



คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

รายงานการประชุม

คณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 91 (3/2560)

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

วันที่ 28 มีนาคม 2560

ณ ห้องประชุม บธ. 3-202 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ผู้มาประชุม

| | | |
|-----------------------------------|-----------------|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิตา | โชติเสถียรกุล | คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ |
| 2. ดร.อนุสรณ์ | คุณานุสรณ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เขตไท | ลังการ์พินธุ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.ปพฤกษ์บาร์มี | อุตสาหะวานิชกิจ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 5. อาจารย์อุษามาศ | รัตนวงศ์ | รองคณบดีด้านบริหารและแผนยุทธศาสตร์ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยารัตน์ | เศวตนันท์ | รองคณบดีด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา |
| 7. อาจารย์สุรีย์พร | ใหญ่สง่า | รองคณบดีด้านวิเทศสัมพันธ์ และประกันคุณภาพการศึกษา |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญธิดา | ดิษฐ์แก้ว | ตัวแทนหัวหน้าสาขาการบัญชี |
| 9. อาจารย์อัครา | โรจนพิบูลธรรม | ตัวแทนหัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์ |
| 10. อาจารย์ติลก | ประสานวรกิจกุล | ตัวแทนคณาจารย์ประจำ |

ผู้ไม่มาประชุม

| | | |
|--------------------------------|----------|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร | ทิพย์ศรี | ตัวแทนหัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ (ติตราชการ) |
|--------------------------------|----------|---|

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | | |
|-----------------|------------|--------------------------------|
| 1. ดร.ธัญวดี | สุจริตธรรม | ผู้ช่วยคณบดีด้านพัฒนานักศึกษา |
| 2. อาจารย์ยุรธร | จึนา | หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา |
| 3. นางสาวมธุรดา | สุรินทร์คำ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

ประธานในที่ประชุม คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

เริ่มประชุมเวลา 09.15 น.

วาระการประชุม

- วาระที่ 1** **เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**
- 1.1 เรื่องแจ้งให้ทราบจาก คณะบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
 - 1.1.1 การนำเสนอหลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ.2560
 - 1.2 เรื่องแจ้งให้ทราบจาก รองคณบดีด้านบริหารและแผนยุทธศาสตร์
 - 1.2.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ครั้งที่ 1/2560
 - 1.3 เรื่องแจ้งให้ทราบจาก รองคณบดีด้านวิชาการ
 - 1.3.1 รายงานผลการดำเนินโครงการการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ 9 มทร. ครั้งที่ 5
 - 1.3.2 รายงานผลการเข้าร่วมโครงการ MICE Academic Exchange Program
 - 1.4 เรื่องแจ้งให้ทราบจาก รองคณบดีด้านวิเทศสัมพันธ์
 - 1.4.1 สรุปผลโครงการจัดทำแผนรายวิชาเรียนร่วมสำหรับโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ร่วมกับ Chongqing Technology and Business University (CTBU)
- วาระที่ 2** **เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ จากคณะกรรมการประจำคณะ**
- วาระที่ 3** **พิจารณาการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 90 (2/2560)**
- วาระที่ 4** **เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)**
- วาระที่ 5** **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**
1. การพิจารณารายชื่อผู้ประสงค์ลาศึกษาต่อและขอสนับสนุนทุนการศึกษา ประจำภาคเรียนที่ 1/2560 สายวิชาการ (ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)
 2. การพิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ราย นายภาคภูมิ ภัควิภาส
 3. การพิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ราย นายประทีป พีชทองกลาง
 4. การพิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ราย น.ส.อัจฉราพร แปลงมาลัย
 5. การพิจารณาแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2560
 6. การพิจารณาการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
 7. การพิจารณา (ร่าง) กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2559 และ การพิจารณา (ร่าง) แผนปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2558
 8. รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ช่วงที่ 1 (ส.ค. 59 – ม.ค. 60)

วาระการประชุม

วาระที่ 6

เรื่องอื่น ๆ

1. ข้อเสนอแนะแนวทางเพื่อพัฒนาศูนย์การจัดการศึกษาพิเศษ (จอมทอง)

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ทราบ

1.1 เรื่องแจ้งให้ทราบจากคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิดา โชติเสถียรกุล)

เรื่องที่ 1 การนำเสนอหลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ.2560

ตามที่คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ได้เสนอหลักสูตรปรับปรุง ปีพ.ศ. 2560 ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ และได้รับการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยจะได้นำเสนอต่อสกอ.ต่อไป ทั้งนี้ ที่ประชุมสภาได้ให้ประเด็นหารือที่น่าสนใจของมทร.อื่นถึงการส่งหลักสูตรไปสกอ.เพื่อพิจารณาและถูกตีกลับ โดยได้มีข้อสรุปปัญหาจากสกอ. ดังนี้

2. คุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ในหลักสูตรไม่ตรง (ตรี โท เอก)
3. ไม่มีผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัย
4. หลักสูตรระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ ที่อยู่ในสังกัดคณะบริหารฯ ต้องกำหนดให้มีวิชาทางสายบริหารไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และวิชาทางคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
5. สภามหาวิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้รองคณบดีด้านวิชาการฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒิและประสบการณ์ของอาจารย์ในหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 เพื่อให้มีความถูกต้องมากที่สุด

ผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมฯ ดังนี้

1. ควรทำการประชุมเพื่อหารือในระดับหลักสูตร โดยเฉพาะหลักสูตรที่มีปัญหาในแต่ละพื้นที่ วิเคราะห์ข้อมูลและแก้ไขให้มีความถูกต้องและชัดเจน
2. สลับบุคลากรจากพื้นที่อื่น โดยให้มาช่วยราชการไปพลางก่อน
3. วางแผนให้บุคลากรในหลักสูตรได้พัฒนาการขอทำผลงานทางวิชาการ การทำวิจัย
4. งานวิจัยที่ต้องมีความเกี่ยวข้องกับหลักสูตรและวิชาที่สอน เพื่อสามารถนำมาบูรณาการการเรียนการสอนในอนาคต
5. เสนอให้บุคลากรได้เข้าฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ และควรมีการทำวิจัยร่วมด้วย หากฝึกฯ เสร็จให้ทำเป็นรายงานนำเสนอ

ที่ประชุมฯ ได้เสนอให้ฝ่ายวิชาการฯ ของคณะดำเนินการสอบถามไปยังทุกพื้นที่โดยให้เสนอปัญหาและอุปสรรคเพื่อนำมารวบรวมและวิเคราะห์ ซึ่งจะได้นำผลการวิเคราะห์มาสรุปและแก้ไขให้ถูกต้องและชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้เน้นต้องเป็นไปตามเกณฑ์ฯ ในเรื่องคุณวุฒิของอาจารย์ต้องตรงและมีผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัย

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะรับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งให้ทราบจากรองคมนตรีด้านบริหารและแผนยุทธศาสตร์ (อาจารย์อุษามาศ รัตนวงศ์)

เรื่องที่ 1 รายงานการประชุมคณะกรรมการทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ครั้งที่ 1/2560

ตามที่ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ได้ร่วมกันพิจารณารายชื่อผู้ประสงค์ขอลาศึกษาต่อ ภาค การศึกษา 2/2559 ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะครั้งที่ 90 (2/2560) เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2560 และได้ให้ความเห็นชอบสนับสนุนให้ลาศึกษาต่อ จำนวน 4 ราย ดังนี้

- | | | |
|-----------------|--------------|------------------|
| 1. นายพนธ์รัฐ | วรรณภีร์ | พื้นที่เชียงใหม่ |
| 2. นายอนาวิน | สุวรรณะ | พื้นที่เชียงใหม่ |
| 3. นายชวรินทร์ | คำมาเขียว | พื้นที่เชียงใหม่ |
| 4. นายสุทธิพงษ์ | พิสิฐเสนากุล | พื้นที่พิษณุโลก |

ในการนี้ งานพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานบุคคล มทร.ล้านนา ได้ส่งรายงานการประชุม คณะกรรมการทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2560 และวิธีดำเนินงาน มายังคณะฯ เพื่อทราบและแจ้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการ

ทั้งนี้ คณะฯ ได้ดำเนินการแจ้งบุคลากรที่ได้รับความเห็นชอบเพื่อเสนออธิการบดีและอนุมัติ ทุนการศึกษา ให้มาดำเนินการจัดทำสัญญาอนุญาตฯ และสัญญารับทุนฯ ณ กองบริหารบริหารบุคคล มทร.ล้านนา หรือ ณ กองบริหารทรัพยากร มทร.ล้านนา (เขตพื้นที่) จำนวน 2 ราย ดังนี้

- | | | |
|----------------|-----------|------------------|
| 1. นายอนาวิน | สุวรรณะ | พื้นที่เชียงใหม่ |
| 2. นายชวรินทร์ | คำมาเขียว | พื้นที่เชียงใหม่ |

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะรับทราบ

1.3 เรื่องแจ้งให้ทราบจากรองคมนตรีด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยารัตน์ เสวตนนันท์)

เรื่องที่ 1 รายงานผลการดำเนินโครงการการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ 9 มทร. ครั้งที่ 5

