

คู่มือการใช้งานระบบการสมัครสอบ-การฝึกอบรม  
การทดสอบมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ RCDL  
(RMUTL-International Computer Driving License)



กลุ่มงานบริการสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

## บทนำ

จากกรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระยะ พ.ศ. 2554 – 2563 ของประเทศไทย (ICT2020) ซึ่งเป็นนโยบายระยะยาว ภายใต้ยุทธศาสตร์ 5e's (e-Government, e-Industry, e-Commerce, e-Education, และ e-Society) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาได้ดำเนินการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ ICT2020 ดังกล่าว เช่น การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT ให้ทันสมัย สามารถรองรับบริการต่าง ๆ ได้ในแผนแม่บท ICT มียุทธศาสตร์สำคัญอีกด้านที่มหาวิทยาลัยพึงดำเนินการอย่างเร่งด่วน คือ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ที่ต้องการพัฒนาทุนมนุษย์ให้มีความสามารถในการพัฒนาและใช้งาน ICT อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในกรอบนโยบายได้กำหนดให้ทุกสถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีการทดสอบความรู้ความสามารถด้าน ICT พื้นฐาน (Basic ICT literacy) ที่เหมาะสม เทียบเคียงได้กับมาตรฐานสากล เพื่อพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับมาตรฐานสากล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้จัดการทดสอบมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (RCDL) ประกอบด้วยหลักสูตรพื้นฐาน 4 หลักสูตรประกอบด้วย หลักสูตร Computer Essential หลักสูตร Online Essential หลักสูตร Word Processing และหลักสูตร Spreadsheets

กลุ่มงานบริการสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ร่วมกับกลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ จึงได้ร่วมกันพัฒนาระบบการสมัครสอบ-การฝึกอบรมเพื่อสำหรับการบริหารจัดการสอบมาตรฐาน บันทึกข้อมูลและจัดทำรายงานการสรุปผ่านระบบออนไลน์ได้สะดวกและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### 1. การเข้าใช้งานระบบการสมัครสอบ-การฝึกอบรม

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบการสมัครสอบ-การฝึกอบรม มาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RCDL) ผ่านทางเว็บไซต์ <http://hr.rmutl.ac.th> >เข้าระบบบุคลากร โดยใช้ username และ password ของมหาวิทยาลัย ระบบรับสมัครอยู่ในหมวด E10 สอบมาตรฐาน

ระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
(สำหรับบุคลากร)

Username

Password

เข้าสู่ระบบ

➔ เข้าระบบบุคลากร

ระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

Username

Password

เข้าสู่ระบบ

➔ เข้าระบบเจ้าหน้าที่

รูปที่ 1 การเข้าใช้งานระบบการสมัครสอบ-การฝึกอบรม

## 2. การลงทะเบียนการสอบมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RCDL)

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเมนูการทดสอบ จะปรากฏตารางและหลักสูตรที่เปิดรับสมัคร ข้อมูลวันเวลาที่ทำการทดสอบและจำนวนผู้ลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ปุ่ม ลงทะเบียน เพื่อลงทะเบียนในหลักสูตรที่ต้องการ โดยรายชื่อที่ทำการลงทะเบียนจะปรากฏอยู่ในเมนู “รายการสอบมาตรฐานและฝึกอบรมที่ผ่านมา”

รายการหลักสูตรที่เปิดลงทะเบียน

#	มาตรฐาน (หลักสูตร)	วันเวลาที่สอบ	จำนวนผู้ลงทะเบียน	สถานะ	รายละเอียด	ลงทะเบียน
1	RCDL (หลักสูตร Computer Essential)	04 / 01 / 2017 13.00-14.00 u.	1 / 30	เปิดลงทะเบียน	🔍	ยกเลิกลงทะเบียน
2	RCDL (หลักสูตร Online Essential)	04 / 01 / 2017 14.00 - 15.00 u.	0 / 30	เปิดลงทะเบียน	🔍	ลงทะเบียน
3	RCDL (หลักสูตร Spreadsheets)	04 / 01 / 2017 16.00 - 17.00 u.	0 / 30	เปิดลงทะเบียน	🔍	ลงทะเบียน
4	RCDL (หลักสูตร Word Processing)	04 / 01 / 2017 15.00 - 16.00 u.	0 / 30	เปิดลงทะเบียน	🔍	ลงทะเบียน

