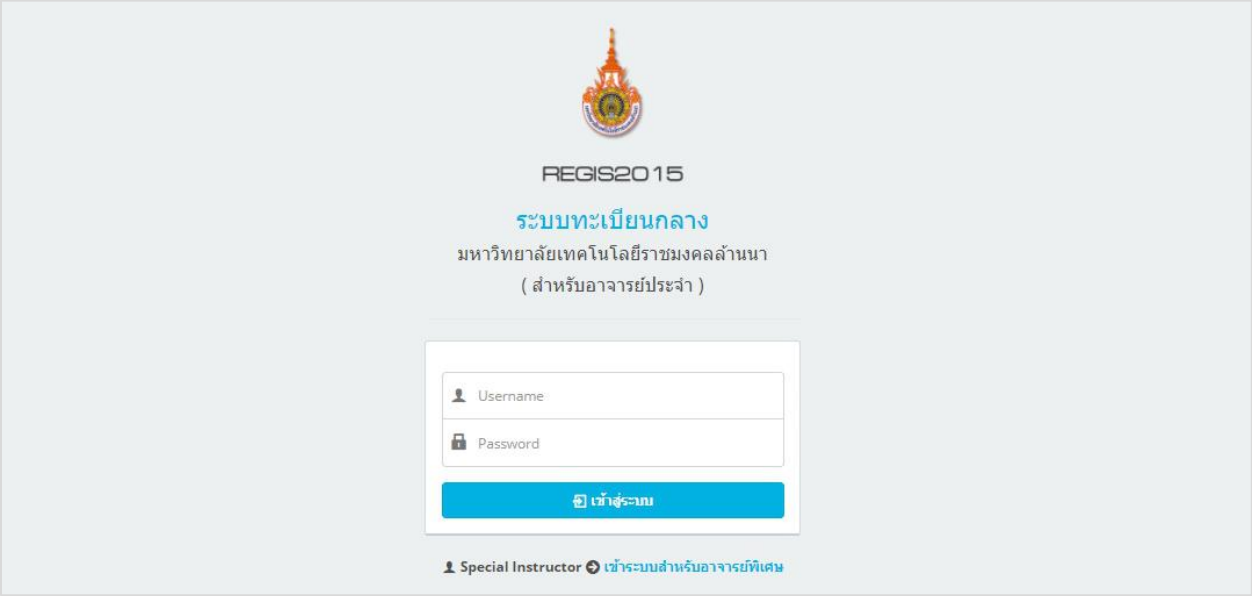
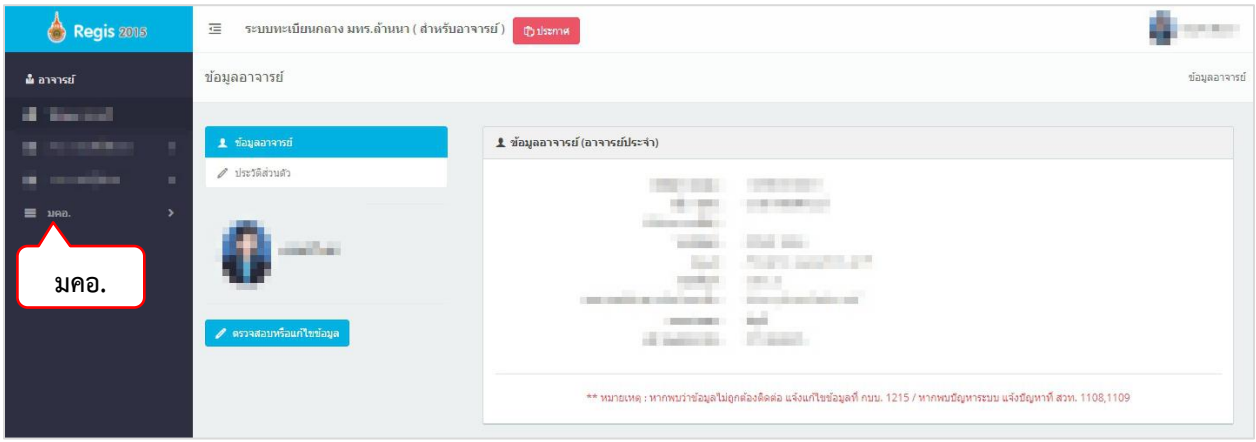
การจัดการข้อมูล มคอ. สำหรับอาจารย์



อาจารย์สามารถจัดการข้อมูล มคอ. ได้ในระบบทะเบียนกลาง โดยการเข้าระบบทะเบียน ลงชื่อเข้าใช้ระบบสำหรับอาจารย์ http://regis2015.rmutl.ac.th/teacher/login เมื่อล็อกอินเข้าใช้งานระบบสำเร็จจะปรากฏหน้าข้อมูลของอาจารย์ เมนูที่ใช้จัดการข้อมูล มคอ. แสดงทางด้านซ้ายมือ ด้านล่างสุด เลือกเมนู มคอ. จัดการข้อมูลรายวิชาที่รับผิดชอบ



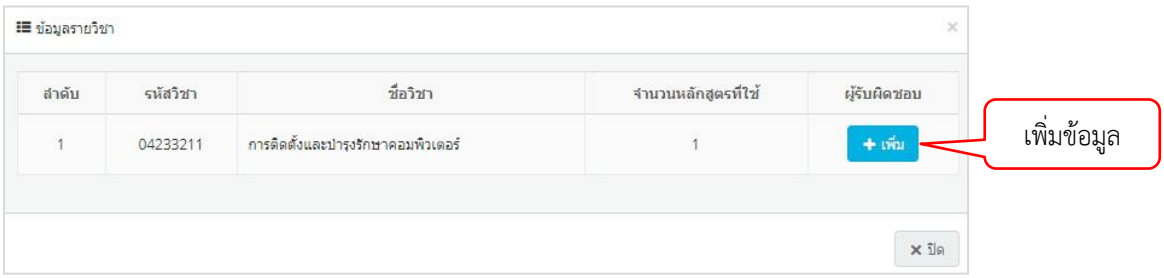
การจัดการ มคอ.3 และ มคอ.4 มีขั้นตอนการจัดการข้อมูลรายวิชาที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. ค้นหารายวิชาที่รับผิดชอบ โดยค้นหาได้จาก **<u>รหัสวิชา</u>** ในช่องค้นหา