ตามที่ ทางคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้เข้าร่วม โครงการการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ 9 มทร. ครั้งที่ 5 ซึ่งจัดขึ้นในระหว่างวันที่ 15 – 17 กุมภาพันธ์ 2560 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นเจ้าภาพในการจัดแข่งขัน ที่ผ่านมานั้น

บัดนี้ โครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จลุล่วงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางงานวิชาการและกิจการนักศึกษา จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ 9 มทร. ครั้งที่ 5

รายงาน การแข่งขันทักษะวิชาการด้านบริหารธุรกิจ 9 มทร. ครั้งที่ 5



1



Rajamangala University
of Technology Lanna



การแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ 9 มทร. ครั้งที่ 5



ระหว่างวันที่ 15 - 17 กุมภาพันธ์ 2560 ที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นเจ้าภาพในการจัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ 9 มทร. ครั้งที่ 5 โดยการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระหว่างอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา วัตถุประสงค์ในการจัดงานเพื่อพัฒนา นักศึกษาให้มีความเป็นเลิศทางทักษะอาชีพและองค์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่ง มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การแสดงศักยภาพทางด้านวิชาการร่วมกัน โดยให้มีการจัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ประกอบด้วย 8 กิจกรรม ดังนี้

2

กิจกรรมที่ 1 การเขียนแผนธุรกิจ



3

กิจกรรมที่ 2 การตอบคำถามด้านบริหารธุรกิจและประกวดสื่อ



4

กิจกรรมที่ 3 การแสดงศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษา



5

กิจกรรมที่ 4 การแสดงนิทรรศการผลงานของนักศึกษา



6

กิจกรรมที่ 6 การประกวดผลงานบัณฑิตนักปฏิบัติ (ด้านภาษาอังกฤษ)



8

กิจกรรมที่ 7 การประกวดแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) การจัดกิจกรรมของนักศึกษา




9

Rajamangala University
of Technology Lanna 


กิจกรรมที่ 8 การประกวดแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ในการจัดการการเรียนการสอนสู่ความเป็นเลิศของอาจารย์



10

Rajamangala University
of Technology Lanna 

การแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ 9 มทร. ครั้งที่ 5

 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สามารถคว้ารางวัลมาได้
ทั้งหมด 2 รายการ ดังนี้ คือ

- ❖ กิจกรรมที่ 1 การประกวดเขียนแผนธุรกิจ
- ❖ กิจกรรมที่ 2 การตอบคำถามด้านบริหารธุรกิจและการประกวดสื่อ

(โดยการแข่งขันทั้ง 2 กิจกรรม จะมีทีมผู้เข้าแข่งขันซึ่งประกอบด้วยนักศึกษาจากทุก มทร. ทั้ง 9 แห่ง)

11

Rajamangala University
of Technology Lanna 

กิจกรรมที่ 1 การประกวดเขียนแผนธุรกิจ



ผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ 9 มจร. ครั้งที่ 5
กิจกรรมที่ 1 การประกวดเขียนแผนธุรกิจ

การสนับสนุนและการแข่งขันทักษะทางวิชาการ
ด้านบริหารธุรกิจ ๙ มจร. ครั้งที่ ๕

รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 (กลุ่มที่ 5)

| | |
|---|--|
| 1. นางสาวพัชราภรณ์ (มจร.ศรีวิชัย เขตบ.) | 7. นายทวัฒน์ วัฒนสิทธิ์ (มจร.พระนคร) |
| 2. นายเมธีธ ติตทา (มจร.ล้านนา) | 8. นายสรณัฐ สุขจำริญ (มจร.เชียงใหม่) |
| 3. นางสาวนันทิยา ฟูศรีธรรม (มจร.กรุงเทพฯ) | 9. นางสาวสุลาวัลย์ สองแก้ว (มจร.ศรีวิชัย ศรีง.) |
| 4. นางสาวรุ่งนภา อินทชัย (มจร.สุวรรณภูมิ) | 10. นางสาวนภาพรณี สิงห์ทอง (มจร.ศรีวิชัย ไลโซทง) |
| 5. นางสาวศุภวดี ศุ่ยปะระ (มจร.ศรีวิชัย สงขลา) | 11. นางสาวธนิษฐ์ กิ่งทอง (มจร.ศรีวิชัย ๑๐๐) |
| 6. นายนิพนธ์ อินทร์ (มจร.รัตนโกสินทร์) | 12. นางสาวนันทิยา วัฒนชัย (มจร.อีสาน) |

12

Rajamangala University
of Technology Lanna 

กิจกรรมที่ 2 การตอบคำถามด้านบริหารธุรกิจและการประกวดสื่อ รางวัลชนะเลิศ



ผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ 9 มจร. ครั้งที่ 5
กิจกรรมที่ 1 การประกวดเขียนแผนธุรกิจ

การสนับสนุนและการแข่งขันทักษะทางวิชาการ
ด้านบริหารธุรกิจ ๙ มจร. ครั้งที่ ๕

รางวัลชนะเลิศ (กลุ่มที่ 7)

| | |
|--|---|
| 1. นายอภิสิทธิ์ หนอง (มจร.ศรีวิชัย เขตบ.) | 7. นางสาวพรกษา อินทร์พรหม (มจร.พระนคร) |
| 2. นางสาวนิทานต์ ประมวธีร์ (มจร.ล้านนา) | 8. นางสาววิภาสรี ตัญญาชัย (มจร.เชียงใหม่) |
| 3. นางสาวศุภลดา อินทชัย (มจร.กรุงเทพฯ) | 9. นางสาวปิยะภา วัฒน (มจร.ศรีวิชัย ศรีง.) |
| 4. นางสาวอรพรรณ ทวีโร (มจร.สุวรรณภูมิ) | 10. นายอุบล เตชะชนะ (มจร.ศรีวิชัย ไลโซทง) |
| 5. นางสาวธิตา กิ่งทอง (มจร.ศรีวิชัย สงขลา) | 11. นายเชษฐาธิ์ จันทร์ (มจร.ศรีวิชัย ๑๐๐) |
| 6. นางสาวนัฐธิดา อ่างพรรณ (มจร.รัตนโกสินทร์) | 12. นางสาวรัชชา สุโข (มจร.อีสาน) |

13

กิจกรรมที่ 2 การตอบคำถามด้านบริหารธุรกิจและการประกวดสื่อ รางวัลรองชนะเลิศลำดับ 1



กิจกรรมที่ 2 การตอบคำถามด้านบริหารธุรกิจและการประกวดสื่อ รางวัลรองชนะเลิศลำดับ 1



กิจกรรมที่ 2 การตอบคำถามด้านบริหารธุรกิจและการประกวดสื่อ รางวัลรองชนะเลิศลำดับ 1



ผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ 9 นคร. ครั้งที่ 5
กิจกรรมที่ 1 การประกวดเขียนแผนธุรกิจ
การสืบทอดและการแข่งขันทักษะทางวิชาการ
ด้านบริหารธุรกิจ 9 นคร. ครั้งที่ 5

รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 (กลุ่มที่ 5)

1. นางสาวกักริธรณ์ (นคร.ศรีวิชัย มบขม)
2. นายณัฐ ดิตา (นคร.ล้านนา)
3. นางสาวนัฐกานต์ ฟูธรรม (นคร.กรุงเทพฯ)
4. นางสาวรุ่งนภา อินทชัย (นคร.สุพรรณภูมิ)
5. นางสาวศุภวดี ตัญปะระ (นคร.ศรีวิชัย สงขลา)
6. นายนิรมล อินธำ (นคร.รัตนโกสินทร์)
7. นายตะวัน วัฒนจันทร์ (นคร.พระนครศรีอยุธยา)
8. นายสรวิทย์ สุขจำเริญ (นคร.สุโขทัย)
9. นางสาวสุภาวดีย์ สองแก้ว (นคร.ศรีวิชัย ตรัง)
10. นางสาวนภาพรณี สิงห์ทอง (นคร.ศรีวิชัย ใต้ใหญ่)
11. นางสาวอรนัย รัตนทอง (นคร.พระนครศรีอยุธยา)
12. นางสาวอนันญา แซ่เฮง (นคร.อีสาน)

กิจกรรมที่ 2 การตอบคำถามด้านบริหารธุรกิจและการประกวดสื่อ รางวัลรองชนะเลิศลำดับ 2



ผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ 9 นคร. ครั้งที่ 5
กิจกรรมที่ 1 การประกวดเขียนแผนธุรกิจ
การสืบทอดและการแข่งขันทักษะทางวิชาการ
ด้านบริหารธุรกิจ 9 นคร. ครั้งที่ 5

รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 (กลุ่มที่ 6)

