

สำเนาฉบับ



ที่ ศธ ๐๕๘๓.๑๒/ว. ๓๕๕

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน
ต.ฝายแก้ว อ.ภูเพียง จ.น่าน ๕๕๐๐๐

๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งกำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

เรียน บัณฑิตทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร	จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เกี่ยวกับเครื่องแต่งกายบัณฑิต	จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบตอบรับการเข้าร่วมพิธีซ้อม	จำนวน ๑ ชุด
๔. ใบจองภาพถ่าย	จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบข้อมูลการชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
๖. แบบประเมินคุณลักษณะของบัณฑิตโดยสถานประกอบการฯ	จำนวน ๑ ชุด
๗. ใบสมัครสมาชิกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้แจ้งให้ทราบว่า ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ในการพระราชทานปริญญาบัตรแก่มหาบัณฑิตและบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๓๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในวันจันทร์ ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ - วันศุกร์ ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ ทั้งช่วงเช้าและช่วงบ่าย นั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน จึงขอแจ้งรายละเอียดกำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ ให้ท่านทราบดังนี้

๑.) พิธีซ้อมย่อยรับพระราชทานปริญญาบัตร ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน กำหนดขึ้นใน วันศุกร์ ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ให้มหาบัณฑิตและบัณฑิตมารายงานตัว ลงทะเบียน ในเวลา ๐๗.๐๐ น. ณ อาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน ตามกำหนดการดังแนบ

๒.) การฝึกซ้อมใหญ่พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ในวันเสาร์ ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (ช่วงเช้า) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร/คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เวลา ๐๖.๐๐ น. เป็นต้นไป (ช่วงบ่าย) คณะวิศวกรรมศาสตร์ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี รายงานตัวและตั้งขบวนแถว ณ อาคารเรียนรวม คณะวิศวกรรมศาสตร์

๓.) การเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (รับจริง) วันจันทร์ ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (ช่วงเช้า) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร/คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เวลา ๐๖.๐๐ น. เป็นต้นไป

(ช่วงบ่าย) คณะวิศวกรรมศาสตร์ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี รายงานตัวและตั้งชบวนแถว ณ อาคารเรียนรวม คณะวิศวกรรมศาสตร์ บัณฑิตทุกคนจะต้องเข้าร่วมพิธีซ้อมทั้ง ๒ ครั้ง จึงจะมีสิทธิ์เข้าร่วมพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร

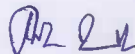
๔.) ให้บัณฑิตกรอกข้อมูล ส่งกลับคืนมหาวิทยาลัยฯ ก่อนวันอังคาร ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐
ตามเอกสารดังแนบ คือ

- ๔.๑ แบบตอบรับการเข้าร่วมพิธีซ้อม
- ๔.๒ ใบจองภาพถ่าย
- ๔.๓ แบบข้อมูลการชำระเงิน
- ๔.๔ แบบประเมินคุณลักษณะของบัณฑิตโดยสถานประกอบการฯ
- ๔.๕ ใบสมัครสมาชิกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน

๕.) ที่อยู่สำหรับส่งเอกสารกลับคืน เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร กองบริหารทรัพยากร
น่าน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐ หรือติดต่อ
สอบถาม โทร. ๐๕๔-๗๑๐๒๕๕ ต่อ ๑๑๐๑ ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์คมสัน อำนวยสิทธิ์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

กองการศึกษา น่าน

โทร. ๐๕๔-๗๑๐๒๕๕ ต่อ ๗๑๑๘

โทรสาร ๐๕๔-๗๗๑๖๐๐

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....



กำหนดการพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร

ครั้งที่ 31 ประจำปีการศึกษา 2559

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
น่าน

ณ อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน

วัน / เดือน/ ปี	กิจกรรม
วันศุกร์ ที่ 10 พ.ย. 2560 07.00 – 08.30 น. 08.30 – 10.30 น.	<p>ซ้อมย่อย ณ อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน</p> <ul style="list-style-type: none"> - महाบัณฑิตและบัณฑิตรายงานตัวและลงทะเบียน ณ อาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์ - คณาจารย์และมหาบัณฑิตและบัณฑิตถ่ายรูปร่วมกัน ณ บริเวณลานหน้าอาคารกองบริหารทรัพยากร <p style="margin-left: 40px;"> <u>กลุ่มที่ 1</u> คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน 81 คน <u>กลุ่มที่ 2</u> หลักสูตรการบัญชี จำนวน 70 คน <u>กลุ่มที่ 3</u> หลักสูตรการจัดการ หลักสูตรการตลาด จำนวน 19 คน <u>กลุ่มที่ 4</u> หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล จำนวน 17 คน หลักสูตรระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ จำนวน 56 คน <u>กลุ่มที่ 5</u> คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 43 คน </p>
10.30 – 11.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> - บัณฑิตตั้งขบวนแถว แยกตามคณะ ณ บริเวณลานหน้าอาคารกองบริหารทรัพยากร - ผู้บริหาร คณาจารย์ นำบัณฑิตเข้าสู่บริเวณพิธีงาน ณ อาคารอเนกประสงค์ เข้านั่งประจำที่ - พิธีแสดงความยินดีแก่บัณฑิตใหม่
11.00 – 12.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> - ชมวีดิทัศน์ประมวลภาพการพิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2558 - เสริจพิธี
12.00 – 13.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> - รับประทานอาหารร่วมกัน ณ บริเวณชั้นล่างอาคารอเนกประสงค์
13.00 – 17.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> - การฝึกซ้อมพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ณ อาคารอเนกประสงค์
วันเสาร์ ที่ 18 พ.ย.2560 (ช่วงเช้า)	<p>ซ้อมใหญ่ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จ.ปทุมธานี</p> <p>รายงานตัว และตั้งขบวนแถว ณ อาคารเรียนรวม คณะวิศวกรรมศาสตร์</p> <p>06.00 น. รายงานตัว ณ ที่กำหนด</p> <p>06.25 น. เตรียมตั้งขบวนแถว</p> <p>06.55 น. เดินมารอบบริเวณประติมากรรมดอกบัว</p> <p>07.00 น. ผู้บริหารนำขบวนแถวเข้าสู่ห้องประชุม</p> <p>07.40 น. นั่งประจำที่ (เตรียมพร้อม เริ่มทำการฝึกซ้อม)</p> <p>11.30 น. เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม</p>
วันเสาร์ ที่ 18 พ.ย.2560 (ช่วงบ่าย)	<p>ซ้อมใหญ่ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จ.ปทุมธานี</p> <p>รายงานตัว และตั้งขบวนแถว ณ อาคารเรียนรวม คณะวิศวกรรมศาสตร์</p> <p>09.30 น. รายงานตัว ณ ที่กำหนด</p> <p>10.45 น. เตรียมตั้งขบวนแถว</p> <p>11.00 น. เดินมารอบบริเวณประติมากรรมดอกบัว</p> <p>11.20 น. ผู้บริหารนำขบวนแถวเข้าสู่ห้องประชุม</p> <p>12.00 น. นั่งประจำที่ (เตรียมพร้อม เริ่มทำการฝึกซ้อม)</p> <p>16.30 น. เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม</p>

