

โครงการ“การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการบริหารโครงการ Project Manager”

หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมเพื่อชุมชน มีแนวทางในการดำเนินงานบริการวิชาการ ด้วยการบูรณาการด้านการเรียน การสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ ให้มีความเชื่อมโยงสัมพันธ์กันผ่านกลไก โครงการ “ยกระดับคุณภาพชีวิตของ หมู่บ้าน ชุมชน แบบมีส่วนร่วม” โดยนำองค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปสร้างงานใหม่ พัฒนาอาชีพเดิม เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ ให้หมู่บ้าน ชุมชนท้องถิ่น และสถานประกอบการให้มีความพร้อมในการดำรงชีพและมีอาชีพที่มั่นคง ซึ่งการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมาสรุปลงได้ว่าปัจจัยแห่งความสำเร็จที่เกิดขึ้นคือ ต้องมี“นักบริหารโครงการ (Project Manager) ที่ดี” เพราะ Project Manager จะมีความเข้าใจในการบริหารโครงการให้ประสบผลสำเร็จ และเกิดสัมฤทธิ์ผลอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นกุญแจที่สำคัญที่สุดของการดำเนินงานโครงการให้บรรลุเป้าหมาย แล้วนำไปสู่การพัฒนาาระบบและกลไกการบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย“การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารโครงการ Project Manager”

การพัฒนานักบริหารจัดการโครงการ (Project manager) คือ การพัฒนาศักยภาพคณาจารย์และบุคลากร ให้มีความรู้ และพัฒนาทักษะ ในการบริหารจัดการโครงการให้มีประสิทธิภาพ และให้การดำเนินงานโครงการบรรลุเป้าหมาย ดังนั้นเพื่อให้สามารถบริหารโครงการบริการวิชาการได้ดีควรมีคุณลักษณะของนักบริหารจัดการโครงการได้เบื้องต้น ได้แก่

- การเขียนข้อเสนอโครงการที่ดี มีคุณภาพข้อมูลครบถ้วน มีความเชื่อมโยงของงานบริการวิชาการ เชิงบูรณาการระหว่างศาสตร์ และ หน่วยงาน มีการบูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย เห็นการดำเนินงานมีความต่อเนื่อง ยั่งยืน ผลผลิตที่เกิดขึ้นเป็นรูปธรรม วัดได้ รวมทั้งได้เสนอโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนจากภายนอก

- Monitoring การบริหารจัดการโครงการ ระหว่างดำเนินโครงการหรือกิจกรรม โดยการติดตาม ประเมินผลให้ทำงานได้ตามแผน หรือให้โครงการบรรลุตามเป้าหมาย สร้างทีมงานและการทำงานเป็นทีม เน้นกระบวนการมีส่วนร่วม ร่วมคิด ร่วมทำ ตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดโครงการ มีการติดต่อประสานงานและการสื่อสารกับทีมงาน เครือข่ายอย่างเข้าใจ และการประชาสัมพันธ์

- การถอดองค์ความรู้ การถอดบทเรียน เพื่อสะท้อนให้เห็นการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการดำเนินงานของโครงการ และผลผลิตที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม อาทิ ผลิตภัณฑ์ใหม่ กระบวนการใหม่ นวัตกรรมใหม่ เป็นต้น Project Manager ต้องสามารถจัดทำข้อมูลเชิงสังเคราะห์ แล้วนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน และการต่อยอดเป็นโจทย์วิจัย

- การรายงานผลโครงการ มีทักษะการบันทึก การเขียน รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ที่เห็นผลที่เกิดจากการดำเนินงานรายกิจกรรมและภาพรวมการดำเนินงาน สะท้อน ด้าน output outcome Impact เป็นรูปธรรม วัดได้ และสามารถนำเสนอผลงานทางวิชาการ รวมทั้งการจัดทำสื่อเผยแพร่สู่สาธารณะ และภาคประชาชน