1. เกอวงค์ตะวัน สุขทานต์ (นคร.ศรีวิชัย มบขม)
2. นางสาวธนกรณ์ นานศรีจันทร์ (นคร.ล้านนา)
3. นายธีรวิทย์ วงศ์อินทร์ (นคร.กรุงเทพฯ)
4. นางสาวอนันญา เป็็งทอง (นคร.สุพรรณภูมิ)
5. นางสาวอรุณรัตน์ สิงห์ชัย (นคร.ศรีวิชัย สงขลา)
6. นางสาวนันทิมาธิ์ จนนอก (นคร.รัตนโกสินทร์)
7. นางสาวนิชาภัทร โทศลอดคุณสุข (นคร.พระนครศรีอยุธยา)
8. นางสาวนันทิมา คำสุข (นคร.สุโขทัย)
9. นางสาวกษัตริย์กร ปัทมภักดิ์ (นคร.ศรีวิชัย ตรัง)
10. นายธีระ สัตยายุทธ (นคร.ศรีวิชัย ใต้ใหญ่)
11. นายณัฐพล กระจ่างวงศ์ (นคร.พระนครศรีอยุธยา)
12. นางสาวณิชา แพระרון (นคร.อีสาน)

Rajamangala University
of Technology Lanna 

กิจกรรมที่ 2 การตอบคำถามด้านบริหารธุรกิจและการประกวดสื่อ รางวัลรองชนะเลิศลำดับ 2



รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 (กลุ่มที่ 7)

| | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. นางสาวเวิศภา ไชยอิน (บทร.ศรีวิชัย ลองเตา) 2. นางสาวมณฑิลา สุคนธ์อนันต์ (บทร.อีสาน ชอนรัมย์) 3. นายพิทักษ์ ทองกุล (บทร.สกลนคร) 4. นายพิชิตวุธ ศรีทองเมือง (บทร.ศรีวิชัย ศรีง) 5. นายมนตรี ศรีกันบัว (บทร.พระนครศรีอยุธยา) 6. นายวีระยุทธ สันตสิริกุล (บทร.รัตนโกสินทร์) 7. นางสาวอศิษฐา อธิธรรม (บทร.กรุงเทพฯ) | <ol style="list-style-type: none"> 8. นางสาวอนันต์ นิ่งบุญ (บทร.แม่โจ้สุโขทัยสหราษฎร์วิเทศ) 9. นางสาวอนุภาภา กาศศรีวิชัย (บทร.สุพรรณบุรี) 10. นายอนันต์ อิ่มนภา (บทร.ศรีวิชัย ไลโซ) 11. นายอนุภาคนันท์ ประเสริฐ (บทร.สวนดุสิต) 12. นายปวิญชัย บุญดี (บทร.สกลนคร) 13. นายวิฑริทธิ์ ศรีรัมย์ (บทร.ฉะเชิงเทรา) |
|--|---|

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะรับทราบ

เรื่องที่ 2 รายงานผลการเข้าร่วมโครงการ MICE Academic Exchange Program

ตามที่ ทางคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้เข้าร่วมโครงการ MICE Academic Exchange Program ซึ่งจัดขึ้นในระหว่างวันที่ 18 - 24 กุมภาพันธ์ 2560 ณ ประเทศออสเตรเลีย ที่ผ่านมานั้น

บัดนี้ โครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จลุล่วงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางงานวิชาการและกิจการนักศึกษา จึงขอรายงานผลการเข้าร่วมโครงการ MICE Academic Exchange Program โดยมีรายละเอียดรายงานการเข้าร่วมโครงการฯ ดังนี้



รายงานการเข้าร่วมโครงการ MICE Academic Exchange Program
ระหว่างวันที่ 18 -24 กุมภาพันธ์ 2560
ณ ประเทศออสเตรเลีย

ชื่อโครงการ MICE Academic Exchange Program

วัตถุประสงค์

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (Thailand Convention and Exhibition Bureau) ได้ทำความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ให้สถาบันการศึกษาในประเทศไทยได้มีโอกาสเข้าร่วมโครงการ MICE ในระดับมาตรฐานสากล สร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลักสูตร MICE และแลกเปลี่ยนทางการศึกษากับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ

ระยะเวลาที่เข้าร่วม 18-24 กุมภาพันธ์ 2560

หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ

1. สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (สสปน.)
Thailand Convention and Exhibition Bureau (TCEB)
2. คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
3. วิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
4. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
5. มหาวิทยาลัยขอนแก่น
6. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิตา โชติเสถียรกุล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยารัตน์ เศวตนันท์

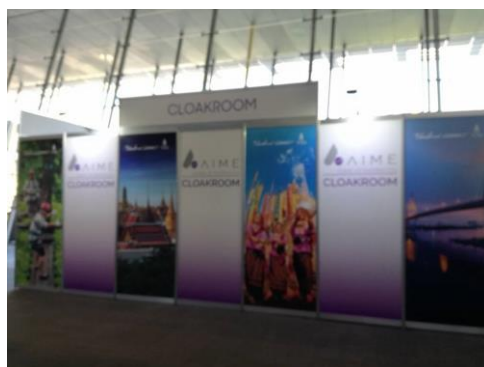
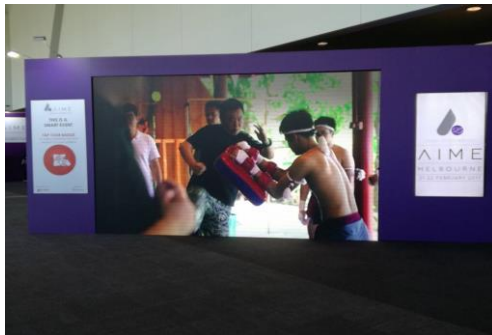
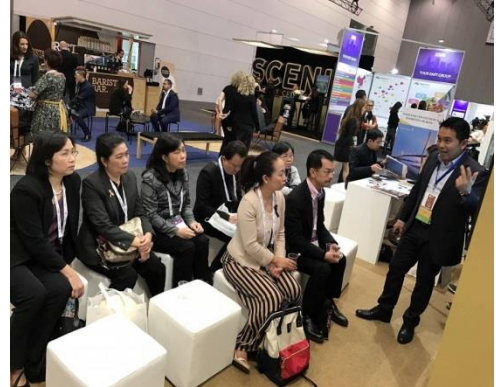
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

รองคณบดีด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

กิจกรรมในโครงการ

1. การเข้าร่วมสังเกตการณ์ และรับฟังการบรรยาย การจัดงาน Mice ในระดับมาตรฐานสากล ในงาน The AIME 2017 ที่จัดขึ้น ณ เมือง Melbourne ประเทศออสเตรเลีย โดยศึกษารูปแบบการจัดงาน วิธีการลงทะเบียน การอำนวยความสะดวกให้กับผู้ร่วมงาน การดูแลความปลอดภัย การจัดบูธและการสาธิตสินค้า รวมถึงการจัดการประชุม โดยในงานดังกล่าวผู้เข้าร่วมโครงการได้เยี่ยมชมลักษณะการจัดบูธ และวิธีการการนำเสนอใน Thailand Pavillion



2. การทำความร่วมมือระหว่าง TCEB และ International College of Management Sydney (ICMS) ณ เมือง Sydney ประเทศออสเตรเลีย

International College of Management Sydney (ICMS) เป็นสถาบันการศึกษาเอกชน ตั้งอยู่ที่ 151 Darley Road, Manly, NSW 2095, Australia จัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตร ปริญญาตรี และปริญญาโท ที่ได้ก่อตั้งมาเป็นเวลา 16 ปี และเปิดสอนในสาขาวิชา Hospitality, International Tourism, Event Management, Property Management, Retail and Sports management วิธีการสอนเน้นการเรียนการสอนแบบ work-integrated learning ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติในห้องเรียน เพื่อสร้างนักศึกษาให้ทำงานแบบมืออาชีพ นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้สิ่งแวดล้อมที่มีวัฒนธรรมที่หลากหลาย และมีนักศึกษารวมทั้งหมด 1,200 คน จาก 40 ประเทศ

International College of Management Sydney (ICMS) และมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด รวมทั้ง คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้นำเสนอข้อมูลเบื้องต้นของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งได้เยี่ยมชมการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน และการให้บริการการศึกษา

TCEB และ International College of Management Sydney (ICMS) ได้ลงนามความร่วมมือทางการศึกษา ในประเด็นสำคัญคือ การแลกเปลี่ยนนักศึกษา และบุคลากร โดยรายละเอียดของความร่วมมือขึ้นอยู่กับปัจจัย และความเหมาะสมของแต่ละมหาวิทยาลัย





3. การศึกษา และเรียนรู้ระบบการบริหารและการจัดการ Opera House

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้สร้างเครือข่ายในกลุ่มมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนในหลักสูตร MICE
2. ได้เรียนรู้การจัดการ MICE ในระดับสากล ที่สามารถนำมาถ่ายทอดและสอดแทรกในบทเรียนให้นักศึกษา
3. ได้มีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตร MICE ที่จะนำไปสู่การพัฒนามาตรฐานคุณวุฒิในระดับอุดมศึกษาของหลักสูตรต่อไป
4. ได้แนวทางในการพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจ MICE
5. ได้เครือข่ายในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้อาจารย์และนักศึกษา

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะบริหาร

1.4 เรื่องแจ้งให้ทราบจากรองคมนตรีด้านวิเทศสัมพันธ์ (อาจารย์สุรีย์พร ใหญ่สง่า)

เรื่องที่ 1 สรุปผลโครงการจัดทำแผนรายวิชาเรียนร่วมสำหรับโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและ ศิลปศาสตร์ร่วมกับ Chongqing Technology and Business University (CTBU)

