

ที่ ศธ ๐๕๒๗/ว ๕๐๕๕



สถาบันวิจัยและพัฒนา มทร.ธัญบุรี
เลขที่ 22899
วันที่ ๓.๕.๒๕๖๐
หน้า ๓.๓๒

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง
จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และขอเชิญส่งข้อเสนอโครงการวิจัย Food Valley ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
เรียน อธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขที่รับ 5889
วันที่ 20 มิ.ย. 2560
เวลา 19:37 น.

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑) กรอบการวิจัยโครงการ	จำนวน ๑ ชุด
	๒) แบบข้อเสนอโครงการ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ภาครัฐได้มีแผนการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ตอบสนองนโยบายเป้าหมายรัฐบาลและตามระเบียบวาระแห่งชาติ กลุ่มเรื่อง Food Valley ประจำปี ๒๕๖๑ คณะกรรมการกำกับโครงการวิจัย ทำทนายไทย มีมติมอบหมายให้สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) หรือ สวก. รับผิดชอบการบริหารจัดการทุนวิจัย ภายใต้โครงการวิจัยตอบสนองนโยบายเป้าหมายรัฐบาลตามระเบียบวาระแห่งชาติ กลุ่มเรื่อง Food Valley (โดยมีรายละเอียดกรอบการวิจัยตามเอกสารแนบ ๑) นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการ Food Valley ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้กับนักวิจัยและบุคลากรในสังกัดของท่าน โดยในรายละเอียดข้อเสนอโครงการจะต้องมีคุณลักษณะ ๓ ข้อ ดังนี้

- (๑) มีความร่วมมือของ ๓ กลุ่มหลัก ได้แก่ ภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา
- (๒) เป็นการวิจัยที่ต้องมีขั้นตอนและกระบวนการพัฒนา ได้แก่
 - (๒.๑) การวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการผลิต
 - (๒.๒) การวิจัยเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์
 - (๒.๓) การวิจัยเชิงนโยบาย
- (๓) มีการประเมินความคุ้มค่าของงานวิจัย

และโครงการต้องมีรายละเอียด ตัวชี้วัด ที่เป็นรูปธรรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์และแก้ปัญหาในเชิงพาณิชย์ของภาคเอกชนได้จริง

ทั้งนี้ ขอให้นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัยของ สวก. (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒) ประกอบไปด้วยเอกสารดังนี้

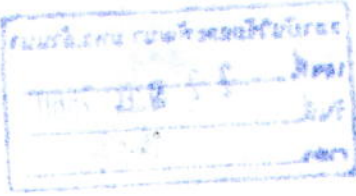
- | | |
|--|-------------|
| ๑. ข้อเสนอโครงการ สวก. (แบบ Full Paper เป็น File Word) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แบบฟอร์มการคิดงบประมาณ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. FLOW CHART สรุปภาพรวมการดำเนินโครงการ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. หนังสือแสดงความประสงค์การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์จากผู้ประกอบการ | จำนวน ๑ ชุด |

สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://www.research.nu.ac.th/th/download/> ส่วนแบบฟอร์ม โดยขอให้ส่งข้อเสนอโครงการมายังกองบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ทาง E-mail : Research_1972@hotmail.com เพื่อที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ คุณพิมพ์ลดา สิงหเรศ โทรศัพท์ ๐ ๕๕๙๖ ๘๖๑๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุขกิจ ยะโสธรศรีกุล)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



โรงเรียน 501 อัครมณี ทัศนกิจ

- ม.ช. ๘๐ ม.ช. ๖๐ ทัศนกิจ

Food Valley เมืองพ. ๒๕๖๑

- ทัศนกิจ ลว. ทัศนกิจ + ๐

ม.ช. ทัศนกิจ ๑๐๘

- ทัศนกิจ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชชัย พิงธรรม)
รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง

20 ส.ย. 2560

ทัศนกิจ

ทัศนกิจ

21 ส.ย. 60

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวิจิตรและพัฒน

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เพื่อโปรดพิจารณา

๓. เพื่อกำหนด ม.ช. ๘๐ ม.ช. ๖๐ ทัศนกิจ ทัศนกิจ

ม.ช. ทัศนกิจ ๑๐๘

22 ส.ย. 2560

ขอกลุ่ม ส. ทัศนกิจ และ
แผนผังโรงเรียน ทัศนกิจ
ลว. Food Valley

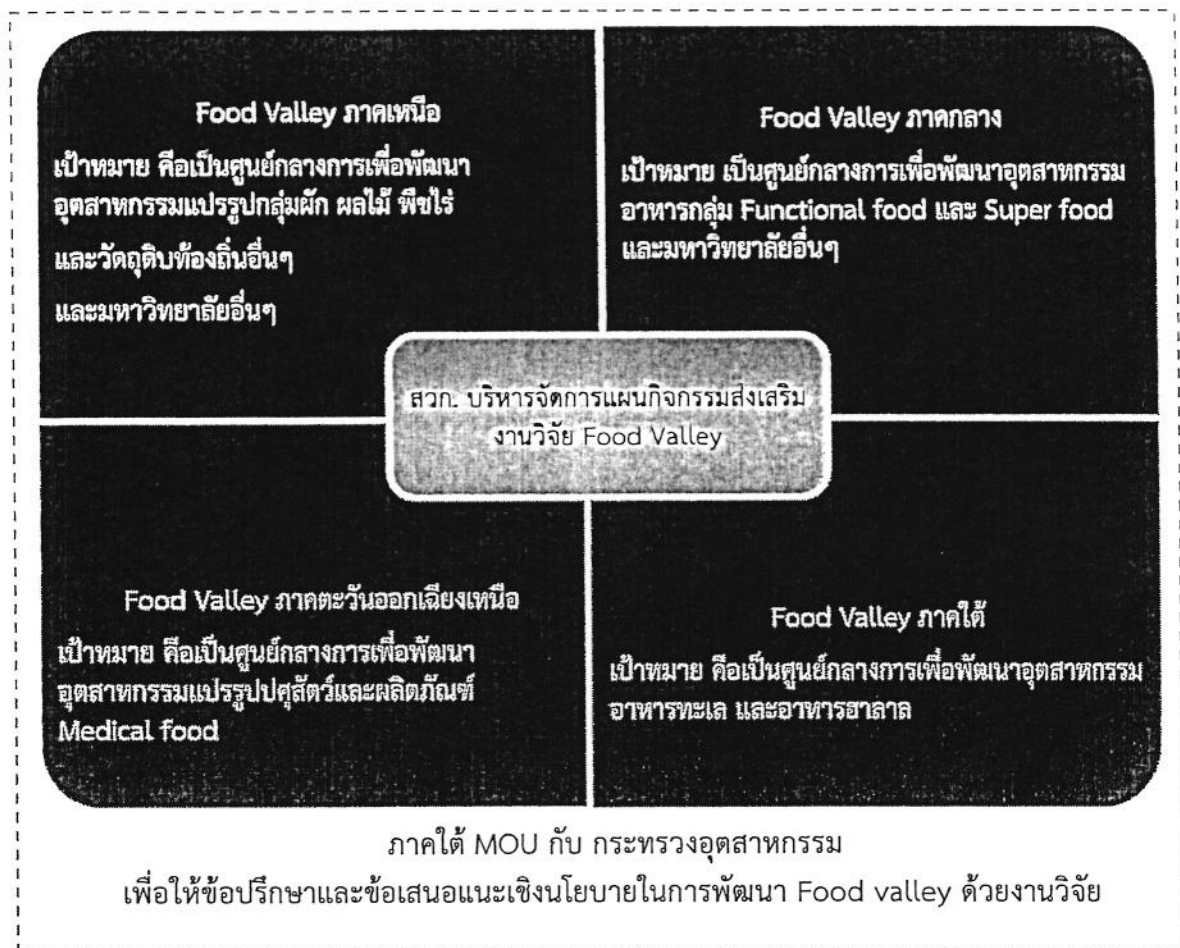
ทัศนกิจ
๖๖ ๘๖ ๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1

กรอบการวิจัย Food Valley

ขอบเขตและหลักการดำเนินงานวิจัย Food valley ของผู้ประสานงานแต่ละภาค

1. แนวทางการพัฒนาและการบริหารจัดการแผนกิจกรรมส่งเสริมงานวิจัย Food valley ของประเทศไทย เพื่อตอบสนองนโยบายภาครัฐ สรุปรูปภาพรวมได้ ดังนี้



2. แนวทางการดำเนินงาน Food Valley ในแต่ละภูมิภาค (เป็นแค่ตัวอย่างกิจกรรมเท่านั้น สามารถเพิ่มหรือปรับลดได้ตามความเหมาะสม)

1) ศึกษาและสรุปลักษณะอุตสาหกรรมอาหารของแต่ละพื้นที่นั้นๆ เช่น มีศักยภาพด้านใด มีความพร้อมของ Infrastructure หรือไม่ ตลาดอุตสาหกรรมอาหารมีแนวโน้มเป็นอย่างไร ปัญหาอุปสรรค แนวทางพัฒนาแก้ไข เป็นต้น

2) กำหนดเป้าหมายเพื่อพัฒนาให้เป็น Food Valley ของแต่ละภูมิภาค โดยใช้ concept ตามรูปภาพที่ 1

3) กำหนดกรอบวิจัยและพัฒนาที่เห็นชอบร่วมกันระหว่าง 3 กลุ่มหลัก ได้แก่ ภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา

4) นำผลงานวิจัยที่ได้จะข้อ 3) ไปสู่การทดสอบเพื่อมุ่งสู่การขยายผลใช้ประโยชน์จริง

5) ประเมินผลและปรับปรุงวิธีการเพื่อใช้เป็นต้นแบบ (Model) ในการพัฒนา Food Valley

6) ขยายผลจากข้อ 5) ในพื้นที่เป้าหมาย

7) เชื่อมโยงเครือข่าย Food Valley ในแต่ละภูมิภาคเพื่อเป็น National Food Valley

3. เป้าประสงค์หรือผลผลิตจากการดำเนินงานของผู้ประสานแต่ละภาค

1) ได้เครือข่ายและต้นแบบ Food Valley ในแต่ละภูมิภาค อันเนื่องมาจากการพัฒนาระบบการผลิตอาหารเชิงอุตสาหกรรมจากผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