- สร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน เพราะการบริหารโครงการมีความเชื่อมโยงและสัมพันธ์กับผู้คน หลากหลายความเชี่ยวชาญ หลากหลายวิธีคิด และหลากหลายความคาดหวัง การบริหารโครงการจึงต้องอาศัยทัศนคติที่เป็นบวกในการทำงาน เช่น การยอมรับในความแตกต่างของคน การมองโลกแง่บวก การมองปัญหาและอุปสรรคในเชิงโอกาส การปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลง การสร้างมิตรภาพ และการสร้างเป้าหมายร่วมกัน เป็นต้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพคณาจารย์ บุคลากร ให้สามารถบริหารโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้การจัดทำโครงการบริการวิชาการให้มีคุณภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์
3. เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงาน output outcome Impact เป็นรูปธรรม วัดได้
4. เพื่อสร้างต้นแบบการบริหารจัดการโครงการที่มีคุณภาพ

(ร่าง)หลักสูตร“การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการบริหารโครงการ Project Manager”

1. แนวคิด รูปแบบและเครื่องมือในการทำงานบริการวิชาการ เป้าหมายเพื่อ
 - 1.1 ถอดบทเรียนการทำงานโครงการบริการวิชาการในอดีต จนถึงปัจจุบัน
 - 1.2 เรียนรู้แนวคิด และรูปแบบในการทำงานวิชาการเพื่อสังคม (SeS) และ PAR
 - 1.3 เรียนรู้เทคนิค และเครื่องมือในการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย
2. หลักสูตรการวิเคราะห์ชุมชน วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและการเขียนข้อเสนอโครงการ เป้าหมายเพื่อ
 - 2.1 แลกเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ชุมชนและเป้าหมาย
 - 2.2 เรียนรู้เทคนิควิธีการในการเขียนข้อเสนอโครงการ
3. การพิจารณาข้อเสนอโครงการ เป้าหมายเพื่อเรียนรู้การจัดทำข้อเสนอโครงการให้มีความสมบูรณ์
4. หลักสูตรการบริหารจัดการโครงการ เป้าหมายเพื่อเรียนรู้เทคนิควิธีการในการบริหารจัดการโครงการ และการเขียนข้อเสนอโครงการ
5. หลักสูตรการเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนหรือกลุ่มเป้าหมาย เป้าหมายเพื่อเรียนรู้เทคนิค วิธีการในการเก็บและการวิเคราะห์ข้อมูลชุมชน
6. เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความก้าวหน้าโครงการและการประเมินเสริมพลัง เป้าหมายเพื่อ
 - 6.1 ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการ
 - 6.2 ให้ผู้เข้าร่วมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานระหว่างกัน
 - 6.3 ผู้เข้าร่วมได้ทบทวนการดำเนินงานโครงการของตนเองโดยใช้เครื่องมือประเมินเสริมพลัง
7. การติดตามเรียนรู้การทำงานในพื้นที่ปฏิบัติงานจริงอย่างน้อยพื้นที่ละ 1 ครั้ง เป้าหมายเพื่อ ติดตามเรียนรู้ความก้าวหน้าและผลการเปลี่ยนแปลงในพื้นที่
8. การประเมินผลกระทบการทำงานกับชุมชน เป้าหมายเพื่อ เรียนรู้เทคนิควิธีการในการประเมินผลกระทบการทำงานกับชุมชน
9. เวทีนำเสนอสรุปผลการดำเนินโครงการและการสรุปบทเรียนโครงการ เป้าหมายเพื่อ
 - 9.1 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการดำเนินโครงการ
 - 9.2 ให้ผู้เข้าร่วมได้สรุปบทเรียนโครงการตัวเอง

หลักเกณฑ์และแนวทางการสนับสนุน

ปัจจัยความสำเร็จ“การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารโครงการ (Project Manager)”

