



สำนักงานกองการศึกษาลำปาง
 วันที่ 31
 วันที่ 12 ม.ค. 60
 ลงชื่อ ทวิทวิวัฒน์เทคโนโลยีราชมงคลลำปาง ลำปาง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลลำปาง
 วันที่ 73
 วันที่ 10 มกราคม 2559
 เวลา 15.52 น.
 องค์กรประกอบที่.....

E-office

ตาม หนังสือ บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0583.07/422 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2559

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ตารางจัดฝึกอบรมและทดสอบมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RCDL)

สรุป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ลำปาง ขอส่งรายละเอียดตารางจัดฝึกอบรมและทดสอบมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RCDL) สำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่มีความสนใจ โดยสามารถลงทะเบียนและเข้ารับการทดสอบตามรายละเอียดที่แนบ

- เรียน รองอธิการบดี มทร.ลำปาง ลำปาง
- เพื่อโปรดอนุญาต / อนุมัติ
 - เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
 - เพื่อมอบ..... กองควบคุม

อ.ดร. วิทวัฒน์
 รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานบริหาร ลำปาง
 10 / ม.ค. / 60
 เวลา 16.30 น.

- ทราบ อนุญาต ทราบ/จัดตั้งเสนอ
- อนุมัติ
- มอบ.....

อ.ดร. วิทวัฒน์
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทยา วนาภิขิต)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาการแทน
 รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลลำปาง

ทราบ มอบฝ่ายวิชาการดำเนินการ

อนุญาต มอบฝ่ายกิจการนักศึกษาดำเนินการ

อนุมัติ มอบฝ่ายวิจัยและบริหารวิชาการดำเนินการ

เห็นชอบ มอบฝ่ายวิทยบริการ ฯ ดำเนินการ

มอบ.....

อ.ดร. วิทวัฒน์
 ผู้อำนวยการกองการศึกษาลำปาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

โทร. ๐ ๕๓๙๒ ๑๔๔๔ ต่อ ๑๖๓๐

ที่ ศธ ๐๕๘๓.๐๗/๗๒๒

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ตารางการจัดฝึกอบรมและทดสอบมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RCDL)

เรียน รองอธิการบดีเขตพื้นที่/คณบดี/ผู้อำนวยการ กอง/สถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาบุคลากร ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนางานในองค์กร โดยมอบหมายให้ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ดังกล่าวให้บรรลุเป้าหมาย

ในการนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอส่งรายละเอียดตารางการจัดฝึกอบรมและการทดสอบมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RCDL) สำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่มีความสนใจ โดยสามารถลงทะเบียนและเข้ารับการทดสอบตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอนันท์ ทับเกิด)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มทร. ล้านนา ลำปาง
รับที่ 73
วันที่ 10 ม.ค. 60
เวลา 15.52 น.

**รายละเอียดและกำหนดการทดสอบมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RCDL)
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

1. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่มีความสนใจเข้ารับการทดสอบ

2. กิจกรรมการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเข้าศึกษาเนื้อหาโดยกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Learning Processes) ผ่านระบบการฝึกอบรมออนไลน์ (e-Learning) ผู้เข้ารับการทดสอบสามารถทบทวนเนื้อหาของบทเรียนได้จากกิจกรรมท้ายบทเรียน (Assignment) ในระบบ

การฝึกอบรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนดจัดการฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจตามตารางการฝึกอบรม

การลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมได้ทางเว็บไซต์ <http://www.arit.rmutl.ac.th> ล่วงหน้า อย่างน้อย 1 อาทิตย์

3. การลงทะเบียนการเข้าการทดสอบมาตรฐาน

ผู้เข้ารับการทดสอบ สามารถลงทะเบียนเข้ารับการทดสอบ ตามกำหนดการเวลาที่แนบมาพร้อมนี้ โดยทำการลงทะเบียนสอบได้ทางเว็บไซต์ <http://www.arit.rmutl.ac.th> ล่วงหน้า อย่างน้อย 1 อาทิตย์ ก่อนสอบ

4. การจัดสอบมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถานที่สอบ ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะดำเนินการจัดสอบ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 อาคารหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

กรณีทีลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเข้าสอบได้ ผู้เข้ารับการทดสอบจะต้องดำเนินการชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษร มายังสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อนการจัดสอบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ

5. กำหนดการและการทดสอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะดำเนินการจัดสอบ ตามกำหนดการตารางการจัดฝึกอบรมและการทดสอบมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีกำหนดระยะเวลาดังนี้

13.00 – 13.10 น.	ลงทะเบียนเข้ารับการทดสอบ
13.10 – 13.55 น.	ทดสอบมาตรฐานฯ หลักสูตร Computer Essential *เวลาสอบ 45 นาที*
14.00 – 14.45 น.	ทดสอบมาตรฐานฯ หลักสูตร Online Essential *เวลาสอบ 45 นาที*
15.00 – 16.00 น.	ทดสอบมาตรฐานฯ หลักสูตร Word Processing *เวลาสอบ 60 นาที*
16.00 – 17.00 น.	ทดสอบมาตรฐานฯ หลักสูตร Spreadsheets *เวลาสอบ 60 นาที*

6. การวัดและประเมินผล

การผ่านเกณฑ์การทดสอบหลักสูตรมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้เข้าสอบจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของหลักสูตรที่เข้าสอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะดำเนินการแจ้งประกาศผลสอบภายหลังการสอบเสร็จสิ้น ภายใน 7 วันทำการ และผลการสอบ “ผ่าน” จะดำเนินการบันทึกในระบบประวัติบุคลากร (HR) ต่อไป

7. หลักสูตรที่ทำการทดสอบ มี 4 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตร Computer Essential

เนื้อหาการทดสอบ ผู้เรียนมีความเข้าใจในกรอบแนวคิดหลัก (Main Concepts) ในการใช้งานคอมพิวเตอร์ระดับพื้นฐาน ส่วนประกอบต่างๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ มีเนื้อหาครอบคลุม ประกอบด้วย

1. ความเข้าใจทั่วไปในด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการ Windows
2. พื้นฐาน ICT (Information and Communication Technology)
3. ความเข้าใจในความปลอดภัย สุขภาพและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานคอมพิวเตอร์
4. ระบบรักษาความปลอดภัย (Security) ที่จำเป็นต่อการใช้งานคอมพิวเตอร์
5. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ลิขสิทธิ์ต่างๆทางคอมพิวเตอร์ และการสำรองข้อมูลทั่วไป

2. หลักสูตร Online Essential

เนื้อหาการทดสอบ ผู้เรียนมีความเข้าใจในหลักการพื้นฐานและทักษะการใช้งาน Web Browser ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การค้นหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต การใช้งานสื่อออนไลน์ และการใช้งาน E-mail มีเนื้อหาครอบคลุม ประกอบด้วย

1. หลักการพื้นฐานและความเข้าใจใน Web Browser
2. การใช้งาน Web Browser และการบริหารจัดการ Bookmarks และ Web Output
3. การค้นหาข้อมูลที่มีประสิทธิภาพและประเมินเว็บไซต์หรือมีความเสี่ยง
4. ความเข้าใจเรื่องของลิขสิทธิ์การใช้งานและการป้องกันข้อมูลที่สำคัญ
5. ความเข้าใจในพื้นฐานที่สำคัญของระบบสังคมออนไลน์ การติดต่อสื่อสาร และการใช้งาน E-mail การรับและการส่ง E-mail
6. การออกแบบ จัดวางรูปแบบ และการใช้งานปฏิทินออนไลน์

3. หลักสูตร Word Processing

เนื้อหาการทดสอบ ผู้เรียนมีความเข้าใจและทักษะในการใช้งานระบบประมวลผลคำ เพื่อตอบสนองความต้องการใช้งานด้านเอกสาร มีเนื้อหาครอบคลุม ประกอบด้วย

1. การจัดทำเอกสาร และการบันทึกข้อมูลในระบบแบบไฟล์ได้หลายรูปแบบ
2. การเลือกใช้สูตรสำเร็จรูป (Built In) ต่างๆ ที่มีอยู่ในระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
3. การสร้างและแก้ไขเอกสาร
4. การเลือกใช้รูปแบบเอกสาร (format) ได้หลายรูปแบบตามความต้องการและเหมาะสม
5. การแทรกตาราง รูปภาพ รูปวาด (Drawn Object) ลงในเอกสาร
6. การจัดและการปรับแต่งหน้า (Pages) ของเอกสาร

7. การตรวจสอบและแก้ไขคำผิด (Spelling Check) ก่อนการสั่งพิมพ์

4. หลักสูตร Spreadsheets

เนื้อหาการทดสอบ ผู้เรียนมีความเข้าใจและทักษะในการใช้งานตารางคำนวณ (Spreadsheet) เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามต้องการและถูกต้อง โดยมีเนื้อหาครอบคลุม ประกอบด้วย

