



แบบแจ้งซ่อม / ส่งซ่อม

หน่วยพัฒนาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย โทร. 053-723970-6 ต่อ 1230-1324 โทรสาร.503-723977-8

ใบแจ้งซ่อม

รับที่...../.....

วันที่.....

1.สำหรับผู้แจ้ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อผู้แจ้ง (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สาขา/งาน.....เบอร์ภายใน.....มือถือ.....

รายการพัสดุ.....ยี่ห้อ.....รุ่น.....

หมายเลขครุภัณฑ์.....หมายเลขเครื่อง(ถ้ามี).....

อยู่ในความรับผิดชอบของสาขา/งาน.....ใช้งานประจำที่.....

รายการซ่อม (ระบุรายละเอียดเพื่อเป็นข้อมูลแจ้งซ่อม)

.....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม

บันทึกสั่งการ	บันทึกหน่วยงานที่ตรวจสอบ	
☐ อยู่ในระยะประกัน		(ผลการตรวจสอบ)
☐ หมดระยะประกัน		
ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ/...../.....	ลงชื่อ..... หัวหน้างานบริการ/...../.....	ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ/...../.....

2.สำหรับบริษัท

ข้าพเจ้า.....ผู้แทน หจก. / บริษัท / ร้าน.....

เบอร์โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

ระบุชื่อผู้สามารถติดต่อได้ระหว่างซ่อม.....ได้รับพัสดุและอุปกรณ์ประกอบซ่อมจำนวน.....ชิ้น ดังนี้

1.....2.....3.....4.....5.....

ลงชื่อ.....ผู้รับพัสดุ (ตัวบรรจง)

...../...../.....

3.สำหรับพัสดุ

☐ ได้รับพัสดุกินครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่..... ☐ ได้รับพัสดบบางส่วน ขาดรายการที่.....

☐ แก๊วเรียบร้อยแล้ว มีค่าใช้จ่าย เป็นเงิน.....บาท ตาม ใบว. เลขที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับพัสดุ

(.....)

...../...../.....

แจ้งผลแก้ไข	รับทราบผลการแก้ไข
☐ แก๊วเรียบร้อยแล้ว	☐ ทราบ
☐ ไม่สามารถซ่อมแซมได้	☐ อื่นๆ.....
☐ ไม่ซ่อมแซม เนื่องจากราคาประเมินสูงรอการจำหน่าย	
☐ อื่นๆ.....	
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ	ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้งผลการแก้ไข/...../.....