

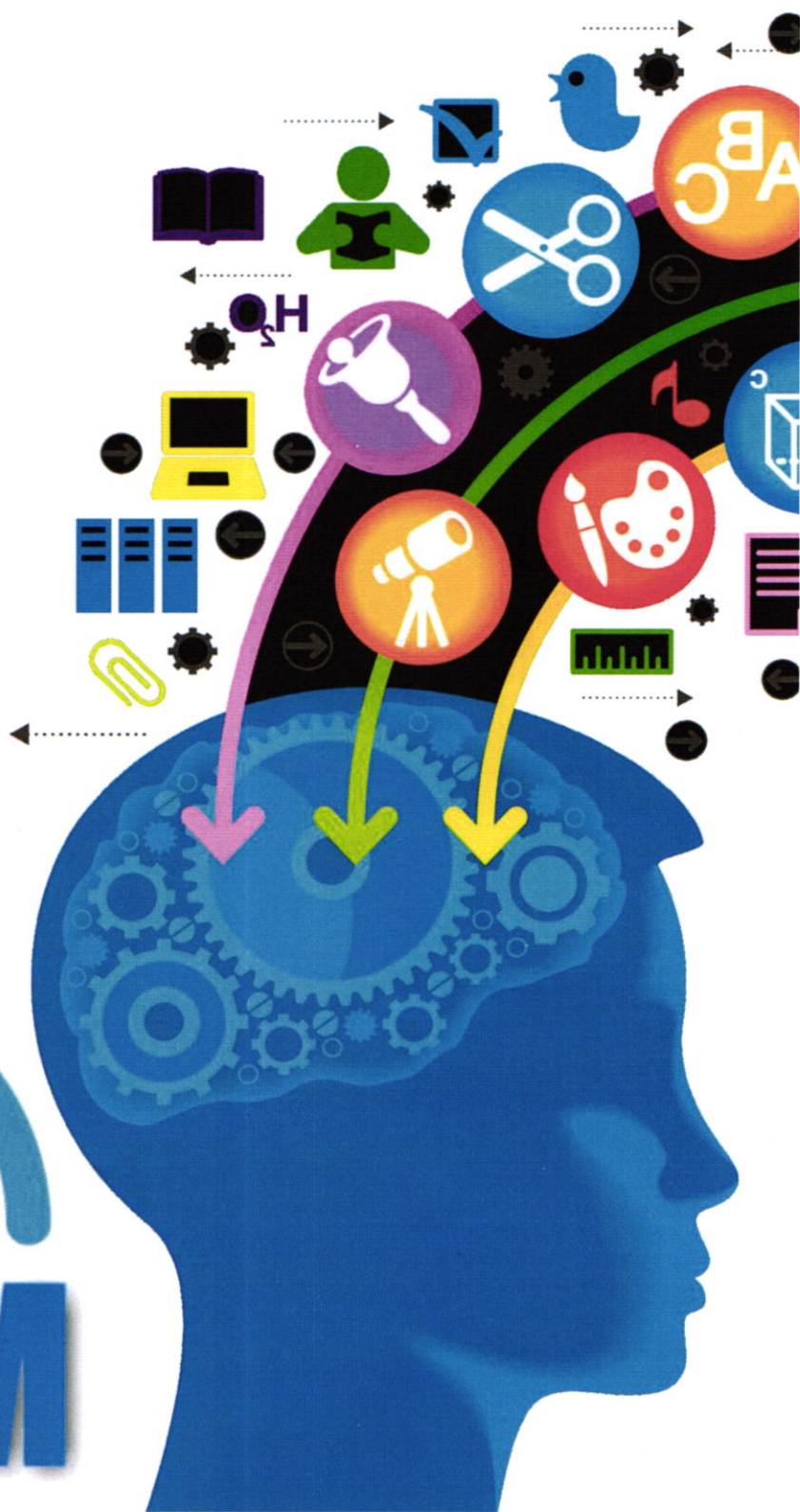


คณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แผนการจัดการความรู้

คณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐



คำนำ

การจัดการความรู้ และการบริหารความเสี่ยง ถือเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารที่สำคัญในยุคสังคม เศรษฐกิจฐานความรู้ การจัดหา แลกเปลี่ยน และใช้ความรู้ จึงถือเป็นสิ่งที่จะต้องนำไปประยุกต์ใช้กับกิจกรรม และงานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ การนำแนวคิดการจัดการความรู้มาใช้ในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนางองค์กร ชุมชน และสังคม รวมถึงการนำองค์ความรู้มาบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นภายในองค์กร จึงต้องมีการออกแบบ บริหารจัดการ เทคนิควิธีการ เครื่องมือ และความร่วมมือ ร่วมใจ ร่วมแรงของผู้ปฏิบัติ ด้วยการดำเนินการจัดการความรู้จึงจะประสบผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพ

แผนการจัดการความรู้และการบริหารความเสี่ยง คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ประกอบด้วย ข้อมูลหน่วยงาน มาตรการ แผนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (KM Action Plan) และการบริหาร ความเสี่ยง (Risk Management) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ทั้งนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้าน การจัดการความรู้ และนำไปบริการจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นภายในของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ให้ บรรลุเป้าหมาย และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๒๕๖๐

สารบัญ

ส่วนที่ ๑	ข้อมูลหน่วยงาน	๑
	ปรัชญา	๒
	ปณิธาน	๒
	วิสัยทัศน์	๒
	พันธกิจ	๒
	อัตลักษณ์ เอกลักษณ์	๒
	คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	๒
	หลักสูตรการเรียนการสอน	๔
	โครงสร้างการบริหารงาน	๕
	การจัดการความรู้ (Knowledge Management) คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	๖
ส่วนที่ ๒	แผนการจัดการองค์ความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๗
	ทฤษฎีการจัดการความรู้สู่เป้าหมาย	๘
	แผนดำเนินการด้านการจัดการความรู้	๑๑
	แผนการจัดการองค์ความรู้คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	๑๓
ส่วนที่ ๓	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	๒๒

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลหน่วยงาน

ปรัชญา	บริหารงานแบบมีส่วนร่วม กระจายอำนาจ และหลักธรรมาภิบาล
ปณิธาน	บัณฑิตคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ “เป็นคนดี มีความรอบรู้ มุ่งมั่นสื่อสารสัมพันธ์ ก้าวทันเทคโนโลยี”
วิสัยทัศน์	ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ มีคุณธรรม เชี่ยวชาญเทคโนโลยี ขับเคลื่อนพลังประชาคม สู่มาตรฐานสากล
พันธกิจ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. พัฒนาระบบการผลิตบัณฑิต Hands - On ที่มีความรู้ มีคุณธรรม ป่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ และพึ่งพาตนเอง ๒. พัฒนาระบบการเสริมสร้างงานวิจัย และให้บริการวิชาการสู่ชุมชน สังคมที่ยั่งยืน ประสานงานความร่วมมือทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัยฯ ๓. พัฒนาส่งเสริมบุคลากรในทุกๆ ด้าน การเพิ่มศักยภาพ และความก้าวหน้าในสายวิชาชีพ ๔. พัฒนาระบบการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ และสังคม ๕. อนุรักษ์ สร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมสนับสนุนโครงการพระราชดำริของทุกพระองค์

อัตลักษณ์ (Identity)

บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่มีภูมิปัญญาท้องถิ่นเป็นรากฐานโดยใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนา

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

ศูนย์กลางวิชาชีพสู่ความเป็นเลิศเพื่อชุมชน

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

“เป็นคนดี มีความรอบรู้ มุ่งมั่นสื่อสารสัมพันธ์ ก้าวทันเทคโนโลยี”

B rilliance ความเฉลียวฉลาด บัณฑิตมีความรอบรู้ สามารถสืบค้นข้อมูล และข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและสามารถประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการใช้งานตามสถานการณ์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย สามารถประยุกต์ใช้ความรู้จากทฤษฎีและประสบการณ์เพื่อคิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์งานอย่างเป็นระบบ แก้ไขปัญหาและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างมีเหตุผล

A bility ความรู้ความสามารถ บัณฑิตมีความรู้ในสาระสำคัญของศาสตร์ที่ศึกษามีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ สามารถเรียนรู้หลักการและทฤษฎีทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม สามารถเรียนรู้และประยุกต์ใช้หลักการตามศาสตร์ที่ศึกษา และบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาชีพ สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล รวมทั้งมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร ภาษา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจสามารถเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาตนเอง สังคม และชุมชน

L earning การเรียนรู้ บัณฑิตมีความใฝ่รู้ มีความสามารถในการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาตนเองและอาชีพ สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถประยุกต์ สามารถสรุปประเด็นปัญหา และบูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติ สามารถช่วยและเอื้อต่อการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม เข้าใจการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบของเทคโนโลยี

A ccountability ความรับผิดชอบ บัณฑิตมีภาวะผู้นำ มีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต มีทักษะในการทำงานเป็นทีม สามารถปรับตัวเชิงวิชาชีพ เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ดำรงความเป็นไทย มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะทั้งต่อตนเอง องค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงสังคมข้ามวัฒนธรรม

สถานที่ตั้ง

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๑๒๘ ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

๕๙๙ หมู่ ๑๐ ตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๒๐

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

๔๑ ถนนพหลโยธิน ตำบลไม้งาม อำเภอเมือง จังหวัดตาก ๖๓๐๐๐

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน

๕๙ หมู่ ๑๓ ตำบลฝายแก้ว อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

๕๒ หมู่ ๗ ตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

๒๐๐ หมู่ ๑๗ ตำบลพิชัย อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง ๕๒๐๐๐

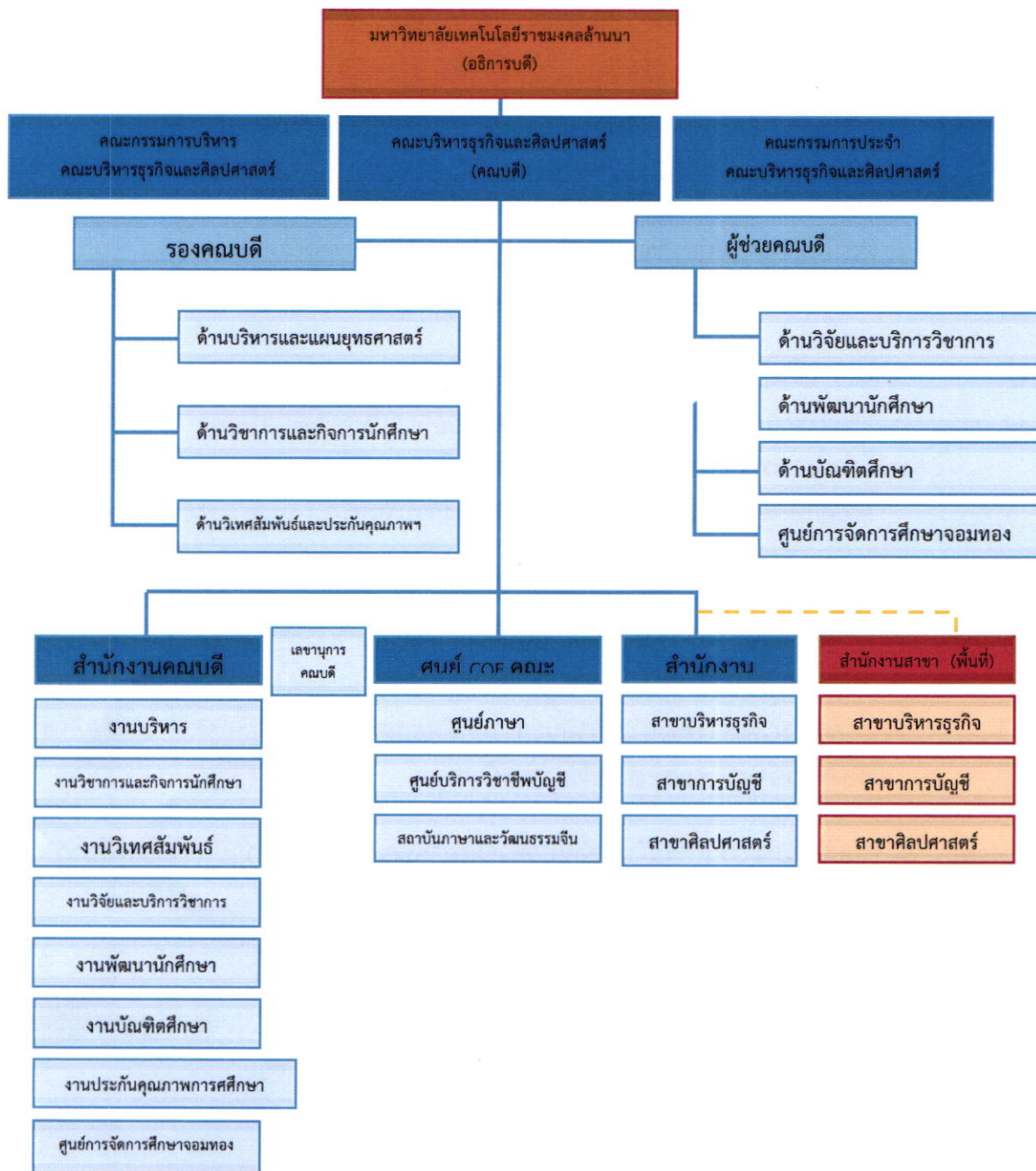


หลักสูตรการเรียนการสอน

ลำดับที่	พื้นที่	หลักสูตรที่เปิดสอน	รายชื่อหลักสูตร		
๑	เชียงใหม่	การบัญชี	บช.บ.การบัญชี		
		การจัดการ	บธ.บ.การจัดการ		
		การตลาด	บธ.บ.การตลาด		
		ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	บธ.บ.ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์		
		การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	บธ.บ.การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ		
		ภาษาอังกฤษธุรกิจ	บธ.บ.ภาษาอังกฤษธุรกิจ		
		การท่องเที่ยวและการโรงแรม	ศศ.บ.การท่องเที่ยวและการโรงแรม		
		ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	ศศ.บ.ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล		
๒	เชียงใหม่	การบัญชี	บช.บ.การบัญชี		
		การจัดการ	บธ.บ.การจัดการ		
		การตลาด	บธ.บ.การตลาด		
		ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	บธ.บ.ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์		
		การท่องเที่ยวและการโรงแรม	ศศ.บ.การท่องเที่ยวและการโรงแรม		
		ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	ศศ.บ.ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล		
		บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บธ.ม. บริหารธุรกิจ		
		๓	ตาก	การบัญชี	บช.บ.การบัญชี
การจัดการ	บธ.บ.การจัดการ				
การตลาด	บธ.บ.การตลาด				
ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	บธ.บ.ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์				
การท่องเที่ยวและการโรงแรม	ศศ.บ.การท่องเที่ยวและการโรงแรม				
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	ศศ.บ.ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล				
๔	น่าน			การบัญชี	บช.บ.การบัญชี
				การจัดการ	บธ.บ.การจัดการ
		การตลาด	บธ.บ.การตลาด		
		ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	บธ.บ.ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์		
		ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	ศศ.บ.ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล		
		๕	พิษณุโลก	ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	บธ.บ.ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์
				การจัดการ	บธ.บ.การจัดการ
				ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	ศศ.บ.ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
๖	ลำปาง			การบัญชี	บช.บ.การบัญชี
				การจัดการ	บธ.บ.การจัดการ
				การตลาด	บธ.บ.การตลาด
				ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	บธ.บ.ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์
				การท่องเที่ยวและการโรงแรม	ศศ.บ.การท่องเที่ยวและการโรงแรม
		ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	ศศ.บ.ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล		
		รวมจำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน			๙ หลักสูตร



โครงสร้างการบริหารงาน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



การจัดการความรู้ (Knowledge Management) คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

- วิสัยทัศน์ :** พัฒนาคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- พันธกิจ :**
๑. ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ของบุคลากรให้เป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียน
 ๒. ยกระดับการจัดการศึกษาในการจัดการความรู้ผลิตบัณฑิตให้มีความพร้อมในศตวรรษที่ ๒๑
 ๓. พัฒนาคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- เป้าประสงค์ :**
๑. มุ่งเน้นพัฒนาทรัพยากรและองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
 ๒. เป็นคณะที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการสู่การเป็นหน่วยงานแห่งการเรียนรู้
- นโยบาย :**
๑. ให้ทุกหลักสูตรนำการบริหารจัดการความรู้ไปใช้ในการพัฒนาภายในคณะ
 ๒. นำการจัดการความรู้มาพัฒนาคุณภาพของบุคลากรและระบบการทำงานภายในหน่วยงาน
 ๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรทางการศึกษาภาครัฐและภาคเอกชนในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคณะให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- เป้าหมาย :** ดำเนินการบริหารจัดการความรู้ ในประเด็นต่อไปนี้
๑. องค์ความรู้ในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติและการจัดการเรียนการสอน : หลักสูตร
 ๒. องค์ความรู้ด้านงานวิจัย : คณะ
 ๓. องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อตอบสนองต่อพันธกิจของหน่วยงาน : คณะและหน่วยงานสนับสนุน
- วัตถุประสงค์ :**
๑. เพื่อใช้ในกระบวนการบริหารจัดการความรู้มาพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรการเรียนรู้
 ๒. เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่มีประสิทธิภาพ และคุณภาพ
 ๓. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรและหน่วยงานในการพัฒนาสู่ระดับสากล
- มาตรการ :**
๑. กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง และนำไปเผยแพร่สู่การปฏิบัติจริง
 ๒. จัดตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ในองค์กร
 ๓. จัดทำแผนงาน/แผนปฏิบัติการ ประเมินผล และรายงาน

ส่วนที่ ๒

แผนการจัดการความรู้ พ.ศ. ๒๕๖๐

ทฤษฎีการจัดการความรู้สู่เป้าหมาย

การจัดการความรู้เป็นวิธีการบริหารงานที่สำคัญอย่างยิ่งขององค์กรที่ต้องการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมาย และทำให้เกิดความยั่งยืน ในปัจจุบันประเทศไทยมีการจัดการความรู้หลากหลายรูปแบบ แต่หากต้องการให้การจัดการความรู้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดแก่องค์กร การทำความเข้าใจทฤษฎีการจัดการความรู้จึงเป็นสิ่งสำคัญเป็นอย่างยิ่ง อีกทั้งทฤษฎีการจัดการความรู้มีหลายทฤษฎี ซึ่งแต่ละทฤษฎีมีจะเกิดผลลัพธ์ที่แตกต่างกัน แต่ทั้งนี้ทฤษฎีเหล่านั้นจะมีวิธีการคล้ายคลึงกันในบางประการ ดังนั้นการเลือกใช้ทฤษฎีเพื่อตั้งต้นการทำการจัดการความรู้จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ในเบื้องต้นจะกล่าวถึงภาพใหญ่ของแต่ละทฤษฎี ดังนี้

๑. ทฤษฎีองค์กรฐานสารสนเทศ (Information Based Organization) ของ Peter Drucker เน้นถึงการให้ความสำคัญกับคนทำงานใช้ความรู้ (Knowledge Worker) บนเศรษฐกิจฐานความรู้ โดยกล่าวถึงความรู้อาหมายถึงสารสนเทศที่ใช้ในการทำงาน (Information for Action)

๒. ทฤษฎีการเรียนรู้แบบวงคู่ (Double-Loop Learning) ของ Chris Argyris กล่าวถึงวิธีการละลายพฤติกรรมพวกยึดติดกับงานประจำ (Defensive Routine) และต่อต้านการเรียนรู้ โดยใช้เครื่องมือการจัดการได้แก่ ดุลดชนี (Balanced Scorecard)

๓. ทฤษฎีการสร้างความรู้ (Knowledge Creating) ของ Ikujiro Nonaka and Hirotaka Takeuchi ผลลัพธ์ของทฤษฎีนี้ได้แก่นวัตกรรมซึ่งเกิดขึ้นจากการสร้างกระบวนการเรียนรู้ (Knowledge Conversion) ซึ่งกล่าวถึงความรู้ที่ฝังในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) และความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) อธิบายผ่านแบบจำลองความรู้ SECI Model โดยมีขั้นตอนการสร้างนวัตกรรม ๕ ขั้นตอน ได้แก่ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ในตัวบุคคลร่วมกัน, การสร้างหลักการในการเรียนรู้, การทดลองนำการจัดการความรู้ไปปฏิบัติงานจริง, การนำหลักการเรียนรู้ที่ได้ผลดีเป็นต้นแบบในการสร้างต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้ามระหว่างชั้นการบังคับบัญชา ซึ่งรูปแบบหนึ่งที่สนับสนุนความสำเร็จของการสร้างนวัตกรรมจากการเรียนรู้คือมีการจัดสถานที่ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ba)

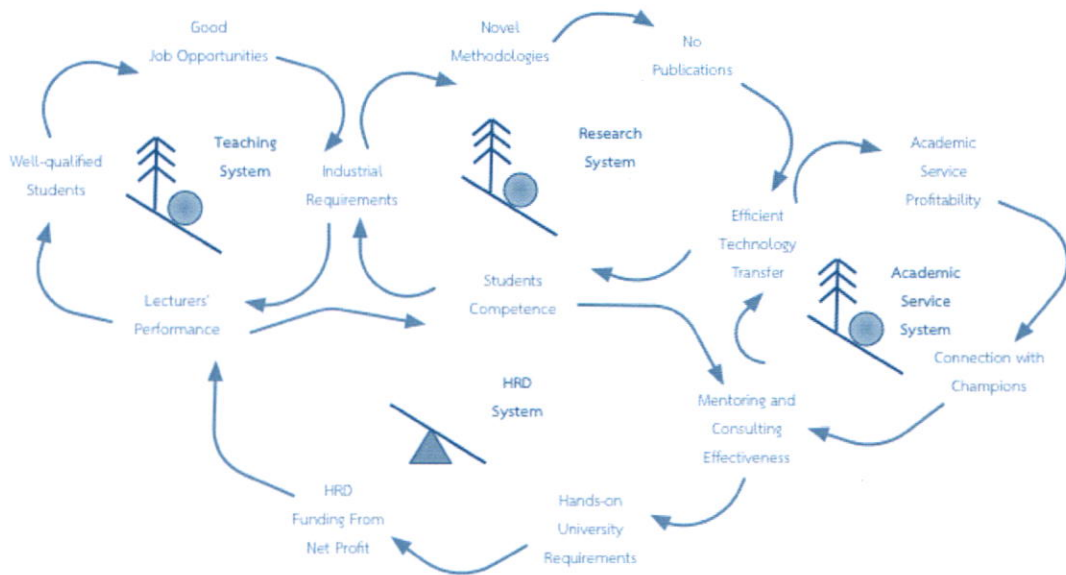
๔. ทฤษฎีวินัยข้อที่ ๕ (The Fifth Discipline) ของ Peter Senge ทฤษฎีนี้เป็นการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ เน้นการวางแผนการเรียนรู้ในองค์กรโดยการใช้การคิดทบทวนระบบ (Systems Thinking) เพื่อให้องค์กรตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้ทันต่อสภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลง โดยเน้นการสร้างคน ให้เกิดความสมดุล การพัฒนาขีดความสามารถและการคาดการณ์ล่วงหน้าเพื่อห้วงเวลาไม่ให้เกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร

๕. ทฤษฎีทุนทางปัญญา (Intellectual Capital) ของ Leif Edvinsson เป็นการนำเสนอแบบจำลอง Skandia เพื่อสร้างหรือรักษามูลค่าหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แต่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับงานอื่นได้ แต่จะแตกต่างจากการบริหารทั่วไปที่จะมีการกำหนดกลยุทธ์ขององค์กรก่อนแล้วจึงกำหนดตัวชี้วัด แต่ทฤษฎีนี้จะกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมองเห็นถึงความสำเร็จและความพึงพอใจต่อองค์กร จากนั้นจึงทำการสร้างกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดนั้น

๖. ทฤษฎีการเรียนรู้ขณะทำงาน (Learning in Action) ของ David Garvin เป็นการสร้างโอกาสในการเรียนรู้มีหลายลักษณะ ได้แก่ การสืบความลับ (Intelligent Learning) การเรียนรู้จากประสบการณ์ขององค์กร (Experiential Learning) การเรียนรู้เพื่อการนำการเรียนรู้ (Leading Learning) ของผู้นำเพื่อสร้างแผนที่นำทางการเรียนรู้ (Learning Roadmap) ขององค์กรต่อไป

จะเห็นว่าทฤษฎีการเรียนรู้มีหลายทฤษฎี และเชื่อมั่นว่าทุกองค์กรมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการความรู้เพียงแต่ไม่ได้เก็บข้อมูลและอ้างอิงกับทฤษฎีการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองตัวชี้วัดของหน่วยงานของตนเอง ดังนั้นการเรียนรู้ในแต่ละทฤษฎีแล้วเทียบเคียงกับงานที่องค์กรได้ปฏิบัติแล้วจะช่วยให้องค์กรเข้าใจกระบวนการจัดการความรู้ยิ่งขึ้น หากกระบวนการใดขาดขั้นตอนใดไปก็สามารถเปรียบเทียบและจัดการปรับปรุงวิธีการเสริมขั้นตอนการจัดการความรู้ที่ถูกต้อง หรือตัดขั้นตอนบางอย่างเพื่อให้เกิดการจัดการความรู้ที่แท้จริง

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ต้องการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้จึงดำเนินการจัดการความรู้บนพื้นฐานของทฤษฎีการเรียนรู้หลายระบบ โดยกำหนดให้ระบบการทำงานต่างๆประสานกันดังรูปที่ ๑



รูปที่ ๑ รูปแบบการเรียนรู้หลายระบบของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

จากภาพระบบการบริหารของมหาวิทยาลัยจะประสบความสำเร็จได้ ต้องมีองค์ประกอบพื้นฐานคือ พันธกิจทั้งสี่ประการของมหาวิทยาลัยได้แก่การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม

ระบบการบริหารจะมีคุณภาพได้ มหาวิทยาลัยจะต้องได้เป็นที่ยอมรับจากทั้งคนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ระบบการบริหารจัดการที่ดีทำให้การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังได้รับเงินอุดหนุนจากภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น จากความร่วมมือทางการวิจัย การบริการวิชาการทั้งภาครัฐและเอกชน ระบบการเรียนการสอนจะต้องประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ทั้งฝ่ายที่ทำหน้าที่ด้านการเรียนการสอนและฝ่ายสนับสนุน สำหรับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนามีเป้าหมายที่จะผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติเพื่อเป็นบุคลากรที่มีความรู้และทักษะวิชาชีพเพื่อทำงานทั้งภาครัฐและเอกชน และเมื่อมหาวิทยาลัยสามารถผลิตบัณฑิตที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานแล้วผลสะท้อนมาคือ ความพึงพอใจของภาคแรงงาน การได้เงินเดือนและค่าตอบแทนที่บัณฑิตพอใจ ผลสะท้อนกลับมาคือความเชื่อมั่นในการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ทำให้มีนักศึกษาที่ต้องการเรียนในมหาวิทยาลัย ทำให้มหาวิทยาลัยมีรายได้จากค่าธรรมเนียมนักศึกษาและใช้เงินงบประมาณในการบริหารงานในวงจรกิจกรรมที่มีคุณภาพต่อไป สำหรับวงจรกิจกรรมวิจัยสามารถเชื่อมโยงได้จากการที่บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้ทำงานวิจัยที่มีคุณภาพ การได้รับทุนอุดหนุนวิจัยจากทั้งภาครัฐและเอกชน งานวิจัยเป็นงานวิจัยที่ใหม่และเป็นประโยชน์ต่อทางเศรษฐกิจและสังคม งานวิจัยสามารถทำให้มหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักจากองค์กรอื่นจากภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ งานวิจัยยังช่วยเพิ่มความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของอาจารย์ให้มีความรู้ที่ใหม่ สามารถนำไปประยุกต์สอนนักศึกษาซึ่งจะเป็นตัวขับเคลื่อนให้การเรียนการสอนที่มีคุณภาพต่อไป หากพิจารณาถึงระบบให้บริการวิชาการแก่สังคมจะเชื่อมโยงกับการบริหารที่มีคุณภาพเป็นการถ่ายทอดความรู้ระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานภายในนอกมหาวิทยาลัยทั้งชุมชน หน่วยงานภาครัฐ และภาคอุตสาหกรรม การบริการวิชาการช่วยเพิ่มคุณค่าและมูลค่าให้แก่ผลิตภัณฑ์หรือการบริการของหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยให้บริการวิชาการและเป็นการเพิ่มความเชื่อมั่นต่อมหาวิทยาลัย เมื่อพิจารณาถึงวงจรกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมเป็นการรักษาและการทำนุบำรุงไว้ซึ่งวิถีชีวิต ภูมิปัญญาและวัฒนธรรมของคนไทย ชุมชนหรือท้องถิ่นวิถีชีวิตไทย สร้างความตระหนักรักษาไว้ซึ่งภูมิปัญญาไทย ทำให้เกิดความยั่งยืนต่อวิถีชีวิตไทย ทั้งหมดนี้เป็นกระบวนการเชื่อมโยงความคิดที่เป็นระบบของระบบการจัดการความรู้ของพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยบรรลุเป้าประสงค์เป็นมหาวิทยาลัยที่ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติต่อไป

แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
คณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีสู่ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management) คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	มี.ค. ๖๐	เพื่อแต่งตั้งผู้ดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ขององค์กร และกำหนดผู้รับผิดชอบ	ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรในหน่วยงาน	คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งมาจากตัวแทนของบุคลากรในหน่วยงาน	การมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงาน	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๒	ประชุมคณะกรรมการเพื่อหารือแนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้ และประเด็นการจัดการความรู้	พ.ค. ๖๐	เพื่อหาแนวทางในการดำเนินงานจัดการความรู้คณะ ๒. เพื่อหารือกำหนดประเด็นความรู้เรื่องที่จะดำเนินการในปี ๒๕๖๐	คณะกรรมการจัดการความรู้	ได้แนวทางการดำเนินงานจัดการความรู้ และประเด็นความรู้เรื่องที่จะดำเนินการ	กระบวนการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ และการกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน	คณะกรรมการจัดการความรู้
๓	จัดทำแผนการจัดการความรู้	พ.ค. ๖๐	เพื่อวางแผนการดำเนินงานจัดการความรู้ (KM Action Plan) และกำหนดผู้รับผิดชอบ	คณะกรรมการจัดการความรู้	และแผนการดำเนินงานจัดการความรู้ รวมถึงประเด็นที่ต้องการจัดเก็บองค์ความรู้	กระบวนการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ และความชัดเจนของประเด็นความรู้เรื่องที่จะดำเนินการ	คณะกรรมการจัดการความรู้
๔	ดำเนินกิจกรรมตามแผน	มี.ย. - ก.ค. ๖๐	เพื่อขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (KM Action Plan) อย่างเป็นรูปธรรม (KM Action Plan)	คณะกรรมการจัดการความรู้ อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการสามารถดำเนินการตามขั้นตอน และแผนที่กำหนดไว้	สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นความรู้ที่กำหนด	คณะกรรมการจัดการความรู้/สาขา

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕	สรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย. ๖๐	เพื่อเผยแพร่และแบ่งปันองค์ความรู้ที่ได้ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้	องค์ความรู้ที่ได้รับการเผยแพร่ และรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้	รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้ อย่างเป็นระบบ สามารถสรุปประเด็นความรู้ที่สามารถนำไปใช้ได้ง่าย และมีประโยชน์	คณะกรรมการจัดการความรู้
๖	ส่งผลงานที่ได้เข้าร่วมประกวดแนวปฏิบัติที่ดีของมหาวิทยาลัย	ธ.ค. ๖๐	นำองค์ความรู้ที่ได้ เข้าร่วมประกวดตามมหาวิทยาลัย กำหนดอย่างน้อย ๑ เรื่อง เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเชิดชูเกียรติ	คณะกรรมการจัดการความรู้ อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๑. ผลงานที่เข้าร่วมประกวดอย่างน้อย ๑ ผลงาน	การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน และอาจารย์ เพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน	คณะกรรมการจัดการความรู้
๗	แลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่าย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๙ มทร.	ม.ค. ๖๑	คณะฯ ได้ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่แบ่งปันองค์ความรู้ร่วมกับเครือข่าย	คณะกรรมการจัดการความรู้ อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	การเข้าร่วมกิจกรรมของอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	กระบวนกรมีส่วนร่วมของอาจารย์ เจ้าหน้าที่	คณะกรรมการจัดการความรู้

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

<p>แผนที่ ๑ : องค์ความรู้ในการผลิตบัณฑิตที่ปฏิบัติ และการจัดการเรียนการสอน</p> <p>ชื่อองค์ความรู้ (K) : ๑. การพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ ๒. การประเมินผลแบบ performance based</p> <p>ผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : งานวิเทศสัมพันธ์คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา และหัวหน้าหลักสูตรการท่องเที่ยวและบริการ</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน New Approach to Learning เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนาบัณฑิตที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของประเทศและแข่งขันได้ในระดับสากล</p> <p>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เนื่องจากกการจัดการเรียนการสอนด้านภาษาอังกฤษไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย</p> <p>ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ : แนวปฏิบัติที่ดีด้านการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ และแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประเมินผลแบบ performance based</p>						
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>การบ่งชี้องค์ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ - การประเมินผลแบบ performance based 	พฤษภาคม ๒๕๖๐	จำนวนองค์ความรู้ที่ได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐	จำนวน ๑ เรื่อง	บุคลากรภายในคณะ กรรมการฯ	คณะ กรรมการฯ
๒	<p>การสร้างและการแสวงหาความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสอบถามจากผู้รู้ และความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคนภายในคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ และบุคลากรภายนอกที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ 	พฤษภาคม ๒๕๖๐	จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน	บุคลากรภายในคณะ กรรมการฯ	คณะ กรรมการฯ
๓	<p>การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมอบรม KMS (Knowledge Management System) 	มิถุนายน ๒๕๖๐	มีการรวบรวมจัดเก็บความรู้ที่ได้ถ่ายทอดอย่างเป็นระบบ	๑ ระบบ	บุคลากรภายในคณะ กรรมการฯ	คณะ กรรมการฯ
๔	<p>การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้ที่ได้จากกิจกรรม KMS (Knowledge Management System) 	มิถุนายน ๒๕๖๐	มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๑ กิจกรรม	บุคลากรภายในคณะ กรรมการฯ	คณะ กรรมการฯ

แผนที่ ๑ : องค์ความรู้ในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ และการจัดการเรียนการสอน

ชื่อองค์ความรู้ (K) : ๑. การพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ

๒. การประเมินผลแบบ performance based

ผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : งานวิเทศสัมพันธ์คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา และหัวหน้าหลักสูตรการท่องเที่ยวและการบริการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน New Approach to Learning เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของประเทศและแข่งขันได้ในระดับสากล

เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เนื่องจากจัดการเรียนการสอนด้านภาษาอังกฤษไม่สามารทดำเนินงานได้ตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : แนวปฏิบัติที่ดีด้านการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ และแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประเมินผลแบบ performance based

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๕	การเข้าถึงความรู้ - การเผยแพร่ผ่านทาง Website : bala.rmutl.ac.th - บอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในคณะ - จัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่แก่บุคคลที่สนใจ	มิถุนายน ๒๕๖๐	จำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	บุคลากรภายในคณะ กรรมการฯ	คณะ กรรมการฯ
๖	การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - กิจกรรม Show and share ในงาน KM Day	กรกฎาคม ๒๕๖๐	จำนวนผลงานที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๓ ผลงาน	บุคลากรภายในคณะ กรรมการฯ	คณะ กรรมการฯ
๗	การเรียนรู้ - การนำการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	สิงหาคม ๒๕๖๐	จำนวนผลงานที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	จำนวน ๑ เรื่อง	บุคลากรภายในคณะ กรรมการฯ	คณะ กรรมการฯ

ผู้เสนอ
(ดร.ไพโรจน์ ชนเลิศโคกเกิด)
หัวหน้างานการจัดการความรู้และการบริหารความเสี่ยง

ผู้อนุมัติ
(นางอุษามาต รัตนวงศ์)
รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
<p>แผนที่ ๒ : องค์ความรู้ด้านงานวิจัย</p> <p>ชื่อองค์ความรู้ (K) : แนวทางการทำงานวิจัยในชั้นเรียนให้มีคุณภาพ</p> <p>ผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : งานวิจัยและบริการวิชาการ</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ : สร้างความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ วิจัย และ นวัตกรรมCommunity Research and Innovation ผลิตผลงานวิจัยที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนโดยยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคม และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับชาติ และภูมิภาค</p> <p>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เนื่องจากงานวิจัยในชั้นเรียนในระยะหลังๆ เป็นการดำเนินงานวิจัยที่ไม่นับคุณภาพ แต่เป็นการเน้นเพื่อการนำมาคิดค่าสอนเกิน ทำให้งานวิจัยที่ได้ออกมาบางส่วนไม่มีคุณภาพ และไม่สามารถนำมาไปต่อยอดได้</p> <p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : แนวปฏิบัติที่ดีด้านการทำงานวิจัยในชั้นเรียนให้มีคุณภาพ และสามารถนำไปต่อยอดได้</p>						
๑	การบ่งชี้องค์ความรู้ - แนวทางการทำงานวิจัยในชั้นเรียนให้มีคุณภาพ	พฤษภาคม ๒๕๖๐	จำนวนองค์ความรู้ที่ได้ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	จำนวน ๑ เรื่อง	บุคลากร ภายในคณะ	คณะ กรรมการฯ
๒	การสร้างและการแสวงหาความรู้ - การสอบถามจากผู้รู้ และความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคนภายในคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ และบุคลากรภายนอกที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ	พฤษภาคม ๒๕๖๐	จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วม กิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน	บุคลากร ภายในคณะ	คณะ กรรมการฯ
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - กิจกรรมอบรม KMS (Knowledge Management System)	มิถุนายน ๒๕๖๐	มีการรวบรวมจัดเก็บความรู้ ที่ได้อย่างเป็นระบบ	๑ ระบบ	บุคลากร ภายในคณะ	คณะ กรรมการฯ

<p>แผนที่ ๒ : องค์ความรู้ด้านงานวิจัย</p> <p>ชื่อองค์ความรู้ (K) : แนวทางการทำงานวิจัยในชั้นเรียนให้มีคุณภาพ</p> <p>ผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : งานวิจัยและบริการวิชาการ</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ : สร้างความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ วิจัย และ นวัตกรรมCommunity Research and Innovation ผลิตผลงานวิจัยที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนโดยยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคม และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับชาติ และภูมิภาค</p> <p>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เนื่องจากงานวิจัยในชั้นเรียนในระยะหลังๆ เป็นการทำงานวิจัยที่ไม่นับคุณภาพ แต่เป็นการเน้นเพื่อการนำมาคิดค่าสอนเกิน ทำให้งานวิจัยที่ได้บางชิ้นงานไม่มีคุณภาพ และไม่สามารถนำมาไปต่อยอดได้</p> <p>ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ : แนวปฏิบัติที่ดีด้านการทำงานวิจัยในชั้นเรียนให้มีคุณภาพ และสามารถนำไปต่อยอดได้</p>						
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๔	<p>การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ที่ได้จากการอบรม KMS (Knowledge Management System) 	มิถุนายน ๒๕๖๐	มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๑ กิจกรรม	บุคลากร ภายในคณะ กรมการฯ	คณะ กรมการฯ
๕	<p>การเข้าถึงความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเผยแพร่ผ่านทาง Website : bala.rmutl.ac.th - บอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในคณะ - จัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่แก่บุคคลที่สนใจ 	มิถุนายน ๒๕๖๐	จำนวนช่องทางที่เข้าถึง ความรู้	อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	บุคลากร ภายในคณะ กรมการฯ	คณะ กรมการฯ
๖	<p>การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม Show and share ในงาน KM Day 	กรกฎาคม ๒๕๖๐	จำนวนผลงานที่มีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	๓ ผลงาน	บุคลากร ภายในคณะ กรมการฯ	คณะ กรมการฯ
๗	<p>การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การนำการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน 	สิงหาคม ๒๕๖๐	จำนวนผลงานที่นำไปใช้ใน การปฏิบัติงาน	จำนวน ๑ เรื่อง	บุคลากร ภายในคณะ กรมการฯ	คณะ กรมการฯ

แผนที่ ๒ : องค์ความรู้ด้านงานวิจัย

ชื่อองค์ความรู้ (K) : แนวทางการทำงานวิจัยในชั้นเรียนให้มีคุณภาพ
ผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : งานวิจัยและบริการวิชาการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ : สร้างความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ วิจัย และ นวัตกรรมCommunity Research and Innovation ผลิตผลงานวิจัยที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนโดยยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคม และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับชาติ และภูมิภาค
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เนื่องจากงานวิจัยในชั้นเรียนในระยะหลังๆ เป็นการทำงานวิจัยที่ไม่นับคุณภาพ แต่เป็นการเน้นเพื่อการนำมาคิดค่าสอนเกิน ทำให้งานวิจัยที่ได้บางชิ้นงานไม่มีคุณภาพ และไม่สามารถนำมาไปต่อยอดได้

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : แนวปฏิบัติที่ดีด้านการทำงานวิจัยในชั้นเรียนให้มีคุณภาพ และสามารถนำไปต่อยอดได้

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
-------	-------------------------	----------	-----------	----------	---------------	--------------

ผู้เสนอ
 (ดร.ไพโรจน์ วัฒนสิทธิ์)
 หัวหน้างานการจัดการความรู้และการบริหารความเสี่ยง

ผู้อนุมัติ
 (นางอนุชามาศ รัตนวงศ์)
 รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

แผนที่ ๓ : องค์กรความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อตอบสนองต่อพันธกิจของหน่วยงาน

ชื่อองค์ความรู้ (K) : ๑. เกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบ
๒. การเขียนโครงการที่สามารถวัดผลลัพธ์ได้อย่างแท้จริง

ผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : ฝ่ายบริหาร

ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาศักยภาพบัณฑิตและบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทางCompetency and Good Citizenship (Humanization) สร้างบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรให้มีความสมบูรณ์

เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : ๑. เนื่องจากวิธีการเบิกจ่ายของเจ้าหน้าที่กองคลัง มีหลักเกณฑ์หลากหลายในการพิจารณาเบิกจ่าย จึงอยากทราบแนวทาง หรือเกณฑ์การเบิกจ่ายตามระเบียบ เพื่อประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดของการใช้งบประมาณ
๒. การเขียนโครงการที่ผ่านมายังไม่สมบูรณ์ และไม่สามารถวัดผลลัพธ์ได้อย่างชัดเจน จึงอยากทราบแนวทางการเขียนโครงการที่ถูกต้องและสามารถวัดผลลัพธ์ได้อย่างแท้จริง

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : แนวปฏิบัติที่ดีด้านการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบ และเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณระเบียบด้านการเขียนโครงการที่สามารถวัดผลลัพธ์ได้อย่างแท้จริง