<p><u>วันจันทร์ ที่ 20 พ.ย.2560</u> (ช่วงเช้า)</p> <p>-คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร</p> <p>-คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์</p>	<p>รับพระราชทานปริญญาบัตร ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จ.ปทุมธานี</p> <p>รายงานตัว และตั้งขบวนแถว ณ อาคารเรียนรวม คณะวิศวกรรมศาสตร์</p> <p>06.00 น. รายงานตัว ณ ที่กำหนด</p> <p>06.25 น. เตรียมตั้งขบวนแถว</p> <p>06.55 น. เดินมารอบบริเวณประติมากรรมดอกบัว</p> <p>07.00 น. ผู้บริหารนำขบวนแถวเข้าสู่ห้องประชุม</p> <p>07.40 น. นั่งประจำที่ (เตรียมพร้อม)</p> <p>11.30 น. เสร็จสิ้นพิธี</p>
<p><u>วันจันทร์ ที่ 20 พ.ย.2560</u> (ช่วงบ่าย)</p> <p>-คณะวิศวกรรมศาสตร์</p>	<p>รับพระราชทานปริญญาบัตร ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จ.ปทุมธานี</p> <p>รายงานตัว และตั้งขบวนแถว ณ อาคารเรียนรวม คณะวิศวกรรมศาสตร์</p> <p>09.30 น. รายงานตัว ณ ที่กำหนด</p> <p>10.45 น. เตรียมตั้งขบวนแถว</p> <p>11.00 น. เดินมารอบบริเวณประติมากรรมดอกบัว</p> <p>11.20 น. ผู้บริหารนำขบวนแถวเข้าสู่ห้องประชุม</p> <p>12.00 น. นั่งประจำที่ (เตรียมพร้อม)</p> <p>16.30 น. เสร็จสิ้นพิธี</p>

ขอแสดงความยินดีกับบัณฑิตใหม่ทุกท่าน

งานพระราชทานปริญญาบัตร ฝ่ายกิจการนักศึกษา กองการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 054-710259 ต่อ 7118



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ด้วยสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ในการพระราชทานปริญญาบัตรแก่มหาบัณฑิตและบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ ๓๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในวันจันทร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ทั้งช่วงเช้าและช่วงบ่าย ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

เพื่อให้พิธีพระราชทานปริญญาบัตรครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงขอแจ้งข้อควรปฏิบัติดังนี้

การแต่งกายของบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต ในวันฝึกซ้อมย่อย วันฝึกซ้อมใหญ่ และวันเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

๑. ส่วนประกอบภายนอกร่างกาย

๑.๑ ผม ทรงสุภาพ สีดำ ไม่โกรกหรือย้อมด้วยสีอื่น บัณฑิตชาย มหาบัณฑิตชาย และดุษฎีบัณฑิตชาย ต้องมองเห็นใบหู ไม่ยาวเกินท้ายทอย บัณฑิตหญิง มหาบัณฑิตหญิง และดุษฎีบัณฑิตหญิง ต้องรวบผม ไม่มีเครื่องประดับบนศีรษะ ไม่สวมใส่มงกุฎดอกไม้ทุกชนิดบนศีรษะ และไม่ทำผมทรงที่มองเห็นหนังศีรษะ

๑.๒ ใบหน้า บัณฑิตชาย มหาบัณฑิตชาย และดุษฎีบัณฑิตชาย ไม่ให้หวดเครา บัณฑิตหญิง มหาบัณฑิตหญิง และดุษฎีบัณฑิตหญิง ควรแต่งหน้าโทนสีธรรมชาติ ไม่ดูฉูดฉาดและพราวแพรว สะท้อนแสง ห้ามติดขนตาปลอม ห้ามสวม Big Eyes ที่มีสีและลวดลาย ห้ามกรีด Eyeliners เปลือกตาไม่ทาสีเข้มหรือทำให้มีประกายแวววาว หากต้องสวมแว่นตา ต้องเป็นแว่นตาสีใส กรอบและขาแว่น สีดำ น้ำตาล เงิน ทอง และไม่มีลวดลาย

๑.๓ หูและคอ ไม่สวมต่างหู สร้อยคอ หรือเครื่องประดับทุกชนิด

๑.๔ แขน ข้อมือ นิ้วมือ ไม่สวมนาฬิกา กำไล แหวน ด้ายสายสิญจน์ หรือเครื่องประดับทุกชนิด

๑.๕ เล็บมือ ลื่น สะอาด มีสีธรรมชาติ

๒. เครื่องแต่งกายของบัณฑิตชายหรือหญิง มหาบัณฑิตชายหญิง และดุษฎีบัณฑิตชายหรือหญิง ที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ หรือพนักงานของรัฐ

๒.๑ แต่งกายชุดเครื่องแบบปกติขาว หรือเครื่องแบบชุดปกติขาวของหน่วยงาน

๒.๒ บัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิตที่รับราชการทหาร ตำรวจ หรือว่าที่ร้อยตรี ให้แต่งกายตามต้นสังกัด ติดป้ายชื่อสกุล ถือกะเป้และถุงมือ