ตัวอย่างรหัสวิชาที่ใช้ค้นหา <u>04233211</u>

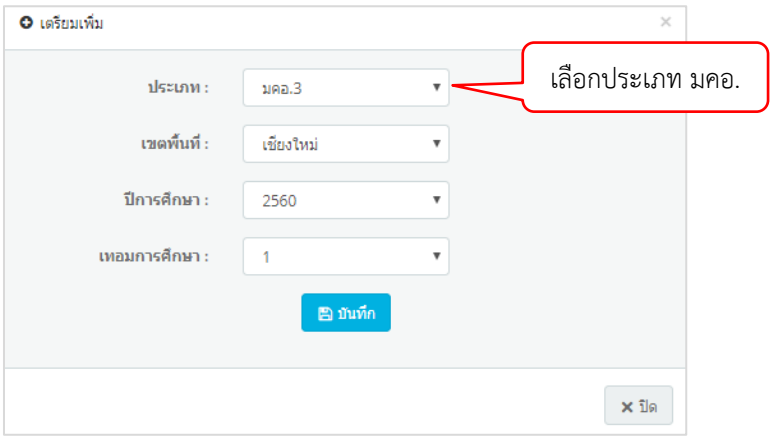
หากวิชานี้ยังไม่มีอาจารย์ท่านใดเพิ่มข้อมูลผู้รับผิดชอบ เมื่อค้นหาแล้วจะปรากฏชื่อรายวิชาให้เพิ่มข้อมูลผู้รับผิดชอบได้

2. หน้าจอจะปรากฏข้อมูลรายวิชาที่ถูกค้นหา จากนั้นกดปุ่มเพิ่ม

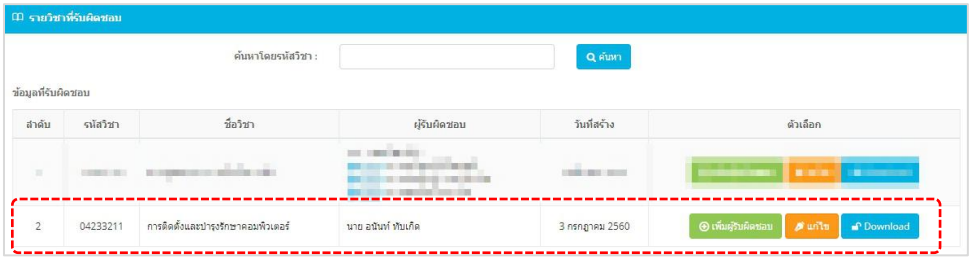


3. กรอกข้อมูลเตรียมเพิ่ม ในหน้าจอที่ปรากฏ เลือกประเภท, เขตพื้นที่, ปีการศึกษา และเทอมการศึกษา

** หากต้องการเพิ่มข้อมูลของรายวิชานั้นเป็น มคอ.3 หรือ มคอ.4 อาจารย์สามารถเลือกได้จากประเภท



4. จากนั้นรายวิชาจะถูกแสดงในตารางข้อมูลที่รับผิดชอบของอาจารย์



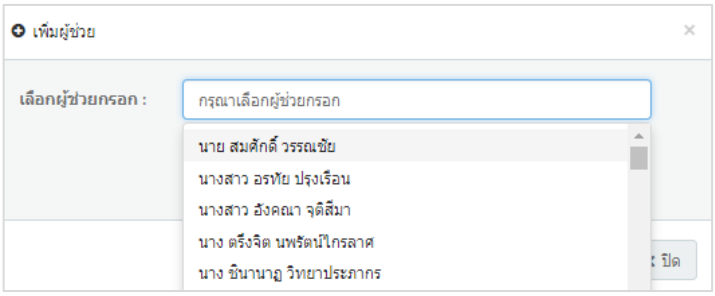
ตัวอย่าง. มุมมองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลัก และผู้รับผิดชอบร่วมที่แสดงในตารางรายวิชาที่รับผิดชอบ

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผู้รับผิดชอบ	วันที่สร้าง	ตัวเลือก
1	22012101	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1	นาย อนันท์ ทับเกิด ลบออก นาย ชัดิพงษ์ จิโนสุวัตร์ ลบออก นาย ไพโรจน์ วรพจน์พรชัย ลบออก นาย สมศักดิ์ วรรณเชัย	9 มีนาคม 2560	เพิ่มผู้รับผิดชอบ แก้ไข Download
2	04233211	การติดตั้งและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์	นาย อนันท์ ทับเกิด	3 กรกฎาคม 2560	เพิ่มผู้รับผิดชอบ แก้ไข Download

อาจารย์ที่เลือกเพิ่มข้อมูลรายวิชาเป็นคนแรก จะเป็นผู้รับผิดชอบหลัก จะมีสิทธิ์ในการเพิ่มผู้รับผิดชอบร่วมได้ ส่วนอาจารย์ที่ถูกเพิ่มให้เป็นผู้รับผิดชอบร่วม จะมีสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลเหมือนกับผู้รับผิดชอบหลัก แต่จะไม่สามารถลบผู้รับผิดชอบหลักออกได้

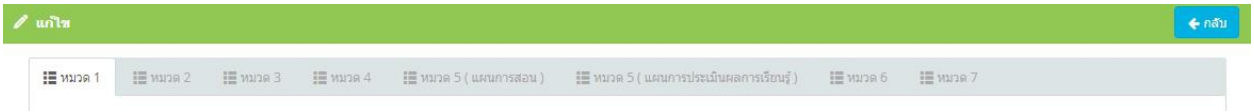
5. จัดการผู้รับผิดชอบร่วม

5.1. เพิ่มผู้รับผิดชอบร่วม คลิกที่ปุ่ม เพิ่มผู้รับผิดชอบ จากนั้นเลือกชื่อ



5.2. หากต้องการลบผู้รับผิดชอบร่วมออก ให้คลิก ลบออก แสดงหน้าชื่อของผู้รับผิดชอบร่วม

6. แก้ไขข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา แบ่งออกเป็น 7 หมวด ได้แก่



หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

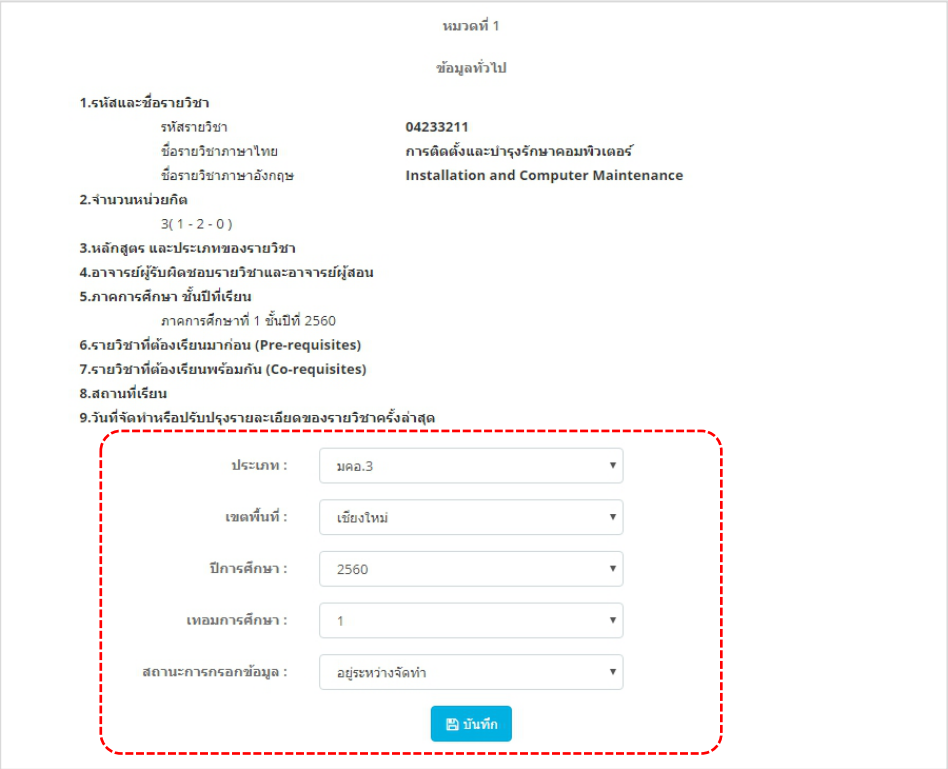
หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

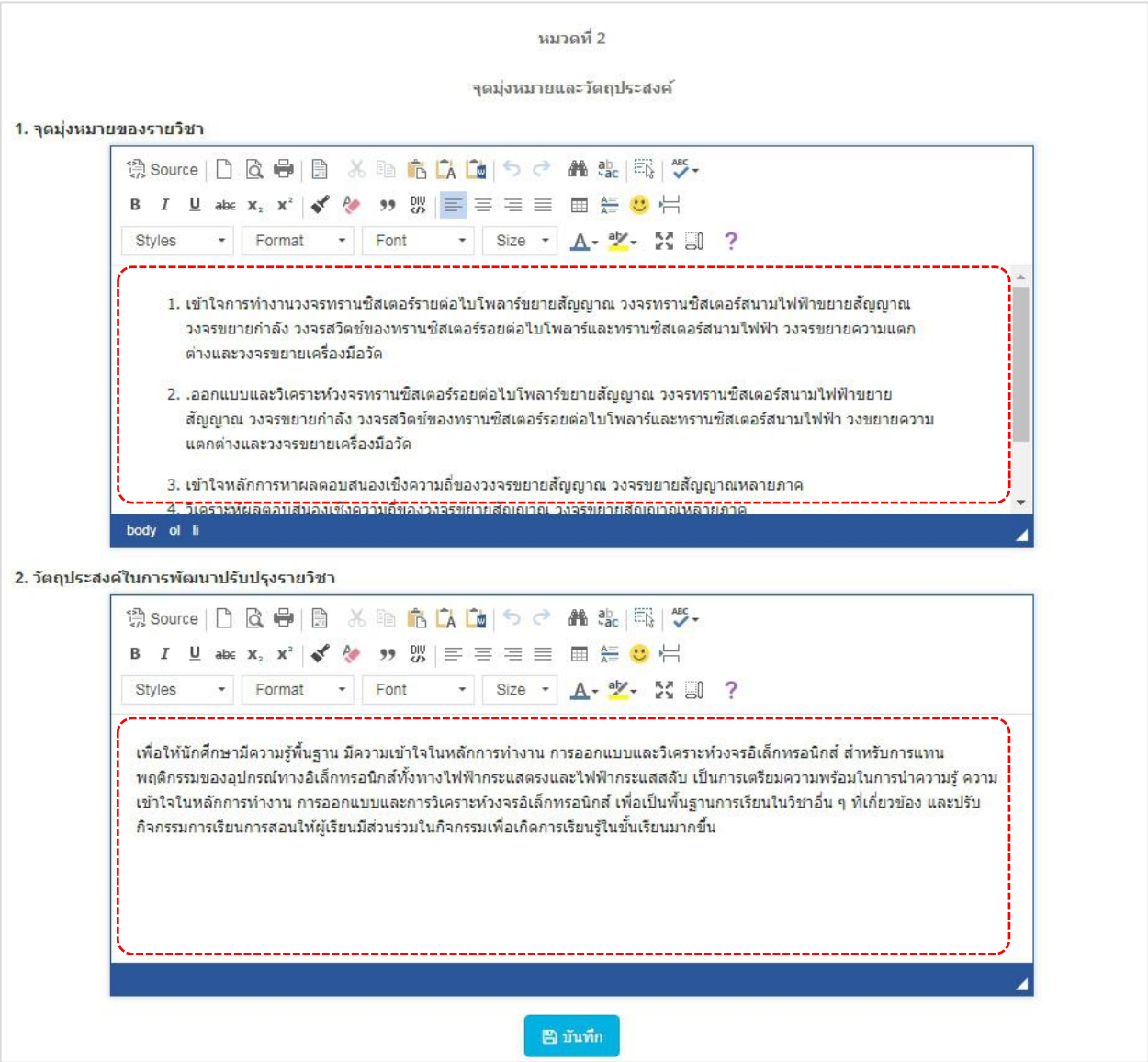
6.1. แก้ไขหมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