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา อนุมัติให้บุคลากรของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เดินทางไปราชการ ณ มหานครฉงชิ่ง ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อจัดทำแผนรายวิชาเรียนร่วม สำหรับโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ กับ CTBU เมื่อวันที่ 8-12 มีนาคม 2560 เพื่อความชัดเจนในการจัดทำแผนการเรียน ที่เอื้อต่อการเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาของนักศึกษา และเพื่อการพัฒนาต่อเนื่องในอนาคต ได้ผลการดำเนินงานโดยสรุปดังนี้

กิจกรรมที่ 1 การประชุมร่วมกับ OIR และ Faculty Staff ของ CTBU

1.1 การประชุมร่วมกับ OIR

- ด้วยนโยบาย One Belt, One Road ของประเทศจีน กระตุ้นให้นักธุรกิจของจีนมาลงทุนในประเทศไทยมากยิ่งขึ้น และต้องการความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและวิธีการดำเนินธุรกิจของไทยมากยิ่งขึ้น CTBU จึงกำลังจัดทำหลักสูตรใหม่ คือ Business Chinese ซึ่งเกิดจากความร่วมมือระหว่างภาควิชา Business English และ ภาควิชา Business Administration ซึ่งน่าจะพัฒนาเป็นหลักสูตรแบบ 3+1 หรือ 2+2 ที่เป็น Dual degree กับ มทร.ล้านนาได้ โดยในสองปีแรกอาจจัดการเรียนการสอนบางส่วนทางออนไลน์ ผ่านระบบจัดการชั้นเรียนของ CTBU (ซึ่งนักศึกษาต้องลงทะเบียนเป็นนักศึกษาของ CTBU ด้วย) หรือจัดส่งสื่อการสอน (วีดิทัศน์) จาก CTBU มาให้นักศึกษาเรียนในประเทศไทย หรือส่งอาจารย์จาก CTBU มาสอนเป็นระยะสั้น ๆ เพื่อให้นักศึกษามีความสามารถทางภาษาจีนมากขึ้น และสองปีหลังนักศึกษาเดินทางไปเรียนที่ CTBU โดยถ้าเป็นแบบ 2+2 นักศึกษาสามารถรับปริญญาจากสองมหาวิทยาลัยได้

- การแลกเปลี่ยนนักศึกษา ซึ่งปัจจุบันมีการดำเนินการอยู่บางส่วน ทาง CTBU อยากรจะให้มีจำนวนมากขึ้น และกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนแน่นอน โดยนักศึกษาของมทร.ล้านนาที่ส่งไป CTBU หากมีจำนวนน้อยก็จะเข้าเรียนในชั้นร่วมกับนักศึกษาต่างชาติอื่น ๆ แต่หากมีจำนวนมากพอ (15-20 คน) ก็สามารถจัดชั้นเรียนให้ต่างหากได้ และในการประชุมครั้งนี้ มีหัวหน้าหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจร่วมด้วย จึงน่าจะสามารถเพิ่มเติมนักศึกษาจากหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจได้ด้วย เนื่องจากที่ CTBU ก็มีหลักสูตรนี้เช่นกัน

- การเสนอขอตั้งสถาบันขงจื้อ (Confucius Institute) ที่มทร.ล้านนาเสนอผ่านมหาวิทยาลัย CTBU นั้น ทาง CTBU แจ้งให้ทราบว่า ปัจจุบัน รัฐบาลของจีนลดจำนวนการจัดตั้งสถาบันขงจื้อ โดยพิจารณาจากจำนวนที่มีการเปิดอยู่แล้วในประเทศนั้น ๆ ดังนั้น คำร้องขอของมทร.ล้านนา จึงไม่ผ่านการอนุมัติ เพราะจำนวนของ CI ในประเทศไทยมีจำนวนมากแล้ว แต่ CTBU เสนอว่าหากมทร.ล้านนาต้องการครูสอนภาษาจีนที่เป็น Native speaker ทาง CTBU สามารถคัดนักศึกษาที่จบทางด้านการสอนส่งมาสอนที่มทร.ล้านนาได้ โดยจะคัดตามคุณสมบัติที่มทร.ล้านนาต้องการ

1.2 การประชุมร่วมกับ Dean of Foreign language School และ Dean of Tourism School

- ทางหลักสูตร IBM, EIC, BE การท่องเที่ยว ได้จัดทำแผนการเรียนและคำอธิบายรายวิชา ไปหารือร่วมกับ Dean ของ Foreign language School และ Tourism School เพื่อร่วมกันระบุรายวิชาที่สามารถจัดให้

นักศึกษามาเรียน โดยเทียบโอนหน่วยกิตได้ ซึ่ง Dean ของทั้งสอง school ได้ศึกษาและจัดทำแผนการเรียนร่วมกับทั้ง 4 หลักสูตรแล้ว

- สำหรับการพัฒนาหลักสูตร 2+2 หรือ 3+1 ในอนาคตน่าจะมุ่งเน้นไปที่หลักสูตร Business English และ Business Chinese โดยนักศึกษาอาจเรียนสองปีแรกก่อน แล้วค่อยเลือกว่าจะศึกษาต่อในหลักสูตรใด (Business English หรือ Business Chinese) สำหรับหลักสูตร Business Chinese ถ้าต้องการให้ได้ 2 ปริญญา จะต้องเรียนที่ CTBU อย่างน้อย 2 ปี ดังนั้นอาจจะใช้เวลามากกว่า 4 ปีก็ได้ หากนักศึกษายังมีความสามารถทางภาษาจีนไม่มากพอ

- สำหรับหลักสูตรการท่องเที่ยวก็สามารถพัฒนาเป็น 3+1 หรือ 2+2 ได้เช่นกัน แต่มีข้อกำหนดเพิ่มเติมคือ นักศึกษาที่จะมาเรียนหลักสูตรการท่องเที่ยว จะต้องมีความสามารถทางภาษาจีนในระดับ HSK 5 ในกรณีนี้ นักศึกษาจะต้องศึกษาภาษาจีนมาก่อน และอาจต้องมาเรียนภาษาจีนที่ CTBU เพิ่มเติมอีกอย่างน้อย 1 ภาคเรียน (อาจเป็น summer) เพื่อสอบให้ได้ระดับที่กำหนด แล้วจึงเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรการท่องเที่ยว สำหรับข้อกำหนดหลักสูตรการท่องเที่ยวของมทร.ล้านนา อาจต้องศึกษาที่ไทยก่อนอย่างน้อย 3 ปีเพื่อให้ได้บัตรไคต์ แล้วจึงจะไปศึกษาต่อที่ CTBU ดังนั้น สำหรับหลักสูตรรวมของการท่องเที่ยว อาจต้องมีแผนทางเลือกหลาย ๆ แผนให้นักศึกษาได้เลือกศึกษา ซึ่งทางหลักสูตรจะทำรายละเอียดให้ชัดเจนอีกครั้งหนึ่ง

1.3 การหารือเรื่องอื่น ๆ

- กำหนดเวลาของการแลกเปลี่ยนนักศึกษา เนื่องจากมทร.ล้านนา ได้เปลี่ยนแปลงกำหนดเปิดภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 จึงต้องหารือเรื่องกำหนดเวลาในการแลกเปลี่ยนนักศึกษา และได้ข้อสรุปว่า นักศึกษาจาก CTBU สามารถมาศึกษาที่มทร.ล้านนาได้ในช่วงเดือนมิถุนายนถึงกันยายน ซึ่งตรงกับภาคการศึกษาที่ 1 ของมทร.ล้านนา ส่วนนักศึกษาของมทร.ล้านนา สามารถไปศึกษาที่ CTBU ได้ในช่วงต้นเดือนมีนาคมถึงเดือนมิถุนายน (อาจต้องลงทะเบียนช้า 2 สัปดาห์) โดยนักศึกษาที่แลกเปลี่ยนกันน่าจะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป

- การแลกเปลี่ยนอาจารย์ คณาจารย์และบุคลากรของ CTBU มีความสนใจที่จะเดินทางมาสอนที่มทร.ล้านนา ในหลากหลายสาขาวิชา และเชิญให้คณาจารย์ของมทร.ล้านนาไปสอนที่ CTBU ได้เช่นกัน

- ควรมีการประชุมพบปะระหว่าง Faculty staff ให้มากขึ้น

กิจกรรมที่ 2 การสังเกตการณ์ชั้นเรียน เยี่ยมชมห้องปฏิบัติการ หอพักนักศึกษาและห้องสมุด

2.1 การสังเกตการณ์ชั้นเรียน

- ชั้นเรียนที่เข้าสังเกตการณ์มี 2 ชั้นเรียน ชั้นเรียนปกติสอน 2 คาบติดต่อกัน ใช้เวลาคาบละ 40 นาที และพักระหว่างคาบ 10 นาที คณะอาจารย์ได้เข้าสังเกตการณ์การเรียนการสอนในชั้นเรียนของ International School ซึ่งสอนข้อมูลเกี่ยวกับประเทศจีน และชั้นเรียน Business English โดยได้ร่วมทำกิจกรรมกลุ่มกับนักศึกษา โดยใช้เวลาดำเนินการของแต่ละชั้นเรียน และพูดคุยกับอาจารย์ผู้สอนในระหว่างพัก

