

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออก

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
วุฒิ(ที่จ้าง).....อัตราค่าจ้าง.....บาท
สังกัด(หลักสูตร - สาขา - คณะ) (หน่วย - งาน - กอง).....
มีความประสงค์ ขอลาออกจากงาน เนื่องจาก.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

.....
.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหลักสูตร / หัวหน้าหน่วย
(.....)
...../...../.....

.....
.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสาขา / หัวหน้างาน
(.....)
...../...../.....

.....
.....

(ลงชื่อ).....รองคณบดี / ผู้อำนวยการกอง
(.....)
...../...../.....

ความเห็นของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง (ด้านภาระผูกพันต่าง ๆ)

(ห้องสมุด) ตรวจสอบรายการหนังสือคงค้างและค่าปรับค้างจ่าย

.....
ดำเนินการแล้วเสร็จโดย (นาย/นาง/นางสาว.....)

(ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) กำหนดให้ใช้ระบบต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ โดยสิ้นสุด

วันที่ ดำเนินการแล้วเสร็จโดย (นาย/นาง/นางสาว.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(.....)

...../...../.....

.....
.....
(ลงชื่อ).....หัวหน้างานบริการ

(.....)

...../...../.....

.....
.....
(ลงชื่อ).....หัวหน้างานคลังและพัสดุ

(.....)

...../...../.....

.....
.....
(ลงชื่อ).....หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์

(.....)

...../...../.....

.....
.....
(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรเชียงราย

(.....)

...../...../.....

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....รองอธิการบดี มทร.ล้านนา เชียงราย

(.....)

...../...../.....