



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง คัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสาขาสถาปัตยกรรม คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ นั้น

บัดนี้ การสอบคัดเลือกได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสาขาสถาปัตยกรรม คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ ดังนี้

๑. ผลการคัดเลือกเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้
๒. ผู้ผ่านการคัดเลือกให้ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ พร้อมนำเอกสารประกอบการทำสัญญาจ้าง ดังนี้
 - ๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
 - ๒.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ **พร้อมฉบับจริง**
 - ๒.๓ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิหรือสำเนาใบปริญญา จำนวน ๑ ฉบับ **พร้อมฉบับจริง**
 - ๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ **พร้อมฉบับจริง**
 - ๒.๕ สำเนาบัตรประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ **พร้อมฉบับจริง**
 - ๒.๖ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย) **พร้อมฉบับจริง**
 - ๒.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล ใบรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ **พร้อมฉบับจริง**
 - ๒.๘ อากรแสดมภ์ ๑ บาท จำนวน ๑ ดวง

ทั้งนี้ หากท่านไม่ไปรายงานตัวภายในวันและเวลาที่กำหนด จะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการบรรจุเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากผลการคัดเลือกครั้งนี้โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณี นุกุลคาม)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
รองอธิการบดี ด้านบริหาร

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 สังกัดสาขาสถาปัตยกรรม คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
 แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
 ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
๑	นางสาว พาริตา ชินแก้ว	

หมายเหตุ : ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก มารายงานตัว ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๖ อาคารเรียนรวม
 ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. และให้เริ่มปฏิบัติงานในวันดังกล่าว