- ๒.๓ บัณฑิตชาย มหาบัณฑิตชาย และดุชฎีบัณฑิตชาย ต้องสวมถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย ไม่มีเหล็ก โลหะ หรือเครื่องประดับติดอยู่ ห้ามสวมกางเกง Boxer
- ๒.๔ บัณฑิตหญิง มหาบัณฑิตหญิง และดุชฎีบัณฑิตหญิง ต้องสวมถุงน่องสีกลมกลืนกับผิว ไม่มีลวดลาย รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ทรงสุภาพไม่มีลวดลาย ไม่มีโลหะหรือเครื่องประดับ ส้นสูงไม่เกิน ๒ นิ้ว ห้ามสวมรองเท้าส้นเข็ม
- ๒.๕ สวมครุยวิทยฐานะทับเครื่องแต่งกาย โดยเข็มวิทยฐานะของบัณฑิตชาย มหาบัณฑิตชาย และดุชฎีบัณฑิตชายจะอยู่ในระดับเดียวกับกระดุมเสื้อเม็ดที่ ๒ บัณฑิตหญิง มหาบัณฑิตหญิง และดุชฎีบัณฑิตหญิงอยู่ในระดับอก
๓. เครื่องแต่งกายของบัณฑิตชายหรือหญิง มหาบัณฑิตชายหรือหญิง และดุชฎีบัณฑิตชายหรือหญิง ที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ หรือพนักงานของรัฐ
- ๓.๑ บัณฑิตชาย มหาบัณฑิตชาย และดุชฎีบัณฑิตชาย เสื้อราชปะแตนสีขาว ติดแฉกคอและตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยบนแฉกคอ กระดุมเสื้อสีทอง มีลายตุณุนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กางเกงขายาวสีขาว แบบสากล ทรงสุภาพ ห้ามสวมกางเกง Boxer
- ๓.๒ บัณฑิตชาย มหาบัณฑิตชาย และดุชฎีบัณฑิตชาย ต้องสวมถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย ไม่มีเหล็ก โลหะ หรือเครื่องประดับติดอยู่
- ๓.๓ บัณฑิตชาย มหาบัณฑิตชาย และดุชฎีบัณฑิตชาย สวมครุยวิทยฐานะทับเครื่องแต่งกาย โดยเข็มวิทยฐานะจะอยู่ในระดับเดียวกับกระดุมเสื้อเม็ดที่ ๒
- ๓.๔ บัณฑิตหญิง มหาบัณฑิตหญิง และดุชฎีบัณฑิตหญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น ไม้รัดรูป และไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกโดยตลอด แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรงไม่ผ่าปลายแขน ชายแขนเสื้ออยู่ระหว่างลำดต้นแขน ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย สวมเสื้อซับในหรือเสื้อมีลาย สีขาว ติดกระดุมสีเงินมีลายตุณุนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย และกลัดกระดุมคอเสื้อ ไม่กลัดเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยบนอกเสื้อ ด้านซ้าย กระโปรงแบบสุภาพ สีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ไม้รัดรูปความยาวต่ำกว่าเข่า ๓ นิ้ว ชายเสมอกัน เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงินมีลายตุณุนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัดสำหรับสอดปลายเข็มขัด ห้ามใช้คลิปดำทับ

๓.๕ บัณฑิตหญิง มหาบัณฑิตหญิง และดุษฎีบัณฑิตหญิง ต้องสวมถุงน่องสี
กลมกลืนกับผิว ไม่มีลวดลาย รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ทรงสุภาพไม่มี
ลวดลาย ไม่มีโลหะหรือเครื่องประดับ ส้นสูงไม่เกิน ๒ นิ้ว ห้ามสวมรองเท้า
ส้นเข็ม

๓.๖ บัณฑิตหญิง มหาบัณฑิตหญิง และดุษฎีบัณฑิตหญิง สวมครุยวิทยฐานะทับ
เครื่องแต่งกาย โดยเข็มวิทยฐานะอยู่กึ่งกลางระหว่างกระดุมเสื้อเม็ดที่ ๒ กับ
เม็ดที่ ๓

๔. เครื่องแต่งกายของบัณฑิตมีครุฑ (อายุครุฑไม่เกิน ๖ เดือน และจะต้องนำไป
ปรับรองแพทย์ซึ่งแพทย์ระยะอายุครุฑและสุขภาพของบัณฑิตมาแสดงเป็นหลักฐานในวันฝึก
ซ้อมย่อย ณ พื้นที่ต้นสังกัด)

๔.๑ เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น แขนปล่อยธรรมดาแบบแขนเช็ด ชายเสื้อตรง ไม่มี
ลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกโดยตลอด ตัวเสื้อยาวคลุมท้อง เวลาสวม
ให้ปล่อยชายเสื้อไว้นอกกระโปรง สวมเสื้อซับในหรือเสื้อมีลาย สีขาว ติด
กระดุมสีเงินมีลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย และกลัดกระดุมคอ
เสื้อ ไม่กลัดเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยบนอกเสื้อด้านซ้าย กระโปรง
แบบสุภาพ สีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูปความยาวต่ำกว่าเข่า ๓ นิ้ว
ชายเสมอกัน

๔.๒ สวมถุงน่องสีกลมกลืนกับผิว ไม่มีลวดลาย รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำหัวกลม
ทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย ไม่มีโลหะหรือเครื่องประดับ ส้นสูงไม่เกิน ๒ นิ้ว
ห้ามสวมรองเท้าส้นเข็ม

๔.๓ สวมครุยวิทยฐานะทับเครื่องแต่งกาย โดยเข็มวิทยฐานะอยู่กึ่งกลางระหว่าง
กระดุมเสื้อเม็ดที่ ๒ กับเม็ดที่ ๓

๕. เครื่องแต่งกายของบัณฑิตหญิง มหาบัณฑิตหญิง และดุษฎีบัณฑิตหญิงมุสลิม
ในชุดฮิญาบ จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย เพื่ออนุญาตก่อน

๕.๑ เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว มีสายรัดข้อมือ สวมเสื้อซับในหรือเสื้อมีลาย สีขาว
ติดกระดุมสีเงินมีลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยและกลัดกระดุมคอ
เสื้อ ไม่กลัดเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยบนอกเสื้อด้านซ้าย กระโปรง
แบบสุภาพ สีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูปความยาวต่ำกว่าเข่า ชายเสมอกัน
เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงินมีลายดุนนูนตราสัญลักษณ์
มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัดสำหรับสอดปลายเข็มขัด ห้ามใช้
คัลิปดำทับ

๕.๒ ผ้าคลุมศีรษะสีขาว

๕.๓ สวมถุงน่องสีกลมกลืนกับผิว ไม่มีลวดลาย รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำหัวกลม
ทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย ไม่มีโลหะหรือเครื่องประดับ ส้นสูงไม่เกิน ๒ นิ้ว
ห้ามสวมรองเท้าส้นเข็ม

๕.๔ สวมครุยวิทยฐานะทับเครื่องแต่งกาย โดยเข็มวิทยฐานะอยู่กึ่งกลางระหว่าง
กระดุมเสื้อเม็ดที่ ๒ กับเม็ดที่ ๓

/๖. วันฝึกซ้อมย่อย...

๖. วันฝึกซ้อมย่อยและวันฝึกซ้อมใหญ่ ให้แต่งกายเช่นเดียวกับวันเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรทุกประการ

๗. บัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิตจะต้องแต่งกายตาม ข้อ ๑ - ๕ ตามสถานะของตน และต้องปฏิบัติตามกำหนดการที่มหาวิทยาลัยประกาศอย่างเคร่งครัด

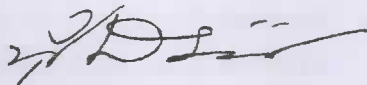
๘. บัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิตที่ผ่านการฝึกซ้อมย่อย และฝึกซ้อมใหญ่เท่านั้น จึงจะได้รับอนุญาตให้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

๙. กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้นได้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นที่สุด

๑๐. บัณฑิต มหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต ที่มีปัญหาด้านกายภาพและไม่สามารถเข้ารับพระราชทานปริญญาได้ตามปกติ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทราบในวันรายงานตัว เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมการเป็นกรณีพิเศษ ในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

๑๑. กำหนดการฝึกซ้อมย่อย วันฝึกซ้อมใหญ่ วันเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์นายทศ สงค์ธนาพิทักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