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	การบ่งชี้องค์ความรู้ - เกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบ - การเขียนโครงการที่สามารถวัดผลลัพธ์ได้อย่างแท้จริง	พฤษภาคม ๒๕๖๐	จำนวนองค์ความรู้ที่ได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐	จำนวน ๑ เรื่อง	บุคลากรภายในคณะ กรรมการฯ	คณะ กรรมการฯ
๒	การสร้างและการแสวงหาความรู้ - การสอบถามจากผู้ และความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคน ภายในคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ และบุคลากรภายนอกที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ	พฤษภาคม ๒๕๖๐	จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน	บุคลากรภายในคณะ กรรมการฯ	คณะ กรรมการฯ
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - กิจกรรมอบรม KMS (Knowledge Management System)	มิถุนายน ๒๕๖๐	มีการรวบรวมจัดเก็บความรู้ที่ได้อย่างเป็นระบบ	๑ ระบบ	บุคลากรภายในคณะ กรรมการฯ	คณะ กรรมการฯ

<p>แผนที่ ๓ : องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อตอบสนองต่อพันธกิจของหน่วยงาน</p> <p>ชื่อองค์ความรู้ (K) : ๑. เกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบ ๒. การเขียนโครงการที่สามารถวัดผลลัพธ์ได้อย่างแท้จริง</p> <p>ผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : ฝ่ายบริหาร</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาศักยภาพบัณฑิตและบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทางCompetency and Good Citizenship (Humanization) สร้างบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรให้มีความสมบูรณ์</p> <p>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : ๑. เนื่องจากวิธีการเบิกจ่ายของเจ้าหน้าที่กองคลัง มีหลักเกณฑ์หลากหลายในการพิจารณาเบิกจ่าย จึงอยากทราบแนวทาง หรือเกณฑ์การเบิกจ่ายตามระเบียบ เพื่อประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดของการใช้งบประมาณ ๒. การเขียนโครงการที่ผ่านมายังไม่สมบูรณ์ และไม่สามารถวัดผลลัพธ์ได้อย่างชัดเจน จึงอยากทราบแนวทางการเขียนโครงการที่ถูกต้องและสามารถวัดผลลัพธ์ได้อย่างแท้จริง</p> <p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : แนวปฏิบัติที่ดีด้านการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบ และเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณระเบียบด้านการเขียนโครงการที่สามารถวัดผลลัพธ์ได้อย่างแท้จริง</p>						
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๔	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ - การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ที่ได้จากกิจกรรม KMS (Knowledge Management System)	มิถุนายน ๒๕๖๐	มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๑ กิจกรรม	บุคลากรภายในคณะ กรรมการฯ	คณะ กรรมการฯ
๕	การเข้าถึงความรู้ - การเผยแพร่ผ่านทาง Website : bala.rmutl.ac.th - บอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในคณะ - จัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่แก่บุคคลที่สนใจ	มิถุนายน ๒๕๖๐	จำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	บุคลากรภายในคณะ กรรมการฯ	คณะ กรรมการฯ
๖	การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - กิจกรรม Show and share ในงาน KM Day	กรกฎาคม ๒๕๖๐	จำนวนผลงานที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๓ ผลงาน	บุคลากรภายในคณะ กรรมการฯ	คณะ กรรมการฯ

แผนที่ ๓ : องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อตอบสนองต่อพันธกิจของหน่วยงาน
ชื่อองค์ความรู้ (K) : ๑. เกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบ
๒. การเขียนโครงการที่สามารถวัดผลลัพธ์ได้อย่างแท้จริง

ผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : ฝ่ายบริหาร
ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาศักยภาพบัณฑิตและบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทาง Competency and Good Citizenship (Humanization) สร้างบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรให้มีความสมบูรณ์

เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : ๑. เนื่องจากวิธีการเบิกจ่ายของเจ้าหน้าที่กองคลัง มีหลักเกณฑ์หลากหลายในการพิจารณาเบิกจ่าย จึงอยากทราบแนวทาง หรือเกณฑ์การเบิกจ่ายตามระเบียบ เพื่อประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดของการใช้งบประมาณ
๒. การเขียนโครงการที่ผ่านมายังไม่สมบูรณ์ และไม่สามารถวัดผลลัพธ์ได้อย่างชัดเจน จึงอยากทราบแนวทางการเขียนโครงการที่ถูกต้องและสามารถวัดผลลัพธ์ได้อย่างแท้จริง

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : แนวปฏิบัติที่ดีด้านการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบ และเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบและการเขียนโครงการที่สามารถวัดผลลัพธ์ได้อย่างแท้จริง

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๗	การเรียนรู้ - การนำการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	สิงหาคม ๒๕๖๐	จำนวนผลงานที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	จำนวน ๑ เรื่อง	บุคลากรภายในคณะ	คณะกรรมการ กรรมการฯ

ผู้เสนอ
(ดร.ไพโรจน์ วัฒนศิริโกศล)
หัวหน้างานการจัดการความรู้และการบริหารความเสี่ยง

ผู้อนุมัติ
(นางอุษามา รัตนวงศ์)
รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ส่วนที่ ๓

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๐๒๘/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (Knowledge Management)
คณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เพื่อให้การดำเนินการสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ของการจัดทำแผนการจัดการความรู้
คณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและ
สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้ง
คณะกรรมการการจัดการความรู้ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. คณบดีคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีด้านบริหาร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองคณบดีด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๔. รองคณบดีด้านวิเทศสัมพันธ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยคณบดีด้านวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยคณบดีด้านพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยคณบดี ศูนย์การศึกษาพิเศษ (จอมทอง) | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าสาขาการบัญชี | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. นายเอกชัย ปราสาทวัฒนา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวอรทัย ใจกาศ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่คณะกรรมการอำนวยการ การจัดการความรู้ (Knowledge Management)

- กำหนดนโยบายและให้แนวทางในการจัดการองค์ความรู้ของคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์
- ให้คำปรึกษาแนะนำกับคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการองค์ความรู้ของคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์
- ควบคุม ดูแล ติดตามการดำเนินงาน และประเมินผลคุณภาพ พร้อมทั้งดำเนินการจัดการความรู้ของคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์

คณะกรรมการดำเนินงาน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เชียงใหม่ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองคณบดีด้านบริหาร | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าหลักสูตร บธ.บ.การจัดการ | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าหลักสูตร บธ.บ.การตลาด | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าหลักสูตร บธ.บ.ภาษาอังกฤษธุรกิจ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าหลักสูตร บธ.บ.ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าหลักสูตร บช.บ.การบัญชี | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าหลักสูตร ศศ.บ.การท่องเที่ยวและการโรงแรม | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าหลักสูตร บธ.บ.การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ | กรรมการ |
| ๑๐.ดร.สุภรพรรณ คนเฉียบ | กรรมการ |
| ๑๑.นางสาวพิริยมาศ ศิริชัย | กรรมการ |
| ๑๒.นางสาวเกิดศิริ ชมพูภาวิน | กรรมการ |
| ๑๓.นางสาวชรัญญา สุวรรณเสรีรักษ์ | กรรมการ |
| ๑๔.นางศุภลักษณ์ จงขานสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๑๕.นายพนธ์รัฐ วรรณภีร์ | กรรมการ |
| ๑๖.ดร.กัญญ์วรา สมใจ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๗.นายเอกชัย ปราสาทพัฒนา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘.นางสาวอรทัย ใจกาศ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการดำเนินงาน เชียงราย ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. หัวหน้าหลักสูตร บธ.บ.การจัดการ | กรรมการ |
| ๒. หัวหน้าหลักสูตร บธ.บ.การตลาด | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าหลักสูตร บธ.บ.ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าหลักสูตร บช.บ.การบัญชี | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าหลักสูตร ศศ.บ.การท่องเที่ยวและการโรงแรม | กรรมการ |
| ๖. นางสาววิไลพร ต๊ะกิติ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการดำเนินงาน ลำปาง ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. หัวหน้าหลักสูตร บธ.บ.การจัดการ | กรรมการ |
| ๒. หัวหน้าหลักสูตร บธ.บ.การตลาด | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าหลักสูตร บธ.บ.ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าหลักสูตร บช.บ.การบัญชี | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าหลักสูตร ศศ.บ.การท่องเที่ยวและการโรงแรม | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล | กรรมการ |
| ๗. นางสุพรรณิ ปิบ้านใหม่ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการดำเนินงาน น่าน ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---------|
| ๑. หัวหน้าหลักสูตร บธ.บ.การจัดการ | กรรมการ |
| ๒. หัวหน้าหลักสูตร บธ.บ.การตลาด | กรรมการ |