2) ได้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายหรือแนวทางการบริหารจัดการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ ที่สามารถแก้ไขและพัฒนาระบบอุตสาหกรรมอาหารของประเทศไทย

3) ได้เทคโนโลยี นวัตกรรม และต้นแบบผลิตภัณฑ์ โดยเน้น

3.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตอาหารที่มีคุณภาพ (Quality) มีคุณค่าทางโภชนาการ (Nutrition) มีความปลอดภัย (Safety) และได้มาตรฐานในระดับสากล (International Standard) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคและการค้า โดยวิสาหกิจชุมชน/ธุรกิจอุตสาหกรรมอาหาร

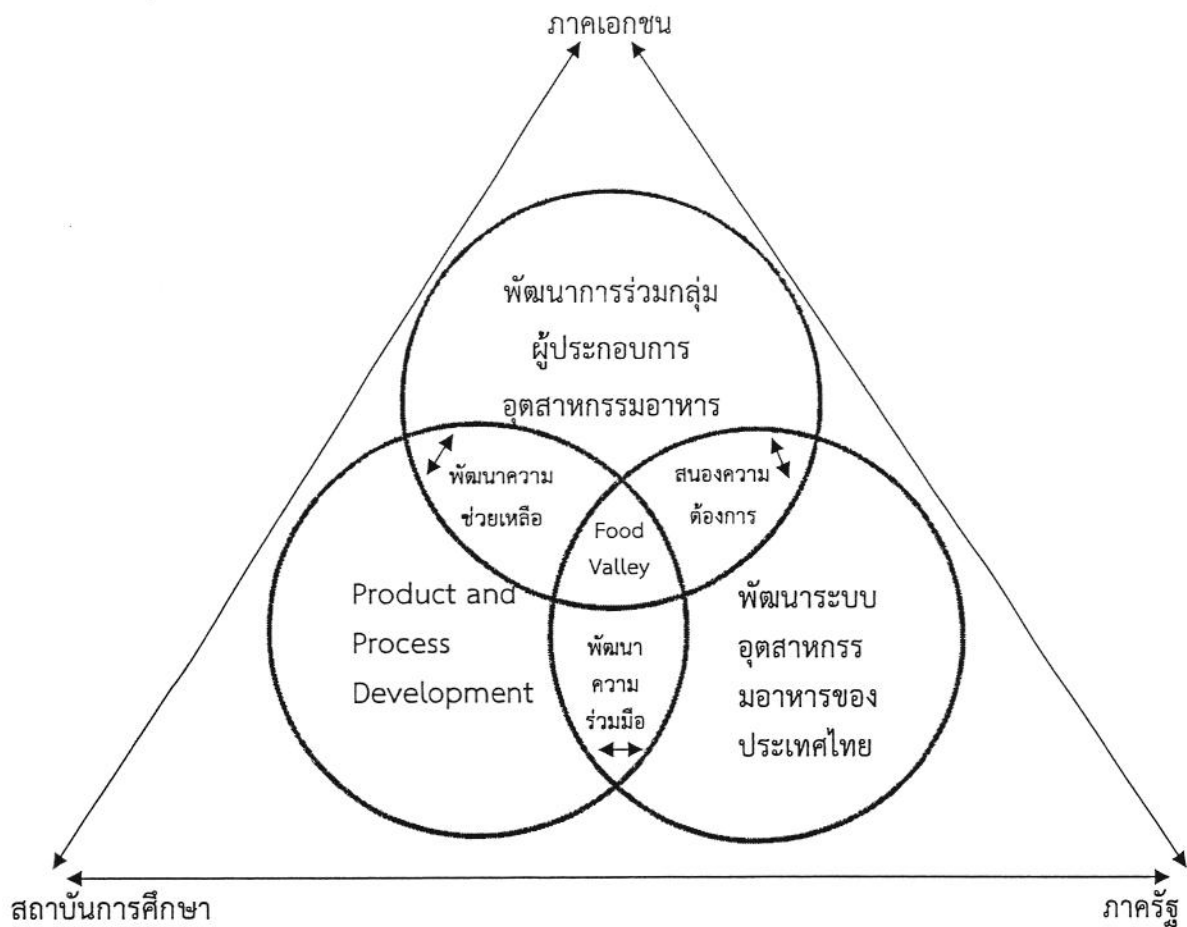
3.2 การสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อเพิ่มมูลค่า (Added value) มีศักยภาพในอุตสาหกรรมอาหาร มีความคุ้มค่าและมีความเป็นไปได้เชิงพาณิชย์

