

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
รับที่ 3749
วันที่ 25 ต.ค. 2555
เวลา 9.00 น.



ที่ ศธ 0506(2)/19951

ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้เสนอหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา
ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) เดิมคือ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา
ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ เพื่อให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบ
รายละเอียดตามหนังสือ ที่ ศธ 0583.08/0744 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2555 นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอแจ้งให้ทราบว่า คณะกรรมการการอุดมศึกษา
ได้พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2555

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักสูตรมาด้วย จำนวน 1 เล่ม

เรียน อธิการบดี มทร.ธัญบุรี

- 1. เก็บไปโปรดทราบ
- 2. เก็บไปโปรดพิจารณา
- 3. เห็นสมควรขอ.....รองฯ อ.ก. กน.
- 4. เห็นควรแจ้งหน่วยงาน ในสังกัดเพื่อ.....

25/10/55
นค
๒๕ ๓๑ ๐๕

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



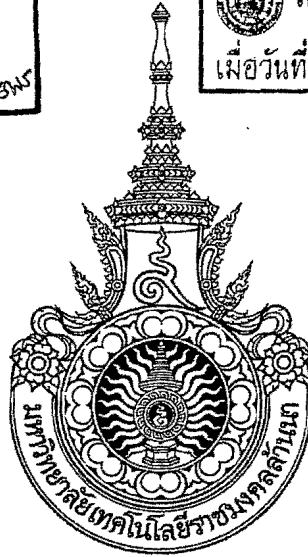
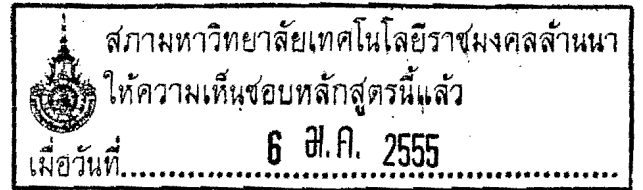
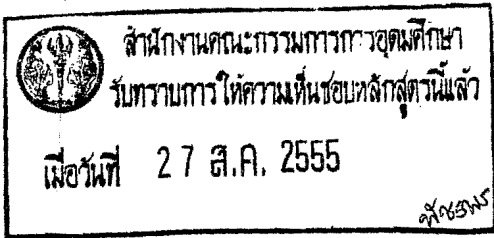
จัดตั้งเสนอ

๒/๑๐๕๕

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา

โทร. 0 2354 5481

โทรสาร 0 2354 5530



(มคอ.2)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
กระทรวงศึกษาธิการ

ปกสีเขียว

(มคอ.2)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 ฉบับนี้เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุง เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาของสาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และความต้องการของตลาดแรงงาน โดยยึดปณิธานที่สร้างบัณฑิตที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน พร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม ตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน พร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม ตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ครบทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรม ด้านความรู้ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การจัดทำหลักสูตรปรับปรุงฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นตามหลักการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Frame : TQF) ได้แต่งตั้งกรรมการจัดทำหลักสูตร โดยเชิญผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านหลักสูตร ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ บุคคลที่อยู่ในสาขาอาชีพ และศิษย์เก่าที่จบการศึกษาจากสาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มาร่วมประชุมเพื่อหาแนวทางการจัดทำโครงสร้างหลักสูตรที่เหมาะสมและจัดดำเนินการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรจนเสร็จสมบูรณ์

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์นี้ สามารถทำให้ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการปฏิบัติ ที่พร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพสาขาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นพลังสำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไป

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สารบัญ

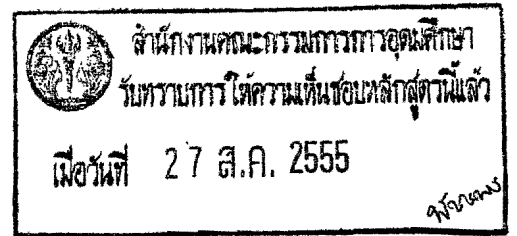
	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร	10
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมิน	118
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	131
หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์	134
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	135
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	142
ภาคผนวก	143
ก. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ระดับปริญญาตรี หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	144
ข. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ระดับปริญญาตรี กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน	162
ค. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ระดับปริญญาตรี กลุ่มวิชาชีพเลือก วิชาบริหารธุรกิจและ วิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	165
ง. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี	169
จ. เหตุผลและความจำเป็น ในการปรับปรุงหลักสูตร	172
ฉ. เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ หลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง	173
ช. รายละเอียดความสอดคล้อง ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา	174
ซ. เปรียบเทียบ โครงสร้างหลักสูตรเดิม และหลักสูตรปรับปรุง กับเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรของสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)	176
ฌ. เปรียบเทียบรายวิชา หลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง	177
ฎ. รายงานคณะกรรมการประจำหลักสูตร	187
ฏ. รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำคณะครั้งที่ 25 (4/2554) คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	188
ฐ. รายงานการประชุมสัมมนาเพื่อวิพากษ์หลักสูตร	193

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี	198

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชา ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์



หมวดที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

1.1 ชื่อภาษาไทย

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชา ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์

1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ

Bachelor of Business Administration Program
in Computer Information System

2. ชื่อปริญญา

2.1 ชื่อเต็มภาษาไทย

บริหารธุรกิจบัณฑิต (ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์)

2.2 ชื่อย่อภาษาไทย

บช.บ. (ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์)

2.3 ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ

Bachelor of Business Administration
(Computer Information System)

2.4 ชื่อย่อภาษาอังกฤษ

B.B.A. (Computer Information System)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

วิชาเอกระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

129 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

ปริญญาตรี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาที่เป็นนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศ สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาเพียงสาขาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศ ทางคอมพิวเตอร์

6.2 เปิดดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตรตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

6.3 ได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เมื่อการประชุมครั้งที่ 45 (ก.ย.54) วันที่ 12 กันยายน 2554

6.4 ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เมื่อการประชุมครั้งที่ 48 (1/2555) วันที่ 6-7 มกราคม 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ปีการศึกษา 2558

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 นักวิชาการคอมพิวเตอร์

8.2 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบคอมพิวเตอร์

8.3 โปรแกรมเมอร์

8.4 ผู้จัดการซอฟต์แวร์


8.5 ผู้จัดการฐานข้อมูล

8.6 นักพัฒนาเว็บไซต์

8.7 นักออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และ คุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร


ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
1	นายเทวา พรหมนุชานนท์ 3501300222XXX	วท.ม.เทคโนโลยีสารสนเทศและการ จัดการ ค.อ.บ. วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2547 2543	อาจารย์	- งานวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบจัดการการเรียนการสอน วิชา Graphics Program Usage ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาคพายัพ เชียงใหม่ - งานวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบของห้องเรียนผ่านอินเทอร์เน็ต คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาคพายัพ เชียงใหม่ - วิชาสอนการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ - วิชาสอน โปรแกรมประยุกต์ทางฐานข้อมูล - วิชาสอนการฝึกงาน 1 - วิชาสอนเว็บ โปรแกรมมิ่ง - วิชาสอนการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางกราฟิก


 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 รับทราบการให้คะแนนข้อนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 27 ส.ค. 2555

๑๗๕๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
2	นายธีรภพ แสงศรี 1101400179XXX	วท.ม.เทคโนโลยีสารสนเทศ วท.บ.เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2553 2549	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - งานวิจัยเรื่องการพัฒนาาระบบเทียบโอนผล การเรียนรู้ ของสาขาวิชา บ.บ.ระบบ สารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ คณะบริหารธุรกิจ และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา ภาคพายัพ เชียงใหม่ - งานวิจัยเรื่องปัจจัยที่ส่งผลต่อการพัฒนา ระบบเทียบโอนผลการเรียน ของสาขาวิชา บ.บ.ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาค พายัพ เชียงใหม่ - วิชาสอนการใช้งานระบบสารสนเทศใน ธุรกิจ - วิชาการเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 - วิชาสอนระบบจัดการฐานข้อมูล


 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 กระทรวงศึกษาธิการ ได้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
 เมื่อวันที่ 27 ส.ค. 2555
 ศษร.น.

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ปัจจุบันการค้าในประเทศต่างๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ประเทศ และระหว่างประเทศได้ถูกแนวทางการค้าเสรีซึ่งเป็นการค้าที่ไร้ขอบเขตพรมแดนระหว่างประเทศ ดังตัวอย่างที่เกิดเขตการค้าเสรีหรือเขตเศรษฐกิจเสรีขึ้นอย่างมากมายหลายแห่งในโลก และเป็นแนวโน้มที่จะต้องเกิดและขยายตัวขึ้นในทั่วทุกดินแดน การดำเนินการการค้าในยุคการค้าเสรีเช่นนี้ องค์กรธุรกิจไม่ว่าจะเป็นธุรกิจขนาดเล็ก กลางหรือขนาดใหญ่ เป็นการค้าในระดับท้องถิ่นจนถึงระดับสากล ต่างต้องการองค์ความรู้ เทคนิค เทคโนโลยี เครื่องมือที่สร้างความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งระบบประมวลผล เทคโนโลยีสารสนเทศ เครือข่าย การสื่อสาร และตัวข้อมูลหรือสารสนเทศเอง ล้วนแต่เป็นเครื่องมือทรัพย์สินที่ทวีความจำเป็นเพื่อใช้สร้างความสามารถในการแข่งขันให้แก่องค์กรธุรกิจในระดับต่างๆ

อินเทอร์เน็ตที่เป็นระบบเครือข่ายที่ทำให้เกิดการเชื่อมโยงระบบประมวลผล และสร้างการสื่อสารในระดับบุคคลและองค์กร สามารถสร้างประโยชน์แก่องค์กรธุรกิจได้ด้วยบริการต่างๆ ที่มีในระบบด้วยการเชื่อมโยงระบบการค้าแบบอิเล็กทรอนิกส์ไปยังองค์กรธุรกิจอื่นๆ นำมาซึ่งประสิทธิภาพความรวดเร็วถูกต้องแม่นยำ ขยายขอบเขตของการค้าออกไปจากเดิม และยังเป็นแหล่งที่สามารถค้นหาฐานความรู้ต่างๆ ที่จะนำมาเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการดำเนินธุรกิจในยุคการค้าเสรีได้อีกด้วย

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การใช้งานระบบสารสนเทศ ทั้งคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ตที่มีความกว้างขวางครอบคลุมพื้นที่สาธารณะ ยังอาจมีภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจจากระบบดังกล่าว อาทิเช่น การรุกรานข้อมูล ความลับทางการค้า ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่ทั้งซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ โดยเฉพาะข้อมูล สารสนเทศ ซึ่งภัยดังกล่าวอาจเกิดขึ้นได้จากทั้งภายนอกองค์กรและจากภายในองค์กรด้วยความตั้งใจและความพลั้งเผลอ สถิติด้านอาชญากรรม การกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์และในระบบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เกิดเพิ่มขึ้นมากมายตามปริมาณการใช้งาน ดังนั้นนักคอมพิวเตอร์ที่จะทำงานให้แก่องค์กรจะต้องเป็นผู้ที่มีความเข้าใจในความสำคัญของทรัพย์สินด้านสารสนเทศ และระบบขององค์กรและเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพปฏิบัติงานให้แก่องค์กรด้วยคุณธรรมและคุณภาพสามารถปกป้องทรัพย์สินและใช้ทรัพย์สินเหล่านั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศ และรองรับการแข่งขันในระบบการค้าเสรีที่จะเข้ามามีบทบาท มีผลกระทบต่อธุรกิจภายในประเทศในทุกๆระดับ โดยการผลิตบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ ที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในองค์กรทางธุรกิจ มีความเข้าใจในสถานการณ์ทางธุรกิจ สามารถนำหรือพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม เข้ามาใช้ให้เป็นข้อได้เปรียบหรือเครื่องมือที่สร้างความสามารถในการจัดการธุรกิจ รวมถึงการดูแลระบบประมวลผลให้สามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถในการปรับตัวเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่เพื่อประยุกต์ใช้กับองค์กรธุรกิจ และมีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การพัฒนาหลักสูตร ได้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่เน้นการเป็นสถาบันการเรียนรู้พลวัตระดับแนวหน้าในการผลิตบัณฑิต และพัฒนาบุคลากรที่มีมาตรฐานคุณภาพการอุดมศึกษา และการสร้างความเป็นเลิศในการประยุกต์เทคโนโลยี และพัฒนานวัตกรรม อีกทั้งยังเป็นภาระหนึ่งของพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มีไว้ดังนี้

12.2.1 จัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณธรรม และพึ่งพาตนเองได้

- สร้างต้นแบบการเป็นนักปฏิบัติ บนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ให้โอกาสผู้สำเร็จอาชีวศึกษาได้ศึกษาต่อ
- สร้างงานวิจัย บริการวิชาการ ที่เน้นองค์ความรู้และนวัตกรรม
- ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- สร้างระบบบริหารจัดการที่ดีมุ่งสู่การพึ่งพาตนเอง

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชาที่เปิดสอน เพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

วิชาในกลุ่มวิชาแกนทางบริหารธุรกิจ

วิชาในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป

วิชาในกลุ่มวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ สอนให้สาขาวิชาอื่นในคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

13.3 การบริหารจัดการ

ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรซึ่งมีหัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้รับผิดชอบหลัก โดยทำงานประสานกับคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ การดำเนินงานด้านวิชาการอยู่ภายใต้ กฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งมั่นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ในด้านระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ ทั้งทางด้านทฤษฎีและทางด้านปฏิบัติ และมีจริยธรรมคุณธรรมที่ดีงาม

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

เนื่องจากเทคโนโลยีสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ เป็นเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ดังนั้นการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทั้งทางด้านทฤษฎีและทางด้านปฏิบัติในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ นั้นจึงจำเป็นที่จะต้องมีการบูรณาการเรียนการสอนที่ดี อาจารย์ที่มีคุณภาพ ห้องปฏิบัติการที่มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่ก้าวหน้าเทคโนโลยีอย่างเพียงพอ รวมไปถึงห้องสมุดที่มีหนังสือใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา เนื้อหาของหลักสูตรจำเป็นที่จะต้องมีการวางพื้นฐานความรู้ทางด้านเทคโนโลยีพื้นฐานที่สำคัญที่เกี่ยวข้องอัน ได้แก่ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ และระบบธุรกิจและการบริหารจัดการขั้นพื้นฐาน นอกจากนี้หลักสูตรยังได้วางแนวทางให้บัณฑิตสามารถศึกษาในภาพรวมของเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะทำให้บัณฑิตที่จบไปประกอบวิชาชีพในสาขาที่ตนเองถนัด สามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคมและสิ่งแวดล้อมที่มีปฏิสัมพันธ์กับเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่าง

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านบริหารธุรกิจ สาขาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์

1.3.2 เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความรอบรู้ มีความสามารถด้านวิชาชีพ ทางด้านระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม และสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

1.3.3 เพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกสาธารณะ

1.3.4 เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาของคนในท้องถิ่นให้สูงขึ้น

1.3.5 เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา

มหาวิทยาลัยด้านการจัดการศึกษา

2. แผนพัฒนาปรับปรุงของหลักสูตร

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงหลักสูตรระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่สกอ. กำหนด - ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาหลักสูตร โดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล (ACM/IEEE) ที่ทันสมัย - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ - เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการ - ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี
<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ทางระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ไปปฏิบัติงานจริง 	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการด้านระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ - สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> - ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบจัดการศึกษา

ใช้ระบบทวิภาค โดยในหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่ง 1 ภาคการศึกษา มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยฯ อาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 7 สัปดาห์ โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

สามารถจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ การพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

“ไม่มี”

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

- | | |
|------------------------|----------------------------------|
| 2.1.1 ภาคการศึกษาที่ 1 | เดือนมิถุนายน – เดือนกันยายน |
| 2.1.2 ภาคการศึกษาที่ 2 | เดือนพฤศจิกายน – เดือนกุมภาพันธ์ |
| 2.1.3 ภาคฤดูร้อน | เดือนมีนาคม - เดือนพฤษภาคม |

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ทุกแผนการเรียน หรือสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชาหรือเทียบเท่า

2.2.2 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางด้านบริหารธุรกิจ หรือเทียบเท่า โดยใช้วิธีการเทียบโอนผลการเรียน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ปัญหาจากนักศึกษาแรกเข้ามีคุณวุฒิและความรู้พื้นฐานที่ต่างกัน ทำให้ส่งผลกระทบต่อการจัดแผนการเรียนการสอน

2.3.2 ปัญหาการปรับตัวต่อการเรียนในระดับมหาวิทยาลัย ที่มีความแตกต่างไปจากรูปแบบเดิมที่เคยศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อแนะนำให้อ่านข้อมูลและแนวทางที่เป็นประโยชน์ ทั้งด้านการศึกษา การเรียนรู้ การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย

2.4.2 จัดหลักสูตรอบรมปรับพื้นฐานความรู้ ก่อนเปิดภาคเรียน

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับ สำหรับผู้ที่คุณสมบัติตามคุณสมบัติหมวดที่ 3 ข้อ 2.2.1

จำนวน นศ. ต่อเขตพื้นที่	ปีการศึกษา				
	พ.ศ.2555	พ.ศ.2556	พ.ศ.2557	พ.ศ.2558	พ.ศ.2559
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
จำนวนนักศึกษาที่จะ สำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณคณะกรรมการบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ของแต่ละเขตพื้นที่ เป็นค่าใช้จ่ายเฉพาะงบดำเนินการ ตามรายละเอียดดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	พ.ศ.2555	พ.ศ.2556	พ.ศ.2557	พ.ศ.2558	พ.ศ.2559
ค่าบำรุงการศึกษาเหมาจ่าย	900,000	1,800,000	2,250,000	2,700,000	2,700,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	600,000	1,200,000	1,500,000	1,800,000	1,800,000
รวมรายรับ	1,500,000	3,000,000	3,750,000	4,500,000	4,500,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

ใช้งบประมาณคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี (หน่วย : บาท) ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	พ.ศ.2555	พ.ศ.2556	พ.ศ.2557	พ.ศ.2558	พ.ศ.2559
เงินเดือน	8,044	8,845	9,730	10,800	11,880
ค่าวัสดุ	495	550	650	700	770
ค่าใช้สอย	165	180	200	220	245
ค่าตอบแทน	4,400	4,840	5,500	6,050	6,655
ค่าจ้างชั่วคราว	1,210	1,340	1,480	1,650	1,815
เงินอุดหนุน	220	240	270	300	330
สาธารณูปโภค	3,300	3,630	4,000	4,400	4,840
รายจ่ายอื่นๆ	1,100	1,210	1,330	1,470	1,650
รวม	18,934	20,835	23,160	25,590	28,185

* หมายเหตุ จำนวนนักศึกษารวมทั้งหลักสูตรเก่าและหลักสูตรปรับปรุง

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรมภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 และข้อบังคับที่ประกาศเพิ่มเติม

2.9 การคิดหน่วยกิต

2.9.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือ จำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

2.9.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่าง 30-45 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

2.9.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 75 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

2.9.4 การทำโครงการหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 75 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

2.9.5 การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้ หลักเกณฑ์อื่น ได้ตามความเหมาะสม

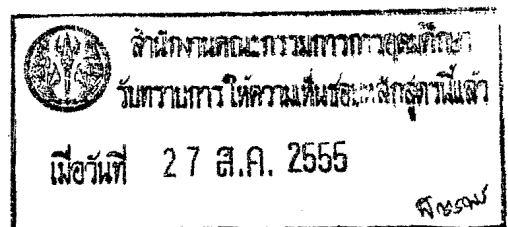
2.10 การลงทะเบียนเรียน

ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต (ยกเว้น ภาค การศึกษาที่ลงทะเบียนสหกิจศึกษา) แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิต มากกว่า 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิต หรือ น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดีเป็นรายๆ ไป

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	129	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร		
3.1.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32	หน่วยกิต
1) กลุ่มสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาภาษา	15	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6	หน่วยกิต
5) กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2	หน่วยกิต
3.1.2.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน	91	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานทางวิชาชีพ	30	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ	31	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาชีพเลือก	30	หน่วยกิต
3.1.2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต



3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต	
	1) กลุ่มสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต	
	บังคับศึกษาหน่วยกิต 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	
13063001	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Sufficiency Economy to Sustainable Development	3(3-0-6)
	ให้เลือกศึกษาหน่วยกิต 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	
13061001	มนุษย์กับสังคม Man and Society	3(3-0-6)
13061002	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Life and Social Skills	3(3-0-6)
13061005	สังคมวิทยาเมือง Urban Sociology	3(3-0-6)
13061010	สังคมกับสิ่งแวดล้อม Society and Environment	3(3-0-6)
13061011	ชุมชนกับการพัฒนา Community and Development	3(3-0-6)
13061012	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(3-0-6)
13061015	สังคมกับเศรษฐกิจ Society and Economy	3(3-0-6)
13061016	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics	3(3-0-6)
13061017	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)
13061018	การเมืองกับการปกครองของไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
13061021	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ International Relations	3(3-0-6)
13061022	เหตุการณ์ปัจจุบันของโลก World Today	3(3-0-6)

13063002	สังคมศาสตร์บูรณาการ Integrative Social Sciences	3(3-0-6)
13063004	พลเมืองโลกในกระแสโลกาภิวัตน์ Citizenship and Globalization	3(3-0-6)
13063005	บทบาทหญิงชายกับการพัฒนา Gender and Development	3(3-0-6)
13065002	การเมืองการปกครองของสาธารณรัฐประชาชนจีน Political and Government of The People's Republic of China	3(3-0-6)
13065003	วัฒนธรรมและสังคมจีน Chinese Cultures and Society	3(3-0-6)
13065004	วัฒนธรรมและสังคมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ Cultures and Societies of South – East Asia	3(3-0-6)
13065005	การเมืองการปกครองของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ Political and Government of South – East Asia	3(3-0-6)
13065006	อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงศึกษา Greater Mekong Subregion Study	3(3-0-6)
2)	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษา จากรายวิชาต่อไปนี้	
13062001	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
13062002	มนุษย์สัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)
13062003	เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development Techniques	3(3-0-6)
13062005	จิตวิทยาองค์กร Organizational Psychology	3(3-0-6)
13062009	มนุษย์กับจริยธรรม Man and Ethics	3(3-0-6)
13064001	จิตวิทยาการบริการ Service Psychology	3(3-0-6)
13064002	ความคิดสร้างสรรค์ Creative Thinking	3(3-0-6)

13064003	การคิดเชิงนวัตกรรม Innovative Thinking	3(3-0-6)
13064005	คุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์ Value of Human Living	3(3-0-6)
13064006	ศิลปะแห่งความรัก Arts of Love	3(3-0-6)
13064007	แผนที่ชีวิต Map of Life	3(3-0-6)
13064008	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อวิชาชีพ Personality Development for Vocation	3(3-0-6)
13064009	ทักษะชีวิตและจิตอาสา Life Skills and Volunteer Mind	3(3-0-6)
13064010	จริยธรรมในวิชาชีพ Ethics of Vocation	3(3-0-6)
13064011	จิตปัญญาศึกษา Contemplative Education	3(3-0-6)
13066001	สารสนเทศเพื่อการเขียนรายงาน Information for Report Writing	3(3-0-6)
3) กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต		
3.1) วิชาภาษาตะวันออก 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษา จากรายวิชาต่อไปนี้		
13044001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
13044002	ภาษาเพื่อการสืบค้น Language for Retrieval	3(3-0-6)
13044006	การเขียนเชิงสร้างสรรค์ Creative Writing	3(3-0-6)
13044007	การพูดและการเขียนทางวิชาชีพ Speaking and Writing for Careers	3(3-0-6)
13044009	วรรณกรรมไทยสำหรับมัคคุเทศก์ Thai Literature for Tourism	3(3-0-6)

13044010	สุนทรียภาพทางภาษา Literary Art	3(3-0-6)
13044011	ภาษาและวรรณกรรมท้องถิ่น Local Literature	3(3-0-6)
13044013	ทักษะภาษากับการพัฒนาความคิด Language Skills and Thinking Development	3(3-0-6)
13044014	การเขียนรายงานทางวิชาชีพ Professional Report Writing	3(3-0-6)
13044015	ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน Language for Mass Communication	3(3-0-6)
13044016	ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ Thai Language for Foreigners	3(3-0-6)
13042005	สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน Fundamental Japanese Conversation	3(3-0-6)
13042006	สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานต่อเนื่อง Fundation Japanese Conversation in Continuous Level	3(3-0-6)
13042007	การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น Basic Japanese Writing and Reading	3(3-0-6)
13042008	การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นต่อเนื่อง Basic Japanese Writing and Reading in Continuous Level	3(3-0-6)
13042009	สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น Japanese Society and Culture	3(3-0-6)
13043005	ภาษาจีนพื้นฐาน Fundamental Chinese	3(3-0-6)
13043006	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
13043007	ภาษาจีนเพื่อการอาชีพ Chinese for Careers	3(3-0-6)
13043008	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ Business Chinese	3(3-0-6)

13043009	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว Tourism Chinese	3(3-0-6)
13041005	ภาษาเกาหลีพื้นฐาน Fundamental Korean	3(3-0-6)
13041006	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)
3.2) วิชาภาษาตะวันตก 12 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
13031004	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ English for Career	3(3-0-6)
13031005	ภาษาอังกฤษเทคนิค Technical English	3(3-0-6)
13031013	ภาษาอังกฤษเพื่อจุดมุ่งหมายทางวิชาการ English for Academic Purposes	3(3-0-6)
13031016	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
13031017	ภาษาอังกฤษผ่านสื่อและเทคโนโลยี English through Media and Technology	3(3-0-6)
13031203	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English in Everyday Use	3(3-0-6)
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต		
4.1) วิชาคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
22000001	สถิติพื้นฐาน Elementary Statistics	3(3-0-6)
22000002	คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Daily Life	3(3-0-6)
22000003	คณิตศาสตร์เทคโนโลยี Technological Mathematics	3(2-2-5)
22000011	หลักสถิติเบื้องต้น Principle of Statistics	3(3-0-6)

4.2) วิชาวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

22000004	การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์ Thinking and Making Decision Scientifically	3(3-0-6)
22000006	โลกและปรากฏการณ์ Earth Phenomenon	3(3-0-6)
22000007	วิทยาศาสตร์กับชีวิต Science and Life	3(3-0-6)
22000008	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ Science for Health	3(3-0-6)
22000010	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา Environment and Development	3(3-0-6)

5) กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 2 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจาก

รายวิชาต่อไปนี้

13021001	พลศึกษา Physical Education	2(1-2-3)
13021003	แบดมินตัน Badminton	2(1-2-3)
13021004	เทนนิส Tennis	2(1-2-3)
13021005	เทเบิลเทนนิส Table Tennis	2(1-2-3)
13021006	ฟุตบอล Football	2(1-2-3)
13021007	บาสเกตบอล Basketball	2(1-2-3)
13021009	ว่ายน้ำ Swimming	2(1-2-3)
13021010	กอล์ฟ Golf	2(1-2-3)
13021013	ซอฟท์บอล Softball	2(1-2-3)

13021014	วอลเลย์บอล Volleyball	2(1-2-3)
13021018	ยูโด Judo	2(1-2-3)
13021023	กิจกรรมเข้าจังหวะ Rhythmic Activities	2(1-2-3)
13021025	ลีลาศ Social Dance	2(1-2-3)
13021027	ฟุตซอล Futsal	2(1-2-3)
13021031	การช่วยคนตกน้ำและความปลอดภัยทางน้ำ Life Saving and Water Safety	3(2-2-5)
13021035	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ Sports Science for Health	3(2-2-5)
13021039	กีฬาเพื่อการแข่งขัน Sports for Competition	3(2-2-5)
13021040	ว่ายน้ำเพื่อสุขภาพ Swimming for Health	3(2-2-5)
13021041	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	3(2-2-5)
13022001	นันทนาการ Recreation	2(1-2-3)
13022005	การเป็นผู้นำค่ายพักแรม Camp Leadership	2(1-2-3)
13022006	เกมสร้างสรรค์สำหรับนันทนาการ Games for Recreation	2(1-2-3)
13022010	ลีลาศเพื่อสุขภาพ Social Dance for Health	3(2-2-5)
13022016	กิจกรรมเพื่อสุขภาพและสุขปฏิบัติ Activities for Health Practices	2(1-2-3)

13022018	สวัสดิศึกษา Safety Education	2(1-2-3)
13022020	ค่ายพักแรม Camping	3(2-2-5)
3.1.3.2 หมวดวิชาเฉพาะ 91 หน่วยกิต		
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 30 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
10001202	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม Business Law and Ethics	3(3-0-6)
10002201	เศรษฐศาสตร์จุลภาค Microeconomics	3(3-0-6)
10002202	เศรษฐศาสตร์มหภาค Macroeconomics	3(3-0-6)
10003203	วิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ Quantitative Analysis in Business	3(3-0-6)
10003301	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
11011104	การบัญชีขั้นต้น Introduction to Accounting	3(2-2-5)
12011101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
12011305	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ Production and Operation Management	3(3-0-6)
12021101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
12031101	การใช้งานระบบสารสนเทศในธุรกิจ Implementation of Information Systems in Business	3(2-2-5)
2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ 31 หน่วยกิต โดยศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
10003402	เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ Pre Co-operative Education and Job Intemship in Business Administration	1(0-2-1)

12031102	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 Computer Programming 1	3(2-2-5)
12031103	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม Data Structure and Algorithm	3(2-2-5)
12031201	ระบบจัดการฐานข้อมูล Database Management System	3(2-2-5)
12031204	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ Web Programming	3(2-2-5)
12031306	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ System Analysis and Design	3(3-0-6)
12031307	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ Object Oriented Programming	3(2-2-5)
12032101	ระบบสารสนเทศในองค์กร Information System in Organization	3(3-0-6)
12032203	ความมั่นคงของคอมพิวเตอร์ Computer Security	3(3-0-6)
12032204	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ Business Data Communication and Networking	3(2-2-5)
12031414	โครงการระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ Computer Information System Project	3(0-6-3)

3) กลุ่มวิชาชีพเลือก 30 หน่วยกิต โดยศึกษาจาก 2 กลุ่มวิชาต่อไปนี้

3.1) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เลือกศึกษาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตจากรายวิชาต่อไปนี้

10003403	สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ Co-operative Education in Business Administration	6(0-40-0)
10003404	การฝึกงานทางบริหารธุรกิจ Job Internship in Business Administration	3(0-40-0)

3.2) กลุ่มวิชาชีพเลือกทั่วไป ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ โดยเมื่อนับรวมกับกลุ่มวิชา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพแล้วจะต้องไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

3.2.1) กลุ่มวิชาพัฒนาซอฟต์แวร์

12031203	ปัญญาประดิษฐ์ Artificial Intelligence	3(3-0-6)
12031209	การเขียนโปรแกรมแบบวิชวล Visual Programming	3(2-2-5)
12031210	ระบบฐานข้อมูลแบบไคลต์แอนท์และเซิร์ฟเวอร์ Client/Server Database System	3(2-2-5)
12031214	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2 Computer Programming 2	3(2-2-5)
12031305	โปรแกรมประยุกต์ทางฐานข้อมูล Database Application Software	3(2-2-5)
12031308	วิศวกรรมซอฟต์แวร์ Software Engineering	3(2-2-5)
12031311	การวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ Object-Oriented Analysis and Design	3(2-2-5)
12031313	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุขั้นสูง Advanced Object-Oriented Programming	3(2-2-5)
12031314	การเขียนโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ Mobile Application Programming	3(2-2-5)

3.2.2) กลุ่มวิชาการจัดการระบบสารสนเทศ

12032106	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology Management	3(3-0-6)
12032208	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ Decision Support Systems	3(3-0-6)
12032209	การจัดการความรู้ Knowledge Management	3(3-0-6)
12032310	คลังข้อมูล Data Warehouse	3(2-2-5)
12032311	การทำเหมืองข้อมูล Data Mining	3(2-2-5)

12032312	การค้นคืนระบบสารสนเทศ Information Retrieval	3(2-2-5)
12032202	สัมมนาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ Seminar in Computer Information System 3.2.3) กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิกส์	3(2-2-5)
12033101	การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิกส์ Computer Graphics Design	3(3-0-6)
12033109	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางกราฟิกส์ Use of Graphics Package Software	3(2-2-5)
12033202	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ Human - Computer Interaction	3(3-0-6)
12033203	การสร้างสื่อผสม Multimedia Authoring	3(2-2-5)
12033204	การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ 1 2D Animation 1	3(2-2-5)
12033205	การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ 2 2D Animation 2	3(2-2-5)
12033306	การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ 1 3D Animation 1	3(2-2-5)
12033307	การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ 2 3D Animation 2	3(2-2-5)
12033308	ขั้นตอนและวิธีการเขียนเกม Game Algorithm and Programming 3.2.4) กลุ่มวิชาระบบสารสนเทศทั่วไป	3(2-2-5)
12034101	โปรแกรมสำเร็จ 1 Package Program 1	3(2-2-5)
12034102	โปรแกรมสำเร็จ 2 Package Program 2	3(2-2-5)
12034103	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน Computer Application in Office	3(2-2-5)