กำหนดการแนบท้ายประกาศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เข้าร่วมพระราชทานปริญญาบัตรวันจันทร์ที่ 20 พฤศจิกายน 2560 (เช้า)

คณะ/วิทยาเขต	มหาบัณฑิต /บัณฑิต	วันฝึกซ้อมย่อย	วันฝึกซ้อมใหญ่
1. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร			
1.1 เชียงราย	3	วันที่ 10 - 11 พฤศจิกายน 2560 ณ ห้องประชุม มทร.ล้านนา เชียงราย	วันเสาร์ที่ 18 พฤศจิกายน 2560 (เช้า) ณ หอประชุม มทร.ธัญบุรี รายงานตัวและตั้งชบวนแถว ณ อาคารเรียนรวม คณะวิศวกรรมศาสตร์ เวลา 06.00 น. เป็นต้นไป 06.00 น. รายงานตัว ณ ที่กำหนด 06.25 น. เตรียมตั้งชบวนแถว 6.55 น. เดินมารอบบริเวณ ประติมากรรมดอกบัว 07.00 น. ผู้บริหารนำชบวนแถว เข้าสู่ห้องประชุม 07.40 น. นั่งประจำที่ (เตรียมพร้อม เริ่มทำการฝึกซ้อม) 11.30 น. เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม
1.2 ดาก	32	วันที่ 10 - 11 พฤศจิกายน 2560 ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ มทร.ล้านนา ดาก	
1.3 น่าน	81	วันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 ณ อาคารอเนกประสงค์ มทร.ล้านนา น่าน	
1.4 พิษณุโลก	179	วันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 ณ อาคารอเนกประสงค์ มทร.ล้านนา พิษณุโลก	
1.5 ลำปาง	185	วันที่ 10 - 11 พฤศจิกายน 2560 ณ อาคารอเนกประสงค์ มทร.ล้านนา ลำปาง	
รวม	480		
2. คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์			
2.1 เชียงราย	263	วันที่ 10 - 11 พฤศจิกายน 2560 ณ ห้องประชุม มทร.ล้านนา เชียงราย	
2.2 ดาก	351	วันที่ 10 - 11 พฤศจิกายน 2560 ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ มทร.ล้านนา ดาก	
2.3 น่าน	211	วันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 ณ อาคารอเนกประสงค์ มทร.ล้านนา น่าน	
2.4 พิษณุโลก	123	วันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 ณ อาคารอเนกประสงค์ มทร.ล้านนา พิษณุโลก	
2.5 ส่วนกลาง เชียงใหม่	1064	วันที่ 5 พฤศจิกายน 2560 (07.00 เป็นต้นไป) ณ มทร.ล้านนา ส่วนกลาง เชียงใหม่ วันที่ 6 พฤศจิกายน 2560 (07.00 - 17.00 น.) ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
2.6 ลำปาง	324	วันที่ 10 - 11 พฤศจิกายน 2560 ณ อาคารอเนกประสงค์ มทร.ล้านนา ลำปาง	
รวม	2,336		
รวมทั้งสิ้น	2,816		

กำหนดการแนบท้ายประกาศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรวันจันทร์ที่ 20 พฤศจิกายน 2560 (บาย)

คณะ/วิทยาเขต	มหาบัณฑิต /บัณฑิต	วันฝึกซ้อมย่อย	วันฝึกซ้อมใหญ่
3. คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์			
3.1 ดาก	10	วันที่ 10 - 11 พฤศจิกายน 2560 ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ มทร.ล้านนา ดาก	วันเสาร์ที่ 18 พฤศจิกายน 2560 (บาย) ณ หอประชุม มทร.ธัญบุรี รายงานตัวและตั้งขบวนแถว ณ อาคารเรียนรวม คณะวิศวกรรมศาสตร์ เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป 09.30 น. รายงานตัว ณ ที่กำหนด 10.45 น. เตรียมตั้งขบวนแถว 11.00 น. เดินมารอบบริเวณ ประติมากรรมดอกบัว 11.20 น. ผู้บริหารนำขบวนแถว เข้าสู่ห้องประชุม 12.00 น. นั่งประจำที่ (เตรียมพร้อม เริ่มทำการฝึกซ้อม) 16.30 น. เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม
3.2 ส่วนกลาง เชียงใหม่	413	วันที่ 5 พฤศจิกายน 2560 (07.00 เป็นต้นไป) ณ มทร.ล้านนา ส่วนกลาง เชียงใหม่ วันที่ 6 พฤศจิกายน 2560 (07.00 - 17.00 น.) ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
รวม	423		
4. วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ			
4.1 ส่วนกลาง เชียงใหม่	19	วันที่ 5 พฤศจิกายน 2560 (07.00 เป็นต้นไป) ณ มทร.ล้านนา ส่วนกลาง เชียงใหม่ วันที่ 6 พฤศจิกายน 2560 (07.00 - 17.00 น.) ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
รวม	19		
3. คณะวิศวกรรมศาสตร์			
3.1 เชียงราย	229	วันที่ 10 - 11 พฤศจิกายน 2560 ณ ห้องประชุม มทร.ล้านนา เชียงราย	
3.2 ดาก	289	วันที่ 10 - 11 พฤศจิกายน 2560 ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ มทร.ล้านนา ดาก	
3.3 น่าน	43	วันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 ณ อาคารอเนกประสงค์ มทร.ล้านนา น่าน	
3.4 พิษณุโลก	61	วันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 ณ อาคารอเนกประสงค์ มทร.ล้านนา พิษณุโลก	
3.5 ส่วนกลาง เชียงใหม่	827	วันที่ 5 พฤศจิกายน 2560 (07.00 เป็นต้นไป) ณ มทร.ล้านนา ส่วนกลาง เชียงใหม่ วันที่ 6 พฤศจิกายน 2560 (07.00 - 17.00 น.) ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
3.6 ลำปาง	116	วันที่ 10 - 11 พฤศจิกายน 2560 ณ อาคารอเนกประสงค์ มทร.ล้านนา ลำปาง	
รวม	1,565		
รวมทั้งสิ้น	2,007		

กองพัฒนานักศึกษา

25-ก.ย.-60

***โปรดส่งแบบตอบรับ พร้อมใบจองภาพถ่าย ส่งกลับคืนมหาวิทยาลัยฯ ก่อนวันอังคาร ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

แบบตอบรับ (กองการศึกษานาน)

การเข้าร่วมงานพิธีซ้อมย่อยรับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙
วันศุกร์ ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน
บัณฑิตต้องเข้าไปกรอกแบบสอบถามระบบภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต

ทางเว็บไซต์ <http://ejobs.rmutl.ac.th/> แล้วบันทึกข้อมูลและพิมพ์แบบยืนยันการกรอกข้อมูล จำนวน ๑ ฉบับ

นำมายื่นให้คณะกรรมการรับลงทะเบียน ณ จุดรายงานตัวและลงทะเบียน(หน้าตึกวิศวกรรมศาสตร์)

ในวันศุกร์ ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (หากไม่นำแบบสอบถามมาส่งจะถือว่าบัณฑิตละสิทธิในการเข้ารับพระราชทาน
ปริญญาบัตร)

๑. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
วิชาเอกที่จบการศึกษา.....คณะ.....
ภาคเรียนที่จบการศึกษา..... ปีการศึกษา.....