1. การทำงานโดยใช้ตารางคำนวณและบันทึกลงในรูปแบบไฟล์ได้หลายรูปแบบ
2. การเลือกใช้งานสูตรสำเร็จรูป (Built-In) ที่มีอยู่แล้วในระบบเช่น Help เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
3. การป้อนข้อมูลลงในเซลล์ (Cell) อย่างถูกต้อง
4. การคัดลอก, เรียงลำดับและการคัดลอกข้อมูล การย้าย และการลบข้อมูล
5. การแก้ไขข้อมูลในแถวและในบรรทัด
6. การคัดลอก ย้าย ลบ และการเปลี่ยนชื่อแผ่นงานด้วยวิธีที่ถูกต้องและเหมาะสม
7. การสร้างสูตร คำนวณทางคณิตศาสตร์และตรรกศาสตร์โดยใช้ฟังก์ชันพื้นฐานของตารางและการเลือกใช้งานสูตรคำนวณ
8. การปรับรูปแบบของตัวอักษร ตัวเลขในตารางคำนวณ
9. การเลือกใช้ การสร้างแผนภูมิได้อย่างเหมาะสมและสามารถสื่อความหมายได้อย่างชัดเจน

8. ตารางการจัดฝึกอบรมมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ที่สนใจเข้ารับการอบรม สามารถลงทะเบียนเข้ารับการอบรม ผ่านทางช่องทางเว็บไซต์ <http://hr.rmutl.ac.th> ในหัวข้อ E10 สอบมาตรฐาน ในหัวข้อ “การฝึกอบรม”

ที่	เดือน	การฝึกอบรม	
		8 กุมภาพันธ์ 2560	15 กุมภาพันธ์ 2560
1.	กุมภาพันธ์ 2560	13.00 – 15.00 น. อบรมหลักสูตร Computer Essential	13.00 – 15.00 น. อบรมหลักสูตร Word Processing
		15.00 – 17.00 น. อบรมหลักสูตร Online Essential	15.00 – 17.00 น. อบรมหลักสูตร Spreadsheets
2.	มีนาคม 2560	13.00 – 15.00 น. อบรมหลักสูตร Computer Essential	13.00 – 15.00 น. อบรมหลักสูตร Word Processing
		15.00 – 17.00 น. อบรมหลักสูตร Online Essential	15.00 – 17.00 น. อบรมหลักสูตร Spreadsheets
3.	เมษายน 2560	13.00 – 15.00 น. อบรมหลักสูตร Computer Essential	13.00 – 15.00 น. อบรมหลักสูตร Word Processing
		15.00 – 17.00 น. อบรมหลักสูตร Online Essential	15.00 – 17.00 น. อบรมหลักสูตร Spreadsheets

ที่	เดือน	การฝึกอบรม	
4.	พฤษภาคม 2560	17 พฤษภาคม 2560	24 พฤษภาคม 2560
		13.00 – 15.00 น. อบรมหลักสูตร Computer Essential	13.00 – 15.00 น. อบรมหลักสูตร Word Processing
		15.00 – 17.00 น. อบรมหลักสูตร Online Essential	15.00 – 17.00 น. อบรมหลักสูตร Spreadsheets
5.	มิถุนายน 2560	14 มิถุนายน 2560	21 มิถุนายน 2560
		13.00 – 15.00 น. อบรมหลักสูตร Computer Essential	13.00 – 15.00 น. อบรมหลักสูตร Word Processing
		15.00 – 17.00 น. อบรมหลักสูตร Online Essential	15.00 – 17.00 น. อบรมหลักสูตร Spreadsheets
6.	กรกฎาคม 2560	12 กรกฎาคม 2560	19 กรกฎาคม 2560
		13.00 – 15.00 น. อบรมหลักสูตร Computer Essential	13.00 – 15.00 น. อบรมหลักสูตร Word Processing
		15.00 – 17.00 น. อบรมหลักสูตร Online Essential	15.00 – 17.00 น. อบรมหลักสูตร Spreadsheets
7.	สิงหาคม 2560	16 สิงหาคม 2560	23 สิงหาคม 2560
		13.00 – 15.00 น. อบรมหลักสูตร Computer Essential	13.00 – 15.00 น. อบรมหลักสูตร Word Processing
		15.00 – 17.00 น. อบรมหลักสูตร Online Essential	15.00 – 17.00 น. อบรมหลักสูตร Spreadsheets
8.	กันยายน 2560	13 กันยายน 2560	20 กันยายน 2560
		13.00 – 15.00 น. อบรมหลักสูตร Computer Essential	13.00 – 15.00 น. อบรมหลักสูตร Word Processing
		15.00 – 17.00 น. อบรมหลักสูตร Online Essential	15.00 – 17.00 น. อบรมหลักสูตร Spreadsheets
9.	ตุลาคม 2560	11 ตุลาคม 2560	18 ตุลาคม 2560
		13.00 – 15.00 น. อบรมหลักสูตร Computer Essential	13.00 – 15.00 น. อบรมหลักสูตร Word Processing
		15.00 – 17.00 น. อบรมหลักสูตร Online Essential	15.00 – 17.00 น. อบรมหลักสูตร Spreadsheets
10.	พฤศจิกายน 2560	8 พฤศจิกายน 2560	15 พฤศจิกายน 2560
		13.00 – 15.00 น. อบรมหลักสูตร Computer Essential	13.00 – 15.00 น. อบรมหลักสูตร Word Processing
		15.00 – 17.00 น. อบรมหลักสูตร Online Essential	15.00 – 17.00 น. อบรมหลักสูตร Spreadsheets