2.2 การเยี่ยมชมห้องปฏิบัติการ

- คณะอาจารย์ได้เยี่ยมชมห้องปฏิบัติการภาษา และห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษธุรกิจ รวมถึงระบบการเรียนการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจที่ทางมหาวิทยาลัยเพิ่งติดตั้งใหม่

2.3 การเยี่ยมชมหอพักนักศึกษาต่างชาติ

- ทาง CTBU ได้จัดให้คณะอาจารย์ได้เข้าชมห้องพักภายในหอพักนักศึกษาต่างชาติ ซึ่งได้จัดแยกไว้ต่างหากจากนักศึกษาจีน ซึ่งพบว่ามีความเป็นส่วนตัวและมีสิ่งอำนวยความสะดวก รวมถึงการรักษาความปลอดภัยเป็นอย่างดี

2.4 การเยี่ยมชมห้องสมุด

- คณะอาจารย์ได้เยี่ยมชมห้องสมุดของ CTBU ซึ่งตั้งอยู่อีกแคมปัสหนึ่ง เป็นห้องสมุดของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 โดยเฉพาะ มีการจัดทรัพยากรสำหรับการศึกษาไว้ครบถ้วน ทั้งหนังสือ ตำรา วารสาร และเอกสารอื่น ๆ ที่น่าสนใจคือ 1) Book Café ภายในหอสมุด โดยจัดส่วนหนึ่งเป็นร้านกาแฟ ให้มีบรรยากาศที่สวยงามและผ่อนคลาย นักศึกษาสามารถมานั่งอ่านหนังสือ พูดคุย ประชุมย่อยได้ตามสะดวก 2) กิจกรรมการเชิญนักเขียนที่มีชื่อเสียงมาพบปะพูดคุยกับนักศึกษาเกี่ยวกับหนังสือที่ตนเขียน หรือฉายภาพยนตร์พร้อมทั้งมีการอภิปรายทำความเข้าใจเนื้อหา และ 3) มีตู้บริการ E-Book ที่นักศึกษาสามารถมาเลือกดูหนังสือ สแกน QR Code แล้วดาวน์โหลดหนังสือไปอ่านได้



RMUTL – CTBU Exchange Project 8-12 March 2017

Objectives of the Project

- To discuss and cooperate in making study plan for exchanged students
- To encourage more exchange of students in 4 programs: IBM, EIC, BE and Tourism
- To strengthen relationship between BALA Faculty and CTBU



International Relation Affairs, BALA Faculty, 28th March 2017

2

Objectives of the Project

- To discuss and cooperate in making study plan for exchanged students
- To encourage more exchange of students in 4 programs: IBM, EIC, BE and Tourism
- To strengthen relationship between BALA Faculty and CTBU



International Relation Affairs, BALA Faculty, 28th March 2017

2

Objectives of the Project

- To discuss and cooperate in making study plan for exchanged students
- To encourage more exchange of students in 4 programs: IBM, EIC, BE and Tourism
- To strengthen relationship between BALA Faculty and CTBU



International Relation Affairs, BALA Faculty, 28th March 2017

2

Meetings with CTBU

- 3rd Meeting with Dean of Tourism Dept.
 - Planning subjects for exchanged students from Tourism program
 - Possible development of 3+1 or 2+2 program for Tourism program, maybe with Dual Degree (HSK 5 for Chinese Language proficiency is required to enter the last 2 years at CTBU)
 - Offers for exchange of teachers



International Relation Affairs, BALA Faculty, 28th March 2017

5

Visitation

- Classrooms observations
 - Fundamental Chinese for International students
 - Business English for Chinese students



International Relation Affairs, BALA Faculty, 28th March 2017

6

Visitation

- Laboratories and learning program
 - Language laboratories
 - Business English Learning program



28th March 2017

7

Visitation

International student accommodation



International Relation Affairs, BALA Faculty, 28th March 2017

8

Visitation

Library (Freshman Library)

- Library resources
- Book Café
- Library activities



International

9

Visitation

◦ Cultural Study at Wulong Tienkeng Three Bridges



International Relation Affairs, BALA Faculty, 28th March 2017

10

Outputs-Outcomes

- ■ Study plan for exchanged students from IBM, EIC, BE and tourism programs with transferrable credit
- Outline for developing 3+1 or 2+2 programs in BE, BC and Tourism programs
- Plan for exchanging teachers
- Overview of learning environment, facilities for exchange students / teachers, and daily living in Chongqing
- Management of famous tourist destination

International Relation Affairs, BALA Faculty, 28th March 2017

11

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบจากคณะกรรมการประจำคณะ (ไม่มี)

วาระที่ 3 การพิจารณารับรองรายงานการประชุม

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ได้ส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะครั้งที่ 90 (2/2560) ตามหนังสือที่ ศธ 0583.02/ว 152 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2560 เรื่องส่งสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 90 (2/2560) ให้กับคณะกรรมการประจำคณะทุกท่านได้พิจารณารับรอง และหากมีการแก้ไขข้อมูลให้ส่งกลับมายังคณะฯ ภายในวันที่ 8 มีนาคม 2560 หรือถ้าหากไม่มีการแก้ไขข้อมูลถือว่ารับรองรายงานการประชุม

ในการนี้ คณะฯ ไม่ได้รับข้อมูลจากคณะกรรมการฯ เพื่อให้ดำเนินการแก้ไข จึงถือว่ารับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)

วาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ 1 การพิจารณารายชื่อผู้ประสงค์ลาศึกษาต่อและขอสนับสนุนทุนการศึกษา ประจำภาคเรียนที่ 1/2560 สายวิชาการ (ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)

อาจารย์อุษามาศ รัตนวงศ์ (รองคณบดีด้านบริหารฯ) ได้แจ้งต่อที่ประชุมฯ ด้วย งานพัฒนาบุคคล กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ให้สำรวจผู้ประสงค์ขอลาศึกษาต่อและขอสนับสนุนทุนการศึกษา ประจำภาคเรียนที่ 1/2560 สายวิชาการ (ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้องตามขั้นตอน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ จึงได้สำรวจผู้ประสงค์ขอลาศึกษาต่อและขอสนับสนุนทุนการศึกษา ประจำภาคเรียนที่ 1/2560 สายวิชาการ (ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา) ไปยังคณะฯ แต่ละพื้นที่และได้ทำการสรุปรายชื่อของผู้ประสงค์ฯ จากทุกพื้นที่ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะในครั้งนี้อย่างเป็น ในประเทศ 1 ราย และต่างประเทศ 2 ราย ดังนี้

1. **ราย นางชนนพร ยะใจมั่น** ตามหนังสือที่ ศธ 0583.10/296 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2560 เรื่องแจ้งมติคณะกรรมการบริหารมทร.ล้านนา เชียงราย กรณีลาศึกษาต่อ ปีการศึกษา 1/2560

2. **ราย นางปณิสรา กุระคาน** ตามหนังสือที่ ภส.034/2560 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2560 เรื่อง ขอแก้ไขข้อมูลโครงการศึกษาต่อของนางปณิสรา กุระคาน

3. **ราย นางสาวอุ๋นอารี ตลาดเงิน** ตามหนังสือที่ ศธ 0583.13/155 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง ขอส่งข้อมูลพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ ที่ประสงค์ลาศึกษาต่อและขอรับการจัดสรรทุนการศึกษาภายในประเทศและต่างประเทศ ประจำปีการศึกษา 1/2560

บุคลากรที่มีความประสงค์ขอลาศึกษาต่อและขอสนับสนุนทุนการศึกษา ภายในประเทศ ประจำปีภาคการศึกษา 1/2560

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | วุฒิเดิม/สาขา | อายุ (ปี) | อายุราชการ (ปี) | หลักสูตร/สาขาที่จะศึกษา | ระดับ | มหาวิทยาลัยที่จะศึกษา | ลำดับของ ม. (Ranking) | หัวข้องานวิจัย | ผลภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) | งบประมาณ |
|-------|--|-------------------|---|-----------|-----------------|---|-------|-----------------------|-----------------------|---|----------------------|-----------|
| 1. | นางชนนพร ยะใจมั่น (หลักสูตรการบัญชี เชียงราย) | พนง.ใน สถาบันฯ | บัญชีมหาบัณฑิต บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต | 39 | 3 ปี 6 เดือน | 1.หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี | ป.เอก | ม.มหาสารคาม | t14 | การวิเคราะห์ ความสัมพันธ์ | - | 1,300,000 |
| | | | | | | 2.หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ | ป.เอก | ม.นเรศวร | - | ระหว่างภาษีเงินได้ รอการตัดบัญชีและ | | 942,200 |
| | | | | | | 3.หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต | ป.เอก | มทร.พระนคร | t24 | กำไรสุทธิของบริษัท จดทะเบียนในตลาด หลักทรัพย์ | | 1,018,200 |

บุคลากรที่มีความประสงค์ขอลาศึกษาต่อและขอสนับสนุนทุนการศึกษา ณ ต่างประเทศ ประจำปีภาคการศึกษา 1/2560