๒. ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
Email.....

๓. สถานภาพการทำงาน
 ทำงานแล้ว
 รับราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน ธุรกิจส่วนตัว
ชื่อหน่วยงาน.....ตั้งอยู่เลขที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....
เงินเดือนหรือรายได้เฉลี่ยต่อเดือน.....บาท
หลังจากจบการศึกษา ท่านได้งานทำในระยะเวลา ๑ - ๓ เดือน ๔ - ๖ เดือน ๗ - ๙ เดือน
 ๑๐ - ๑๒ เดือน มากกว่า ๑ ปี
 ยังไม่มีงานทำ
 ศึกษาต่อ ชื่อสถานศึกษา.....คณะ.....

๔. ท่านมีความประสงค์จะเข้าร่วมพิธีซ้อมย่อยรับพระราชทานปริญญาบัตรครั้งนี้หรือไม่
 เข้าร่วม ไม่เข้าร่วม

๕. การเข้าร่วมพิธีซ้อมย่อยพระราชทานปริญญาบัตร ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน ครั้งนี้ ท่านมี
ผู้ปกครอง/ญาติมาร่วมแสดงความยินดี จำนวน.....คน

๖. เอกสารที่บัณฑิตจะต้องส่งข้อมูลให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน

- แบบตอบรับเข้าร่วมงาน
- แบบสอบถามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
- แบบจองภาพถ่าย
- แบบข้อมูลการชำระเงิน

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

****ผู้ประสานงานฝึกซ้อมย่อยพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙****

- | | | |
|-----------------|-----------|-----------------|
| ๑.นางสาวอภิญญา | สงคราม | โทร.๐๘๖-๑๙๗๓๙๘๔ |
| ๒.นายพงษ์พันธุ์ | ธรรมลังกา | โทร.๐๘๒-๓๘๒๘๑๕๐ |
| ๓.นายอภิเดช | กรรณิกา | โทร.๐๙๐-๓๑๙๗๙๕๘ |



กรุณาจองภาพโดยใช้ชื่อบัณฑิตเองและกรุณากรอกข้อความให้ครบทุกส่วน

ส่วนที่ ๑ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

ชื่อ - นามสกุลของบัณฑิต (นาย / นาง / นางสาว / อื่นๆ) _____
 บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย/ตรอก _____ ถนน _____
 แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____
 รหัสไปรษณีย์ _____ โทร _____
 วุฒิปริญญา บธ.บ. _____ อส.บ. _____ ศศ.บ. _____
 วท.บ. _____ บช.บ. _____ มหาบัณฑิต _____

มีความประสงค์สั่งจองภาพหมู่บัณฑิตดังต่อไปนี้

ภาพหมู่ (เฉพาะภาพ) A ราคาชุดละ 350 บาท + พร้อมค่าจัดส่ง สั่งจอง จำนวน _____ กรอบ
 ภาพหมู่พร้อมกรอบศิลปะ C ราคาชุดละ 850 บาท + พร้อมค่าจัดส่ง สั่งจอง จำนวน _____ กรอบ
 ภาพหมู่พร้อมกรอบหุ่ยส์ L ราคาชุดละ 1,000 บาท + พร้อมค่าจัดส่ง สั่งจอง จำนวน _____ กรอบ

ชำระเงินค่าสั่งจองภาพ รวมเป็นเงิน _____ บาท (ตัวอักษร _____)
 ลงชื่อผู้รับเงิน _____ วันที่รับเงิน (กรุณาระบุ) _____ (เฉพาะเจ้าหน้าที่)

กรุณาส่ง คุณ _____
 บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย/ตรอก _____ ถนน _____
 แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____
 รหัสไปรษณีย์ _____ โทร _____

~~✗~~ (เจ้าหน้าที่ของถึงผู้รับภาพ สถานที่ ที่มีผู้เซ็นรับของ)



ส่วนที่ ๒ (สำหรับบัณฑิตเก็บไว้เป็นหลักฐาน)

ชื่อ - นามสกุลของบัณฑิต (นาย / นาง / นางสาว / อื่นๆ) _____
 มีความประสงค์สั่งจองภาพหมู่บัณฑิตดังต่อไปนี้

ภาพหมู่ (เฉพาะภาพ) A ราคาชุดละ 350 บาท พร้อมค่าจัดส่ง สั่งจอง จำนวน _____ กรอบ
 ภาพหมู่พร้อมกรอบศิลปะ C ราคาชุดละ 850 บาท พร้อมค่าจัดส่ง สั่งจอง จำนวน _____ กรอบ
 ภาพหมู่พร้อมกรอบหุ่ยส์ L ราคาชุดละ 1,000 บาท พร้อมค่าจัดส่ง สั่งจอง จำนวน _____ กรอบ

ชำระเงินค่าสั่งจองภาพ รวมเป็นเงิน _____ บาท (ตัวอักษร _____)
 ลงชื่อผู้รับเงิน _____ วันที่รับเงิน (กรุณาระบุ) _____ (เฉพาะเจ้าหน้าที่)

บัณฑิตจะได้รับภาพหมู่ ในช่วงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

หากยังไม่ได้รับภาพ หรือ มีปัญหาเกี่ยวกับภาพ โปรดติดต่อทางร้านโดยด่วน ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑
 กรณีมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ หรือ เบอร์โทรศัพท์ กรุณาแจ้งทางร้าน ด้วย !!! ก่อนวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
 มิฉะนั้น ทางฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์และทางร้านจะไม่รับผิดชอบความเสียหายใดๆทั้งสิ้น



ไอส์ไตล์สตูดิโอ (ฝ่ายรูปหมู่และรูปปริญญา)

50-54 ถนนสนามบิน ตำบลหัวเวียง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52000

โทร. 0-5422-8514 , 08-6181-8861

โปรดเก็บเอกสารนี้ไว้เพื่อยืนยันการจอง กรุณาอย่าทำลาย !!!