ที่	เดือน	การฝึกอบรม	
11.	ธันวาคม 2560	13 ธันวาคม 2560	20 ธันวาคม 2560
		13.00 – 15.00 น. อบรมหลักสูตร Computer Essential	13.00 – 15.00 น. อบรมหลักสูตร Word Processing
		15.00 – 17.00 น. อบรมหลักสูตร Online Essential	15.00 – 17.00 น. อบรมหลักสูตร Spreadsheets

9. ตารางสอบมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ที่สนใจเข้ารับการสอบมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถลงทะเบียนเข้ารับการสอบ ตามกำหนดการรับสมัคร ตามกำหนดการรับสมัคร โดยระบบจะเริ่มเปิดรับสมัคร ตั้งแต่เวลา 09.30 เป็นต้นไป ผ่านทางช่องทางเว็บไซต์ <http://hr.rmutl.ac.th> ในหัวข้อ E10 สอบมาตรฐาน ในหัวข้อ **“การทดสอบ”**

ในช่วงกำหนดการรับสมัคร ผู้ที่สนใจเข้ารับการทดสอบ สามารถทำการสมัครและยกเลิกได้ ภายในช่วงกำหนดการรับสมัคร หากพ้นการรับสมัครแล้วไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้

ก่อนเข้าสอบ ผู้ที่สมัครสอบ จะต้องทำการพิมพ์บัตรเข้าห้องสอบ เพื่อยื่นต่อคณะกรรมการกำกับห้องสอบ ณ ศูนย์สอบในวันที่ทำการทดสอบ

ที่	เดือน	กำหนดการสอบ		
		กำหนดการรับสมัคร	วันที่จัดสอบ	เวลาสอบ
1.	มกราคม 2560	16 – 20 มกราคม 2560	25 มกราคม 2560	13.00 – 17.00 น.
2.	กุมภาพันธ์ 2560	13 – 17 กุมภาพันธ์ 2560	22 กุมภาพันธ์ 2560	13.00 – 17.00 น.
3.	มีนาคม 2560	20 – 24 มีนาคม 2560	29 มีนาคม 2560	13.00 – 17.00 น.
4.	เมษายน 2560	17 – 21 เมษายน 2560	26 เมษายน 2560	13.00 – 17.00 น.
5.	พฤษภาคม 2560	22 – 26 พฤษภาคม 2560	31 พฤษภาคม 2560	13.00 – 17.00 น.
6.	มิถุนายน 2560	19 – 23 มิถุนายน 2560	28 มิถุนายน 2560	13.00 – 17.00 น.
7.	กรกฎาคม 256	17 – 21 กรกฎาคม 2560	26 กรกฎาคม 2560	13.00 – 17.00 น.
8.	สิงหาคม 2560	21 – 25 สิงหาคม 2560	30 สิงหาคม 2560	13.00 – 17.00 น.
9.	กันยายน 2560	18 – 22 กันยายน 2560	27 กันยายน 2560	13.00 – 17.00 น.
10.	ตุลาคม 2560	16 – 20 ตุลาคม 2560	25 ตุลาคม 2560	13.00 – 17.00 น.
11.	พฤศจิกายน 2560	20 – 24 พฤศจิกายน 2560	29 พฤศจิกายน 2560	13.00 – 17.00 น.
12.	ธันวาคม 2560	11 – 15 ธันวาคม 2560	22 ธันวาคม 2560	13.00 – 17.00 น.