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | วุฒิเดิม/ สาขา | อายุ (ปี) | อายุ ราชการ (ปี) | หลักสูตร/สาขา ที่จะศึกษา | ระดับ | มหาวิทยาลัย ที่จะศึกษา | ลำดับของ ม. (Ranking) | หัวข้องาน วิจัย | ผลภาษา อังกฤษ(ถ้ามี) | งบประมาณ |
|--|---|---------------------|---------------------------------|--------------|------------------------|---|-------|---|-----------------------------------|--|-------------------------|-----------|
| กลุ่มที่ 1 รายชื่อผู้ประสงค์ขอลาศึกษาต่อภาคปกติ (ในเวลาราชการ) | | | | | | | | | | | | |
| 1. | นางปณิสรา กุระคน (หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารสากล เชียงใหม่) | พนักง.ใน สถาบันฯ | ศษ.ม.การ สอน ภาษาอังกฤษ | 32 | 2 ปี 6 เดือน | Doctor of Philosophy - Education (TESOL) หลักสูตร 4 ปี | ป.เอก | The University of Melbourne, Australia | 1 Research for Australia (ERA) | How teacher Cognition Supported Student's Work Integrated Learning in the 21st Century | - | 5,706,064 |
| 2. | น.ส.อุ๋นอารี ตลาดเงิน (หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารสากล พิษณุโลก) | พนักง.ใน สถาบันฯ | กศ.ม. ภาษาศาสตร์ การศึกษา | 33 | 2 ปี 5 เดือน | Ph.D. in Modern Languages Research Programmes (Including Applied Linguistics for Language Teaching/ELT) | ป.เอก | 1. University of Southampton, Southampton, United Kingdom | 121 ¹ | ภาษาศาสตร์ประยุกต์และ ภาษาศาสตร์กับการเรียน การสอนภาษาอังกฤษ | IELTS 7.5 | 5,440,880 |
| | | | | | | | | 2. Massey University, Manawatu Campus, Palmerston North, New Zealand | 401 | | | 3,559,920 |

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะร่วมกันพิจารณาตามรายละเอียดของผู้ประสงค์ขอลาศึกษาต่อและขอสนับสนุนทุนการศึกษา ประจำภาคเรียนที่ 1/2560 จำนวน 3 ราย (ในประเทศ 1 ราย และ ต่างประเทศ 2 ราย) โดยได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อให้ผู้ประสงค์ขอลาศึกษาต่อฯ ได้นำไปปรับปรุงและส่งข้อมูลที่แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และนำเสนอกลับมายังคณะฯ โดยด่วน เพื่อคณะฯ จะได้สรุปข้อมูลและนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาต่อไป ดังนี้

1. นางชนนพร ยะใจมัน (หลักสูตรการบัญชี เชียงราย)

- สนับสนุนการขอลาศึกษาต่อ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ตรงกับคุณวุฒิสัมพันธ์กับหลักสูตรของตนที่สังกัด สามารถรองรับการบริหารจัดการหลักสูตรในอนาคต ซึ่งเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 สามารถนำความรู้มาพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย กรณีลาศึกษาต่อปีการศึกษา 1/2560 ด้วยแล้ว

2. นางปณิสตา กุระคาน (หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล เชียงใหม่)

- เสนอให้เปลี่ยนหลักสูตร/สาขาที่จะศึกษา ให้เป็นทางด้าน Teaching of English
- เสนอให้ปรับเปลี่ยนหัวข้องานวิจัยที่เป็นการมุ่งเน้นด้านพัฒนานักศึกษาที่บ่งบอกและเน้นถึงความเชี่ยวชาญ โดยให้เลือกกลุ่มตัวอย่างด้าน Business Student
- เสนอให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม เกี่ยวกับรายละเอียดหลักสูตรที่จะศึกษา เพื่อพิจารณาว่าเห็นควรสนับสนุนหรือไม่

3. น.ส.อุ๋นอารี ตลาดเงิน (หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล พิษณุโลก)

- สนับสนุนการขอลาศึกษาต่อ หลักสูตร Ph.D. in Modern Languages Research Programmes (Including Applied Linguistics for Language Teaching/ELT) ณ University of Southampton, Southampton, United Kingdom เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ตรงกับคุณวุฒิ สัมพันธ์กับหลักสูตรของตนที่สังกัด สามารถรองรับการบริหารจัดการหลักสูตรในอนาคต ซึ่งเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 สามารถนำความรู้มาพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก วาระพิเศษ เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2560 ด้วยแล้ว

- เสนอให้ตั้งชื่อหัวข้องานวิจัยเป็นภาคภาษาอังกฤษ และปรับเปลี่ยนหัวข้องานวิจัยที่เป็นการมุ่งเน้นด้านพัฒนานักศึกษา ที่บ่งบอกและเน้นถึงความเชี่ยวชาญโดยให้เลือกกลุ่มตัวอย่างด้าน Business Student
- เสนอให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม เกี่ยวกับรายละเอียดหลักสูตรที่จะศึกษาจะศึกษา เพื่อพิจารณาว่าเห็นควรสนับสนุนหรือไม่

เรื่องที่ 2 การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน ราย นายภาคภูมิ ภัควิภาส

อาจารย์อุษามาศ รัตนวงศ์ (รองคณบดีด้านบริหารฯ) ได้แจ้งต่อที่ประชุมฯ ตามที่ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน ราย นายภาคภูมิ ภัควิภาส พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดหลักสูตรการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีความประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) ด้วยวิธีปกติ ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ ตามหนังสือที่ บธ.ศศ.ภท.พ 01.01/59 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2559 เรื่อง ขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ นั้น และได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะครั้งที่ 90 (2/2560) เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2560 และที่ประชุมได้มีมติให้คำแนะนำและขอเสนอแนะเพื่อให้ไปปรับปรุง/แก้ไข

ในการนี้ นายภาคภูมิ ภัควิภาส ได้เสนอเรื่องกลับมายังคณะฯ ตามข้อเสนอแนะของมติของคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณา ดังนี้

1. นายภาคภูมิ ภัควิภาส พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดหลักสูตรการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีความประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) ด้วยวิธีปกติ ในสาขาวิชาการจัดการ ตามหนังสือที่ IBM 040/2560 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2560 เรื่อง ขอส่งเอกสารเพิ่มเติมเกี่ยวกับการขอจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

2. พิจารณารายชื่อบุคคลเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินผลการสอนของบุคลากรรายดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการแต่งตั้งต่อไป ซึ่งประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|--------------------|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิดา | โชติเสถียรกุล | คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา เป็น ประธานอนุกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย | บัญชาพัฒน์ศักดิ์ดา | อาจารย์สังกัดคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยชินวัตร เป็น อนุกรรมการ |
| 3. นายอนวัช | จิตต์ปรารพ | หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา เป็น อนุกรรมการและเลขานุการ |

- มติที่ประชุม** คณะกรรมการประจำคณะร่วมกันพิจารณา ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะ ดังนี้
1. เห็นชอบให้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) ด้วยวิธีปกติ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ซึ่งมีความสอดคล้องและตรงกับวุฒิการศึกษาของผู้ขอ
 2. เห็นควรเปลี่ยนคณะกรรมการประเมินผลการสอนในลำดับที่ 2 ใหม่ ให้เป็น อาจารย์ซึ่งสังกัดในมหาวิทยาลัยของรัฐหรือมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านบริหารธุรกิจ

เรื่องที่ 3 การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน ราย นายประทีป พิษทองกลาง

อาจารย์อุษามาศ รัตนวงศ์ (รองคณบดีด้านบริหารฯ) ได้แจ้งต่อที่ประชุมฯ ด้วย นายประทีป พิษทองกลาง พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีความประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) ด้วยวิธีปกติ ในสาขาวิชาสังคมศาสตร์ ตามหนังสือที่ สศ.003/2560 ลงวันที่ 27 มกราคม 2560 เรื่อง ขอส่งหลักฐานและผลงานทางวิชาการเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ จึงขอเสนอคณะกรรมการประจำคณะได้พิจารณาการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) และพิจารณารายชื่อบุคคลเพื่อให้ได้รับการแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการประเมินผลการสอนของบุคลากรรายดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการแต่งตั้งต่อไป ซึ่งประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------------|---------------|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิดา | โชติเสถียรกุล | คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา เป็น ประธานอนุกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวิทย์ | นิเทศศิลป์ | อาจารย์ สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตเชียงใหม่ เป็น อนุกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์สายันต์ | โยสามเสน | หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา เป็น อนุกรรมการและเลขานุการ |