แสดง 1 ถึง 4 ทั้งหมด 4 รายการ

หลักสูตรที่ลงทะเบียน จะปรากฏในส่วนนี้

#	มาตรฐาน (หลักสูตร)	วันเวลาที่สอบ	จำนวนผู้ลงทะเบียน	รายละเอียด	ลงทะเบียน
1	RCDL (หลักสูตร Computer Essential)	04 / 01 / 2017 13.00-14.00 u.	เลขที่นั่งสอบ : ยังไม่ได้รับ 1	🔍	ลงทะเบียน

แสดง 1 ถึง 1 ทั้งหมด 1 รายการ

กดปุ่ม ลงทะเบียน เพื่อลงทะเบียนในหลักสูตรที่ต้องการ

รูปที่ 2 การลงทะเบียนการสอบมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RCDL)

## 3. ข้อมูลเลขที่นั่งของผู้เข้าสอบ

ภายหลังเสร็จสิ้นระยะเวลาการลงทะเบียน ระบบจะทำการสุ่มหมายเลขที่นั่งสอบของแต่ละหลักสูตร ภายหลังจากการแสดงผลข้อมูลเลขที่นั่งผู้เข้าสอบ ผู้เข้าสอบจะต้องดำเนินการพิมพ์บัตรเข้าห้องสอบต่อไป

#	มาตรฐาน (หลักสูตร)	วันเวลาที่สอบ	จำนวนผู้ลงทะเบียน	รายละเอียด	ลงทะเบียน
1	RCDL (หลักสูตร Computer Essential)	04 / 01 / 2017 13.00-14.00 u.	เลขที่นั่งสอบ : ยังไม่ได้รับ 1	🔍	ลงทะเบียน

รูปที่ 3 ระบบยังไม่แสดงผลข้อมูลเลขที่นั่งสอบ (อยู่ในช่วงการเปิดลงทะเบียนสอบ)

#	มาตรฐาน (หลักสูตร)	วันเวลาที่สอบ	จำนวนผู้ลงทะเบียน	รายละเอียด	ลงทะเบียน
1	RCDL (หลักสูตร Computer Essential)	04 / 01 / 2017 13.00-14.00 u.	เลขที่นั่งสอบ : 1 1	🔍	ลงทะเบียน

รูปที่ 4 การแสดงผลเลขที่นั่งผู้เข้าสอบของแต่ละหลักสูตรภายหลังระบบปิดลงทะเบียน

## 4. การพิมพ์บัตรเข้าห้องสอบ

ผู้เข้าสอบจะต้องดำเนินการจัดพิมพ์เอกสารการลงทะเบียนการสอบ เพื่อแสดงตนต่อคณะกรรมการกำกับศูนย์สอบในวันที่ดำเนินการสอบ การพิมพ์เอกสารเข้าห้องสอบ จะมีเมนูปรากฏอยู่ด้านบน ภายหลังจากการลงทะเบียนแล้วเสร็จ บัตรเข้าห้องสอบจะสมบูรณ์เมื่อระบบปิดการรับสมัครและปรากฏข้อมูลเลขที่นั่งสอบของแต่ละหลักสูตรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เดือน/ปี ที่ลงทะเบียน 1 / 2017

รูปที่ 5 เมนูการพิมพ์เอกสารบัตรเข้าห้องสอบ



### บัตรเข้าห้องสอบ

## การทดสอบมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (RCDL)

#### ข้อมูลทั่วไปผู้เข้าสอบ

รหัสประจำตัวผู้เข้าสอบ ..... รหัสประจำตัวประชาชนผู้เข้าสอบ .....  
 ชื่อ - สกุล .....  
 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ .....  
 E-mail .....  
 สังกัดกลุ่มงาน/ฝ่ายงาน ..... ข้อมูลส่วนตัวของผู้เข้าสอบ .....  
 หน่วยงานต้นสังกัด .....  
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่ .....

#### ข้อมูลการเข้าสอบ

การลงทะเบียนสอบสมบูรณ์ จะปรากฏหมายเลขที่นั่งสอบ ภายหลังจากระบบปิดลงทะเบียน

เลขที่นั่งสอบ	หลักสูตร	เวลา	วันที่
1	หลักสูตร Computer Essential	13.00-14.00 น.	4 มกราคม 2560

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 อาคารหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

ลงชื่อ ..... ผู้เข้าสอบลงชื่อสอบและ ..... ผู้เข้าสอบ  
 (..... ยืนยันต่อคณะกรรมการสอบ .....)  
 วัน .. 29 .. เดือน .. ธันวาคม ..... ปี 2559 .....

