

บันทึกการเล่าเรื่อง
เรื่อง กระบวนการและขั้นตอนการขอตำแหน่งทางวิชาการ
เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2557
ณ ห้องประชุมกองบริหารงานบุคคล

ผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- | | | |
|---------------------------------|--|---------------|
| 1. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | | ประธาน |
| 2. นางสาวกฤตติยา สุรสิทธิ์ | | ผู้เล่าเรื่อง |
| 3. นางเฉลิมศรี สันติธรากร | | |
| 4. นายทินภัทร อูปราสิทธิ์ | | |
| 5. นายพีร์ ไทยชนะ | | |
| 6. นางจิรวรรณ จิ๋ว | | |
| 7. นางวิไลรัตน์ ยะเชียงคำ | | |
| 8. นางศรัญญา อินทร์คำเชื้อ | | |
| 9. นายศศิพงษ์ เมืองจันทร์ | | |
| 10. นางสาวพัชรินทร์ จินตนา | | |
| 11. นางสาวจันจิรา สุขสามปัน | | |
| 12. นางสาวภาวิณี ทรัพย์ปาน | | |
| 13. นางสาวรุ่งอรุณ แซ่ไคว้ | | |
| 14. นางสาวนิรมล ประเสริฐพงศ์กุล | | |
| 15. นางสาวพิชชานันท์ ปาคา | | |
| 16. นางสาวปรางทิพย์ ธรรมปัญญา | | |
| 17. นางอรทัย ประจวบ | | |
| 18. นางสาวจินตนา แสนวิงขวา | | |
| 19. นางสาวนาเรีรัตน์ ผุยเจริญ | | |
| 20. นางศิริพรรณ ธารพรศรี | | |
| 21. นางสาวอัมราพร จันท์เที่ยง | | |
| 22. นางสาวปาริฉัตร อธิพรหม | | |
| 23. นายพร้อมพงศ์ โสภาวรณ | | ผู้จัดบันทึก |

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
<p>นางสาวกฤตติยา สุรสิทธิ์ บุคลากรปฏิบัติการ</p>	<p>ขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.คณะนำส่งผลการประเมินผลการสอนพร้อมผลงานทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องถึงกองบริหารงานบุคคล เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติในเบื้องต้น 2.นำเสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีฝ่ายบริหารเพื่ออนุญาตให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อกลั่นกรองผลงานทางวิชาการ และคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ 3.จัดทำหนังสือทาบถามผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานทางวิชาการ และเมื่อผู้ทรงคุณวุฒิแจ้งยินดีเป็นกรรมการให้เสนอคำสั่งแต่งตั้งต่อประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาลงนาม เมื่อประธานลงนามคำสั่งแล้วให้จัดส่งผลงานทางวิชาการพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินผลงาน 4.เมื่อได้รับแจ้งผลการประเมินผลงานทางวิชาการจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิครบทั้งหมดแล้วให้นัดประชุมคณะกรรมการเพื่อสรุปผลการประเมินผลงานทางวิชาการ 5.นำผลสรุปการประเมินผลงานทางวิชาการเสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ 6.กรณีผ่านการประเมินให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หากไม่ผ่านการประเมินให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ 7.จัดทำคำสั่งเสนออธิการบดีลงนามแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมินให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 8.จัดส่งเอกสารการดำเนินการให้สำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อตรวจสอบและขึ้นทะเบียนเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง 	<p>- ได้รับความรู้เกี่ยวกับกระบวนการและขั้นตอนการขอตำแหน่งทางวิชาการเบื้องต้น และทราบถึงปัญหาของการปฏิบัติงาน</p>