อาจารย์สามารถทำการแก้ไขข้อมูลของ ประเภท มคอ, เขตพื้นที่ ,ปีการศึกษา ,เทอมการศึกษา , สถานะการกรอกข้อมูล เมื่อทำการแก้ไขเรียบร้อย ให้ทำการ กด บันทึก ข้อมูล



6.2. แก้ไขหมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

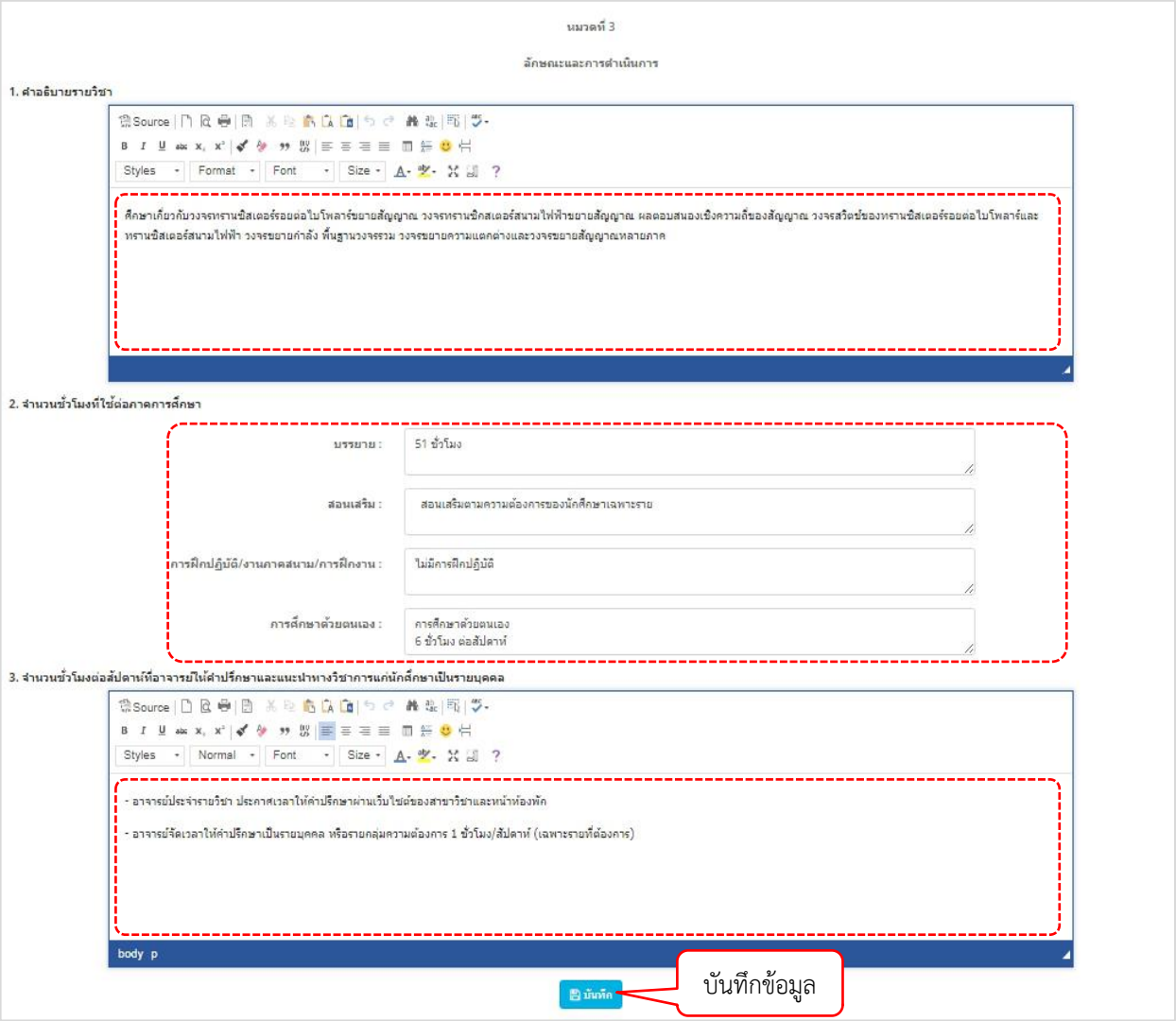
ทำการแก้ไขจุดมุ่งหมายของรายวิชา และ วัตถุประสงค์ในการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา ตามที่ต้องการแก้ไขรายละเอียด เมื่อทำการแก้ไขเรียบร้อยให้ทำการ กด บันทึก ข้อมูล



6.3. แก้ไขหมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

สามารถทำการแก้ไข/กรอกข้อมูล ในกล่องที่กำหนดให้ในแต่ละหัวข้อ ในการกรอก/แก้ไขในกล่องจะทำงานเสมือนกับ Microsoft Word หมวดที่ทำการแก้ไขมี ดังนี้

1. แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
2. แก้ไขจำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา ประกอบด้วย การบรรยาย, การสอนเสริม, การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน และการศึกษาด้วยตนเอง
3. แก้ไขจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล
4. เมื่อทำการ แก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการแก้ไขเรียบร้อย ให้กด บันทึก ข้อมูล