#### คำแนะนำสำหรับผู้เข้าสอบ

1. ผู้เข้าสอบแสดงบัตรเข้าห้องสอบ พร้อมกับบัตรประจำตัวประชาชนแสดงต่อคณะกรรมการกำกับศูนย์สอบก่อนเข้าห้องสอบ
2. ให้ส่งมอบบัตรเข้าห้องสอบฉบับนี้ให้แก่คณะกรรมการกำกับศูนย์สอบ พร้อมกับการลงชื่อผู้เข้าสอบให้เรียบร้อย เพื่อเก็บหลักฐานในการเข้าสอบ
3. ห้ามใช้งานเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์มือถือ วิทยุสื่อสาร วิทยุติดตาม นาฬิกาคำนวณ ฯลฯ และเครื่องบันทึกข้อมูลทุกชนิด ระหว่างทำการสอบ หากตรวจสอบ จะยุติการสอบทุกหลักสูตรสำหรับผู้เข้าสอบรายนั้น
4. ระหว่างการทดสอบ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบเปิดหรือเรียกใช้โปรแกรมอื่น ๆ นอกจากโปรแกรมทำการสอบเด็ดขาด

รูปที่ 6 รายละเอียดบัตรเข้าห้องสอบ

### 5. การยกเลิกการลงทะเบียนสมัครสอบ

ผู้เข้าสอบ สามารถยกเลิกการลงทะเบียนการสมัครสอบได้ ภายในระยะเวลาช่วงที่ทำการลงทะเบียนเท่านั้น โดยทำการคลิกปุ่มคำสั่ง “ยกเลิกลงทะเบียน” ในหลักสูตรที่ทำการลงทะเบียนไว้และกดยืนยัน เพื่อยกเลิกการลงทะเบียน

#	มาตรฐาน (หลักสูตร)	วันเวลาที่ทดสอบ	จำนวนผู้ลงทะเบียน	สถานะ	รายละเอียด	ลงทะเบียน
1	RCDL (หลักสูตร Online Essential)	04 / 01 / 2017	1 / 30	เปิดลงทะเบียน	🔍	ยกเลิกลงทะเบียน
2	RCDL (หลักสูตร S				🔍	ยกเลิกลงทะเบียน

**ยืนยัน ยกเลิกการลงทะเบียน**

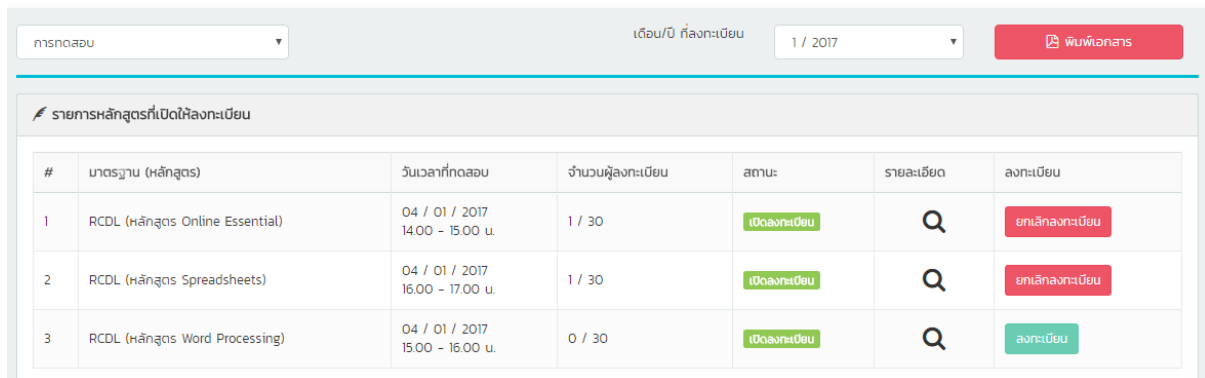
การลงทะเบียนสามารถยกเลิกได้จนกระทั่งหมดช่วงเวลาเปิดให้ลงทะเบียน

\*\* หากต้องการยกเลิกการลงทะเบียนให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ \*\*

รูปที่ 7 การยกเลิกการลงทะเบียนเข้าสอบ

## 6. การลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดตารางการฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจเข้ารับการฝึกอบรมและเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการทดสอบ หลักสูตรที่ฝึกอบรม ประกอบด้วย หลักสูตร Computer Essential หลักสูตร Online Essential หลักสูตร Word Processing และหลักสูตร Spreadsheets ผู้ที่สนใจเข้ารับการฝึกอบรม สามารถลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมได้ โดยทำการเลือกเมนู “การฝึกอบรม” และทำการคลิก “ลงทะเบียน”

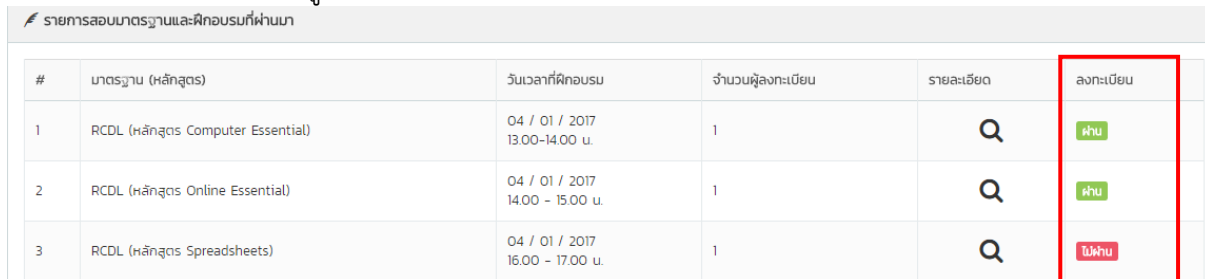


#	มาตรฐาน (หลักสูตร)	วันเวลาที่ทดสอบ	จำนวนผู้ลงทะเบียน	สถานะ	รายละเอียด	ลงทะเบียน
1	RCDL (หลักสูตร Online Essential)	04 / 01 / 2017 14.00 - 15.00 น.	1 / 30	เปิดลงทะเบียน	🔍	ยกเลิกลงทะเบียน
2	RCDL (หลักสูตร Spreadsheets)	04 / 01 / 2017 16.00 - 17.00 น.	1 / 30	เปิดลงทะเบียน	🔍	ยกเลิกลงทะเบียน
3	RCDL (หลักสูตร Word Processing)	04 / 01 / 2017 15.00 - 16.00 น.	0 / 30	เปิดลงทะเบียน	🔍	ลงทะเบียน

รูปที่ 8 การลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

## 7. การแสดงผลการทดสอบ

ระบบจะทำการแสดงผลการสอบ โดยคะแนนในแต่ละหลักสูตรต้องได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75 จึงจะผ่านการทดสอบในหลักสูตรนั้น ผลการสอบจะแสดงผลในระบบภายหลังจากการทดสอบเสร็จใน 7 วันทำการ



#	มาตรฐาน (หลักสูตร)	วันเวลาที่ฝึกอบรม	จำนวนผู้ลงทะเบียน	รายละเอียด	ลงทะเบียน
1	RCDL (หลักสูตร Computer Essential)	04 / 01 / 2017 13.00-14.00 น.	1	🔍	ผ่าน
2	RCDL (หลักสูตร Online Essential)	04 / 01 / 2017 14.00 - 15.00 น.	1	🔍	ผ่าน
3	RCDL (หลักสูตร Spreadsheets)	04 / 01 / 2017 16.00 - 17.00 น.	1	🔍	ไม่ผ่าน

รูปที่ 9 การแสดงผลการทดสอบของแต่ละหลักสูตร

## 8. ติดต่อสอบถาม/แจ้งปัญหาการใช้งานระบบการสมัครสอบ-การฝึกอบรม

หากพบปัญหาการใช้งานระบบการสมัครสอบ-การฝึกอบรม ผู้ใช้งาน สามารถติดต่อได้ดังนี้

### ปัญหาเรื่องการลงทะเบียน/ การเข้าสอบ

053921444 ต่อ 1624 (ณททัย) , 5302 (ออมทรัพย์) , 5305 (ชัชวาลย์) , 5306 (ภริญญู)

กลุ่มงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

### ปัญหาเกี่ยวกับระบบการรับสมัคร

053921444 ต่อ 1108, 1109

กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