- | | |
|---|----------------------------|
| ๓. หัวหน้าหลักสูตร บธ.บ.ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าหลักสูตร บช.บ.การบัญชี | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล | กรรมการ |
| ๖. นางสาววีรัตน์ พรหมไชยวงศ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางสาวณัฏฐนันท์ จันเครื่อง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการดำเนินงาน ดาก ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. หัวหน้าหลักสูตร บธ.บ.การจัดการ | กรรมการ |
| ๒. หัวหน้าหลักสูตร บธ.บ.การตลาด | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าหลักสูตร บธ.บ.ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าหลักสูตร บช.บ.การบัญชี | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าหลักสูตร ศศ.บ.การท่องเที่ยวและการโรงแรม | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล | กรรมการ |
| ๗. นางพิมพ์ลักษณ์ พุ่มช่วย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการดำเนินงาน พิษณุโลก ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. หัวหน้าหลักสูตร บธ.บ.การจัดการ | กรรมการ |
| ๒. หัวหน้าหลักสูตร บธ.บ.ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล | กรรมการ |
| ๔. นายวยุกร เกตุน้อย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่คณะกรรมการการจัดการความรู้ (Knowledge Management)

๑. สนับสนุนและผลักดันให้การจัดการองค์ความรู้ในคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ให้สัมฤทธิ์ผล
อย่างเป็นรูปธรรม
๒. ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ตามประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและ
การวิจัย
๓. สร้างและแสวงหาองค์ความรู้ตามแผนการจัดการความรู้
๔. ประมวลและกลั่นกรองความรู้ รวมทั้งการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการ
ได้ง่ายและสะดวก
๕. เผยแพร่และแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ที่ได้
๖. จัดทำระบบการติดตามและวัดผลของการจัดการความรู้และประโยชน์จากการนำไปใช้ เพื่อสร้าง
แรงขับเคลื่อนให้คนในองค์กรเกิดการเรียนรู้และ มีส่วนร่วมในการสร้างฐานความรู้ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
๗. ประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไขแผนการดำเนินงานในครั้งต่อไป

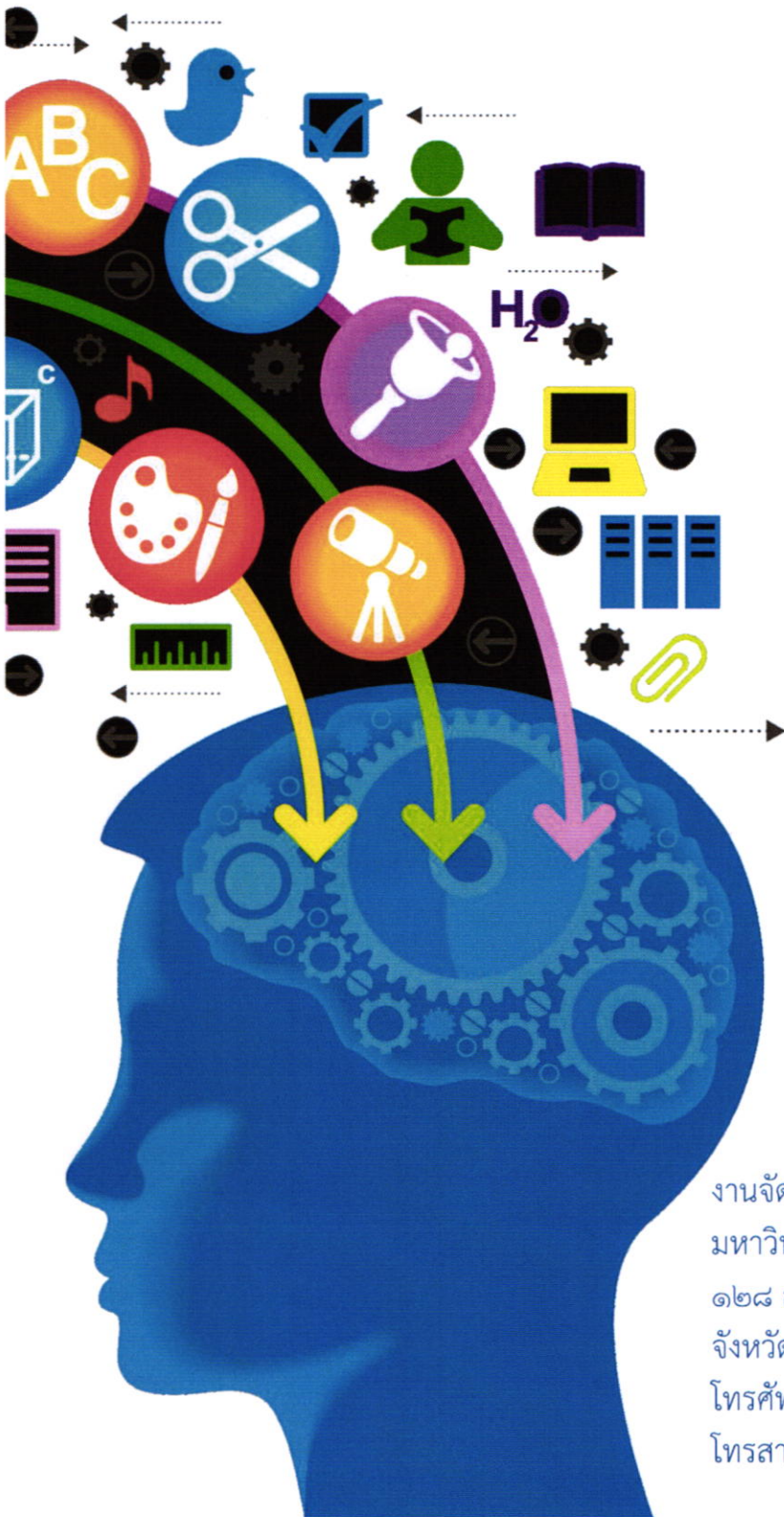
สั่ง ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิดา โชติเสถียรกุล)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

.....A little knowledge that acts is worth more than much knowledge that is idle....

ความรู้เพียงเล็กน้อยเพื่อปฏิบัติมีค่ามากกว่าความรู้มหาศาลที่อยู่เฉย ๆ

(Kahlil Gibran)



งานจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๑๒๘ ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๒ ๑๔๔๔ ต่อ ๒๖๘๗
โทรสาร ๐ ๕๓๙๕ ๗๗๘๙