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

นายอรรถพรชัย อินกองงาม นักเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ 0 5392 1444 ต่อ 5302

นายชัชวาลย์ ตะศิวนิชย์ นักเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ 0 5392 1444 ต่อ 5305

นายภรณ์ญู ใจบำรุง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ 0 5392 1444 ต่อ 5306

นางสาวณททัย เจริญเมือง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ 0 5392 1444 ต่อ 1624

โทรศัพท์ 0 5392 1444 ต่อ 1630

E-mail : rcdl@rmutl.ac.th

2. การลงทะเบียนการสอบมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RCDL)

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเมนูการทดสอบ จะปรากฏตารางและหลักสูตรที่เปิดรับสมัคร ข้อมูลวันเวลาที่ทำการทดสอบและจำนวนผู้ลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ปุ่ม ลงทะเบียน เพื่อลงทะเบียนในหลักสูตรที่ต้องการ โดยรายชื่อที่ทำการลงทะเบียนจะปรากฏอยู่ในเมนู “รายการสอบมาตรฐานและฝึกอบรมที่ผ่านมา”

รายการหลักสูตรที่เปิดลงทะเบียน

#	มาตรฐาน (หลักสูตร)	วันเวลาที่สอบ	จำนวนผู้ลงทะเบียน	สถานะ	รายละเอียด	ลงทะเบียน
1	RCDL (หลักสูตร Computer Essential)	04 / 01 / 2017 13:00-14:00 น.	1 / 30	ปิดรับสมัคร	Q	ลงทะเบียน
2	RCDL (หลักสูตร Online Essential)	04 / 01 / 2017 14:00 - 15:00 น.	0 / 30	ปิดรับสมัคร	Q	ลงทะเบียน
3	RCDL (หลักสูตร Spreadsheets)	04 / 01 / 2017 16:00 - 17:00 น.	0 / 30	ปิดรับสมัคร	Q	ลงทะเบียน
4	RCDL (หลักสูตร Word Processing)	04 / 01 / 2017 15:00 - 16:00 น.	0 / 30	ปิดรับสมัคร	Q	ลงทะเบียน

แสดง 1 ถึง 4 ทั้งหมด 4 รายการ

แสดงหน้า 4

รายการสอบมาตรฐานและฝึกอบรมที่ผ่านมา

หลักสูตรที่ลงทะเบียน จะปรากฏในส่วนนี้

#	มาตรฐาน (หลักสูตร)	วันเวลาที่สอบ	จำนวนผู้ลงทะเบียน	รายละเอียด	ลงทะเบียน
1	RCDL (หลักสูตร Computer Essential)	04 / 01 / 2017 13:00-14:00 น.	1	Q	ลงทะเบียน

แสดง 1 ถึง 1 ทั้งหมด 1 รายการ

แสดงหน้า 1

รูปที่ 2 การลงทะเบียนการสอบมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RCDL)

3. ข้อมูลเลขที่นั่งของผู้เข้าสอบ

ภายหลังเสร็จสิ้นระยะเวลาการลงทะเบียน ระบบจะทำการสุ่มหมายเลขที่นั่งสอบของแต่ละหลักสูตร ภายหลังจากการแสดงผลข้อมูลเลขที่นั่งผู้เข้าสอบ ผู้เข้าสอบจะต้องดำเนินการพิมพ์บัตรเข้าห้องสอบต่อไป

#	มาตรฐาน (หลักสูตร)	วันเวลาที่สอบ	จำนวนผู้ลงทะเบียน	รายละเอียด	ลงทะเบียน
1	RCDL (หลักสูตร Computer Essential)	04 / 01 / 2017 13:00-14:00 น.	1	เลขที่นั่งสอบ ยังไม่ใช้	Q

รูปที่ 3 ระบบยังไม่แสดงผลข้อมูลเลขที่นั่งสอบ (อยู่ในช่วงการเปิดลงทะเบียนสอบ)

