

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ : กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ ความรู้เรื่องการขอตำแหน่งทางวิชาการ และการข้อกำหนดตำแหน่งให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้น	ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	จำนวนรายการความรู้ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘	1 เรื่อง	บุคลากร กองบริหารงานบุคคล	ทีมงาน KM กองบริหารงานบุคคล
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน คู่มือการปฏิบัติงาน - ภายนอกหน่วยงาน การค้นหาจากเว็บไซต์	ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	จำนวนบุคลากรที่เข้า ร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕	บุคลากร กองบริหารงานบุคคล	ทีมงาน KM กองบริหารงานบุคคล
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - จัดทำทะเบียนความรู้	ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	มีทะเบียนความรู้	มีทะเบียนความรู้ 2 เรื่อง	บุคลากร กองบริหารงานบุคคล	ทีมงาน KM กองบริหารงานบุคคล
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้	ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยน เรียนรู้	อย่างน้อย 2 กิจกรรม	บุคลากร กองบริหารงานบุคคล	ทีมงาน KM กองบริหารงานบุคคล

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
5	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ผ่าน Website - จัดทำเป็นเอกสาร, หนังสือเวียน - การประชุม, อบรม, กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	จำนวนช่องทางที่เข้าถึง ความรู้	อย่างน้อย 2 ช่องทาง	บุคลากร กองบริหารงานบุคคล	ทีมงาน KM กองบริหารงานบุคคล
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/การ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทาง facebook	ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	จำนวนครั้งของการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 ครั้ง	บุคลากร กองบริหารงานบุคคล	ทีมงาน KM กองบริหารงานบุคคล
7	การเรียนรู้ การนำการจัดการความรู้มาปรับใช้ ในการปฏิบัติงาน	ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	จำนวนบุคลากรใน หน่วยงานที่ได้รับ ความรู้ และสามารถ นำผลไปใช้	ร้อยละ ๗๐	บุคลากร กองบริหารงานบุคคล	ทีมงาน KM กองบริหารงานบุคคล

ผู้ทบทวน..... 

(นางเฉลิมศรี สันติธรากร)

หัวหน้างานทะเบียนประวัติ และบำเหน็จความชอบ

ผู้อนุมัติ..... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภัทรา ปานสุวรรณจิตร)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล