

**แบบขอยกเลิกวันลา**

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง .....

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ได้รับอนุญาตให้ลา.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....วัน นั้น

เนื่องจาก.....

.....(ระบุเหตุผล)

จึงขอยกเลิกวันลา.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวน.....วัน

(ลงชื่อ).....

(.....)

**ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

**ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)**

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

**คำสั่ง**

อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....