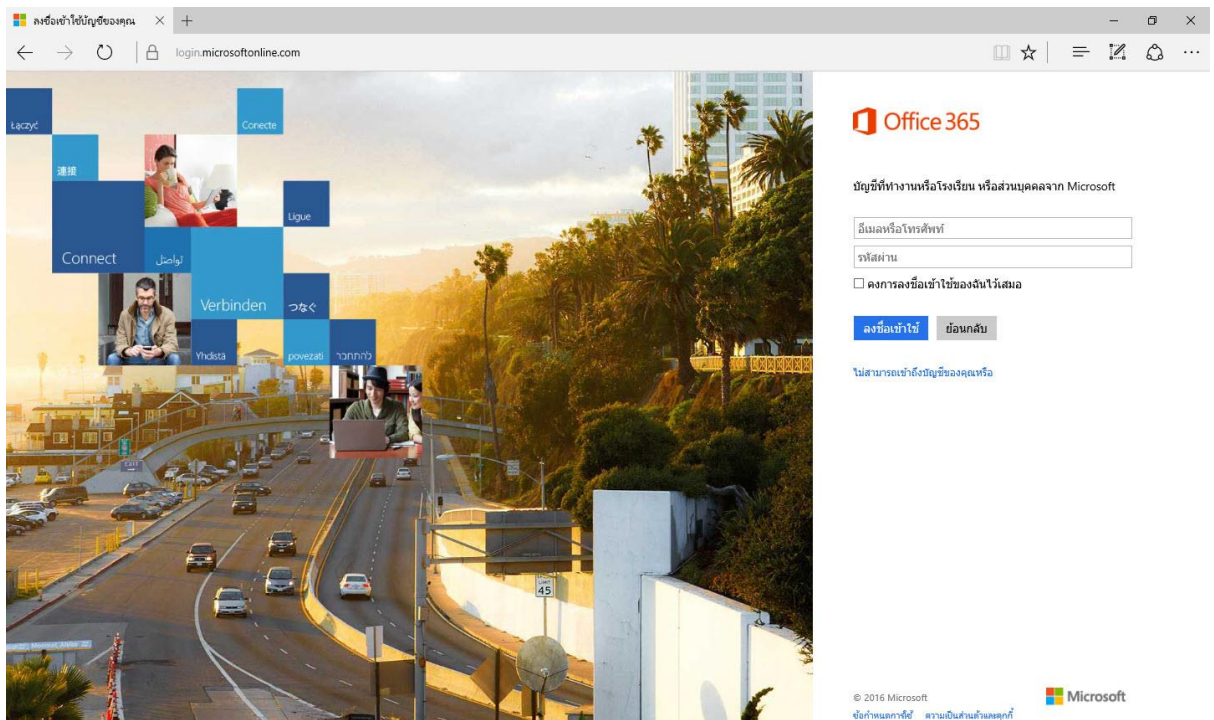


## การใช้งาน Power BI เบื้องต้น

การสรุปผลจากข้อมูลรายงานผลนั้นมีความยุ่งยากในการสรุปอย่างยิ่ง ยิ่งข้อมูลที่มีจำนวนมากและเป็นข้อมูลที่มาจกหลากหลายแหล่งข้อมูล ยิ่งทำให้การสรุปข้อมูลออกมานั้นมีขั้นตอนที่สลับซับซ้อนมากขึ้นไป เครื่องมือที่สามารถนำมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้ที่อยู่ในชุดโปรแกรม Microsoft Office 365 นั้นคือ Power BI เป็นโปรแกรมในการสรุปผลข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลในการทำด้าน Business Intelligence

โปรแกรม Power BI สามารถนำเข้าไฟล์ข้อมูลจาก Excel , CSV , XML , Text นำเข้าจากฐานข้อมูล ได้แก่ SQL Server , Access Database , SQL Server Analysis Services Database , Oracle , MySQL , DB2 , Sybase , PostgreSQL และ Azure ได้แก่ Microsoft Azure SQL Database , Azure SQL Data Warehouse , Azure Marketplace , Azure Blob Storage , Azure Table Storage เป็นต้น การใช้งาน Power BI นั้นมีวิธีการใช้งานอย่างไรบ้าง มาดูกันครับ

- เข้า URL <https://login.microsoftonline.com> แล้วล็อกอินด้วย Account ของผู้ใช้



## Username สำหรับการใช้งาน

**อาจารย์และบุคลากร :** ใช้ชื่อ Username เดียวกับการเชื่อมต่อกับ WiFi ของมหาวิทยาลัย และใส่ @rmutl.ac.th เพิ่ม ส่วนรหัสผ่านการใช้งานจะเหมือนกับรหัสผ่านการใช้งาน WiFi

