



## บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) กลุ่มงานทะเบียน โทร. ๑๘๐๓  
ที่ ศธ ๐๕๘๓.๐๘/ ๙๐๙ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐  
เรื่อง ส่งแนวปฏิบัติการจ้างอาจารย์พิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน รองอธิการบดีทุกพื้นที่/คณบดีทุกคณะ/ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง แนวปฏิบัติการจ้างอาจารย์พิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้การพิจารณาจ้างอาจารย์พิเศษเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยเอกสารจำนวน ๕ ฉบับ ดังนี้

๑. ประกาศ ฯ เรื่อง แนวปฏิบัติการจ้างอาจารย์พิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. แบบขออนุมัติจ้างอาจารย์พิเศษ ( อ.พิเศษ A )
๓. แบบชี้แจงเหตุผลประกอบในการพิจารณาการขอจ้างอาจารย์พิเศษ ( อ.พิเศษ B )
๔. แบบสรุปภาระการสอนอาจารย์พิเศษ ประจำภาคเรียนที่...../.....( อ.พิเศษ C )
๕. แบบสรุปภาระการสอนอาจารย์ประจำ ประจำภาคเรียนที่...../.....( อ.พิเศษ D )

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)  
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ส่ง E-Office (งานสารบรรณ สวท.)  
วันที่ 30 ส.ค. 2560  
ลงชื่อ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) กลุ่มงานทะเบียน โทร. ๑๘๐๓

ที่ ศธ ๐๕๘๓.๐๘/ ๙๑๑ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การขอจ้างอาจารย์พิเศษตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน รองอธิการบดีทุกพื้นที่

เพื่อให้การขอจ้างอาจารย์พิเศษเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งอาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ดังนั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) จึงขอแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการขอจ้างอาจารย์พิเศษ ดังนี้

๑. หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐
๒. เอกสารการขอจ้างอาจารย์พิเศษให้ระบุจำนวนชั่วโมงที่ขอจ้างในอัตราไม่เกินร้อยละ ๕๐ ส่วนระยะเวลาในการสอนให้ใช้ ๑๕ สัปดาห์/ภาคเรียนเช่นเดิม เช่น วิชา A มีจำนวนชั่วโมง ๓ ชั่วโมงให้ขอจ้างอาจารย์พิเศษจำนวน ๑.๕ ชั่วโมง/ภาคเรียนเป็นเวลา ๑๕ สัปดาห์ เป็นต้น
๓. แบบฟอร์มขอจ้างอาจารย์พิเศษให้ใช้ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้
๔. แนวปฏิบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติการจ้างอาจารย์พิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และแนวปฏิบัติของคณะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) กลุ่มงานทะเบียน โทร. ๑๘๐๓

ที่ ศธ ๐๕๘๓.๐๘/ ๙๑๐

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การขอจ้างอาจารย์พิเศษตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน คณบดี ทุกคณะ / ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

เพื่อให้การขอจ้างอาจารย์พิเศษเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งอาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ดังนั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) จึงขอแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการขอจ้างอาจารย์พิเศษ ดังนี้