1. ปัจจัยหลักที่จะสามารถพัฒนา Project Manager ได้สำเร็จ คือ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ตามหลักสูตรที่คณะทำงานได้วางแผนงานไว้ ทั้งนี้ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการทุกคนจะต้องเข้าร่วมโครงการอย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตรทุกกิจกรรม
2. ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการทุกคนจะต้องฝึกปฏิบัติในพื้นที่ดำเนินงานจริงในปัจจุบัน เพื่อให้เกิดกระบวนการการเรียนรู้จริง ที่ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
3. ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการทุกคนจะต้องได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัดอย่างจริงจัง มุ่งหวังให้เป็นคนรุ่นใหม่ในการทำงานด้านบริการวิชาการของหน่วยงาน ทั้งนี้หน่วยงานต้นสังกัดต้องสร้างแรงจูงใจในด้านต่างๆ เช่น นับเป็นภาระงาน, การพัฒนาศักยภาพบุคลากร, อำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ, หลังจากสิ้นสุดโครงการฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทำงานในฐานะผู้จัดการโครงการอย่างต่อเนื่อง

ขอความร่วมมือในการสนับสนุนของหน่วยงานภายใน มทร.ล้านนา (เขตพื้นที่ คณะ สถาบันฯ สำนักฯ) ดังนี้

1. การส่งผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ผู้สมัครจะต้องสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตร ทุกกิจกรรมที่ทางคณะทำงานได้ออกแบบหลักสูตรไว้

2. ผู้ที่จะสมัครเข้าร่วมโครงการฯ หน่วยงานต้นสังกัดจะต้องคาดหวังว่าจะเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนโครงการต่างๆ ในด้านบริการวิชาการอย่างแท้จริง และให้การส่งเสริมสนับสนุนแก้ปัญหาขัดข้องต่างๆ อย่างเต็มที่

3. การส่งผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ จะต้องมีการใช้พื้นที่ในการฝึกปฏิบัติจริง

4. การส่งผู้เข้าร่วมโครงการ Project Manager ไม่เกินหน่วยงานละ 4 คน โดยจะจำกัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร รุ่นละไม่เกิน 50 คน หากมีผู้สมัครเกินจะจัดกิจกรรมในรุ่นต่อไป

5. การพิจารณาผลการประเมิน สำหรับผู้สมัครเข้าร่วมโครงการที่ผ่านการทดสอบตามหลักสูตร ให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาความดี ความชอบ ในการทำงาน

ปฏิทิน

“การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารโครงการ Project Manager” ปี 2560

| ขั้นตอน/หลักสูตร/เนื้อหา | กำหนดการ | รูปแบบกิจกรรม | หมายเหตุ |
|---|---------------------------|--|--|
| 1. ประชาสัมพันธ์โครงการ | 7-15 มิถุนายน 2560 | - รับสมัครเข้าร่วมโครงการ - คัดเลือก รุ่นแรก 50 คน | ทำหนังสือแจ้งอย่างเป็นทางการ |
| 2. สรุบทบทเรียนการดำเนินงานที่ผ่านมา วิเคราะห์ผลกระทบที่ผ่านมา 3. ออกแบบการ การเขียนข้อเสนอโครงการ | 17-19 กรกฎาคม 2560 | - สรุบทบทเรียนการดำเนินงานที่ผ่านมา - เพิ่มเติมความรู้ หลักการแนวคิด - หลักการและแนวทางการเขียนข้อเสนอโครงการที่ถูกต้องสมบูรณ์ | ประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓ มทร.ล้านนา (โดยสะกัด) |
| 4. การเขียนข้อเสนอโครงการ | 20 กรกฎาคม – สิงหาคม 2560 | - ฝึกปฏิบัติบนฐานงานโครงการที่รับผิดชอบ หรือในพื้นที่ที่จะดำเนินงานโครงการ | การเขียนข้อเสนอโครงการของผู้เข้าร่วมโครงการ |
| 5. แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการเขียนข้อเสนอโครงการให้มีคุณภาพ | สิงหาคม 2560 | - การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาเพื่อเขียนข้อเสนอโครงการ - การเขียนโครงการให้ข้อมูลครบถ้วน ครอบคลุมทุกประเด็น | ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในพื้นที่กลุ่ม 1 พื้นที่ น่าน พิชณูโลก ตาก กลุ่ม 2 เชียงราย ลำปาง เชียงใหม่ |
| 6. พิจารณาข้อเสนอโครงการให้สมบูรณ์ | กันยายน 2560 | - ผู้ทรงคุณวุฒิ - ทีมวิทยากร พิจารณาความสมบูรณ์ของข้อเสนอโครงการ | - ทีมผู้ทรงคุณวุฒิ - ทีมวิทยากรลงไปเสนอแนะปรับแก้ข้อเสนอโครงการให้มี ความสมบูรณ์ |
| 7. ได้ข้อเสนอโครงการบริการวิชาการฉบับสมบูรณ์ | ภายใน กันยายน 2560 | - สำนักงานเลขา (สทช.)รวม รวมข้อเสนอโครงการ | |
| 8. อนุมัติงบประมาณให้ดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ | ตุลาคม 2560 เป็นต้นไป | Project Manager ดำเนินงานตามแผนงาน | |
| 9. ให้ความรู้หลักการ Project Management | ตุลาคม – ธันวาคม 2560 | - Project Manager ดำเนินงานตามแผนงาน - ทีมวิทยากรและสำนักงานเลขาเพิ่มความรู้อันช่องทางต่างๆ ให้กับ Project Manager | |