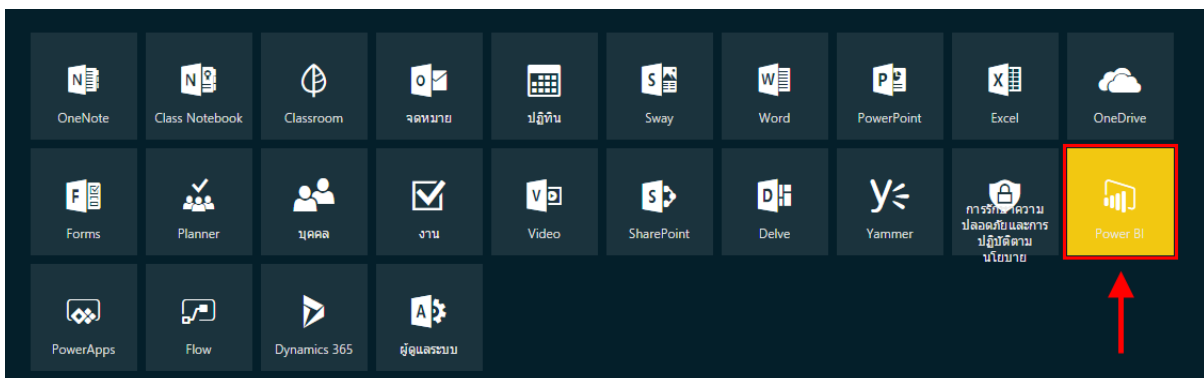
**ตัวอย่าง :** Chatchawan@rmutl.ac.th

**นักศึกษา :** ใช้ชื่อ Username เดียวกับการเชื่อมต่อกับ WiFi ของมหาวิทยาลัย และใส่ @live.rmutl.ac.th เพิ่ม ส่วนรหัสผ่านการใช้งานจะเหมือนกับรหัสผ่านการใช้งาน WiFi

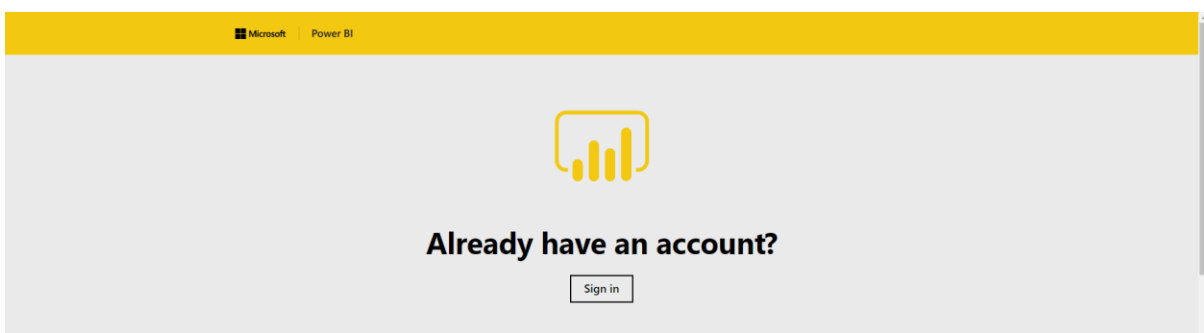
**ตัวอย่าง :** Chatchawan@live.rmutl.ac.th

ในกรณีที่อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาไม่ทราบ Username สามารถติดต่อสอบถามได้ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร 5305 , 1615 , 1612 หรือ Facebook page : AritRmutl

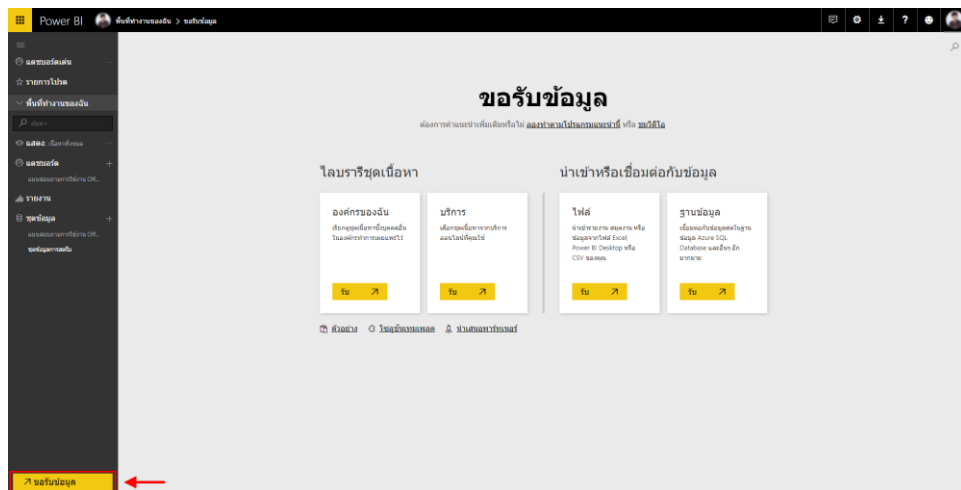
- **คลิกที่ Power BI เพื่อเข้าใช้งาน**



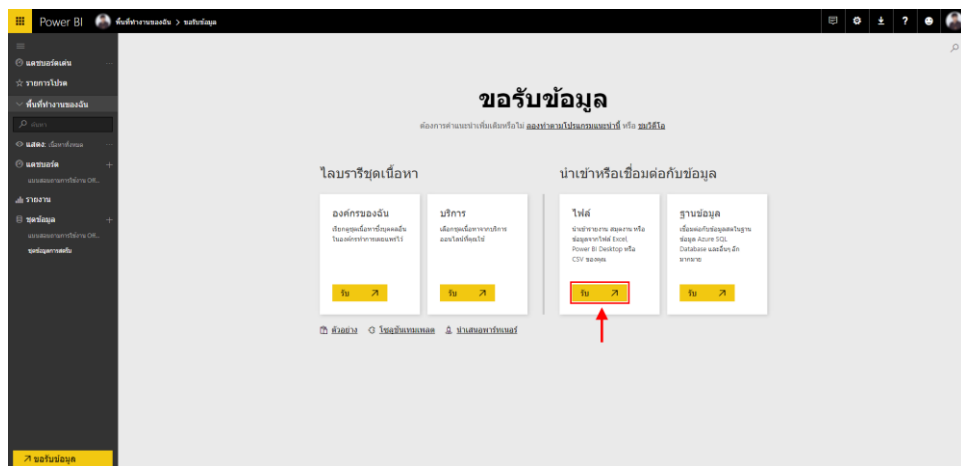
- **โปรแกรมจะให้ทำการ Sign in คลิกที่ Sign in**