เงื่อนไขการคัดเลือกข้อเสนอโครงการภายใน Food Valley แต่ละภาค

ข้อเสนอโครงการภายใต้งานวิจัยเพื่อตอบสนองนโยบายภาครัฐ กลุ่มเรื่อง Food Valley คือ ในแต่ละโครงการที่จะขอรับสนับสนุนทุนวิจัยจะต้องมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. เป็นไปตาม Concept : Food Valley

ข้อเสนอโครงการภายใต้งานวิจัยเพื่อตอบสนองนโยบายภาครัฐ กลุ่มเรื่อง Food Valley จะต้อง มีความร่วมมือของ 3 กลุ่มหลัก ได้แก่ ภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา ถือเป็นปัจจัย/องค์ประกอบ สำคัญ ทั้งนี้ควรเน้นการวิจัยเชิงพื้นที่ (Area Based Development Research) และงานวิจัยที่หน่วยงานมี ศักยภาพต่อยอดได้ (Functional Based Research) โดยมีแต่ละความเชื่อมโยงและความสัมพันธ์กันในแต่ละ ภาคส่วน ดังรูปภาพที่ 1



รูปภาพที่ 1 : ความเชื่อมโยงและความสัมพันธ์กันในระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา เพื่อให้เกิดเป็น Food Valley ในแต่ละภูมิภาค

2. เป็นงานวิจัยที่มีขั้นของการพัฒนา ได้แก่

2.1) การวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการผลิต (Process development Research) คือการศึกษาวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการผลิตและการแปรรูปอาหารตลอดห่วงโซ่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด คือ มีคุณภาพ (Quality) มีคุณค่าทางโภชนาการ (Nutrition) มีความปลอดภัย (Safety) ได้มาตรฐานในระดับสากล (International Standard) และมีความคุ้มค่าต่อการลงทุน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคและการค้า โดยวิสาหกิจชุมชน/ธุรกิจอุตสาหกรรมอาหาร

2.2) การวิจัยเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product development Research) คือการศึกษาวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีการเพิ่มมูลค่า (Added value) และศักยภาพในอุตสาหกรรมอาหาร โดยเน้นการตลาดเป็นตัวนำ มีความคุ้มค่าและมีความเป็นไปได้เชิงพาณิชย์

2.3) การวิจัยเชิงนโยบาย (Policy Research) คือ การศึกษาวิจัยเพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายหรือแนวทางการบริหารจัดการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ ที่สามารถแก้ไขและพัฒนาระบบอุตสาหกรรมอาหารของประเทศไทย เช่น การศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดสร้างโรงงานต้นแบบขนาดย่อมเพื่อให้ผลิตทดสอบ และประเมินศักยภาพของผลิตภัณฑ์อาหาร

3. การประเมินความคุ้มค่าของงานวิจัย แต่ละโครงการจะต้องมีการศึกษาตามหลักเศรษฐศาสตร์เพื่อประเมินว่าผลผลิต (Output) จากโครงการวิจัยคืออะไร ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) เป็นอย่างไร ก่อให้เกิดการพัฒนาจากเดิมอย่างไร เมื่อประเมินเป็นมูลค่าเป็นตัวเงินแล้วได้เท่าไร คุ้มค้ำกับการลงทุนอย่างไร ในมิติต่างๆ เช่นเชิงเศรษฐศาสตร์ สังคม สิ่งแวดล้อม ฯลฯ

เงื่อนไขพิเศษ ในการร่วมสนับสนุนทุนวิจัยสำหรับผู้ประกอบการหรือเอกชน

หลักเกณฑ์เบื้องต้นเรื่อง “สิทธิประโยชน์ทางทรัพย์สินทางปัญญา”

1) กรณีผู้ประกอบการที่ร่วมโครงการให้การสนับสนุนทุนวิจัยในรูปแบบตัวเงิน (In cash) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของงบประมาณโครงการ จะมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากงานวิจัย เมื่อโครงการได้ผลสำเร็จตามเป้าหมายเรียบร้อยแล้ว สวก. อนุญาตให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบไม่ผูกขาดรายเดียว (Non-Exclusive License) เป็นระยะเวลา 5 ปี โดยไม่ต้องชำระค่าตอบแทนสิทธิรายปี รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1

2) กรณีผู้ประกอบการที่ร่วมโครงการให้การสนับสนุนทุนวิจัยในรูปแบบตัวเงิน (In cash) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของงบประมาณโครงการ จะมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากงานวิจัยตามสัดส่วนของการร่วมสนับสนุนทุนวิจัยและการแบ่งปันผลประโยชน์จะเป็นไปตามสัดส่วนที่ร่วมทุนตามระเบียบของ สวก. รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

3) กรณีผู้ประกอบการที่ร่วมโครงการให้การสนับสนุนทุนวิจัยรูปแบบที่ไม่ใช่ตัวเงิน (In kind) เมื่อโครงการได้ผลสำเร็จตามเป้าหมายเรียบร้อยแล้ว ลวท. จะให้สิทธิผู้ประกอบการรายนั้นๆ ในการเจรจาเพื่อขอใช้สิทธิเป็นรายแรก