๑. หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐
๒. เอกสารการขอจ้างอาจารย์พิเศษให้ระบุจำนวนชั่วโมงที่ขอจ้างในอัตราไม่เกินร้อยละ ๕๐ ส่วนระยะเวลาในการสอนให้ใช้ ๑๕ สัปดาห์/ภาคเรียนเช่นเดิม เช่น วิชา A มีจำนวนชั่วโมง ๓ ชั่วโมงให้ขอจ้างอาจารย์พิเศษจำนวน ๑.๕ ชั่วโมง/ภาคเรียนเป็นเวลา ๑๕ สัปดาห์ เป็นต้น
๓. แบบฟอร์มขอจ้างอาจารย์พิเศษให้ใช้ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้
๔. แนวปฏิบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง แนวปฏิบัติการจ้างอาจารย์พิเศษ ( ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ. ๒๕๖๐ และแนวปฏิบัติของคณะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง แนวปฏิบัติการจ้างอาจารย์พิเศษ ( ฉบับที่ ๒ )  
พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ จำเป็นต้องแสวงหาทรัพยากรบุคคลที่มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในด้านการสอน ตรงกับหลักสูตรที่เปิดสอน ดังนั้นเพื่อให้การพิจารณาการจ้างอาจารย์พิเศษเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย อันจะส่งผลดีต่อการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยฯ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ และ ข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง แนวปฏิบัติการจ้างอาจารย์พิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐”
๒. ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐ เป็นต้นไป
๓. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง แนวปฏิบัติการจ้างอาจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน
๔. อาจารย์พิเศษ ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในวิชาชีพนั้น
๕. รายวิชาที่จะจ้างอาจารย์พิเศษ จะต้องเป็นรายวิชาที่จะต้องให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางและเป็นรายวิชาที่ อาจารย์ในหลักสูตร หรือกลุ่มวิชา ยังไม่มีความเชี่ยวชาญพอและจ้างได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา
๖. อาจารย์พิเศษ ๑ รายสอนได้ไม่เกิน ๙ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
๗. จำนวนชั่วโมงอาจารย์พิเศษที่จ้างสอนแต่ละหลักสูตร หรือกลุ่มวิชา รวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของ ชั่วโมงสอนรวมภาคปกติของหลักสูตรหรือกลุ่มวิชา
๘. ให้หลักสูตรหรือกลุ่มวิชา เสนอรายชื่อและข้อมูลของอาจารย์พิเศษตามลำดับชั้น ถึงคณะกรรมการบริหาร ประจำคณะ/พื้นที่ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอรองอธิการบดีด้านวิชาการและกิจการ นักศึกษาหรือรองอธิการบดีพื้นที่ เพื่ออนุมัติ
๙. ให้ใช้แบบฟอร์มการขอจ้างอาจารย์พิเศษตามท้ายประกาศฉบับนี้
๑๐. ให้ดำเนินการขอจ้างอาจารย์พิเศษ ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน สำหรับ ทุกภาคการศึกษาที่ประสงค์ขอจ้างอาจารย์พิเศษ
๑๑. กรณีนอกเหนือจากประกาศฉบับนี้ ให้เสนอรองอธิการบดีพิจารณาเป็นกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนิท พิพิธสมบัติ)

รองอธิการบดีด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

แบบขออนุมัติจ้างอาจารย์พิเศษ

หลักสูตร/กลุ่มวิชา.....วันที่.....

สาขา.....คณะ.....

เรื่อง ขออนุมัติจ้างอาจารย์พิเศษ

เรียน รองอธิการบดี

ในภาคเรียนที่...../..... หลักสูตร/กลุ่มวิชา มีความประสงค์ขอจ้างอาจารย์พิเศษ จำนวน.....ราย คือ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ระดับ	จำนวนวิชา	รวมชั่วโมงต่อสัปดาห์
รวมทั้งสิ้น				

โดยมีภาระการสอนภาคปกติของอาจารย์ประจำ จำนวน.....ชั่วโมง

และภาระการสอนรวมของอาจารย์พิเศษคิดเป็น .....% ของภาระการสอนรวมเฉพาะภาคปกติของหลักสูตร ซึ่งการขออนุมัติเป็นไปตามประกาศ มทร.ล้านนา เรื่อง แนวปฏิบัติการจ้างอาจารย์พิเศษ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560

พร้อมกันนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. แบบชี้แจงเหตุผลขอจ้างอาจารย์พิเศษ (อ.พิเศษ B) จำนวน .....แผ่น
2. สรุปภาระการสอนอาจารย์พิเศษ (อ.พิเศษ C)
3. สรุปภาระการสอนของอาจารย์ประจำ (อ.พิเศษ D)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....  
(.....)

หัวหน้าหลักสูตร/กลุ่มวิชา.....

1. ความเห็นหัวหน้าสาขา

.....  
ลงชื่อ.....  
(.....)

2. ความเห็นรองคณบดี (เฉพาะส่วนกลาง)

.....  
ลงชื่อ.....  
(.....)

3. มติคณะกรรมการบริหารประจำคณะ/เขตพื้นที่

.....  
ลงชื่อ.....  
(.....)

เลขานุการคณะกรรมการบริหารประจำคณะ/เขตพื้นที่

4. คำอนุมัติ

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ  อื่นๆ .....  
ลงชื่อ.....  
(.....)