#	มาตรฐาน (หลักสูตร)	วันเวลาที่สอบ	จำนวนผู้ลงทะเบียน	รายละเอียด	ลงทะเบียน
1	RCDL (หลักสูตร Computer Essential)	04 / 01 / 2017 13:00-14:00 น.	1	เลขที่นั่งสอบ : 1	Q

รูปที่ 4 การแสดงผลเลขที่นั่งผู้เข้าสอบของแต่ละหลักสูตรภายหลังระบบปิดลงทะเบียน

4. การพิมพ์บัตรเข้าห้องสอบ

ผู้เข้าสอบจะต้องดำเนินการจัดพิมพ์เอกสารการลงทะเบียนการสอบ เพื่อแสดงตนต่อคณะกรรมการกำกับศูนย์สอบในวันที่ดำเนินการสอบ การพิมพ์เอกสารเข้าห้องสอบ จะมีเมนูปรากฏอยู่ด้านบน ภายหลังจากการลงทะเบียนแล้วเสร็จ **บัตรเข้าห้องสอบจะสมบูรณ์เมื่อระบบปิดการรับสมัครและปรากฏข้อมูลเลขที่นั่งสอบของแต่ละหลักสูตรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว**



รูปที่ 5 เมนูการพิมพ์เอกสารบัตรเข้าห้องสอบ



บัตรเข้าห้องสอบ

การทดสอบมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (RCDL)

ข้อมูลทั่วไปผู้เข้าสอบ

รหัสประจำตัวผู้เข้าสอบ รหัสประจำตัวประชาชนผู้เข้าสอบ

ชื่อ - สกุล

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

E-mail

สังกัดกลุ่มงาน/ฝ่ายงาน ข้อมูลส่วนตัวของผู้เข้าสอบ

หน่วยงานต้นสังกัด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เขตพื้นที่

ข้อมูลการเข้าสอบ การลงทะเบียนสอบสมบูรณ์ จะปรากฏหมายเลขที่นั่งสอบ ภายหลังจากระบบปิดลงทะเบียน

เลขที่นั่งสอบ	หลักสูตร	เวลา	วันที่
1	หลักสูตร Computer Essential	13.00-14.00 น.	4 มกราคม 2560

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 อาคารหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงใหม่

ผู้เข้าสอบลงชื่อสอบและ
ลงชื่อ ผู้เข้าสอบ
(.....ยื่นต่อคณะกรรมการสอบ.....)
วัน ..29.. เดือน ..ธันวาคม..... ปี 2559.....

คำแนะนำสำหรับผู้เข้าสอบ

1. ผู้เข้าสอบแสดงบัตรเข้าห้องสอบ พร้อมกับบัตรประจำตัวประชาชนแสดงต่อคณะกรรมการกำกับศูนย์สอบก่อนเข้าห้องสอบ
2. ให้ส่งมอบบัตรเข้าห้องสอบฉบับนี้ให้แก่คณะกรรมการกำกับศูนย์สอบ พร้อมกับการลงชื่อผู้เข้าสอบให้เรียบร้อย เพื่อเก็บหลักฐานในการเข้าสอบ
3. ห้ามใช้งานเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์มือถือ วิทยุสื่อสาร วิทยุติดตาม นาฬิกาคำนวณ ฯลฯ และเครื่องบันทึกข้อมูลทุกชนิด ระหว่างทำการสอบ หากตรวจสอบทุกหลักสูตรสำหรับผู้เข้าสอบรายนั้น
4. ระหว่างการทดสอบ ไม่อนุญาตให้เข้าห้องน้ำหรือไปรับประทานอาหาร ฯลฯ หากขาดไปขอขมากรรมการสอบแล้ว

รูปที่ 6 รายละเอียดบัตรเข้าห้องสอบ

5. การยกเลิกการลงทะเบียนสมัครสอบ

ผู้เข้าสอบ สามารถยกเลิกการลงทะเบียนการสมัครสอบได้ **ภายในระยะเวลาช่วงที่ทำการลงทะเบียนเท่านั้น** โดยทำการคลิกปุ่มคำสั่ง “ยกเลิกลงทะเบียน” ในหลักสูตรที่ทำการลงทะเบียนไว้และกดยืนยัน เพื่อยกเลิกการลงทะเบียน

#	มาตรฐาน (หลักสูตร)	วันเวลาทดลอง	จำนวนผู้ลงทะเบียน	สถานะ	รายละเอียด	ลงทะเบียน
1	RCDL (หลักสูตร Online Essential)	04 / 01 / 2017 13.00 - 14.00 น.	1 / 30	ปิดรับสมัคร	🔍	ยกเลิกลงทะเบียน
2	RCDL (หลักสูตร S				🔍	ยกเลิกลงทะเบียน