4) กรณีที่ผู้ประกอบการต้องการมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากงานวิจัยในรูปแบบผูกขาดรายเดียว (Exclusive License) ผู้ประสานงานเครือข่าย Food Valley แต่ละภาคสามารถจัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อสรุปเงื่อนไขการร่วมทุนในแต่ละกรณีไป

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

แบบฟอร์ม ข้อเสนอโครงการ สวก

ประกอบด้วย

- 2.1 ข้อเสนอโครงการ
- 2.2 แบบฟอร์มการคิดงบประมาณ
- 2.3 ตัวอย่าง Flow Chart สรุปภาพรวมการดำเนินงานโครงการ
- 2.4 แบบฟอร์มหนังสือแสดงความประสงค์การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์จากผู้ประกอบการ



Rev.04/2013

แบบข้อเสนอโครงการวิจัย

สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)

รหัสโครงการ.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

1. ชื่อโครงการ (ไทย)

(อังกฤษ)

.....

.....

2. ชื่อหัวหน้าโครงการ (ไทย)

(อังกฤษ)

ตำแหน่ง

ที่ทำงาน

โทรศัพท์

e-mail

ลายมือชื่อ.....

3. ชื่อหัวหน้าหน่วยงานสังกัด

ตำแหน่ง:

หน่วยงาน

โทรศัพท์ โทรสาร e-mail.....

ลายมือชื่อ.....ผู้ขอรับทุน

(.....)

4. งบประมาณและระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี

งบประมาณรวมทั้งสิ้นบาท โดยแบ่งเป็น

- งบประมาณ สวก. จำนวน.....บาท

- งบประมาณ ภาคเอกชน (In cash) จำนวน.....บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

วันที่เสนอโครงการครั้งแรก.....

ครั้งที่ 1 (กรณีที่มีการปรับปรุง).....

ครั้งที่ 2 (กรณีที่มีการปรับปรุง)

โครงการยื่นเสนอขอรับทุนจากหน่วยงานอื่น

ไม่ เสนอ ระบุหน่วยงาน.....

5. คำเฉพาะสำหรับการค้นหา (key word)

.....

6. คณะผู้วิจัย/ผู้ร่วมโครงการ

(แสดงรายชื่อผู้ร่วมวิจัย/ผู้ร่วมโครงการ/ผู้ช่วยวิจัย พร้อมแนบประวัติอย่างย่อ รวมทั้งผลงานวิจัยของแต่ละท่านต่อท้ายข้อเสนอโครงการวิจัย และแสดงร้อยละของความรับผิดชอบในโครงการของแต่ละท่านโดยเทียบว่างานทั้งหมดของโครงการ = 100%)

6.1 ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)

.....

ตำแหน่ง.....คุณวุฒิ.....

ความชำนาญ/ความสนใจพิเศษ.....

สถานที่ติดต่อ.....

โทรศัพท์/โทรสาร

ความรับผิดชอบต่อโครงการที่เสนอ (ระบุส่วนงาน).....

คิดเป็น.....

ความรับผิดชอบต่อโครงการอื่นๆ ซึ่งยังอยู่ระหว่างดำเนินการ (ถ้ามีโปรดระบุชื่อโครงการและแหล่งทุนสนับสนุน).....

ลงชื่อ.....

(.....)

6.2 ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง.....คุณวุฒิ.....

ความชำนาญ/ความสนใจพิเศษ.....

สถานที่ติดต่อ.....

โทรศัพท์/โทรสาร

ความรับผิดชอบต่อโครงการที่เสนอ (ระบุส่วนงาน).....

คิดเป็น.....

ความรับผิดชอบต่อโครงการอื่นๆ ซึ่งยังอยู่ระหว่างดำเนินการ (ถ้ามีโปรดระบุชื่อโครงการและแหล่งทุนสนับสนุน).....

ลงชื่อ.....

(.....)

6.3 อื่นๆ

ลงชื่อ.....

(.....)

7. วัตถุประสงค์

(เขียนให้กระชับและชัดเจนว่าโครงการจะก่อให้เกิดผลงานอะไร ซึ่งจะนำไปแก้ปัญหาหรือตอบปัญหาอะไร)

8. การพัฒนาเทคโนโลยี

(ระบุเทคโนโลยีที่ได้รับการพัฒนาจากโครงการพร้อมทั้งชี้แจงว่าเทคโนโลยีหรือวิธีการที่เลือกใช้มีข้อดีหรือมีข้อได้เปรียบจากเทคโนโลยีหรือวิธีการที่มีอยู่ในปัจจุบันและแบบอื่นๆ อย่างไร)

9. หลักการ เหตุผลความจำเป็นและผลงานที่มีมาก่อน

(อธิบายหลักการและเหตุผลที่เสนอโครงการนี้ สภาพปัญหา มีตัวเลขความต้องการทางด้านการตลาดสนับสนุน และความจำเป็นในการทำการวิจัย บรรยายผลงานและความรู้ที่มีมาก่อน ทั้งของนักวิจัยอื่นๆ และของคณะผู้วิจัยชุดนี้ เช่น ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการจำเป็นต้องอ้างแหล่งข้อมูลให้ชัดเจน การสืบค้นสิทธิบัตร ทั้งในประเทศและต่างประเทศ พร้อมทั้งเสนอรายการเอกสารอ้างอิงตอนท้ายของข้อเสนอโครงการวิจัย)