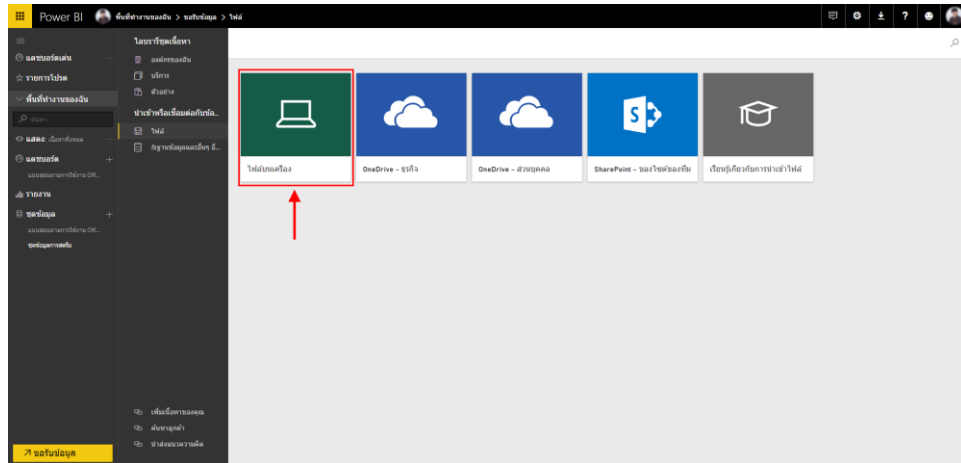
- หน้าแดชบอร์ดในการทำงานของโปรแกรม Power BI ในการวิเคราะห์ข้อมูลนั้น จะต้องนำเข้าข้อมูล คลิกที่ **ขอรับข้อมูล**



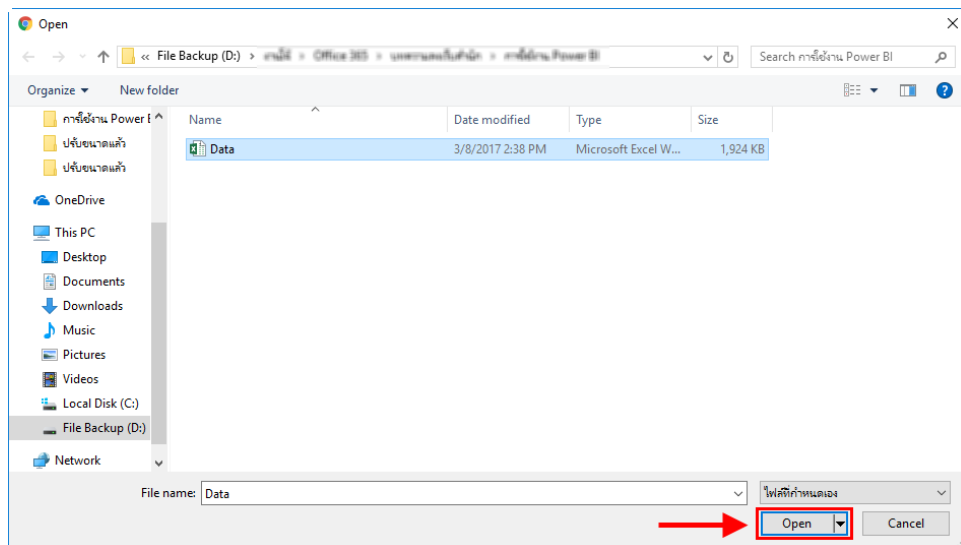
- การนำเข้าไฟล์ Excel คลิกที่ **นำเข้าหรือเชื่อมต่อกับข้อมูล > ไฟล์ > รับ** (หมายเหตุ : ข้อมูลที่นำเข้าจะต้องอยู่ในรูปแบบ Table ก่อนนำเข้าข้อมูล)



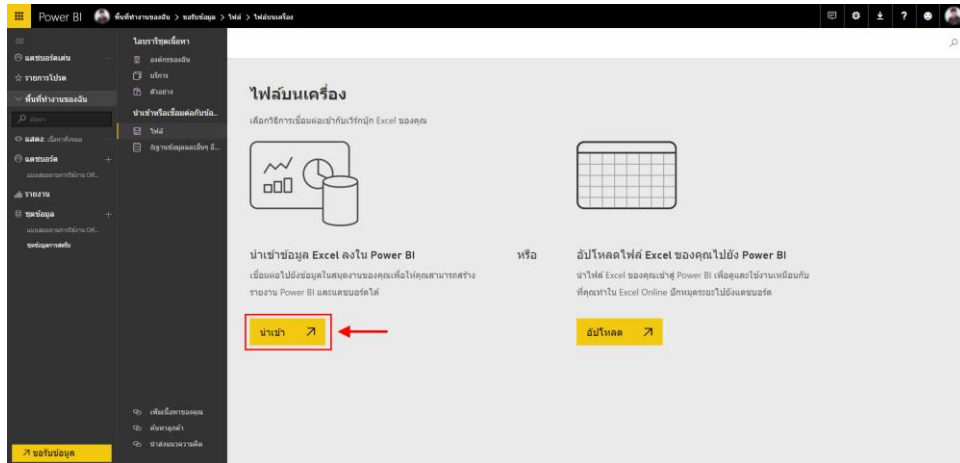
- ทำการเลือกไฟล์นำเข้า (ยกตัวอย่างจากการนำไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์)