ยืนยัน ยกเลิกการลงทะเบียน

การลงทะเบียนสามารถยกเลิกได้ก่อนที่ถึงวันของเวลาที่เปิดให้ลงทะเบียน

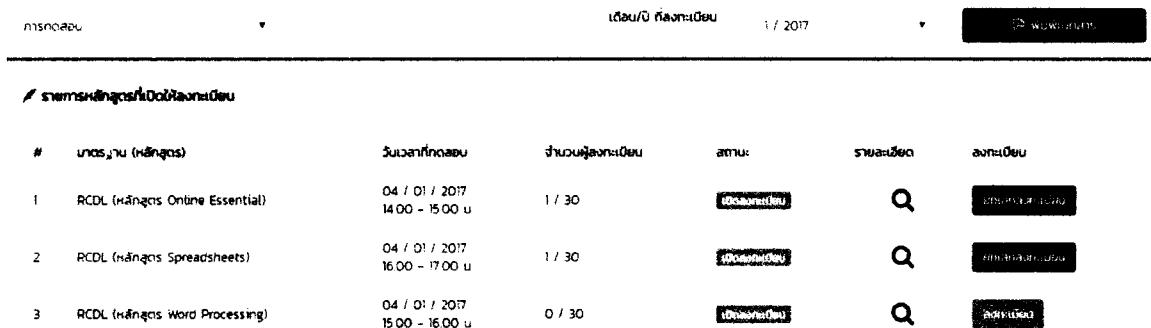
** หากต้องการยกเลิกการลงทะเบียนให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ **



รูปที่ 7 การยกเลิกการลงทะเบียนเข้าสอบ

6. การลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดตารางการฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจเข้ารับการฝึกอบรมและเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการทดสอบ หลักสูตรที่ฝึกอบรม ประกอบด้วย หลักสูตร Computer Essential หลักสูตร Online Essential หลักสูตร Word Processing และหลักสูตร Spreadsheets ผู้ที่สนใจเข้ารับการฝึกอบรม สามารถลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมได้ โดยทำการเลือกเมนู “การฝึกอบรม” และทำการคลิก “ลงทะเบียน”

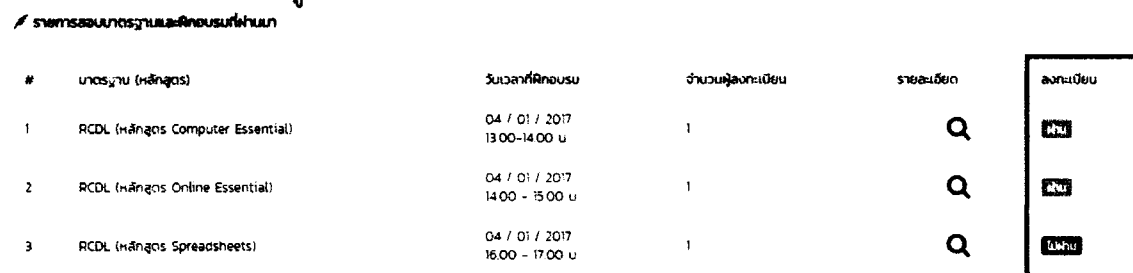


#	มาตรฐาน (หลักสูตร)	วันเวลาที่สอบ	จำนวนผู้ลงทะเบียน	สถานะ	รายละเอียด	ลงทะเบียน
1	RCDL (หลักสูตร Online Essential)	04 / 01 / 2017 14.00 - 15.00 น.	1 / 30	เปิดลงทะเบียน	🔍	ลงทะเบียน
2	RCDL (หลักสูตร Spreadsheets)	04 / 01 / 2017 16.00 - 17.00 น.	1 / 30	ปิดลงทะเบียน	🔍	ลงทะเบียน
3	RCDL (หลักสูตร Word Processing)	04 / 01 / 2017 15.00 - 16.00 น.	0 / 30	เปิดลงทะเบียน	🔍	ลงทะเบียน

รูปที่ 8 การลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

7. การแสดงผลการทดสอบ

ระบบจะทำการแสดงผลข้อมูลผลการสอบ โดยคะแนนในแต่ละหลักสูตรต้องได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75 จึงจะผ่านการทดสอบในหลักสูตรนั้น ผลการสอบจะแสดงผลในระบบภายหลังจากการทดสอบเสร็จใน 7 วันทำการ



