



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๑๖ ต่อ ๑๐๔๒ โทรสาร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๒๔

ที่ ศธ ๐๕๘๓.๐๑(๓๐)/ว. ๑๑๘๔

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติโครงการให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการ “พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารโครงการ Project Manager”

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาทุกพื้นที่/คณบดีทุกคณะ/ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ/ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร/ผู้อำนวยการกองกลาง

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จะมีการจัดทำโครงการ “พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารโครงการ (Project Manager)” ซึ่งการพัฒนา Project manager เป็นการพัฒนาศักยภาพคณาจารย์หรือบุคลากร ให้มีความรู้และมีทักษะในการบริหารจัดการโครงการให้มีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการเขียนข้อเสนอโครงการที่ดีมีข้อมูลครบถ้วน การติดตามประเมินผล การถอดองค์ความรู้ การถอดบทเรียนและวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดจากงานบริการวิชาการ เพื่อสะท้อนให้เห็นการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการดำเนินงานของโครงการ และผลผลิตที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงใคร่ขออนุมัติท่าน ส่งบุคลากรในสังกัดจำนวนไม่เกิน ๔ ท่าน เข้าร่วมโครงการ “พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารโครงการ Project Manager” โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาราชการ ค่าที่พัก ได้ตามสิทธิ์จากงบประมาณในโครงการดังกล่าว และขอให้ส่งใบสมัคร (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) มายังสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน หมายเลขโทรสาร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๒๔ หรือ E-mail : nuengrutai@rmutl.ac.th ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ สถาบันได้มอบหมายให้ นางสาวหนึ่งฤทัย แสงใส เป็นผู้ประสานงานในครั้งนี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙- ๔๒๙๙๒๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายภาสวรรณ วัชรดำรงศักดิ์)

รองอธิการบดีด้านวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

## โครงการ“การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการบริหารโครงการ Project Manager”

### หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมเพื่อชุมชน มีแนวทางในการดำเนินงานบริการวิชาการ ด้วยการบูรณาการด้านการเรียน การสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ ให้มีความเชื่อมโยงสัมพันธ์กันผ่านกลไก โครงการ “ยกระดับคุณภาพชีวิตของ หมู่บ้าน ชุมชน แบบมีส่วนร่วม” โดยนำองค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปสร้างงานใหม่ พัฒนาอาชีพเดิม เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ ให้หมู่บ้าน ชุมชนท้องถิ่น และสถานประกอบการให้มีความพร้อมในการดำรงชีพและมีอาชีพที่มั่นคง ซึ่งการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมาสรุบได้ว่าปัจจัยแห่งความสำเร็จที่เกิดขึ้นคือ ต้องมี“นักบริหารโครงการ (Project Manager) ที่ดี” เพราะ Project Manager จะมีความเข้าใจในการบริหารโครงการให้ประสบผลสำเร็จ และเกิดสัมฤทธิ์ผลอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นกุญแจที่สำคัญที่สุดของการดำเนินงานโครงการให้บรรลุเป้าหมาย แล้วนำไปสู่การพัฒนากระบวนการและกลไกการบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

### เป้าหมาย“การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารโครงการ Project Manager”

การพัฒนานักบริหารจัดการโครงการ (Project manager ) คือ การพัฒนาศักยภาพคณาจารย์และบุคลากร ให้มีความรู้ และพัฒนาทักษะ ในการบริหารจัดการโครงการให้มีประสิทธิภาพ และให้การดำเนินงานโครงการบรรลุเป้าหมาย ดังนั้นเพื่อให้สามารถบริหารโครงการบริการวิชาการได้ดีควรมีคุณลักษณะของนักบริหารจัดการโครงการได้เบื้องต้น ได้แก่

- การเขียนข้อเสนอโครงการที่ดี มีคุณภาพข้อมูลครบถ้วน มีความเชื่อมโยงของงานบริการวิชาการ เชิงบูรณาการระหว่างศาสตร์ และ หน่วยงาน มีการบูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย เห็นการดำเนินงานมีความต่อเนื่อง ยั่งยืน ผลผลิตที่เกิดขึ้นเป็นรูปธรรม วัดได้ รวมทั้งได้เสนอโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนจากภายนอก

- Monitoring การบริหารจัดการโครงการ ระหว่างดำเนินโครงการหรือกิจกรรม โดยการติดตาม ประเมินผลให้ทำงานได้ตามแผน หรือให้โครงการบรรลุตามเป้าหมาย สร้างทีมงานและการทำงานเป็นทีม เน้นกระบวนการมีส่วนร่วม ร่วมคิด ร่วมทำ ตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดโครงการ มีการติดต่อประสานงานและการสื่อสารกับทีมงาน เครือข่ายอย่างเข้าใจ และการประชาสัมพันธ์

- การถอดองค์ความรู้ การถอดบทเรียน เพื่อสะท้อนให้เห็นการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการดำเนินงานของโครงการ และผลผลิตที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม อาทิ ผลิตภัณฑ์ใหม่ กระบวนการใหม่ นวัตกรรมใหม่ เป็นต้น Project Manager ต้องสามารถจัดทำข้อมูลเชิงสังเคราะห์ แล้วนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน และ การต่อยอดเป็นโจทย์วิจัย

- การรายงานผลโครงการ มีทักษะการบันทึก การเขียน รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ที่เห็นผลที่เกิดจากการดำเนินงานรายกิจกรรมและภาพรวมการดำเนินงาน สะท้อน ด้าน output outcome Impact เป็นรูปธรรม วัดได้ และสามารถนำเสนอผลงานทางวิชาการ รวมทั้งการจัดทำสื่อเผยแพร่สู่สาธารณะ และภาคประชาชน

- สร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน เพราะการบริหารโครงการมีความเชื่อมโยงและสัมพันธ์กับผู้คน หลากหลายความเชี่ยวชาญ หลากหลายวิธีคิด และหลากหลายความคาดหวัง การบริหารโครงการจึงต้องอาศัยทัศนคติที่เป็นบวกในการทำงาน เช่น การยอมรับในความแตกต่างของคน การมองโลกแง่บวก การมองปัญหาและอุปสรรคในเชิงโอกาส การปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลง การสร้างมิตรภาพ และการสร้างเป้าหมายร่วมกัน เป็นต้น

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพคณาจารย์ บุคลากร ให้สามารถบริหารโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้การจัดทำโครงการบริการวิชาการให้มีคุณภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์
3. เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงาน output outcome Impact เป็นรูปธรรม วัดได้
4. เพื่อสร้างต้นแบบการบริหารจัดการโครงการที่มีคุณภาพ