- ☛ ส่วนที่ 1 กรุณาส่งคืนเจ้าหน้าที่
- ☛ ส่วนที่ 2 บัณฑิตโปรดเก็บไว้เป็นหลักฐาน



กรุณาเตรียมเงินให้พอดีกับค่ารูปหมู่ในชุดที่ต้องการ
 บัตรติด สามารถจองได้ในวันรายงานตัวบัณฑิต
 จนถึงวันซ้อมใหญ่



A

ภาพหมู่บัณฑิต

ขนาด **12 X 24 นิ้ว** เคลือบ Ademco
 พร้อมติดต่อฉากหลัง



L

“มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน ได้จัดให้มีการถ่ายรูปหมู่บัณฑิต
 เพื่อเป็นเกียรติแก่บัณฑิต และ เป็นเกียรติแก่มหาวิทยาลัย
 ให้บัณฑิตจองได้ ในราคาเหมาะสม”

A ภาพหมู่ไม้ใส่กรอบ = **350** บาท

C ศิลป์สเปน = ~~900~~ **850** บาท

L หลุยส์ = ~~1,200~~ **1,000** บาท



C

ชมตัวอย่างจริงได้ที่ แพนกประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชมงคลล้านนา น่าน

ข้อมูลการชำระเงิน (กองบริหารทรัพยากรน่าน)

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
วิชาเอกที่จบการศึกษา.....คณะ.....
ภาคเรียนที่จบการศึกษา..... ปีการศึกษา.....

จำนวนเงินที่ต้องชำระ

- ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมงานและร่วมบูชาเหรียญเนื้อทองแดงรมดำพระเจ้าทองทิพย์รุ่นแรก ครบรอบ ๗๒ ปี
การก่อตั้ง มทร.ล้านนา น่าน จำนวนเงิน ๖๐๐ บาท
- ค่าจองภาพถ่าย (ราคาคิดตามรูปแบบที่บัณฑิตเลือกตามใบจองภาพถ่าย) จำนวนเงิน.....บาท
- ค่าสมาชิกสมาคมศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา.(เขษตรน่าน) จำนวน ๒๒๐ บาท
- รวมเงินทั้งหมด (ข้อ ๑+ข้อ ๒+ข้อ ๓)บาท (ตัวอักษร.....)

การชำระเงิน ชำระได้ ๒ วิธี ดังนี้

- ชำระเงินทางธนาณัติ ในนาม “รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน” ส่งกลับคืน
มหาวิทยาลัยฯ ก่อนวันอังคาร ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐
- ชำระด้วยเงินสด ได้ที่แผนกการเงิน ฝ่ายบริหาร กองบริหารทรัพยากรน่าน โดยชำระได้ไม่เกินวันอังคาร ที่ ๓๑
ตุลาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการเท่านั้น

หมายเหตุ * หากชำระเงินทางธนาณัติ ให้เก็บสำเนาไว้เป็นหลักฐาน

** หากบัณฑิตไม่ชำระเงินในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าบัณฑิตสละสิทธิ์ในการเข้าร่วมพิธีซ้อมรับพระราชทาน
ปริญญาบัตร

ลงชื่อบัณฑิต.....

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๐

แบบประเมินคุณลักษณะของบัณฑิตโดยสถานประกอบการ และ
การกรอกข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตในระบบ e-jobs
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน

ขอความร่วมมือบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน เฉพาะ
บัณฑิตที่มีงานทำ (ยกเว้นบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ/เป็นเจ้าของกิจการ) ทั้งนี้ขอให้
บัณฑิตนำหนังสือขอความอนุเคราะห์ตอบแบบประเมินคุณลักษณะของบัณฑิตโดยสถาน
ประกอบการ พร้อมแบบประเมินฯ ให้ผู้บังคับบัญชาของท่านประเมินผลการปฏิบัติงาน
เมื่อผู้บังคับบัญชาของท่านตอบแบบประเมินฯ ดังกล่าวแล้ว ขอให้ท่านส่งแบบประเมินมายัง
มหาวิทยาลัย จ่าหน้าซองถึงฝ่ายกิจการนักศึกษา มทร.ล้านนา น่าน เลขที่ ๕๙ หมู่ ๑๓ ตำบล
ฝายแก้ว อําเภอกู่เพียง จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐ (เพื่อป้องกันการสูญหายของเอกสารขอให้ท่านส่ง
แบบลงทะเบียน หรือ EMS) หรือท่านสามารถนำส่งด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายกิจการนักศึกษา อาคาร
กองการศึกษาน่าน ชั้น ๒ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ทั้งนี้ขอความร่วมมือบัณฑิต กรอกข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
ที่ <http://ejobs.rmutl.ac.th> ได้ตั้งแต่วันที่ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เท่านั้น เมื่อดำเนินการ
กรอกแบบสอบถามเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้บัณฑิตทำการพิมพ์ผลการกรอกแบบสอบถาม และ
นำมายื่นกับคณะกรรมการรับลงทะเบียนข้อมูลรับพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ ๑๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (วันช่อมย่อ ๓ มทร.ล้านนา น่าน) มิฉะนั้นทางฝ่ายข้อมูลรับพระราชทาน
ปริญญาบัตร จะไม่อนุญาตให้เข้าร่วมช่อม

ขอขอบคุณบัณฑิตทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการครั้งนี้

ฝ่ายกิจการนักศึกษา กองการศึกษาน่าน

โทร ๐ ๕๔๗๑ ๐๒๕๙ ต่อ ๗๑๑๘

(ในวันและเวลาราชการ)

ที่ ศธ ๐๕๘๓.๑๒/ว ๖๕๑



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน
อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์กรอกแบบประเมินคุณลักษณะของบัณฑิตโดยสถานประกอบการ

เรียน ผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินคุณลักษณะของบัณฑิตโดยสถานประกอบการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน เป็นสถาบันอุดมศึกษามุ่งผลิตบัณฑิต นักปฏิบัติ ให้มีความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นพื้นฐานผลิตบัณฑิต นักปฏิบัติที่มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาต่างๆ ออกสู่ตลาดแรงงานเป็นจำนวนมาก ทั้งนี้มหาวิทยาลัย ใคร่ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบัณฑิตที่อยู่ในความดูแลของท่าน พร้อมทั้งเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อนำผลการศึกษาดังกล่าว จัดทำแผนพัฒนาจัดการศึกษา และพัฒนา คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการต่อไป

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน ขอความอนุเคราะห์ท่านตอบแบบ ประเมินคุณลักษณะบัณฑิตโดยสถานประกอบการ เมื่อท่านตอบแบบประเมินฯ เรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยฯ ขอความกรุณาท่านลงนามพร้อมประทับตราของสถานประกอบการ/บริษัท หน่วยงาน และมอบให้บัณฑิต เพื่อส่งคืนมหาวิทยาลัย หรือส่งมาทางไปรษณีย์ ถึงฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา น่าน หากท่านต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา กองการศึกษาน่าน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๗๑ ๐๒๕๕ ต่อ ๗๑๑๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ในการตอบแบบประเมินในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.คมสัน อำนวยสิทธิ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ฝ่ายกิจการนักศึกษา

โทร. ๐ ๕๔๗๑ ๐๒๕๕ ต่อ ๗๑๑๘

โทรสาร ๐ ๕๔๗๗ ๑๓๙๘



แบบประเมินคุณลักษณะของบัณฑิตโดยสถานประกอบการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