#	มาตรฐาน (หลักสูตร)	วันเวลาที่สอบ	จำนวนผู้ลงทะเบียน	รายละเอียด	ลงทะเบียน
1	RCDL (หลักสูตร Computer Essential)	04 / 01 / 2017 13.00-14.00 น.	1	🔍	ดูผล
2	RCDL (หลักสูตร Online Essential)	04 / 01 / 2017 14.00 - 15.00 น.	1	🔍	ดูผล
3	RCDL (หลักสูตร Spreadsheets)	04 / 01 / 2017 16.00 - 17.00 น.	1	🔍	ดูผล

รูปที่ 9 การแสดงผลการทดสอบของแต่ละหลักสูตร

8. ติดต่อสอบถาม/แจ้งปัญหาการใช้งานระบบการสมัครสอบ-การฝึกอบรม

หากพบปัญหาการใช้งานระบบการสมัครสอบ-การฝึกอบรม ผู้ใช้งาน สามารถติดต่อได้ดังนี้

ปัญหาเรื่องการลงทะเบียน/ การเข้าสอบ

053921444 ต่อ 1624 (ณททัย) , 5302 (ออมทรัพย์) , 5305 (ชัชวาลย์) , 5306 (ภรัญญา)

กลุ่มงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

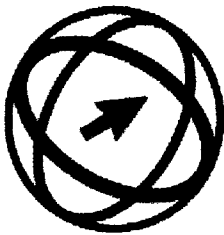
ปัญหาเกี่ยวกับระบบการรับสมัคร

053921444 ต่อ 1108, 1109

กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ

คู่มือการใช้งานระบบการสมัครสอบ-การฝึกอบรม
การทดสอบมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ RCDL
(RMUTL-International Computer Driving License)

TM



ICDL
International Computer
Driving Licence



กลุ่มงานบริการสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

บทนำ

จากกรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระยะ พ.ศ. 2554 – 2563 ของประเทศไทย (ICT2020) ซึ่งเป็นนโยบายระยะยาว ภายใต้ยุทธศาสตร์ 5e's (e-Government, e-Industry, e-Commerce, e-Education, และ e-Society) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาได้ดำเนินการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ ICT2020 ดังกล่าว เช่น การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT ให้ทันสมัย สามารถรองรับบริการต่าง ๆ ได้ ในแผนแม่บท ICT มียุทธศาสตร์สำคัญอีกด้านที่มหาวิทยาลัยพึงดำเนินการอย่างเร่งด่วน คือ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ที่ต้องการพัฒนาทุนมนุษย์ให้มีความสามารถในการพัฒนาและใช้งาน ICT อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในกรอบนโยบายได้กำหนดให้ทุกสถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีการทดสอบความรู้ความสามารถด้าน ICT พื้นฐาน (Basic ICT literacy) ที่เหมาะสม เทียบเคียงได้กับมาตรฐานสากล เพื่อพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับมาตรฐานสากล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้จัดการทดสอบมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (RCDL) ประกอบด้วยหลักสูตรพื้นฐาน 4 หลักสูตรประกอบด้วย หลักสูตร Computer Essential หลักสูตร Online Essential หลักสูตร Word Processing และหลักสูตร Spreadsheets

กลุ่มงานบริการสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ร่วมกับกลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ จึงได้ร่วมกันพัฒนาระบบการสมัครสอบ-การฝึกอบรมเพื่อสำหรับการบริหารจัดการสอบมาตรฐาน บันทึกข้อมูลและจัดทำรายงานการสรุปผ่านระบบออนไลน์ได้สะดวกและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1. การเข้าใช้งานระบบการสมัครสอบ-การฝึกอบรม

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบการสมัครสอบ-การฝึกอบรม มาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RCDL) ผ่านทางเว็บไซต์ <http://hr.rmutl.ac.th> > เข้าระบบบุคลากร โดยใช้ username และ password ของมหาวิทยาลัย ระบบรับสมัครอยู่ในหมวด E10 สอบมาตรฐาน

ระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
(สำหรับบุคลากร)

ระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
(สำหรับอาจารย์)

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบบุคลากร

เข้าสู่ระบบอาจารย์

รูปที่ 1 การเข้าใช้งานระบบการสมัครสอบ-การฝึกอบรม