12034109	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ Principles of Information System	3(2-2-5)
12034305	การอ่านและนำเสนอเรื่องที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ Reading and Presentation Topics about Information Systems	3(3-0-6)
12034307	หัวข้อพิเศษ Special Topics	3(2-2-5)
12034308	การศึกษาเฉพาะบุคคล Independent Study	3(3-0-6)
	3.2.5) กลุ่มวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	
12032305	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronics Commerce	3(2-2-5)
12034306	การจัดการธุรกิจออนไลน์ Online Business Management	3(2-2-5)
12021304	ระบบสารสนเทศทางการตลาด Marketing Information System	3(2-2-5)
12022412	การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ E-Marketing	3(2-2-5)
12011302	ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนการบริหาร Information Systems for Management Planning	3(2-2-5)
11014302	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System	3(3-0-6)
12032213	เครือข่ายสังคมออนไลน์เพื่อธุรกิจ Social Network for Business	3(2-2-5)
	3.2.6) กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ	
10001303	การภาษีอากร Taxation	3(3-0-6)
10003201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ Thai for Business Communication	3(2-2-5)
10003202	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ Statistical Analysis in Business	3(3-0-6)

12041324	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ English for Business Communication	3(3-0-6)
3.3) กลุ่มวิชาโทระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ นักศึกษา สาขาวิชาอื่น ที่เลือกเรียนรายวิชาในสาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์เป็นวิชาโท จะต้อง ลงทะเบียนเรียนจำนวน 5 รายวิชา 15 หน่วยกิต โดยเลือกเรียนในรายวิชาดังต่อไปนี้		
12031102	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 Computer Programming 1	3(2-2-5)
12031201	ระบบจัดการฐานข้อมูล Database Management Systems	3(2-2-5)
12031306	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ Systems Analysis and Design	3(3-0-6)
12032209	การจัดการความรู้ Knowledge Management	3(3-0-6)
12033101	การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิกส์ Computer Graphics Design	3(3-0-6)
12033109	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางกราฟิกส์ Use of Graphics Package Software	3(2-2-5)
12032305	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronics Commerce	3(2-2-5)
12033203	การสร้างสื่อผสม Multimedia Authoring	3(2-2-5)
12034103	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน Computer Application in Office	3(2-2-5)
12034306	การจัดการธุรกิจออนไลน์ Online Business Management	3(2-2-5)

3.1.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษาจากรายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

3.1.4 ความหมายของรหัสรายวิชาและรหัสการจัดชั่วโมงเรียน

3.1.4.1 ความหมายของรหัสรายวิชา FDVV GYXX

F หมายถึง คณะ / วิทยาลัย หรือหน่วยอื่นที่เทียบเท่าคณะ

- 1 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
- 2 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
- 3 คณะวิศวกรรมศาสตร์
- 4 คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
- 5 วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
- 6 สถาบันวิจัยเทคโนโลยีการเกษตร

D หมายถึง สาขาในสังกัดของคณะ / วิทยาลัย หรือหน่วยอื่นที่เทียบเท่าคณะ

1. คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

- 1 สาขาการบัญชี
- 2 สาขาบริหารธุรกิจ
- 3 สาขาศิลปศาสตร์

2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

- 1 สาขาพืชศาสตร์
- 2 สาขาวิทยาศาสตร์
- 3 สาขาสัตวศาสตร์และประมง
- 4 สาขาอุตสาหกรรมเกษตร

3. คณะวิศวกรรมศาสตร์

- 1 สาขาวิศวกรรมเครื่องกล
- 2 สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
- 3 สาขาวิศวกรรมโยธา และสิ่งแวดล้อม
- 4 สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม

4. คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

- 1 สาขาศิลปกรรม
- 2 สาขาสถาปัตยกรรม
- 3 สาขาการออกแบบ
- 4 สาขาเทคโนโลยีศิลป์

5. วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

1 เทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์

2 สหวิทยาการ

VV หมายถึง หมวดวิชาของแต่ละสาขาวิชา

00 หมวดวิชาพื้นฐานทางธุรกิจ

01 หมวดวิชาการจัดการ

02 หมวดวิชาการตลาด

03 หมวดวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์

04 หมวดวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

05 หมวดวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

G หมายถึง กลุ่มวิชาในสาขาวิชา

1 กลุ่มวิชาการพัฒนาซอฟต์แวร์

2 กลุ่มวิชาการจัดการระบบสารสนเทศ

3 กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก

9 กลุ่มวิชาที่ไม่สามารถจัดกลุ่มได้

Y หมายถึง ระดับปีการศึกษาที่นักศึกษาควรศึกษารายวิชาดังกล่าว

0 ไม่ระบุปีการศึกษา

1 ปีการศึกษาที่ 1

2 ปีการศึกษาที่ 2

3 ปีการศึกษาที่ 3

4 ปีการศึกษาที่ 4

5 ปีการศึกษาที่ 5 หรือ ปริญญาโท

6 ปริญญาเอก

XX หมายถึง ลำดับที่ของวิชาในกลุ่มวิชา

3.1.4.2 ความหมายของรหัสการจัดชั่วโมงเรียน

C (T – P – E)

C หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น

T หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี

P หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติ

E หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนค้นคว้านอกเวลา

3.1.5 แสดงแผนการศึกษา

1) แผนสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
13031YXX	กลุ่มวิชาภาษาตะวันตก 1	3(3-0-6)
2200GYXX	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 1	3(T-P-E)
11011104	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
12011101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
12031101	การใช้งานระบบสารสนเทศในธุรกิจ	3(2-2-5)
12031102	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1302GYXX	กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2(T-P-E)
13031YXX	กลุ่มวิชาภาษาตะวันตก 2	3(3-0-6)
1304GYXX	วิชาภาษาตะวันออก	3(3-0-6)
13063001	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
12021101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
12031103	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3(2-2-5)
รวม		17 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
13031YXX	กลุ่มวิชาภาษาตะวันตก 3	3(3-0-6)
2200GYXX	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 2	3(T-P-E)
13061YXX	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
10002201	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)
12031201	ระบบจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)
12032101	ระบบสารสนเทศในองค์กร	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
13031YXX	กลุ่มวิชาภาษาตะวันตก 4	3(3-0-6)
10002202	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)
10003301	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
10003203	วิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ	3(3-0-6)
12031204	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3(2-2-5)
12VVGYYXX	กลุ่มวิชาชีพเลือก 1	3(T-P-E)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
13062YXX	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(T-P-E)
10001202	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม	3(3-0-6)
12031306	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(3-0-6)
12VVG YXX	กลุ่มวิชาชีพเลือก 2	3(T-P-E)
12VVG YXX	กลุ่มวิชาชีพเลือก 3	3(T-P-E)
FDVVG YXX	วิชาเลือกเสรี 1	3(T-P-E)
	รวม	18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
12011305	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	3(3-0-6)
12032204	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)
12031307	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)
12VVG YXX	กลุ่มวิชาชีพเลือก 4	3(T-P-E)
12VVG YXX	กลุ่มวิชาชีพเลือก 5	3(T-P-E)
12VVG YXX	กลุ่มวิชาชีพเลือก 6	3(T-P-E)
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
10003402	เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ	1(0-2-1)
12032203	ความมั่นคงของคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
12031414	โครงการระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	3(0-6-3)
12VVGYYX	กลุ่มวิชาชีพเลือก 7	3(T-P-E)
12VVGYYX	กลุ่มวิชาชีพเลือก 8	3(T-P-E)
FDVVGYYX	วิชาเลือกเสรี 2	3(T-P-E)
รวม		16 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
10003403	สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ	6(0-40-0)
รวม		6 หน่วยกิต

2) แผนการฝึกงานทางวิชาชีพ

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
13031YXX	กลุ่มวิชาภาษาตะวันตก 1	3(3-0-6)
2200GYXX	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 1	3(T-P-E)
11011104	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
12011101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
12031101	การใช้งานระบบสารสนเทศในธุรกิจ	3(2-2-5)
12031102	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1302GYXX	กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2(T-P-E)
13031YXX	กลุ่มวิชาภาษาตะวันตก 2	3(3-0-6)
1304GYXX	วิชาภาษาตะวันออก	3(3-0-6)
13063001	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
12021101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
12031103	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3(2-2-5)
รวม		17 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
13031YXX	กลุ่มวิชาภาษาตะวันตก 3	3(3-0-6)
2200GYXX	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 2	3(T-P-E)
13061YXX	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
10002201	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)
12031201	ระบบจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)
12032101	ระบบสารสนเทศในองค์กร	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
13031YXX	กลุ่มวิชาภาษาตะวันตก 4	3(3-0-6)
10002202	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)
10003301	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
10003203	วิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ	3(3-0-6)
12031204	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3(2-2-5)
12VVGYYX	กลุ่มวิชาชีพเลือก 1	3(T-P-E)
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
13062YXX	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(T-P-E)
10001202	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม	3(3-0-6)
12031306	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(3-0-6)
12VVGYYXX	กลุ่มวิชาชีพเลือก 2	3(T-P-E)
12VVGYYXX	กลุ่มวิชาชีพเลือก 3	3(T-P-E)
FDVVGYYXX	วิชาเลือกเสรี 1	3(T-P-E)
รวม		18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
12011305	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	3(3-0-6)
12032204	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)
12031307	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)
12VVGYYXX	กลุ่มวิชาชีพเลือก 4	3(T-P-E)
12VVGYYXX	กลุ่มวิชาชีพเลือก 5	3(T-P-E)
12VVGYYXX	กลุ่มวิชาชีพเลือก 6	3(T-P-E)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
10003402	เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ	1(0-2-1)
12032203	ความมั่นคงของคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
12031414	โครงงานระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	3(0-6-3)
12VVGYYX	กลุ่มวิชาชีพเลือก 7	3(T-P-E)
12VVGYYX	กลุ่มวิชาชีพเลือก 8	3(T-P-E)
FDVVGYYX	วิชาเลือกเสรี 2	3(T-P-E)
	รวม	16 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
10003404	การฝึกงานทางวิชาชีพ	3(0-40-0)
	รวม	3 หน่วยกิต

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

- 13063001 **ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน** 3(3-0-6)
Sufficiency Economy to Sustainable Development
 ศึกษาเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง
 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงานในพระบาทสมเด็จพระ
 เจ้าอยู่หัวฯ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หลักธรรมาภิบาลและ
 การพัฒนาที่ยั่งยืน ภูมิปัญญาไทย การประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- 13061001 **มนุษย์กับสังคม** 3(3-0-6)
Man and Society
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ขอบเขต และความสำคัญของสังคมศาสตร์
 ความหมายองค์ประกอบของสังคมและวัฒนธรรม บทบาทและหน้าที่ของ
 สังคมและวัฒนธรรม ตลอดจนเอกลักษณ์ และค่านิยมสังคมไทย ความหมาย
 และลักษณะของพฤติกรรมมนุษย์ การจัดระเบียบทางสังคม การขัดเกลาทาง
 สังคม สถาบันทางสังคม การจำแนกความแตกต่างทางสังคม
 การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ปัญหาสังคมต่างๆ
- 13061002 **การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม** 3(3-0-6)
Life and Social Skills
 ศึกษาเกี่ยวกับปรัชญา คุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์ และหลักธรรมในการ
 ดำรงชีวิต การพัฒนาความคิด เจตคติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
 ต่อตนเองและผู้อื่น การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรมไทย
 การมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม ศึกษาวิธีจัดการกับภาวะอารมณ์ และสร้าง
 สัมพันธภาพ การทำงานเป็นทีม การสร้างผลิตผลในการทำงาน และ
 จรรยาบรรณวิชาชีพ

- 13061005 **สังคมวิทยาเมือง** 3(3-0-6)
- Urban Sociology**
- ศึกษาเกี่ยวกับแนวความคิด ปรัชญา และธรรมชาติอันเกี่ยวกับความหมาย การเกิดของเมือง และการพัฒนาของความเป็นเมืองในยุคต่างๆ ทางประวัติศาสตร์ เพื่อความเข้าใจองค์ประกอบและวิถีชีวิตของคนเมือง เช่น พฤติกรรม ทักษะคติ รวมทั้งลักษณะอาชีพของคนเมือง รวมทั้งผลกระทบทาง สังคมและปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากความเป็นเมือง โดยพิจารณาในแง่ นิเวศวิทยา และความสัมพันธ์ระหว่างโครงสร้างต่างๆ ในเมือง
- 13061010 **สังคมกับสิ่งแวดล้อม** 3(3-0-6)
- Society and Environment**
- ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญ องค์ประกอบของสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยอาศัย แนวคิดพื้นฐานด้านประชากรศาสตร์ และนิเวศวิทยา อันนำไปสู่สาเหตุหลัก แห่งการเกิดปัญหามลพิษในสภาวะปัจจุบัน ศึกษากระบวนการวิเคราะห์ ระบบและผลกระทบสิ่งแวดล้อม แนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไป ประยุกต์ใช้ได้จริง
- 13061011 **ชุมชนกับการพัฒนา** 3(3-0-6)
- Community and Development**
- ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ลักษณะของชุมชน การพัฒนา สาเหตุของ การพัฒนาชุมชน ปรัชญา หลักการ และเป้าหมายของการพัฒนาชุมชน หน่วยงานของรัฐกับการพัฒนาชุมชนของไทย การพัฒนาชุมชน และการพัฒนาชนบท วิธีการพัฒนาชุมชน การประเมินผลการพัฒนาแผนการ พัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติกับการพัฒนาชุมชนชนบท ความร่วมมือ ระหว่างรัฐประชาชน และเอกชนในการพัฒนาประเทศ การพัฒนาชุมชนใน ต่างประเทศ

ระเบียบวิธีวิจัย**3(3-0-6)****Research Methodology**

ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ และประเภทของงานวิจัย ขั้นตอนสำคัญของการวิจัย การออกแบบการวิจัย ตัวแปรประเภทต่างๆ วิธีการสุ่มตัวอย่าง การเก็บข้อมูล วิธีการทางข้อมูล การวิเคราะห์ การแปลความ การนำเสนอข้อมูล การเขียนโครงร่างของงานวิจัย และการเขียนรายงานการวิจัย

13061015**สังคมกับเศรษฐกิจ****3(3-0-6)****Society and Economy**

ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ขอบเขต และวิธีวิเคราะห์ทางสังคมศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างสังคมและเศรษฐกิจ วิวัฒนาการของระบบเศรษฐกิจ และความรู้พื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ การกำหนดราคา ตลาด ทรัพยากรมนุษย์ และสถาบันทางเศรษฐกิจตลอดจนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม

13061016**เศรษฐศาสตร์ทั่วไป****3(3-0-6)****General Economics**

ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ขอบเขตของวิชาเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และคุณภาพของตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภค การผลิต การตลาด และการแข่งขันรายได้ประชาชาติและการมีงานทำ การเงิน การธนาคาร และการคลัง การค้าระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนปัญหาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย

13061017**สังคมกับการปกครอง****3(3-0-6)****Society and Government**

ศึกษาเกี่ยวกับความจำเป็นที่มนุษย์ต้องมีสังคม ความสัมพันธ์ของสังคมกับการปกครอง ศึกษา รัฐในแง่ความหมาย องค์ประกอบ การกำเนิดรูปแบบการรับรองและหน้าที่ของรัฐ ศึกษาอุดมการณ์ทางการเมือง รูปแบบการปกครอง รวมทั้งรูปแบบการปกครองของไทย ศึกษาสถาบันและกระบวนการทางการเมืองของไทยในปัจจุบัน

- 13061018 การเมืองกับการปกครองของไทย 3(3-0-6)
Thai Politics and Government
 ศึกษาเกี่ยวกับวิวัฒนาการการปกครองของไทย สถาบันและกระบวนการ
 ทางการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง
 เป็นประมุข ได้แก่ รัฐธรรมนูญ รัฐสภา คณะรัฐมนตรี ตุลาการ
 พรรคการเมืองและกลุ่มผลประโยชน์ กระบวนการนิติบัญญัติ การเลือกตั้ง
 ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น
 ตลอดจนปัญหาสำคัญทางการเมืองการปกครอง
- 13061021 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ 2(2-0-4)
International Relations
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ลักษณะ ขอบเขต ประวัติการศึกษา วิธีการศึกษา
 และการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับ
 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ได้แก่ ลัทธินิยม ผู้มีบทบาท ระบบนานาชาติ
 และนโยบาย ศึกษาถึงความร่วมมือ ปฏิกริยา การต่อรอง ความเป็นกลาง
 การรุกรานและสงครามอันเป็นพฤติกรรมระหว่างประเทศ รวมทั้งปัจจัย
 ควบคุมพฤติกรรมของรัฐคือ องค์การระหว่างประเทศ กฎหมายระหว่าง
 ประเทศและสนธิสัญญา
- 13061022 เหตุการณ์ปัจจุบันของโลก 2(2-0-4)
World Today
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ลักษณะ ขอบเขต และการวิเคราะห์ความสัมพันธ์
 ระหว่างประเทศ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
 ในปัจจุบัน

- 13063002 **สังคมศาสตร์บูรณาการ** 3(3-0-6)
- Integrative Social Sciences**
- ศึกษาเกี่ยวกับการบูรณาการเนื้อหาวิชาหลักทางสังคมศาสตร์ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านสังคม วัฒนธรรม ด้านเศรษฐกิจ ด้านการเมืองและกฎหมาย และด้านสิ่งแวดล้อม โดยครอบคลุมประเด็นทางสังคมที่ได้รับความสนใจในปัจจุบัน อาทิเช่น ปัญหาด้านความแตกต่างทางชาติพันธุ์ ปัญหาการกระจายทรัพยากร ปัญหาความไม่มั่นคงทางการเมือง และปัญหาความเสื่อมโทรมด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- 13063004 **พลเมืองโลกในกระแสโลกาภิวัตน์** 3(3-0-6)
- Citizenship and Globalization**
- ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและความเป็นมาของโลกาภิวัตน์ กระแสโลกาภิวัตน์และการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ความสัมพันธ์และผลกระทบของโลกาภิวัตน์ต่อสังคมโลกและมนุษย์ในด้านสังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ การเมือง ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบในฐานะพลเมืองโลกต่อการเปลี่ยนแปลง ผลกระทบจากโลกาภิวัตน์
- 13063005 **บทบาทหญิงชายกับการพัฒนา** 3(3-0-6)
- Gender and Development**
- ศึกษาเกี่ยวกับบทบาทของหญิงชายในสังคมไทยและสังคมโลก การสร้างเจตคติในการเคารพศักดิ์ศรี คุณค่าความเป็นมนุษย์ ความเสมอภาค โอกาสในการพัฒนาศักยภาพ การมีส่วนร่วมของหญิงชายในการพัฒนาประเทศ ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร และการปกครองอย่างเต็มศักยภาพ

- 13065002 การเมืองการปกครองของสาธารณรัฐประชาชนจีน 3(3-0-6)
Political and Government of The People's Republic of China
 ศึกษาเกี่ยวกับระบบการเมืองของสาธารณรัฐประชาชนจีน โดยเน้นถึงปัญหา โครงสร้างของสังคม วัฒนธรรม สถาบันการเมือง ตลอดจนการพัฒนา การเมืองของสังคมจีน ตั้งแต่สมัยโบราณในยุคราชวงศ์ต่าง ๆ สมัยพรรค ก๊กมินตั๋ง จนถึงสมัยรัฐคอมมิวนิสต์ในปัจจุบัน รวมทั้งศึกษาปัญหา การปฏิบัติสังคมคนตามแนวอุดมการณ์ของพรรคคอมมิวนิสต์และการพัฒนา ประเทศตามแนวนโยบายใหม่ๆ ในปัจจุบัน
- 13065003 วัฒนธรรมและสังคมจีน 3(3-0-6)
Chinese Cultures and Society
 ศึกษาเกี่ยวกับวัฒนธรรมและโครงสร้างสังคมจีน จากรายงานวิจัย หนังสือ และบทความหรือเอกสารทางมนุษยวิทยา โดยเน้นการจัดระเบียบและ การเปลี่ยนแปลงของสถาบันต่าง ๆ ในทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม ศาสนาและสถาบันอื่น ๆ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ทราบถึงรูปแบบและเนื้อหา ของสังคมและวัฒนธรรมในประเทศจีน
- 13065004 วัฒนธรรมและสังคมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ 3(3-0-6)
Cultures and Societies of South – East Asia
 ศึกษาเกี่ยวกับพลวัตสังคมในมิติของสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองของ ประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้โดยศึกษาในด้านสาเหตุ สถานการณ์ และ ผลกระทบต่อสังคมทั้งภายในและระหว่างประเทศ การจัดการสังคมโดย ดำเนินชีวิตยึดหลักศาสนา ปัญหาและการปรับตัวของประชาชนแต่ละ ประเทศ ต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์

13065005 การเมืองการปกครองของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ 3(3-0-6)

Political and Government of South – East Asia

ศึกษาเกี่ยวกับพัฒนาการทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองของพม่า เวียดนาม กัมพูชา และลาว ตั้งแต่ช่วงหลังสงครามโลกครั้งที่ 2 การดิ้นรนกู้เอกราช ของขบวนการต่าง ๆ ปัญหาสงครามกลางเมือง ปัญหาการรวมชาติและ ปัญหาชนกลุ่มน้อย กระบวนการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจสังคม และอิทธิพล ของการเมืองระหว่างประเทศในยุคปัจจุบัน

13065006 อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงศึกษา 3(3-0-6)

Greater Mekong Subregion Study

ศึกษาเกี่ยวกับที่มาของ โครงการพัฒนาพื้นที่อนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง ความร่วมมือระหว่างกันของกลุ่มประเทศในพื้นที่อนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง ซึ่งประกอบด้วยประเทศต่างๆ ที่แม่น้ำโขงไหลผ่านจำนวน 6 ประเทศ คือ จีนตอนใต้ พม่า ลาว ไทย เวียดนาม และกัมพูชา ปัญหาทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศของสมาชิก

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

13062001 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6)

General Psychology

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจิตวิทยา อิทธิพลของพันธุกรรมและ สิ่งแวดล้อม พัฒนาการของมนุษย์ สรีระวิทยามนุษย์ การรับรู้และการเรียนรู้ เซาว์ปัญญา อารมณ์ การจูงใจ บุคลิกภาพและการปรับตัว สุขภาพจิต

13062002 มนุษยสัมพันธ์ 3(3-0-6)

Human Relations

ศึกษาเกี่ยวกับธรรมชาติและพฤติกรรมของมนุษย์ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับ มนุษยสัมพันธ์ มนุษยสัมพันธ์ในชีวิตประจำวัน มนุษยสัมพันธ์ใน การทำงาน มนุษยสัมพันธ์สำหรับผู้นำการสื่อสารเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์ มนุษยสัมพันธ์ตามพื้นฐานวัฒนธรรมไทยและสากล การฝึกอบรมเพื่อสร้าง มนุษยสัมพันธ์

- 13062003 **เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ** 3(3-0-6)
Personality Development Techniques
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ เทคนิควิธีปรับปรุงบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนเอง อิทธิพลของมนุษย์สัมพันธ์กับบุคลิกภาพ สุขภาพจิตและการปรับตัว บุคลิกภาพที่พัฒนาสมบูรณ์แล้ว
- 13062005 **จิตวิทยาองค์การ** 3(3-0-6)
Organizational Psychology
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและขอบข่ายของวิชาจิตวิทยาองค์การ ระบบองค์การพฤติกรรมของบุคคลในองค์การ สภาพแวดล้อมในการทำงาน การบริหาร การทำงานเป็นทีม การสรรหา การคัดเลือกการพัฒนาบุคลากร
- 13062009 **มนุษย์กับจริยธรรม** 3(3-0-6)
Man and Ethics
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและปัญหาทางจริยธรรม แนวความคิดทางจริยธรรมของนักปรัชญาและศาสนาที่สำคัญ การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางจริยธรรมในสังคม
- 13064001 **จิตวิทยาการบริการ** 3(3-0-6)
Service Psychology
 ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานของความต้องการบุคคล ความแตกต่างด้านวัฒนธรรมของผู้รับบริการ การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้ให้บริการ หลักการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ หลักการสื่อสารและมนุษย์สัมพันธ์ในการบริการ จริยธรรมในงานบริการ เทคนิคการจูงใจลูกค้า รวมทั้งกลยุทธ์ในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการให้บริการ และการนำจิตวิทยาการบริการไปใช้ในการประกอบอาชีพ

- 13064002 **ความคิดสร้างสรรค์** 3(3-0-6)
Creative Thinking
 ศึกษาเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และความสำคัญของความคิดสร้างสรรค์ เทคนิคและกระบวนการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ฝึกคิดแบบต่างๆ การประยุกต์ใช้ความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรมในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพ
- 13064003 **การคิดเชิงนวัตกรรม** 3(3-0-6)
Innovative Thinking
 ศึกษาเกี่ยวกับจุดกำเนิดของความคิด กระบวนการทำงานของความคิดทฤษฎี และรูปแบบการคิดของนักคิดทางตะวันออกและตะวันตก ต้นแบบนวัตกรรมทางความคิด การพัฒนาความคิดในรูปแบบต่าง ๆ และ การใช้ความคิดในการพัฒนานวัตกรรม
- 13064005 **คุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์** 3(3-0-6)
Value of Human Living
 ศึกษาเกี่ยวกับคุณค่าของการเป็นมนุษย์ จากแนวคิด ของนักปรัชญาคนสำคัญ กระบวนทัศน์ในการทำความเข้าใจ โลกและชีวิต การแสวงหาความจริงอันเป็นบ่อเกิดของความรู้และศาสตร์ต่าง ๆ การตัดสินคุณค่าเชิงจริยธรรม และเชิงสุนทรียะ การพัฒนาความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์
- 13064006 **ศิลปะแห่งความรัก** 3(3-0-6)
Arts of Love
 ศึกษาเกี่ยวกับนิยามความรัก ในมิติทางปรัชญา จิตวิทยา สังคมวิทยา และศาสนา ลักษณะและธรรมชาติของความรัก บทบาทของความรักและการสูญเสียความรักในบทเพลง ละคร วรรณกรรม พิธีกรรม เทศกาล และการแสดงออกของมนุษย์

- 13064007 **แผนที่ชีวิต** 3(3-0-6)
Map of Life
 ศึกษาเกี่ยวกับการรู้จักตนเอง เป้าหมายของชีวิต การวางแผนชีวิต การควบคุมตนเอง การสร้างแนวคิดและวิธีการในการวางแผนชีวิตของบุคคล ความภูมิใจในตนเอง การสร้างความสำเร็จ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เทคนิคของการวางแผน และการบริหารชีวิตของตนเองให้สำเร็จตามเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้
- 13064008 **การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อวิชาชีพ** 3(3-0-6)
Personality Development for Vocation
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ การปรับปรุงบุคลิกภาพเพื่ออาชีพ มารยาททางสังคมและความแตกต่างทางวัฒนธรรม การพัฒนาบุคลิกภาพที่สมบูรณ์
- 13064009 **ทักษะชีวิตและจิตอาสา** 3(3-0-6)
Life Skills and Volunteer Mind
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของทักษะชีวิตในสภาพสังคมไทยปัจจุบัน การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดสร้างสรรค์ ความตระหนักรู้ในตนเอง ความเข้าใจและเห็นใจผู้อื่น การสร้างสัมพันธภาพและการสื่อสาร การแก้ปัญหาและการวางแผนชีวิต การจัดการกับอารมณ์และความเครียด การดำรงและรักษาสุขภาพร่างกายให้สมบูรณ์ การหลีกเลี่ยงสารเสพติดและโรคติดต่อ จิตอาสา ความรับผิดชอบต่อสังคม การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมไทย ที่สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันในอนาคต
- 13064010 **จริยธรรมในวิชาชีพ** 3(3-0-6)
Ethics of Vocation
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและแนวความคิดทางจริยธรรมของนักปรัชญาและศาสนาที่สำคัญ การวิเคราะห์และแนวทางแก้ไขปัญหาทางจริยธรรมในสังคม จรรยาบรรณวิชาชีพ การประกอบอาชีพโดยมีจิตสำนึกต่อสังคม

13064011 จิตปัญญาศึกษา 3(3-0-6)

Contemplative Education

ศึกษาเกี่ยวกับปรัชญาและหลักการพื้นฐานของจิตปัญญาศึกษา คุณภาพของชีวิต การพัฒนาคุณภาพชีวิต กระบวนการเรียนรู้แนวจิตปัญญาศึกษา แนวทางการพัฒนาตน นิเวศน์ภาวนา จิตตศิลป์ โยคะ สมาธิ เครื่องมือวิธีการ และการปฏิบัติตามแนวจิตปัญญาศึกษา การทำงานเชิงอาสาสมัครและจิตอาสา ศูนย์เรียนสอน นวัตกรรมเพื่อพัฒนาตน การเขียนบันทึก ธรรมชาติกับการเสริมสร้างจิตปัญญาศึกษา จิตปัญญาศึกษากับพัฒนาชีวิตที่เป็นสุข

13066001 สารสนเทศเพื่อการเขียนรายงาน 3(3-0-6)

Information for Report Writing

ศึกษาเกี่ยวกับสารสนเทศ และแหล่งสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศและการจัดระบบ การสืบค้นสารสนเทศ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียนรายงานทางวิชาการ ขั้นตอนการเขียนรายงานทางวิชาการ ส่วนประกอบของรายงานทางวิชาการ การพิมพ์หรือการเขียนรายงานทางวิชาการ และหลักการอ้างอิง

กลุ่มวิชาภาษาตะวันออก

13044001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

ศึกษาเกี่ยวกับหลักและทฤษฎีการสื่อสาร ลักษณะภาษาไทยที่ใช้ในกระบวนการสื่อสาร พัฒนาทักษะการคิด การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน มีศิลปะ คุณธรรมและจริยธรรมในการสื่อสาร สามารถประยุกต์ใช้ภาษาในวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

13044002 ภาษาเพื่อการสืบค้น 3(3-0-6)

Language for Retrieval

ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญของภาษา การใช้ทักษะภาษาทั้งด้านการฟังการพูด การอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์ แหล่งข้อมูล วิธีการสืบค้นข้อมูล การใช้ภาษาในการสืบค้นข้อมูล การเรียบเรียงข้อมูล หลักการอ้างอิง และการนำเสนอข้อมูล

- 13044006 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6)
Creative Writing
 ศึกษาเกี่ยวกับการคิดสร้างสรรค์ การเขียนเชิงสร้างสรรค์ การใช้คำ ประโยค สำนวน โวหาร การย่อหน้า การตั้งชื่อเรื่อง การเรียบเรียงเนื้อหา การเขียนความเรียงเชิงสร้างสรรค์ การเขียนบทความเชิงสร้างสรรค์ การเขียนเรื่องสั้นเชิงสร้างสรรค์ การเขียนเรื่องสำหรับเด็กเชิงสร้างสรรค์ การสร้างสรรค์งานเขียนสำหรับชุมชน และการสร้างสรรค์งานเขียนเฉพาะตน
- 13044007 การพูดและการเขียนทางวิชาชีพ 3(3-0-6)
Speaking and Writing for Careers
 ศึกษาเกี่ยวกับหลักการพูดและการเขียน การเลือกเรื่องในการนำเสนอ การเตรียมตัวและการเตรียมเนื้อหา ตลอดจนการพัฒนาบุคลิกภาพของการพูดและการเขียน การฝึกทักษะและเทคนิคการพูด การเขียนทางวิชาชีพ
- 13044009 วรรณกรรมไทยสำหรับมัคคุเทศก์ 3(3-0-6)
Thai Literature for Tourism
 ศึกษาเกี่ยวกับวรรณกรรมไทยในด้านความหมาย ประวัติ ประเภท ยุคสมัย อิทธิพลที่มีต่อศิลปวัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย วิเคราะห์และประเมินค่า วรรณกรรมไทยที่มีความสัมพันธ์กับวิชาชีพ
- 13044010 ศูนย์วิทยภาพทางภาษา 3(3-0-6)
Literary Art
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับวรรณศิลป์ ได้แก่ ความงามและรสของ คำประพันธ์ การใช้คำและสำนวน องค์ประกอบและความประสานของ ภาษาในวรรณกรรม