10. วิธีดำเนินการวิจัย และแผนการดำเนินงานวิจัย

(ส่วนนี้เป็นหัวใจของข้อเสนอโครงการวิจัย จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเขียนให้ชัดเจน และละเอียดพอสมควรพร้อมอ้างถึงเอกสารที่จำเป็น เนื่องจากผู้ประเมินโครงการวิจัยอาจเป็นผู้เชี่ยวชาญในเทคโนโลยีนั้นๆ แต่ต่างสาขา และมีความประสงค์จะเข้าใจรายละเอียดแผนงานเพียงพอก่อนให้ความเห็นต่อโครงการ)

10.1 วิธีดำเนินการวิจัย (ระบุขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินการวิจัย ให้ชัดเจน)

10.2 แผนการดำเนินงานวิจัย (แผนปฏิบัติงาน/กิจกรรมในแต่ละช่วงระยะเวลาของโครงการ นำเสนอในลักษณะ Gantt Chart)

ตารางแผนงานวิจัย

กิจกรรมโครงการ	ตารางเวลาของกิจกรรมตามแผนงานวิจัย (เดือนที่)												ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.....														
2.....														
3.....														
4.....														
ฯลฯ														

กิจกรรมที่จะดำเนินการ : บรรยายกิจกรรมต่างๆ ที่จะดำเนินการทดลอง ที่จะดำเนินการทดลอง ทดสอบหรือประดิษฐ์สร้างขึ้น โดยในแต่ละกิจกรรมจะต้องระบุเป้าหมายและวิธีทำโดยละเอียด

ตารางเวลาของกิจกรรมตามแผนงานวิจัย : ให้จัดทำตารางสรุปแสดงกิจกรรมต่างๆ ที่เสนอว่าจะดำเนินการพร้อมระบุระยะเวลาที่ต้องใช้ของแต่ละกิจกรรม นับตั้งแต่เริ่มโครงการ จนถึงสิ้นสุดโครงการ

ตารางผลงานในแต่ละช่วงเวลา

ไตรมาสที่	เดือนที่	กิจกรรมโครงการ	ผลงานที่คาดว่าจะสำเร็จ
1	1		
	2		
	3		
2	4		
	5		
	6		
3	7		
	8		
	9		
4	10		
	11		
	12		

11. ประโยชน์ที่จะได้รับจากผลงานวิจัย

(ผลงานที่คาดว่าจะได้รับเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ในลักษณะของต้นแบบผลิตภัณฑ์ ขบวนการใหม่และหรือ บทความทางวิชาการ สิทธิบัตร ฯลฯ)

12. ผู้ที่จะได้ประโยชน์จากโครงการ

(ชี้แจงว่าหากผลงานเป็นไปตามที่คาดหมาย หรือปัญหาที่ได้รับการแก้ไขหรือจะก่อประโยชน์ให้แก่ผู้ใด หน่วยงานใด องค์กรใด หรือบริษัทอุตสาหกรรมใดบ้าง)

13. ประเมินผลกระทบด้านเศรษฐกิจ-สังคมและประโยชน์ที่ภาคเกษตรและเศรษฐกิจส่วนรวมจะได้รับทั้งระยะสั้นและระยะยาวตามความเป็นไปได้

14. ผลตอบแทนและวิธีการแบ่งปันผลประโยชน์ด้านการเงินต่อสำนักงาน

15. ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

(ถ้ามี ให้ระบุบริษัทหรือหน่วยงานที่จะร่วมมือในการดำเนินโครงการ และอธิบายสิ่งที่บริษัทหรือหน่วยงานจะให้ความร่วมมือได้ เช่น งบประมาณวัตถุดิบ ให้ใช้อุปกรณ์ทดสอบ ให้ใช้สถานที่หรือบุคลากรดำเนินการ บางส่วน เป็นต้น พร้อมแนบเอกสารยืนยันความร่วมมือในตอนท้ายของข้อเสนอโครงการวิจัย)

16. ความชำนาญของคณะผู้วิจัยที่มีอยู่แล้วและที่ยังต้องพัฒนา

(ระบุกรรมวิธีหรือความชำนาญใดที่คณะผู้วิจัยมีอยู่ซึ่งจะเป็นประโยชน์แก่โครงการ และกรรมวิธีหรือความชำนาญใดที่ยังมีไม่เพียงพอต่อการดำเนินโครงการ ให้ระบุชื่อและที่ทำงานของผู้เชี่ยวชาญชาวไทยหรือชาวต่างประเทศที่เหมาะสม)

17. อุปกรณ์ที่มีอยู่และสถานที่ที่ใช้ดำเนินการ

(ให้ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการวิจัยที่คณะผู้วิจัย/หน่วยงานมีอยู่ระดับความพร้อมในการใช้งาน ต้องดัดแปลง ซ่อมแซมเพิ่มเติมหรือไม่ อย่างไร และให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ที่ใช้ดำเนินการ ระบุให้ชัดเจนว่ามีความพร้อมหรือต้องปรับปรุงหรือไม่ อย่างไร)

