

วิชาความรู้ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 (ปวส.2) ฉบับที่ 1

จำนวน 80 ข้อ (2 ชั่วโมง)

องค์ประกอบ	ร้อยละ	เนื้อหาหลัก	จำนวนข้อ	เนื้อหาย่อย	
1 ทักษะภาษาและการสื่อสาร	50	1.1 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ	20	1.1.1 รับสารด้วยการฟัง	
				1.1.2 สื่อสารด้วยการพูด	
				1.1.3 รับสารด้วยการอ่าน	
				1.1.4 สื่อสารด้วยการเขียน	
		1.2 สื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ	20	1.2.1 การแสดงความคิดเห็น	
				1.2.2 การนัดหมาย	
				1.2.3 การบอกทิศทาง	
				1.2.4 การสัมภาษณ์งาน	
	1.2.5 เทศกาลและวัฒนธรรม				
	1.2.6 การซื้อของ				
					1.2.7 ประกาศรับสมัครงาน
					1.2.8 ตาราง แผนภูมิ
					1.2.9 กฎระเบียบ
					1.2.10 ข้อความสั้น ๆ ทางอินเทอร์เน็ต
				1.1.11 ป้ายประกาศ ป้ายเตือน สัญลักษณ์	

องค์ประกอบ	ร้อยละ	เนื้อหาหลัก	จำนวน ข้อ	เนื้อหาย่อย
2. ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา	50	2.1 การแก้ปัญหาในงานอาชีพโดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์	20	2.1.1 การสังเกต
				2.1.2 การหาความสัมพันธ์ระหว่างสเปสกับสเปสและสเปสกับเวลา
				2.1.3 การจำแนกประเภท
				2.1.4 การคำนวณ
				2.1.5 การวัด
				2.1.6 การสื่อความหมายข้อมูล
				2.1.7 การพยากรณ์
				2.1.8 การลงความเห็นจากข้อมูล
				2.1.9 การกำหนดและควบคุมตัวแปร
				2.1.10 การตั้งสมมติฐาน
				2.1.11 การกำหนดนิยามเชิงปฏิบัติการ
				2.1.12 การทดลอง
				2.1.13 การตีความหมายข้อมูลและลงข้อสรุป
			2.2 การแก้ปัญหาในงานอาชีพโดยใช้หลักการและกระบวนการทางคณิตศาสตร์	20
			2.2.2 การวัด	
			2.2.3 การวิเคราะห์ข้อมูล	
ฉบับที่ 1 รวม (ข้อ)			80	

วิชาความรู้ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 (ปวส.2) ฉบับที่ 2

จำนวน 80 ข้อ (2 ชั่วโมง)

องค์ประกอบ	ร้อยละ	เนื้อหาหลัก	จำนวนข้อ	เนื้อหาย่อย
3. ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต	50	3.1 ประยุกต์ใช้หลักศีลธรรม จริยธรรม สิทธิ หน้าที่พลเมือง เศรษฐกิจ และค่านิยมที่พึงประสงค์ในงานอาชีพและสังคม	20	3.1.1 การประยุกต์ใช้หลักศีลธรรมจริยธรรมในงานอาชีพและสังคม
				3.1.2 การประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียงและค่านิยมที่พึงประสงค์
				3.1.3 การประยุกต์ใช้สิทธิ หน้าที่ ความเป็นพลเมืองดีตามรัฐธรรมนูญ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
		3.2 พัฒนาบุคลิกภาพและสุขลักษณะโดยใช้หลักการและกระบวนการด้านสุขศึกษาและพลศึกษา	20	3.2.1 การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ
				3.2.2 กิจกรรมนันทนาการเพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพ
				3.2.3 ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต

องค์ประกอบ	ร้อยละ	เนื้อหาหลัก	จำนวน ข้อ	เนื้อหาย่อย
4. ทักษะการจัดการงานอาชีพ	50	4.1 ประยุกต์ใช้หลักการจัดองค์การ และเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ และกิจกรรมบริหารงานคุณภาพ และเพิ่มผลผลิตการเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงานในการ จัดการงานอาชีพ	20	4.1.1 หลักการจัดการองค์การ
				4.1.2 การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ
				4.1.3 กิจกรรมบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต
				4.1.4 การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในการจัดการงานอาชีพ
		4.2 ประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์โทรคมนาคม ระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์และ สารสนเทศ การสืบค้นและสื่อสาร ข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดการ อาชีพ	20	4.2.1 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อจัดการอาชีพ
				4.2.2 การประยุกต์ใช้อุปกรณ์โทรคมนาคมเพื่อจัดการอาชีพ
				4.2.3 การใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อ จัดการอาชีพ
				4.2.4 การสืบค้นและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดการอาชีพ
				4.2.5 มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อจัดการอาชีพ
ฉบับที่ 2 รวม (ข้อ)			80	

ข้อมูล ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2559