รองอธิการบดี

ให้คณะดำเนินการส่งเอกสารชุดนี้ ก่อนเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 30 วัน



แบบชี้แจงเหตุผลประกอบในการพิจารณาการขอจ้างอาจารย์พิเศษ

1. ระดับ  ปวช.  ปวส.  ปริญญาตรี  ปริญญาโท (  ภาคปกติ  ภาคสมทบ  ภาคพิเศษ )

2. รหัสวิชา..... วิชา.....

หลักสูตร/กลุ่มวิชา ..... กลุ่มเรียน.....

3. ชื่อ-สกุล อาจารย์พิเศษ  นาย  นาง  นางสาว  อื่น ๆ .....

- **อาชีพรับราชการ :** ที่อยู่สำหรับส่งจดหมายติดต่อราชการกับ**หัวหน้าหน่วยงาน** (ให้คณะเป็นผู้จัดทำ)  
เรียน ..... (ไม่ต้องระบุชื่อให้ระบุตำแหน่ง เช่น คณบดี)

สถานที่ทำงาน .....

เลขที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ .....

- **อาชีพอิสระ :** ที่อยู่สำหรับส่งจดหมายติดต่ออาจารย์พิเศษ**โดยตรง** (ให้คณะเป็นผู้จัดทำ)

เลขที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ .....

4. คุณวุฒิทางการศึกษาหรือความเชี่ยวชาญพิเศษ

5. เหตุผลในการขอจ้าง

6. สรุปค่าใช้จ่าย (จำนวนชั่วโมงที่ขอจ้าง ต้องไม่เกิน 50 % ของรายวิชา )

		อัตราค่าสอนพิเศษ (บาท/ชั่วโมง)							
อัตรา ①	ปวช./ปวส. ทฤษฎี/ปฏิบัติ (200)	ปริญญาตรี		ปริญญาโท		รวมเงิน ต่อสัปดาห์ ③	จำนวน สัปดาห์ ที่สอน ④	รวมค่า สอนต่อ ภาคเรียน ③×④	
		ภาคปกติ		ภาคสมทบ/ภาคพิเศษ					
		ทฤษฎี (300)	ปฏิบัติ (150)	ทฤษฎี (400)	ปฏิบัติ (200)				ทฤษฎี/ปฏิบัติ (700)
ชั่วโมงต่อ สัปดาห์ ②									
เงินรวม ①×②							15		

ลงชื่อ..... หัวหน้าหลักสูตร/กลุ่มวิชา.....  
(.....) วันที่...../...../.....

ลงชื่อ..... หัวหน้าสาขา.....  
(.....) วันที่...../...../.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
 สรุปรายการการสอนอาจารย์พิเศษ ประจำภาคเรียนที่ ...../.....

หลักสูตร/กลุ่มวิชา.....สาขา.....คณะ.....

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	รายละเอียดวิชาที่สอน			จำนวนชั่วโมงที่สอนต่อสัปดาห์				ค่าสอนต่อภาคเรียน
		รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ปกติ	สมทบ	พิเศษ	รวม	
รวม									

1. ลงชื่อ..... หัวหน้าหลักสูตร/กลุ่มวิชา.....  
 (.....) วันที่...../...../.....
2. ลงชื่อ..... หัวหน้าสาขา.....  
 (.....) วันที่...../...../.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
 สรุปรายการการสอนอาจารย์ประจำ ประจำภาคเรียนที่ ...../.....

หลักสูตร/กลุ่มวิชา.....สาขา.....คณะ.....

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	รายละเอียดวิชาที่สอน			จำนวนชั่วโมงที่สอนต่อ สัปดาห์			
		รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ปกติ	สมทบ	พิเศษ	รวม
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
รวม								

- สรุป 1. ภาระการสอนรวมภาคปกติของอาจารย์ประจำและอัตราจ้าง จำนวน.....ชั่วโมง  
 2. ภาระการสอนภาคปกติของอาจารย์พิเศษ รวมทั้งสิ้น.....ชั่วโมง (เฉพาะภาคปกติ)  
 3. คิดเป็น.....% ของภาระการสอนรวมของหลักสูตร

1. ลงชื่อ..... หัวหน้าหลักสูตร/กลุ่มวิชา.....  
 (.....) วันที่...../...../.....

2. ลงชื่อ..... หัวหน้าสาขา.....  
 (.....) วันที่...../...../.....