18. งบประมาณ

(ให้แสดงรายการและรายละเอียดงบประมาณ เช่น งบประมาณแต่ละปี และงบประมาณรวมของแต่ละรายการ หากมีความร่วมมือกับภาคเอกชน โปรดแสดงมูลค่าโดยประมาณ)

รายการ	งบประมาณตามแหล่งทุน (บาท)		
	สวก.	ภาคเอกชน (In cash)	งบประมาณ รวมทั้งสิ้น
1. ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย (ไม่เกิน 10 % ของงบประมาณ)			
1.1 ชื่อ.....วุฒิการศึกษา..... สัดส่วนรับผิดชอบงาน%			
1.2 ชื่อ.....วุฒิการศึกษา..... สัดส่วนรับผิดชอบงาน%			
1.3 ชื่อ.....วุฒิการศึกษา..... สัดส่วนรับผิดชอบงาน%			
1.4 ชื่อ.....วุฒิการศึกษา..... สัดส่วนรับผิดชอบงาน%			
2. ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยและเจ้าหน้าที่อื่นๆ			
2.1			
3 ค่าใช้สอย			0
3.1			
3.2			
3.3			
4. ค่าวัสดุ			0
4.1			
4.2			
4.3			
5. ค่าครุภัณฑ์			0
5.1			
6. ค่าบริการวิชาการแก่มหาวิทยาลัย (10% ของงบ 1-4)			0
6.1			
7. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ			0
รวมทั้งหมด	0		0

หมายเหตุ งบประมาณทั้งสิ้นถ้วนเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

แผนงบประมาณ

รายการค่าใช้จ่าย	ปีที่ 1				รวม (บาท)
	งวดที่ 1		งวดที่ 2		
	สวก.	เอกชน	สวก.	เอกชน	
1. ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย	(ไม่มีการเบิกจ่ายงวดนี้)				
2. ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัยและเจ้าหน้าที่					
3. ค่าใช้สอย					
4. ค่าวัสดุ					
6. ค่าบริการวิชาการ					
รวม					
รวมแต่ละงวด					

19. เอกสารอ้างอิง

20. ประวัติผู้วิจัย

รายละเอียดชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์

.....
.....

ลักษณะการใช้และความจำเป็นต่อโครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุน

.....
.....

ประโยชน์ของครุภัณฑ์นี้จะมีต่อไปหลังจากโครงการวิจัยเสร็จสิ้นลง

.....
.....

สถานภาพของครุภัณฑ์นี้ในหน่วยงานของท่าน (กรุณาทำเครื่องหมายที่หน้าหัวข้อ)

- ไม่มีครุภัณฑ์
- ปัจจุบันมีอยู่แล้ว โดยมีสถานภาพและการใช้งานดังนี้

ครุภัณฑ์

สถานภาพและการใช้งานปัจจุบัน

.....
.....