- 13044011 ภาษาและวรรณกรรมท้องถิ่น 3(3-0-6)
- Local Literature**
- ศึกษาเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของท้องถิ่น ประเพณีวัฒนธรรม ภาษา และวรรณกรรมประจำถิ่น รวมทั้งพิธีกรรมตามความเชื่อที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น ตระหนักค่าและรักษาสมบัติทางศิลปวัฒนธรรมประจำถิ่น และร่วมกันฟื้นฟูจิตวิญญาณพื้นภูมิปัญญาความดีงามของถิ่นกำเนิด ศึกษาให้รอบรู้และเฝ้หาเรื่องราว สถานที่ พิธีกรรมและอื่นๆ ที่เป็นสิ่งสัมผัสแรก (Unseen) ในท้องถิ่น
- 13044013 ทักษะภาษากับการพัฒนาความคิด 3(3-0-6)
- Language Skills and Thinking Development**
- ศึกษาเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎี กระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดเชิงมโนทัศน์ การคิดสร้างสรรค์ การคิดวิจารณ์ การคิดเชิงบูรณาการและการคิดวิธีอื่นๆ โดยผ่านกิจกรรมทักษะทางภาษาเพื่อความเข้าใจและนำไปใช้ประโยชน์อย่างมีคุณภาพ เน้นในด้านความสัมพันธ์ของภาษากับการพัฒนาความคิด
- 13044014 การเขียนรายงานทางวิชาชีพ 3(3-0-6)
- Professional Report Writing**
- ศึกษาและฝึกทักษะการใช้ภาษา เกี่ยวกับการเขียนรายงานทางวิชาชีพ ลักษณะทั่วไปของรายงานทางวิชาชีพ ส่วนประกอบของรายงานทางวิชาชีพ การค้นคว้าและรวบรวมข้อมูล การเขียนรายงานทางวิชาชีพ
- 13044015 ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)
- Language for Mass Communication**
- ศึกษาเกี่ยวกับหลักและทฤษฎีการสื่อสารมวลชน ลักษณะของภาษา สื่อมวลชน การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารมวลชนในแขนงต่างๆ การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์

- 13044016 ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ 3(3-0-6)
Thai Language for Foreigners
 ศึกษาเกี่ยวกับหลักภาษาไทยพื้นฐานเกี่ยวกับพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์
 ฝึกทักษะการออกเสียง การอ่าน การเขียนเบื้องต้น การฟัง การพูดใน
 ชีวิตประจำวันและเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมไทย
- 13042005 สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 3(3-0-6)
Foundation Japanese Conversation
 ศึกษาและฝึกทักษะพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น ฝึกฝนการออกเสียงและการใช้
 สำนวนต่างๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกให้นักศึกษาอ่านและเขียนตัวอักษร
 ภาษาญี่ปุ่นสองชนิด คือ ฮิรางานะ และคาตากานะ รวมทั้งฝึกการสร้างรูป
 ประโยคพื้นฐาน
- 13042006 สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานต่อเนื่อง 3(3-0-6)
Foundation Japanese Conversation in Continuous Level
 วิชาบังคับก่อน : 13042005 สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน
 ศึกษาเกี่ยวกับตัวอักษรที่ใช้ในภาษาญี่ปุ่น ฝึกเขียน และอ่านประโยคที่ใช้ใน
 การสื่อสาร ฝึกการใช้พจนานุกรมเพื่อช่วยในการศึกษด้วยตนเอง
 ฝึกสนทนาโดยใช้สำนวนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
- 13042007 การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 3(3-0-6)
Basic Japanese Writing and Reading
 วิชาบังคับก่อน : 13042006 สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานต่อเนื่อง
 ศึกษาเกี่ยวกับตัวอักษรที่ใช้ในภาษาญี่ปุ่น ฝึกเขียน และอ่านประโยคที่ใช้ใน
 การสื่อสาร ฝึกการใช้พจนานุกรมเพื่อช่วยในการศึกษด้วยตนเอง
 ฝึกสนทนาโดยใช้สำนวนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

- 13042008 การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นต่อเนื่อง 3(3-0-6)
Basic Japanese Writing and Reading in Continuous Level
 วิชาบังคับก่อน : 13042007 การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น
 ศึกษาเกี่ยวกับตัวอักษรจีนในภาษาญี่ปุ่น ฝึกการใช้พจนานุกรมภาษาญี่ปุ่น
 ที่ใช้อักษรจีน
- 13042009 สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 3(3-0-6)
Japanese Society and Culture
 ศึกษาเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และวัฒนธรรมของ
 ประเทศญี่ปุ่น
- 13043005 ภาษาจีนพื้นฐาน 3(3-0-6)
Fundamental Chinese
 ศึกษาและฝึกทักษะพื้นฐานของภาษาจีน ได้แก่ ระบบการออกเสียง
 ระบบสัทอักษร ศึกษาวิธีการเขียนอักษรจีนตามลำดับขีด (Bishop) วิธีการ
 เขียนอักษรจีนให้ถูกต้อง ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
 จากคำศัพท์ วลี และประโยคอย่างง่าย
- 13043006 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Chinese for Communication
 ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนในสถานการณ์
 ที่ต่างกัน และศึกษาวัฒนธรรมการใช้ภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
- 13043007 ภาษาจีนเพื่อการอาชีพ 3(3-0-6)
Chinese for Careers
 ศึกษาทักษะและรูปแบบประโยคที่ใช้ในการทำงาน การเขียนประวัติส่วนตัว
 พัฒนาทักษะการเขียนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงาน

- 13031005 ภาษาอังกฤษเทคนิค 3(3-0-6)
Technical English
 ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนที่เกี่ยวกับ วิชาชีพเฉพาะและ
 การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
- 13031013 ภาษาอังกฤษเพื่อจุดมุ่งหมายทางวิชาการ 3(3-0-6)
English for Academic Purposes
 ศึกษาและฝึกทักษะภาษาอังกฤษ ในการฟัง พูด อ่าน เขียนเพื่อศึกษา ค้นคว้า
 ทางวิชาการ
- 13031016 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
English for Communication
 ศึกษาและฝึกทักษะภาษาอังกฤษ ในการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อสื่อสาร
 ในบริบทที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ทั่วไป โดยใช้โครงสร้างภาษา คำศัพท์
 และสำนวนได้เหมาะสมตามมารยาทสากล
- 13031017 ภาษาอังกฤษผ่านสื่อและเทคโนโลยี 3(3-0-6)
English Through Media and Technology
 ศึกษาและฝึกทักษะภาษาอังกฤษ ในการฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจ
 ความหลากหลายของวัฒนธรรมสากลผ่านสื่อและเทคโนโลยีต่าง ๆ
- 13031203 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
English in Everyday Use
 ศึกษาและฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่าน
 และเขียนในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันและเรียนรู้วัฒนธรรมของ
 เจ้าของภาษา

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

- | | | |
|----------|---|----------|
| 22000001 | <p>สถิติพื้นฐาน</p> <p>Elementary Statistics</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางสถิติ ความน่าจะเป็น การแจกแจงความน่าจะเป็นแบบไม่ต่อเนื่องและต่อเนื่อง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน และการทดสอบไคสแควร์</p> | 3(3-0-6) |
| 22000002 | <p>คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน</p> <p>Mathematics and Statistics in Daily Life</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับเลขฐาน ตรรกศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ คณิตศาสตร์การเงิน ระเบียบและวิธีดำเนินการทางสถิติ สถิติพรรณนา ความน่าจะเป็นการวิเคราะห์สถิติและการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับชีวิตประจำวัน</p> | 3(3-0-6) |
| 22000003 | <p>คณิตศาสตร์เทคโนโลยี</p> <p>Technological Mathematics</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับฟังก์ชันในเครื่องคำนวณ การใช้เครื่องคำนวณในการคำนวณทางคณิตศาสตร์และสถิติ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคณิตศาสตร์และสถิติ และการแปลผล</p> | 3(2-2-5) |
| 22000011 | <p>หลักสถิติเบื้องต้น</p> <p>Principle of Statistics</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของสถิติ ระเบียบวิธีการทางสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย คะแนนมาตรฐานและพื้นที่ใต้โค้งปกติ และการประยุกต์</p> | 3(3-0-6) |

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์

- 22000004 การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)
- Thinking and Making Decision Scientifically**
- ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการคิด การแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารและการให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจโดยใช้ตรรกศาสตร์ การประยุกต์ใช้หลักการคิดทางวิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน
- 22000006 โลกและปรากฏการณ์ 3(3-0-6)
- Earth Phenomenon**
- ศึกษาเกี่ยวกับความเป็นมาของโลก และสุริยจักรวาล ความสัมพันธ์ระหว่างธรณีภาค อุทกภาค บรรยากาศ และชีวภาคของโลก ส่วนประกอบของโลก การเปลี่ยนแปลงของเปลือกโลก ปรากฏการณ์ธรรมชาติ กาลเวลาทางธรณีวิทยา ทรัพยากรธรณี การนำไปใช้และผลกระทบ
- 22000007 วิทยาศาสตร์กับชีวิต 3(3-0-6)
- Science and Life**
- ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การใช้สารเคมีในชีวิตประจำวัน ผลกระทบของสารเคมีต่อสิ่งแวดล้อม รังสีจากดวงอาทิตย์ และสารกัมมันตรังสี เครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้าในบ้าน ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมือง และวัฒนธรรม
- 22000008 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ 3(3-0-6)
- Science for Health**
- ศึกษาเกี่ยวกับอาหารเพื่อสุขภาพ พิษพืชและสมุนไพรในชีวิตประจำวัน การใช้ยาและเครื่องสำอาง โรคสำคัญที่มีผลกระทบทางสังคม การป้องกันแนวคิดและการสร้างเสริมสุขภาพแบบองค์รวม

22000010 **สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา** 3(3-0-6)

Environment and Development

ศึกษาเกี่ยวกับทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิตและคุณภาพสิ่งแวดล้อมปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน จริยธรรมกับสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ

13021001 **พลศึกษา** 2(1-2-3)

Physical Education

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมพลศึกษา การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทในการแข่งขัน กีฬาโดยเลือกชนิดกีฬาตามความเหมาะสม

13021003 **แบดมินตัน** 2(1-2-3)

Badminton

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะกีฬาแบดมินตัน สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาแบดมินตัน

13021004 **เทนนิส** 2(1-2-3)

Tennis

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะกีฬาเทนนิส สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาเทนนิส

13021005 **เทเบิลเทนนิส** 2(1-2-3)

Table Tennis

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะกีฬาเทเบิลเทนนิส สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาเทเบิลเทนนิส

- 13021006 **ฟุตบอล** 2(1-2-3)
Football
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะกีฬาฟุตบอล การเล่นเป็นทีม
 สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขัน
 กีฬาฟุตบอล
- 13021007 **บาสเกตบอล** 2(1-2-3)
Basketball
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะกีฬาบาสเกตบอล การเล่นเป็น
 ทีม สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการ
 แข่งขันกีฬาบาสเกตบอล
- 13021009 **ว่ายน้ำ** 2(1-2-3)
Swimming
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานการว่ายน้ำ สร้างเสริม
 สมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาว่ายน้ำ
- 13021010 **กอล์ฟ** 2(1-2-3)
Golf
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานกีฬากอล์ฟ สร้างเสริม
 สมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬากอล์ฟ
- 13021013 **ซอฟท์บอล** 2(1-2-3)
Softball
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะ พื้นฐานกีฬาซอฟท์บอล
 การเล่นเป็น สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา
 มารยาทการแข่งขันกีฬาซอฟท์บอล

- 13021014 วอลเลย์บอล 2(1-2-3)
Volleyball
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานกีฬา วอลเลย์บอล การเล่นเป็นทีม สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬา วอลเลย์บอล
- 13021018 ยูโด 2(1-2-3)
Judo
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานกีฬา ยูโด สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬา ยูโด
- 13021023 กิจกรรมเข้าจังหวะ 2(1-2-3)
Rhythmic Activities
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติ การเคลื่อนไหวเบื้องต้น การจัดทรวดทรงของร่างกาย การเต้นประกอบจังหวะ การเต้นรำพื้นเมือง และการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย
- 13021025 ดิสลาส 2(1-2-3)
Social Dance
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานการ ดิสลาส จังหวะต่างๆ สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทของการ ดิสลาส
- 13021027 ฟุตซอล 2(1-2-3)
Futsal
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะกีฬา ฟุตซอล การเล่นเป็นทีม สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬา ฟุตซอล

- 13021031 การช่วยคนตกน้ำและความปลอดภัยทางน้ำ 3(2-2-5)
Life Saving and Water Safety
 ศึกษาเกี่ยวกับ ความรู้เกี่ยวกับหลักการช่วยคนตกน้ำและความปลอดภัยทางน้ำ ฝึกปฏิบัติทักษะว่ายน้ำต่างๆในการช่วยชีวิต การแก้การกอดรัด การใช้อุปกรณ์ในการช่วยคนตกน้ำ การผายปอดและสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย
- 13021035 วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)
Sports Science for Health
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์การกีฬา ฝึกปฏิบัติการป้องกันการบาดเจ็บทางการกีฬา หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การจัดโปรแกรมการออกกำลังกาย หลักโภชนาการ กิจกรรมทางพลศึกษา การสร้างเสริมและทดสอบสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทในการแข่งขันกีฬาโดยเลือกชนิดกีฬาตามความเหมาะสม
- 13021039 กีฬาเพื่อการแข่งขัน 3(2-2-5)
Sports for Competition
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับการจัดการแข่งขันกีฬา การจัด โปรแกรมการแข่งขันกีฬา หลักการฝึกซ้อมกีฬา ฝึกปฏิบัติทักษะกีฬา การจัดการแข่งขันกีฬา กฎ ระเบียบ กติกา มารยาท การแข่งขันกีฬา โดยเลือกชนิดกีฬาตามความเหมาะสม
- 13021040 ว่ายน้ำเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)
Swimming for Health
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบสุขภาพ หลักการฝึกซ้อมกีฬาว่ายน้ำ การจัดโปรแกรมการฝึกซ้อมกีฬาว่ายน้ำ ฝึกปฏิบัติทักษะว่ายน้ำเพื่อสุขภาพ รู้กฎ ระเบียบ กติกา มารยาท การจัดการแข่งขันและกรรมการผู้ตัดสินกีฬาว่ายน้ำ

- 13021041 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)
Exercise for Health
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การจัดโปรแกรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ฝึกปฏิบัติการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ และการป้องกันการบาดเจ็บจากการออกกำลังกาย
- 13022001 นันทนาการ 2(1-2-3)
Recreation
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการ การจัดกิจกรรมนันทนาการ และเลือกกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสม
- 13022005 การเป็นผู้นำค่ายพักแรม 2(1-2-3)
Camp Leadership
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ปฏิบัติเกี่ยวกับการเป็นผู้นำค่ายพักแรม การจัดค่ายพักแรม คุณสมบัติของการเป็นผู้นำค่ายพักแรมและปัจจัยที่สำคัญของการจัดค่ายพักแรม
- 13022006 เกมสร้างสรรค์สำหรับนันทนาการ 2(1-2-3)
Games for Recreation
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเกมต่างๆ มาใช้ในกิจกรรมนันทนาการ สร้างสรรค์เกมด้วยตนเองตามโอกาสที่จะใช้ในกิจกรรมนันทนาการ หลักและวิธีการนำเกมสร้างสรรค์สำหรับนันทนาการ
- 13022010 ศิลาสเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)
Social Dance for Health
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบสุขภาพ การสร้างเสริมสมรรถภาพ ฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานลีลาศ และสามารถเลือกลีลาศจังหวะต่างๆ ได้ ประยุกต์การลีลาศเพื่อเป็นสื่อในการพัฒนาสุขภาพ

- 13022016 กิจกรรมเพื่อสุขภาพและสุขปฏิบัติ 2(1-2-3)
Activities for Health Practices
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติกิจกรรมทางพลศึกษาหรือนันทนาการ
 ที่ส่งเสริมสุขภาพ และสุขปฏิบัติของตนเองและส่วนรวม
- 13022018 สวัสดิศึกษา 2(1-2-3)
Safety Education
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสวัสดิศึกษา ฝึกปฏิบัติการปฐมพยาบาล
 การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาเบื้องต้น การป้องกันการบาดเจ็บจากการออก
 กำลังกายในสถานที่ต่าง ๆ และการรักษาอาการบาดเจ็บเบื้องต้นจากการออก
 กำลังกาย
- 1302220 ค่ายพักแรม 3(2-2-5)
Camping
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับประวัติ ความมุ่งหมาย และลักษณะของค่าย
 พักแรมประเภทของค่ายพักแรม อุปกรณ์ของค่ายพักแรม การปฏิบัติตนเป็น
 ชาวค่ายที่ดี ฝึกปฏิบัติการจัดและดำเนินการในการอยู่ค่ายพักแรม

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

- 10001202 กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม 3(3-0-6)
Business Law and Ethics
 กฎหมายเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจ และกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบ
 กิจกรรมทางธุรกิจ เช่น หลักกฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ คู่ยืม ค่า
 ประกัน จำนอง จำนำ ตัวเงิน ทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายอื่นที่จำเป็นและ
 จริยธรรมทางธุรกิจ

- 10002201 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 3(3-0-6)
Microeconomics
 ศึกษาเกี่ยวกับปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ หน้าที่และบทบาทของหน่วยเศรษฐกิจในระบบเศรษฐกิจแบบต่าง ๆ กลไกและแนวคิดของทฤษฎีเศรษฐศาสตร์จุลภาค ในด้าน อุปสงค์ อุปทาน ภาวะดุลยภาพ ความยืดหยุ่น การแทรกแซงราคาของรัฐบาล ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภคทั้งทฤษฎี อรรถประโยชน์และเส้นความพอใจเท่ากัน ทฤษฎีการผลิต ต้นทุนการผลิต ดุลยภาพของหน่วยผลิตและอุตสาหกรรมในตลาดแข่งขันอย่างสมบูรณ์ และไม่สมบูรณ์
- 10002202 เศรษฐศาสตร์มหภาค 3(3-0-6)
Macroeconomics
 ศึกษาเกี่ยวกับปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ รูปแบบและการทำงานของระบบเศรษฐกิจ กลไกและแนวคิดของทฤษฎีเศรษฐศาสตร์มหภาค ในด้านการวัดรายได้ประชาชาติ องค์กรประกอบและตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ การบริโภค การออม การลงทุน รายจ่ายรัฐบาลและการค้าต่างประเทศ ระดับรายได้และผลผลิตดุลยภาพ ระบบธนาคาร ตลาดเงิน อุปทาน ของเงินและอุปสงค์ของเงิน การกำหนดอัตราดอกเบี้ยดุลยภาพ ภาวะเงินเฟ้อและเงินฝืด ตลาดแรงงาน การจ้างงาน นโยบายการเงิน นโยบาย การคลัง และการว่างงาน ทฤษฎีและนโยบายการค้าระหว่างประเทศ ดุลการชำระเงิน การพัฒนาเศรษฐกิจและการกระจายรายได้
- 10003203 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ 3(3-0-6)
Quantitative Analysis in Business
 ศึกษาเทคนิคการสร้างรูปแบบทางคณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ ทฤษฎี การตัดสินใจต่าง ๆ ในวงการธุรกิจ หลักการ วิธีการคำนวณประโยชน์ ข้อยกจำกัด และรูปแบบปัญหาที่จะนำไปใช้เพื่อการตัดสินใจในวงการธุรกิจ ตลอดจน การวิเคราะห์และประเมินผลโครงการต่าง ๆ ทางธุรกิจ

- 10003301 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)
- Business Finance**
- วิชาบังคับก่อน : 11011104 การบัญชีขั้นต้น
- ศึกษาความหมายของการเงินธุรกิจ เป้าหมายของการจัดการทางการเงิน ธุรกิจ เทคนิค ในการวิเคราะห์ การพยากรณ์ และการควบคุมทางการเงิน การจัดการหมุนเวียน งบจ่ายลงทุน วิธีการจัดหาเงินทุนของธุรกิจต้นทุนของเงินทุนและโครงสร้างทางการเงิน
- 11011104 การบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5)
- Introduction to Accounting**
- ศึกษาความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี วิวัฒนาการและจรรยาบรรณของวิชาชีพบัญชี ความสำคัญของการบัญชี ต่อการประกอบธุรกิจแบบต่าง ๆ แม่บทการบัญชีและงบการเงิน การวิเคราะห์รายการค้าและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักบัญชีคู่ กระบวนการบันทึกบัญชี ตามวงจรการบัญชี การจัดทำบทดลองกระดาษทำการ ตลอดจนการจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการและซื้อขายสินค้า การบัญชีส่วนของผู้ถือหุ้น สมุดรายวันเฉพาะ และการบัญชีขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม การบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม การบัญชีเกี่ยวกับกิจการอุตสาหกรรม หลักการ และวิธีการเกี่ยวกับระบบใบสำคัญ
- 12011101 องค์กรและการจัดการ 3(3-0-6)
- Organization and Management**
- ศึกษาเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของการประกอบธุรกิจ แนวความคิดและวิวัฒนาการทางการจัดการ สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการบริหารจัดการ หน้าที่และกระบวนการทางการบริหารจัดการ ธรรมชาติและความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางธุรกิจ

- 12011305 **การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ** 3(3-0-6)
Production and Operation Management
 วิชาบังคับก่อน : 12011101 องค์กรและการจัดการ
 ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบการผลิตและระบบการบริการ การ
 ออกแบบผลิตภัณฑ์ การวางแผนกำลังการผลิต การพยากรณ์ความต้องการ
 การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังกระบวนการผลิต การวางแผนควบคุมการ
 ผลิต การวิเคราะห์วิธีการทำงาน การควบคุมวัตถุดิบและสินค้าคงคลัง
- 12021101 **หลักการตลาด** 3(3-0-6)
Principles of Marketing
 ศึกษาบทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ
 พัฒนาการของแนวความคิดทางการตลาด กิจกรรมและหน้าที่ต่างๆ ทาง
 การตลาด ระบบข้อมูลสารสนเทศและการวิจัยการตลาด ลักษณะและ
 พฤติกรรมการซื้อแต่ละตลาด ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดส่วนประสม
 การตลาด การวางแผนกลยุทธ์การตลาดที่เหมาะสมสำหรับแต่ละส่วน
 ประสมเข้าใจ การประยุกต์เทคโนโลยีสมัยใหม่ในกิจกรรมการตลาด
 จริยธรรมการตลาด และความรับผิดชอบต่อสังคม
- 12031101 **การใช้งานระบบสารสนเทศในธุรกิจ** 3(2-2-5)
Implementation of Information Systemss in Business
 ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบ
 ของคอมพิวเตอร์ วิธีการในการประมวลผลข้อมูล แนวคิดการนำระบบ
 สารสนเทศมาใช้ในองค์กร ระบบคอมพิวเตอร์และการใช้คอมพิวเตอร์
 เบื้องต้น ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น การใช้งาน
 และบริการ ต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ต ขั้นตอนวิธีในการสืบค้นข้อมูลและ
 สารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต การสร้างเว็บไซต์เบื้องต้น ผลกระทบทางด้าน
 เทคโนโลยี สารสนเทศ และแนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต

กลุ่มวิชาชีพบังคับ

- 10003402 **เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ** 1(0-2-1)
- Pre Co-operative Education and Job Internship in Business Administration**
- ศึกษาและฝึกทักษะการปฏิบัติเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหรือการฝึกงานทางวิชาชีพ โดยมุ่งเน้นฝึกทักษะในด้านความรู้เกี่ยวกับงานสหกิจศึกษาหรือการฝึกงานทางวิชาชีพ ทักษะด้านการสื่อสาร ทักษะในการทำงานเป็นทีม การปรับตัวเข้ากับสังคมการทำงาน ด้านบุคลิกภาพและมารยาท ด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- 12031102 **การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1** 3(2-2-5)
- Computer Programming 1**
- การเขียนรหัสเทียม การเขียนขั้นตอนวิธี และการเขียนผังงาน ภาษาสำหรับเขียนโปรแกรม ประเภทข้อมูลแบบต่าง ๆ ค่าคงที่ ตัวแปร นิพจน์และตัวดำเนินการ คำสั่งในการควบคุมการทำงาน อาร์เรย์ โปรแกรมย่อยและอาร์กิวเมนต์ วิธีการนำข้อมูลเข้า-ออกอย่างง่าย การเขียนโปรแกรมเพื่อทำงานกับแฟ้มข้อมูล รูปแบบการเขียนโปรแกรมที่ดี เทคนิคการแก้ปัญหาต่าง ๆ
- 12031103 **โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม** 3(2-2-5)
- Data Structure and Algorithm**
- วิชาบังคับก่อน : 12031102 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1
- ศึกษารูปแบบของโครงสร้างข้อมูล อาร์เรย์ สแตก คิว ลิงลิสต์ ไบนารีทรี กราฟ การวัดประสิทธิภาพและอัลกอริทึมพื้นฐานที่ใช้กับโครงสร้างข้อมูล เทคนิคการเรียงลำดับข้อมูลในหน่วยความจำหลักแบบต่างๆ การค้นหาข้อมูล การพัฒนาอัลกอริทึมและการวิเคราะห์อัลกอริทึมอย่างง่าย การเขียนโปรแกรมเพื่อจัดการกับโครงสร้างแบบต่างๆ การประยุกต์โครงสร้างข้อมูลเพื่อแก้ปัญหาในธุรกิจ

- 12031307 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ 3(2-2-5)
Object Oriented Programming
 วิชาบังคับก่อน : 12031102 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1
 แนวคิดเชิงวัตถุคลาสออบเจกต์ การซ่อนสารสนเทศ การห่อหุ้ม
 ความสามารถในการสร้างตัวแทน กรรมวิธีการถ่ายทอดคุณสมบัติ ภาวะที่มี
 หลายรูปแบบยูเอ็มแอล และภาษาสัญลักษณ์ที่ใช้ในการอธิบายโมเดล และ
 การเขียนโปรแกรม การเขียนโปรแกรมโดยใช้แนวคิดเชิงวัตถุ
- 12032101 ระบบสารสนเทศในองค์กร 3(3-0-6)
Information Systems in Organization
 แนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี โครงสร้าง
 ของระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดองค์กร ระบบ
 สารสนเทศเพื่อการแข่งขัน และการตอบสนองต่อองค์กร ระบบข่าวสาร
 และทฤษฎีในการตัดสินใจ การพัฒนาและการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
 ในธุรกิจ แหล่งสารสนเทศ การเลือกใช้แนวโน้มในอนาคตของระบบ
 สารสนเทศ
- 12032203 ความมั่นคงของคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)
Computer Security
 ความปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์ ระบบมาตรฐานความมั่นคงของ
 คอมพิวเตอร์ รูปแบบการโจมตีของผู้เจาะระบบความปลอดภัย การประเมิน
 และจัดการความเสี่ยง การป้องกันระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์
 การตรวจสอบและดูแลรักษาความปลอดภัย รูปแบบการเข้ารหัสข้อมูล
 การสำรองข้อมูลและการกู้ข้อมูล
- 12032204 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ 3(2-2-5)
Business Data Communication and Network
 องค์ประกอบและพื้นฐานการสื่อสารข้อมูล มาตรฐานการสื่อสาร สื่อส่ง
 สัญญาณ การส่งข้อมูลแบบอนาล็อก การส่งข้อมูลแบบดิจิทัล ตัวแบบ
 การสื่อสาร ข่ายงานการสื่อสาร ข่ายงานท้องถิ่น ข่ายงานวงกว้าง ข่ายงานไร้
 สาย การออกแบบเครือข่ายเพื่องานธุรกิจ การจัดการเครือข่ายในงานธุรกิจ

12031414 โครงการระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ 3(0-6-3)

Computer Information Systems Project

วิชาบังคับก่อน : 12031103 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม และ
12031306 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ และ
12032204 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์
ทางธุรกิจ

ใช้ความรู้รวบยอดที่ได้เรียนมาและศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม ทำการค้นคว้าวิจัย หัวข้อและเนื้อหา โดยเลือกหัวข้อโครงการทางด้านคอมพิวเตอร์หรือทางด้านระบบสารสนเทศ จากหัวข้อโครงการที่กรรมการหลักสูตรพิจารณา หรือนักศึกษากำหนดขึ้น โดยความเห็นชอบของกรรมการหลักสูตร นักศึกษา จะต้องเขียนรายงาน และเสนอต่อคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้น โดยหัวหน้าหลักสูตร

หมายเหตุ รายวิชาโครงการวิจัยระดับปริญญาตรีจะต้องจัดให้นักศึกษา ชั้นปีที่ 4 เท่านั้น

กลุ่มวิชาชีพเลือก

กลุ่มวิชาชีพประกอบการวิชาชีพ

10003403 สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ 6(0-40-0)

Co-operative Education in Business Administration

วิชาบังคับก่อน : 10003402 เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ การศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานทางด้านการบริหารธุรกิจในสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐ โดยมีการวางแผนร่วมกันระหว่าง สถาบันอุดมศึกษากับสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องเข้าไปปฏิบัติงาน เต็มเวลาเสมือนเป็นพนักงานของหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษา สถานที่ประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติของ นักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงานให้นักศึกษา นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานเพื่อการ ประเมินผลการศึกษา

10003404 การฝึกงานทางบริหารธุรกิจ 3(0-40-0)

Job Internship in Business Administration

วิชาบังคับก่อน : 10003402 เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทาง
บริหารธุรกิจ

การศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน นักศึกษาจะเข้าฝึกปฏิบัติงานเป็นเวลาในหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่องค์กรมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงานแผนการปฏิบัติงานให้นักศึกษา และนักศึกษาจะต้องทำรายงานภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานเพื่อการประเมินผลการศึกษา

หมายเหตุ สำหรับกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. วิชาสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจใช้เวลาในการฝึกและปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ
2. วิชาการศึกษาทางวิชาชีพ ใช้เวลาในการฝึกและปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง
3. นักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ หรือวิชาการศึกษาทางวิชาชีพจะต้องผ่านวิชา 10003402 เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ ก่อน

การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S - พอใจ (Satisfactory)

ม.จ. หรือ U - ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

กลุ่มวิชาพัฒนาซอฟต์แวร์

12031203 ปัญญาประดิษฐ์ 3(3-0-6)

Artificial Intelligence

แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ วิธีการแก้ปัญหาทางปัญญาประดิษฐ์แบบต่างๆ วิธีการค้นหาคำตอบแบบต่างๆ และวิธีการวางแผนงาน การแทนความรู้ในการแก้ปัญหา การประยุกต์ในด้านต่างๆ ระบบผู้เชี่ยวชาญ การประมวลผลภาษาธรรมชาติ การพิสูจน์ทฤษฎีบท การควบคุมหุ่นยนต์ และการใช้คอมพิวเตอร์ในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์

- 12031209 การเขียนโปรแกรมแบบวิชวล 3(2-2-5)
Visual Programming
 วิชาบังคับก่อน : 12031102 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1
 ศึกษาองค์ประกอบ และรูปแบบภาษาของโปรแกรมวิชวลที่ใช้ การสร้างโปรแกรมเชื่อมโยงกับผู้ใช้แบบกราฟิก และการทำงานตามเหตุการณ์ การวิเคราะห์ การออกแบบ และเขียนโปรแกรมแบบวิชวลเพื่อพัฒนาซอฟต์แวร์แบบต่างๆ เช่น ซอฟต์แวร์บนวินโดวส์ ซอฟต์แวร์ฐานข้อมูล ซอฟต์แวร์บนเครือข่าย
- 12031210 ระบบฐานข้อมูลแบบไคล่แอนท์และเซิร์ฟเวอร์ 3(2-2-5)
Client/Server Database Systems
 วิชาบังคับก่อน : 12031201 ระบบจัดการฐานข้อมูล และ
 12032204 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์
 ทางธุรกิจ
 แนะนำระบบไคล่แอนท์เซิร์ฟเวอร์ สถาปัตยกรรมของระบบจัดการฐานข้อมูลแบบไคล่แอนท์เซิร์ฟเวอร์ ระบบจัดการฐานข้อมูลต่างระบบ ตัวอย่างการบริการฐานข้อมูล การรวมส่วนการจัดทรัพยากรระบบปฏิบัติการ การออกแบบฐานข้อมูล การควบคุมสถานะพร้อมกัน ความน่าเชื่อถือ การคืนสภาพและความปลอดภัย แนวโน้มในอนาคตของระบบฐานข้อมูลแบบไคล่แอนท์เซิร์ฟเวอร์ การปฏิบัติการฐานข้อมูลแบบไคล่แอนท์และเซิร์ฟเวอร์
- 12031214 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2 3(2-2-5)
Computer Programming 2
 วิชาบังคับก่อน : 12031102 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1
 ศึกษารูปแบบของภาษาคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม พอยน์เตอร์และการเขียนโปรแกรม แนวคิดการเขียนโปรแกรมแบบโครงสร้าง การเขียนโปรแกรมเรียกตัวเอง เทคนิคการทดสอบ การค้นหาและการแก้ไขส่วน ผิดพลาดในโปรแกรม การค้นหาข้อมูลและการเรียงลำดับข้อมูลในหน่วยความจำหลัก

