

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการปรับปรุงอาคารวิทยบริการและห้องสมุด
ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 1 รายการ
ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ความเป็นมา

ปัจจุบันสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของอาคารวิทยบริการและห้องสมุด อาคารมีอายุใช้งานเป็นเวลากว่าสิบปี ทำให้มีสภาพทรุดโทรม รวมถึงสภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ไม่สวยงาม ไม่เอื้อต่อการสนับสนุนการเรียนรู้และการเรียนการสอน ปัจจุบันเป็นยุคแห่งข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยี การสนับสนุนการใช้งานของผู้ใช้บริการห้องสมุด จึงเป็นสิ่งที่ควรต้องคำนึงถึงการใช้งานห้องสมุดในปัจจุบันควรเป็นสถานที่ที่มีความสะดวกสบาย มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อสร้างความสะดวกสบายในการใช้งาน เปรียบเสมือนกับผู้ใช้ในบ้านของตนเอง อีกทั้งห้องสมุดยังเป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศและเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังต้องมีการส่งเสริมการใช้บริการด้วยวิธีต่างๆ มีพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ และใช้ในการแสดงความสามารถ รวมทั้งต้องมีการให้บริการต่างๆในการสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น เครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย ปลั๊กไฟ จุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต จากจุดประสงค์และความสำคัญดังกล่าว ทางห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีล้านนาจึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญเกี่ยวกับการปรับปรุงพื้นที่ของห้องสมุดในรูปแบบใหม่ รวมทั้งสร้างแนวคิดของการปรับพื้นที่เพื่อรองรับความเป็นผู้นำในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ และบริการเทคโนโลยีในการเข้าถึงสารสนเทศด้วยการสร้างบริเวณรอบๆ อาคารวิทยบริการและห้องสมุด จัดสร้างพื้นที่และสภาพแวดล้อมที่ดีเพื่อการเรียนรู้ สำหรับบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงอาคารวิทยบริการและห้องสมุด
2. เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับนักศึกษาและบุคลากร ในมีสภาพแวดล้อมที่ดี
3. เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับมหาวิทยาลัย ฯ

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(นายสุรกันต์ จันทร์วงศ์)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายเจษฎา สุภาศรี)

ลงชื่อ กรรมการ

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงบชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

3. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

5. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

6. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเชื่อถือ

ผู้เสนอราคาที่เป็นนิติบุคคลในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา ผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของประกวดราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักการในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(นายสุรกานต์ จันทรวงศ์)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายอภิรักษ์วิสิทธิ์ ชาญดิษฐ์)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายเจษฎา สุภาศรี)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

(นายเจริญพงศ์ พงษ์วงศ์)

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์) คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

7. บุคคลหรือนิติบุคคลที่เข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

8. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

9. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งข้อมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเงินสดก็ได้

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการปรับปรุงอาคารวิทยบริการและห้องสมุด ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

1 รายการ ดังนี้

1. งานรื้อถอนพื้น ฝ้าเพดาน และผนัง
2. งานปรับปรุงห้องน้ำใหม่ชั้น 3 และชั้น 4
3. งานปรับปรุงพื้น ผนัง ฝ้า
4. งานติดตั้งระบบปรับอากาศ
5. งานติดตั้งประตู-หน้าต่าง

แบบรูปรายการ

1.1 แบบรูปรวมทั้งหมด(รวมปก)

จำนวน 104 แผ่น

ลักษณะ

หลักการก่อสร้างทั่วไปโดยย่อ

1. ข้อความในรายการที่ระบุไว้ว่า “หรือเทียบเท่า” ผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวอย่าง หรือเอกสารทั้ง 2 อย่างมากกว่า 1 ตัวอย่าง เพื่อจะได้เปรียบเทียบคุณภาพโดยสถาปนิกหรือวิศวกร ในการใช้วัสดุอุปกรณ์เทียบเท่านี้ถ้า

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อประธานกรรมการ

(นายสุรกันต์ จันทรวงศ์)

