



วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง

เรียน หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ กรณีขอนหนังสือรับรองเป็นภาษาอังกฤษ).....

มีความประสงค์ของหนังสือ ☐ รับรองเงินเดือน ☐ รับรองการทำงาน ☐ รับรองการผ่านงาน
เพื่อนำไป(ระบุให้ชัดเจน).....

เป็นฉบับ ☐ ภาษาไทย ☐ ภาษาอังกฤษ โดยมีข้อมูลประวัติของข้าพเจ้า ดังนี้

1. ประเภทบุคลากร ☐ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ☐ ลูกจ้างประจำ
☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานราชการ
☐ พนักงานตามพันธกิจ ☐ ลูกจ้างชั่วคราว
☐ อื่น ๆ.....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

2. สังกัดสาขาวิชา /หลักสูตร /งาน.....

3. รายได้ต่อเดือน ☐ อัตราเงินเดือน.....บาท
☐ ค่าครองชีพ.....บาท
☐ ค่าประสบการณ์.....บาท
☐ เงินประจำตำแหน่ง.....บาท
☐ อื่นๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

4. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก เมื่อวันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....
(.....)

ความเห็นของหัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์

.....

.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

วันที่.....