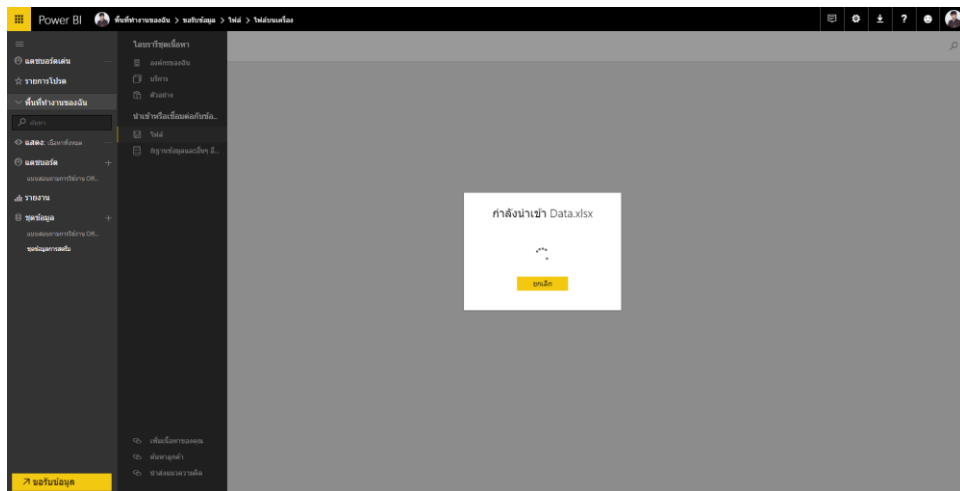
- เลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้าและคลิก Open