- มติที่ประชุม** คณะกรรมการประจำคณะร่วมกันพิจารณา ให้คำแนะนำและขอเสนอแนะ ดังนี้
1. หากเป็นไปได้ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เห็นควรน่าจะระบุแขนงของสาขาวิชาสังคมศาสตร์ (เพื่อให้สอดคล้องงานวิจัยฯ) จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพราะผู้ทรงคุณวุฒิจะได้เข้าใจผลงานของผู้ขอกำหนดตำแหน่งฯ แต่หาก มทร.ล้านนา ไม่ได้แยกแขนงก็ให้เป็นไปตามมทร.ล้านนา (ทางคณะฯ ได้สอบถามไปยังกองบริหารงานบุคคลแล้ว ปรากฏว่า มทร.ล้านนา ไม่ได้ระบุแขนง)
 2. หากคณะฯ สามารถหาคณะอนุกรรมการลำดับที่ 2 ที่เป็นสายสังคมศาสตร์ (กลาง ๆ) ได้ ก็เห็นควรเปลี่ยนคณะอนุกรรมการลำดับที่ 2 แต่หากจะยืนยันเป็นรายเดิมก็ขึ้นอยู่กับทางคณะฯ จะดำเนินการ

เรื่องที่ 4 การพิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ราย นางสาวอัจฉราพร แผลงมาลย์

อาจารย์อุษามาศ รัตนวงศ์ (รองคณบดีด้านบริหารฯ) ได้แจ้งต่อที่ประชุมฯ ด้วย นางสาวอัจฉราพร แผลงมาลย์ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดหลักสูตรการตลาด คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง มีความประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) ด้วยวิธีปกติ ในสาขาวิชาการตลาด ตามหนังสือที่ ศธ 0583.14/239 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2560 เรื่อง ส่งเอกสารประเมินการสอน

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ จึงขอเสนอคณะกรรมการประจำคณะ ได้พิจารณาการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) และพิจารณารายชื่อบุคคลเพื่อให้ได้รับการแต่งตั้งเป็น คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนของบุคลากรรายดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการแต่งตั้งต่อไป ซึ่งประกอบด้วย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิดา โขติเสถียรกุล คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มทร.ล้านนา
เป็น ประธานอนุกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.อรชร มณีสงฆ์ อาจารย์สังกัดภาควิชาการตลาด
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เป็น อนุกรรมการ
3. นายกร จันทรวีโรจน์ หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มทร.ล้านนา ลำปาง
เป็น อนุกรรมการและเลขานุการ

- มติที่ประชุม** คณะกรรมการประจำคณะร่วมกันพิจารณา ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะ ดังนี้
1. การเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อประเมินเอกสารประกอบการสอน ซึ่งสามารถดำเนินการได้ กรณีที่ผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดให้คงผลการประเมินผลการสอนไว้ได้ 2 ปี นับจากวันที่คณะกรรมการลงนามในแบบรายงานสรุปผลการประเมินผลการสอน (ตามประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2557)
 2. เสนอให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ดำเนินการรวบรวมและส่งเอกสารเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) ให้ครบถ้วน และให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะในครั้งถัดไป ได้แก่
 1. แบบ กพอ. 03, 04 อย่างละ 7 ชุด
 2. ผลงานทางวิชาการ
 - 2.1 เอกสารประกอบการสอน 5 เล่ม
 - 2.2 งานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม 5 ชุด
หรือ ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น หรือ ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือ บทความทางวิชาการ
 3. ตารางสอน 3 ปี ย้อนหลัง (รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น) 1 ชุด
 4. เอกสารแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ 5 ชุด

เรื่องที่ 5 การพิจารณาแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2560

อาจารย์อุษามาศ รัตนวงศ์ (รองคณบดีด้านบริหารฯ) ได้เสนอต่อที่ประชุมฯ ขอถอนเรื่องการพิจารณาแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2560 ไปก่อน เนื่องจากต้องมีการปรับปรุงข้อมูลด้านบุคลากร (อาจารย์ประจำหลักสูตร) ให้ถูกต้อง แล้วจึงจะนำเสนอต่อที่ประชุมฯ

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะรับทราบ

เรื่องที่ 6 การพิจารณาการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ผศ.กัลยารัตน์ เสวตนันท์ (รองคณบดีด้านวิชาการฯ) ได้แจ้งต่อที่ประชุมฯ เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตร ปีการศึกษา 2559 ดำเนินไปตามแนวทางต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 ได้กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลหลักสูตร และการพัฒนาหลักสูตร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้กำหนดให้ การบริหารหลักสูตรเป็นการนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติ เริ่มตั้งแต่การประชาสัมพันธ์หลักสูตร การวางแผนการใช้ หลักสูตร การจัดเตรียมอาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง การบริการด้านวัสดุตำรา และสื่อการเรียนการสอน การ ประสานงานและจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การควบคุมกำกับดูแล การจัดระบบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรียนการ สอน รวมทั้งติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา 2557 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การ บริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา

เกณฑ์การประเมินข้อที่ 1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร ระดับปริญญาโท ไม่น้อยกว่า 5 คน และ เป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น

เกณฑ์การประเมินข้อที่ 2 คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร ระดับปริญญาโท มีคุณสมบัติเป็น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ ผู้สอน

เกณฑ์การประเมินข้อที่ 3 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ระดับปริญญาโท คุณวุฒิไม่ต่ำ กว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์ กันจำนวนอย่างน้อย 3 คน

ฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ จึงขอเสนอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตจำนวน 2 ราย เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

| ลำดับ | (เดิม) ชื่อ-สกุล | (เปลี่ยนเป็น) ชื่อ-สกุล | เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข |
|-------|----------------------------|--------------------------|---|
| 1 | นายรัฐนันท์ พงศ์วิริทธิ์ธร | นางไพโรพันธ์ ธนเลิศโสภิต | นายรัฐนันท์ พงศ์วิริทธิ์ธร ลาออกจากราชการ |
| 2 | นางณภัทร ทิพย์ศรี | น.ส.ธัญวดี สุจริตธรรม | นางณภัทร ทิพย์ศรี ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ เขตพื้นที่เชียงราย |

ในการนี้ ฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา จึงขอเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดพิจารณา โดยมี รายละเอียด ได้แก่

1. แบบฟอร์มการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ฉบับปี พ.ศ. 2558 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (สมอ.08)
2. แบบฟอร์มประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร
 - 2.1 นางไพโรพันธ์ ธนเลิศโสภิต
 - 2.2 นางสาวธัญวดี สุจริตธรรม

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะร่วมกันพิจารณา ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ให้ดำเนินการศึกษาและปฏิบัติตามรายละเอียดของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548
2. ให้ระบุชื่อคุณวุฒิ/สาขาวิชา ของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ถูกต้อง (ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ให้เป็นไปตามชื่อวุฒิปริญญาที่ได้รับ)
3. การกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามรูปแบบตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สกอ. กำหนดทุกข้อ โดยเฉพาะข้อ 6 ผลงานทางวิชาการ

และเมื่อดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะแล้ว จึงให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาในครั้งต่อไป

เรื่องที่ 7 การพิจารณา (ร่าง) กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2559 และการพิจารณา (ร่าง) แผนปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2558

อาจารย์ยุทธ จีนา หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา ได้แจ้งต่อที่ประชุมฯ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตระหนักเห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน และได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

งานประกันคุณภาพการศึกษา ขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาข้อเสนอ
ดังนี้

1. (ร่าง) กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2559
2. (ร่าง) แผนปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2558

1. (ร่าง) กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2559

(ร่าง) กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2559

(วงรอบปีการศึกษา 2559 วันที่ 15 สิงหาคม 2559 – 28 พฤษภาคม 2560)

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

| ลำดับ | การดำเนินงาน | วันที่ | หมายเหตุ |
|-------|--|------------------|------------------|
| 1 | คณะส่งรายชื่อคณะกรรมการประเมินฯ และกำหนดวันประเมินไปยังสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา | 28 เม.ย. 60 | |
| 2 | สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ | 10 พ.ค. 60 | |
| 3 | จัดทำ มคอ.7 (6 พื้นที่) | 25 – 26 เม.ย. 60 | |
| 4 | วิพากษ์หลักสูตร (เตรียมความพร้อมข้อตรวจหลักสูตร) | 18 – 19 พ.ค. 60 | |
| 5 | รับการตรวจประเมิน ระดับหลักสูตร ที่ไม่ได้ Site Visit (การจัดการ, การตลาด, ระบบสารสนเทศฯ, ภาษาอังกฤษธุรกิจ, การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ, การท่องเที่ยวฯ, ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล, บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต) | 20 -21 มิ.ย. 60 | |
| 6 | รับการตรวจประเมิน ระดับหลักสูตร ที่ Site Visit (บัญชี) | 22 มิ.ย. 60 | |
| 7 | หลักสูตรรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ผ่านระบบ CHE QA Online | 1 – 30 มิ.ย. 60 | |
| 8 | ทุกหลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร ปีการศึกษา 2560 (จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559) และเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา | ภายใน ก.ค. 60 | |
| 9 | ให้หลักสูตรและคณะส่งแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร ปีการศึกษา 2560 ที่ผ่านการรับทราบมายังสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา | ภายใน ก.ค. 60 | พื้นที่ดำเนินการ |
| 10 | รับการตรวจประเมิน ระดับคณะ (Site Visit) | 27 – 28 ก.ค. 60 | |
| 11 | รับการตรวจประเมิน ระดับสถาบัน | 12 – 13 ก.ย. 60 | |

หมายเหตุ : 1. (ร่าง) กำหนดการคณะคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์สอดคล้องกับกำหนดการของสำนักประกันคุณภาพการศึกษา