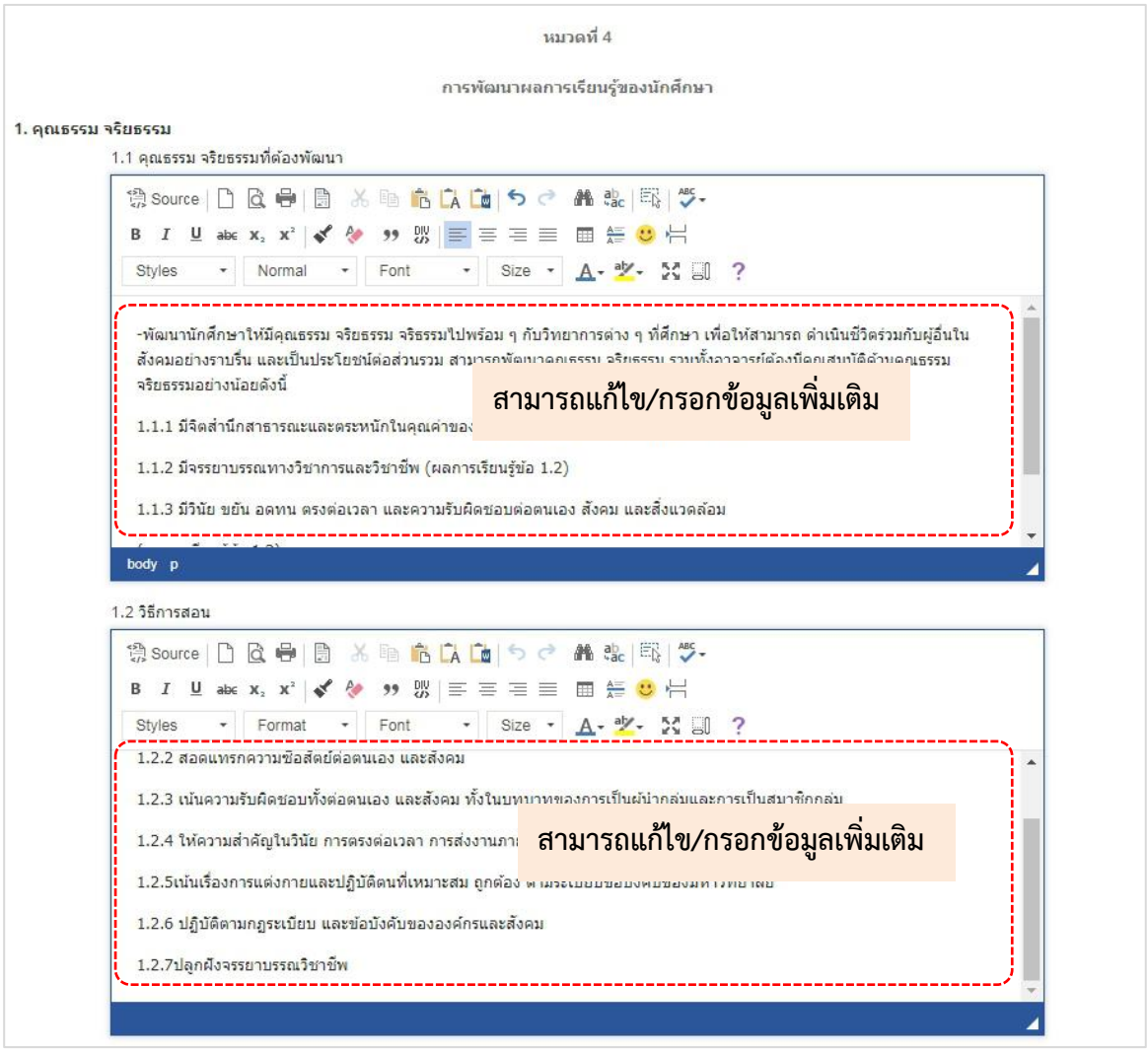
6.4. แก้ไขหมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

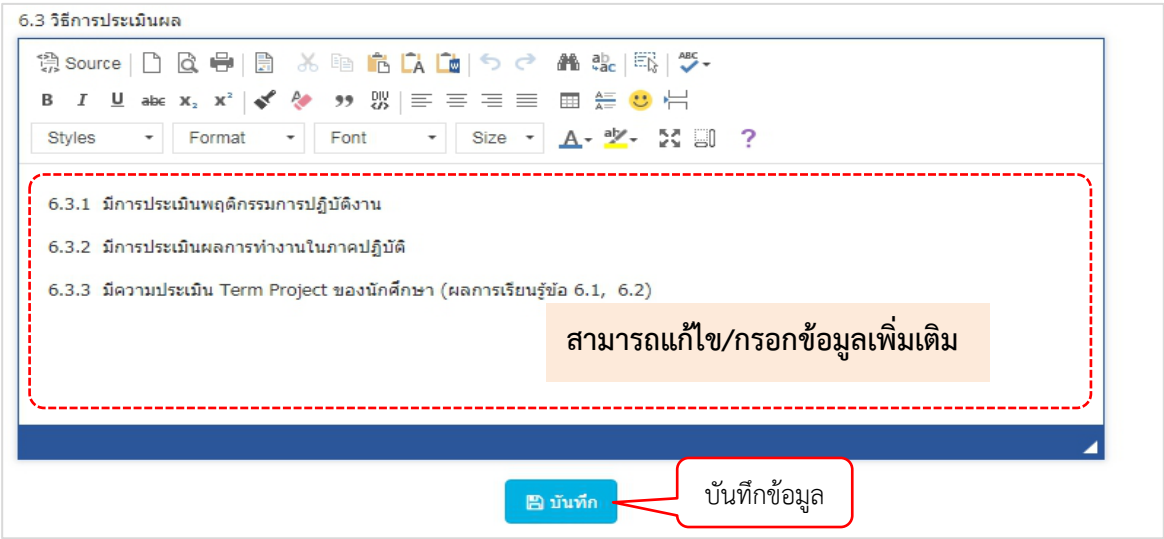
สามารถทำการแก้ไข/กรอกข้อมูล ในกล่องที่กำหนดให้ในแต่ละหัวข้อ ในการกรอก/แก้ไขในกล่องจะทำงานเสมือนกับ Microsoft Word หมวดที่ทำการแก้ไขมี ดังนี้