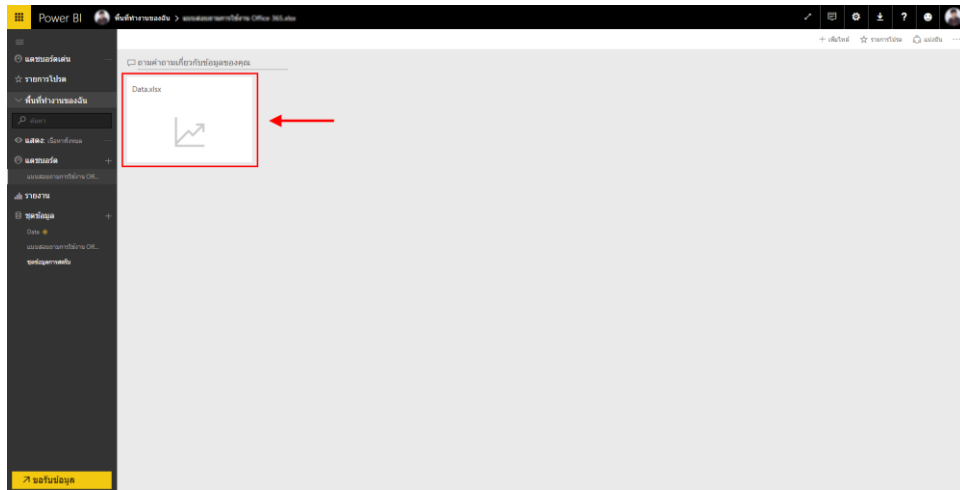
- เลือกนำเข้าข้อมูล Excel ลงใน Power BI



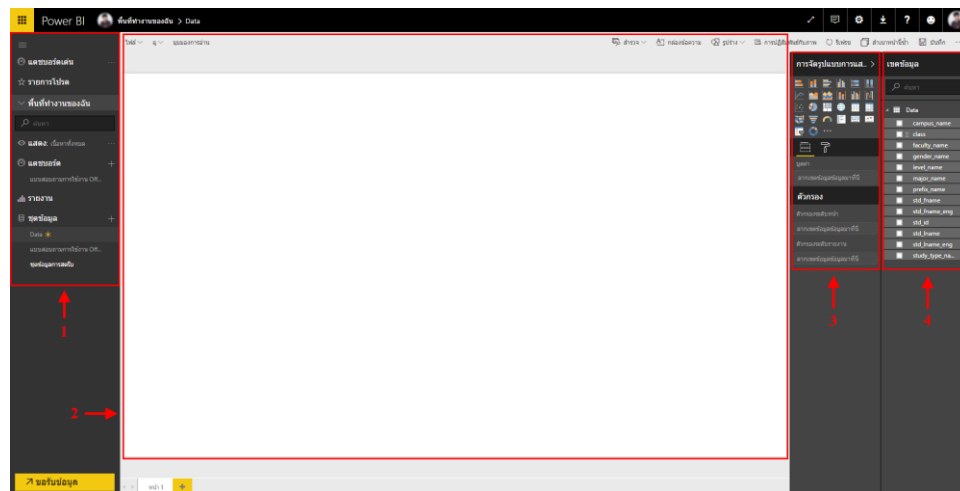
- โปรแกรมจะทำการอัปโหลดไฟล์นำเข้าข้อมูล



- จะพบกับข้อมูลที่เรานำเข้าสู่ Power BI คลิก Data.Xlsx

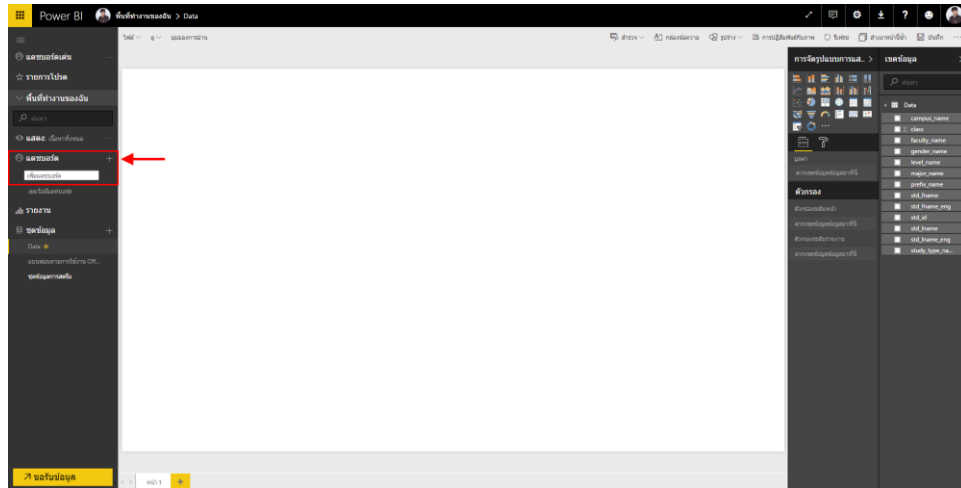


- เมื่อทำการคลิกที่ไฟล์แล้วจะพบกับพื้นที่หน้าต่างในการใช้งาน

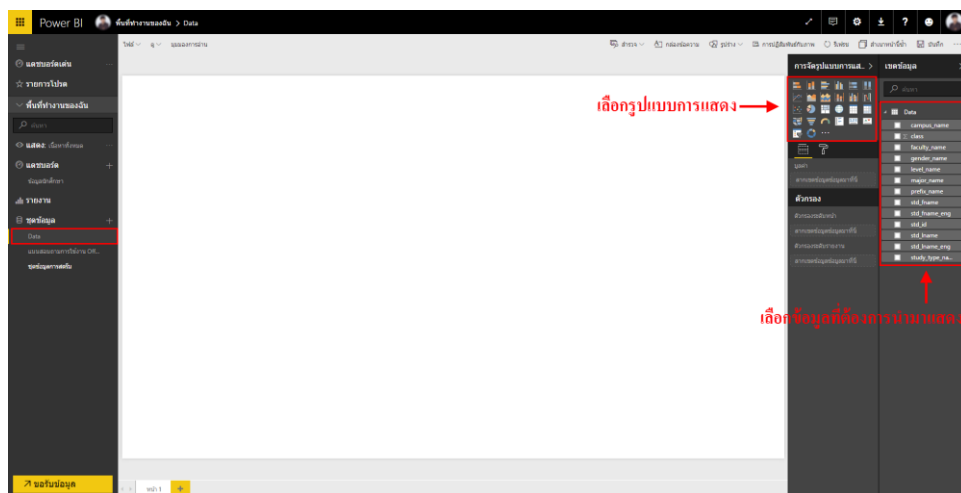


1. เมนูพื้นที่ทำงาน
2. หน้าจอทำรายงาน
3. รูปแบบตัวเลือกในการแสดงผลและตัวกรอง
4. เขตข้อมูลที่ต้องการนำไปใช้ในการทำกราฟ

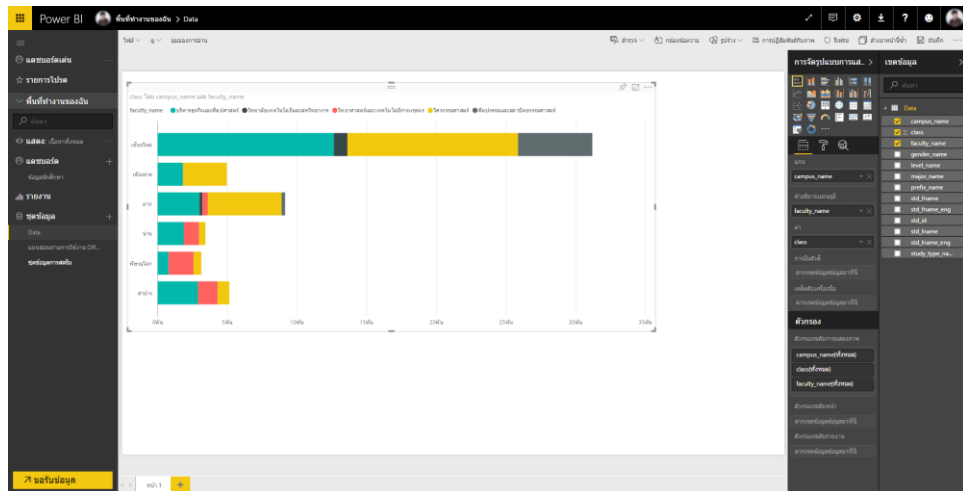
- ทำการสร้างหน้าแดชบอร์ดเพื่อเป็นหน้ารายงานผลของข้อมูล