- 12031305 **โปรแกรมประยุกต์ทางฐานข้อมูล** 3(2-2-5)
Database Application
 วิชาบังคับก่อน : 12031201 ระบบจัดการฐานข้อมูล
 การออกแบบระบบจัดการฐานข้อมูล หลักและวิธีการสร้างระบบฐานข้อมูล
 เชิงวัตถุ ระบบฐานข้อมูลแบบกระจาย การเชื่อมต่อกับผู้ใช้ การพัฒนาระบบ
 ฐานข้อมูลแบบไคลเอนต์/เซิร์ฟเวอร์ ข้อดีและอุปสรรคต่างๆ ของเครื่องมือ
 และผลิตภัณฑ์ทางด้านจัดการฐานข้อมูล การประยุกต์ใช้ระบบ
 ฐานข้อมูล
- 12031308 **วิศวกรรมซอฟต์แวร์** 3(2-2-5)
Software Engineering
 วิชาบังคับก่อน : 12031306 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ
 ศึกษาการวางแผน และการจัดการ การควบคุมขั้นตอนการพัฒนาระบบงาน
 และซอฟต์แวร์ เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ และ
 ทางด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์ แนวความคิดและทฤษฎีความเชื่อถือได้ของ
 ซอฟต์แวร์ การประมาณราคาและการบำรุงรักษา การจัดการโครงการ
 วิศวกรรมซอฟต์แวร์
- 12031311 **การวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ** 3(2-2-5)
Object-Oriented Analysis and Design
 ศึกษา แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีเชิงวัตถุ หลักการพัฒนาบบงานแบบ
 อินทรีย์เมนต์ หลักการใช้ภาษาทางภาพเพื่อการออกแบบ UML (Unified
 Modeling Language) ขั้นตอนการวิเคราะห์ระบบโดยอาศัยองค์ประกอบ
 พื้นฐานเชิงวัตถุ การสร้างแบบจำลองเกี่ยวกับความต้องการ การใช้เทคนิค
 ยูสเคส การคิดและการวิเคราะห์เชิงนามธรรม การสร้างแบบจำลอง
 เชิงวิเคราะห์ แนวคิดการค้นหาวัตถุ แนวทางการออกแบบเชิงวัตถุ
 การออกแบบคลาส การออกแบบความสัมพันธ์ระหว่างคลาสกับวัตถุ
 การสร้างโปรแกรมด้วยวิธีใช้เคสทูต แนวคิดเกี่ยวกับการทดสอบโปรแกรม
 ตามข้อกำหนดของยูสเคส

12031313 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุขั้นสูง 3(2-2-5)

Advanced Object-Oriented Programming

วิชาบังคับก่อน : 12031307 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ

ศึกษาเทคนิคการพัฒนาโปรแกรม โดยใช้หลักการและแนวคิดเชิงวัตถุ พัฒนาโปรแกรมโดยอาศัยหลักพื้นฐานของการออกแบบเชิงวัตถุ ได้แก่ การกำหนดคลาสและชนิดข้อมูล การถ่ายทอดคุณลักษณะของคลาส การควบคุม การเข้าถึงข้อมูล กรรมวิธีโพลีมอร์ฟิซึม โอเวอร์โหลดคิงส์ และโอเวอร์ไรคิงส์ การเขียนโปรแกรมเพื่อติดต่อกับฐานข้อมูล วิธีการกำหนดข้อมูลในรูปแบบต่างๆ การใช้คำสั่งต่าง ๆ การสร้างส่วนปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้ และการใช้คำสั่งเกี่ยวกับการป้อนข้อมูลเข้า และการแสดงผลลัพธ์ข้อมูล รูปแบบการเขียนโปรแกรมเพื่อตอบสนองต่อเหตุการณ์โดยเน้นฝึกทักษะการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ

12031314 การเขียนโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ 3(2-2-5)

Mobile Application Programming

วิชาบังคับเรียนก่อน : 12031102 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1

เรียนรู้สถาปัตยกรรมฮาร์ดแวร์ คุณลักษณะและข้อจำกัดของอุปกรณ์เคลื่อนที่ เครื่องมือและภาษาที่ใช้สำหรับพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ หลักการของโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ ส่วนติดต่อระบบสำหรับโปรแกรมประยุกต์ การใช้หน่วยความจำและส่วนเก็บบันทึกข้อมูล การติดต่อกับผู้ใช้ การสื่อสารกับระบบภายนอก การเชื่อมโยงกับระบบคอมพิวเตอร์ การจำลองการทำงานเพื่อทดสอบและแก้ไขบนระบบคอมพิวเตอร์ ความมั่นคงของระบบ การฝึกปฏิบัติสร้างโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่

กลุ่มวิชาการจัดการสารสนเทศ

- 12032106 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)
- Information Technology Management**
- แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ฐานข้อมูลและคลังข้อมูล การสื่อสารข้อมูล และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์การ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง ปัญญาประดิษฐ์ ระบบผู้เชี่ยวชาญ และระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์การ การพัฒนาระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีและการจัดการความรู้ จริยธรรมและการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
- 12032208 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ 3(3-0-6)
- Decision Support Systems**
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ตัวแบบในการตัดสินใจแบบต่าง ๆ การสร้างและการใช้ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ปัญญาประดิษฐ์และระบบผู้เชี่ยวชาญ กรณีศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาใช้ระบบสนับสนุนการตัดสินใจในธุรกิจ
- 12032209 การจัดการความรู้ 3(3-0-6)
- Knowledge Management**
- นิยามของความรู้จากข้อมูลและสารสนเทศ การวางแผนการจัดการความรู้ การประเมินความรู้ ประเภทของความรู้ นิยามของการจัดการ ความรู้จากการจัดการข้อมูลกระบวนการในการจัดการความรู้ กฎของการใช้ข้อมูลในกระบวนการจัดการความรู้ การพัฒนาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ การประยุกต์ใช้ข้อมูลจากเทคโนโลยีในการจัดการความรู้ ประเด็นทางจริยธรรม และปัญหาในการจัดการความรู้

- 12032310 **คลังข้อมูล** 3(2-2-5)
- Data Warehouse**
- วิชาบังคับก่อน : 12031201 ระบบจัดการฐานข้อมูล
- หลักการพื้นฐานคลังข้อมูล การใช้งานคลังข้อมูลของระบบงานธุรกิจ
แนวโน้มการใช้งานคลังข้อมูล สถาปัตยกรรมคลังข้อมูล แบบจำลองข้อมูล
การนำเสนอข้อมูลด้วย OLAP การออกแบบระบบการรับข้อมูล คลังข้อมูล
และดาต้ามาร์ท เมต้าดาต้า การทำดาต้าคลินซิ่ง การนำคลังข้อมูลไปใช้งาน
การรักษาและปรับเปลี่ยนคลังข้อมูลให้เหมาะสม
- 12032311 **การทำเหมืองข้อมูล** 3(2-2-5)
- Data Mining**
- วิชาบังคับก่อน : 12032310 คลังข้อมูล
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำเหมืองข้อมูล ประเภทของข้อมูลที่ใช้การทำ
เหมืองข้อมูลได้คลังข้อมูล สถาปัตยกรรมของระบบการทำเหมืองข้อมูล
หน้าที่การทำงานของการทำงานเหมืองข้อมูล การเตรียมข้อมูล การบรรยาย
ลักษณะของข้อมูล การค้นหากฎของความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล การจำแนก
ประเภทข้อมูลและการทำนาย การจัดกลุ่มข้อมูล การทำเหมืองข้อมูลกับ
ข้อมูลที่มีความซับซ้อน การประยุกต์ใช้เหมืองข้อมูล แนวโน้มของการนำ
เหมืองข้อมูลไปใช้งาน
- 12032312 **การค้นคืนระบบสารสนเทศ** 3(2-2-5)
- Information Retrieval**
- ศึกษาถึงโครงสร้างแฟ้มข้อมูล แนวคิดของระบบการค้นคืนสารสนเทศ
ขั้นตอนวิธีในการค้นคืนสารสนเทศ การวิเคราะห์เทคนิคสำหรับการจัด
หมวดหมู่ และการเก็บเอกสารอัตโนมัติ กลยุทธ์ในการค้นคืน ความน่าจะ
เป็นของการค้นคืน และการประเมินผลของการค้นคืนสารสนเทศ

12032202 **สัมมนาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์** 3(2-2-5)

Seminar in Computer Information Systems

อภิปรายและนำเสนอประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับความก้าวหน้า และแนวโน้มในการพัฒนาของเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน กรณีศึกษาเกี่ยวกับแนวทางในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบงานในองค์กรต่าง ๆ

กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิกส์

12033101 **การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิกส์** 3(3-0-6)

Computer Graphics Design

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์กราฟิกส์ หลักพื้นฐานการออกแบบ การใช้งานระบบ คอมพิวเตอร์กราฟิกส์ องค์ประกอบพื้นฐานและสไตล์ในกราฟิก หลักและวิธีการสร้างภาพ 2 มิติ และ 3 มิติ หลักและวิธีการนำเสนองานด้านกราฟิกส์ การประยุกต์งานด้านกราฟิกส์ในปัจจุบัน

12033109 **การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางกราฟิกส์** 3(2-2-5)

Use of Graphics Package Software

ศึกษาโปรแกรมกราฟิกส์ที่ใช้ในการสร้างภาพ ตกแต่งภาพ การเพิ่มแสงสีแบบลายต่าง ๆ ให้กับภาพ การเคลื่อนไหวของภาพ โปรแกรมประยุกต์ที่ใช้ในการสร้างภาพเคลื่อนไหวคอมพิวเตอร์มี 2 มิติ ในระดับพื้นฐาน การนำเสนอภาพเคลื่อนไหวบนเว็บ

12033202 **ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์** 3(3-0-6)

Human Computer Interaction

แนวความคิดเกี่ยวกับปัจจัยของมนุษย์และการออกแบบอินเตอร์เฟซที่เกี่ยวข้องกับศักยภาพของทั้งมนุษย์และคอมพิวเตอร์ ระบบการให้ความช่วยเหลือเมื่อมีปัญหา รูปแบบการปฏิสัมพันธ์ และหลักการออกแบบที่มองเห็นได้ แบบจำลองการอินเตอร์เฟซสำหรับผู้ใช้ และเครื่องมือที่นำมาพัฒนา ผลกระทบของเทคโนโลยีที่มีต่อมนุษย์ วางแผนในการเลือกใช้เทคโนโลยี การนำมาปฏิบัติและการใช้เทคโนโลยีเพื่อให้ผลกระทบปรากฏออกมาในเชิงบวก

- 12033203 การสร้างสื่อผสม 3(2-2-5)
Multimedia Authoring
 ศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการแปรสภาพจากคอมพิวเตอร์เป็นวิดีโอ ทั้งในรูปแบบต่อเนื่องและไม่ต่อเนื่อง ศึกษาการตัดแต่ง แก้ไข การรวมเพื่อนำไปใช้ในสื่อต่างๆ รวมถึงศึกษาและปฏิบัติการใช้ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในด้านมัลติมีเดียเบื้องต้น อันได้แก่ การสร้างข้อความ กราฟิก การวาด รูปภาพ เสียง และวิดีโอ เพื่อใช้ในงานสื่อผสม
- 12033204 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ 1 3(2-2-5)
2D Animation 1
 วิชาบังคับก่อน : 12033101 การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิกส์
 ศึกษาและปฏิบัติหลักการสร้างภาพเคลื่อนไหวในลักษณะ 2 มิติ และใช้เทคนิคภาพเคลื่อนไหวในกระดาษและเทคนิคบนแผ่นใส แล้วแปลงแต่ละภาพในระบบวิดีโอ เพื่อเป็นพื้นฐานในการนำไปประยุกต์ใช้กับซอฟต์แวร์แอนิเมชัน 2 มิติต่อไป รวมถึงศึกษาประวัติภาพยนตร์การ์ตูนพอสังเขป รวมถึงเทคนิคในการใช้เครื่องมือและโปรแกรมที่สำคัญในกระบวนการผลิตขั้นต้น
- 12033205 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ 2 3(2-2-5)
2D Animation 2
 วิชาบังคับก่อน : 12033204 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ 1
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ ที่มีความซับซ้อน การสร้างภาพเคลื่อนไหวของสิ่งของและสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ โดยใช้โปรแกรมขั้นสูงในการลงสีและลำดับภาพ เสียงบนคอมพิวเตอร์ การสร้างภาพยนตร์ 2 มิติ ด้วยคอมพิวเตอร์

- 12033306 **การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ 1** 3(2-2-5)
3D Animation 1
 วิชาบังคับก่อน : 12033101 การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิกส์ และ
 12033204 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ 1
 ศึกษาและปฏิบัติเทคนิคการสร้างรูปทรงชนิดต่างๆในลักษณะ 3 มิติ โดยใช้
 พื้นฐานจากวิชาออกแบบ 2 มิติ และออกแบบ 3 มิติ รวมถึงพื้นฐาน
 ภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ แล้วนำมาประยุกต์ใช้ในซอฟต์แวร์ที่ใช้สร้างรูปทรง 3
 มิติ และการเคลื่อนไหวขั้นพื้นฐาน เพื่อนำไปใช้ในการทำเทคนิค
 คอมพิวเตอร์แอนิเมชัน 3 มิติ โปรแกรมประยุกต์ที่ใช้ในการสร้าง
 ภาพเคลื่อนไหวคอมพิวเตอร์แบบ 3 มิติในระดับพื้นฐาน
- 12033307 **การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ 2** 3(2-2-5)
3D Animation 2
 วิชาบังคับก่อน : 12033306 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ 1
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ ที่มีความ
 ซับซ้อนและวิธีการระดับสูงขึ้นไป โดยเน้นการสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นผลลัพธ์
 ของ การทำงานแบบ 3 มิติ การสร้างภาพยนตร์ 3 มิติ ด้วยคอมพิวเตอร์
- 12033308 **ขั้นตอนและวิธีการเขียนเกม** 3(2-2-5)
Game Algorithm and Programing
 วิชาบังคับก่อน : 12031102 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 หรือ
 12033101 การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิกส์
 ศึกษาและพัฒนาอัลกอริทึม สำหรับการเขียนโปรแกรมเกม ทิศทาง
 อุตสาหกรรมการพัฒนาเกม ประวัติความเป็นมาของการพัฒนาเกม ตำแหน่ง
 และความรับผิดชอบของผู้พัฒนาเกมและกลุ่มที่เกี่ยวข้อง การสร้างสรรค์
 เอกสารการออกแบบเกม (GDD) และเอกสารการออกแบบทางเทคนิค
 (TDD) การสร้างสรรค์เกมจากงานเขียน การผลิตเกมโดยใช้เครื่องมือและ
 ภาษาโปรแกรมสำหรับการเขียนเกม

กลุ่มวิชาการระบบสารสนเทศทั่วไป

- 12034101 **โปรแกรมสำเร็จ 1** 3(2-2-5)
- Package Program 1**
 ศึกษาเกี่ยวกับคำสั่ง และวิธีการใช้ระบบโปรแกรมปฏิบัติงานต่าง ๆ ระบบคอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน ประโยชน์และการนำไปใช้งานของโปรแกรมสำเร็จแต่ละชนิด การนำโปรแกรมสำเร็จมาใช้กับงานธุรกิจต่าง ๆ ศึกษาการใช้โปรแกรมสำเร็จที่เหมาะสมในปัจจุบัน และการนำไปประยุกต์ใช้งาน
- 12034102 **โปรแกรมสำเร็จ 2** 3(2-2-5)
- Package Program 2**
 ศึกษาโปรแกรมสำเร็จที่เกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูล หรือโปรแกรมสำเร็จในด้านการออกแบบ การนำเสนอ สื่อผสม ที่นิยมใช้ในปัจจุบัน โดยเน้นให้เหมาะสมกับลักษณะของระบบงานต่าง ๆ ฝึกทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จ
- 12034103 **การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน** 3(2-2-5)
- Computer Application in Office**
 ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ลักษณะงานสำนักงาน เพื่อสรุปแนวคิดในการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ พิจารณาถึงข้อดีและข้อเสียในการใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน ศึกษาแนวทางการบันทึกข้อมูลในงานสำนักงานด้วยคอมพิวเตอร์ ศึกษาตัวอย่างของโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้ในสำนักงาน
- 12034109 **หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ** 3(2-2-5)
- Principles of Information Systems**
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ บทบาทและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศในองค์กร รูปแบบและโครงสร้างระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศย่อยทางธุรกิจ การเข้าถึงระบบสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน การสื่อสารข้อมูลในระบบสารสนเทศ ระบบเครือข่ายและกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์

- 12034305 การอ่านและนำเสนอเรื่องที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)
Reading and Presentation Topics about Information Systems
 ศึกษา และเลือกหัวข้อเกี่ยวกับเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ จากเอกสาร ภาษาอังกฤษ เป็นรายบุคคลจากรายการหัวข้อที่นำเสนอ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาประจำวิชา หรือจากหัวข้อที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบ โดยจะต้องศึกษารายละเอียดของหัวข้อที่เลือก แล้วนำเสนอต่อคณาจารย์ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อนในชั้นเรียน พร้อมส่งรายงาน
- 12034307 หัวข้อพิเศษ 3(2-2-5)
Special Topics
 เพื่อให้ทันสมัยต่อเทคโนโลยี กรรมการหลักสูตรสามารถที่จะกำหนดหัวข้อหรือกลุ่มของหัวข้อที่น่าสนใจ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ศึกษา เป็นรายสัปดาห์หรือมากกว่า
- 12034308 การศึกษาเฉพาะบุคคล 3(3-0-6)
Individual Study
 การเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาได้เป็นผู้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ภายใต้การดูแลและให้คำแนะนำของอาจารย์ที่กรรมการหลักสูตรมอบหมาย นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานเพื่อแสดงผลการศึกษา และนำเสนอต่อคณะกรรมการหลักสูตร
- กลุ่มวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
- 12032305 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)
Electronics Commerce
 ศึกษาเกี่ยวกับ แนวคิด ทฤษฎี และเทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการทำกิจการค้าด้วยอิเล็กทรอนิกส์ การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และความมั่นคงของข้อมูลในระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

- 12034306 **การจัดการธุรกิจออนไลน์** 3(2-2-5)
Online Business Management
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจออนไลน์ การคัดเลือกสินค้าและบริการสำหรับ
 ธุรกิจออนไลน์ การจัดทำเว็บไซต์ การประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ ระบบ
 ธุรกิจออนไลน์ การจัดการส่งสินค้าสำหรับธุรกิจออนไลน์ การบริหาร
 ความสัมพันธ์กับลูกค้าในรูปแบบออนไลน์ การทำธุรกิจร่วมกับเว็บไซต์อื่น
- 12021304 **ระบบสารสนเทศทางการตลาด** 3(2-2-5)
Marketing Information Systems
 วิชาบังคับก่อน: 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิด บทบาทและหน้าที่ของระบบสารสนเทศที่มีต่อ
 การวางแผนงานทางการตลาด วิธีการจัดระบบข้อมูลการตลาดและ
 ประเภทของข้อมูล วิธีการสรรหาแหล่งข้อมูล วิธีการรวบรวมข้อมูลและ
 ระบบการจัดเก็บ วิธีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย การวิเคราะห์ ประเมิน
 และการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการพิจารณาเพื่อการตัดสินใจ
 และใช้ประโยชน์ในการวางแผนงานทางการตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ
- 12022412 **การตลาดอิเล็กทรอนิกส์** 3(2-2-5)
E-Marketing
 วิชาบังคับก่อน : 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาถึงความสำคัญของหลักการทางการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ที่มีต่อระบบ
 ธุรกิจ แนวคิดและเครื่องมือทางการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ การวางแผนและกล
 ยุทธ์ทางการตลาด ทั้งตลาดสำหรับผู้บริโภค และตลาดธุรกิจทั้งภายในและ
 การตลาดต่างประเทศที่ใช้อิเล็กทรอนิกส์เป็นเครื่องมือทางการตลาด ตลอดจน
 ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดกลยุทธ์และอนาคตของการพาณิชย์
 อิเล็กทรอนิกส์

- 12011302 ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนการบริหาร 3(2-2-5)
Information Systems for Management Planning
 วิชาบังคับก่อน : 12011101 องค์กรและการจัดการ
 ศึกษาพื้นฐานของระบบสารสนเทศในธุรกิจ การแข่งขันกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อความได้เปรียบทางด้านกลยุทธ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ทางธุรกิจ กระบวนการพัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจขนาดใหญ่และธุรกิจข้ามชาติ กรณีศึกษาและการฝึกใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้อง
- 11014302 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)
Accounting Information Systems
 วิชาบังคับก่อน : 11011104 การบัญชีขั้นต้น และ
 12034109 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ
 ศึกษาแนวความคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี เทคนิคและวิธีการของระบบสารสนเทศ การควบคุมภายในที่สำคัญ หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจ แนวคิดในการจัดทำรายงานเพื่อช่วยในการควบคุมและตัดสินใจ การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรธุรกิจขั้นพื้นฐาน วงจรรายได้ วงจรรายจ่าย วงจรการผลิต วงจรเงินเดือนและค่าแรง วงจรการบริหารเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร ทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง
- 12032213 เครือข่ายสังคมออนไลน์เพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)
Social Network for Business
 ความหมายของเครือข่ายสังคมออนไลน์ ลักษณะของเครือข่ายสังคมออนไลน์ประเภทต่าง ๆ โครงสร้างและวิธีการทำงานของสังคมออนไลน์ สื่อสมัยใหม่บนเครือข่ายสังคมออนไลน์ หลักการประยุกต์ใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ในเชิงธุรกิจ จริยธรรมในการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ กฎหมายเกี่ยวข้องกับเครือข่ายสังคมออนไลน์ กรณีศึกษาในการนำเสนอเครือข่ายสังคมออนไลน์ไปใช้ประโยชน์ในเชิงธุรกิจ

กลุ่มวิชาการบริหารธุรกิจ

10001303 การภาษีอากร 3(3-0-6)

Taxation

ศึกษาหลักการ วิธีการ และความจำเป็นที่รัฐต้องจัดเก็บภาษี แหล่งรายรับของรัฐบาล ความแตกต่างของรายรับอื่น ๆ ที่ไม่ได้มาจากการภาษีอากร นโยบาย และส่วนประกอบภาษีอากร ปัญหาภาษีอากรที่เกิดขึ้นภายในประเทศ วิธีการจัดเก็บตามประมวลรัษฎากร ซึ่งได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ หลักและวิธีการจัดเก็บภาษีอากร สุลตากร ภาษีสรรพสามิต ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน และที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีเฉพาะอย่างอื่น ๆ ซึ่งรัฐอาจกำหนดขึ้นตามความจำเป็นและสภาวะเศรษฐกิจ

10003201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 3(2-2-5)

Thai for Business Communication

ศึกษาและทบทวนการใช้ภาษาไทยเกี่ยวกับทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อนำไปใช้ในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ ศึกษาหลักเกณฑ์ในการเขียนจดหมายธุรกิจประเภทต่าง ๆ หนังสือราชการ โครงการทางธุรกิจ และรายงานทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ รวมทั้งฝึกใช้ทักษะด้านภาษาไทยเพื่อสามารถนำไปใช้ได้ และสามารถพัฒนาการใช้ภาษาไทยเพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจได้เป็นอย่างดี

10003202 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ 3(3-0-6)

Statistical Analysis in Business

ศึกษาความรู้ทางสถิติและการประยุกต์ใช้ความรู้ทางสถิติกับปัญหาทางธุรกิจ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อเกี่ยวกับตัวแปรสุ่ม การแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มชนิดไม่ต่อเนื่องและต่อเนื่องแบบต่างๆ การแจกแจงตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมุติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน และการวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์

12041324

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ

3(3-0-6)

English for Business Communication

ศึกษาภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจ โดยเน้นการฝึกทักษะการเขียนจดหมาย
โต้ตอบทางธุรกิจ ชนิดต่าง ๆ เช่น จดหมายสอบถาม จดหมายตอบสอบถาม
จดหมายร้องเรียน ตอบการร้องเรียน จดหมายสมัครงาน ประวัติส่วนตัวเพื่อ
การสมัครงาน (E-resume) รวมทั้งการเขียนบันทึกข้อความ และจดหมาย
อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)


3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร


ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
1	นายพนธ์รัฐ วรรณภีร์	วท.ม.วิศวกรรมซอฟต์แวร์ บช.บ.การตลาด	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	2553 2550	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - วิชาสอน Computer Security - วิชาสอน Business Data Communication and Networking - วิชาสอน The Implementation of Information Systems in Business - วิชาสอน Graphic Program Usage - วิชาสอน การใช้คอมพิวเตอร์ในงานตลาด - วิชาสอน การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ - วิชาสอน การใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน - งานวิจัยเรื่อง ระบบประเมินความพร้อมสำหรับผู้สอบเข้ารับราชการ - งานวิจัยเรื่อง การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต วิชา การใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน สำหรับ นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาค

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เชียงใหม่
รับทราบกรณีให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เดือนที่ 27 ส.ค. 2555
พัชรพงษ์


ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
2	น.ส.พรพิพัฒน์ ทองปรอน	วท.ม.เทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการ บธ.บ.ธุรกิจศึกษาสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2550 2531	อาจารย์	- วิชาสอนโครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม - วิชาสอนปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับ คอมพิวเตอร์ - งานวิจัยเรื่องการพัฒนาระบบสารสนเทศ บุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา
3.	นางหฤทัย อาษากิจ	วท.ม.เทคโนโลยีสารสนเทศ บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาลัยโยนก	2547 2538	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- วิชาสอนระบบสารสนเทศในองค์กร - วิชาสอนการค้นคืนสารสนเทศ - งานวิจัยเรื่อง ความรู้ ทักษะคติ และการ ยอมรับปฏิบัติในระบบประกันคุณภาพ การศึกษาของบุคลากรคณะบริหารธุรกิจและ ศิลปศาสตร์ เขตพื้นที่ภาคพายัพ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา - งานวิจัยเรื่อง ความพึงพอใจของนางจ้างที่มี ต่อบัณฑิตคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร. ล้านนา รุ่นปีการศึกษา 2551


 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 รับทราบการให้คะแนนข้อสอบดังกล่าว
 เมื่อวันที่ 27 ส.ค. 2555
 ๑๙๖๕๗๕

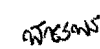
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
4	นายทเวา พรหมนุชานนท์	วท.ม.เทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการ คอ.บ. วิศวกรรม อิเล็กทรอนิกส์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2547 2543	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - วิชาสอนการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ - วิชาสอนโปรแกรมประยุกต์ทางฐาน - วิชาสอนการฝึกงาน 1 - วิชาสอนเว็บโปรแกรมมิ่ง - วิชาสอนการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางกราฟิก - งานวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบจัดการการเรียนรู้เรียนการสอน วิชา Graphics Program Usage ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาควิชาฯ เชียงใหม่ - งานวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบของห้องเรียนผ่านอินเทอร์เน็ต คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาควิชาฯ เชียงใหม่


 สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา
 ับความดีใจในความเห็นชอบดังกล่าวนี้แล้ว
 เมื่อวันที่ 27 ส.ค. 2555
 พช/๐๘๔๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
5	นายธีรภพ แสงศรี	วท.ม.เทคโนโลยีสารสนเทศ วท.บ.เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2553 2549	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - วิชาสอนการใช้งานระบบสารสนเทศในธุรกิจ - วิชาการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 - วิชาสอนระบบจัดการฐานข้อมูล - งานวิจัยเรื่องการพัฒนาเว็บเทียบโอนผลการเรียน ของสาขาวิชา บช.บ.ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาควิชาฯ เชียงใหม่ - งานวิจัยเรื่องปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อพัฒนาระบบเทียบโอนผลการเรียน ของสาขาวิชา บช.บ.ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาควิชาฯ เชียงใหม่


