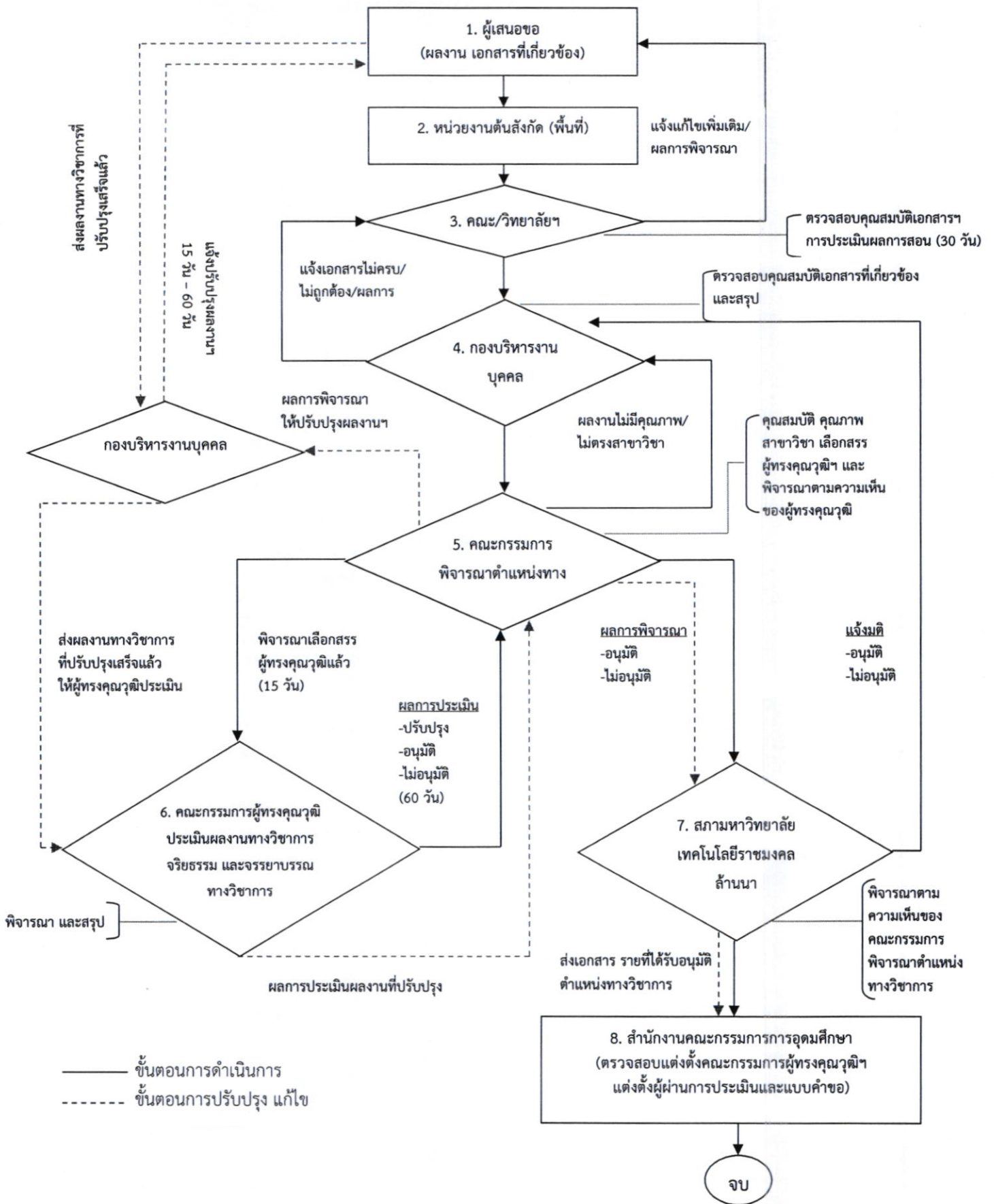


## รายงานสรุปการขอตำแหน่งทางวิชาการและการขอกำหนดตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

### การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

1. คณะนำเสนอผลการประเมินผลการสอนพร้อมผลงานทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องถึงกองบริหารงานบุคคล เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติในเบื้องต้น
2. นำเสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีฝ่ายบริหารเพื่ออนุญาตให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อถ่วงรอนผลงานทางวิชาการและคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ
3. จัดทำหนังสือทาบถามผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานทางวิชาการ และเมื่อผู้ทรงคุณวุฒิแจ้งยินดีเป็นกรรมการให้เสนอคำสั่งแต่งตั้งต่อประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาลงนาม เมื่อประธานลงนามคำสั่งแล้วให้จัดส่งผลงานทางวิชาการพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินผลงาน
4. เมื่อได้รับแจ้งผลการประเมินผลงานทางวิชาการจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิครบทั้งหมดแล้วให้นำนัดประชุมคณะกรรมการเพื่อสรุปผลการประเมินผลงานทางวิชาการ
5. นำผลสรุปการประเมินผลงานทางวิชาการเสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
6. กรณีผ่านการประเมินให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หากไม่ผ่านการประเมินให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ
7. จัดทำคำสั่งเสนออธิการบดีลงนามแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมินให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
8. จัดส่งเอกสารการดำเนินการให้สำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อตรวจสอบและขึ้นทะเบียนเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง

# ขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์



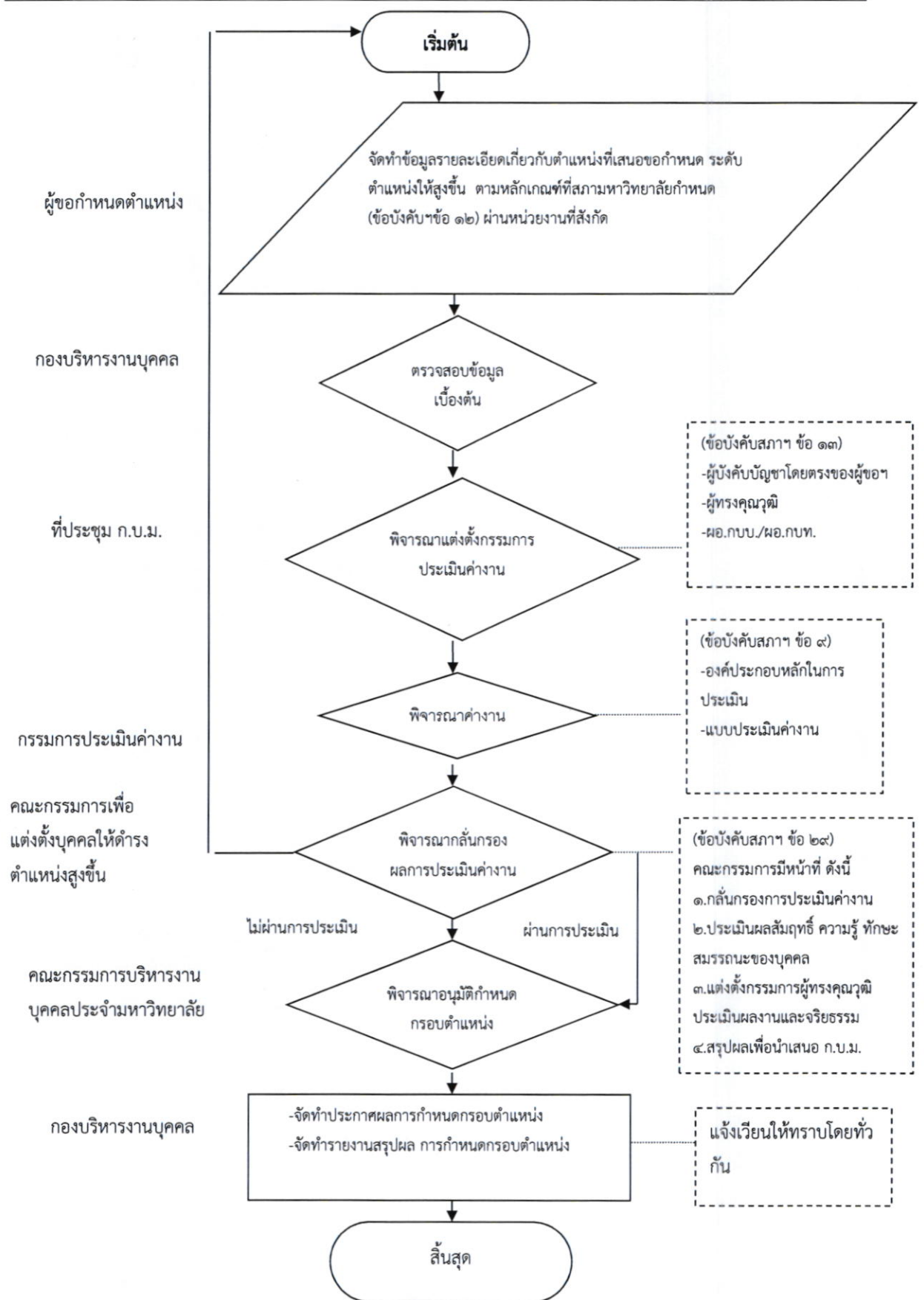
## การขอกำหนดตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

การดำเนินการขอกำหนดตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นจะต้องได้รับอนุมัติกรอบตำแหน่งแล้ว โดยมหาวิทยาลัยจะมีการประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ซึ่งมีขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ดังนี้

1. ผู้ขอประเมินตำแหน่งสูงขึ้นยื่นแบบขอรับประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น(ตามแบบฟอร์มที่ ก.บ.ม.เห็นชอบ)
2. กองบริหารงานบุคคลตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น แล้วดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน โดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินยื่นเอกสารภายใน 30 วันหลังจากประกาศรายชื่อ (กรณีที่มีผู้สมัครมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครจะต้องมีคณะกรรมการตรวจสอบและคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมในการขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น)
3. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ
4. เมื่อผ่านการประเมินแล้วจึงแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ และส่งผลให้คณะกรรมการประเมินบุคคล
5. คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ดำเนินการสรุปผลการพิจารณาเพื่อเสนอ ก.บ.ม.
6. นำเข้าที่ประชุม ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาผลการประเมินและอนุมัติแต่งตั้ง

**ขั้นตอนการกำหนดกรอบระดับตำแหน่ง**

ผู้รับผิดชอบ	แผนผังวิธีการปฏิบัติงาน
--------------	-------------------------



## ขั้นตอนการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ผู้รับผิดชอบ	แผนผังวิธีการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
--------------	-------------------------	----------

ผู้ขอประเมินตำแหน่งสูงขึ้น

กองบริหารงานบุคคล

คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

กรรมการประเมินฯ เพื่อแต่งตั้งบุคคล

ผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการประเมินฯ เพื่อแต่งตั้งบุคคล

ที่ประชุม ก.บ.ม.