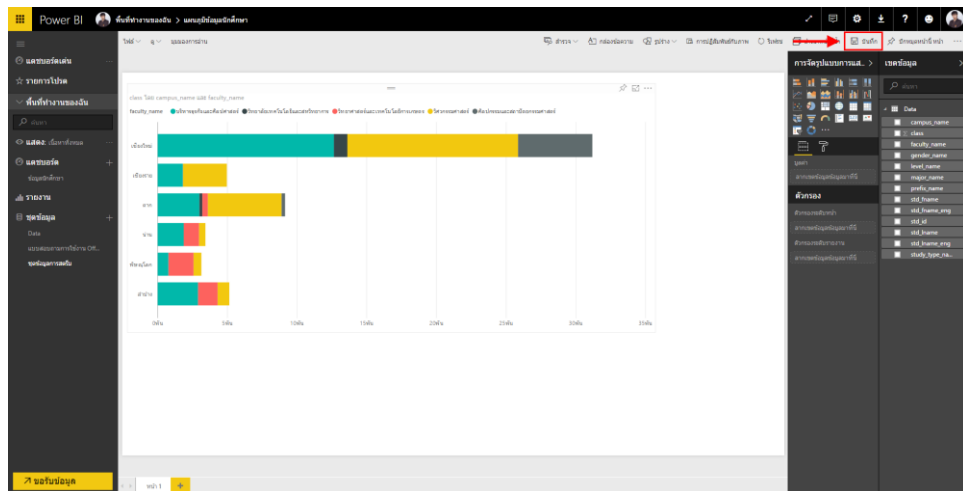
- ไปที่ชุดข้อมูล เพื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการนำมาแสดงผลและเลือกรูปแบบการแสดงผล



- เมื่อทำการเลือกข้อมูลและรูปแบบการแสดงผลแล้วจะได้กราฟแสดงผลตามที่เราเลือกไว้ (เราสามารถสร้างกราฟ จำนวนมากได้เพื่อนำข้อมูลมาเปรียบเทียบและสรุปผล)

