คำสั่งคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ที่ ๐๔๖/๒๕๕๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน
และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๐
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

---

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน และเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ รวมถึงการจัดทำแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๐ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

| | |
|---|---|
| ๑.๑ คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ | ประธาน |
| ๑.๒ รองคณบดีด้านบริหาร | รองประธาน |
| ๑.๓ รองคณบดีด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๔ รองคณบดีด้านวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้ช่วยคณบดีงานวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้ช่วยคณบดีงานพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้ช่วยคณบดีศูนย์การจัดการศึกษาพิเศษ (จอมทอง) | กรรมการ |
| ๑.๘ ผู้ช่วยคณบดีด้านบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต | กรรมการ |
| ๑.๙ หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๑๐ หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๑๑ หัวหน้างานพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑.๑๒ หัวหน้างานอาคารสถานที่ (บัญชี, บริหาร) | กรรมการ |
| ๑.๑๓ หัวหน้างานอาคารสถานที่ (ศิลปศาสตร์) | กรรมการ |
| ๑.๑๔ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๑.๑๕ หัวหน้างานการจัดการความรู้และการบริหารความเสี่ยง | กรรมการ |
| ๑.๑๕ นางสาวอรทัย ใจกาศ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๖ นายเอกชัย ปราสาทวัฒนา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่**

๑. พิจารณาแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนงบประมาณ ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ อัตลักษณ์ นโยบายของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตลอดจนนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒/๒. พิจารณาแผน....

๒. พิจารณาแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้ครบทั้ง ๔ พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และพิจารณาการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนพันธกิจทั้ง ๔ ด้าน

๓. พิจารณาตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๔. ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการ และแผนงบประมาณประจำปี สู่หน่วยงานภายใน

๕. กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้ครบทั้ง ๔ พันธกิจ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย

๖. ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ และค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการประจำปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย

๗. นำผลการประเมินมาประชุมหารือเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของปีต่อไป

**๒. คณะกรรมการดำเนินการ**

**๒.๑. คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

| | |
|---|---|
| ๒.๑.๑ รองคณบดีด้านบริหาร | ประธาน |
| ๒.๑.๒ รักษาการหัวหน้าสาขาการบัญชี | กรรมการ |
| ๒.๑.๓ รักษาการหัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๒.๑.๔ รักษาการหัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๒.๑.๕ หัวหน้าหลักสูตร บช.บ.การบัญชี | กรรมการ |
| ๒.๑.๖ หัวหน้าหลักสูตร บธ.บ.การจัดการ | กรรมการ |
| ๒.๑.๗ หัวหน้าหลักสูตร บธ.บ.การตลาด | กรรมการ |
| ๒.๑.๘ หัวหน้าหลักสูตร บธ.บ.ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| ๒.๑.๙ หัวหน้าหลักสูตร บธ.บ.ภาษาอังกฤษธุรกิจ | กรรมการ |
| ๒.๑.๑๐ หัวหน้าหลักสูตร บธ.บ.การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ | กรรมการ |
| ๒.๑.๑๑ หัวหน้าหลักสูตร ศศ.บ.การท่องเที่ยวและการโรงแรม | กรรมการ |
| ๒.๑.๑๒ หัวหน้าหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล | กรรมการ |
| ๒.๑.๑๓ หัวหน้าแผนกวิชาสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๒.๑.๑๔ หัวหน้าแผนกวิชาภาษาตะวันตก | กรรมการ |
| ๒.๑.๑๕ หัวหน้าแผนกวิชาภาษาตะวันออก | กรรมการ |
| ๒.๑.๑๖ หัวหน้าแผนกวิชาพละศึกษาและนันทนาการ | กรรมการ |
| ๒.๑.๑๗ นางสาวอรทัย ใจกาศ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๑.๑๘ นายเอกชัย ปราสาทวัฒนา | กรรมการและเลขานุการ |

**๒.๒ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก**

| | |
|---|---|
| ๒.๒.๑ รักษาการหัวหน้าสาขาการบัญชี | กรรมการ |
| ๒.๒.๒ รักษาการหัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๒.๒.๓ รักษาการหัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๒.๒.๔ นางพิมพ์ลักษณ์ พุ่มช่วย | กรรมการ |

๓/๒.๓ คณะบริหาร...

**๒.๓ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก**

๒.๓.๑ รักษาการหัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ กรรมการ

๒.๓.๒ รักษาการหัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์ กรรมการ

๒.๓.๓ นายวยุกร เกตุน้อย กรรมการ

**๒.๔ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง**

๒.๔.๑ รักษาการหัวหน้าสาขาการบัญชี กรรมการ

๒.๔.๒ รักษาการหัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ กรรมการ

๒.๔.๓ รักษาการหัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์ กรรมการ

๒.๔.๔ นางสุพรรณี ปีบ้านใหม่ กรรมการ

**๒.๕. คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย**

๒.๕.๑ รักษาการหัวหน้าสาขาการบัญชี กรรมการ

๒.๕.๒ รักษาการหัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ กรรมการ

๒.๕.๓ รักษาการหัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์ กรรมการ

๒.๕.๔ นางสาววิไลพร ต๊ะกิติ กรรมการ

**๒.๖. คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน**

๒.๖.๑ รักษาการหัวหน้าสาขาการบัญชี กรรมการ

๒.๖.๒ รักษาการหัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ กรรมการ

๒.๖.๓ รักษาการหัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์ กรรมการ

๒.๖.๔ นางสาววรีรัตน์ พรมไชยวงศ์ กรรมการ

**ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่**

๑. ทบทวนผลการดำเนินงานกับแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน รวมถึงแผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ อัตลักษณ์ นโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และข้อเสนอแนะ ตลอดจนนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มาปรับปรุงพัฒนาโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในคณะฯ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการ

๒. แปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติราชการประจำปีให้ครบทั้ง ๔ พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รวมถึงการบริหารจัดการหน่วยงาน และจัดสรรงบประมาณให้ครอบคลุมพันธกิจทั้ง ๔ ด้าน ดำเนินการบริหารจัดการภายในหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓. ดำเนินการตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้ครบทั้ง ๔ พันธกิจ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการอำนวยการ

๕. ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ และค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการประจำปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการอำนวยการ

๔/๖. นำผลการ...

๖. นำผลการประเมินมาประชุมหารือเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของปีต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิตา โชติเสถียรกุล)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์