2. การ Site Visit สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาจัดหาผู้ประเมินคุณภาพ จาก สกอ.
3. สอบปลายภาค มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา 8 – 14 พ.ค. 60

อาจารย์ยุทธธ จินา หัวหน้างานประกันฯ ได้ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงกำหนดการลำดับที่ 5 จากวันที่ 20-21 มิ.ย. 60 เป็นวันที่ 21-22 มิ.ย. 60

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะร่วมกันพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นชอบกำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2559
2. ให้สรุปประเด็นจากหลักสูตรทุกพื้นที่ และนำมาร่วมกันประชุมหารือเพื่อจัดทำแผนพัฒนาตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2558 ให้มีความครอบคลุมครบถ้วนและถูกต้อง
3. ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2558 ให้ครบถ้วนโดยมีข้อมูลของทุกพื้นที่ และให้มีการปฏิบัติจริงตามแผนฯ

เรื่องที่ 8 รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ช่วงที่ 1 (ส.ค. 59 – ม.ค. 60)

อาจารย์ยุทธ จีนา หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา ได้แจ้งต่อที่ประชุมฯ ด้วยงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ช่วงที่ 1 (ส.ค. 59 – ม.ค. 60) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งานประกันคุณภาพการศึกษา ขอรายงานผลการติดตามดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณา ดังนี้

| องค์ประกอบ ในการประกัน คุณภาพ หลักสูตร | ตัวบ่งชี้ | กระบวนการดำเนินงาน | หลักสูตร | | | | | | | | |
|---|-----------|---|---|--------|------|----------|----------------------|--|-------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| | | | บัญชี | จัดการ | ตลาด | สารสนเทศ | ภาษาอังกฤษ ธุรกิจ | การจัดการ ธุรกิจ ระหว่าง ประเทศ | การ ท่องเที่ยว | ภาษาอังกฤษ เพื่อการ สื่อสารสากล | บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต |
| | | 1. การพิจารณากำหนดผู้สอน | | | | | | | | ✓ | |
| | | 2. การกำกับติดตาม และการตรวจสอบการ จัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 | | | | | | | | ✓ | |
| | | 3. การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| | | 4. การกำกับกระบวนการเรียนการสอน | | | | | | | | ✓ | |
| | | 5. การจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติ ในระดับปริญญาตรี | | | ✓ | | | | | ✓ | |
| | | 6. การบูรณาการพันธกิจต่างๆ กับการเรียน การสอนในระดับปริญญาตรี | | | ✓ | | | | | ✓ | |
| | | 7. การช่วยเหลือ กำกับ ติดตาม ในการทำ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระและการ ตีพิมพ์ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา | | | | | | | | ✓ | |
| | | 5.3 การประเมิน ผู้เรียน | 1. การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ | | | ✓ | | | | | ✓ |
| | | 2. การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ ของนักศึกษา | | | ✓ | | | | | ✓ | |
| | | 3. การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการ สอนและการประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ. 6 และ มคอ.7) | | | ✓ | | | | | ✓ | |

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำรับทราบ และร่วมกันพิจารณา ผลดำเนินงานการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ช่วงที่ 1 (ส.ค. 59 – ม.ค. 60) ประจำปีการศึกษา 2559 และได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ควรมีการกำกับและกำหนดระยะเวลาการกรอกข้อมูลให้ชัดเจนและมีการติดตามผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน
2. ควรมีการติดตามการจัดส่ง มคอ.3, มคอ.5 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2559

วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

เรื่องที่ 1 ข้อเสนอแนะแนวทางเพื่อพัฒนาศูนย์การจัดการศึกษาพิเศษ (จอมทอง)

อาจารย์ดิลก ประสานวรภักกุล ตัวแทนคณาจารย์ประจำ ได้แจ้งต่อที่ประชุมฯ ปัญหาบุคลากรที่ศูนย์การจัดการศึกษาพิเศษจอมทอง (เดิม) ซึ่งในปัจจุบันนี้คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์รับผิดชอบการเรียนการสอนที่จอมทองในหลักสูตร 4 หลักสูตรตามที่ทราบแล้วนั้น มีการสร้างอาคารเรียนเพิ่มขึ้น มีการสร้างระบบสาธารณูปโภคเพิ่มเติม แต่ในปีการศึกษาหน้า (2560) บางหลักสูตรมีการชะลอการรับนักศึกษาและจำนวนนักศึกษาโดยรวมมีแนวโน้มลดลงมาก ส่งผลให้ชั่วโมงฐานการสอนของอาจารย์ผู้สอนไม่พอตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด โดยต้องจัดให้สอนเพิ่มในส่วนกลางและดอยสะเก็ด ส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ด้านอื่นที่สนับสนุนการเรียนการสอนและการให้บริการแก่นักศึกษา หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะและมหาวิทยาลัยมีคุณภาพด้อยลง เนื่องจากข้อจำกัดด้านสถานที่ การเดินทางและปัญหาข้างต้น รวมทั้งส่งผลกระทบต่อขวัญกำลังใจบุคลากรในด้านการพัฒนา การบำรุงรักษาบุคลากร เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไข จึงขอเสนอแนะแนวทางเพื่อพิจารณาเพิ่มเติม ดังนี้

- ทางคณะควรมีการแต่งตั้งให้อาจารย์และบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างเดิมและที่คณะส่วนกลางในตำแหน่งงานต่าง ๆ เช่น งานกิจกรรม งานอาจารย์ดูแลหอพัก งานอาคารสถานที่ งานรักษาความปลอดภัยฯลฯ เป็นต้น เพื่อให้มีผลต่อชั่วโมงปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการช่วยกันปฏิบัติงานสนับสนุนการศึกษาให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ช่วยเสริมให้ผู้ช่วยคณบดีได้มีทีมงานที่เพิ่มมากขึ้น
- ควรหาแนวทางลดเกณฑ์ภาระการสอนขั้นต่ำของจอมทองโดยแก้ไขให้อาจารย์ปัจจุบันไปช่วยสอนที่ส่วนกลางและที่ดอยสะเก็ดเพื่อให้มีชั่วโมงปฏิบัติงานครบ โดยขออนุมัติจากกรรมการวิชาการ หรือฝ่ายบริหารของมทร.ที่รับผิดชอบเป็นกรณีพิเศษ
- ควรนำหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนเบี้ยกันดาร ที่เคยมีการใช้เมื่ออดีตมาปรับใช้เพื่อเป็นการเยียวยาและบำรุงขวัญให้บุคลากรของจอมทอง ซึ่งอาจจะผ่านทางคณะหรือคณะกรรมการว่าด้วยเรื่องการเงินของมทร.ในการหาแนวทางปฏิบัติเรื่องนี้

- ในอดีตมหาวิทยาลัยเคยมีแนวทางการพัฒนาศูนย์การจัดการศึกษาพิเศษจอมทอง โดยบรรจุอยู่ในแผนพัฒนาระยะยาวของมหาวิทยาลัยแล้ว ตามที่ทำร่วมกับพื้นที่ต่างๆ แต่ขาดนำสู่การปฏิบัติที่ต่อเนื่องและชัดเจน ควรจะมีการเสนอเรื่องเพื่อให้มหาวิทยาลัยทบทวนแผนการบริหารจัดการจอมทองระยะยาวทั้งระบบใหม่ ในโอกาสที่มหาวิทยาลัยกำลังทำการศึกษาเรื่อง Re-perform ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านบุคลากรของจอมทองในภาพรวมที่มีแนวโน้มลาออกเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งปัญหาด้านจำนวนนักศึกษาที่มีแนวโน้มลดลง โครงสร้างการบริหารจัดการที่ไม่ชัดเจนกรอบอัตรากำลังและงบประมาณที่ไม่เพียงพอ คุณภาพการจัดการเรียนการสอนของทุกหลักสูตร คุณภาพอาจารย์ก่อนที่จะเกิดผลกระทบที่รุนแรงยิ่งขึ้น

ผศ.ชนิตา โชติเสถียรกุล คณบดีฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมฯ ทางมหาวิทยาลัยฯ โดยท่านอธิการบดีฯ ได้มอบหมายให้คณบดีฯ ช่วยกำกับดูแลศูนย์การจัดการศึกษาพิเศษ (จอมทอง) ซึ่งอยู่ระหว่างการแบ่งภาระงานด้านต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสม รวมถึงการวางแผนเพื่อพัฒนาคุณภาพของบุคลากรและนักศึกษาและการบริหารหลักสูตร รวมถึงให้กำกับดูแลรายรับที่มาจากหอพักนักศึกษา เพื่อนำรายได้มาปรับปรุงและพัฒนาศูนย์การจัดการศึกษาพิเศษ (จอมทอง) ในทุก ๆ ด้านต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำรับทราบ

ปิดประชุมเวลา 14.25 น.



(นางสาวมธุรดา สุรินทร์คำ)

ผู้บันทึก/ผู้พิมพ์รายงานการประชุม



(นางอุษามาศ รัตนวงศ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เลขานุการ คณะกรรมการประจำคณะ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิตา โชติเสถียรกุล)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์