ลงชื่อกรรมการ

(นายอภิสิทธิ์ ทวีเกียรติ)

ลงชื่อกรรมการ

(นายเชษฐา สุภาศรี)

ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ

(นายธนิตพงศ์ พทวงศ์)

วัสดุอุปกรณ์ที่กำหนดให้ในแบบมีราคาสูงกว่า ผู้รับจ้างยินดีที่จะให้ผู้ว่าจ้างหักเงินส่วนที่สูงกว่าคืน หากราคาวัสดุ และอุปกรณ์ที่ขอเทียบเท่าสูงกว่าราคาที่กำหนดในแบบ ผู้รับจ้างยินดีที่จะไม่ขอเพิ่มเงินและเวลาที่เสียไปในการขอ เปรียบเทียบการใช้วัสดุอุปกรณ์แต่ละรายการนั้น ๆ

2. สิ่งปรากฏในแบบแปลนและรายการก่อดี หรือมิได้ปรากฏในแบบแปลนและรายการก่อดี ถ้าสิ่งนั้นจะเป็นส่วนช่วยให้งานก่อสร้างดำเนินไปด้วยดีและถูกต้องตามหลักวิชาการก่อสร้างที่ดี และได้มาตรฐานผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตามก่อสร้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

3. สิ่งใดที่ปรากฏในรายการก่อสร้างหรือแบบแปลนต่าง ๆ หรือแบบแปลนขัดแย้งกัน ให้ผู้รับจ้างถือสิ่งที่ ดีกว่าเป็นเกณฑ์ในการตัดสินใจ ในกรณีที่มีได้ระบุข้อความหรือตัวเลขไว้แน่นอน ให้ถือคำวินิจฉัยของผู้ควบคุมงาน เป็นหลัก ถ้ายังไม่สามารถหาข้อสรุปได้ จึงจะขอการตัดสินใจจากสถาปนิกหรือวิศวกรอนุมัติก่อนลงมือปฏิบัติงาน และห้ามผู้รับจ้างทำงานโดยปราศจากแบบแปลนการก่อสร้าง หรือไม่มี SHOP DRAWING หรือคำแนะนำที่ถูกต้อง จากสถาปนิกหรือวิศวกร

4. วัสดุก่อสร้างและเครื่องมืออุปกรณ์ในการก่อสร้างต่าง ๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บไว้ในที่ที่ปลอดภัยและ ห้ามเคลื่อนย้ายสิ่งของเหล่านั้นออกนอกบริเวณก่อสร้าง เพื่อนำไปใช้ในโครงการอื่น ๆ ของผู้รับจ้างเองไม่ได้ทั้งสิ้น

5. ผู้รับจ้างจะต้องเก็บแบบแปลนไว้ในสำนักงาน ณ ที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 1 ชุด รวมทั้ง SHOP DRAWING, AS-BUILT DRAWING เพื่อให้คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเรียกตรวจเช็คงานได้ ตลอดเวลา

6. กรณีสำนักงานชั่วคราวภายในบริเวณก่อสร้างจะต้องรื้อถอนออกก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย พร้อมทั้ง ทำความสะอาดอาคารและพื้นที่โดยรอบทั้งหมด

7. ผู้รับจ้างจะต้องรักษาสนาม, ต้นไม้, ถนน (ถ้ามี) ที่อยู่ในบริเวณก่อสร้างและไม่กีดขวางงานก่อสร้างให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ถนนที่รถวิ่งเข้าและออกจะต้องสะอาด และไม่เสียหาย และในกรณีที่มีการก่อสร้างนาน ๆ กีดขวางการจราจรทางระบายน้ำหรืองานอื่น ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ชุมชนนั้น ๆ ผู้รับจ้างต้องรีบ ดำเนินการให้แล้วเสร็จในเวลาอันสมควร และผู้รับจ้างจะต้องจัดการป้องกันอันตรายใด ๆ อันอาจจะเกิดขึ้นแก่ บุคคลหรือบุคคลที่ทำงานก่อสร้างอื่นและทรัพย์สินใกล้เคียง และความเสียหายที่เกิดขึ้นจากความดังกล่าวข้างต้น โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่ให้เหมาะสม โดยค่าใช้จ่ายในการนี้เป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

8. ตลอดเวลาที่มีการก่อสร้างกำลังดำเนินการอยู่ ผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวแทนของผู้รับจ้างซึ่งมีอำนาจเต็ม ที่ จะรับคำสั่ง คำแนะนำต่าง ๆ จากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง และตัวแทนของผู้รับจ้างนั้นต้องมีอำนาจในการ

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อประธานกรรมการ

(นายสุรกันต์ จันทรวงศ์)

ลงชื่อกรรมการ

(นายณัฐชาติ ทรัพย์เจริญ)

ลงชื่อกรรมการ

(นายเชษฐา สุภาศรี)

ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ

(นายธนิตพงศ์ พทรวงศ์)

สั่งงานและควบคุมงาน คำแนะนำใด ๆ ที่สถาปนิกหรือวิศวกรได้ให้ไว้แก่ผู้แทนของผู้รับจ้างนั้นให้ถือว่าได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว

9. ผู้ว่าจ้างสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างได้ตามข้อกำหนดของสัญญาก่อสร้างในขอบเขตอันเหมาะสม โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าหรือเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเร่งด่วน เพื่อให้สถาปนิกหรือวิศวกรอนุมัติความเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมกับสภาพงาน

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

10. หากผู้รับจ้างปฏิบัติการก่อสร้างไม่ถูกต้องตามหลักวิชาช่าง หรือทำด้วยฝีมือไม่ประณีตเรียบร้อย สถาปนิกหรือวิศวกรมีสิทธิ์สั่งให้ผู้รับจ้างแก้ไขได้และจะต้องรีบแก้ไขในเวลาอันสั้น โดยผู้รับจ้างจะเรียกค่าเสียหายใด ๆ เพิ่มเติมไม่ได้

11. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างฝีมือดีและมีประสบการณ์มาทำการก่อสร้าง ทั้งนี้เพื่อให้งานโครงการอยู่ในระดับมาตรฐาน

12. ในกรณีแบบแปลนทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมขัดแย้งกัน หรือตัวเลข DIMENSION ต่าง ๆ ขัดแย้งกับแบบแปลน หรือตัวเลขไม่ชัดเจน หรือไม่ได้ระบุในแบบแปลน หรือขาดแบบขยายส่วนหนึ่งส่วนใด ผู้รับจ้างต้องทำการสอบถามสถาปนิกหรือวิศวกรก่อนทุกครั้ง ห้ามทำงานโดยปราศจากความเข้าใจแบบ และหากมีการเปลี่ยนแปลงงานโครงสร้างจากแบบเดิมของอาคาร จะต้องมีวิศวกรโยธาลงลายมือรับรองความปลอดภัย

13. การตัดสินใจดำเนินการก่อสร้างทุกจุดของโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องพิจารณาทำในสิ่งที่ดีกว่าเป็นเกณฑ์ในการก่อสร้างทุกครั้ง เพื่อความมั่นคง แข็งแรง และปลอดภัยสำหรับผู้ใช้งาน

14. ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจเช็คตำแหน่งวางระบายน้ำทิ้ง, บ่อเกรอะ- บ่อซึม (ถ้ามี) ถังบำบัด, ระบบไฟฟ้า เครื่องกลที่เกี่ยวข้อง ณ สถานที่ที่สร้างจริงอีกครั้งหนึ่ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมและทำ SHOP DRAWING เสนอ เพื่อขออนุมัติก่อนการก่อสร้าง

15. พื้นที่ให้ทำ SLOPE อย่างน้อย 1:150 ให้น้ำสามารถไหลออกจากมหาวิทยาลัยฯ ได้

16. ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บรวบรวมแบบตัวจริงเต็ม SHOP DRAWING, AS-BUILT DRAWING และเอกสารเปลี่ยนแปลงแบบอื่น ๆ ตลอดการก่อสร้างเพื่อนำส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างทันทีที่การก่อสร้างสำเร็จลุล่วงทั้งหมด จำนวน 3 ชุด

17. ให้ผู้รับจ้างส่งมอบคู่มือการใช้งานและรายละเอียดเบอร์ดัดต่อของบริษัทที่นำผลิตภัณฑ์มาติดตั้งของงานระบบทุกระบบ พร้อมทำการอบรมให้กับบุคลากรของผู้ว่าจ้าง และส่งมอบกุญแจทุกดอกให้ครบสมบูรณ์และแยกตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(นายสุรกันต์ จันทรวงศ์)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายณัฐชาติ ทเกียรติขจร)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายเจษฎา สุภาศรี)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

(นายธนิตพงศ์ พทรวงศ์)

18. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดแก่บุคคล อาคารสถานที่ หรือสภาพแวดล้อม ช้างเคียงและเป็นผู้ดำเนินการเจรจา ซ่อมแซม ก่อสร้าง ซ่อมคืน ขดใช้ให้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อย ก่อนส่งมอบงาน งวดสุดท้าย

19. ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างหลังจากการมอบโครงการแล้ว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเช่นเดียวกับข้อ 18.

การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันการชำรุดบกพร่อง และความเสียหายของงาน เป็นระยะเวลา 2 ปี

ระยะเวลาการส่งมอบงานจ้าง

ภายใน 210วัน (สองร้อยสี่สิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยแบ่งงวดงานออกเป็น 7 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ 10 ของค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

1.1 จัดทำแผนงานก่อสร้างทั้งโครงการ ประกอบด้วยแผนตามสัญญาจ้าง และแผนงานของผู้รับจ้าง ทั้งหมดแล้วเสร็จ

1.2 ก่อสร้างสำนักงานชั่วคราว และโรงเก็บวัสดุชั่วคราวแล้วเสร็จ

1.3 งานระบบไฟฟ้า และระบบสุขาภิบาลชั่วคราว แล้วเสร็จ

1.4 ดำเนินงานปรับปรุง คิดเป็นมูลค่ารวมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของมูลค่าโครงการทั้งหมด

พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างส่งบันทึกการทำงาน Shop Drawing ที่เกี่ยวข้อง แผนการทำงานในงวดถัดไป ต่อ กรรมการควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อย (ภายในระยะเวลา 30วัน จากลงนามในสัญญา)

งวดที่ 2 จ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ 10 ของค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

2.1 ดำเนินงานปรับปรุง คิดเป็นมูลค่ารวมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของมูลค่าโครงการทั้งหมด

พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างส่งบันทึกการทำงาน Shop Drawing ที่เกี่ยวข้อง แผนการทำงานในงวดถัดไป ต่อ กรรมการควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อย (ภายในระยะเวลา 60วัน จากลงนามในสัญญา)

งวดที่ 3 จ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ 15 ของค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

3.1 ดำเนินงานปรับปรุง คิดเป็นมูลค่ารวมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของมูลค่าโครงการทั้งหมด

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อประธานกรรมการ

(นายสุรกันต์ จันทรวงศ์)

ลงชื่อกรรมการ

(นายณัฐชาติ ทเกียรติขจร)

ลงชื่อกรรมการ

(นายเชษฐา สุภาศรี)

ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ

(นายธนิตพงศ์ พทรวงศ์)

พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างส่งบันทึกการทำงาน Shop Drawing ที่เกี่ยวข้อง แผนการทำงานในงวดถัดไป ต่อ
กรรมการควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว (ภายในระยะเวลา 90วัน จากลง
นามในสัญญา)

งวดที่ 4 จ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ 15 ของค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

4.1 ดำเนินงานปรับปรุง คิดเป็นมูลค่ารวมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 55 ของมูลค่าโครงการทั้งหมด

พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างส่งบันทึกการทำงาน Shop Drawing ที่เกี่ยวข้อง แผนการทำงานในงวดถัดไป ต่อ
กรรมการควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว (ภายในระยะเวลา 120วัน จากลง
นามในสัญญา)

งวดที่ 5 จ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ 15 ของค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

5.1 ดำเนินงานปรับปรุง คิดเป็นมูลค่ารวมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของมูลค่าโครงการทั้งหมด

พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างส่งบันทึกการทำงาน Shop Drawing ที่เกี่ยวข้อง แผนการทำงานในงวดถัดไป ต่อ
กรรมการควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว (ภายในระยะเวลา 150วัน จากลง
นามในสัญญา)

งวดที่ 6 จ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ 20 ของค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

6.1 ดำเนินงานปรับปรุง คิดเป็นมูลค่ารวมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของมูลค่าโครงการทั้งหมด

พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างส่งบันทึกการทำงาน Shop Drawing ที่เกี่ยวข้อง แผนการทำงานในงวดถัดไป ต่อ
กรรมการควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว (ภายในระยะเวลา 180วัน จากลง
นามในสัญญา)

งวดที่ 7 (งวดสุดท้าย) จ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ 15 ของค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
ให้แล้วเสร็จตามแบบรูปรายการและสัญญา พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างส่งแบบรูปรายการตลอดจนบันทึกการทำงาน งานทดสอบ
ระบบและเอกสารรับรองต่างๆ และรวบรวมสำเนา Shop Drawing ส่งมอบ ASBUILT DRAWING งานทุกระบบ ต่อ
กรรมการควบคุมงาน นอกจากนี้ให้ทำการก่อสร้างงานส่วนอื่นๆ ที่เหลือทั้งหมดให้แล้วเสร็จรวมทั้ง ทำความสะอาดสถานที่
ก่อสร้าง ให้เรียบร้อยทั้งหมด และให้คณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว (ภายใน 210 วัน นับถัด
จากวันลงนามในสัญญา)

ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน กุมภาพันธ์ 2560 ถึงเดือนกันยายน 2560

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(นายสุรกันต์ จันทร์วงศ์)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายเกียรติชาติ หน่อเกียรติ)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายเจษฎา สุภาศรี)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

(นายภนิตพงศ์ พทธรังค์)

วงเงินในการจัดหา

ใช้เงินงบประมาณแผ่นดินประจำปี พ.ศ.2560 จำนวน 11,800,000 บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)
ดังนี้

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวมทั้งสิ้น
2560	11,800,000	-	11,800,000
รวมทั้งสิ้น	11,800,000	-	11,800,000

ราคากลางงานก่อสร้าง(ปรับปรุง)

จำนวน 11,800,000 บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

สถานที่ติดต่อ งานพัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เลขที่ 128 ถนนห้วยแก้ว ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300
โทรศัพท์ 0-5392-1444 ต่อ 1320
โทรสาร 0-5389-2786
เว็บไซต์ <http://www.rmutl.ac.th>
E-Mail pasadu@rmutl.ac.th

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรมายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัว ตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น โดยในการรับข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือวิจารณ์ จะต้องส่งให้ถึงมหาวิทยาลัยฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(นายสุรกันต์ จันทร์วงศ์)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายณัฏฐาสิทธิ์ ขวเกียรติขจร)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายเจษฎา สุภาศรี)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

(นายณิตพงศ์ พทธรังค์)

การแบ่งงวดงานและการจ่ายเงินการก่อสร้าง

ปรับปรุงปรับปรุงอาคารวิทยบริการและห้องสมุด

ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๑ รายการ

ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยแบ่งงวดงานออกเป็น ๗ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๑๐ ของค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑. จัดทำแผนงานก่อสร้างทั้งโครงการ ประกอบด้วยแผนตามสัญญาจ้าง และแผนงานของผู้รับจ้างทั้งหมดแล้วเสร็จ

๑.๒. ก่อสร้างสำนักงานชั่วคราว และโรงเก็บวัสดุชั่วคราวแล้วเสร็จ

๑.๓. งานระบบไฟฟ้า และระบบสุขาภิบาลชั่วคราว แล้วเสร็จ

๑.๔. ดำเนินงานปรับปรุง คิดเป็นมูลค่ารวมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของมูลค่าโครงการทั้งหมด พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างส่งบันทึกการทำงาน Shop Drawing ที่เกี่ยวข้อง แผนการทำงานในงวดถัดไป ต่อกรรมการควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว (ภายในระยะเวลา ๓๐วัน จากลงนามในสัญญา)

งวดที่ ๒ จ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๑๐ ของค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑. ดำเนินงานปรับปรุง คิดเป็นมูลค่ารวมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของมูลค่าโครงการทั้งหมด พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างส่งบันทึกการทำงาน Shop Drawing ที่เกี่ยวข้อง แผนการทำงานในงวดถัดไป ต่อกรรมการควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว (ภายในระยะเวลา ๖๐วัน จากลงนามในสัญญา)

งวดที่ ๓ จ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๑๕ ของค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑. ดำเนินงานปรับปรุง คิดเป็นมูลค่ารวมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของมูลค่าโครงการทั้งหมด พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างส่งบันทึกการทำงาน Shop Drawing ที่เกี่ยวข้อง แผนการทำงานในงวดถัดไป ต่อกรรมการควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว (ภายในระยะเวลา ๙๐วัน จากลงนามในสัญญา)

งวดที่ ๔ จ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๑๕ ของค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

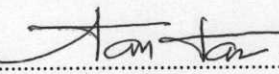
๔.๑. ดำเนินงานปรับปรุง คิดเป็นมูลค่ารวมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕ ของมูลค่าโครงการทั้งหมด พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างส่งบันทึกการทำงาน Shop Drawing ที่เกี่ยวข้อง แผนการทำงานในงวดถัดไป ต่อกรรมการควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว (ภายในระยะเวลา ๑๒๐วัน จากลงนามในสัญญา)

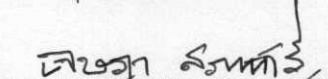
งวดที่ ๕ จ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๑๕ ของค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้
๕.๑. ดำเนินงานปรับปรุง คิดเป็นมูลค่ารวมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของมูลค่าโครงการทั้งหมด พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างส่งบันทึกการทำงาน Shop Drawing ที่เกี่ยวข้อง แผนการทำงานในงวดถัดไป ต่อกรรมการควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว (ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน จากลงนามในสัญญา)

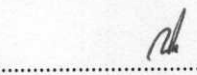
งวดที่ ๖ จ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๒๐ ของค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้
๖.๑. ดำเนินงานปรับปรุง คิดเป็นมูลค่ารวมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของมูลค่าโครงการทั้งหมด พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างส่งบันทึกการทำงาน Shop Drawing ที่เกี่ยวข้อง แผนการทำงานในงวดถัดไป ต่อกรรมการควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว (ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน จากลงนามในสัญญา)

งวดที่ ๗ (งวดสุดท้าย) จ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๑๕ ของค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ให้แล้วเสร็จตามแบบรูปรายการและสัญญา พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างส่งแบบรูปรายการตลอดจนบันทึกการทำงาน งานทดสอบระบบและเอกสารรับรองต่างๆ และรวบรวมสำเนา Shop Drawing ส่งมอบ ASBUILT DRAWING งานทุกระบบ ต่อกรรมการควบคุมงาน นอกจากนี้ให้ทำการก่อสร้างงานส่วนอื่นๆ ที่เหลือทั้งหมดให้แล้วเสร็จรวมทั้งทำความสะอาดสถานที่ก่อสร้าง ให้เรียบร้อยทั้งหมด และให้คณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว (ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

คณะกรรมการแบ่งงวดงาน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายสุรกานต์ จันทรวงศ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายเจษฎา สุภาศรี)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายณัฐชาติ ชูเกียรติขจร)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายธนิตพงศ์ พุทธวงศ์)