คำชี้แจง : ♦ แบบสอบถามนี้ สำหรับผู้บังคับบัญชาที่กำกับ ดูแลการทำงานของบุคคลที่ถูกประเมิน เป็นผู้ประเมินการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยมีวัตถุประสงค์

๑. วัดระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๒. ทราบความต้องการคุณลักษณะบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิต

♦ การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ในภาพรวม ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อท่าน จึงขอความอนุเคราะห์ตอบตามความเป็นจริง เพราะจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (โปรด ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่ตรงกับท่านมากที่สุด)

๑. ระดับตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ผู้บริหารระดับสูง/เจ้าของกิจการ | <input type="checkbox"/> ผู้บริหารระดับกลาง/ผู้จัดการ |
| <input type="checkbox"/> ผู้บริหารระดับต้น/หัวหน้างาน | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... |

๒. ประเภทของหน่วยงาน

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> หน่วยงานราชการ/องค์กรในกำกับของรัฐ | <input type="checkbox"/> หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ |
| <input type="checkbox"/> หน่วยงานเอกชน/บริษัทเอกชน | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |

๓. ระยะเวลาที่บัณฑิตทำงานอยู่กับท่าน

- | | |
|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> น้อยกว่า ๓ เดือน | <input type="checkbox"/> ๓-๖ เดือน |
| <input type="checkbox"/> ๖ เดือน - ๑ ปี | <input type="checkbox"/> มากกว่า ๑ ปี |

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

บัณฑิตที่ท่านประเมิน ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

คณะสาขา.....เขตพื้นที่..... จบการศึกษาในปีการศึกษา.....

ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปริญญาตรี ๔ ปี (ปกติ) (สำเร็จ ระดับ ปวช. หรือ มัธยมศึกษาตอนปลาย มาต่อ ป.ตรี)
 ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) (สำเร็จ ระดับ ปวส. มาต่อ ป.ตรี) ปริญญาโท

บัณฑิตที่ท่านประเมิน ทำงานตำแหน่ง.....วุฒิการศึกษาที่ท่าน ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท
 งานที่บัณฑิตปฏิบัติอยู่ ตรงหรือสอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จหรือไม่ ตรง ไม่ตรง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว โดยแบ่งเป็น ๕ ระดับ

- | | |
|--------------------|---|
| ระดับ ๑ น้อยที่สุด | หมายถึง เห็นด้วยน้อยมาก หรือมีพฤติกรรมที่แสดงออกไม่บ่อยเลย |
| ระดับ ๒ น้อย | หมายถึง เห็นด้วยน้อย หรือมีพฤติกรรมที่แสดงออกไม่บ่อย |
| ระดับ ๓ ปานกลาง | หมายถึง เห็นด้วยปานกลาง หรือมีพฤติกรรมที่แสดงออกบ่อย |
| ระดับ ๔ มาก | หมายถึง เห็นด้วยมาก หรือมีพฤติกรรมที่แสดงออกบ่อยมาก |
| ระดับ ๕ มากที่สุด | หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุด หรือมีพฤติกรรมที่แสดงออกบ่อยมากที่สุด |

ความคิดเห็น/พฤติกรรมที่แสดงออก	๕ (มากที่สุด)	๔ (มาก)	๓ (ปานกลาง)	๒ (น้อย/ไม่บ่อย)	๑ (น้อยที่สุด/ไม่บ่อยเลย)
๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม					
๑.๑ เข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทยตระหนักในคุณค่าของระบบคุณธรรม จริยธรรมเสียสละและซื่อสัตย์สุจริต					
๑.๒ มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม					
๑.๓ สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ทางวิชาชีพต่อบุคคล องค์กร สังคมและสิ่งแวดล้อม					
๑.๔ มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพและมีความรับผิดชอบในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจบริบททางสังคมของวิชาชีพในแต่ละสาขาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน					

ความคิดเห็น/พฤติกรรมที่แสดงออก	๕ (มากที่สุด)	๔ (มาก)	๓ (ปานกลาง)	๒ (น้อย/ไม่บ่อย)	๑ (น้อยที่สุด/ไม่บ่อยเลย)
๒. ด้านความรู้					
๒.๑ มีความรู้และความเข้าใจทางคณิตศาสตร์พื้นฐาน วิทยาศาสตร์พื้นฐาน วิชาชีพพื้นฐานและเศรษฐศาสตร์ เพื่อการประยุกต์ใช้กับงานทางด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง					
๒.๒ มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาของสาขาวิชาเฉพาะด้านทางวิชาชีพ					
๒.๓ สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง					
๒.๔ สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้วยวิธีที่เหมาะสม รวมถึงการประยุกต์ใช้เครื่องมือที่เหมาะสม เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น					
๒.๕ สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาของตน ในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในงานจริงได้					
๓. ด้านทักษะทางปัญญา					
๓.๑ มีความคิดอย่างมีวิจารณญาณ					
๓.๒ สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ					
๓.๓ สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาด้านวิชาชีพได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
๓.๔ มีจินตนาการและความยืดหยุ่นในการปรับใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม ในการพัฒนานวัตกรรมหรือต่อยอดองค์ความรู้จากเดิมได้อย่างสร้างสรรค์					
๓.๕ สามารถสืบค้นข้อมูลและค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ					
๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					
๔.๑ สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
๔.๒ สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์เชิงสร้างสรรค์ ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม					
๔.๓ สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง สังคม และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง					
๔.๔ รู้จักบทบาท หน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมาย ทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสม					
๔.๕ มีจิตสำนึกความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงาน และรักษาสภาพแวดล้อมต่อสังคม					
๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
๕.๑ มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้พอดี					
๕.๒ มีทักษะในการคำนวณและความสามารถทางด้านสถิติในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง					

ความคิดเห็น/พฤติกรรมที่แสดงออก	๕ (มากที่สุด)	๔ (มาก)	๓ (ปานกลาง)	๒ (น้อย/ไม่บ่อย)	๑ (น้อยที่สุด/ไม่บ่อยเลย)
๕.๓ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ					
๕.๔ มีทักษะในการสื่อสารข้อมูลทั้งทางการพูด การเขียน การสื่อความหมายโดยใช้สัญลักษณ์					
๖. คุณลักษณะด้านอัตลักษณ์นักศึกษา มทร.ล้านนา					
๖.๑ มีความรู้ทฤษฎีและเชี่ยวชาญการปฏิบัติ (Hands On)					
๖.๒ ปฏิบัติงานโดยใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน (Technology Based)					
๖.๓ มีความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ (Professional Oriented)					
๖.๔ สุขภาพแข็งแรง สู้งาน หวังผลแห่งความสำเร็จ					
๖.๕ ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทยโดยน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติ					

ข้อเสนอแนะ

คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน(ความต้องการ/ความคาดหวัง)ในหน่วยงานของท่าน

.....