 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
 เชียงใหม่

เมื่อวันที่ 27 ส.ค. 2555



3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
1	นายสุพงศ์ แดงสุริยศรี	วท.ม.เทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการ วท.ม.สถิติประยุกต์ วท.บ.ศาสตร์คอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550 2538 2532	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - วิชาสอนการวิเคราะห์และออกแบบระบบ - วิชาสอนระบบสนับสนุนการตัดสินใจ - วิชาสอนสัมมนาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ - วิชาสอนการศึกษาเฉพาะเรื่องทางระบบสารสนเทศ - งานวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบจัดการใบเบิกค่าสอน สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่ภาคพายัพ เชียงใหม่ - งานวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับติดตามงานโครงการวิจัยของ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่ภาคพายัพ เชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
2	ดร.นิติศักดิ์ เจริญรูป	ปร.ด. วิทยาศาสตร์เชิงคำนวณ วท.ม. เทคโนโลยี สารสนเทศ บธ.บ. ระบบสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้า พระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2553 2545 2539	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - วิชาสอน ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ - วิชาสอน ระบบสารสนเทศทางการบัญชี - วิชาสอน การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ - วิชาสอน การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 - วิชาสอน การศึกษาเฉพาะเรื่องทางระบบสารสนเทศ - วิชาสอน การศึกษาเฉพาะเรื่องทางโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - งานวิจัยเรื่อง การพัฒนาแบบจำลองทางคณิตศาสตร์สำหรับจัดการการสอน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
3	นายปรีชา พลชัย	วท.ม.เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต และสารสนเทศ บช.บ.ธุรกิจศึกษา (สารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2547 2539	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - วิชาสอน โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม - วิชาสอน การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - วิชาสอน การค้นคืนสารสนเทศ - งานวิจัยเรื่อง การปรับปรุงพฤติกรรมการศึกษา ชั้นเรียนให้ตรงต่อเวลาโดยใช้สัญญาณการ เรียนกับคะแนนจิตพิสัยกับนักศึกษาระดับ ปริญญาตรี หลักสูตรระบบสารสนเทศทาง คอมพิวเตอร์ในรายวิชาการเขียน โปรแกรม คอมพิวเตอร์ 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา เชียงราย - งานวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบการจัดการคลัง ข้อสอบประมวลผลความรู้รายวิชาหัวข้อ พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
4	นางปาริชาติ อำนวยพรเลิศ	วท.ม.เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต และสารสนเทศ บช.บ.ระบบสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2549 2538	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - วิชาสอน การวิเคราะห์และออกแบบระบบ - วิชาสอน ระบบจัดการฐานข้อมูล - วิชาสอน คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์ - วิชาสอน โครงการวิจัยระดับปริญญาตรี - งานวิจัยเรื่อง การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาคณิตศาสตร์ระหว่างนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรระบบสารสนเทศ 4 ปี กับ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย - งานวิจัยเรื่อง การประยุกต์ใช้ทักษะความรู้ในรายวิชาโครงการวิจัยระดับปริญญาตรีของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง) - งานวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบจัดการฐานข้อมูลผู้ป่วยโรคเรื้อน การจ่ายเบี้ยเลี้ยงชีพและเงินสงเคราะห์ผ่านเว็บไซต์นิคมแม่ลาว อำเภอมะแมลาว จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
5	นายเสกสรร ทาษะรังษี	วท.ม.วิทยาการคอมพิวเตอร์ วท.ม.เทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการ คอ.บ.อิเล็กทรอนิกส์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2548 2546 2542	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - วิชาสอน พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ - วิชาสอน การพัฒนาซอฟต์แวร์ด้วยวิซวล - วิชาสอน การวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ - วิชาสอน สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ 1 - งานวิจัยเรื่อง ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยวทางเทศกาลและประเพณีเขตจังหวัดลำานนา แบบมัลติมีเดียผ่านเว็บไซต์ - งานวิจัยเรื่อง ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าของการใช้ไดโอดเปล่งแสงในบ้านพักอาศัย - งานวิจัยเรื่อง ชุดทดลองวงจรไฟฟ้ากระแสตรงเสมือนจริงผ่านเว็บไซต์ - งานวิจัยเรื่อง คอมพิวเตอร์ช่วยสอนรายวิชาเศรษฐกิจพอเพียงผ่านเว็บไซต์ - งานวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบติดตามความคืบหน้างานวิจัยระดับปริญญาตรี มทร.ลำานนา เชียงราย - งานวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อการใช้อินเทอร์เน็ตของนักศึกษามทร.ลำานนา เชียงราย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
6	นางกาญจนา บุญทาศรี	วท.ม.เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต และระบบสารสนเทศ วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันราชภัฏเชียงราย	2547 2541	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - วิชาสอน เทคนิคการเขียน โปรแกรม - วิชาสอน โปรแกรมประยุกต์ทางฐานข้อมูล - วิชาสอน สัมมนาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ - วิชาสอน การศึกษาเฉพาะเรื่องทางระบบสารสนเทศ - วิชาสอน ภาษาซี - วิชาสอน การเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2 - วิชาสอน ระบบจัดการฐานข้อมูล - งานวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบการจัดการคลังข้อมูลประมวลผลความรู้รายวิชาหัวข้อพิเศษ หลักสูตรระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา เชียงราย - งานวิจัยเรื่อง การปรับปรุงพฤติกรรมกรเข้าชั้นเรียนให้ตรงต่อเวลาโดยใช้สัญญาณการเรียนกับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 หลักสูตรระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ ในรายวิชา โปรแกรมประยุกต์ทางฐานข้อมูล ภาคเรียนที่ 2/2552 มทร.ล้านนา เชียงราย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
7	ว่าที่ ร.ต.หญิง เดือนเพ็ญ มะโนเรือง	วท.ม.เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต และสารสนเทศ ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู ศศ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย สถาบันราชภัฏเชียงราย	2547 2549 2544	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - วิชาสอน ระบบสารสนเทศในองค์กร - วิชาสอน ความมั่นคงของคอมพิวเตอร์ - วิชาสอน โปรแกรมสำเร็จรูป 2 - วิชาสอน หัวข้อพิเศษ - วิชาสอน การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ - วิชาสอน การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ - งานวิจัยเรื่อง การประยุกต์ใช้ทักษะความรู้ในรายวิชาโครงการวิจัยระดับปริญญาตรี ของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง) วิชาเอกระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ - งานวิจัยเรื่อง การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาการคณิตศาสตร์ระหว่างนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรระบบสารสนเทศ4ปี กับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจมทร.ล้านนาเชียงราย - งานวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบจัดการฐานข้อมูลผู้ป่วยโรคเรื้อน การจ่ายเบี้ยเลี้ยงชีพและเงินสงเคราะห์ผ่านเว็บไซต์นิคมแม่ลาว อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
8	น.ส.นิตยา นาแก้ว	วท.ม.เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ (กำลังศึกษาต่อ) บร.บ.ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	2552 2548	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - วิชาสอน การเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 - วิชาสอน เครื่องข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น - วิชาสอน การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ - วิชาสอน การเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2 - วิชาสอน ภาษาซี - วิชาสอน โครงสร้างข้อมูล - งานวิจัยเรื่อง การศึกษาพฤติกรรมที่ไม่ตั้งใจเรียนของนักศึกษาแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและสาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย - งานวิจัยเรื่อง ผลของการเรียนแบบร่วมมือที่มีการจัดกลุ่มต่างกันตามระดับความสามารถทางการเรียน - งานวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสหกิจศึกษาและการฝึกงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
9	นายจิราภัทร คำแปง	วท.ม.เทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการ บช.บ.ระบบสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย	2553 2549	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - วิชาสอน การเขียน โปรแกรมบนเว็บ - วิชาสอน โครงการเฉพาะบุคคล - วิชาสอน การประยุกต์ใช้อินเตอร์เน็ตและ อินทราเน็ต - วิชาสอน สัมมนา ระบบสารสนเทศทาง คอมพิวเตอร์ - งานวิจัยเรื่อง การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ ช่วยสอนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ใน รายวิชา การศึกษาเฉพาะเรื่องทาง ภาษาคอมพิวเตอร์ - งานวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการสหกิจศึกษาและการฝึกงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
10	น.ส.กึ่งกาญจน์ ปวนสุรินทร์	วท.ม.เทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการ วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันราชภัฏเชียงราย	2547 2542	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - วิชาสอน Systems Analysis and Design - วิชาสอน Database Management System - วิชาสอน Decision Support Systems - วิชาสอน Use of Computer in Business - วิชาสอน Computer Programming I - งานวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลขอโครงการส่งน้ำและบำรุงแม่ลาว - งานวิจัยเรื่อง ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อระบบรับสมัครนักศึกษาผ่านระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเขตพื้นที่เชียงราย - งานวิจัยเรื่อง ชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์เครือข่ายเรื่องการถ่ายภาพเพื่อการผลิตสื่อเทคนิคศึกษาสำหรับระดับ ปริญญาตรี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล - งานวิจัยเรื่อง รูปแบบการเรียนรู้ผ่านเครือข่ายแบบปฏิสัมพันธ์ที่มีต่อความพึงพอใจของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
						<ul style="list-style-type: none"> - งานวิจัยเรื่อง โครงการศึกษากระบวนการสร้างชุมชนเข้มแข็งด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม - งานวิจัยเรื่อง การสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของหลักสูตรระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ - งานวิจัยเรื่อง การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในรายวิชาการศึกษาเฉพาะเรื่องทางภาษาคอมพิวเตอร์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
11	น.ส.พรรณธิภา เพชรบุญมี	วท.ม.เทคโนโลยีสารสนเทศ บธ.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ มหาวิทยาลัยสยาม	2544 2540	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - งานวิจัยเรื่อง การพัฒนาและหาประสิทธิภาพบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน วิชาการระบบจัดการฐานข้อมูล ผ่านเครือข่ายเครือข่าย - งานวิจัยเรื่อง การพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วิชาโครงสร้างข้อมูล - ระบบจัดการเรียนการสอน วิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต - งานวิจัยเรื่อง ระบบจัดการฐานข้อมูล นักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ - งานวิจัยในชั้นเรียน เรื่องการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของนักศึกษาหลักสูตรระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ - วิชาสอน Software Engineering - วิชาสอน Database Management Systems - วิชาสอน Decision Support Systems - วิชาสอน Systems Analysis and Design

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
12	นางกัลยา สุวรรณวิไล	บธ.บ.ระบบสารสนเทศ	สถาบันเทคโนโลยีและ อาชีวศึกษา	2530	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - งานวิจัยเรื่อง บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน วิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานวิจัยในชั้นเรียน เรื่องเปรียบเทียบ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชา โครงการวิจัยปริญญาตรี - วิชาสอน Information Systems in Organization - วิชาสอน Management Information Systems - วิชาสอน Business Program Package 2
13	น.ส.วรรณพร ทีแก้ง	วท.ม. วิทยาการคอมพิวเตอร์ วท.ม. บริหารธุรกิจ บธ.บ. ระบบสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2548 2542 2537	อาจารย์	
14	น.ส.กฤตาพร พืชระสุภา	วท.ม. วิทยาการคอมพิวเตอร์ วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2546 2543	อาจารย์	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
15	นางนมิดา ชื้อสตัยสกุลชัย	วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการ วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2547 2536	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - งานวิจัยเรื่อง การพัฒนาศึกษภาพชุมชน อำเภอเมือง จังหวัดตาก - งานวิจัยเรื่อง การพัฒนาสื่อมัลติมีเดียเพื่อ แนะนำวิถีชีวิต และสถานที่ท่องเที่ยว ตำบลป่ามะม่วง อำเภอเมือง จังหวัดตาก - งานวิจัยในชั้นเรียน เรื่องเปรียบเทียบ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในรายวิชา โครงการวิจัยปริญญาตรี - วิชาสอน Data Structure and Algorithm - วิชาสอน Computer Programming 1 - วิชาสอน Program Package 2 - วิชาสอน Business Computer Programming

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
16	นายธีระ พร้อมเพรียง	วท.ม.เทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการ คอ.บ. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2554 2546	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - วิชาสอน Dynamic Web Programming - วิชาสอน Business Data Communication and Networking - วิชาสอน Seminar in Computer Information Systems - วิชาสอน Selected Topics in Computer Programming - วิชาสอน Fundamental of Internet and E-Commerce - วิชาสอน Computer for Tourism - วิชาสอน Computer Security
17	นายเกรียงไกร แก้ววงษ์เขียว	บธ.บ. ระบบสารสนเทศทาง คอมพิวเตอร์ (พัฒนา ซอฟต์แวร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก	2550	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - งานวิจัยในชั้นเรียน เรื่องการใช้เครื่องมือช่วยค้นสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษาการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ ของนักศึกษาสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มทร. ล้านนา ตาก - วิชาสอน Data Structure and Algorithm - วิชาสอน Object-Oriented Programming - วิชาสอน Database Systems

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
18	นายवलันต์ รุ่งสว่าง	บร.บ. ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ (พัฒนาซอฟต์แวร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	2550	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - วิชาสอน Computer Graphic - วิชาสอน Computer Animation - วิชาสอน Client/Server Database Systems - วิชาสอน Object-Oriented Programming
19	น.ส.ลัดดาวัลย์ หวังเจริญ	คอ.ม.เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ บร.บ.ธุรกิจศึกษา-คอมพิวเตอร์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2548 2539	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - งานวิจัยเรื่อง การพัฒนาค้างข้อมูลปัญหาพิเศษระดับปริญญาตรี หน่วยงานคณะวิชา เศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเขตพื้นที่พิษณุโลก - งานวิจัยเรื่อง การออกแบบระบบควบคุมการเบิก-จ่ายวัสดุการเรียนการสอน หน่วยงานคณะวิชา เศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเขตพื้นที่พิษณุโลก - วิชาสอน Systems Analysis and Design - วิชาสอน Data Structure and Algorithm - วิชาสอน Database Management Systems - วิชาสอน Human Computer Interaction - วิชาสอน Computer for Learning - วิชาสอน Senior Project

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
20	น.ส.ปฎิภมล โพธิคามบำรุง	วท.ม.เทคโนโลยีสารสนเทศ วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันราชภัฏ พินุลสงคราม	2552 2541	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - งานวิจัยเรื่อง การออกแบบระบบควบคุม การเบิก-จ่ายวัสดุการเรียนการสอน หน่วยงานคณะวิชาเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก - งานวิจัยเรื่อง การพัฒนาคลังข้อมูลปัญหาพิเศษระดับปริญญาตรี หน่วยงานคณะวิชาเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก - วิชาสอน Computer Mathematics - วิชาสอน Data Structure and Algorithm - วิชาสอน Use of Computer in Business - วิชาสอน Senior Project

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
21	นางอารยา นุ่มนึ่ง	วท.ม.เทคโนโลยีสารสนเทศ	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2548	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - วิชาสอน Database Management Systems - วิชาสอน Management Information Systems - วิชาสอน Senior Project
		บร.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ขอนแก่น	2537		
22	นายสมชนก ศรีลัมพ์	วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์	สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม	2541	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - วิชาสอน Business Data Communication and Networking - วิชาสอน Business Data Communication and Networking Laboratory - วิชาสอน Computer Programming 1 - วิชาสอน Senior Project

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
23	นายอนันต์ มงคลเกียรติชัย	วท.ม. โครงข่ายโทรคมนาคม และคอมพิวเตอร์ วท.บ.ฟิสิกส์	มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549 2530	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - วิชาสอน การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ - วิชาสอน ปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ - วิชาสอน ข่ายสื่อสารระยะใกล้ - วิชาสอน ระบบควบคุมการดำเนินงาน - วิชาสอน ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต - วิชาสอน ไมโครคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเฟส - วิชาสอน สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ - วิชาสอน การเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1,2 - วิชาสอน การศึกษาเฉพาะบุคคล - วิชาสอน โครงการงานวิจัยระดับปริญญาตรี - วิชาสอน สัมมนา ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
24	น.ส.นงนุช พรหมวีระไชย	กศ.ม.ธุรกิจศึกษา บธ.บ.ธุรกิจศึกษาระบบ สารสนเทศ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒประสานมิตร สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2540 2531	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - วิชาสอน ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน - วิชาสอน ระบบสารสนเทศในองค์กร - วิชาสอน ระบบข้อมูลเพื่อการวางแผนการบริหาร - วิชาสอน โครงสร้างระบบสารสนเทศ - วิชาสอน โปรแกรมสำเร็จรูป 1 - วิชาสอน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป - วิชาสอน สัมมนาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ - วิชาสอน การศึกษาเฉพาะบุคคล - วิชาสอน โครงการงานวิจัยระดับปริญญาตรี - งานวิจัยเรื่อง พฤติกรรมการใช้อินเตอร์เน็ตที่มีผลต่อการรับรู้ข้อมูลสารสนเทศของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน - งานวิจัยเรื่อง การสำรวจความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน - งานวิจัยเรื่อง การศึกษาพฤติกรรมการซื้อผ้าพื้นเมืองใน จ. น่าน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
25	นางเมตตา ตาละลักษณ์	บช.ม.บริหารธุรกิจ บช.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - วิชาสอน การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ - วิชาสอน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป - วิชาสอน การเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - วิชาสอน ปฏิบัติการเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 - วิชาสอน การศึกษาเฉพาะบุคคล - วิชาสอน โครงการงานวิจัยระดับปริญญาตรี - วิชาสอน.สัมมนาาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ - งานวิจัยเรื่อง ศึกษาผลสัมฤทธิ์ของการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอนประกอบการสอนในวิชาการจัดการฟาร์ม - งานวิจัยเรื่อง พฤติกรรมของนักศึกษาในการใช้งานสนทนาออนไลน์ระหว่างที่ครูสอนของนักศึกษาระดับ ปริญญาตรี มทร.ล้านนา น่าน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
26	นางสุขสวรรค์ คำวงศ์	บธ.บ.ระบบสารสนเทศ	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2539	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - วิชาสอน การวิเคราะห์และออกแบบระบบ - วิชาสอน ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ - วิชาสอน ระเบียบวิธีวิจัย - วิชาสอน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป - วิชาสอน โปรแกรมสำเร็จรูป 2 - วิชาสอน การศึกษาเฉพาะเรื่องทางระบบสารสนเทศ - วิชาสอน การศึกษาเฉพาะบุคคล - วิชาสอน โครงการวิจัยระดับปริญญาตรี - วิชาสอน สัมมนาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ - งานวิจัยเรื่อง สภาพปัญหาของความต้องการ การให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
27	นายคทาวัช แก้วบรรจง	ค.อ.ม คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ ค.อ.บ วิศวกรรม อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	2548 2536	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - วิชาสอน Computer Programming 1 - วิชาสอน Computer Programming 2 - วิชาสอน Software design - วิชาสอน Visual and Object Oriented Programming - วิชาสอน Computer law's - วิชาสอน Technology Computer - วิชาสอน Senior Project - วิชาสอน Individual Study - วิชาสอน.Seminar in Computer Information Systems - งานวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบการควบคุมงานบริการในโรงแรมโดยใช้เทคโนโลยีสมาร์ทการ์ด กรณีศึกษาโรงแรมซิดดี้ปาร์ค จังหวัดน่าน - งานวิจัยเรื่อง การพัฒนาโปรแกรมจำลองการทำงานของสมการทางวิศวกรรมสนามแม่เหล็กไฟฟ้า โดยใช้โปรแกรมวิชวลเบสิก 4.0

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
28	นายวิษณุ ช้างเนียม	วศ.บ. คอมพิวเตอร์	ศูนย์กลางสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2542	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - วิชาสอน โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม - วิชาสอน เครือข่ายคอมพิวเตอร์ - วิชาสอน วิศวกรรมซอฟต์แวร์ - งานวิจัยเรื่อง เครื่องควบคุมระบบไฟฟ้าผ่านเว็บไซด์ด้วยภาษาจาวา
29	นายธิตวิวัฒน์ ตาคำ	วท.ม.เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ ค.บ.คอมพิวเตอร์ศึกษา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วิทยาลัยครูเชียงใหม่	2547 2537	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - วิชาสอน การวิเคราะห์และออกแบบระบบ - วิชาสอน การค้นคืนสารสนเทศ - วิชาสอน การจัดการฐานข้อมูล - วิชาสอน วิศวกรรมซอฟต์แวร์ - งานวิจัยเรื่อง แนวทางการสืบสวนและถ่ายทอดภูมิปัญญาการทำโคม บ้านวังหม้อ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
30	นางสุวรรณณี เจียรสุวรรณ	วท.ม.เทคโนโลยีสารสนเทศ และ การจัดการ บธ.บ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วิทยาลัย โยนก	2546 2537	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - วิชาสอน การใช้โปรแกรมกราฟิก - วิชาสอน ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ - วิชาสอน ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ - วิชาสอน ความมั่นคงทางคอมพิวเตอร์ - วิชาสอน คอมพิวเตอร์กราฟิก - งานวิจัยเรื่อง สร้างการ์ตูนที่เคลื่อนไหวได้ (animation) สำหรับสอนภาษาญี่ปุ่น ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง - งบประมาณ 2549 มทร.ล้านนา ลำปาง - งานวิจัยเรื่อง โปรแกรมเรียนภาษาญี่ปุ่นออนไลน์ งบประมาณแผ่นดินปี 2550 (ปลายปีงบประมาณ) - งานวิจัยเรื่อง โปรแกรมจำลองการประกอบคอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรมกราฟิก งบประมาณ 2551

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
31	นายสุรพงษ์ เพ็ชรหาญ	วท.ม.เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต และสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2549	อาจารย์	- วิชาสอน Data Communication and Computer Network Laboratory
		วท.บ.อุตสาหกรรม อิเล็กทรอนิกส์	สถาบันราชภัฏลำปาง	2544		- วิชาสอน Data Communication and Computer Network - วิชาสอน Data Structure and Algorithm - วิชาสอน Computer Architecture 1
32	น.ส.คณิษฐา สารอินจรรย์	วท.ม.เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต และสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2548	อาจารย์	- วิชาสอน Systems Analysis and Design - วิชาสอน Communication via Information Technology Systems
		คบ. คอมพิวเตอร์ศึกษา	สถาบันราชภัฏลำปาง	2545		- วิชาสอน Programming 1 - วิชาสอน Information Systems in Organization - วิชาสอน Planning Management Information Systems - วิชาสอน Fundamental of Computer - งานวิจัยเรื่อง การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิง วัฒนธรรมแบบมีส่วนร่วมบ้านม่อนเขาแก้ว หมู่ 3 ต.พิชัย อ.เมือง จ.ลำปาง (ร่วมวิจัย)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
33	น.ส.กาญจนา รัตนธีรวิเชียร	วท.ม.เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ ศศ.บ.การจัดการทั่วไป (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันราชภัฏลำปาง	2549 2545	อาจารย์	- วิชาสอน Computer Programming 1 - วิชาสอน Laboratory Computer Programming 1 - วิชาสอน Java Programming Language - วิชาสอน Information Systems Analysis - วิชาสอน Use of Computer in Business
34	นายพิรภพ จันทร์แสนตอ	วท.ม. เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ ว.ศ.บ. ไฟฟ้า (สื่อสาร)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2547 2540	อาจารย์	- วิชาสอน Dynamic Web Programming - วิชาสอน Dynamic Web Programming Laboratory - วิชาสอน Internet and Intranet Systems - วิชาสอน Internet and Intranet Systems Laboratory - วิชาสอน Electronic Commerce - วิชาสอน Computer Mathematics - วิชาสอน Information Systems in Organization - วิชาสอน Job Training 1 - งานวิจัยเรื่อง การพัฒนาโปรแกรมเพื่อการจัดการสารสนเทศโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนบ้านศรีคอนมูล ต.เจ้ซ้อ อ.เมืองปาน จ.ลำปาง ทุนฝ่ายวิจัยเพื่อท้องถิ่น สกว. 2552

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
35	นายวิริยะ หล่อประดิษฐ์	วท.ม. เทคโนโลยี อินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	2550 2547	อาจารย์	- วิชาสอน Computer Programming 1 - วิชาสอน Computer Programming 1 Laboratory - วิชาสอน Information Retrieval - วิชาสอน Use of Computer in Business
36	นายนราวิษณุ ความหมั่น	วท.ม.เทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการ คบ. คอมพิวเตอร์ศึกษา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันราชภัฏลำปาง	2545 2538	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- วิชาสอน ระบบจัดการฐานข้อมูล - วิชาสอน ฐานข้อมูลเบื้องต้น - วิชาสอน การเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 - วิชาสอน ซอฟต์แวร์พัฒนาฐานข้อมูล - วิชาสอน โปรแกรมประยุกต์ฐานข้อมูล - วิชาสอน การเขียน โปรแกรมแบบพลวัต - วิชาสอน โครงการวิจัยระดับปริญญาตรี - วิชาสอน การศึกษาเฉพาะทางภาษาคอมฯ - งานวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ด้วยการออกแบบ UML ของ มทร.ล้านนา ลำปาง - งานวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบแฟ้มสะสม ผลงานอิเล็กทรอนิกส์ มทร.ล้านนาลำปาง

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

จากผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้บัณฑิต มีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แต่ในทางปฏิบัติแล้วมีความต้องการให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถไปฝึกในรายวิชาสหกิจศึกษาก็จะเป็นการอนุโลมให้เรียนรายวิชาการฝึกงานทางวิชาชีพ และ วิชาชีพเลือกแทนสหกิจศึกษาได้

4.1. ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือ ได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ตามข้อกำหนดในคู่มือการทำโครงการระบบสารสนเทศ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการทางระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ เป็นการทำให้โครงการปฏิบัติเพื่อการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่อช่วยแก้ปัญหาทางธุรกิจต่างๆ ที่น่าสนใจ และได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหาเพื่อจัดทำเป็นข้อกำหนดรายละเอียดซอฟต์แวร์ (Software Specification) ที่สามารถนำไปสู่การสร้างซอฟต์แวร์ทางธุรกิจได้

5.2 ผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ โปรแกรม ในการทำโครงการ โครงการสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 - 2 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนอโปรแกรมและการทำงานของระบบ โดยโครงการดังกล่าวต้องสามารถทำงานได้ในเบื้องต้น โดยเฉพาะการทำงานของโปรแกรม โดยการจัดสอบการนำเสนอ ที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ และ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีคุณธรรม จริยธรรม ถ่อมตนและทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม	การสอดแทรกในวิชาเรียนที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เช่น การใช้สินค้ามีลิขสิทธิ์ ไม่ลอกเลียนแบบผลงานผู้อื่น การประกอบวิชาชีพที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม
2. มีความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพ และศึกษาต่อในระดับสูง	การมอบหมายงานในวิชาที่ต้องอาศัยความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องมาประกอบการดำเนินงาน
3. มีความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ และมีความสามารถพัฒนาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาสังคม	การทำกิจกรรมที่แสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ เช่น การนำเสนอผลิตภัณฑ์ ชิ้นงาน โครงการงานแนวใหม่
4. คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม	การมอบหมายงานที่เป็นโครงการ เป็นระบบครบวงจร การทำกิจกรรมที่ต้องมีการจัดสรรงานคนและเวลา
5. มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง มีทักษะการบริหารจัดการและทำงานเป็นหมู่คณะ	การมอบหมายงานที่ต้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การทำงานเป็นทีม การทำโครงการในวิชาเรียน และการนำเสนอผลงานที่ได้ศึกษา
6. มีความสามารถวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา คิดค้น และปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด	มอบหมายงานที่ต้องมีการวิเคราะห์ระบบ หรือนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เหมาะสมกับงาน โดยใช้กรณีศึกษาจากสถานประกอบการจริง

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม นอกจากนี้คอมพิวเตอร์เป็นอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ ความปลอดภัยในชีวิต ความสำเร็จทางธุรกิจ ผู้พัฒนาและ/หรือผู้ประยุกต์

โปรแกรมจำเป็นมีความรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้นเช่นเดียวกับการประกอบอาชีพในสาขาอื่นๆ อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งต่อไปนี้ทั้ง 7 ข้อ เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่าง ๆ ที่ศึกษา รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อย 7 ข้อตามที่ระบุไว้

2.1.1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต

2.1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

2.1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ

2.1.1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

2.1.1.5 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

2.1.1.6 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม

2.1.1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ โดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.3.1 ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

2.1.3.2 ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

2.1.3.3 ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ

2.1.3.4 ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษาในสาขาคอมพิวเตอร์ มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษานั้นต้องเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

2.2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา

2.2.1.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

2.2.1.3 สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด

2.2.1.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์

2.2.1.5 รู้เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง

2.2.1.6 มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ

2.2.1.7 มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง

2.2.1.8 สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การทดสอบมาตรฐานนี้สามารถทำได้โดยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชาในชั้นเรียน ตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาอยู่ในหลักสูตร

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

2.2.3.1 การทดสอบย่อย

2.2.3.2 การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

- 2.2.3.3 ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 2.2.3.4 ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- 2.2.3.5 ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 2.2.3.6 ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้โดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษาแล้ว ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษา ในขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหา รวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

2.3.1.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

2.3.1.2 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

2.3.1.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

2.3.1.4 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.2.1 กรณีศึกษาทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.3.2.2 การอภิปรายกลุ่ม

2.3.2.3 ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา นี้สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา ไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่าง ๆ

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบ โดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่รู้จักมาก่อน คนที่มาจากสถาบันอื่น ๆ และคนที่จะมาเป็นผู้บังคับบัญชา หรือคนที่จะมาอยู่ใต้บังคับบัญชา

ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่าง ๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นอาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่าง ๆ ต่อไปนี้ให้นักศึกษาระหว่างที่สอนวิชา หรืออาจให้นักศึกษาไปเรียนวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวกับคุณสมบัติต่าง ๆ ดังนี้

2.4.1.1 สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

2.4.1.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

2.4.1.3 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

2.4.1.4 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

2.4.1.5 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

2.4.1.6 มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างค่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น ข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

2.4.2.1 สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

2.4.2.2 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

2.4.2.3 สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

2.4.2.4 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป

2.4.2.5 มีภาวะผู้นำ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.3.1 คุณสมบัติต่าง ๆ นี้สามารถวัดร่วมกับคุณสมบัติในข้อ 5.1, 5.2, และ 5.3 ได้ในระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน

2.4.3.2 ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

นักศึกษาต้องมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขั้นต่ำดังนี้

2.5.1.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับ

คอมพิวเตอร์

2.5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

2.5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

2.5.1.4 สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสารนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหา วิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ ต่อนักศึกษาในชั้นเรียน อาจมีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.3.1 ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง

2.5.3.2 ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

กลุ่มวิชาชีพบังคับ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.คุณธรรมจริยธรรม							2.ความรู้								3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
1	12031102	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	○	●	○	○	●	○	○	●	○		●		●			○	○	○	○		○		○	○	○	●		○	○
2	12031103	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●		○		○	○	○	●		○	○
3	12031201	ระบบจัดการฐานข้อมูล	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○		○	○	●	○	●	●		○		○	○	○	●		○	○
4	12031204	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○		○	○	●	○	●	●		○		○	○	○	●		○	○
5	12031306	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●		○		○	○	○	●		○	○
6	12031307	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	●		○		○	○	○	●		○	○
7	12032101	ระบบสารสนเทศในองค์กร	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●		○		○	○	○	●		○	○
8	12032203	ความมั่นคงของคอมพิวเตอร์	○	●	○	○	●	○		●	○		●		●			○		○	○		○		○	○	○			○	○
9	12032204	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●		○			○		○	○		○		○	○	○			○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรผู้รายวิชา

กลุ่มวิชาชีพบังคับ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.คุณธรรมจริยธรรม							2.ความรู้								3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	
10	12031414	โครงการระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		○			●	○	○	●	●	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา

กลุ่มวิชาชีพเด็ก

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.คุณธรรมจริยธรรม							2.ความรู้								3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	
1	10003402	เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ	○	●	○	○	●	○	○	●	○							○			○		○		○	○	○				○	○
2	10003403	สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●		○		●	○	○	●	○	●	○	
3	10003404	การฝึกงานทางบริหารธุรกิจ	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●		○		●	○	○	●	○	●	○	
4	12031203	ปัญญาประดิษฐ์	○	●	○	○	●	○	●	●			●	○	○			○	○	○	○		○		○	○	○				○	○
5	12031209	การเขียนโปรแกรมแบบวิชวล	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○		○		○	○	○	●			○	○
6	12031210	ระบบฐานข้อมูลแบบไคล้แอนท์และเซิร์ฟเวอร์	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○		○		○	○	○	●			○	○
7	12031214	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●		○		○	○	○	●			○	○
8	12031305	โปรแกรมประยุกต์ทางฐานข้อมูล	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	●		○		○	○	○	●			○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา

กลุ่มวิชาชีพเลือก

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.คุณธรรมจริยธรรม								2.ความรู้								3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	
9	12031308	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	
10	12031311	การวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	
11	12031313	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุขั้นสูง	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	
12	12031314	การเขียนโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	
13	12032106	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
14	12032208	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	
15	12032209	การจัดการความรู้	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	
16	12032310	คลังข้อมูล	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	
17	12032311	การทำเหมืองข้อมูล	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรผู้รายวิชา

กลุ่มวิชาชีพเลือก

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.คุณธรรมจริยธรรม							2.ความรู้								3.ทักษะทางปัญหา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	
18	12032312	การคั่นคั้นระบบสารสนเทศ	○	●	○	○	●	○	○	●			○	○	○		○	○	○	●	●	●		○		○	○	○	●		○	○
19	12032202	สัมมนาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	○	●	○	○	●	○	○	●	○		●	○	●		●	●	○	●	○		○		●	○	○	●	○	●	○	
20	12033101	การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○		○		○	○	○	●		○	○	
21	12033109	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางกราฟิก	○	●	○	○	●	○		●		○	○	○	○	○	○	○		○	○		○		○	○	○	●		○	○	
22	12033202	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์	○	●	○	○	●	●	○	●	○		○	○	○	○	●	●	○	●	○		○		○	○	○	●		○	○	
23	12033203	การสร้างสื่อผสม	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	●		○		○	○	○	●	○	○	○	
24	12033204	การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ 1	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	●		○		○	○	○	●	○	○	○	
25	12033205	การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ 2	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	●		○		○	○	○	●	○	○	○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
กลุ่มวิชาชีพเด็ก

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.คุณธรรมจริยธรรม							2.ความรู้								3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
26	12033306	การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ 1	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	●		○		○	○	○	●	○	○	○
27	12033307	การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ 2	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	●		○		○	○	○	●	○	○	○
28	12033308	ขั้นตอนและวิธีการเขียนเกม	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○		●	●	○	●	●		○		○	○	○	●	○	○	○
29	12034101	โปรแกรมสำเร็จ 1	○	●	○	○	●	○		●		○	○	○	○	○	○	○		○	●		○		○	○	○	●		○	○
30	12034102	โปรแกรมสำเร็จ 2	○	●	○	○	●	○		●		○	○	○	○	○	○	○		○	●		○		○	○	○	●		○	○
31	12034103	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน	○	●	○	○	●	○		●		○	○	○	○	○	●	○		○	●		○		○	○	○	●		○	○
32	12034109	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ		●			●			●		○			●			○		○			○		○	○	○			○	○
33	12034305	การอ่านและนำเสนอเรื่องที่เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	○	●	○	○	●	○		●		○	●	●	●		●	●	●	●	●		○		○	○	○	●	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

กลุ่มวิชาชีพเลือก

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.คุณธรรมจริยธรรม							2.ความรู้								3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
34	12034307	หัวข้อพิเศษ		●			●			●		●		●	●	●	●	●	●	●	●		○		●	○	○	●	●	●	○
35	12034308	การศึกษาเฉพาะบุคคล		●			●			●		●		●	●	●	●	●	●	●	●		○		●	○	○	●	●	●	○
36	12032305	พานิชย์อิเล็กทรอนิกส์	○	●	○	○	●	○	○	●	○		○	○	○	○	●	○	○	●	●		○		○	○	○	●		○	○
37	12034306	การจัดการธุรกิจออนไลน์		●			●			●	○	○		○	●	○	●	○	○	○	●		○		○	○	○	●	○	○	○
38	12032213	เครือข่ายสังคมออนไลน์เพื่อธุรกิจ	○	●	○	○	●	○	○	●	○		○	○	○	○	●	○	○	●	●		○		○	○	○	●		○	○

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

1.1 การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 การประเมินผลการศึกษา ต้องกระทำเมื่อสิ้นภาค การศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ผลของการประเมินแต่ละวิชาเป็นระดับคะแนน (Grade) ดังนี้

ระดับคะแนน (Grade)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข ⁺ หรือ B ⁺	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.0	ดี (Good)
ค ⁺ หรือ C ⁺	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง ⁺ หรือ D ⁺	1.5	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

1.2 ระยะเวลาการศึกษา

นักศึกษาตามคุณสมบัติ ในหมวด 3 ข้อ 2.2.1 ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 4 ปีการศึกษา สำเร็จได้ไม่เกิน 6 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียน เต็มเวลา และระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 4 ปีการศึกษา สำเร็จได้ไม่เกิน 14 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบันและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรมีให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาลำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

2.2.1 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

2.2.5 การประเมินจากนักศึกษาเก่า ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.6 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทวนสอบการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.7 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ซึ่ง อาทิ (ก) จำนวนโปรแกรมสำเร็จรูปที่พัฒนาเองและวางขาย, (ข) จำนวนสิทธิบัตร, (ค) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ, (ง) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ, (จ) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร

3.2 สอบผ่านทุกรายวิชาตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 2.00

3.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในกลุ่มวิชาชีพบังคับ ไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.00