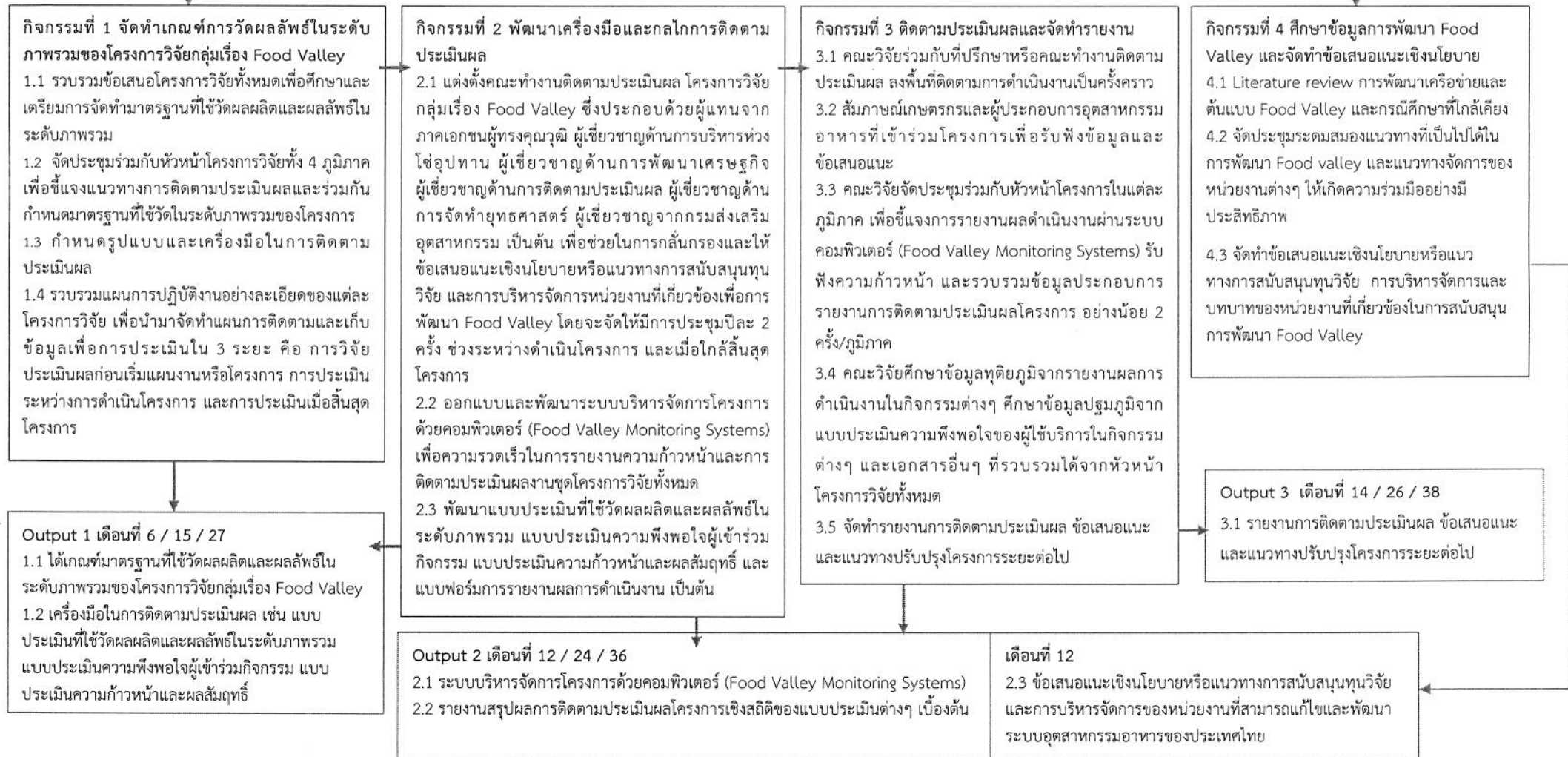
รายการ	งบประมาณตามแหล่งทุน (บาท)		
	สวท.	ภาคเอกชน (In cash)	งบประมาณ รวมทั้งสิ้น
1. ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย (ไม่เกิน 10 % ของงบประมาณ)			
1.1 ชื่อ.....วุฒิการศึกษา..... สัดส่วนรับผิดชอบงาน%			
1.2 ชื่อ.....วุฒิการศึกษา..... สัดส่วนรับผิดชอบงาน%			
1.3 ชื่อ.....วุฒิการศึกษา..... สัดส่วนรับผิดชอบงาน%			
1.4 ชื่อ.....วุฒิการศึกษา..... สัดส่วนรับผิดชอบงาน%			
2. ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยและเจ้าหน้าที่อื่นๆ			
2.1			
3 ค่าใช้สอย			0
3.1			
3.2			
3.3			
4. ค่าวัสดุ			0
4.1			
4.2			
4.3			
5. ค่าครุภัณฑ์			0
5.1			
6. ค่าบริการวิชาการแก่มหาวิทยาลัย (10% ของงบ 1-4)			0
6.1			
7. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ			0
รวมทั้งหมด	0		0

หมายเหตุ งบประมาณทั้งสิ้นถ้วนเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ชื่อโครงการ ติดตามและประเมินผลการสนับสนุนงานวิจัยภายใต้นโยบาย Food Valley และข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา Food Valley ของไทย

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ได้ผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาเครือข่ายและต้นแบบ Food Valley ใน 4 ภูมิภาคเป้าหมาย อันเนื่องมาจากการพัฒนาระบบการผลิตอาหารเชิงอุตสาหกรรมจากผลงานวิจัย พร้อมข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการงานวิจัยของ สวท.
2. เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายหรือแนวทางการสนับสนุนทุนวิจัย และการบริหารจัดการของหน่วยงานที่สามารถแก้ไขและพัฒนา ระบบอุตสาหกรรมอาหารของประเทศไทย



Final goal นำประเด็นที่ค้นพบมาปรับปรุงวิธีการบริหารจัดการงานวิจัย เพื่อใช้เป็นต้นแบบ (Model) ในการพัฒนา Food Valley ในพื้นที่เป้าหมายต่อไป

แบบ คอบช. ๔

หนังสือรับรองแสดงความประสงค์ในการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน/บริษัท.....
มีความสนใจนำผลงานวิจัยของโครงการวิจัยเรื่อง “.....” ซึ่งมี.....สังกัด.....
..... เป็นหัวหน้าโครงการ ไปใช้ประโยชน์เมื่อโครงการดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว
ทั้งนี้บริษัทยินดีให้การสนับสนุนงบประมาณบางส่วน เพื่อการวิจัย ได้แก่ วัสดุดิบที่ใช้ในโครงการ,
..... คิดเป็นมูลค่าโดยประมาณ บาท (in-kind contribution) และ ค่าใช้จ่ายในการ
ทำวิจัย ... (in-cash contribution) รวมประมาณการค่าใช้จ่าย บาท

ลงชื่อ.....
(.....)
.../...../2560