ปฏิทิน

“การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารโครงการ Project Manager” ปี 2560 (ต่อ)

| ขั้นตอน/หลักสูตร/เนื้อหา | กำหนดการ | รูปแบบกิจกรรม | หมายเหตุ |
|--|-----------------|--|--|
| 10. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความก้าวหน้าการดำเนินงาน โครงการและการเสริมพลัง | กุมภาพันธ์ 2561 | - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการ ดำเนินงานตามแผนงาน - สะท้อนปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้น แนวทางแก้ไข - เครื่องมือการเก็บ รวบรวมข้อมูล | ประชุมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในพื้นที่ กลุ่ม 1 พื้นที่ น่าน พิษณุโลก ตาก กลุ่ม 2 เชียงราย ลำปาง เชียงใหม่ |
| 11. จัดทำรายงาน ความก้าวหน้า | มีนาคม 2561 | - Project Manager รายงานก้าวหน้าผลการ ดำเนินงานครั้งที่ 1 | |
| 12. ประเมินผลกระทบที่เกิด ขึ้นกับโครงการ | พฤษภาคม 2561 | - วิเคราะห์ผลผลิตของการ ดำเนินงาน - ประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ มหาวิทยาลัยฯ - ประโยชน์ที่เกิดขึ้นชุมชน | ประชุมเชิงปฏิบัติการ ณ มทร.ล้านนา (ดอยสะเก็ด) |
| 13. นำเสนอสรุปผลการดำเนิน โครงการยกระดับฯ ปีงบประมาณ 2561 และการ สรุปบทเรียนโครงการพัฒนา Project Manager | สิงหาคม 2561 | - Project Manager รายงานผลสรุปการ ดำเนินงานโครงการ | ประชุมเชิงปฏิบัติการ ณ มทร.ล้านนา (ดอยสะเก็ด) |
| 14. ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ | กันยายน 2561 | - Project Manager ส่ง รายงาน - สำนักงานเลขาแจ้งผล การส่งรายงาน | |
| 15. การประเมิน Project Manager ที่เข้ารับการอบรมให้ หน่วยงานต้นสังกัด | ตุลาคม 2561 | - ทดสอบตามแบบ ประเมินผล - การรายงานผล | ทำหนังสือแจ้งอย่างเป็นทางการ |

หมายเหตุ :

- หลักสูตร รูปแบบกิจกรรม ระยะเวลา อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม เนื่องจาก
ต้องปรับแผนงานร่วมกับทีมวิทยากร
- ทีมวิทยากร มูลนิธิสถาบันวิจัยเพื่อท้องถิ่น โดยมีวิทยากรหลักคือ
 1. ศาสตราจารย์ ดร.ปิยะวัติ บุญ-หลง อดีตผู้อำนวยการ สกว. และ สถาบันคลังสมองของ
ชาติ
 2. รองศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาติ วลัยเสถียร นักวิชาการอิสระ
 3. ทีมงานมูลนิธิสถาบันวิจัยเพื่อท้องถิ่น

ในบางกิจกรรมอาจจะมีวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิการจัดการเรียนรู้เพิ่มเติมตามความเหมาะสม