## (ร่าง)หลักสูตร“การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการบริหารโครงการ Project Manager”

1. แนวคิด รูปแบบและเครื่องมือในการทำงานบริการวิชาการ เป้าหมายเพื่อ
  - 1.1 ถอดบทเรียนการทำงานโครงการบริการวิชาการในอดีต จนถึงปัจจุบัน
  - 1.2 เรียนรู้แนวคิด และรูปแบบในการทำงานวิชาการเพื่อสังคม (SeS) และ PAR
  - 1.3 เรียนรู้เทคนิค และเครื่องมือในการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย
2. หลักสูตรการวิเคราะห์ชุมชน วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและการเขียนข้อเสนอโครงการ เป้าหมายเพื่อ
  - 2.1 แลกเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ชุมชนและเป้าหมาย
  - 2.2 เรียนรู้เทคนิควิธีการในการเขียนข้อเสนอโครงการ
3. การพิจารณาข้อเสนอโครงการ เป้าหมายเพื่อเรียนรู้การจัดทำข้อเสนอโครงการให้มีความสมบูรณ์
4. หลักสูตรการบริหารจัดการโครงการ เป้าหมายเพื่อเรียนรู้เทคนิควิธีการในการบริหารจัดการโครงการ และการเขียนข้อเสนอโครงการ
5. หลักสูตรการเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนหรือกลุ่มเป้าหมาย เป้าหมายเพื่อเรียนรู้เทคนิค วิธีการในการเก็บและการวิเคราะห์ข้อมูลชุมชน
6. เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความก้าวหน้าโครงการและการประเมินเสริมพลัง เป้าหมายเพื่อ
  - 6.1 ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการ
  - 6.2 ให้ผู้เข้าร่วมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานระหว่างกัน
  - 6.3 ผู้เข้าร่วมได้ทบทวนการดำเนินงานโครงการของตนเองโดยใช้เครื่องมือประเมินเสริมพลัง
7. การติดตามเรียนรู้การทำงานในพื้นที่ปฏิบัติงานจริงอย่างน้อยพื้นที่ละ 1 ครั้ง เป้าหมายเพื่อ ติดตามเรียนรู้ความก้าวหน้าและผลการเปลี่ยนแปลงในพื้นที่
8. การประเมินผลกระทบการทำงานกับชุมชน เป้าหมายเพื่อ เรียนรู้เทคนิควิธีการในการประเมินผลกระทบการทำงานกับชุมชน
9. เวทีนำเสนอสรุปผลการดำเนินโครงการและการสรุปทบทวนโครงการ เป้าหมายเพื่อ
  - 9.1 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการดำเนินโครงการ
  - 9.2 ให้ผู้เข้าร่วมได้สรุปทบทวนโครงการตัวเอง

## หลักเกณฑ์และแนวทางการสนับสนุน

### ปัจจัยความสำเร็จ“การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารโครงการ (Project Manager)”

1. ปัจจัยหลักที่จะสามารถพัฒนา Project Manager ได้สำเร็จ คือ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ตามหลักสูตรที่คณะทำงานได้วางแผนงานไว้ ทั้งนี้ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการทุกคนจะต้องเข้าร่วมโครงการอย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตรทุกกิจกรรม
2. ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการทุกคนจะต้องฝึกปฏิบัติในพื้นที่ดำเนินงานจริงในปัจจุบัน เพื่อให้เกิดกระบวนการการเรียนรู้จริง ที่ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
3. ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการทุกคนจะต้องได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัดอย่างจริงจัง มุ่งหวังให้เป็นคนรุ่นใหม่ในการทำงานด้านบริการวิชาการของหน่วยงาน ทั้งนี้หน่วยงานต้นสังกัดต้องสร้างแรงจูงใจในด้านต่างๆ เช่น นับเป็นภาระงาน, การพัฒนาศักยภาพบุคลากร, อำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ, หลังจกสิ้นสุดโครงการฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทำงานในฐานะผู้จัดการโครงการอย่างต่อเนื่อง

ขอความร่วมมือในการสนับสนุนของหน่วยงานภายใน มทร.ล้านนา (เขตพื้นที่ คณะ สถาบันฯ สำนักฯ) ดังนี้

1. การส่งผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ผู้สมัครจะต้องสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตร ทุกกิจกรรมที่ทางคณะทำงานได้ออกแบบหลักสูตรไว้

2. ผู้ที่จะสมัครเข้าร่วมโครงการฯ หน่วยงานต้นสังกัดจะต้องคาดหวังว่าจะเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนโครงการต่างๆ ในด้านบริการวิชาการอย่างแท้จริง และให้การส่งเสริมสนับสนุนแก้ปัญหาขัดข้องต่างๆ อย่างเต็มที่

3. การส่งผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ จะต้องมีโครงการเพื่อใช้พื้นที่ในการฝึกปฏิบัติจริง

4. การส่งผู้เข้าร่วมโครงการ Project Manager ไม่เกินหน่วยงานละ 4 คน โดยจะจำกัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร รุ่นละไม่เกิน 50 คน หากมีผู้สมัครเกินจะจัดกิจกรรมในรุ่นต่อไป

5. การพิจารณาผลการประเมิน สำหรับผู้สมัครเข้าร่วมโครงการที่ผ่านการทดสอบตามหลักสูตร ให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาความดี ความชอบ ในการทำงาน

## ปฏิทิน

“การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารโครงการ Project Manager” ปี 2560