1. แก้ไขข้อมูลคุณธรรม จริยธรรม ประกอบด้วย
    - 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา
    - 1.2 วิธีการสอน
    - 1.3 วิธีการประเมินผล
2. แก้ไขข้อมูลความรู้ ประกอบด้วย
    - 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ
    - 2.2 วิธีการสอน
    - 2.3 วิธีการประเมินผล
3. แก้ไขข้อมูลทักษะทางปัญญา ประกอบด้วย
    - 3.1 ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา
    - 3.2 วิธีการสอน
    - 3.3 วิธีการประเมินผล
4. แก้ไขข้อมูลทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ประกอบด้วย
    - 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่ต้องพัฒนา
    - 4.2 วิธีการสอน
    - 4.3 วิธีการประเมินผล
5. แก้ไขข้อมูล ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย
    - 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนา
    - 5.2 วิธีการสอน
    - 5.3 วิธีการประเมินผล
6. แก้ไขข้อมูล ข้อมูลด้านทักษะพิสัย ประกอบด้วย
    - 6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย
    - 6.2 วิธีการสอน
    - 6.3 วิธีการประเมินผล
7. เมื่อทำการ แก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการแก้ไขเรียบร้อย ให้กด

ข้อมูล

ตัวอย่าง การแก้ไข/กรอกข้อมูลเพิ่มเติม





6.5. แก้ไขหมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

สามารถทำการแก้ไข/กรอกข้อมูล ในกล่องที่กำหนดให้ในแต่ละหัวข้อ หมวดที่ทำการแก้ไขมี ดังนี้

1. แผนการสอน

อาจารย์ต้องกรอกหัวข้อ/รายละเอียด ของแผนการสอน กรอกจำนวนชั่วโมง กิจกรรมในห้องเรียน และ ชื่อผู้สอนของแต่ละสัปดาห์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้ สามารถแก้ไขข้อมูลรายละเอียดผลการประเมิน ประกอบด้วย