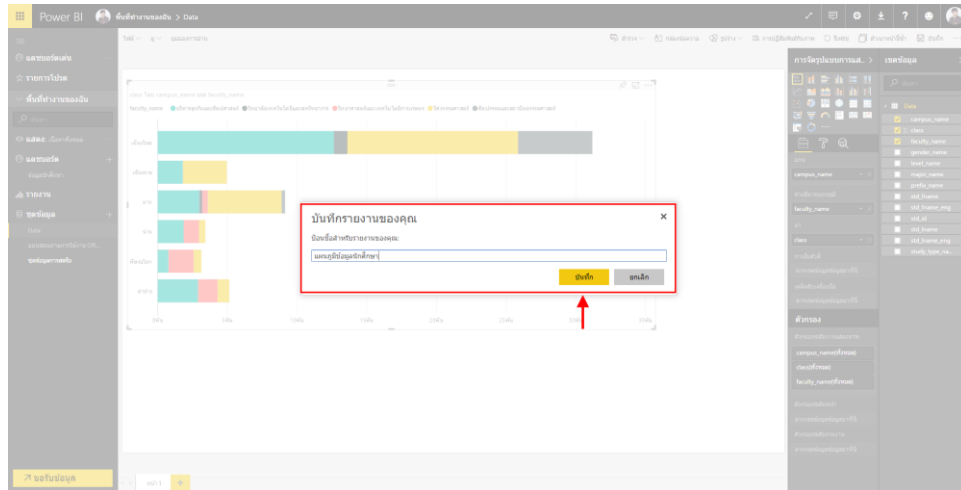


- เมื่อสร้างกราฟข้อมูลแล้วให้ทำการบันทึกข้อมูลโดย คลิกที่ บันทึก

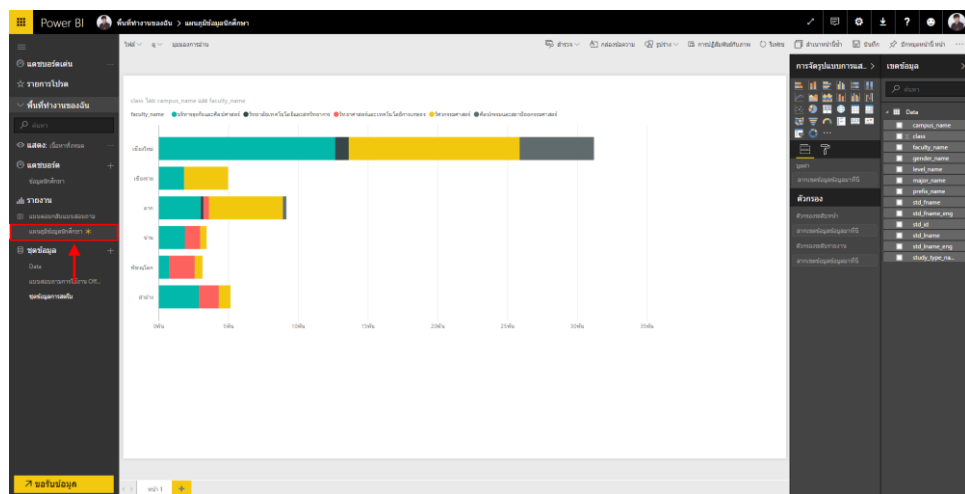




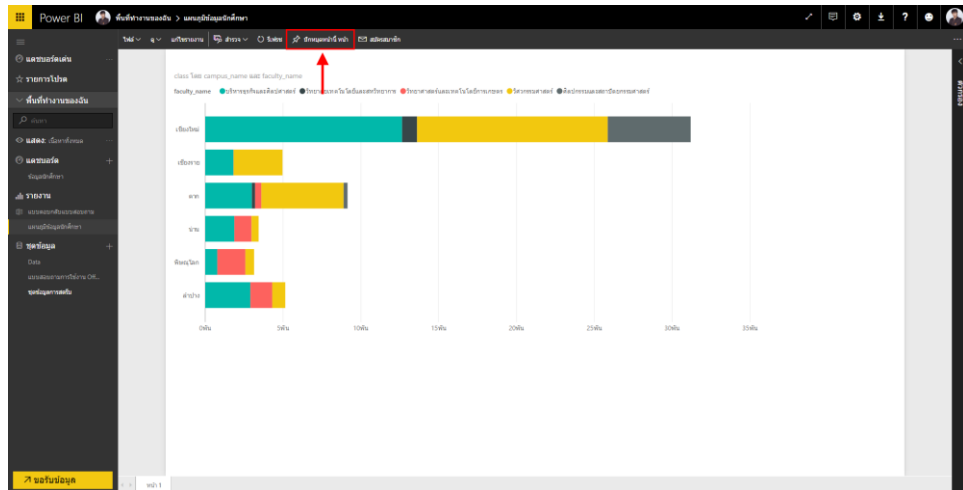
- ตั้งชื่อบันทึกรายงาน (แผนภูมิข้อมูลนักศึกษา) หลังจากนั้น **คลิกที่ บันทึก**



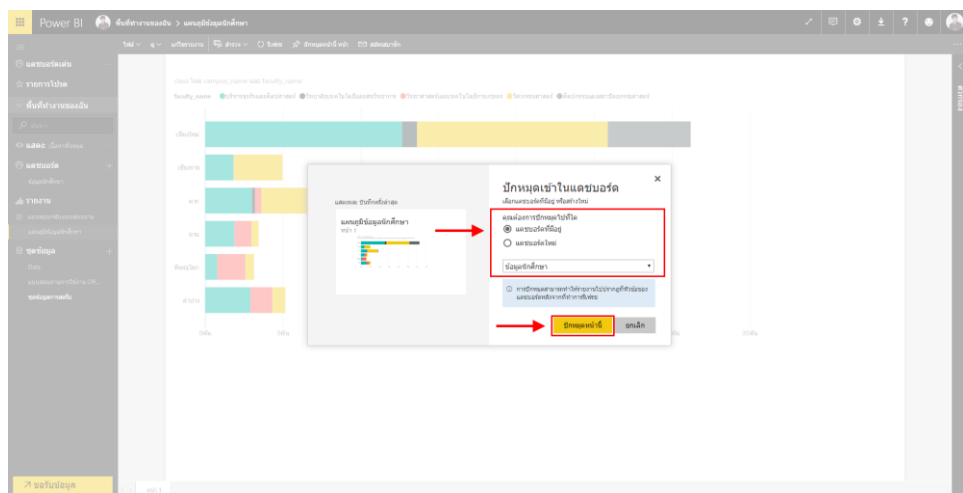
- จะมีเมนู แผนภูมิข้อมูลนักศึกษา ขึ้นในแถบเมนู รายงาน



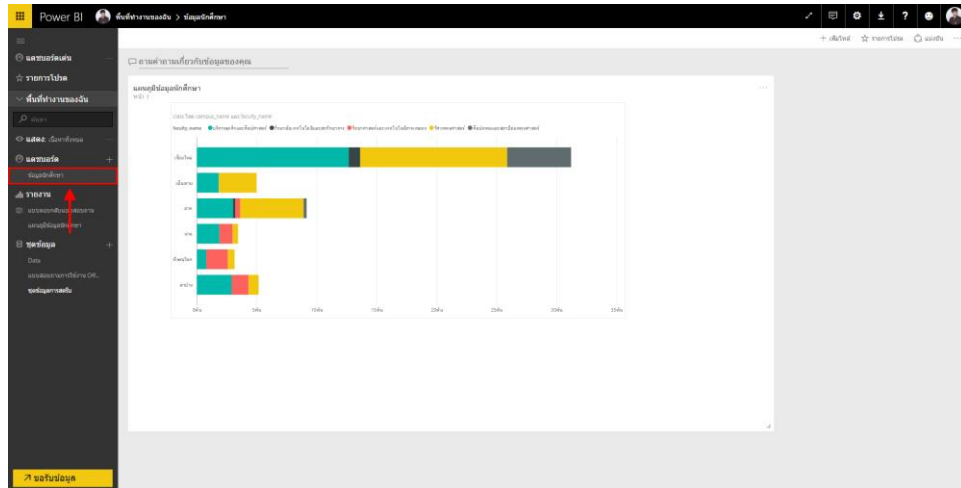
- ในกรณีที่ต้องการนำข้อมูลรายงานไปแสดงหน้าแดชบอร์ดให้ทำการ **คลิกที่ ปักหมุดหน้านี้**