ขั้นตอน/หลักสูตร/เนื้อหา	กำหนดการ	รูปแบบกิจกรรม	หมายเหตุ
1. ประชาสัมพันธ์โครงการ	7-15 มิถุนายน 2560	- รับสมัครเข้าร่วมโครงการ - คัดเลือก รุ่นแรก 50 คน	ทำหนังสือแจ้งอย่างเป็นทางการ
2. สรุบทบทเรียนการดำเนินงานที่ผ่านมา วิเคราะห์ผลกระทบที่ผ่านมา 3. ออกแบบการ การเขียนข้อเสนอโครงการ	17-19 กรกฎาคม 2560	- สรุบทบทเรียนการดำเนินงานที่ผ่านมา - เพิ่มเติมความรู้ หลักการแนวคิด - หลักการและแนวทางการเขียนข้อเสนอโครงการที่ถูกต้องสมบูรณ์	ประชุมเชิงปฏิบัติการ อบรม. ล้านนา (ดอยสะเก็ด)
4. การเขียนข้อเสนอโครงการ	20 กรกฎาคม – สิงหาคม 2560	- ฝึกปฏิบัติบนฐานงานโครงการที่รับผิดชอบ หรือในพื้นที่ที่จะดำเนินงานโครงการ	การเขียนข้อเสนอโครงการของผู้เข้าร่วมโครงการ
5. แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการเขียนข้อเสนอโครงการให้มีคุณภาพ	สิงหาคม 2560	- การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาเพื่อเขียนข้อเสนอโครงการ - การเขียนโครงการให้ข้อมูลครบถ้วน ครอบคลุมทุกประเด็น	ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในพื้นที่กลุ่ม 1 พื้นที่ น่าน พิชญ์โลก ตาก กลุ่ม 2 เชียงราย ลำปาง เชียงใหม่
6. พิจารณาข้อเสนอโครงการให้สมบูรณ์	กันยายน 2560	- ผู้ทรงคุณวุฒิ - ทีมวิทยากร พิจารณาความสมบูรณ์ของข้อเสนอโครงการ	- ทีมผู้ทรงคุณวุฒิ - ทีมวิทยากรลงไปเสนอแนะปรับแก้ข้อเสนอโครงการให้มีความสมบูรณ์
7. ได้ข้อเสนอโครงการบริการวิชาการฉบับสมบูรณ์	ภายใน กันยายน 2560	- สำนักงานเลขา (สธช.)รวม รวมข้อเสนอโครงการ	
8. อนุมัติงบประมาณให้ดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ	ตุลาคม 2560 เป็นต้นไป	Project Manager ดำเนินงานตามแผนงาน	
9. ให้ความรู้หลักการ Project Management	ตุลาคม – ธันวาคม 2560	- Project Manager ดำเนินงานตามแผนงาน - ทีมวิทยากรและสำนักงานเลขาเพิ่มความรู้อันช่องทางต่างๆ ให้กับ Project Manager	

## ปฏิทิน

“การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารโครงการ Project Manager” ปี 2560 (ต่อ)

