



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย
เรื่อง สอดคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุน จำนวน ๑ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๑๑ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างชั่วคราววงงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๒๙๗/๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติ คุณสมบัติ และค่าตอบแทน ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย
ประกาศหมายเลข ๑

๒. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามรายละเอียดแนบท้าย
ประกาศหมายเลข ๒

๓. การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถ Download ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวได้ที่ www.chiangrai.mutl.ac.th และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานทรัพยากรมนุษย์ กองบริหารงานทรัพยากร เชียงราย อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ธันวาคม - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ (เฉพาะวันทำการ) ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

๔. กำหนดการสอบคัดเลือก

๔.๑ มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๕.๐๐ น. ทาง www.chiangrai.mutl.ac.th

๔.๒ สอบคัดเลือก วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องบรรยาย ๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

๔.๓ ประกาศผลการสอบคัดเลือกวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ทางเว็บไซต์ www.chiangrai.mutl.ac.th เวลา ๑๕.๐๐ น.

๔.๔ เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|--------------------------------|--------------|
| ๕.๑ สำเนาใบปริญญาบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |

/๕.๕ รูปถ่าย.....

๕.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาจำนวน ๑ รูป (ถ่ายมาไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร)

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วย ๕ โรค โดยต้องออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย)

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล หรือ หนังสือรับรองการผ่านงาน

จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อ กำกับไว้ด้วย

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันเป็นเหตุอันทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัคร ตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

๘.๒ ผู้ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวต้องได้คะแนนสูงสุดในการสอบคัดเลือกครั้งนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชษฐ ทิพย์ประเสริฐ)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรเชียงราย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาการบัญชี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความเข้าใจในงานการเงิน บัญชี และงานพัสดุ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูลวิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๕. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีทักษะในการทำงานเป็นทีม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดทำรายละเอียดการบันทึกการรับเงินรายได้ของ มทร.ล้านนา เชียงราย
๒. จัดทำรายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
๓. จัดทำรายงานการเบิกจ่ายเงินผลประโยชน์
๔. จัดทำงบการเงินในระบบ GFMS และระบบ ERP
๕. รับ-ส่งหนังสือในระบบ e-office
๖. จัดทำข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของ มทร.ล้านนา เชียงราย
๗. งาน/โครงการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

๑. ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน
๒. สิทธิประกันสังคม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

งานทรัพยากรมนุษย์ กองบริหารทรัพยากรเชียงราย โทร. ๐๕๓ -๗๒๓๙๗๙ ต่อ ๑๒๒๑ -๑๒๒๔

รายละเอียดคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะของผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข
- (๔) หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

หรือโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ

- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ตามพระราชบัญญัติหรือกฎหมายอื่น

- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุก โดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้

กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมาย

ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

- (๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติเข้าปฏิบัติงาน

ในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ผ่านการคัดเลือกในวันทำสัญญา ต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน
หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้าง ของราชการส่วนท้องถิ่น