3.4 เป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

3.5 ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 6

การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการประชุมพิเศษแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

1.3 มีการอบรมให้ความรู้ทางด้านการให้กับปรึกษากับอาจารย์ใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	7. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไป ดูงาน ในหลักสูตรหรือวิชาการที่ เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ	- ประเมินผลโดยคณะกรรมการ ที่ประกอบด้วยอาจารย์ภายใน คณะฯทุก 2 ปี
	8. มี การ ประเมิน หลักสูตร โดย คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุก ปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 4 ปี	- ประเมินผลโดยคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทุก ๆ 4 ปี
	9. จัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัย งบประมาณ ความร่วมมือกับ ต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการทุกภาค การศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมิน ของคณะกรรมการ	- ประเมินผลโดยบัณฑิตผู้สำเร็จ การศึกษาทุก ๆ 2 ปี
	10. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตร และการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่ สำเร็จการศึกษา	

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา
สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุน
การเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของ
นักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

2.2.1. ห้องเรียน มีดังนี้

2.2.1.1 ห้องบรรยายขนาด 40 ที่นั่ง จำนวน 22 ห้อง

2.2.1.2 ห้องบรรยายขนาด 60 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง

2.2.1.3 ห้องบรรยายขนาด 200 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง

2.2.2 ห้องปฏิบัติการ

2.2.2.1 ห้องปฏิบัติการสัมมนา จำนวน 1 ห้อง

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	โต๊ะปฏิบัติการสัมมนา	30 ตัว
2	เก้าอี้	70 ตัว
3	ชุดรับแขก	1 ชุด
4	เครื่องฉายภาพโปรเจ็คเตอร์	1 ตัว

2.2.2.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ห้อง

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	ชุดคอมพิวเตอร์+เครื่องฉายภาพโปรเจ็คเตอร์	2 ชุด
2	โต๊ะคอมพิวเตอร์+เก้าอี้	70 ชุด
3	เครื่องคอมพิวเตอร์	70 เครื่อง

2.2.3 ห้องสมุด

ใช้ห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ซึ่งมีหนังสือตำราเรียนวารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง การให้บริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) และการให้บริการทางด้านวิชาการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.2.3.1 หนังสือ

ภาษาไทย จำนวน 5,265 เล่ม

ภาษาต่างประเทศ จำนวน 1,342 เล่ม

2.2.3.2 วารสาร จำนวน 73 เล่ม

2.2.3.3 การสืบค้นข้อมูลอื่น ๆ

ข้อมูลสำเร็จรูป ซีดีรอม

ข้อมูลจากวิดีโอเพื่อการศึกษา

การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

2.2.3.4 ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 14 ฐานข้อมูล

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จาก OCLC Net Library eBook

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จาก OCLC Net Library eBook Thai Interface

ฐานข้อมูลด้านการศึกษา (Educational Resources Information Center)

ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ Dissertation Full Text

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จาก Springer Link eBooks

ฐานข้อมูล H.W.Wilson Omni File

ฐานข้อมูล H.W.Wilson Applied Science and Technology

งานวิจัยและวิทยานิพนธ์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยไทย 77 แห่ง

ฐานข้อมูล IEEE/IEE electronic Library (IEL)

ฐานข้อมูล ProQuest Dissertation & Theses

ฐานข้อมูล ACM Digital Library

ฐานข้อมูล Lesix.com and Nexis.com

ฐานข้อมูล H.W.Wilson

ฐานข้อมูลด้านการศึกษาศาสตร์ และศิลปวัฒนธรรม WEBSIS

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลาง ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อก็มีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วยในส่วนของคณะจะมีห้องสมุดย่อยเพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะจะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจกเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ให้มีการสำรวจและประเมินความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีการศึกษาจากผู้เรียนและผู้สอน ในทุกรายวิชา โดยรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินงาน	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียนห้องปฏิบัติการ ระบบเครือข่าย แม่ข่าย อุปกรณ์ การทดลอง ทรัพยากร สื่อและ ช่องทางการเรียนรู้ ที่เพียงพอ เพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษาในห้องเรียน นอกห้องเรียน และเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง อย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> จัดให้มีห้องเรียนมัลติมีเดีย ที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการสอน การบันทึกเพื่อเตรียมจัดสร้างสื่อสำหรับการทบทวนการเรียน จัดเตรียมห้องปฏิบัติการทดลองที่มีเครื่องมือทันสมัยและเป็นเครื่องมือวิชาชีพ ในระดับสากล เพื่อให้ นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติ สร้างความพร้อมในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมจัดทำสถิติจำนวน เครื่องมืออุปกรณ์ ต่อหัว นักศึกษา ชั่วโมงการใช้งาน ห้องปฏิบัติการ และเครื่องมือ ความเร็วของระบบเพื่อสนับสนุนทั้ง การศึกษาใน - จำนวนนักศึกษาลงเรียนใน วิชาเรียนที่มีการฝึกปฏิบัติ ด้วยอุปกรณ์ต่าง ๆ

เป้าหมาย	การดำเนินงาน	การประเมินผล
	<p>3. จัดให้มีเครือข่ายและห้องปฏิบัติการทดลองเปิด ที่มีทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และพื้นที่ที่นักศึกษาสามารถศึกษาทดลอง หาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเองด้วยจำนวนและประสิทธิภาพที่เหมาะสมเพียงพอ</p> <p>4. จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้งหนังสือตำรา และสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ทั้งห้องสมุดทางกายภาพและทางระบบเสมือน</p> <p>5. จัดให้มีเครื่องมือทดลอง เช่น ระบบแม่ข่ายขนาดใหญ่ อุปกรณ์เครือข่าย เพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติการในการบริหาร ระบบ</p>	<p>- สถิติของจำนวนหนังสือตำรา และ สื่อดิจิทัล ที่มีให้บริการ และสถิติ การใช้งานหนังสือตำรา สื่อดิจิทัล</p> <p>- ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติการ</p>

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เช่น วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 คณาจารย์ที่สอนบางเวลาและคณาจารย์พิเศษ

แต่งตั้งอาจารย์พิเศษ โดยพิจารณาจากประวัติการศึกษา (วุฒิการศึกษาปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง) หรือ มีประสบการณ์ทำงานตรงจากหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้ อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทาง หรือที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

5.1.1 ควรเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภาคธุรกิจ หรือภาคอุตสาหกรรมที่มีประสบการณ์ตรงใน วิชาต่าง ๆ มาเป็นอาจารย์พิเศษ เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา

5.1.2 คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคน จะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจการรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

ข้อกำหนดต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 และ ข้อบังคับที่ประกาศเพิ่มเติม

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต

- 6.1 มีการศึกษาข้อมูลตลาดแรงงานเพื่อผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับท้องถิ่น
- 6.2 มีการติดตามประเมินผล ความพึงพอใจของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง
- 6.3 มีการติดตามกิจกรรมของนักศึกษาในหลักสูตรที่ได้มีส่วนร่วมในการบริการสังคม

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายดังตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อ ติดตามการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์ การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-7 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกเขตพื้นที่ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และ 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ของปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และหรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
13. บัณฑิตมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75					✓
14. บัณฑิตที่ได้งานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75					✓
15. บัณฑิตที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60					✓

หมวดที่ 8

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

คณะกรรมการหลักสูตร กำหนดให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตาม มคอ.3 ของแต่ละรายวิชาและให้ผู้ประสานรายวิชาประเมินกลยุทธ์การสอนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอนในครั้งต่อไป จากนั้นให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อดำเนินการต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถกระทำได้ดังนี้

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาที่เรียนในแต่ละรายวิชา

1.2.2 ประเมินตนเองโดยอาจารย์ผู้สอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาและบัณฑิต

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ

2.4 อาจารย์ผู้สอน

2.5 กรรมการบริหารหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

สาขาวิชาผ่านการประเมินจากหน่วยงานประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

ในการทบทวนผลการประเมินของสาขาวิชาเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรมีดังนี้

4.1 สาขาวิชาเก็บรวบรวมข้อมูลการพัฒนาหลักสูตร จากนักศึกษา บัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ได้ข้อมูลและข้อเสนอแนะ

4.2 วิเคราะห์ข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ โดยอาจารย์ในสาขาวิชาร่วมกันวิเคราะห์เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

4.3 ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมและทันสมัย

ภาคผนวก

- ก. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping) ระดับปริญญาตรี หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- ข. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping) ระดับปริญญาตรีกลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน
- ค. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping) ระดับปริญญาตรีกลุ่มวิชาชีพเลือก วิชาบริหารธุรกิจและวิชาการระบบสารสนเทศ
ทางธุรกิจ
- ง. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping) ระดับปริญญาตรีสาขาการบัญชี
- จ. เหตุผลและความจำเป็น ในการปรับปรุงหลักสูตร
- ฉ. เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ หลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง
- ช. รายละเอียดความสอดคล้อง ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา
- ซ. เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม และหลักสูตรปรับปรุง กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ของสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
- ฌ. เปรียบเทียบรายวิชา หลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง
- ฎ. รายงานคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร
- ฏ. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะครั้งที่ 25 (4/2554) คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
- ฐ. รายงานการประชุมสัมมนาเพื่อวิพากษ์หลักสูตร
- ฑ. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

ภาคผนวก ก

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping) ระดับปริญญาตรีหมวดศึกษาทั่วไป

ผลการเรียนรู้ในตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปทุกรายวิชาจะครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านต่างๆ ในตารางโดยแสดงความรับผิดชอบหลัก (●) และความรับผิดชอบรอง (○) ไว้ทุกรายวิชา ซึ่งเมื่อนักศึกษาได้เรียนวิชาใดจะสามารถประเมินผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในตาราง อันจะส่งผลให้นักศึกษามีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างราบรื่น และประพฤติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละรายวิชาต้องส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่าง ๆ ดังนี้

- (1) มีจิตสำนึกสาธารณะและตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม
- (2) มีจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ
- (3) มีวินัย ขยัน อดทน ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และ

สิ่งแวดล้อม

- (4) เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

นอกจากนั้น ยังมีรายวิชาส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษามีการพัฒนาจริยธรรมและจรรยาวิชาชีพ เช่น วิชาการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม วิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนสามารถสอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับจรรยาวิชาชีพ และสามารถจัดให้มีการวัดผลแบบมาตรฐานในด้านคุณธรรม จริยธรรมทุกภาคการศึกษา ด้วยการสังเกตพฤติกรรมระหว่างการทำกิจกรรม และมีการกำหนดคะแนนในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมให้เป็นส่วนหนึ่งของคะแนนจิตพิสัยในชั้นเรียน นักศึกษาที่คะแนนความประพฤติไม่ผ่านเกณฑ์อาจต้องทำกิจกรรมเพื่อสังคมเพิ่มก่อนจบการศึกษา

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ นอกจากนี้ ผู้สอนต้องสอดแทรกและส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมในทุกรายวิชา และส่งเสริมให้นักศึกษามีจิตสาธารณะ สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม ปลูกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ยกย่องและเชิดชูนักศึกษาที่ทำความดีและเสียสละ

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาและการปฏิบัติตนในด้านต่าง ๆ ได้แก่

- (1) การตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรม
- (2) ความมีวินัยและความใส่ใจของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (4) ความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและการสอบ

2. ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาสาระของรายวิชาที่ศึกษาซึ่งประกอบกันขึ้นเป็นองค์ความรู้ที่จะพัฒนาความสามารถและทักษะอันเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้และเข้าใจ ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจทั้งด้านทฤษฎีและหลักการปฏิบัติในเนื้อหาที่ศึกษา
 - (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขาวิชาที่ศึกษา
 - (3) สามารถบูรณาการความรู้ทางวิชาชีพกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การทดสอบผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานนี้สามารถทำได้โดยการใช้ข้อสอบวัดผลในรายวิชาที่เรียนทั้งการทดสอบภาคทฤษฎีและปฏิบัติตลอดระยะเวลาของหลักสูตร

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้รูปแบบการเรียนการสอนที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้การบูรณาการเรียนการสอนกับการทำงาน (Work-Integrated Learning) โดยมุ่งเน้นทั้งหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงและให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา และเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา โดยใช้การวัดผล ดังนี้

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) รายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (4) งานที่ได้มอบหมาย
- (5) การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (6) แฟ้มสะสมผลงาน

3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพโดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษา ดังนั้น นักศึกษาต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญา พร้อมกับคุณธรรม และจริยธรรม โดยกระบวนการเรียนการสอนต้องเน้นให้นักศึกษารู้จักคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา แนวคิดและวิธีการแก้ปัญหาด้วยตนเอง นักศึกษาที่ผ่านกระบวนการเรียนการสอนด้วยวิธีดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) มีทักษะในการปฏิบัติจากการประยุกต์ความรู้ทั้งทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพ
- (2) มีทักษะในการนำความรู้มาคิดและใช้อย่างเป็นระบบ

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาใช้แนวข้อสอบที่ให้นักศึกษาได้อธิบายแนวคิดและวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หรือให้นักศึกษาเลือกใช้วิชาชีพที่เหมาะสมกับสถานการณ์ที่กำหนดให้

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ใช้การเรียนการสอนที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการบูรณาการเรียนการสอนกับการทำงาน (Work-Integrated Learning) มุ่งเน้นให้นักศึกษารู้จักวิเคราะห์องค์ประกอบของสถานการณ์ต่างๆ โดยใช้บทบาทสมมติ สถานการณ์จำลอง และกรณีศึกษาเพื่อเป็นตัวอย่างให้นักศึกษาได้ฝึกวิเคราะห์ให้แนวทางแก้ไขให้ถูกต้อง

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น

- (1) บทบาทสมมติหรือสถานการณ์จำลอง
- (2) การเลือกใช้วิธีการเพื่อแก้ไขปัญหาในบริบทต่างๆ
- (3) การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (4) การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีความเกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล นักศึกษาจึงต้องได้รับการฝึกประสบการณ์เพื่อเรียนรู้การปรับตัวให้เข้ากับบุคคลและกลุ่มบุคคลต่างๆ ดังนั้นผู้สอนต้องแนะนำการวางตัว มารยาทในการเข้าสังคม และทักษะที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ดังนี้

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์และมารยาทสังคมที่ดี
- (2) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม
- (3) สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ไขข้อขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม

(4) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาช่วยเหลือสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
การวัดและประเมินผลทำได้โดยการสังเกตจากพฤติกรรมของนักศึกษาในการทำ
กิจกรรมกลุ่ม ทั้งในและนอกชั้นเรียน และผลสะท้อนกลับจากการฝึกประสบการณ์ต่าง ๆ

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

ดำเนินการสอนโดยการกำหนดกิจกรรมกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น
หรือค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้ที่มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จในงานอาชีพ โดยมีความ
คาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความสามารถใน
การรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้เป็นอย่างดี
- (2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี
- (4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (5) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม
- (6) มีความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมของบุคคลที่ติดต่อสื่อสารด้วย และสามารถวางแผน

ได้เหมาะสมกับกาลเทศะ ขนบธรรมเนียมและแนวทางปฏิบัติเฉพาะของแต่ละวัฒนธรรม

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น

- (1) พฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน
- (2) พฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ

ในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญในชีวิตประจำวันและ
การประกอบอาชีพ นักศึกษาต้องมีความรู้และมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือ
ในการปฏิบัติงาน การติดต่อสื่อสารและการพัฒนาตนเอง ดังนั้น นักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา
ทักษะที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีไปพร้อมกับคุณธรรม
จริยธรรมและความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชา ด้วยเหตุนี้ ผู้สอนต้องใช้เทคโนโลยีในการสอนเพื่อฝึกให้
นักศึกษามีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เลือกใช้วิธีการและเครื่องมือสื่อสารได้เหมาะสม
- (2) สืบค้น ศึกษา วิเคราะห์และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม
- (3) ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องตามกาลเทศะ

เหมาะสม

และสอดคล้องกับวัฒนธรรมสากล

การวัดและประเมินผลอาจจัดทำในระหว่างการสอนโดยการจัดกิจกรรมให้นักศึกษา ได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อนำมาเรียบเรียง นำเสนอและอภิปราย แสดงความคิดเห็นในกลุ่ม หรือจัดกิจกรรมให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสาร หรือนำเสนอผลงานต่างๆ

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ดำเนินการสอนด้วยกิจกรรมที่นักศึกษาต้องติดต่อสื่อสาร ค้นคว้าหาข้อมูล และนำเสนอผลจากการค้นคว้าโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- (1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสาร
- (2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาข้อมูล
- (3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการนำเสนอผลงาน
- (4) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับขนบธรรมเนียมปฏิบัติ

ของสังคมแต่ละกลุ่ม

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การวัดและประเมินผลตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา ดังนี้

- (1) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร
- (2) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล
- (3) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงาน
- (4) จรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

และวัฒนธรรมสากล

6. ด้านทักษะพิสัย (เฉพาะกลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ)

6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

นักศึกษา มีความสามารถพัฒนาตนเองได้ และปรับเปลี่ยนบุคลิกภาพของตนเอง โดยนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่างๆจากทักษะการปฏิบัติ ดังนี้

- (1) มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย
- (2) มีพัฒนาการทางด้านระบบต่างๆของร่างกาย
- (3) มีพัฒนาการทางด้านบุคลิกภาพ

6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติ

ใช้การเรียนการสอนที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทักษะการปฏิบัติในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติ

การวัดและประเมินผลตามสภาพจริงจากผลงาน และทักษะการปฏิบัติของนักศึกษา ดังนี้

- (1) จากประสิทธิภาพในทักษะการปฏิบัติ ความถูกต้อง
- (2) การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และความสามารถในการตัดสินใจ
- (3) พฤติกรรมที่แสดงออกในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.คุณธรรมจริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา		4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
1	13061001	มนุษยกับสังคม	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○
2	13061002	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○
3	13061005	สังคมวิทยาเมือง	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○
4	13061010	สังคมกับสิ่งแวดล้อม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○
5	13061011	ชุมชนกับการพัฒนา	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○
6	13061012	ระเบียบวิธีวิจัย	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○
7	13061015	สังคมกับเศรษฐกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○
8	13061016	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○
9	13061017	สังคมกับการปกครอง	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○
10	13061018	การเมืองกับการปกครองของไทย	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○
11	13061021	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.คุณธรรมจริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา		4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
12	13061022	เหตุการณ์ปัจจุบันของโลก	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○
13	13063001	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○
14	13063002	สังคมศาสตร์บูรณาการ	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○
15	13063004	พลเมืองโลกในกระแสโลกาภิวัตน์	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○
16	13063005	บทบาทชายหญิงกับการพัฒนา	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○
17	13065002	การเมืองการปกครองของสาธารณรัฐประชาชนจีน	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○
18	13065003	วัฒนธรรมและสังคมจีน	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○
19	13065004	วัฒนธรรมและสังคมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.คุณธรรมจริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา		4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
20	13065005	กรมืองการปกครองของเอเซียตะวันออกเฉียงใต้	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○
21	13065006	อนุภูมิภาคแม่น้ำโขงศึกษา	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○
22	13062001	จิตวิทยาทั่วไป	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
23	16062002	มนุษยสัมพันธ์	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○
24	13062003	เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ	○	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●
25	13062005	จิตวิทยาองค์การ	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●
26	13062009	มนุษยกับจริยธรรม	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○
27	13064001	จิตวิทยาการบริการ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○
28	13064002	ความคิดสร้างสรรค์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●
29	13064003	การคิดเชิงนวัตกรรม	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
30	13064005	คุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○
31	13064006	ศิลปะแห่งความรัก	○	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.คุณธรรมจริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทาง ปัญญา		4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
32	13064007	แผนที่ชีวิต	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○
33	13064008	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อวิชาชีพ	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○
34	13064009	ทักษะชีวิตและจิตอาสา	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○
35	13064010	จริยธรรมในวิชาชีพ	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○
36	13064011	จิตปัญญาศึกษา	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○
37	13066001	สารสนเทศเพื่อการเขียนรายงาน	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

กลุ่มวิชาภาษาตะวันออก

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.คุณธรรมจริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญหา		4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	
1	13044001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●
2	13044002	ภาษาเพื่อการสืบค้น	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●
3	13044006	การเขียนเชิงสร้างสรรค์	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●
4	13044007	การพูดและการเขียนทางวิชาชีพ	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●
5	13044009	วรรณกรรมไทยสำหรับมัธยมศึกษา	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
6	13044010	สุนทรียภาพทางภาษา	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
7	13044011	ภาษาและวรรณกรรมท้องถิ่น	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
8	13044013	ทักษะภาษากับการพัฒนาความคิด	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●
9	13044014	การเขียนรายงานทางวิชาชีพ	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
10	13044015	ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●
11	13044016	ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

กลุ่มวิชาภาษาตะวันออก

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.คุณธรรมจริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา		4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
12	13042005	สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●
13	13042006	สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานต่อเนื่อง	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●
14	13042007	การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●
15	13042008	การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นต่อเนื่อง	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●
16	13042009	สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น	○	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○
17	13043005	ภาษาจีนพื้นฐาน	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
18	13043006	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
19	13043007	ภาษาจีนเพื่อการอาชีพ	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
20	13043008	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
21	13043009	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
22	13045005	ภาษาเกาหลีพื้นฐาน	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
23	13045006	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

กลุ่มวิชาภาษาตะวันตก

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.คุณธรรมจริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทาง ปัญญา		4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
1	13031004	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○		○	○	●
2	13031005	ภาษาอังกฤษเทคนิค	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○		○	○	●
3	13031013	ภาษาอังกฤษเพื่อจุดมุ่งหมายทางวิชาการ	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○		○	○	●
4	13031203	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	○		●	○	●				●	●				○		●
5	13031016	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○		●	○	●				●	●				○	○	●
6	13031017	ภาษาอังกฤษผ่านสื่อและเทคโนโลยี	○		●	○	●				●	●				○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ แขนงวิชาคณิตศาสตร์

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.คุณธรรมจริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทาง ปัญหา		4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
1	22000001	สถิติพื้นฐาน	○	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○
2	22000002	คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน	○	○	●	○	●	○	●		●	●	○	○	○	○	●	○
3	22000003	คณิตศาสตร์เทคโนโลยี	○	○	●	○	●	○	●		●	●	○	○	○	○	●	○
4	22000011	หลักสถิติเบื้องต้น	○	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ แขนงวิชาวิทยาศาสตร์

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.คุณธรรมจริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา		4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
1	22000004	การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์	●	○	●	○	○	○	○		●	●	●	●	○	●	○	○
2	22000006	โลกและปรากฏการณ์	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
3	22000007	วิทยาศาสตร์กับชีวิต	○	○	●	○	●		○		●	○	○	●	○	○	●	○
4	22000008	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
5	22000010	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.คุณธรรมจริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา		4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6.ทักษะการปฏิบัติ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
1	13021001	พลศึกษา	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
2	13021003	แบดมินตัน	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
3	13021004	เทนนิส	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
4	13021005	เทเบิลเทนนิส	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
5	13021006	ฟุตบอล	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
6	13021007	บาสเกตบอล	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
7	13021009	วูตบอล	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
8	13021010	กอล์ฟ	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
9	13021013	ซอฟท์บอล	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
10	13021014	วอลเลย์บอล	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
11	13021018	ยูโด	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.คุณธรรมจริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา		4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6.ทักษะการปฏิบัติ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
12	13021023	กิจกรรมเข้าจังหวะ	●	○	●	○	●	○	○	●		○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
13	13021025	ลีลาศ	●	○	●	○	●	○	○	●		○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
14	13021027	ฟุตซอล	●	○	●	○	●	○	○	●		○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
15	13021031	การช่วยคนตกน้ำและความปลอดภัยทางน้ำ	●	○	●	○	●	○	○	●		○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
16	13021035	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ	●	○	●	○	●	○	○	●		○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
17	13021039	กีฬาเพื่อการแข่งขัน	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
18	13021040	ว่ายน้ำเพื่อสุขภาพ	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
19	13021041	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
20	13022001	นันทนาการ	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○		○		●	○	○
21	13022005	การเป็นผู้นำค่ายพักแรม	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○		○		●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.คุณธรรมจริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา		4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6.ทักษะการปฏิบัติ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
22	13022006	เกมสร้างสรรค์สำหรับนันทนาการ	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○		○		●	○	○
23	13022010	ลีลาศเพื่อสุขภาพ	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○		○		●	○	○
24	13022016	กิจกรรมเพื่อสุขภาพและสุขภาพปฏิบัติ	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○		○		●	○	○
25	13022018	สวัสดีศึกษา	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○		○		●	○	○
26	13022020	ค่ายพักแรม	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○		○		●	○	○

ภาคผนวก ข.

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping) ระดับปริญญาตรี กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ

1. มาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. มีความซื่อสัตย์สุจริต ซื่อตรงต่อหน้าที่ ต่อตนเองและผู้อื่น ไม่เอาใจเอาเปรียบผู้อื่น และมีความสำนึกรับผิดชอบต่อผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
2. มีความกตัญญู ความเสียสละ ความอดทน ความเพียรพยายาม
3. มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดพอประมาณ ความมีเหตุผลและการสร้างภูมิคุ้มกัน
4. มีความเคารพต่อกฎ ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
5. มีจิตสำนึกและมิม โนธรรมที่แยกแยะความถูกต้อง ความดี และความชั่ว

2. มาตรฐานด้านความรู้

1. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียนด้านบริหารธุรกิจ ที่ครอบคลุมทั้งการบัญชี เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ศิลปะศาสตร์ และวิทยาศาสตร์
2. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ ทางการตลาด การเงิน การผลิตและการดำเนินงาน รวมทั้งการจ้องค์กรและทรัพยากรมนุษย์
3. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผน การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งการปรับปรุงแผนงาน
4. มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบอย่างเท่าทัน

3. มาตรฐานด้านทักษะทางปัญญา

1. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาและมีประสบการณ์เพื่อเกิดนวัตกรรม กิจกรรมหรือแนวทางในการบริหารธุรกิจใหม่ ๆ
2. สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ซึ่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา และตัดสินใจอย่างเหมาะสม
3. สามารถคิดค้นทางเลือกใหม่ ๆ รวมทั้งสามารถวิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลจากทางเลือกอย่างรอบด้าน โดยการนำความรู้และประสบการณ์ประยุกต์ใช้
4. มีความกล้าในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์

4. มาตรฐานด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีความสามารถในการประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถสร้างสัมพันธภาพอันดีกับผู้อื่นด้วยพื้นฐานความเข้าใจถึงความแตกต่างของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างมีจิตวิทยา
2. มีความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม การประสานงาน การมอบหมายบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบพร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกต่อเพื่อนร่วมงาน ซึ่งเป็นการแสดงออกถึงความเป็นผู้นำที่มีความรับผิดชอบ
3. มีความกระตือรือร้นและความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความรับผิดชอบ ยอมรับฟังและเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งมีความเป็นผู้ตามในจังหวะที่เหมาะสม
4. มีความสามารถในการริเริ่มแสดงความคิดเห็นใหม่ๆ ที่อาจมีความแตกต่างอย่างสร้างสรรค์

5. มาตรฐานด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจ
2. สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานและเทคโนโลยีระบบสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
4. สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจได้อย่างถูกต้อง ทั้งในรูปแบบการเขียนรายงานและการนำเสนอด้วยวาจา
5. สามารถสื่อสารด้วยบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือและสามารถเลือกใช้รูปแบบของสื่อเทคนิควิธีการ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม สอดคล้องกับกลุ่มบุคคลที่มีพื้นฐานและแนวคิดที่หลากหลาย
6. ความสามารถนำเทคโนโลยีไปเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนในการดำเนินงานและทราบถึงข้อจำกัดของเทคโนโลยี
7. ความสามารถนำเทคโนโลยีการสื่อสารแบบเครือข่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารและดำเนินงาน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.คุณธรรมจริยธรรม					2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ							
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7	
1	10001202	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	
2	10002201	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	
3	10002202	เศรษฐศาสตร์มหภาค	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○
4	10003203	วิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	
5	10003301	การเงินธุรกิจ	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	
6	11011104	การบัญชีขั้นต้น	●	●	○		●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	○	●	●					
7	12011101	องค์การและการจัดการ	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	
8	12011305	การจัดการผลิตและการปฏิบัติการ	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	
9	12021101	หลักการตลาด	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	
10	12031101	การใช้งานระบบสารสนเทศในธุรกิจ	○			○	○	○				●	○	●											●	○	

ภาคผนวก ก.

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping) ระดับปริญญาตรี กลุ่มวิชาชีพเลือก
วิชาการบริหารธุรกิจและ วิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

1. มาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. มีความซื่อสัตย์สุจริต ซื่อตรงต่อหน้าที่ ต่อตนเองและผู้อื่น ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น และมีความสำนึกรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. มีความกตัญญู ความเสียสละ ความอดทน ความเพียรพยายาม
3. มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดพอประมาณ ความมีเหตุผลและการสร้างภูมิคุ้มกัน
4. มีความเคารพต่อกฎ ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
5. มีจิตสำนึก และมีมโนธรรมที่แยกแยะความถูกต้อง ความดี และความชั่ว

2. มาตรฐานด้านความรู้

1. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียนด้านบริหารธุรกิจ ที่ครอบคลุมทั้งการบัญชี เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์
2. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ ทางการตลาด การเงิน การผลิตและการดำเนินงาน รวมทั้งการจ้องค์กรและทรัพยากรมนุษย์
3. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผน การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งการปรับปรุงแผนงาน
4. มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบอย่างเท่าทัน

3. มาตรฐานด้านทักษะทางปัญญา

1. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาและมีประสบการณ์เพื่อเกิดนวัตกรรม กิจกรรมหรือแนวทางในการบริหารธุรกิจใหม่ ๆ
2. สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ซึ่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา และตัดสินใจอย่างเหมาะสม
3. สามารถคิดค้นทางเลือกใหม่ ๆ รวมทั้งสามารถวิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลจากทางเลือกอย่างรอบด้าน โดยการนำความรู้และประสบการณ์ประยุกต์ใช้
4. มีความกล้าในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์

4. มาตรฐานด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีความสามารถในการประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถสร้างสัมพันธภาพอันดีกับผู้อื่นด้วยพื้นฐานความเข้าใจถึงความแตกต่างของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างมีจิตวิทยา
2. มีความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม การประสานงาน การมอบหมายบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบพร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกต่อเพื่อนร่วมงาน ซึ่งเป็นการแสดงออกถึงความเป็นผู้นำที่มีความรับผิดชอบ
3. มีความกระตือรือร้นและความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความรับผิดชอบ ยอมรับฟังและเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งมีความเป็นผู้ตามในจังหวะที่เหมาะสม
4. มีความสามารถในการริเริ่มแสดงความคิดเห็นใหม่ๆ ที่อาจมีความแตกต่างอย่างสร้างสรรค์

5. มาตรฐานด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจ
2. สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานและเทคโนโลยีระบบสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
4. สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจได้อย่างถูกต้อง ทั้งในรูปแบบการเขียนรายงานและการนำเสนอด้วยวาจา
5. สามารถสื่อสารด้วยบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือและสามารถเลือกใช้รูปแบบของสื่อเทคนิควิธีการ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม สอดคล้องกับกลุ่มบุคคลที่มีพื้นฐานและแนวคิดที่หลากหลาย
6. ความสามารถนำเทคโนโลยีไปเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนในการดำเนินงานและทราบถึงข้อจำกัดของเทคโนโลยี
7. ความสามารถนำเทคโนโลยีการสื่อสารแบบเครือข่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารและดำเนินงาน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพเลือก วิชาบริหารธุรกิจ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.คุณธรรมจริยธรรม					2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ							
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7	
1	10001303	การถ่ายภาพ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○	○	○	○				
2	12011302	ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนการบริหาร	○			○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○		●		●	●	○	○		
3	10003201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●				●	●	●	○		●		●				
4	10003202	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
5	12041206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●				●	●	●	○		●		●				

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพเลือก วิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.คุณธรรมจริยธรรม					2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ							
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7	
1	12021304	ระบบสารสนเทศทางการตลาด	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2	12022412	การตลาดอิเล็กทรอนิกส์	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	
3	12011302	ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนการบริหาร	○			○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○		●		●	●	○	○		

ภาคผนวก ง.

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping) สาขาการบัญชี

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- 1.3 สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- 1.4 มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม

2. ด้านความรู้

- 2.1 มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี
- 2.2 มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 2.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- 2.4 สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1 สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
- 3.2 สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 3.3 สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร ได้เป็นอย่างดี

4.3 มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน

4.4 มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

5.2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

5.3 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

(Curriculum Mapping) สาขาการบัญชี

หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพเลือก วิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.คุณธรรมจริยธรรม				2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	
1	11014302	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			●	●

ภาคผนวก จ.

เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

ในปัจจุบันเทคโนโลยีต่าง ๆ ได้เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันมากขึ้น อีกทั้งมีเทคโนโลยีใหม่ ๆ มีความก้าวหน้าและพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ถูกนำมาใช้งานในด้านต่าง ๆ มากมาย ทั้งภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม เกษตรกรรม และอื่น ๆ ดังนั้นในภาคการศึกษาซึ่งมีการสอนให้ใช้เทคโนโลยี อีกทั้งยังพัฒนาเทคโนโลยีให้ทันสมัยยิ่งขึ้น ซึ่งหลักสูตรที่ใช้ในนั้นจำเป็นต้องพัฒนาให้ทันสมัยอยู่เสมอ ซึ่งหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ที่ใช้อยู่ปัจจุบันได้ปรับปรุงมาจากหลักสูตรเดิมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และเข้ามาเป็นเวลาหลายปี อีกทั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนานั้น ตั้งขึ้นมาใหม่ โครงสร้างต่าง ๆ มีการเปลี่ยนแปลงไปมาก ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตนี้ ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างและเป้าหมายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อรองรับและสอดคล้องกับการเจริญเติบโตของภาคธุรกิจอุตสาหกรรมในประเทศโดยเฉพาะอย่างยิ่งใน 17 จังหวัดภาคเหนือ และเพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติการให้มีความรู้ ความเข้าใจ ทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติ มีทักษะพื้นฐานทางเทคโนโลยีที่เพียงพอแก่การทำงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม มีคุณภาพสอดคล้องต่อความต้องการของตลาดแรงงาน โดยเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติการที่มีความซื่อสัตย์ อุดม มีคุณธรรม จริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

ภาคผนวก ฉ.

เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2553	สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2555
ปรัชญา	ปรัชญา
ผลิตบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถด้านบริหารธุรกิจและระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ ที่ควบคู่จริยธรรมและคุณธรรม เพื่อสร้างสรรค์สังคมให้ยั่งยืน	ผลิตบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถด้านบริหารธุรกิจและระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ ที่ควบคู่จริยธรรมและคุณธรรม เพื่อสร้างสรรค์สังคมให้ยั่งยืน
วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์
1. เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	1. เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์
2. เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความรอบรู้ความสามารถด้านระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ ทั้งภาคทฤษฎี และ ภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมและสนองความต้องการของตลาดแรงงาน	2. เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความรอบรู้ความสามารถด้านระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ ทั้งภาคทฤษฎี และ ภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมและสนองความต้องการของตลาดแรงงาน
3. เพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกสาธารณะ	3. เพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกสาธารณะ
4. เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาของคนในท้องถิ่นให้สูงขึ้น	4. เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาของคนในท้องถิ่นให้สูงขึ้น
5. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยด้านการจัดการศึกษา	5. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยด้านการจัดการศึกษา

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดความสอดคล้อง ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1. เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้าน บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา ระบบสารสนเทศ ทางคอมพิวเตอร์	12034305	การอ่านและนำเสนอเรื่องที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
	12032101	ระบบสารสนเทศในองค์กร	3(3-0-6)
	12032106	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
	12032202	สัมมนา ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
	12032208	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ	3(3-0-6)
	12032209	การจัดการความรู้	3(3-0-6)
	12032310	คลังข้อมูล	3(2-2-5)
	12032311	การทำเหมืองข้อมูล	3(2-2-5)
12032312	การค้นคืนระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)	
2. เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความ รอบรู้ มีความสามารถด้าน ระบบสารสนเทศ ทั้ง ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ อย่างเหมาะสมและสนอง ความต้องการของ ตลาดแรงงาน	12031201	ระบบจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)
	12032203	ความมั่นคงของคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
	12031102	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	3(2-2-5)
	12031103	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3(2-2-5)
	12032204	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
	12031204	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3(2-2-5)
	12031214	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2	3(2-2-5)
	12031305	โปรแกรมประยุกต์ทางฐานข้อมูล	3(2-2-5)
	12031306	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(3-0-6)
	12031209	การเขียนโปรแกรมแบบวิซวล	3(2-2-5)
	12031307	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)
	12031210	ระบบฐานข้อมูลแบบไคลด์แอนท์และเซิร์ฟเวอร์	3(2-2-5)
	12032305	พานิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
	12031308	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	3(3-0-6)
	12031414	โครงการระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	3(0-6-3)
	12033101	การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิกส์	3(3-0-6)
12033202	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)	
12033203	การสร้างสื่อผสม	3(2-2-5)	
12033204	การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ 1	3(2-2-5)	

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
2. เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความรอบรู้ มีความสามารถด้านระบบสารสนเทศ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ อย่างเหมาะสมและสนองความต้องการของตลาดแรงงาน (ต่อ)	12033205	การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ 2	3(2-2-5)
	12033306	การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ 1	3(2-2-5)
	12033307	การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ 2	3(2-2-5)
	12033308	ขั้นตอนและวิธีการเขียนเกม	3(2-2-5)
	12031314	การเขียนโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)
	12032213	เครือข่ายสังคมออนไลน์เพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
3. เพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกสาธารณะ	12032203	ความมั่นคงของคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
	13062009	มนุษย์กับจริยธรรม	3(3-0-6)
	13064010	จริยธรรมในวิชาชีพ	3(3-0-6)
4. เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาของคนในท้องถิ่นให้สูงขึ้น	13063001	เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
	10003101	สัมมนาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
	12032202		
5. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยด้าน การจัดการศึกษา	12034305	การอ่านและนำเสนอเรื่องที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
	12032202	สัมมนาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
	12032209	การจัดการความรู้	3(3-0-6)

ภาคผนวก ข.

เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง
กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำ ของ สกอ. (หน่วยกิต)	หลักสูตร พ.ศ. 2553 (หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	31	32
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		5	6
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		3	3
1.3 กลุ่มวิชาภาษา		15	15
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		6	6
1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษา และนันทนาการ		2	2
2. หมวดวิชาเฉพาะ	84	103	91
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		45	30
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		36	31
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		22	30
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6
รวม	120	140	129

ภาคผนวก ฉ.

เปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2553	140	หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทาง คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2555	129
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	31	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		1.1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	
13061001 มนุษย์กับสังคม	3(3-0-6)	13061001 มนุษย์กับสังคม	3(3-0-6)
13061002 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(3-0-6)	13061002 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(3-0-6)
13061010 สังคมกับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	13061010 สังคมกับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
13061312 ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-6)		
13061015 สังคมกับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)	13061015 สังคมกับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
13061017 สังคมกับการปกครอง	3(3-0-6)	13061017 สังคมกับการปกครอง	3(3-0-6)
13061003 สังคมวิทยาเบื้องต้น	2(2-0-4)		
13061006 บัณฑิตคุณภาพ	3(3-0-6)		
13061008 เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนา ที่ยั่งยืน	2(2-0-4)		
13061009 สันติศึกษา	2(2-0-4)		
13061021 ความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศ	2(2-0-4)	13061021 ความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศ	2(2-0-4)
13061027 มานุษยวิทยาวัฒนธรรม	3(3-0-6)		
		13061005 สังคมวิทยาเมือง	2(2-0-4)
		13061011 ชุมชนกับการพัฒนา	3(3-0-6)
		13061012 ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-6)
		13061016 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)
		13061018 การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)
		13061022 เหตุการณ์ปัจจุบันของโลก	3(3-0-6)
		13063002 สังคมศาสตร์บูรณาการ	3(3-0-6)
		13063004 พลเมืองโลกในกระแส โลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
		13063005 บทบาทหญิงชายกับการพัฒนา	3(3-0-6)
		13065002 การเมืองการปกครองของ สาธารณรัฐประชาชนจีน	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
		13065003 วัฒนธรรมและสังคมจีน	3(3-0-6)
		13065004 วัฒนธรรมและสังคมเอเชีย ตะวันออกเฉียงใต้	3(3-0-6)
		13065005 การเมืองการปกครองของ เอเชียตะวันออกเฉียงใต้	3(3-0-6)
		13065006 อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงศึกษา	3(3-0-6)
1.2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		1.2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	
13062001 จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)	13062001 จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)
13062003 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)	13062003 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
13062006 ปรัชญาเบื้องต้น	3(3-0-6)		
13062007 ตรรกวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-6)		
13062010 ศาสนาเปรียบเทียบ	3(3-0-6)		
13062013 ไทยศึกษา	3(3-0-6)		
13062011 พระพุทธศาสนา	3(3-0-6)		
13062012 พื้นฐานอารยธรรมไทย	3(3-0-6)		
13062002 มนุษย์สัมพันธ์	3(3-0-6)	13062002 มนุษย์สัมพันธ์	3(3-0-6)
13062005 จิตวิทยาองค์การ	3(3-0-6)		
13062008 มนุษย์กับเหตุผล	3(3-0-6)		
13062009 มนุษย์กับจริยธรรม	3(3-0-6)	13062009 มนุษย์กับจริยธรรม	3(3-0-6)
		13062005 จิตวิทยาองค์การ	3(3-0-6)
		13064001 จิตวิทยาการบริการ	3(3-0-6)
		13064002 ความคิดสร้างสรรค์	3(3-0-6)
		13064003 การคิดเชิงนวัตกรรม	3(3-0-6)
		13064005 คุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์	3(3-0-6)
		13064006 ศิลปะแห่งความรัก	3(3-0-6)
		13064007 แผนที่แห่งชีวิต	3(3-0-6)
		13064008 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อ วิชาชีพ	3(3-0-6)
		13064009 ทักษะชีวิตและจิตอาสา	3(3-0-6)
		13064010 จริยธรรมในวิชาชีพ	3(3-0-6)
		13064011 จิตปัญญาศึกษา	3(3-0-6)
		13066001 สารสนเทศเพื่อการเขียน รายงาน	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
1.3. กลุ่มวิชาภาษา		1.3. กลุ่มวิชาภาษา	
1.3.1 วิชาภาษาไทย		1.3.1 วิชาภาษาไทย	
13044001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	13044001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
13044005 เทคนิคการเขียนรายงานทางวิชาชีพ	3(3-0-6)		
13044007 การพูดและการเขียนทางวิชาชีพ	3(3-0-6)		
		13044002 ภาษาไทยเพื่อการสืบค้น	3(3-0-6)
		13044006 การเขียนเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
		13044007 การพูดและการเขียนทางวิชาชีพ	3(3-0-6)
		13044011 ภาษาและวรรณกรรมท้องถิ่น	3(3-0-6)
		13044009 วรรณกรรมไทยสำหรับมัธยมศึกษา	3(3-0-6)
		13044010 ศูนย์ทรัพยากรทางภาษา	3(3-0-6)
		13044013 ทักษะภาษากับการพัฒนาความคิด	3(3-0-6)
		13044014 การเขียนรายงานทางวิชาชีพ	3(3-0-6)
		13044015 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
		13044016 ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ	3(3-0-6)
1.3.2 วิชาภาษาอังกฤษ		1.3.2 วิชาภาษาอังกฤษ	
13031101 ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-3)		
13031102 ภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-3)		
13031203 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-3)	13031203 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
13031004 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	3(3-0-3)	13031004 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	3(3-0-6)
13031006 สันทนาภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-3)		
13031008 การอ่าน 1	3(3-0-3)		
13031009 การอ่าน 2	3(3-0-3)		
13031010 การเขียน 1	3(3-0-3)		
13031011 การเขียน 2	3(3-0-3)		
13031005 ภาษาอังกฤษเทคนิค	3(3-0-3)	13031005 ภาษาอังกฤษเทคนิค	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
13031007 สนทนาภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-3)		
		13031013 ภาษาอังกฤษเพื่อจุดมุ่งหมายทางวิชาการ	3(3-0-6)
		13031016 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
		13031017 ภาษาอังกฤษผ่านสื่อและเทคโนโลยี	3(3-0-6)
1.3.3 กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศส		1.3.3 กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศส	
13032001 ภาษาฝรั่งเศส 1	3(3-0-6)		
13032002 ภาษาฝรั่งเศส 2	3(3-0-6)		
1.3.4 กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น		1.3.4 กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น	
13043001 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 1	3(3-0-6)		
13043002 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 2	3(3-0-6)		
13043003 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)		
13043004 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	3(3-0-6)		
		13042005 สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน	3(3-0-6)
		13042006 สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานต่อเนื่อง	3(3-0-6)
		13042007 การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น	3(3-0-6)
		13042008 การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นต่อเนื่อง	3(3-0-6)
		13042009 สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น	3(3-0-6)
1.4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		1.4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	
1.4.1 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		1.4.1 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	
22000001 สถิติพื้นฐาน	3(3-0-6)	22000001 สถิติพื้นฐาน	3(3-0-6)
22000002 คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	22000002 คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
22000003 คณิตศาสตร์เทคโนโลยี	3(2-2-5)	22000003 คณิตศาสตร์เทคโนโลยี	3(2-2-5)
		22000011 หลักสถิติเบื้องต้น	3(3-0-6)
1.4.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์		1.4.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	
22000004 การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)	22000004 การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
22000005 โลกทัศน์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)		

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
22000007 วิทยาศาสตร์กับชีวิต	3(3-0-6)	22000007 วิทยาศาสตร์กับชีวิต	3(3-0-6)
22000010 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา	3(3-0-6)	22000010 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา	3(3-0-6)
		22000008 วิทยาศาสตร์กับการพัฒนา	3(3-0-6)
		22000006 โลกและปรากฏการณ์	3(3-0-6)
1.5. กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ			
1.5.1 กลุ่มวิชาพลศึกษา		1.5.1 กลุ่มวิชาพลศึกษา	
13021001 พลศึกษา	2(1-2-3)		
13021023 กิจกรรมเข้าจังหวะ	2(1-2-3)		
		13021003 แบดมินตัน	2(1-2-3)
		13021004 เทนนิส	2(1-2-3)
		13021005 เทเบิลเทนนิส	2(1-2-3)
		13021010 กอล์ฟ	2(1-2-3)
		13021018 ยูโด	2(1-2-3)
		13021025 ลีลาศ	2(1-2-3)
		13021035 วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)
		13021006 ฟุตบอล	2(1-2-3)
		13021007 บาสเกตบอล	2(1-2-3)
		13021009 วายน้ำ	2(1-2-3)
		13021013 ซอร์ฟบอล	2(1-2-3)
		13021014 วอลเลย์บอล	2(1-2-3)
		13021027 ฟุตซอล	2(1-2-3)
		13021031 การช่วยคนตกน้ำและความปลอดภัยทางน้ำ	3(2-2-5)
		13021039 กีฬาเพื่อการแข่งขัน	3(2-2-5)
		13021040 วายน้ำเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)
		13021041 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)
		13021023 กิจกรรมเข้าจังหวะ	2(1-2-3)
		13021025 ลีลาศ	2(1-2-3)
1.5.2 กลุ่มวิชานันทนาการ		1.5.2 กลุ่มวิชานันทนาการ	
13022001 นันทนาการ	2(1-2-3)	13022001 นันทนาการ	2(1-2-3)
13022018 สวัสดิศึกษา	2(1-2-3)	13022018 สวัสดิศึกษา	2(1-2-3)
		13022010 ลีลาศเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)
		13022005 การเป็นผู้นำค่ายพักแรม	2(1-2-3)

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
		13022006 เกมส์สร้างสรรค์สำหรับ นันทนาการ	2(2-2-5)
		13022016 กิจกรรมเพื่อสุขภาพและสุข ปฏิบัติ	2(1-2-3)
		13022020 ค่ายพักแรม	3(2-2-5)
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ			
2.1.1 วิชาบังคับ			
10001201 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	10001202 กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม	3(3-0-6)
10001301 การภาษีอากร	3(3-0-6)		
10002201 เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)	10002201 เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)
12031101 การใช้งานระบบสารสนเทศ ในธุรกิจ	3(2-2-5)	12031101 การใช้งานระบบสารสนเทศ ในธุรกิจ	3(2-2-5)
10003201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ธุรกิจ	3(2-2-5)	ย้ายไปอยู่กลุ่มวิชาเลือก	
10003202 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ	3(3-0-6)	ย้ายไปอยู่กลุ่มวิชาเลือก	
10003301 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	10003301 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
10003101 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจและ การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)	ย้ายไปอยู่กลุ่มวิชาเลือก	
11011101 การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)	11011104 การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
11011102 การบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)		
12011101 หลักการจัดการ	3(3-0-6)	อยู่ในรายวิชาของจัดการและ การจัดการ	
12021101 หลักการตลาด	3(3-0-6)	12021101 หลักการตลาด	3(3-0-6)
12041407 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ธุรกิจ	3(3-0-6)	ย้ายไปอยู่กลุ่มวิชาเลือก	
10002202 เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)	10002202 เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)
10003401 จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	แยกไปเป็นหัวข้อย่อยในแต่ ละวิชา	
		10003203 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ	3(3-0-6)
		12011101 องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
		12011305 การจัดการการผลิตและ การปฏิบัติการ	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาบังคับ		2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	
12032101 ระบบสารสนเทศในองค์กร	3(3-0-6)	12032101 ระบบสารสนเทศในองค์กร	3(3-0-6)
12031102 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	3(2-2-5)	12031102 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	3(2-2-5)
12031103 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3(2-2-5)	12031103 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3(2-2-5)
12032204 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)	12032204 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
12032203 ความมั่นคงของคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)	12032203 ความมั่นคงของคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
12031201 ระบบจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)	12031201 ระบบจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)
12031305 โปรแกรมประยุกต์ทางฐานข้อมูล	3(2-2-5)	ย้ายไปอยู่กลุ่มวิชาเลือก	
12031204 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3(2-2-5)	12031204 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3(2-2-5)
12031306 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(3-0-6)	12031306 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(3-0-6)
12031307 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)	12031307 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)
12031414 โครงการระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	3(0-6-3)	12031414 โครงการระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	3(0-6-3)
22011101 คณิตศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)	เพิ่มเนื้อหาในวิชาคณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน	
2.3 กลุ่มวิชาเลือก		2.3 กลุ่มวิชาเลือก	
2.3.1 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		2.3.1 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
10003404 การฝึกงานทางวิชาชีพ	3(0-40-0)	10003404 การฝึกงานทางวิชาชีพ	3(0-40-0)
10003403 สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ	6(0-40-0)	10003403 สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ	6(0-40-0)
10003402 เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ	1(0-2-1)	10003402 เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ	1(0-2-1)
2.3.2 กลุ่มวิชาเลือกทั่วไป		2.3.2 กลุ่มวิชาเลือกทั่วไป	
2.3.2.1 กลุ่มวิชาพัฒนาซอฟต์แวร์		2.3.2.1 กลุ่มวิชาพัฒนาซอฟต์แวร์	
12031203 ปัญหาประดิษฐ์	3(3-0-6)	12031203 ปัญหาประดิษฐ์	3(3-0-6)
12031209 การเขียนโปรแกรมแบบวิซวล	3(2-2-5)	12031209 การเขียนโปรแกรมแบบวิซวล	3(2-2-5)
12031210 ระบบฐานข้อมูลแบบไคลต์แอนท์และเซิร์ฟเวอร์	3(2-2-5)	12031210 ระบบฐานข้อมูลแบบไคลต์แอนท์และเซิร์ฟเวอร์	3(2-2-5)

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
12031308 วิศวกรรมซอฟต์แวร์	3(3-0-6)	12031308 วิศวกรรมซอฟต์แวร์	3(3-0-6)
12032310 คลังข้อมูล	3(2-2-5)		
12031311 การวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ	3(2-2-5)	12031311 การวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ	3(2-2-5)
12031313 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุขั้นสูง	3(2-2-5)	12031313 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุขั้นสูง	3(2-2-5)
12032202 สัมมนาบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	ย้ายไปอยู่กลุ่มการจัดการระบบสารสนเทศ	
12032311 การทำเหมืองข้อมูล	3(2-2-5)		
		12031314 การเขียนโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)
		12031214 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2	3(2-2-5)
		12031305 โปรแกรมประยุกต์ทางฐานข้อมูล	3(2-2-5)
2.3.2.2 กลุ่มวิชาการจัดการระบบสารสนเทศ		2.3.2.2 กลุ่มวิชาการจัดการระบบสารสนเทศ	
12032106 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)	12032106 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
12032202 สัมมนาบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	12032202 สัมมนาบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
12032207 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2	3(2-2-5)		
12032208 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ	3(3-0-6)	12032208 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ	3(3-0-6)
12032209 การจัดการความรู้	3(3-0-6)	12032209 การจัดการความรู้	3(3-0-6)
12032305 พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)	ย้ายไปอยู่กลุ่มระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	
12032310 คลังข้อมูล	3(2-2-5)	12032310 คลังข้อมูล	3(2-2-5)
12032311 การทำเหมืองข้อมูล	3(2-2-5)	12032311 การทำเหมืองข้อมูล	3(2-2-5)
12032312 การค้นคืนระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)	12032312 การค้นคืนระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
2.3.2.3 กลุ่มคอมพิวเตอร์กราฟิกส์		2.3.2.3 กลุ่มคอมพิวเตอร์กราฟิกส์	
12033101 การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิกส์	3(3-0-6)	12033101 การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิกส์	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
12033202 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ และคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)	12033202 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ และคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
12033203 การสร้างสื่อผสม	3(2-2-5)	12033203 การสร้างสื่อผสม	3(2-2-5)
12033204 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ 1	3(2-2-5)	12033204 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ 1	3(2-2-5)
12033205 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ 2	3(2-2-5)	12033205 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ 2	3(2-2-5)
12033306 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ 1	3(2-2-5)	12033306 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ 1	3(2-2-5)
12033307 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ 2	3(2-2-5)	12033307 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ 2	3(2-2-5)
12033308 ขั้นตอนและวิธีการเขียนเกม	3(2-2-5)	12033308 ขั้นตอนและวิธีการเขียนเกม	3(2-2-5)
12032202 สัมมนาระบบสารสนเทศทาง คอมพิวเตอร์	3(2-2-5)		
		12033109 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทาง กราฟิกส์	3(2-2-5)
2.3.2.4 กลุ่มระบบสารสนเทศทั่วไป		2.3.2.4 กลุ่มระบบสารสนเทศทั่วไป	
12034101 โปรแกรมสำเร็จ 1	3(2-2-5)	12034101 โปรแกรมสำเร็จ 1	3(2-2-5)
12034102 โปรแกรมสำเร็จ 2	3(2-2-5)	12034102 โปรแกรมสำเร็จ 2	3(2-2-5)
12034103 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ ในงานสำนักงาน	3(2-2-5)	12034103 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ ในงานสำนักงาน	3(2-2-5)
12034104 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ทางกราฟิก	3(2-2-5)		
12034305 การอ่านและนำเสนอเรื่องที่ เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)	12034305 การอ่านและนำเสนอเรื่องที่ เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
12034306 การจัดการธุรกิจออนไลน์	3(2-2-5)	ย้ายไปอยู่กลุ่มระบบ สารสนเทศทางธุรกิจ	
12034307 หัวข้อพิเศษ	3(2-2-5)	12034307 หัวข้อพิเศษ	3(2-2-5)
12034308 การศึกษาเฉพาะบุคคล	3(3-0-6)	12034308 การศึกษาเฉพาะบุคคล	3(3-0-6)
12032202 สัมมนาระบบสารสนเทศทาง คอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	ย้ายไปอยู่กลุ่มการจัดการ ระบบสารสนเทศ	
		2034109 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบ สารสนเทศ	3(2-2-5)
		2.3.2.5 กลุ่มระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	
		12021304 ระบบสารสนเทศทาง การตลาด	3(2-2-5)
		12022412 การตลาดอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
		12011302 ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนการบริหาร	3(2-2-5)
		11014302 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)
		12032213 เครื่องข่ายสังคมออนไลน์เพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
		12032305 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
		12034306 การจัดการธุรกิจออนไลน์	3(2-2-5)
		2.3.2.6 กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ	
		10003103 การภาษีอากร	3(3-0-6)
		10003201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(2-2-5)
		10003202 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ	3(3-0-6)
		12041220 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(3-0-6)

ภาคผนวก ญ.

รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1.1 ผศ.เรไร ชรวาจิตรกุล	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	ประธานกรรมการ
1.2 รศ.ดร.ธีระศักดิ์ อุรจนานนท์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
1.3 นาย คุณชนา เบี้ยวบรรจง	คณบดีคณะ บริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	กรรมการ
1.4 ดร. สรียา พันธุ์ณรงค์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ และศิลปศาสตร์	กรรมการ
1.5 ผศ.สมเกียรติ วงษ์พานิช	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1 นายเทวา พรหมนุชานนท์	ประธานกรรมการ
2.2 นายสุพงษ์ แดงสุริยศรี	รองประธานกรรมการ
2.3 นายธีรภพ แสงศรี	กรรมการ
2.4 ดร.นิติศักดิ์ เจริญรูป	กรรมการ
2.5 ว่าที่ร้อยตรีหญิงเดือนเพ็ญ มะโนเรือง	กรรมการ
2.6 นางสาวรณิ เจียรสุวรรณ	กรรมการ
2.7 นายวิษณุ ช่างเนียม	กรรมการ
2.8 ผศ.นงนุช พรหมวีระไชย	กรรมการ
2.9 นางสาว อูมาวดี วงษ์มิตร	กรรมการ
2.10 นางนมิดา ชื่อศักดิ์สกุลชัย	กรรมการ
2.11 นายธีระ พร้อมเพรียง	กรรมการ
2.12 นางสาวลัดดาวัลย์ หวังเจริญ	กรรมการ
2.13 นางสาวปฎิภมล โพธิคามบำรุง	กรรมการ

3. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

3.1 รศ.รังสิต ศิริรังษี	อาจารย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้
3.2 รศ.ดร.เอกรัฐ บุญเชียง	หัวหน้าภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
3.3 นายชัชชัย เกิดประดับ	กรรมการผู้จัดการ บริษัท เยสส์ ไอที แอนด์ มีเดีย จำกัด
3.4 นายประเสริฐ ลุ่มประยูร	กรรมการผู้จัดการ บริษัท PS.Solution 1996 จำกัด

ภาคผนวก ก.
รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะครั้งที่ 25 (4/2554)
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประจำคณะครั้งที่ 25 (4/2554)
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
วันศุกร์ที่ 28 มกราคม 2554
ณ ห้องประชุมกองกลาง ชั้น 2 อาคารอำนวยการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาควิชาฯ เชียงใหม่

ผู้มาประชุม

1. นางสาวอารยา	พัชรเมธา	(คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์)
2. ผศ.นิศรา	จันทร์เจริญสุข	(รองคณบดีฝ่ายบริหาร)
3. นายสมใจ	ชื่นวัฒนาประณีติ	(รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา)
4. นายวิกร	จันทร์วิโรจน์	(รองคณบดีเขตพื้นที่ลำปาง)
5. นางสาวสุรีย์พร	ใหญ่สง่า	(รองคณบดีเขตพื้นที่พิษณุโลก)
6. นายปรีชา	พลชัย	(รองคณบดีเขตพื้นที่เชียงราย)
7. ผศ.ภรณ์นิการ	ฤทธิ์ขุน	(รองคณบดีเขตพื้นที่ตาก)
8. ผศ.กนกรัตน์	ดวงพิกุล	(รองคณบดีเขตพื้นที่น่าน)
9. นางวันดี	สุภารัตนชัยพร	(หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์)
10. ผศ.ชนิดา	โชติเสถียรกุล	(หัวหน้าสาขาการบัญชี)
11. นายพรหมินทร์	ธณิธย์	(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
12. รศ.พรทิพย์	เธียรธีรวิทย์	(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)

ผู้ไม่มาประชุม

1. ผศ.เสปต์	สวัสดี	(ตัวแทนคณาจารย์ประจำคณะ)
2. ผศ.ลลิตพรรณ	จรรยาสืบศรี	(ตัวแทนคณาจารย์ประจำคณะ)
3. นายพัฒนา	สิทธิสมบัติ	(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายสุพงศ์	แดงสุริยศรี	(รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา)
2. นางฤทัย	อาษากิจ	(หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา)
3. นายเทวา	พรหมนุชานนท์	(หัวหน้าสาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์)
4. นางเพราพิลาส	ประสิทธิ์บุรีรักษ์	(หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี)
5. นางสาวผจงวาด	ป้าลกะวงค์ ณ อัยธยา	(ผู้ช่วยหัวหน้าสาขาวิชา บช.บ. การบัญชี)

ประธานในที่ประชุม คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

เริ่มประชุมเวลา 09.40 น.

ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการประจำคณะ
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
ครั้งที่ 25 (4/2554)

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- 1.1 เรื่องแจ้งให้ทราบจากคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
 - 1.2 เรื่องแจ้งให้ทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา
 - 1.3 เรื่องแจ้งให้ทราบจากรองคณบดีฝ่ายบริหาร
 - 1.3.1 สรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมอาจารย์เสริมสร้างประสบการณ์จากสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2554
 - 1.3.2 สรุปงบประมาณ (งบดำเนินงาน) คณะกลาง ประจำปี 2554
 - 1.3.3 กำหนดวันประชุม แลกผลการทำงานครบวาระ 4 ปี
 - 1.4 เรื่องแจ้งให้ทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา
 - 1.4.1 สรุปข้อมูลค่าของบประมาณ 2555
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบจากคณะกรรมการประจำคณะ
- ระเบียบวาระที่ 3 พิจารณาการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 24 (3/2554)
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง
- 4.1 การจัดทำหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) รัฐบาล ม.6
- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- 5.1 รายชื่อกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
 - 5.2 รายชื่อกรรมการวิพากษ์หลักสูตรการตลาด
 - 5.3 การแก้ไขปรับปรุงหลักเกณฑ์การเทียบโอน
 - 5.4 การเข้าร่วมโครงการ (กิจกรรม) พัฒนาบุคลากรด้านวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ 2554
 - 5.5 รายชื่อผู้ประสงค์ลาศึกษาต่อประจำภาคเรียนที่ 1/2554 (ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และข้าราชการ)
 - 5.6 ทบทวนผลการดำเนินงานและหาแนวทางปรับปรุงพัฒนาในตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย รอบที่ 1
 - 5.7 พิจารณาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)
 - 5.8 พิจารณาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ (TQF)
- ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ รับรองหลักสูตรปรับปรุงบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) และให้เพิ่มเติมข้อมูล ดังนี้

- เพิ่มเติมรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ทุกเขตพื้นที่ ที่มีการเปิดการเรียนการสอนในสาขาวิชาการบัญชี
- เพิ่มเติมหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป

เรื่องที่ 8 พิจารณาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ (TQF) ประธานในที่ประชุมมอบหมายให้หัวหน้าสาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ ชี้แจงการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ (TQF) โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านบริหารธุรกิจ สาขาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์
- เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความรอบรู้ มีความสามารถด้านวิชาชีพ ทางด้านระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ อย่างเหมาะสมและสนองความต้องการของตลาดแรงงาน
- เพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกสาธารณะ
- เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาของคนในท้องถิ่นให้สูงขึ้น
- เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยด้านการจัดการศึกษา

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ รับรองหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ (TQF) และเห็นควรให้เพิ่มเติม ตรวจสอบข้อมูล ดังนี้

- ในกลุ่มวิชาบริหารธุรกิจควรเป็นวิชาชีพพื้นฐาน
- ควรระบุภาวการณ์งานทำของนักศึกษา หรือการทำงานเมื่อจบการศึกษาว่าควร จะทำงานด้านใดที่จะเหมาะสมกับการเรียนในสาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์
- ควรเพิ่มเติมรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ทุกเขตพื้นที่ ที่มีการเปิดการเรียนการสอนในสาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์

สาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

— ไม่มี —

เปิดประชุมเวลา 16.00 น.

จรรยาภรณ์

(นางสาวจรรยาภรณ์ ใจเทพ)

ผู้บันทึก/ผู้พิมพ์รายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศรา จันทรเจริญสุข)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการประจำคณะ

(นางสาวอารยา พิชรเมธา)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ภาคผนวก ก.

รายงานการประชุมสัมมนาเพื่อวิพากษ์หลักสูตร

สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รายงานการประชุมสัมมนาเพื่อวิพากษ์หลักสูตรระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ (TQF)

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วันที่ 23 มกราคม 2554

ณ ห้องประชุมกองกลาง ชั้น 2 อาคารอำนวยการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ภาคพายัพ เชียงใหม่

เวลา 09.00 น.