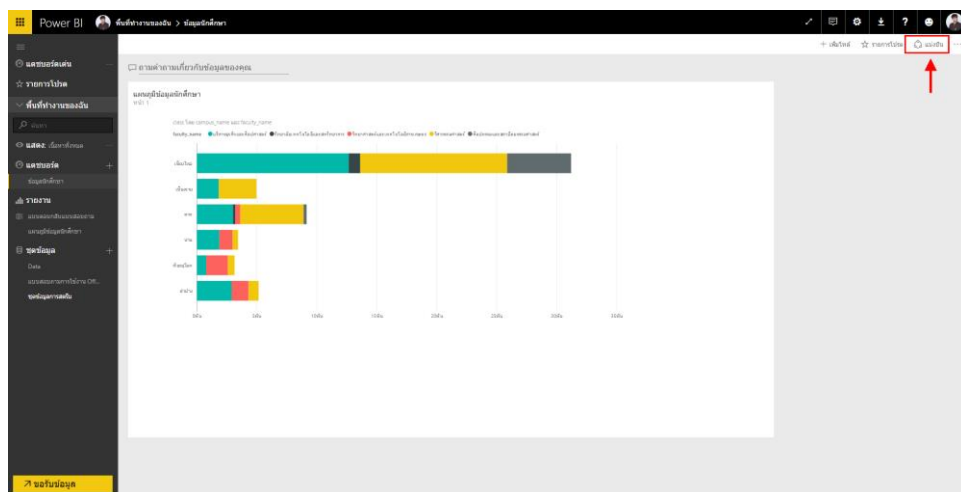
- เลือกปักหมุดไปในแดชบอร์ด ในที่นี้เราได้ทำการสร้างหน้าแดชบอร์ด ข้อมูลนักศึกษา ไว้แล้ว  
ทำการเลือก แดชบอร์ดที่มีอยู่ (ข้อมูลนักศึกษา) หลักจากนั้น **คลิกที่ ปักหมุดหน้านี้**



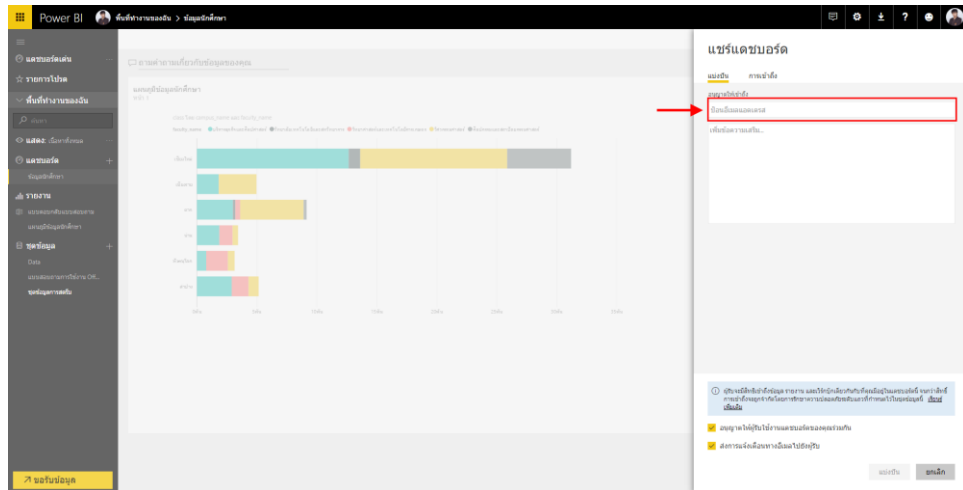
- จะมีกราฟแสดงผลที่แดชบอร์ด ข้อมูลนักศึกษา



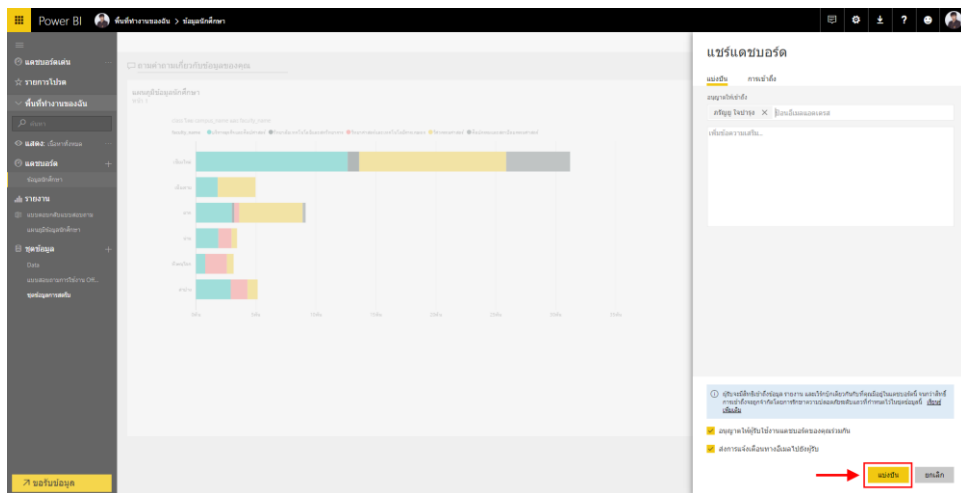
- เราสามารถแบ่งปัน (แชร์) หน้าแดชบอร์ดของเราไปให้ยังผู้อื่นได้โดย **คลิกที่ แบ่งปัน (แชร์)**



- พิมพ์อีเมลในช่องว่าง



- ทำการกำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ที่แบ่งปัน หลังจากนั้น คลิก แบ่งปัน



เพียงเท่านี้ก็สามารถใช้งานหน้าแดชบอร์ดร่วมกันและสามารถช่วยกันวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ร่วมกันได้  
 ความสามารถของ Power BI ยังมีอีกหลายความสามารถสำหรับท่านผู้ที่สนใจสามารถติดตามบทความอื่น ๆ  
 ได้ที่เว็บ [Arit.rmutl.ac.th](http://Arit.rmutl.ac.th) หัวข้อคลังความรู้ สามารถติดต่อสอบถามเพื่อรับบริการฝึกอบรมได้ที่กลุ่มงาน  
 บริการสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร.0-5392-1444 ต่อ 5305