.....

.....

.....

ข้อเด่นของมหาวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

ข้อที่ควรปรับปรุงของมหาวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ โปรดลงตราประทับหน่วยงาน และลงชื่อของผู้ประเมินกำกับไว้ที่แบบสอบถามด้วย ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ส่วนที่ ๓ หากบัณฑิตที่ผ่านประเมินได้รับวุฒิการศึกษาทางด้านวิชาชีพ การบัญชี (บช.บ) สถาปัตยกรรมศาสตร์ (สถ.บ)
วิศวกรรมศาสตร์ (วศ.บ.) ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (คอ.บ.)

กรุณาประเมินบัณฑิตเฉพาะด้านวิชาชีพที่บัณฑิต สำเร็จการศึกษาเพียงด้านเดียว

ความรู้/ทักษะทางวิชาชีพ	๕ (มากที่สุด)	๔ (มาก)	๓ (ปานกลาง)	๒ (น้อย/ไม่พอ)	๑ (น้อยมาก/ไม่พอเลย)
๑. คุณลักษณะเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาทางด้านวิชาชีพการบัญชี					
๑.๑ มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี					
๑.๒ มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม					
๑.๓ มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์					
๑.๔ สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง					
๑.๕ สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่น และสัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่างๆอย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นโดยการตัดสินใจ					
๑.๖ มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง					
๒. คุณลักษณะเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาทางด้านวิชาชีพสถาปัตยกรรมศาสตร์					
๒.๑ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ตรงต่อเวลา ตรงต่อหลักและยึดมั่นในจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ตลอดจนมีความรักและทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ					
๒.๒ มีความรอบรู้ทางวิชาการและการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม					
๒.๓ มีความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และสามารถบูรณาการกับวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม					
๒.๔ มีทักษะการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถผสมผสานประโยชน์ใช้สอยความงาม และเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม					
๒.๕ มีความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม ตรงต่อหลักสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน					
๒.๖ มีความรู้ที่ทันสมัย และหมั่นแสวงหาองค์ความรู้ที่ช่วยให้เกิดการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองเพิ่มขึ้นทั้งในด้านองค์ความรู้ และทักษะทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและสร้างสรรค์					
๒.๗ มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น รับผิดชอบในงานที่ปฏิบัติ และยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น					
๒.๘ มีทักษะในการสื่อสาร และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติวิชาชีพได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ					
๓. คุณลักษณะเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาทางด้านวิชาชีพวิศวกรรมศาสตร์					
๓.๑ มีสัมมาคารวะ รู้จักกาลเทศะ และทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และต่อสังคม และปฏิบัติตนภายใต้จรรยาบรรณวิชาชีพด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต และเสียสละ					

ความรู้/ทักษะทางวิชาชีพ	๕ (มากที่สุด)	๔ (มาก)	๓ (ปานกลาง)	๒ (น้อย/ ไม่บ่อย)	๑ (น้อย มาก/ไม่ บ่อยเลย)
๓.๒ มีความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ สามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมเพื่อการประกอบวิชาชีพของตน และการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไปได้					
๓.๓ มีความใฝ่รู้ในองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถพัฒนาองค์ความรู้ที่ตนมีอยู่ให้สูงขึ้นไป เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางาน พัฒนาสังคมและประเทศชาติ					
๓.๔ คิดเป็น ทำเป็น มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถเลือกวิธีแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม					
๓.๕ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะในด้านการทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถบริหารจัดการการทำงานได้อย่างเหมาะสม และเป็นผู้มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน					
๓.๖ มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและใช้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ และศัพท์ทางเทคนิคในการติดต่อสื่อสาร รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี					
๔. คุณลักษณะเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาทางด้านวิชาชีพ<i>ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต</i>					
๔.๑ มีความกตัญญู มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพ ครุ และมีความรับผิดชอบสูงต่อวิชาการ วิชาชีพ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม					
๔.๒ มีความอดทน ใจกว้างและมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งการทำงานร่วมกับผู้เรียนและผู้ร่วมงานทุกกลุ่ม					
๔.๓ มีความรอบรู้และมีความสามารถประยุกต์ความเข้าใจอันถ่องแท้ในทฤษฎี และระเบียบวิธีการศึกษาวิจัย เพื่อสร้างความรู้ใหม่					
๔.๔ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหา และข้อโต้แย้ง โดยการแสดงออก ซึ่งภาวะผู้นำในการแสวงหาทางเลือกใหม่ที่เหมาะสมและปฏิบัติได้					
๔.๕ มีความสามารถในการพิจารณาแสวงหา และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาทางวิชาการ วิชาชีพ และสังคมอย่างมีเหตุผลที่สัมฤทธิ์ผล โดยการบูรณาการศาสตร์แบบสหวิทยาการและพหุวิทยาการเพื่อเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน					
๔.๖ มีความสามารถในการติดตามพัฒนาการของศาสตร์ทั้งหลาย และมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาสมรรถนะของตนอยู่เสมอ					

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ โปรดลงตราประทับหน่วยงาน และลงชื่อของผู้ประเมินกำกับไว้ที่แบบสอบถามด้วย ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง



เลขทะเบียนสมาชิก ส

ว.....

ใบสมัคร

สมาชิกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน(เกษตรน่าน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....นามสกุล..... เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....) เป็นศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน รุ่นที่..... หรือ พ.ศ. ที่เข้าเรียน.....คณะ.....

(.....) เคยเป็น/ดำรงตำแหน่ง.....

ที่อยู่ บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

สถานที่ทำงาน หรือที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ง่าย

ชื่อหน่วยงาน/ที่ทำงาน.....เลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

มีความประสงค์เข้าเป็นสมาชิก “ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน(เกษตรน่าน)

ประเภท สามัญ

วิสามัญ

ค่าสมัครสมาชิกตลอดชีพ ๒๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ๒๐ บาท

โดยชำระเงินค่าบำรุงสมาคม ฯ มาพร้อมนี้ตามจำนวนข้างต้นนี้แล้ว

กรณีสมาชิกวิสามัญ
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับของ
สมาคมฯ ทุกประการ
ลงชื่อ.....สมาชิกสามัญ/ผู้รับรอง
(.....)รุ่นที่.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

เหรียญกษาปณ์สมาคมฯได้รับจำนวนดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....นายทะเบียน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....เหรียญกษาปณ์/ผู้รับเงิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ เลขทะเบียนสมาชิก ส =สามัญ ว=วิสามัญ

สมาชิกสามัญ = ศิษย์เก่า

สมาชิกวิสามัญ=ผู้ที่ทำงาน ,เคยทำงานในมหาวิทยาลัย ฯ

สมัครเป็นสมาชิกสมาคมฯ

ลงชื่อ..... นายกสมาคม

(นายสำรวย รุจิระชนลักษณ์)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.