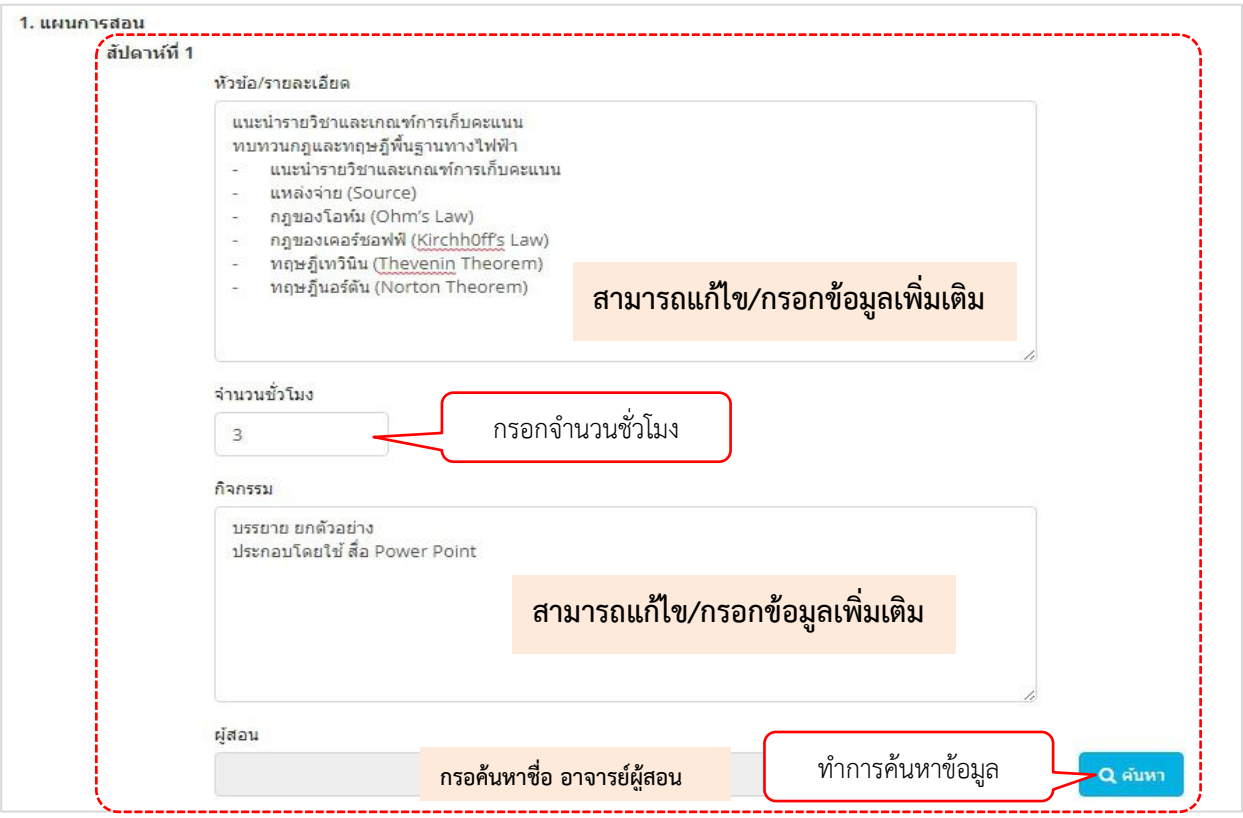
2.1 ผลการเรียนรู้ที่

2.2 วิธีการประเมินผลของนักศึกษา

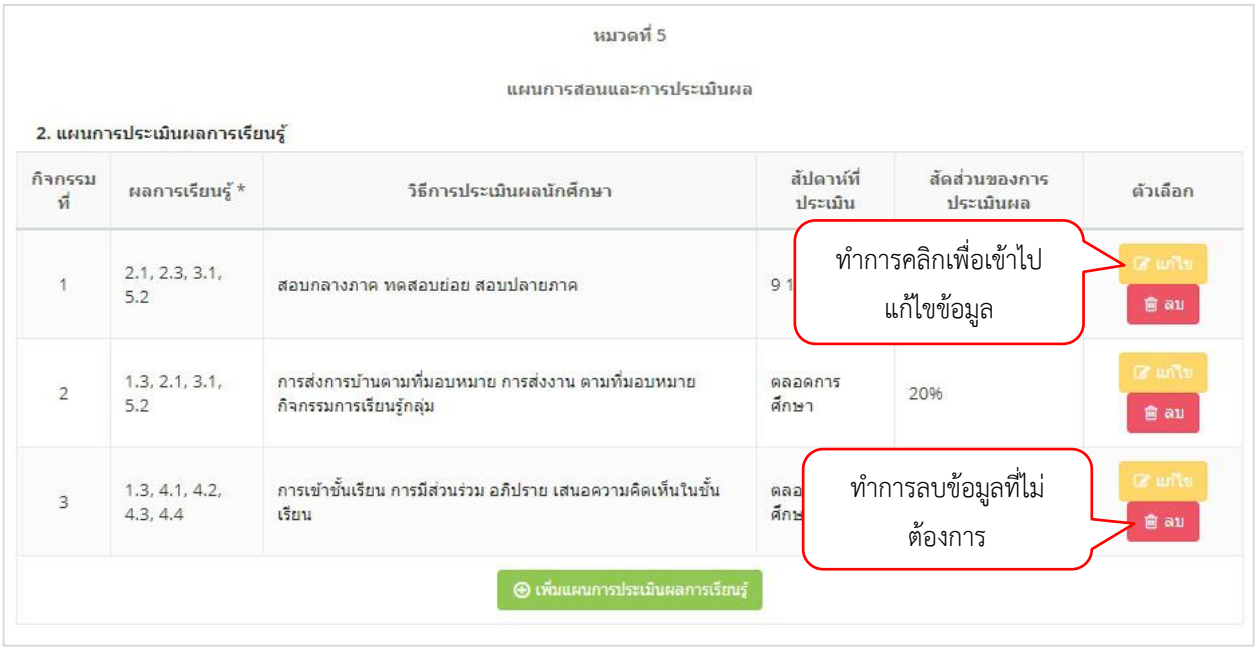
2.3 สัปดาห์ที่ประเมิน

2.4 สัดส่วนของการประเมินผล

ตัวอย่างการแก้ไขข้อมูลแผนการสอน



ตัวอย่าง แผนการประเมินผลการเรียนรู้



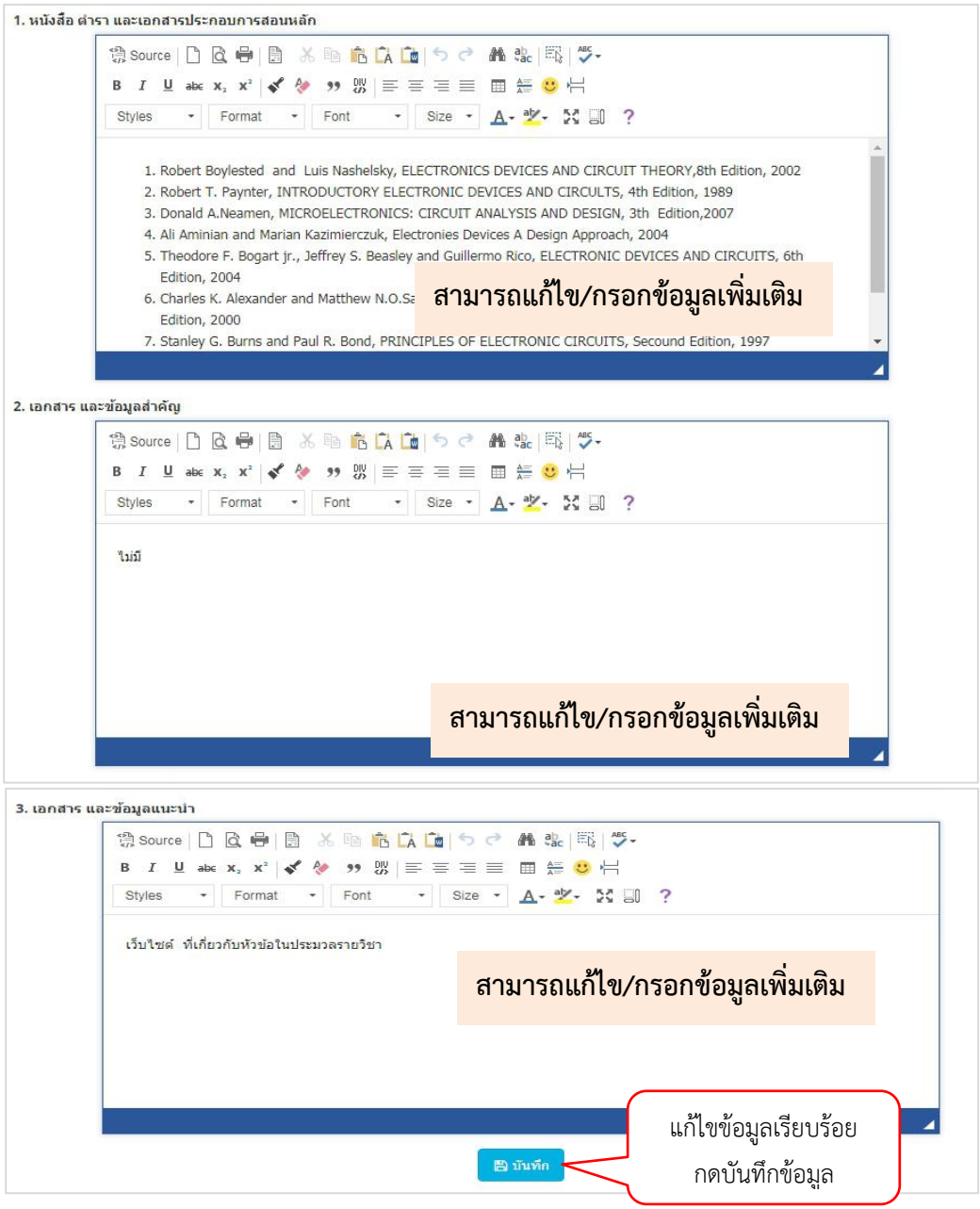
ตัวอย่าง หน้าแก้ไขข้อมูลแผนการประเมินผลการเรียน

