

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ : กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ - ความรู้เกี่ยวกับการทำข้อตกลงและ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ	ต.ค..59 - ก.ย.60	จำนวนรายการความรู้ ปีงบประมาณ 2560	1 เรื่อง	บุคลากร กองบริหารงานบุคคล	ทีมงาน KM กองบริหารงานบุคคล
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน ตัวอย่างการทำข้อตกลงและแบบประเมินฯ คู่มือ - ภายนอกหน่วยงาน การค้นหากฎเว็บไซต์	ต.ค..59 - ก.ย.60	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70	บุคลากร กองบริหารงานบุคคล	ทีมงาน KM กองบริหารงานบุคคล
3	การจัดทาคำความรู้ให้เป็นระบบ - จัดทำทะเบียนความรู้	ต.ค..59 - ก.ย.60	มีทะเบียนความรู้	มีทะเบียนความรู้ 1 เรื่อง	บุคลากร กองบริหารงานบุคคล	ทีมงาน KM กองบริหารงานบุคคล
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้	ต.ค..59 - ก.ย.60	มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยน เรียนรู้	อย่างน้อย 1 กิจกรรม	บุคลากร กองบริหารงานบุคคล	ทีมงาน KM กองบริหารงานบุคคล

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
5	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ผ่าน Website - จัดทำเป็นเอกสาร, หนังสือเวียน - การประชุม, อบรม, กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.ค..59 - ก.ย.60	จำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย 2 ช่องทาง	บุคลากร กองบริหารงานบุคคล	ทีมงาน KM กองบริหารงานบุคคล
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทาง facebook , Line	ต.ค..59 - ก.ย.60	จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 ครั้ง	บุคลากร กองบริหารงานบุคคล	ทีมงาน KM กองบริหารงานบุคคล
7	การเรียนรู้ การนำการจัดการความรู้มาปรับใช้ ในการจัดทำข้อตกลงฯ	ต.ค..59 - ก.ย.60	จำนวนบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับความรู้ และสามารถนำไปใช้ได้	ร้อยละ 75	บุคลากร กองบริหารงานบุคคล	ทีมงาน KM กองบริหารงานบุคคล

ผู้ทบทวน..... 

(นางเฉลิมศรี สันติราษฎร์)

หน่วยงานทะเบียนประวัติ และบำเหน็จความชอบ

ผู้อนุมัติ..... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภัทรา ปานสุวรรณจิตร)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล