



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
งานทะเบียน โทร. ๐ ๕๓๙๒ ๑๔๔๔ ต่อ ๑๑๑๑, ๑๑๑๓

ที่ ศธ ๐๕๘๓.๐๙/ ๐๙๗ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง แนวปฏิบัติการลงทะเบียนเรียนและการชำระค่าบำรุงการศึกษา ภาคฤดูร้อน/๒๕๕๙

เรียน รองอธิการบดี ทุกพื้นที่ / คณบดีทุกคณะ / ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสาขาวิชาการ

ด้วยมหा�วิทยาลัยฯ กำหนดให้การเปิดภาคฤดูร้อน/๒๕๕๙ และภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๐ เปิดในวันเดียวกันคือวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ดังนั้นเพื่อให้การลงทะเบียนและการชำระค่าบำรุงการศึกษา ภาคฤดูร้อน/๒๕๕๙ ไม่ทับซ้อนกับการลงทะเบียนและการชำระค่าบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) จึงกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. การขอเปิดรายวิชาภาคฤดูร้อน/๒๕๕๙

๑.๑ อาจารย์ผู้สอนแจ้งขอเปิดรายวิชา โดยใช้แบบฟอร์มการขอเปิดรายวิชา (เอกสาร ๑ เนพะเชียงใหม่)

๑.๒ ส่งแบบฟอร์มการขอเปิดรายวิชาที่ สวท./กองการศึกษา

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๒. การแจ้งชื่อนักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน/๒๕๕๙

๒.๑ นักศึกษาที่จะลงทะเบียนเพื่อสำเร็จการศึกษา (เฉพาะที่มีรายวิชาที่เปิดสอนภาคฤดูร้อน เท่านั้น) ส่งรายชื่อที่ สวท. /กองการศึกษา (เอกสาร ๒)

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๓. การลงทะเบียน ให้ลงทะเบียนเรียนผ่านระบบลงทะเบียนกลาง

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ เท่านั้น

๔. กำหนดการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ภาคฤดูร้อน/๒๕๕๙

ตามประกาศปฏิทินการศึกษาภาคฤดูร้อน/๒๕๕๙ ฉบับแก้ไข ได้กำหนดให้ชำระค่าบำรุงการศึกษาล่วงหน้า แต่เพื่อไม่ให้เกิดความสับสนระหว่างภาคฤดูร้อน/๒๕๕๙ กับภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ จึงให้ นักศึกษาดำเนินการดังนี้

๔.๑ ชำระผ่านธนาคารหรือจุดรับชำระค่าบริการ วันที่ ๘ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๐

๔.๒ ชำระโดยเสียค่าปรับที่กองคลัง/การเงิน วันที่ ๑๒ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

หากพ้นกำหนดนี้ ถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน/๒๕๕๙

๔. กำหนดการส่งระดับคะแนน วันที่ ๓ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้ สวท. ดำเนินการ เสนอขออนุมัติปริญญาทันกำหนดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐ (ต้องส่งรายชื่อบัญชีต ไปสำนักพระราชนงก์ ก่อนพิธีฯ ๙๐ วัน)

๖. นักศึกษาแจ้งขอสำเร็จการศึกษาภาคฤดูร้อน/๒๕๕๙

๖.๑ นักศึกษาแจ้งข้อขอสำเร็จการศึกษา ที่ อ.ที่ปรึกษา

๖.๒ อ.ที่ปรึกษาส่งรายชื่อนักศึกษาผ่านหัวหน้าหลักสูตร /สาขา /คณะ

๖.๓ คณะกรรมการรายชื่อ ส่ง สาท./กองการศึกษา ภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐

๖.๔ สาท./กองการศึกษา พิมพ์แบบขอแจ้งขอสำเร็จการศึกษา ส่งคณะ /สาขา /หลักสูตร

เพื่อให้นักศึกษาไปชำระค่าใช้จ่ายเบียนบัณฑิต

๖.๕ นักศึกษายื่นแบบขอแจ้งสำเร็จการศึกษา ที่ สาท.-งานทะเบียน /กองการศึกษา ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ หากพ้นกำหนดนี้จะถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษาภาคฤดูร้อน/๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ จักขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงศ์พาณิช)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่
 แบบฟอร์มขอเปิดรายวิชา
 ภาคการศึกษา 3/2558

คณะ.....สาขาวิชา.....หลักสูตร.....

รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....จำนวน.....หน่วยกิต เวลาเรียน ท.ป.....

จำนวนนักศึกษาสูงสุด.....คน คำอธิบายเพิ่มเติม.....(เช่น เฉพาะนศ.การตลาด)

สถานที่เรียน (โปรดทำเครื่องหมาย) เชียงใหม่ จอมทอง โดยสะเก็ด ภาค ปกติ สมทบ พิเศษ

รายชื่อผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทอาจารย์ (โปรดทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/>)	
		ผู้สอนหลัก	ผู้สอนร่วม

กรุณาแนบตารางสอนอาจารย์ที่ระบุวันเวลาเรียน

ตารางสอน

ลำดับ	ผู้คุมสอน	ประเภทการสอน	ห้องสอน	วันที่	เวลา
		กลางภาค			
		ปลายภาค			

เที่นควรอนุญาต อื่นๆ.....

① ลงชื่อ อาจารย์ผู้สอน
 (.....)
/...../.....

② ลงชื่อ หัวหน้าหลักสูตร / หัวหน้ากลุ่มวิชา
 (.....)
/...../.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

มอบทะเบียนดำเนินการ อื่นๆ.....

③ ลงชื่อ รองคณบดีด้านวิชาการ
 (.....)
/...../.....

④ ลงชื่อ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงศ์พาณิช)
/...../.....

หมายเหตุ แบบฟอร์ม 1 ฉบับ ต่อการเปิดวิชา 1 วิชา 1 กลุ่ม (Section)

กำหนดส่งถึง สวท. ครั้งที่ 1 ระหว่าง วันที่ 24-28 เม.ย. 60 เวลา 16.30 น. ครั้งที่ 2 ระหว่าง วันที่ 29-31 เม.ย. 60 เวลา 16.30 น. * หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะขอเปิดรายวิชา *

สำหรับเจ้าหน้าที่ วันที่รับ.....

รายชื่อนักศึกษาที่ขอเปิดรายวิชา

*หมายเหตุ การແນບຮາຍໝື່ອນັກສຶກຂາໃຫ້ເພື່ອຕຽບສອບສປາພັນັກສຶກຂາທ່ານັ້ນ ໂດຍັກສຶກຂາຕ້ອງດຳເນີນກາລົງທະບຽນເຮັດວຽກ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตารางสอนและปริมาณงาน ภาคการศึกษา		ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต			กลุ่มเรียน			ระดับ	ภาค	จำนวนชม.		จำนวนนศ.			
					ท.	ป.	ร.						ท.	ป.	รวม	ท.	ป.	
ชื่อ																		
คณะ																		
สาขา																		
หลักสูตร																		
รวม																		
เวลา/เวลา	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
วัน	8:00 - 8:30	8:30 - 9:00	9:00 - 9:30	9:30 - 10:00	10:00 - 10:30	10:30 - 11:00	11:00 - 11:30	11:30 - 12:00	12:00 - 12:30	12:30 - 13:00	13:00 - 13:30	13:30 - 14:00	14:00 - 14:30	14:30 - 15:00	15:00 - 15:30	15:30 - 16:00	16:00 - 16:30	16:30 - 17:00
วันจันทร์																		
วันอังคาร																		
วันพุธ																		
วันพฤหัสบดี																		
วันศุกร์																		
วันเสาร์																		
วันอาทิตย์																		

หมายเหตุ การจัดตารางสอนภาคเรียนฤดูร้อน/2559 จะต้องไม่ทับช่องกับตารางสอนภาคเรียน 1/2560

(ເອກສາຣ ໢)

รายชื่อนักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ๒๕๕๙ (เฉพาะนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภาคฤดูร้อนเท่านั้น)

คงจะ.....สาขา.....หลักสูตร.....

- หมายเหตุ ๑. กรุณาย้ายรายชื่อนักศึกษาตามรหัสนักศึกษา เพื่อความสะดวกในการดำเนินการ
๒. ส่งรายชื่อนักศึกษา ถึง สวท./ กองการศึกษา
ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐
ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