6.6. แก้ไขหมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

สามารถทำการแก้ไข/กรอกข้อมูล ในกล่องที่กำหนดให้ในแต่ละหัวข้อ ในการกรอก/แก้ไขในกล่องจะทำงานเสมือนกับ Microsoft Word หมวดที่ทำการแก้ไขมี ดังนี้

1. หนังสือ ตำรา และเอกสารประกอบการสอนหลัก
2. เอกสาร และข้อมูลสำคัญ
3. เอกสาร และข้อมูลแนะนำ
4. เมื่อทำการ แก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการแก้ไขเรียบร้อย ให้กด บันทึก ข้อมูล

ตัวอย่าง การแก้ไข/กรอกข้อมูลเพิ่มเติม

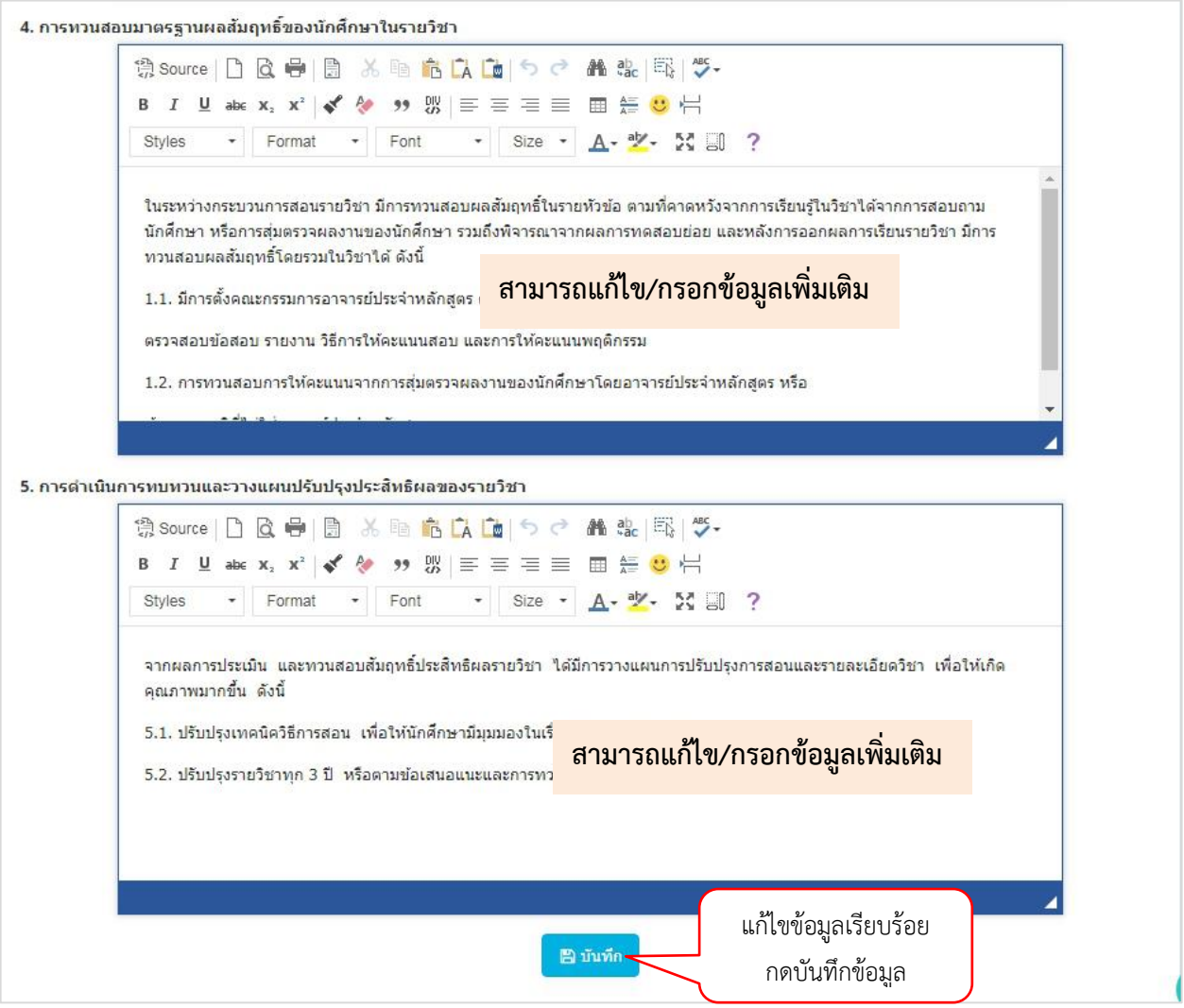


6.7. แก้ไขหมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

สามารถทำการแก้ไข/กรอกข้อมูล ในกล่องที่กำหนดให้ในแต่ละหัวข้อ ในการกรอก/แก้ไขในกล่องจะทำงานเสมือนกับ Microsoft Word หมวดที่ทำการแก้ไขมี ดังนี้

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน
3. การปรับปรุงการสอน
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา
5. การดำเนินการทบทวนและวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา
6. เมื่อทำการ แก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการแก้ไขเรียบร้อย ให้กด บันทึก ข้อมูล

ตัวอย่าง การแก้ไข/กรอกข้อมูลเพิ่มเติม



7. การดาวน์โหลดเอกสารข้อมูลรายวิชาที่ถูกเพิ่มตามหมวดทั้งหมด คลิกที่ปุ่ม Download จากนั้นหน้าจอจะแสดงไฟล์PDF ที่มีข้อมูลต่างๆของรายวิชาตามหมวดหมู่ ดังนี้

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

ตัวอย่าง หน้าหมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

1.รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสรายวิชา : 22012101

ชื่อรายวิชาภาษาไทย : แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ : Calculus and Analytic Geometry 1

2.จำนวนหน่วยกิต

3(3 - 0 - 127)

3.หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

4.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

5.ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2559

6.รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisites)

7.รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

8.สถานที่เรียน

9.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

28 มิถุนายน 2560 เวลา 12.31.29

ประเภท : มคอ. 3

เขตพื้นที่ : เชียงใหม่

ปีการศึกษา : 2559 เทอมการศึกษา : 2

สถานะการกรอกข้อมูล : อยู่ระหว่างจัดทำ