

หนังสือขอลาออกพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

เขียนที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ได้เริ่มปฏิบัติงาน

เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ล้านนาอัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาทมีความประสงค์จะขอลาออกเพราะ.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออก ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

เรียน

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

เรียน

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

ผู้อนุมัติ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เอกสารแนบท้ายการลาออก

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการ ในการรับ ทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย และยินยอมชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพันให้ไว้กับทางราชการทุกประการ หากมีกรณีที่ต้องชำระเป็นเงินภายในกำหนดเวลาที่ทางราชการกำหนด
๒. ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับส่วนราชการ ดังนี้
- ๒.๑ หนี้สหกรณ์ออมทรัพย์
 - ๒.๒ หนี้สวัสดิการ
 - ๒.๓ อื่นๆ
๓. สิ่งของของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้
- ๓.๑ รถยนต์ (พร้อมกุญแจ) ยี่ห้อ
แบบ
รุ่นปี ค.ศ.
เลขทะเบียน
 - ๓.๒ คอมพิวเตอร์พกพา (โน้ตบุ๊ก) ยี่ห้อ
รุ่น
 - ๓.๓ โทรศัพท์มือถือ ยี่ห้อ
รุ่น
 - ๓.๔ กุญแจ
 ห้องทำงาน
 คู่มือเอกสาร
 อื่น ๆ
 - ๓.๕ อื่น ๆ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้แก่ทางราชการก่อนวันออกจากราชการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)