ขั้นตอน/หลักสูตร/เนื้อหา	กำหนดการ	รูปแบบกิจกรรม	หมายเหตุ
10. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความก้าวหน้าการดำเนินงาน โครงการและการเสริมพลัง	กุมภาพันธ์ 2561	- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการ ดำเนินงานตามแผนงาน - สะท้อนปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้น แนวทางแก้ไข - เครื่องมือการเก็บ รวบรวมข้อมูล	ประชุมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในพื้นที่ กลุ่ม 1 พื้นที่ น่าน พิษณุโลก ตาก กลุ่ม 2 เชียงราย ลำปาง เชียงใหม่
11. จัดทำรายงาน ความก้าวหน้า	มีนาคม 2561	- Project Manager รายงานก้าวหน้าผลการ ดำเนินงานครั้งที่ 1	
12. ประเมินผลกระทบที่เกิด ขึ้นกับโครงการ	พฤษภาคม 2561	- วิเคราะห์ผลผลิตของการ ดำเนินงาน - ประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ มหาวิทยาลัยฯ - ประโยชน์ที่เกิดขึ้นชุมชน	ประชุมเชิงปฏิบัติการ ณ มทร.ล้านนา (ดอยสะเก็ด)
13. นำเสนอสรุปผลการดำเนิน โครงการยกระดับฯ ปีงบประมาณ 2561 และการ สรุปบทเรียนโครงการพัฒนา Project Manager	สิงหาคม 2561	- Project Manager รายงานผลสรุปการ ดำเนินงานโครงการ	ประชุมเชิงปฏิบัติการ ณ มทร.ล้านนา (ดอยสะเก็ด)
14. ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์	กันยายน 2561	- Project Manager ส่ง รายงาน - สำนักงานเลขาแจ้งผล การส่งรายงาน	
15. การประเมิน Project Manager ที่เข้ารับการอบรมให้ หน่วยงานต้นสังกัด	ตุลาคม 2561	- ทดสอบตามแบบ ประเมินผล - การรายงานผล	ทำหนังสือแจ้งอย่างเป็นทางการ

### หมายเหตุ :

- หลักสูตร รูปแบบกิจกรรม ระยะเวลา อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม เนื่องจาก  
ต้องปรับแผนงานร่วมกับทีมวิทยากร
- ทีมวิทยากร มูลนิธิสถาบันวิจัยเพื่อท้องถิ่น โดยมีวิทยากรหลักคือ
  1. ศาสตราจารย์ ดร.ปิยะวัตติ บุญ-หลง อดีตผู้อำนวยการ สกว. และ สถาบันคลังสมองของ  
ชาติ
  2. รองศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาติ วลัยเสถียร นักวิชาการอิสระ
  3. ทีมงานมูลนิธิสถาบันวิจัยเพื่อท้องถิ่น
 ในบางกิจกรรมอาจจะมีวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิการจัดการเรียนรู้เพิ่มเติมตามความเหมาะสม

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
การบริหารโครงการ (Project Manager)

รูปถ่าย digital  
ขนาด 1 นิ้ว

- ชื่อ : ..... นามสกุล : .....
- ตำแหน่งทางวิชาการ : .....
- ตำแหน่งบริหาร : (ถ้ามี) .....
- ที่อยู่ : สังกัดสาขา..... คณะ..... พื้นที่.....
- เบอร์โทรศัพท์ : ..... เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ : .....
- E-mail : .....

7. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	ระดับการศึกษา	สาขา	คณะ	ชื่อสถาบัน/ประเทศ
	ปริญญาตรี			
	ปริญญาโท			
	ปริญญาเอก			

8. ความเชี่ยวชาญ: ..... (ตอบได้มากกว่า 1)

9. ประสบการณ์การฝึกอบรม Project Manager

ลำดับ	หัวข้อ	สถาบัน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)

10. ปัจจุบันรับผิดชอบโครงการบริการวิชาการเรื่องใด (โปรดระบุทุกโครงการ)

10.1 รับผิดชอบเป็นหัวหน้าโครงการ จำนวน ..... โครงการ ได้แก่

1. ....
2. ....

10.2 รับผิดชอบเป็นทีมงาน จำนวน ..... โครงการ ได้แก่

1. ....
2. ....

11. มีความสนใจและต้องการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารโครงการ (Project Manager) เรื่องอะไรมากที่สุด (เรียงลำดับความสำคัญไม่เกิน 3 เรื่อง)

1. ....
2. ....
3. ....

ลงชื่อผู้สมัคร .....

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ : ติดต่อประสานงาน โทร (053) 266518 ต่อ 1042 โทรสาร (053) 266524 คุณฉัตรวิมล มโนพฤกษ์ โทร 088-912-8745 อีเมล [ummcha\\_cm84@hotmail.com](mailto:ummcha_cm84@hotmail.com) หรือ คุณหนึ่งฤทัย แสงใส โทร 089-429-9275 อีเมล [nuengrutai\\_s@hotmail.com](mailto:nuengrutai_s@hotmail.com)