อ.เทวา กล่าวต้อนรับผู้ทรงคุณวุฒิ และคณาจารย์จากแต่ละเขตพื้นที่ ที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมกล่าวแนะนำผู้ทรงคุณวุฒิ ที่เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตรดังนี้

1. รศ.รังสิต ศิริรังสี หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์
ภาควิชาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. รศ.ดร.เอกรัฐ บุญเชียง หัวหน้าภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
3. คุณธวัชชัย เกิดประดับ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เฮสส์ ไอที แอนด์ มีเดีย จำกัด

และแนะนำอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มาจากแต่ละเขตพื้นที่ ซึ่งมีเขตพื้นที่พิษณุโลก ตาก น่าน เชียงราย ลำปาง และ อาจารย์ของเขตพื้นที่ภาคพายัพ

ประเด็นการปรับปรุงหลักสูตรโดยรวม

- อ.เทวา : - กล่าวถึงการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรและได้ขอความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิ และคณาจารย์จากแต่ละเขตพื้นที่
- คุณธวัชชัย : - ให้คำแนะนำว่าการปรับปรุงหลักสูตรควรมีการปรับเนื้อหาในรายวิชากลุ่มวิชาทางด้านกราฟฟิกให้ทันสมัยมากขึ้น เช่น องค์ประกอบที่เกี่ยวกับสื่อออนไลน์ต่างๆ ที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น ควรมีการปรับเนื้อหาวิชาไปในกลุ่มนี้มากขึ้น ทำให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานมากขึ้นด้วย
- รศ.รังสิต : - วิพากษ์ถึงหลักสูตรว่าหลักสูตรของสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ เป็นการนำหลักสูตร วิทยาการคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศมาผสมกัน ซึ่งมีรายวิชาและเนื้อหาวิชาที่มีความคล้ายคลึงกัน ซึ่งไม่สามารถสู้กับสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศได้ เพราะไม่ได้นำจุดเด่นทางบริหารธุรกิจใช้งานร่วมในหลักสูตร และยังมีรายวิชาที่เก่าล้าสมัย บางวิชาที่สูงเกินไป ให้คำแนะนำว่า ควรนำวิชาทางด้านบริหารธุรกิจมาเป็นจุดเด่นของหลักสูตรเพิ่มมากขึ้น โดยนำวิชาทางด้านบริหารธุรกิจเข้ามารวมกับวิชาทางด้าน

สารสนเทศ เพราะตลาดแรงงานมีความต้องการบุคลากรทางด้านนี้สูง และคู่แข่งจะน้อย เมื่อเปรียบเทียบกับหลักสูตรทางด้านคอมพิวเตอร์โดยตรง อย่างชัดเจน เพราะมีเรื่องเกี่ยวกับทางบริหารเข้ามาเกี่ยวข้อง

อ.เทวา : - กล่าวถึงการปฏิบัติที่เป็นอยู่ ณ ปัจจุบัน ว่าการนำเอาวิชาทางด้านบริหารธุรกิจกับวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์มาบูรณาการกัน เป็นเรื่องยากและลำบากมาก เพราะต่างคนต่างสอนวิชาของตนเอง และอาจารย์ทางบริหารส่วนมากมีความรู้เรื่องคอมพิวเตอร์น้อย เช่นเดียวกับอาจารย์ทางด้านคอมพิวเตอร์ส่วนมากมีความรู้ทางด้านบริหารน้อยเช่นกัน

รศ.รังสิต : - แนะนำว่าวิธีแก้ไข โดยการจ้างอาจารย์พิเศษจากกลุ่มงานธุรกิจ เข้ามาช่วยงาน จะทำให้นักศึกษามองเห็นภาพ และเข้าใจงานปฏิบัติได้มากกว่าแบบเดิมๆ

อ.เทวา : - แจ้งปัญหาเรื่อง มคอ. ว่าทางหลักสูตร โคนบังคับอยู่ 2 มาตรฐาน คือต้องมีทั้งทางด้านคอมพิวเตอร์ และทางด้านบริหารธุรกิจ ทำให้วิชาที่จะเลือก โคนบังคับมากกว่าหลักสูตรอื่นๆ จึงขอความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิ

รศ.ดร.เอกรัฐ : - กล่าวว่า หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต โดยมองรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจเป็นหลัก และมีวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์เป็นวิชาเสริม เช่น การเพิ่มวิชาทางบริหารที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ หรือ ซอฟต์แวร์ ยกตัวอย่าง วิชาการบัญชีสำหรับธุรกิจซอฟต์แวร์, การนำเสนอผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ จึงจะทำให้นักศึกษามีจุดเด่นที่ชัดเจน หากมีสถานประกอบการต้องการรับสมัครโปรแกรมเมอร์ ด้วยชื่อใบปริญญาแล้วนักศึกษาของหลักสูตรจะหลุดจากการพิจารณาในอัตโนมัติ เพราะโดยส่วนมากคุณสมบัติของตำแหน่ง โปรแกรมเมอร์นี้ที่ประกาศทั่วไปจะรับผู้ที่จบทางด้าน วิศวกรรมคอมพิวเตอร์, วิทยาการคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ, เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยสังเกตได้ว่าไม่มีบริหารธุรกิจเข้ามาเกี่ยวข้องเลย ซึ่งทางสถานประกอบการมาได้ไม่ถึง หรือ ไม่ทราบมาก่อนว่าบริหารธุรกิจก็มีสารสนเทศคอมพิวเตอร์ด้วย

อ.เทวา : - แจ้งข้อมูลว่าหลักสูตรเข้า มคอ. ทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และ มคอ. ทางด้านบริหารธุรกิจ ก็จะประกาศใช้งานด้วยชื่อแล้วก็ โคนบังคับอีกทางหนึ่ง ทำให้เลือกวิชาได้ไม่มาก

รศ.รังสิต : - เสนอแนวทางการแก้ปัญหา โดยการเน้นเรื่องสหกิจศึกษาในช่วงแรกๆ อย่างมากแล้วทำให้ตลาดเกิดความเชื่อในความสามารถของนักศึกษา จะทำให้ส่งผลไปในรุ่นต่อๆ ไป และทำให้ตลาดรู้จักเพิ่มขึ้นเองโดยอัตโนมัติ แนะนำต่อว่าแต่ละพื้นที่ควรเด่นในแต่ละด้านที่ไม่เหมือนกัน อาจจะเป็นการเปลี่ยนเนื้อหาในด้านในที่ต่างกับ เช่น การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ให้ภาษาโปรแกรมที่ไม่เหมือนกัน

รศ.ดร.เอกรัฐ : - แนะนำว่าเพิ่มรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพเลือก ที่เน้นทางด้านบริหารธุรกิจและ
สารสนเทศ พวกรายวิชาเกี่ยวกับธุรกิจซอฟต์แวร์ต่างๆ

เวลา 12.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 น.

ประเด็นการเลือกรายวิชาชีพ

รศ.รังสิต : - ได้วิพากษ์รายวิชาในหลักสูตร รายวิชาการเขียนโปรแกรมบนเว็บ ในคำอธิบาย
รายวิชามีคำว่า ใช้ทรัพยากรบนแม่ข่าย และประมวลผลร่วมกับฐานข้อมูล แล้ว
รายวิชานี้เปิดปี 2 เทอม 1 แต่รายวิชา การจัดการระบบฐานข้อมูล เปิดในปี 2 เทอม
2 อาจจะทำให้นักศึกษาที่เรียนมีปัญหาในการใช้งานฐานข้อมูลได้

- วิชาในช่วงหลังไม่ค่อยมีวิชาบังคับก่อน มีแค่วิชาการโปรแกรม 1 อย่างเดียว
ฝากเอาไปคิดว่าควรเพิ่มเติมหรือไม่

- วิชา OOP เปิดปี 3 เทอม 2 เรียนแล้วไม่มีวิชาต่อไม่ได้นำไปใช้งาน และวิชา
OOP Advance ดูคำอธิบายแล้วคล้ายๆ กับ OOP

- วิชาการวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ ควรจะมีวิชาบังคับก่อนเป็น OOP หรือ
OOP Advance มากกว่า วิชาการโปรแกรม 1

- วิชาการโปรแกรม 2 คำอธิบายบังคับว่าเป็นภาษาซี ใช่หรือไม่ เพราะมีการระบุ
เรื่องการทำงานกับ pointer ด้วย

- คึงวิชาในกลุ่มเลือกทั่วไปออกมาอาจจะทำให้การสอนสามารถสอนได้
หลากหลายมากกว่า

คุณธวัชชัย : - มีคำแนะนำจุดเดียวที่ วิชา Electronic Commerce ไม่ต้องมีวิชาบังคับก่อน

รศ.ดร.เอกรัฐ : - การระบุว่าบังคับเรียนในแต่ละกลุ่ม อาจจะทำให้นักศึกษาไม่กล้าที่จะลงเพิ่ม
เพราะไม่ทราบว่าลงเกินที่บังคับไว้แล้วจะเกิดอะไรขึ้นรีเปลา จะจบหรือไม่

- ในส่วนของแผนการศึกษาควรมีแผนรองรับสำหรับนักศึกษาที่เลือกฝึกงาน
และสำหรับนักศึกษาที่เลือกสหกิจศึกษา เพราะหน่วยกิตไม่เท่ากันถ้าเลือกฝึกงาน
จะต้องลงเรียนวิชาชีพเลือกเพิ่มอีก 1 วิชาหรือ 3 หน่วยกิต แต่ถ้าเลือกสหกิจศึกษา
แล้วก็ไม่ต้องลงเรียนเพิ่ม

- วิชาขั้นตอนและวิธีการเขียนเกมส์ ภาษาอังกฤษควรใช้ว่า Programming
มากกว่า Program เฉยๆ เพราะเป็นการเขียน

- เสนอแนะว่าควรมีการเพิ่มเติมรายวิชาที่มีการบูรณาการทางด้านบริหารธุรกิจ
กับสารสนเทศเข้ามาด้วย จะทำให้น่าสนใจมากขึ้น

อ.ทเวา : - กล่าวสรุปการวิพากษ์หลักสูตรที่ผ่านมาและกล่าวขอบคุณและมอบของที่ระลึกให้กับผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 3 ท่าน โดยรองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา คณะบริหารธุรกิจ และศิลปศาสตร์ที่เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตรในครั้งนี้

เวลา 16.30 น. อ.ทเวา กล่าวปิดการประชุมสัมมนา ขอขอบคุณคณาจารย์แต่ละเขตพื้นที่ ให้เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

ภาคผนวก ฐ.
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2551**

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 ขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ 5(3/2551) เมื่อวันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2551 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

- | | |
|------------|--|
| หมวดที่ 1 | บททั่วไป |
| หมวดที่ 2 | การรับเข้าศึกษา |
| หมวดที่ 3 | ระบบการศึกษา |
| หมวดที่ 4 | การลงทะเบียนเรียน |
| หมวดที่ 5 | การลาของนักศึกษา |
| หมวดที่ 6 | การย้ายคณะและหลักสูตร |
| หมวดที่ 7 | การเทียบโอนผลการเรียน |
| หมวดที่ 8 | การวัดและประเมินผลการศึกษา |
| หมวดที่ 9 | การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา |
| หมวดที่ 10 | การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ |
| หมวดที่ 11 | การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต |
| หมวดที่ 12 | ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม |
| หมวดที่ 13 | บทเฉพาะกาล |

หมวดที่ 1 บททั่วไป

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551”
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้
- | | | |
|----------------------|---------|---|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “สภามหาวิทยาลัย” | หมายถึง | สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “อธิการบดี” | หมายถึง | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “รองอธิการบดี” | หมายถึง | รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ตาก น่าน พิษณุโลก และลำปาง |
| “คณบดี” | หมายถึง | หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| “คณะ” | หมายถึง | หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| “คณะกรรมการประจำคณะ” | หมายถึง | คณะกรรมการประจำคณะที่ตั้งขึ้นตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ของแต่ละคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “สาขาวิชา” | หมายถึง | สาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| “หัวหน้าสาขาวิชา” | หมายถึง | หัวหน้าสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะ และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| “อาจารย์ที่ปรึกษา” | หมายถึง | อาจารย์ประจำในคณะซึ่งมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา คัดค้านผลเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา |

“อาจารย์ผู้สอน”	หมายถึง	ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี
“นักศึกษา”	หมายถึง	ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“แผนการเรียน”	หมายถึง	แผนการจัดการเรียนการสอน ในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย การจัดทำแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดี
“เขตพื้นที่”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ดาก น่าน พิชญโลก และลำปาง
“กองการศึกษา”	หมายถึง	กองการศึกษา เชียงราย ดาก น่าน พิชญโลก และลำปาง
“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน”	หมายถึง	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยความตลอดจนออกประกาศเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด และต้องไม่ขัดต่อเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวดที่ 2 การรับเข้าศึกษา

- ข้อ 6 ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้
- 6.1 เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
 - 6.2 ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือ โรคจิตต่อร้ายแรง โรคที่ส่งคมรังเกียจ หรือโรคที่จะเป็น อุปสรรคต่อการศึกษา
 - 6.3 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- ข้อ 7 การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 8 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียน และทำบัตรประจำตัวนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด การกำหนดรหัสนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3 ระบบการศึกษา

- ข้อ 9 มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- 9.1 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชา คณะใดหรือสาขาวิชาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใด ให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย
 - 9.2 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่งจะแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษามัธยมศึกษา แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่งและภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระบบไตรภาค จัดการศึกษาปีละ 3 ภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้การจัดการศึกษาคงจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

 - 9.3 มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาดูร้อนเพิ่มเติมเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ทั้งนี้รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ
 - 9.4 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้
 - 9.4.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือ จำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่าง 30-45 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.5 การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม
 - 9.5 นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอด ภาคการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่มีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ 80 อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย จะต้องได้รับอนุญาตจากคณบดีหรือรองอธิการบดี

9.6 กำหนดการและระเบียบการสอบให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4 การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ 10 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้
- 10.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 10.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็น โмชนะ
 - 10.3 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
 - 10.4 การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิต หรือน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหัวหน้าสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี เป็นราย ๆ ไป
 - 10.5 นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว แต่มีประกาศนียบัตรว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาดังกล่าวเป็น โмชนะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัยและนักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็น โмชนะ โดยยื่นคำร้องภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันที่ประกาศการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดี
 - 10.6 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามประกาศมหาวิทยาลัย
 - 10.7 มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 10 วันทำการ นับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยและเหตุผลอันสมควร ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติเป็นกรณีไป
 - 10.8 ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาคือ คณบดีหรือรองอธิการบดี และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
 - 10.9 ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ต้องชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวนักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาและถือว่าการ

- ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็นโมฆะ
- 10.10 ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตามข้อ 10.8 กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้อัตราระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 10.11 หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา (Co – Operative Education) ของหลักสูตรที่มีโครงการสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 11 กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ และการขอเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใด ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน
- ข้อ 12 การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบผ่านวิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นจะถือว่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น เป็นโมฆะ เว้นแต่แผนการเรียนของหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
- ข้อ 13 มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ดังนี้
- 13.1 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อ การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิต (Au)
- 13.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ เพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร โดยรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในเขตพื้นที่อื่นจะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสาขาวิชาเจ้าของรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ให้เป็นอำนาจของคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่
- 13.3 การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนข้ามเขตพื้นที่ต่อคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาสังกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามความในข้อ 14.1 เพื่อพิจารณาอนุมัติ และเมื่ออนุมัติแล้วให้นักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดหลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ เขตพื้นที่ที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่
- ข้อ 14 นักศึกษาอาจขอเพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลง หรือถอนรายวิชาได้โดยต้องดำเนินการดังนี้
- 14.1 การขอเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงรายวิชา ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน
- 14.2 การถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้
- 14.2.1 ถ้าวอนรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา
- 14.2.2 ถ้าวอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน 12 สัปดาห์ของ

ภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ใน 5 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาโดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้ระดับคะแนนตอนรายวิชาหรือ ๓ (W) และ

14.2.3 เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้วตามข้อ 14.2.2 แล้วนักศึกษาจะลงนามลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้

14.3 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 10.4 จะทำได้ มิฉะนั้นจะถือว่าลงทะเบียนเรียนเพิ่ม หรือถอนรายวิชาดังกล่าวเป็นโมฆะ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวดที่ 5

การลาของนักศึกษา

ข้อ 15 การลาป่วยหรือลาิจ

การลาไม่เกิน 7 วัน ในระหว่างเปิดภาคการศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ ถ้าเกิน 7 วัน ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับงานหรือการสอบที่นักศึกษาได้ขาดไปในช่วงเวลานั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนที่จะอนุมัติให้ปฏิบัติงานหรือสอบทดแทนหรือยกเว้นได้

ข้อ 16 การลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา

16.1 การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้วให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ของภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ 5 ของภาคการศึกษาฤดูร้อนให้บันทึกระดับคะแนนเป็นถอนรายวิชา หรือ ๓ (W)

16.2 การขอลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี

16.3 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ดังกรณีต่อไปนี้

16.3.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

16.3.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

16.3.3 ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวความคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์

16.3.4 มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นต้องได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

- 16.4 ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.5 ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.6 นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นนักศึกษา
- 16.7 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณีไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 16.3.1

ข้อ 17 การลาออก

นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด และต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี

หมวดที่ 6
การย้ายคณะและหลักสูตร

- ข้อ 18 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรหรือคณะในเขตพื้นที่เดียวกัน
- 18.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรในคณะเดียวกัน จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัด
- 18.2 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงคณบดีหรือรองอธิการบดี โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะนั้น ๆ อย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสาขาวิชาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและค่าอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิม มายังสาขาวิชาใหม่โดยตรง
- 18.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาสังกัดและคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะที่จะย้ายเข้าศึกษา
- 18.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร หรือคณะให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ในหมวดที่ 7
- ข้อ 19 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ในระดับเดียวกัน
- 19.1 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในเขตพื้นที่เดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00

- 19.2 การรับโอนนักศึกษาต้องเป็นวิชาเอกเดียวกันเท่านั้น
- 19.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัด และรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายสถานศึกษา
- 19.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัดอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนย้ายเข้าศึกษา
- 19.5ให้นำรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมด จากเขตพื้นที่เดิมมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมกับรายวิชาและหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาอีกจนครบตามหลักสูตร
- ข้อ 20 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
- 20.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาหรืออื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง
- 20.2 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในสถาบันเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.25
- 20.3 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษา ขอโอนเข้าศึกษา และอธิการบดี
- 20.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อบริษัทเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- 20.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ในหมวดที่ 7

หมวดที่ 7

การเทียบโอนผลการเรียน

- ข้อ 21 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 22 ให้คณบดีหรือรองอธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษา และสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนด โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด
- ข้อ 23 คณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนหรือประเมินความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลโดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ
- ข้อ 24 ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา
- ข้อ 25 คำธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 26 ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี เป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

- 28.1 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิต จากการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบมีดังนี้
- 28.1.1 วิธีการประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษาหรือ อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินเพิ่มสะสมงาน
- 28.1.2 การเทียบโอนความรู้ จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนใน มหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวน หน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
- 28.1.3 การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่อยู่ในสังกัดสาขาวิชาใด ให้ สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอน ความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือ C- จึงจะให้นับ จำนวนหน่วยกิตรายวิชา หรือกลุ่มวิชานั้น
- 28.1.4 รายวิชาที่เทียบ โอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่า ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของ รายวิชาที่เทียบ โอนให้ในใบแสดงผลการเรียน ในกรณีมีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยมี เอกสิทธิ์ ที่จะให้สาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่ขอเทียบโอนความรู้
- 28.2 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้
- 28.2.1 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก "CS" (Credits from Standardized Tests)
- 28.2.2 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น "CE" (Credits from Examination)
- 28.2.3 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก "CT" (Credits from Training)
- 28.2.4 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินเพิ่มสะสมงาน ให้บันทึก "CP" (Credits from Portfolio)
- 28.3 การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ 28.2 ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบ โอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กร วิชาชีพควบคุมและต้องใช้ ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก "PL" (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบ โอนให้ในใบแสดงผล การเรียน
- 28.4 ให้คณะจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการ ศึกษาจากระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ
- 28.5 การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดนี้ ไม่ใช่ว่าระดับกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาภาค สมทบพิเศษ (การจัดการศึกษาเฉพาะกิจ)

หมวดที่ 8 การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 29 ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน คำระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	คำระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข+ หรือ B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.0	ดี (Good)
ค+ หรือ C+	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง+ หรือ D+	1.5	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ Au	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ 30 การให้ระดับคะแนน ก (A) ข+ (B+) ข (B) ค+ (C+) ค (C) ง+ (D+) ง (D) และ ด (F) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

30.1 ในรายวิชาที่นักศึกษานำสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

30.2 เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. (I)

ข้อ 31 การให้ระดับคะแนน ด (F) นอกเหนือไปจากข้อ 30 แล้ว จะกระทำดังต่อไปนี้

31.1 ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

31.2 เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามข้อบังคับหรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยกรณีนั้นๆ และได้รับการคัดค้านให้ได้รับระดับคะแนน ด (F)

ข้อ 32 การให้ระดับคะแนน ถ (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

32.1 นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คนบติ หรือรองอธิการบดี พิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน ถ (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด

- 32.2 นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ในระหว่างภาคการศึกษาปกติหรือสัปดาห์ที่ 5 ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน
- 32.3 คณบดี หรือรองอธิการบดี อนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ศ. (I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย
- 32.4 ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Au) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา
- ข้อ 33 การให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ประกอบไว้ด้วยในกรณีต่อไปนี้
- 33.1 กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และมีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี
- 33.2 กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้หรือผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัด และได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี โดยขออนุมัติตามกำหนดเวลาของคณะหรือเขตพื้นที่
- ข้อ 34 การขอแก้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในกำหนด 5 วันทำการหลังจากวันประกาศผลสอบ เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการนับแต่วันประกาศผลสอบ ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการพิเศษหรือวิทยานิพนธ์ ให้ขออนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) และให้คณบดีหรือรองอธิการบดีส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือ กองการศึกษา ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง 2 กรณีนี้แล้ว นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ค (F) โดยอัตโนมัติ
- ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ไว้เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับแต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะถูกเปลี่ยน เป็นระดับคะแนน ค (F) โดยอัตโนมัติ
- นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอปรับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย
- ข้อ 35 การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้
- 35.1 นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดีในกรณีเช่นนี้

- การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล การศึกษา
- 35.2 เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นให้สมบูรณ์ โดยมีใช้ความคิดของ นักศึกษาในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์ การวัดและประเมินผลการศึกษา แต่ถ้าเป็นกรณีความคิดของนักศึกษาแล้วการเปลี่ยนระดับ คะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน C (C)
- ข้อ 36 การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการ ศึกษาเป็นที่ พอใจ และ ไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้
- 36.1 ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีผลการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับ คะแนน A (A) B+ (B+) B (B) C+ (C+) C (C) J+ (D+) J (D) และ D (F)
- 36.2 ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับผลการประเมินผล การศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นำมารวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย
- ข้อ 37 การให้ระดับคะแนน ม.น. (Au) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะ แนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้นดัง กรณีต่อไปนี้
- 37.1 เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา ประกอบด้วยอาจารย์ผู้สอน วิจัยจรรยา ได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้ระดับคะแนนเป็น ม.น. (Au) หากนักศึกษามีเวลา ศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาให้ระดับคะแนนเป็น D (W) ในรายวิชานั้น
- 37.2 หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (Au) จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิต สะสมและหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
- 37.3 นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะลง ทะเบียนเรียน ในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้
- ข้อ 38 การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย
- เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชา ที่นักศึกษา แต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น ๆ เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิต ประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาค การศึกษาดูด้วย ตั้งแต่เริ่มสถาปการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเรียกว่าค่า ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษา ทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสม ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณได้ดังต่อไปนี้
- 38.1 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษา ในแต่ละภาค การศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่ นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำ

- ภาค ในการหารเมื่อได้ศัณษิมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง
- 38.2 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษานักศึกษาคั้งแต่เริ่มสภาพ
การเป็นนักศึกษจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังศึกษาคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณ
ของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็น
ตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม ในการหาร เมื่อได้ศัณษิมสอง
ตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง
- ข้อ 39 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และกรณีนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร
- 39.1 นักศึกษาที่ได้รับคะแนน ง+ (D+) หรือ ง (D) มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำอีกได้
การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)
- 39.2 รายวิชาใดที่นักศึกษาขอเรียนเน้น ให้ยกเลิกการลงทะเบียนและผลการเรียนในรายวิชาที่ขอ
เรียนเน้น และให้นับหน่วยกิตของการลงทะเบียนเรียนครั้งหลังสุด
- 39.3 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ น.จ. (U) หรือ ถ (W) หากเป็นราย
วิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้
ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ แต่ถ้าเป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตรนักศึกษาอาจลง
ทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้
- 39.4 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ น.จ. (U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนราย
วิชาซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการคำนวณหาค่าระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสม
- 39.5 การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชา ที่ได้ระดับคะแนน
ตั้งแต่ ง (D) ขึ้นไป หรือ ได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น
- ข้อ 40 การบันทึกผล และการประเมินผล กรณีเรียนซ้ำหรือแทน
- 40.1 ให้บันทึกผลการเรียนทุกครั้งที่ยังลงทะเบียนเรียน
- 40.2 การประเมินผลการศึกษา ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้รับครั้งสุดท้ายมาคำนวณระดับคะแนน
เฉลี่ย

หมวดที่ 9

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข้อ 41 นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ
- 41.1 ตาย
- 41.2 ลาออก
- 41.3 โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอื่น
- 41.4 ฟื้นฟูสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ 10.8
- 41.5 ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามข้อ 42
- 41.6 ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียน

- เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่โอน
ย้ายคณะหรือหลักสูตรให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในหลักสูตรเดิมรวมเข้าด้วย
- 41.7 สำเร็จการศึกษาครบหลักสูตรและได้รับการอนุมัติปริญญา
- 41.8 มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษานอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น
- ข้อ 42 เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา
- 42.1 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเท่ากับ 0.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม
(Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.)
น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
- 42.2 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม
(Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม(Grade Point Average - GPA.)
ระหว่าง 30 ถึง 59 หน่วยกิต
- 42.3 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม
(Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.)
ตั้งแต่ 60 หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร
- 42.4 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ต่ำกว่า 2.00 เมื่อลงทะเบียน
เรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
ตั้งแต่ 1.90 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับ
ปริญญา ให้นักศึกษาของลงทะเบียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า C (A) เพื่อ
ปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ภายในกำหนดระยะเวลา 3 ภาคการศึกษารวม
ภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร
- 42.5 เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาคตามข้อ 42.1 ถึง 42.3 สามารถแสดงเป็นตาราง
แสดงหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังต่อไปนี้

หน่วยกิตสะสม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (สภาพการเดือน)	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา)
0 – 29	0.01 – 1.49	0.00
30 – 59	1.50 – 1.74	ต่ำกว่า 1.50
60 – ก่อนครบตามหลักสูตร	1.75 – 1.99	ต่ำกว่า 1.75
ครบตามหลักสูตร	1.90 – 1.99 มีสิทธิ์ยื่นคำร้อง	ต่ำกว่า 2.00

หมวดที่ 10 การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้

- ข้อ 43 ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้ หรือประสบการณ์ตามที่หัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควร
- ข้อ 44 การเข้าศึกษา
- 44.1 ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้อง โดยตรงที่คณะหรือ กองการศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา
- 44.2 ให้ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาส่งเอกสารแสดงคุณสมบัติและพื้นความรู้หรือประสบการณ์ที่ผ่านมาทั้งหมดในวันที่ยื่นคำร้อง
- 44.3 ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาการรับเข้าศึกษา
- ข้อ 45 การลงทะเบียน
- 45.1 ผู้เข้าศึกษาไม่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 45.2 การลงทะเบียนเรียนจะต้องไม่เกินภาคการศึกษาละ 9 หน่วยกิต โดยต้องดำเนินการตามกำหนดการเช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 45.3 ผู้เข้าศึกษาต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงห้องสมุดในอัตราเดียวกับกลุ่มนักศึกษาคณะที่ผู้เข้าศึกษาประสงค์จะเข้าศึกษาด้วย
- ข้อ 46 การขอเอกสารแสดงผลการศึกษา ให้ผู้เข้าศึกษาขึ้นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ซึ่งจะออกระดับคะแนนให้เป็นระดับคะแนน ก (A) ข+ (B+) ข (B) ค+ (C+) ค (C) ง+ (D+) ง (D) และ ต (F) และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ 11 การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

- ข้อ 47 นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- 47.1 ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น
- 47.2 สอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 47.3 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิตและไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย
- 47.4 การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาทุกภาคการศึกษาภายใน 60 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น
- 47.5 นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ 47.4 จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษา ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

- ข้อ 48 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษาพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- ข้อ 49 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 12 ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

- ข้อ 50 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- 50.1 ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 72 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 2-3 ปี
การศึกษา หรือ ไม่ต่ำกว่า 120 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา หรือ ไม่ต่ำกว่า
150 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 5 ปีการศึกษา
- 50.2 สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลา
พักการศึกษาตามข้อบังคับนี้
- 50.3 ต้อง ไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ขึ้นไม่พอใจ หรือ ม.จ.(U) หรือต่ำกว่าระดับคะแนนขึ้น
พอใจ หรือ ค (C) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง
- 50.4 นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3 ที่มีค่าระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1
- 50.5 นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3 ที่มีค่าระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2
- 50.6 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำเสนอ
ต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น
- ข้อ 51 การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน
- 51.1 ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยก
เป็นกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา
- 51.2 เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 ที่ได้ค่าระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา
- 51.3 เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง
และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 หรือ 2 ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา
กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยม
อันดับ 2 ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญาให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน
- ข้อ 52 การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการ
ศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียว
กันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

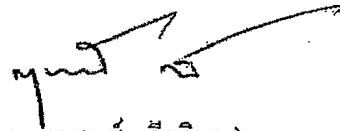
หมวดที่ 13

86

บทเฉพาะกาล

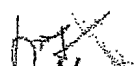
- ข้อ 53 ข้อบังคับนี้ ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป
- ข้อ 54 นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2551 ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2537 ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2544 (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2547 และข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญเกียรตินิยม พ.ศ.2547 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2551



(ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2552

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุม ครั้งที่ 23(11/2552) เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552 จึงวางข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 27.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน “ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่น ซึ่งหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจรับรอง และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ได้อีกภายใน 3 ปี นับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา มีสิทธิได้รับการเทียบโอนและรับโอนรายวิชา ในระดับเดียวกัน ตามข้อ 27.1”

ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552

(ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3)

พ.ศ. 2553

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วย
การศึกษาระดับปริญญาตรี ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548
และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุม ครั้งที่ 31 (8/2553) เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2553
จึงวางข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วย
การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มบทนิยาม คำว่า “ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
หรือ อนุปริญญา” ระหว่างบทนิยาม คำว่า “นักศึกษา” และคำว่า “แผนการเรียน” ในข้อ 4 แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

“ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา”
หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาจากสถาบันการศึกษา
ที่หน่วยงานรัฐบาลรับรอง ที่ใช้วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาสมัครเข้า
ศึกษาต่อ และได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้อ 4 ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้ เป็นข้อ 27.4 ในข้อ 27 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

“27.4 การเทียบโอนผลการเรียน สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามความในข้อ 27.1

27.4.1 ผู้ขอเทียบโอนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ปวส.) หรืออนุปริญญา สามารถเทียบความรู้โอนเข้าสู่อการศึกษาในระบบได้โดยการทดสอบความรู้ โดยให้
เป็นไปตามประกาศของคณะ

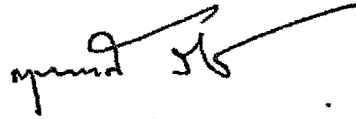
[Handwritten signature]

การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีอยู่ในสังกัดสาขาวิชาใดให้คณะเป็น
ผู้กำหนดหลักการและวิธีการ โดยให้จัดทำเป็นประกาศคณะ แล้วให้คณะหรือสาขาวิชาเป็นผู้ดำเนินการเทียบ
โอนโดยการทดสอบความรู้ และต้องได้รับผลการทดสอบความรู้ไม่ต่ำกว่า C หรือ C จึงจะให้นับจำนวน
หน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น และให้บันทึกผลการทดสอบความรู้เป็น "CE" (Credits from Examination) "

ข้อ 5 กรณีนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2552 ให้ใช้ข้อบังคับนี้โดยอนุโลม

ข้อ 6 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัย ตัดความเพื่อให้การปฏิบัติ
ตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2553



(ดร. กฤษณพงษ์ กิรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

